

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM YAYASAN

#### A. Sejarah Singkat Yayasan

Yayasan Pendidikan Islam Nurul Wathan adalah sebuah organisasi nirlaba yang bergerak dibidang pendidikan. Yayasan Pendidikan Nurul Wathan didirikan di Desa Rantau Kopar Kecamatan Rantau Kopar Kabupaten Rokan Hilir pada tahun 1963 berdasarkan akta notaris No. 33 tahun 1977 selanjutnya dilaksanakan perubahan dan penyempurnaan melalui akta notaris No. 4 Tanggal 18 Desember 2012 yang dibuat dihadapan Hazmentori,SH sebagai notaris di Duri.

1. Tujuan yayasan didirikan adalah :
  - a. Membantu pemerintah dalam usaha meningkatkan kesejahteraan bangsa indonesia dibidang pendidikan dan kesejahteraan masyarakat.
  - b. Membina masyarakat yang beriman dan bertakwa kepada ALLAH SWT
  - c. Membantu berkembangnya pendidikan termasuk pendidikan jasmani dan rohani dilingkungan sekitarnya.

Berikut ini penjabaran dari rencana yayasan:

2. Visi  
Mewujudkan sekolah yang islami, cerdas, unggul, kreatif dalam persaingan dunia pendidikan.
3. Misi
  - a. Mengupayakan peserta didik untuk cerdas dalam iman, ilmu dan amal.
  - b. Mengupayakan peserta didik untuk cerdas dalam prestasi akademik
  - c. Meningkatkan disiplin loyalitas, kreatif dan inovatif seluruh sekolah.

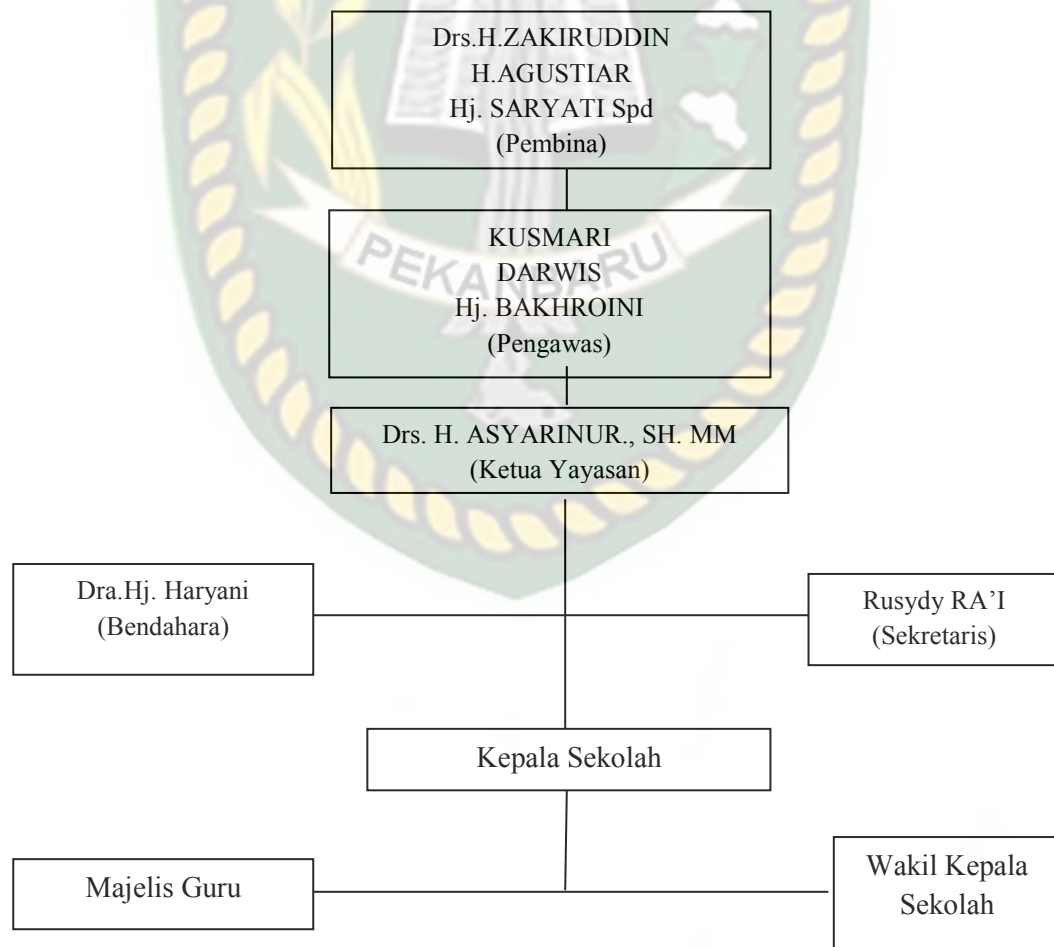
- d. Menyiapkan ketangguhan peserta didik dalam menghadapi perubahan zaman dan mengemban dakwah islam.

## B. Struktur Organisasi

Didalam sebuah organisasi, kita mengenal adanya struktur organisasi yang memuat tentang suatu kumpulan orang-orang atau bagian-bagian yang mempunyai suatu tujuan yang diinginkan pada setiap aktivitasnya.

Dalam struktur organisasi Yayasan Pendidikan Islam Nurul Wathan terdapat susunan pengurusan yayasan sebagai berikut:

**Gambar IV.1**  
**Struktur Organisasi Yayasan Pendidikan Islam Nurul Wathan**



**Sumber:** Yayasan Pendidikan Islam Nurul Wathan

1. Dewan Pembina  
Merupakan pendukung segala kegiatan yayasan
2. Dewan Pengurus  
Adalah orang yayasan yang bertugas melakukan pengawasan serta memberi nasehat kepada pengurus dalam menjalankan kegiatan yayasan.
3. Ketua Yayasan
  - a) Merumuskan arah kebijaksanaan yayasan berdasarkan rencana yang telah ditetapkan yayasan.
  - b) Mengangkat dan memberhentikan bawahan
  - c) Mengawasi jalannya operasi yayasan, keuangan, dan perkembangan usaha.
4. Wakil Ketua Yayasan
  - a) Mewakili ketua yayasan dalam menjalankan tugas apabila ketua yayasan berhalangan
  - b) Dapat mewakili ketua yayasan dalam pengambilan keputusan.
5. Sekretaris
  - a) Mengatur rapat yayasan
  - b) Menyusun peraturan-peraturan yayasan
  - c) Mengagendakan surat menyurat.
6. Bendahara dan Pembukuan
  - a) Menyusun laporan keuangan yayasan
  - b) Mengatur pengeluaran dan penerimaan dana yayasan

7. Kepala Sekolah

- a) Merencanakan, menyusun dan mengembangkan program kegiatan sekolah
- b) Mengarahkan, mengawasi, membina dan menilai semua kegiatan sekolah
- c) Mengelola administrasi kepegawaian dan kekayaan sekolah
- d) Mengadakan dan mengembangkan hubungan orang tua, instansi dan masyarakat umum
- e) Bertanggung jawab kepada atasannya atas keberhasilan pelaksanaan seluruh kegiatan dalam sekolah.

8. Wakil Kepala Sekolah

- a) Mengatur dan melaksanakan presensi (absensi) guru
- b) Memberikan saran-saran kepada kepala sekolah demi kemajuan sekolah
- c) Mengatur pelaksanaan piket harian
- d) Mengatur pelaksanaan jam guru.

9. Majelis Guru

- a) Menjalankan proses belajar mengajar
- b) Menyusun hasil akhir belajar murid

10. Tata Usaha

- a) Mengatur penerimaan murid baru
- b) Mengumpulkan data murid

- c) Bertanggung jawab dengan pelaksanaan administrasi sekolah
- d) Bertanggung jawab atas mengisi daftar induk murid
- e) Melayani staf dalam pengambilan data.

### C. **Aktivitas Organisasi**

Adapun aktivitas yang dijalankan di yayasan Mts Nurul Wathan Rangau meliputi:

1. Proses belajar mengajar
2. Upacara bendera
3. Senam kesejahteraan jasmani (SKJ)
4. Pembinaan bakat dan prestasi, berupa:
  - Pendalaman mata pelajaran bagi murid-murid yang berprestasi khususnya.
5. Ekstrakurikuler, berupa:
  - Kegiatan pramuka dan olahraga