

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL .....	v
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang dan Masalah.....	1
1.1.1 Latar Belakang .....	1
1.1.2 Masalah .....	12
1.2 Tujuan Penelitian.....	12
1.3 Ruang Lingkup Penelitian.....	13
1.3.1 Pembatasan Masalah Penelitian.....	13
1.3.2 Penjelasan Istilah .....	13
1.4 Anggapan Dasar dan Teori .....	14
1.4.1 Anggapan Dasar.....	14
1.4.2 Teori.....	15
1.4.2.1 Pengertian Bahasa .....	15
1.4.2.2 Pengertian Pilihan Kata (Diksi) .....	15
1.4.2.3 Ketepatan Diksi dalam Rubrik Tajuk Rencana Surat Kabar <i>Riau Pos</i> .....	16
1.4.2.4 Kesesuaian Diksi dalam Rubrik Tajuk Rencana	

Surat Kabar <i>Riau Pos</i> .....	22
1.5. Penentuan Sumber Data .....	26
1.5.1. Sumber Data.....	26
1.5.2. Data .....	26
1.6. Metodologi Penelitian.....	27
1.7. Teknik Pengumpulan Data.....	28
1.8. Teknik Analisis Data .....	29
BAB II PENGOLAHAN DATA .....	30
2.1 Deskripsi Data.....	30
2.1.1 Ketepatan Pilihan Kata .....	30
2.1.2 Kesesuaian Pilihan Kata .....	38
2.2 Analisis Data.....	47
2.2.1 Ketepatan Pilihan Kata dalam Rubrik Tajuk Rencana	
Surat Kabar <i>Riau Pos</i> .....	47
2.2.2 Kesesuaian Pilihan Kata dalam Rubrik Tajuk Rencana	
Surat Kabar <i>Riau Pos</i> .....	71
2.3 Interpretasi Data.....	109
BAB III KESIMPULAN.....	112
BAB IV HAMBATAN DAN SARAN .....	114
4.1 Hambatan .....	114
4.2 Saran .....	114
DAFTAR PUSTAKA .....	115

## DAFTAR TABEL

1. Membedakan Secara Cermat Denotasi dan Konotasi .....	30
2. Membedakan dengan Cermat Kata-kata yang Hampir Bersinonim .....	31
3. Hindari Kata-kata Ciptaan Sendiri .....	33
4. Mempergunakan Kata Indra yang Menunjukkan Persepsi yang Khusus .....	34
5. Memperhatikan Perubahan Makna yang Terjadi pada Kata-kata yang Sudah Dikenal .....	35
6. Memperhatikan Kelangsungan Pilihan Kata .....	37
7. Hindari Sejauh Mungkin Bahasa atau Unsur Substandar dalam Suatu Situasi yang Formal .....	38
8. Gunakan Kata-kata Ilmiah dalam Situasi Khusus Saja .....	40
9. Hindari <i>Jargon</i> dalam Tulisan untuk Pembaca Umum .....	42
10. Penulis atau Pembicara Sejauh Mungkin Menghindari Pemakaian Kata-kata <i>Slang</i> (Tidak Umum) .....	43
11. Jangan Mempergunakan Kata Percakapan dalam Tulisan .....	44
12. Hindari Ungkapan-ungkapan Usang (Idiom Mati) .....	45
13. Jauhkan Kata-kata atau Bahasa yang Artifisial (Bahasa yang disusun Secara Seni) .....	46