

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 4.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Adi Sarana Armada Pekanbaru yang berlokasi di jalan Soeokarno Hatta No. 88 Arengka 1, Pekanbaru. PT. Adi Sarana Armada Tbk. (ASSA) bergerak di bidang layanan transportasi yang menyediakan solusi transportasi yang mencakup penyewaan kendaraan untuk korporasi, logistik, serta layanan pengemudi. ASSA mengelola lebih dari 10.000 kendaraan dan 2.400 pengemudi, yang melayani lebih dari 500 korporasi di Indonesia. ASSA tercatat pada Bursa Efek Indonesia di tahun 2012 pada Papan Pengembangan. Perusahaan didirikan pada tahun 2003 dan berbasis di Jakarta, Indonesia.

#### 4.2 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi merupakan suatu alat untuk mencapai tujuan atas dasar kerjasama, mempunyai bentuk dan susunan yang secara jelas dan formil merumuskan bidang tugas dari tiap-tiap unsur serta menegaskan hubungan kerjasama individu-individu dalam perusahaan. Dengan adanya Struktur Organisasi maka akan kelihatan pembagian tugas dan tanggungjawab untuk memudahkan dalam mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan perusahaan. Struktur Organisasi PT. Assa Rent Pekanbaru memiliki bagan uraian sebagai berikut :

## 1. General Manager

General Manager ini mempunyai tugas antara lain :

- a. Membuat rencana pengembangan usaha
- b. Membuat kebijaksanaan dan mengawasi karyawan secara keseluruhan
- c. Membuat keputusan
- d. Membuat dan menetapkan tugas karyawan serta mengatur jam kerja
- e. Menetapkan gaji karyawan dan upaya penerimaan karyawan baru

## 2. Accounting

- a. Memberikan informasi kepada manajemen berupa laporan harian operasional
- b. Bertanggungjawab atas situasi dan kondisi keluar masuknya.

## 3. Marketing

- a. Membuat publikasi tentang perusahaan dan mencari serta menjalin hubungan baik dengan pihak luar
- b. Melaksanakan pemasaran tentang perusahaan dan membuat perjanjian

## 4. Front Office

- a. Membuat laporan situasi setiap bulannya
- b. Mengkoordinasi dan mengontrol pelaksanaan.

## 5. HRD ( Human Resource Department )

- a. Menjalankan tugas dalam mencari dan memilih tenaga kerja yang akan bekerja di perusahaan.
- b. Membuat laporan bulanan mengenai absensi, lembur
- c. Bertanggungjawab atas pemeliharaan karyawan dengan mengadakan pelatihan-pelatihan.

## 6. Engineer

- a. Mengurusi perbaikan dan pemeliharaan peralatan-peralatan perusahaan.
- b. Bertanggungjawab tentang masalah teknik di perusahaan.

## 7. Driver

- a. Mengendarai mobil yang sudah di rental atau disewa.
- b. Untuk menjadi pengemudi dari mobil yang sudah di rental atau di sewa oleh perusahaan lain.

## 8. Purchasing

- a. Menyediakan semua barang yang diperlukan sesuai dengan kebutuhan setiap departemen
- b. Menentukan *supplier* dengan harga yang bersaing

## 9. Security

- a. Mengetahui tujuan tamu yang datang
- b. Menjaga ketertiban dan kenyamanan lingkungan perusahaan.

- c. Bertanggungjawab secara langsung terhadap aktivitas pengamanan perusahaan.

#### **4.3 Aktivitas Perusahaan**

PT. Adi Sarana Armada menyediakan berbagai jenis jasa antara lain :

##### **1. Penyewaan Mobil Jangka Panjang**

Jasa penyewaan kendaraan berupa sewa bulanan dan tahunan. PT. Adi Sarana Armada juga menyediakan berbagai pilihan kendaraan operasional, dengan ataupun tanpa pengemudi.

##### **2. Car Pooling**

PT. Adi Sarana Armada juga mengelola kendaraan yang disewa dengan sistem pooling. Pengaturan pemakaian kendaraan dan biaya dilakukan secara sistematis sesuai dengan kebutuhan operasional menggunakan sistem terintegrasi serta didukung dengan laporan dan analisa secara periodik untuk mencapai optimalisasi pemakaian unit dan efisiensi biaya.