

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>ABSTRACT</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang Masalah .....	1
1.2. Identifikasi Masalah .....	4
1.3. Pembatas Masalah .....	4
1.4. Rumusan Masalah .....	5
1.5. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	5
1.5.1. Tujuan Penelitian .....	5
1.5.2. Manfaat Penelitian .....	5
1.6. Defenisi Istilah Judul .....	5
<b>BAB 2. TINJAUAN TEORI</b>	
2.1. Profil Laboratorium .....	8
2.2. Kompetensi Guru .....	8
2.3. Peran dan Fungsi Guru .....	9
2.4. Tugas Guru.....	10
2.5. Konsep Pengelolaan Laboratorium.....	11
2.5.1. Pengertian Pengelolaan .....	11
2.5.2. Pengertian Laboratorium .....	11
2.5.3. Fungsi Laboratorium .....	11
2.6. Manajemen Operasional Laboratorium .....	13
2.7. Desain, Perlengkapan dan Tata Ruang Laboratorium IPA .....	16
2.7.1. Perlengkapan Laboratorium .....	16
2.7.2. Administrasi Laboratorium .....	18
2.7.3. Letak Laboratorium, Luas dan Tata Ruang .....	19
2.8. Organisasi dan Pengelolaan Laboratorium IPA .....	21
2.8.1. Organisasi Pendidikan Sains di Sekolah .....	21
2.8.2. Pengelolaan Kegiatan Laboratorium IPA di Sekolah .....	22
2.9. Penyimpanan Alat dan Bahan Laboratorium IPA .....	22
2.10. Keamanan dan Keselamatan Laboratorium IPA .....	25
2.11. Penelitian Relevan .....	26
<b>BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN</b>	
3.1. Tempat dan Waktu Penelitian .....	31
3.2. Populasi dan Sapel Penelitian .....	31
3.3. Metode dan Desain Penelitian.....	31

3.4. Prosedur Penelitian . . . . .	29
3.5. Instrument Penelitian dan Teknik Pengumpulan Data . . . . .	29
3.5.1. Instrumen penelitian.....	29
3.5.2. Teknik Pengumpulan Data . . . . .	30
3.6. Jenis Data dan Sumber Data . . . . .	31
3.7. Teknik Pengumpulan Data . . . . .	32
3.7.1. Uji Validasi . . . . .	32
3.7.2. Uji Reabilitas . . . . .	32
3.8. Teknik Analisis Data . . . . .	32
3.8.1. Profil Laboratorium . . . . .	32
3.8.2. Kompetensi Guru Pengelola Laboratorium . . . . .	33
<b>BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1. Deskripsi Penelitian . . . . .	35
4.1.1. Proses Perizinan.....	35
4.1.2. Observasi . . . . .	35
4.1.3. Dokumentasi . . . . .	36
4.1.4. Wawancara.....	36
4.1.5. Pelaksanaan Wawancara . . . . .	36
4.2. Hasil Observasi . . . . .	36
4.2.1. Kepala Laboratorium . . . . .	36
4.3. Analisis Data Penelitian . . . . .	37
4.3.1. Analisis Profil Laboratorium . . . . .	37
4.3.2. Analisis Angket Kompetensi Pengelola . . . . .	38
4.3.2.1. Analisis Hasil Angket per Indikator . . . . .	40
4.3.2.2. Analisis Hasil Angket per Item Pertanyaan . . . . .	43
4.4. Analisis Data Kategori Kompetensi Guru Pengelola Lanoratorium IPA di SMPN 23 Pekanbaru dalam bentuk Persentase . . . . .	94
4.5. Pembahasan Hasil Penelitian Profil Laboratorium . . . . .	94
4.5.1. Pembahasan Profil Laboratorium . . . . .	94
4.5.2. Pembahasan Hasil Angket Kompetensi Guru . . . . .	96
4.5.2.1. Pembahasan Hasil Penelitian . . . . .	97
4.5.2.2. Kompetensi Guru Pengelola per Indikator . . . . .	98
<b>BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1. Kesimpulan . . . . .	106
5.2. Saran . . . . .	106
<b>DAFTAR PUSTAKA . . . . .</b>	<b>108</b>
<b>LAMPIRAN . . . . .</b>	<b>112</b>

## DAFTAR TABEL

NO	Judul Tabel	Halaman
1.	Jenis, Rasio, dan Deskripsi Sarana Laboratorium IPA .....	16
2.	Analisis Kebutuhan Luas Ruang Laboratorium IPA .....	20
3.	Contoh Simbol-Symbol Bahan Kimia Berbahaya .....	21
4.	Kategori Angket Kompetensi Guru Pengelola Laboratorium.....	34
5.	Data Daya Dukung Sarana Prasarana Alat-Alat Pratikum .....	37
6.	Indikator dalam Penelitian .....	39
7.	Analisis Hasil Angket per Indikator .....	40
8.	Memiliki Pengalaman sebagai Pengelolaan Laboratorium .....	43
9.	Memiliki Pengalaman sebagai Pengelola Laboratorium . .....	44
10.	Mengawali Pratikum dengan Membaca Doa .....	44
11.	Mengetahui Permendiknas No.24 Tahun 2007 dan Permendiknas No. 26 Tahun 2008 . .....	45
12.	Mengetahui Permendiknas No.24 Tahun 2007 dan Permendiknas No. 26 Tahun 2008 .....	45
13.	Bekerjasama dalam Mengelola Laboratorium . .....	46
14.	Menjalankan Tugas sebagai Kepala Laboratorium .....	46
15.	Berkolaborasi dalam Mengelola Laboratorium .....	47
16.	Berperilaku Jujur dalam Pengelolaan Laboratorium .....	47
17.	Berkolaborasi dalam Mengelola Laboratorium .....	48
18.	Percaya Diri dalam Mengelola Laboratorium .....	48
19.	Mengikuti Pelatihan Sebagai Pengelola Laboratorium .....	49
20.	Mengikuti Pelatihan Sebagai Pengelola Lboratoriuma .....	49
21.	Tepat Waktu dalam Menjalankan Tugas .....	50
22.	Memiliki Semangat Tinggi dalam Menjalankan Tugas .....	50
23.	Tanggung Jawab dengan Jabatan dalam Organisasi Laboratorium .....	51
24.	Mencerminkan Sikap Jujur dalam Pengelolaan Laboratorium .....	51
25.	Tanggung Jawab dengan Jabatan dalam Organisasi .....	52
26.	Tekun dalam Melaksanakan Tugas .....	52
27.	Teliti dalam Membuat Jadwal Kegiatan Laboratorium .....	53
28.	Hati-Hati Menyusun Alat dan Bahan Laboratorium.....	53
29.	Memecahkan Masalah yang Berkitan dengan Mengelola Laboratorium .	54
30.	Kreatif dalam Memecahkan Masalah .....	54
31.	Memiliki Keterampilan dalam Mengelola Laboratorium .....	55
32.	Bekerjasama dengan Pihak Lain .....	55
33.	Bekerjasama dengan Pihak Lain .....	56
34.	Memiliki Semangat yang Tinggi sebagai Pengelola Laboratorium.....	56
35.	Kesalahan yang Mungkin Terjadi tidak Memiliki Kelemahan .....	57
36.	Memiliki Wawasan Tentang Pengelolaan Laboratorium dari Pihal Lain	58
37.	Tidak Memiliki Wawasan Tentang Pengelolaan Laboratorium dengan Pihak Lain .....	58
38.	Bekerjasama dengan Distributor Alat dan Bahan, Kepala Sekolah Serta Pihak Dinas .....	58
39.	Bekerjasama dengan Distributor Alat dan Bahan, Kepala Sekolah Serta Pihak Dinas .....	59



40. Berkomunikasi dengan Semua Pihak Secara Santun .....	59
41. Berkomunikasi dengan Semua Pihak Secara Santun .....	60
42. Memanfaatkan Semua Peralatan Teknologi dan Komunikasi dalam Mencari Referensi .....	60
43. Pengelolaan Laboratorium Dapat Berjalan dengan Baik Jika Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi Tidak Memanfaatkan Sesuai Fungsinya .....	61
44. Menutyun Rencana Pengembangan Laboratorium .....	61
45. Memiliki Perencanaan dalam Mengelola Laboratorium .....	62
46. Laboratorium Berjalan dengan Baiki Jika Bapak/Ibu Tidak Memiliki Perencanaan dalam Mengelola Laboratorium .....	62
47. Mengembangkan Sistem Administrasi Laboratorium .....	63
48. Menyusun Prosedur Operasional Standar (POS) Kerja Laboratorium ....	63
49. Jika Tidak Menyusun (POS) seperti Penggunaan Peralatan dan Bahan .	64
50. Mengkoordinasikan Kegiatan Pratikum .....	64
51. Kegiatan Laboratorium Berjalan dengan Baik Jika Tidak Ada Mengkoordinasikan Kegiatan Pratikum dengan Guru .....	65
52. Penggunaan Laboratorium Terkondisikan dengan Baik, Jika Tidak Menjalankan Tugas sebagai Kepala Laboratorium .....	65
53. Menyusun Jadwal Kegiatan Labororium .....	66
54. Jika Tidak Tepat Waktu dalam Menjalankan Tugas Sebagai Pengelola Labororium dapat Berjalan dengan Baik .....	66
55. Pratikum dapat Berjalan dengan Efektif Jika Guru Tidak Menyusun Jadwal Kegiatan Labororium Secara Tepat .....	67
56. Labororium mengalami kemajuan Jika Bapak/Ibu tidak menyusun rencana pengembangan laboratorium .....	68
57. Memantau pelaksanaan kegiatan laboratorium .....	68
58. Apakah terjadi kerusakan-kerusakan Jika tidak memantau setiap pelaksanaan kegiatan laboratorium .....	69
59. Mengevaluasi setiap kegiatan laboratorium .....	69
60. Menyusun laporan kegiatan laboratorium .....	70
61. Kegiatan laboratorium berjalan dengan baik Jika tidak menyusun laporan kegiatan laboratorium .....	70
62. Petugas yang Ditunjuk Sebagai Laboran .....	71
63. Merumuskan Rincian Tugas Teknisi dan Laboran .....	71
64. Pengelolaan laboratorium dapat berjalan dengan baik, jika tidak merumuskan rincian tugas teknisi dan laboran .....	72
65. Memantau Jadwal Kerja Teknisi di Laboratorium .....	72
66. Memantau Jadwal Kerja Laboran di Laboratorium .....	73
67. Mensupervisi Teknisi di Laboratorium .....	73
68. Mensupervisi Laboran di Laboratorium .....	74
69. Memantau Laporan Laboratorium Secara Periodik .....	74
70. Jika tidak membuat laporan secara periodic apakah pengelolaan laboratorium dapat berjalan dengan baik .....	75
71. Memantau Kondisi Alat dan Bahan Laboratorium .....	75
72. Memperhatikan Keamanan Alat dan Bahan Laboratorium .....	76

73. Upaya lain jika tidak menerapkan prosedur penangana agar tidak terkena bahan berbahaya atau beracun .....	76
74. Memperhatikan Kondisi Bangunan Laboratorium .....	77
75. Memperhatikan Keamanan Bangunan Laboratorium .....	77
76. Membuat Laporan Bulanan Tentang Kondisi dan Pemanfaatan Laboratorium .....	78
77. Membuat Laporan Tahunan Tentang Kondisi dan Pemanfaatan Laboratorium .....	78
78. Membantu Kondisi dan Keamanan Bangunan Laboratorium .....	79
79. Memiliki Kinerja Teknisi Laboratorium .....	79
80. Memiliki Kinerja Laboran Laboratorium .....	79
81. Memiliki Hasil Kerja Teknisi .....	80
82. Memiliki Hasil Kerja Laboran .....	80
83. Memiliki Kegiatan Laboratorium .....	81
84. Jika Pengelolaan Laboratorium Tidak Memiliki Kegiatan Laboratorium apakah Pengelolaan Berjalan dengan Baik .....	81
85. Jika Tidak Mengevaluasi Setiap Kegiatan Pratikum, apakah Pratikum Dapat Berjalan dengan Baik .....	82
86. Mengevaluasi Program Laboratorium untuk Perbaikan Selanjutnya .....	82
87. Jika Tidak Mengembangkan Sistem Administrasi Laboratorium apakah Kegiatan Laboratorium Berjalan dengan Baik .....	83
88. Jika Tidak Mengevaluasi Program Laboratorium apakah Pengelolaan Laboratorium Berjalan dengan Baik .....	83
89. Pernah Mengikuti Perkembangan Tentang Pemanfaatan Kegiatan Laboratorium sebagai Wahana Pendidikan, seperti Ajang Pameran Spesimen Hewan .....	84
90. Jika Kualitas Alat dan Bahan Tidak Diperhatikan, apakah Kegiatan Laboratorium Berjalan dengan Baik .....	84
91. Cara Lain Jika Tidak Pernah Mengikuti Perkembangan Tentang Pemanfaatan Kegiatan Laboratorium Sebagai Wahana Pendidikan, Seperti Ajang Pameran Spesimen Hewan Apakah .....	85
92. Menerapkan Hasil Inovasi Kajian Laboratorium .....	85
93. Pengelola Laboratorium Dapat Berkembang Jika Tidak Pernah Menerapkan Hasil Inovasi atau Kajian Laboratorium .....	86
94. Menyusun Panduan/ Penuntun ( <i>Manual</i> ) Pratikum .....	86
95. Jika Tidak Menyusun Panduan Pratikum apakah Pelaksanaan Pratikum Tetap Berjalan dengan efektif .....	87
96. Jika Tidak Percaya Diri Terhadap Kemampuan yang dimiliki apakah Pengelolaan Laboratorium Dapat Berjalan dengan baik .....	87
97. Pernah Melaksanakan Kegiatan Laboratorium untuk Kepentingan Pendidikan.....	88
98. Pernah Melaksanakan Kegiatan Laboratorium untuk Kepentingan Penelitian .....	88
99. Pernah Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Kajian/Inovasi .....	89
100. Jika Tidak Pernah Mempublikasikan Karya Ilmiah Hasil Kajian/Inovasi, Apakah Pengelola Laboratorium Dapat Berkembang ..	89

101. Mengetahui Ketentuan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja di laboratorium .....	90
102. Menetapkan Ketentuan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja di Laboratorium .....	90
103. Jika Tidak Menetapkan Ketentuan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja di Laboratorium, apakah Keselamatan Guru dan Siswa Terjamin .....	91
104. Menerapkan Ketentuan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja..	91
105. Tidak Menerapkan Ketentuan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja apakah Keselamatan Kerja akan Terjamin .....	92
106. Menerapkan Prosedur Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun .....	92
107. Memperhatikan Bahan Berbahaya dab Beracun .....	93
108. Memperhatikan Peralatan Keselamatan Kerja .....	93
109. Skor Angket dalam Bentuk Persentase .....	94

Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

## DAFTAR LAMPIRAN

NO	Judul Lampiran	
1.	Data Sekolah Penelitian .....	74
2.	Permendiknas No. 24 Tahun 2007 .....	76
3.	Permendiknas No. 26 Tahun 2008 .....	79
4.	Kisi-Kisi Lembar Observasi Profil Laboratorium .....	92
5.	Kisi-kisi Angket Kompetensi Guru Pengelola Laboratorium .....	93
6.	Rekapitulasi Skor Butir Soal Lembar Observasi .....	95
7.	Rekapitulasi Skor Butir Soal Angket Penelitian .....	97
8.	Perhitungan Persentase Setiap Indikator Subjek Penelitian.....	99
9.	Deskripsi Data Kompetensi Guru per Item .....	106
10.	Lembar Observasi Profil Laboratorium .....	115
11.	Angket Kompetensi Guru Pengelolaan Laboratorium.....	118
12.	Transip Wawancara .....	137
13.	Dokumentasi .....	140

Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tata Letak Ruang Laboratorium .....	51
Gambar 2. Diagram Daya Dukung Sarana Prasarana Alat-Alat Pratikum ...	74
Gambar 3. Diagram Analisis Hasil Angket per Indikator .....	77
Diagram Kepala Labororium . .....	79
Diagram Aspek Kompetensi Kepribadian .....	80
Diagram Aspek Kompetensi Sosial .....	81
Diagram Aspek Kompetensi Menejerial .....	83
Diagram Aspek Kompetensi Professional .....	84

