

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat Perusahaan

1. Hotel Bintang Tujuh

Hotel bintang tujuh beralamat di Jl. M. Boya-Rengat. Telp : 0769-21338. Hotel bintang tujuh ini dapat dicapai kurang lebih 10 menit dari pusat kota. Jumlah kamar yang tersedia sekitar 41 kamar. Tarif mulai dari Rp.75.000 – Rp.250.000. Fasilitas yang tersedia di hotel bintang tujuh meliputi ruang rapat dan cafe. Layanan internet WI-FI disediakan didalam hotel agar pengunjung tetap terkoneksi sepanjang waktu. Semua kamar di bintang tujuh hotel ini nyaman, ber AC, serta dilengkapi dengan TV.

2. Hotel Danau Raja

Hotel danau raja beralamat di JL. Sultan Km 4. Rengat. Telp : 0769-21601. Hotel danau raja ini terletak tak jauh dari wisata danau raja. Hotel danau raja memiliki 39 kamar dilengkapi dengan beberapa kamar unggulan yang dibagi menjadi tiga tipe kamar yakni kamar ekonomi, standart dan juga kamar executive. Tarif mulai dari Rp.310.000 – Rp.450.000/Kamar.

Untuk fasilitas *indoor-nya*, tiap-tiap kamar juga telah difasilitasi dengan AC, kipas angin untuk kelas ekonomi, safety box (kotak penyimpanan), ruang rias, kamar mandi dalam, lantai keramik dan juga layanan kamar selama 24 jam non stop. Dan untuk fasilitas *outdoor-nya* disediakan kolam renang untuk tamu maupun masyarakat

umum. Sementara untuk fasilitas pelengkap akomodasi yang satu ini memiliki fasilitas mini garden, musholla, ruang pertemuan, layanan jamuan makan dan masih banyak lagi.

3. Hotel Rafana Syariah

Hotel rafana syariah beralamat Jl. Pematang Reba-Rengat Barat. Telp 0769-21354. Lokasi hotel ini sangat strategis karena hanya berjarak 12,91 KM dengan bandara bandar udara japura rengat. Hotel ini cukup mudah dijangkau karena berdekatan dengan fasilitas publik. Hotel rafana syariah memiliki 30 kamar dan dilengkapi segala fasilitas penunjang bisnis untuk anda dan kolega. Harga mulai dari Rp.174.470 – Rp.411.764/Kamar. Resepsionis siap 24 jam untuk melayani proses check-in, check-out, layanan kamar 24 jam, kopi/teh di lobby, restoran untuk sarapan.

4. Hotel Irma Bunda

Hotel irma bunda beralamat Jl. Raya Pematang Reba. Telp 0769-23443. Hotel irma bunda ini memiliki letak yang strategis di kawasan perkantoran pusat. Hotel ini menawarkan sejumlah fasilitas untuk memuaskan segala jenis tamu yang datang ke hotel ini. Semua akomodasi tamu dilengkapi dengan fasilitas yang telah dirancang dengan baik demi menjaga kenyamanan para tamu yang datang. Hotel ini memiliki 39 kamar. Tarif mulai dari Rp.100.000 – Rp.400.000/Kamar. Setiap kamar dilengkapi dengan fasilitas yang tamu butuhkan untuk tidur malam yang baik termasuk AC, WI-FI, TV dan kamar mandi shower.

5. Hotel Simpang Raya

Hotel Simpang Raya beralamat di Jl. Jendral Sudirman-Air Molek. Telp 0769-21453. Hotel ini memiliki letak yang strategis yaitu di pusat kota Air Molek. Hotel ini memiliki ruangan yang berukuran besar, lantai eksekutif. Hotel ini menawarkan sejumlah fasilitas untuk memuaskan segala jenis tamu yang datang ke hotel ini yaitu ruang rapat, café. Semua akomodasi tamu dilengkapi dengan fasilitas yang telah dirancang dengan baik demi menjaga kenyamanan para tamu yang datang. Hotel ini memiliki 43 kamar. Tarif dimulai dari harga Rp.175.000- Rp.450.000/Kamar. Setiap kamar dilengkapi dengan fasilitas yang tamu butuhkan untuk tidur malam yang baik termasuk AC,WIFI,Televisi layar datar dan kamar mandi shower panas dan dingin.

6. Hotel Miki Mutiara

Hotel Miki Mutiara beralamat di Jl. Lintas Timur – Belilas. Telp 0769-44532. Hotel Miki Mutiara ini memiliki lokasi yang strategis yaitu di pusat kota Belilas. Dimana jalan tersebut adalah jalan lintas timur. Fasilitas yang tersedia di Hotel Miki Mutiara meliputi ruang rapat dan café. Layanan internet WIFI disediakan didalam hotel agar pengunjung tetap terkoneksi sepanjang waktu. Hotel Miki Mutiara ini memiliki 57 kamar. Tarif dimulai dari harga Rp.135.000 – Rp.525.000 semua kamar ini nyaman,bersih, ber AC serta dilengkapi dengan TV.

7. Hotel Classic 228

Hotel Classic 228 beralamat di Jl. Jendral Sudirman-Air Molek. Telp 0769-41157. Hotel Classic 228 terletak dipusat kota Air Molek. Hotel ini memiliki 30 kamar. Tarif dimulai dari harga Rp.110.000 – Rp.250.000/Kamar. Layanan kamar 24

jam, dan akses layanan internet WIFI adalah komitmen kami untuk menyediakan layanan terbaik untuk tamu.

8. Wisma Olly

Wisma Olly beralamat di Jl. Jendral Sudirman – Air Molek. Telp 0769-41035. Wisma Olly ini memiliki letak yang strategis juga yaitu di pusat kota Air Molek. Wisma Olly ini menawarkan sejumlah fasilitas untuk memuaskan segala jenis tamu yang datang ke wisma olly ini. Semua akomodasi tamu dilengkapi dengan fasilitas yang telah dirancang dengan baik demi menjaga kenyamanan para tamu yang datang. Wisma Olly ini memiliki 30 kamar dengan tarif dimulai dari harga Rp.125.000 – Rp.450.000/Kamar. Setiap kamar dilengkapi dengan fasilitas tamu butuhkan untuk tidur malam yang baik termasuk AC,WIFI,Televisi dan kamar mandi shower. Wisma Olly ini memiliki taman yang cukup nyaman untuk bersantai bagi para tamu yang datang.

9. Wisma Five Boy Cendana

Wisma Five Boy Cendana beralamat di Jl. Pematangreba. Telp 0769-341684. Wisma Five Boy Cendana ini menyediakan beberapa fasilitas yang cocok dan nyaman untuk para tamu yang datang dari dalam maupun luar kota Rengat. Wisma Five Boy Cendana ini memiliki jumlah 27 kamar dengan tarif dimulai dari harga Rp.175.000 – Rp.300.000/Kamar. Semua kamar Wisma Five Boy Cendana ini nyaman dan bersih. tersedia AC,WIFI,TV dan kantin.

10. Wisma Bali

Wisma Bali beralamat di Jl. Raya lintas timus, simpang IV belilas. Telp 0769 323222. Wisma Bali ini memiliki letak yang strategis yaitu di pusat kota belilas. Wisma Bali ini menawarkan sejumlah fasilitas untuk memuaskan segala jenis tamu yang datang ke Wisma Bali ini. Semua akomodasi tamu dilengkapi fasilitas yang telah dirancang dengan baik dan nyaman demi menjaga kenyamanan para tamu yang datang. Wisma Bali ini memiliki 24 kamar dengan tarif dimulai dari harga Rp.100.000 – Rp.300.000/Kamar. Setiap kamar dilengkapi dengan fasilitas yang tamu butuhkan untuk tidur malam yang baik termasuk AC,WIFI,TV dan kamar mandi shower.

11. Wisma Saudara

Wisma Saudara beralamat di Jl. Lintas Timur Km 194 Kel Sungai Dawu. Telp 0769-848666. Wisma Saudara ini tergolong murah dengan tarif sewa per malam mulai Rp.110.000 – Rp.200.000/Kamar. Kamar yang tersedia 20 kamar. Dengan fasilitas AC,WIFI, TV LCD hingga kamar mandi didalam. Wisma Saudara ini nyaman, dan bersih.

12. Wisma Putri Bungsu

Wisma Putri Bungsu beralamat di Jl. Lintas Timus Kel Pematang Reba. Telp 0769-723286. Wisma Putri Bungsu ini berlokasi strategis di persimpangan p.reba. Wisma Putri Bungsu ini menyediakan beberapa fasilitas yang cocok dan nyaman untuk para tamu yang datang dari dalam maupun luar kota. Kamar yang tersedia 20

kamar dengan tarif dimulai dari harga Rp.100.000 – Rp.250.000. Fasilitas yang tersedia AC,WIFI,TV yang bersih dan nyaman.

13. Wisma Anda

Wisma Anda beralamat di Jl. Lintas Timur Kel Pematang Reba. Telp 0769 22132. Wisma Anda ini dapat dicapai lebih kurang 20 menit dari pusat kota rengat. Hotel ini menyediakan beberapa fasilitas yang cocok dan nyaman untuk para tamu yang datang dari dalam maupun luar kota rengat. Wisma Anda ini memiliki 20 kamar. Tiap-tiap kamar telah difasilitasi dengan kipas angin, safety box, kamar mandi luar dan lantai keramik. Tak hanya fasilitas internalnya saja yang cukup memadai, beberapa fasilitas pelengkap juga tak kalah menarik. Terdapat musholla, layanan breakfast, fasilitas air minum disetiap kamar, dan kamar mandi shower.

14. Wisma Putra Mega Buana

Wisma Putra Mega Buana beralamat di Jl. Lintas Timur Kel Pematang Reba. Telp 0769 – 343422. Wisma Putra Mega Buana dapat dicapai kurang lebih 30 menit dari kota rengat. Wisma Putra Mega Buana ini menyediakan beberapa fasilitas yang cocok dan nyaman untuk para tamu yang datang dari dalam maupun luar kota rengat. Wisma Putra Mega Buana 20 kamar dilengkapi TV LCD,WIFI,AC untuk para tamu yang menginap.

B. Perkembangan Perusahaan Hotel Di Kabupaten Indragiri Hulu

Beberapa tahun terakhir, perkembangan hotel/penginapan di Indragiri Hulu telah berkembang pesat. Seiring dengan perkembangan ekonomi, hotel/penginapan di Indragiri Hulu akan tetap tumbuh meski tingkat okupansinya belum bisa diprediksi.

Perkembangan ini mengisyaratkan pertumbuhan ekonomi riau relative positif. Jadi wisatawan yang akan berkunjung ke Indragiri Hulu pasti akan terus meningkat.

C. Struktur Utama Organisasi Perhotelan Atau Penginapan

Struktur organisasi merupakan suatu hal yang sangat penting yang wajib ada di dalam dunia usaha termasuk pariwisata. Karena dengan adanya struktur-struktur organisasi yang jelas, akan tercermin pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas pula, sehingga dapat merupakan alat untuk mempermudah mencapai tujuan yang diinginkan. Ini memang perlu karena setiap anggota organisasi akan dapat mengetahui kepada siapa dia harus mempertanggung jawabkan pekerjaannya, dan dari siapa menerima perintah tugas yang harus dikerjakan.

Struktur organisasi yang umum pada hotel/penginapan di Kabupaten Indragiri Hulu dapat dilihat pada gambar IV.I dihalaman berikutnya.

D. Uraian Tugas

1. General Manajer

Bertanggung jawab atas kelancaran baik operasional maupun administratif hotel/penginapan secara keseluruhan, serta menerima dan memeriksa laporan dari tiap *department head*, yaitu :

- *Dept head food & beverage*
- *Dept head house keeper*
- *Dept head accounting*
- *Dept head security*
- *Dept head front office*

- *Dept head kitchen*
- *Dept head human resource*

2. Departemen Food & Beverage

Bertanggung jawab atas :

- Penyediaan dan pengadaan semua jenis makanan yang akan dihidangkan kepada para tamu hotel/penginapan.
- Menyediakan bahan-bahan dasar makanan yang diperlukan oleh hotel/penginapan.
- Mengelola bahan-bahan dasar makanan.
- Menyimpan hasil makanan yang diolah sehingga dapat dijual oleh food & beverage service.
- Menyiapkan makanan sesuai dengan pesanan tamu.
- Menjaga kepuasan tamu dalam segala hal dan berusaha memenuhi semua keinginan tamu.

3. Departemen Room Devision

Departemen room devision merupakan rangkaian penting dalam usaha pelayanan menjual kamar hotel yang menyangkut bagian kantor depan sebagai penerima tamu hingga terjadi transaksi. Kemudian tata usaha yang bertanggung jawab atas kebersihan, kerapian kamar juga mencakup laundry, room devision melakukan koordinasi dengan petugas terkait untuk pencapaian hasil kerja lebih baik dan menerima laporan dari bagian-bagian tertentu.

4. Departemen Front Office

Front Office merupakan salah satu pusat kegiatan di sebuah hotel/penginapan yang secara operasional berhubungan langsung dengan tamu. Oleh karena itu, kegiatan di front office harus berjalan dengan baik, selain itu kegiatan di front office harus didukung dengan kelengkapan peralatan dan kerja sama yang baik antara karyawan hotel/penginapan. Front office dalam suatu hotel/penginapan merupakan bermula dari kesannya terhadap front office hotel/penginapan tersebut. Fungsi front office :

- Menjual kamar
- Menyediakan informasi tentang pelayanan hotel/penginapan
- Mengkoordinasi semua pelayanan kepada tamu
- Mendata dan melaporkan status kamar
- Menyiapkan bill tamu
- Mendata file tamu tentang sejarah tamu yang menginap di hotel/penginapan tersebut

5. Departemen House Keeping

House keeping ialah suatu bagian yang ada di dalam hotel/penginapan yang menangani hal-hal yang berkaitan dengan keindahan, kerapian, kebersihan. Kelengkapan dan kesehatan seluruh kamar juga area-area umum lainnya, agar seluruh tamu maupun karyawan dapat merasa nyaman dan aman berada di dalam hotel/penginapan.

Tanggung jawab house keeping:

- Memilih dan menentukan *cleaning equipment and cleaning material* yang sesuai dengan kebutuhan
- Selalu mengadakan inventarisasi terhadap semua barang
- Mengusahakan ruangan yang terjamin kebersihan dan kenyamanannya
- Memberikan laporan tentang keadaan kamar terhadap unit manajer division room

6. **Laundry**

Bagian laundry bertugas mencuci peralatan yang dipakai berupa selimut, seprai dan sebagiannya mencuci pakaian baik itu milik tamu ataupun karyawan.

7. **Bagian Personalia**

Bagian personalia bertugas sebagai:

- Pengadaan dan pengangkatan karyawan
- Pelatihan karyawan, pemutusan hubungan kerja dan permintaan cuti
- Surat peringatan dan pembayaran gaji karyawan yang lembur

8. **Bagian Accounting**

Bagian accounting bertugas untuk mengelola semua keuangan yang masuk dan keluar perusahaan menerima dan memeriksa semua laporan keuangan dan kegiatan hotel/penginapan yaitu mengenai jumlah uang dan kamar yang terjual.

9. **Manajer Operasional**

Bertugas sebagai pengawas atas kelancaran operasional secara menyeluruh meliputi pemasaran kepegawaian dan kehumasan.

10. **Bagian *Purchasing***

Bertugas sebagai pihak pembelian dan penyimpanan barang yang dibutuhkan seperti obat linen, perlengkapan tamu dan perlengkapan lainnya dalam operasional.

11. **Security**

Bertanggung jawab atas keamanan lingkungan dalam dan luar hotel/penginapan agar tamu merasa nyaman dengan keadaan sekitar hotel/penginapan.



Struktur Organisasi Hotel/Penginapan

Gambar IV.I

