

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Sengkulim Dua Sejati di Pangkalan Kerinci didirikan pada tanggal 21 Maret 2009 berkedudukan di Pangkalan Kerinci Kabupaten Pelalawan dan berkantor di Jalan Pepaya – Pangkalan Kerinci Kabupaten Pelalawan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 22 yang dibuat oleh Notaris Yanter Simanjuntak, SH, SH, notaris di Pangkalan Kerinci – Kabupaten Pelalawan. Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT. Sengkulim Dua Sejati di Pangkalan Kerinci No. 22 tanggal 21 Maret 2009, maka Modal Dasar Perusahaan berjumlah Rp. 2.000.000.000 (dua milyar rupiah) terbagi atas 1000 (seribu) saham, masing-masing saham bernilai Rp. 1.000.000 (satu juta rupiah). Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT. Sengkulim Dua Sejati di Pangkalan Kerinci, dari modal tersebut telah ditempatkan dan disetor 100% (seratus persen) dengan nilai nominal seluruhnya Rp. 2.000.000.000 (dua milyar rupiah), dengan susunan pemegang saham sebagai berikut:

1. Tarmizi Maskar, SE sebanyak 1.084 (seribu delapan puluh empat) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 1.084.000.000 (satu milyar delapan puluh empat juta rupiah).
2. Haji A. Latief sebanyak 833 (delapan ratus tiga puluh tiga) saham dengan nominal seluruhnya sebesar Rp. 833.000.000 (delapan ratus tiga puluh tiga juta rupiah).
3. Siti Mazlia sebanyak 83 (delapan puluh tiga) saham dengan nominal seluruhnya sebesar Rp. 83.000.000 (delapan puluh tiga juta rupiah).

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT. Sengkulim Dua Sejati di Pangkalan Kerinci, susunan pengurus perusahaan adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Tarmizi Mazkar

Direktur : Haji A. Latief

Komisaris : Siti Mazlia

Perseroan ini didirikan untuk masa waktu yang tidak ditentukan lamanya. Maksud dan tujuan didirikannya perseroan adalah berusaha dalam bidang pembangunan/properti, perdagangan umum, industri, agrobisnis, pengadaan barang, jasa, transportasi, komoditi ekspor, import, desain interior, restoran, informatika dan teknologi, advertising, event organization dan production house, periklanan, leveransir dan supplier. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas. Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Menjalankan usaha dalam bidang import, ekspor antar pulau dan lokal baik untuk perhitungan sendiri maupun secara komisi atas perhitungan pihak lain.
2. Mendirikan pabrik-pabrik dari berbagai macam industri, serta memasarkan hasil-hasil industrinya.
3. Menjalankan usaha dalam bidang perkebunan, perikanan, pertanian dan eksploitasi hutan serta pengolahan hasil-hasilnya.
4. Menjalankan usaha dalam bidang leveransir, supplier, distributor, grosir, komisioner, wakil atau agen baik dari perusahaan-perusahaan dalam dan luar negeri.
5. Sebagai pemborong, kontraktor, pelaksana pengawas dari pekerjaan pembuatan bangunan-bangunan, gedung-gedung, bangunan

rumah/properti, jalanan, lapangan, pengairan/irigasi, installasi listrik, air, gas dan telekomunikasi.

6. Menjalankan usaha dalam bidang advertising serta percetakan.
7. Menjalankan usaha dalam bidang event organization.
8. Menjalankan usaha dalam bidang informatika dan teknologi, baik pengadaan barang-barangnya maupun perakitannya.
9. Menjalankan usaha dalam bidang periklanan dan promosi.
10. Menjalankan usaha dalam bidang jasa atas design dan jasa lainnya.

PT. Sengkulim Dua Sejati di Pangkalan Kerinci yang didirikan tahun 2009 memiliki visi : Menjadi perusahaan terdepan dalam industri konstruksi sehingga menjadi pilihan utama dan andalan pelanggan.

Misi :

1. Memperhatikan kualitas dan selalu berkomitmen pada kepuasan pelanggan. - Ketepatan waktu dalam pengerjaan proyek.
2. Perekrutan SDM yang berkompeten, pengembangan SDM yang profesional dan peningkatan daya saing SDM.
3. Membangun jaringan kerja yang luas di bidang jasa konstruksi.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan susunan yang terdiri dari fungsi-fungsi dan hubungan-hubungan yang menyatakan keseluruhan kegiatan untuk mencapai suatu tujuan. Secara fisik struktur organisasi dapat dinyatakan dalam bentuk gambar bagan yang memperlihatkan hubungan unit-unit organisasi dan garis-garis wewenang yang ada. Dengan demikian struktur organisasi dapat didefinisikan sebagai ciri organisasi yang dapat dipergunakan untuk mengendalikan dan

membedakan bagian-bagian organisasi, sehingga perilaku organisasi dapat secara efektif dan efisien tersalurkan dan terkendali arahnya untuk menuju ketercapaian tujuan organisasi. Dengan pengorganisasian, maka dilakukan pembentukan departemen-departemen, penetapan wewenang, tanggung jawab, hierarki organisasi, yang tak kalah penting adalah penetapan orang-orang yang layak dan tepat untuk menduduki jabatan tersebut.

Dalam pengelolaan perusahaan perlu adanya penyusunan organisasi yang diselaraskan dengan fungsi yang ada. Penerapan pola organisasi yang ada perlu dilakukan untuk meningkatkan fleksibilitas, efektifitas, dan efisiensi kerja dengan memperhatikan fungsi organisasi. Di dalam perusahaan akan terlihat kuat tidaknya jika dari penyusunan dan fungsi struktur organisasi yang baik. Dengan demikian PT. Sengkulim Dua Sejati di Pangkalan Kerinci menyusun dan menjalankan struktur organisasi sesuai dengan standar yang berlaku umum. Dengan adanya struktur organisasi di PT. Sengkulim Dua Sejati di Pangkalan Kerinci ini, diharapkan agar tercipta koordinasi yang dapat mengarahkan semua kegiatan perusahaan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Adapun struktur organisasi pada PT. Sengkulim Dua Sejati di Pangkalan Kerinci adalah struktur organisasi yang mengikuti perkembangan usaha dengan melihat situasi dan keadaan dari perusahaan. Dalam hal pembagian tugas bukan saja perlu dilihat dari manfaat yang diperoleh tetapi juga dalam rangka mewujudkan penempatan orang yang tepat dalam rangka pengawasan dari atasan.

1. Direktur

Membuat rencana kerja untuk kegiatan operasi perusahaan sesuai dengan garis kebijakan yang telah ditetapkan oleh Komisaris, mengawasi dan

mengevaluasi jalannya kegiatan operasi perusahaan dan kemudian mengambil tindakan perbaikan yang diperlukan. Secara terperinci tugas dan tanggung jawab Direktur adalah :

- a. Memimpin dan mengendalikan kegiatan perusahaan secara keseluruhan sehingga semua kegiatan usaha dan pekerjaan tidak menyimpang dari tugas rutin yang telah ditentukan
 - b. Menandatangani dan memberi persetujuan terhadap usulan kontrak dan surat penting menyangkut perusahaan.
 - b. Mengkoordinir secara langsung seluruh kegiatan sehari-hari para staff
 - c. Menetapkan program kerja dan anggaran pembelanjaan perusahaan secara keseluruhan melalui masukan dan usulan para staff
 - d. Ikut serta dalam pengurusan dan berusaha untuk mendapatkan penawaran kerja
2. Administrasi/Keuangan

Bagian ini mengatur dan melaksanakan pemeriksaan catatan-catatan keuangan dan melaporkan posisi keuangan kepada Pimpinan/Atasan. Bagian ini juga bertanggung jawab terhadap pembukuan keuangan dan menyediakan data mengenai kegiatan bidang keuangan dalam rangka menyusun laporan keuangan yang baik bagi pihak intern maupun ekstern perusahaan. Dalam bagian administrasi keuangan ini ada orang yang diberi wewenang untuk menagih penjualan kredit kepada para pembeli apabila jatuh masa tempo piutang tersebut.

3. Ahli Sipil
 - a. Bertanggungjawab kepada Direktur
 - b. Melaksanakan kegiatan atau proyek sipil seperti jalan, jembatan dan bangunan.
4. Drafter
 - a. Bertanggung jawab kepada Direktur
 - b. Melaksanakan kegiatan proyek perusahaan seperti perancangan atau desain bangunan.
5. Team Leader
 - a. Memimpin dan mengendalikan kegiatan perusahaan secara keseluruhan sehingga semua kegiatan usaha dan pekerjaan tidak menyimpang dari tugas rutin yang telah ditentukan
 - b. Menandatangani dan memberi persetujuan terhadap usulan kontrak dan surat penting menyangkut perusahaan.
 - c. Mengkoordinir secara langsung seluruh kegiatan sehari-hari para staff
 - d. Menetapkan program kerja dan anggaran pembelanjaan perusahaan secara keseluruhan melalui masukan dan usulan para staff
 - e. Ikut serta dalam pengurusan dan berusaha untuk mendapatkan penawaran kerja.
6. Pelaksana Lapangan Bertanggungjawab kepada team leader dalam pelaksanaan kegiatan atau proyek perusahaan di lapangan.

C. Aktivitas Perusahaan

Tujuan dan aktivitas didirikannya perusahaan adalah untuk memperoleh manfaat ekonomi yang layak dan menguntungkan. Dalam hal ini usaha yang

dipilih harus benar-benar memiliki peluang untuk dikembangkan dan memberikan keuntungan bagi perusahaan. Adapun dalam akte notaris pendirian perusahaan dinyatakan bahwa maksud dan tujuan serta aktivitas usaha yang dilakukan oleh perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Maksud dan tujuan adalah berusaha dalam bidang perindustrian, kontraktor, perdagangan, pengadaan barang, jasa dan percetakan.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :
 - a. Merencanakan, memborong dan mengerjakan pekerjaan bangunan termasuk pembuatan dan perbaikan gedung-gedung, jembatan-jembatan, saluran-saluran dan pemasangan instalasi listrik
 - b. Berdagang pada umumnya, baik atas tanggungan sendiri maupun atas tanggungan pihak lain secara komisi, termasuk perdagangan ekspor dan impor. Aktivitas utama PT. Sengkulim Dua Sejati di Pangkalan Kerinci adalah bergerak dalam bidang jasa konstruksi untuk pembangunan jalan, jembatan, gedung dan lain-lain.