

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang Penelitian

Sumber daya manusia merupakan sumber daya terpenting yang dimiliki oleh suatu organisasi dengan mendayagunakan sumber-sumber yang dimiliki dalam diri individunya seperti pengetahuan, keahlian, dan kemampuan. Tanpa keikutsertaan manusia tentu tujuan organisasi tidak akan tercapai. Sebagaimana yang dikemukakan Handoko (2008:11) bahwa sumber daya terpenting suatu organisasi adalah sumber daya manusia, orang-orang yang memberikan tenaga, bakat, kreativitas dan usaha mereka kepada organisasi. Tanpa orang-orang yang cakap, organisasi dan manajemen akan gagal mencapai tujuannya.

Setiap organisasi bukan saja mengharapkan pegawai yang mampu, cakap dan terampil. Tetapi yang terpenting mereka mau bekerja giat dan berkeinginan untuk mencapai hasil kerja yang maksimal. Oleh karena itu Sumber Daya Manusia penting dalam organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan karena manusia merupakan elemen dasar yang menggerakkan dan melaksanakan seluruh aktifitas organisasi. Manusia selalu berperan aktif dan dominan dalam setiap kegiatan organisasi karena manusia menjadi perencana, pelaku dan penentu terwujudnya tujuan organisasi (Hasibuan,2003:101). Pernyataan tersebut dapat disimpulkan bahwa bagaimanapun baiknya suatu organisasi, lengkapnya sarana dan fasilitas kerja, semua itu tidak akan berarti apa-apa bagi organisasi apabila tidak ada yang mengatur, menjalankan, dan memeliharanya. Melalui pemanfaatan

sumber daya manusia secara optimal, maka diharapkan akan dapat meningkatkan prestasi kerja pegawai maupun organisasi.

Dalam organisasi pemerintahan yang menjadi tugas penting para pegawai yaitu pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan. Pelayanan public dan penyelenggaraan pemerintah terdapat faktor-faktor yang mempengaruhi antara lain kelembagaan, proses pengawasan, dan akuntabilitas. Faktor penting yang dapat menjadi pemacu dalam perbaikan pelayanan publik adalah persoalan kepegawaian negara. Maka kedudukan dan peranan Pegawai Negeri Sipil (pejabat struktural) adalah penting, karena pejabat struktural merupakan unsur aparatur negara untuk menyelenggarakan pemerintahan dan dalam rangka usaha mencapai tujuan nasional.

Semenjak diberlakukannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, maka penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dilakukan dengan memberikan kewenangan yang seluas-luasnya kepada Daerah untuk mengurus dan mengatur urusan Daerah masing-masing dengan mempertimbangkan aspirasi masyarakat Daerah bersangkutan serta dengan pemberian hak dan kewajiban menyelenggarakan Otonomi Daerah dalam kesatuan sistem penyelenggaraan Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah masalah Kepegawaian sampai strategis karena aktifitas Pemerintahan di laksanakan oleh Pegawai. Dalam Pasal 375 Ayat (4) huruf c Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dikatakan bahwa Pemerintah melaksanakan pembinaan

bersifat umum meliputi; Kepegawaian pada Perangkat Daerah. Karena itu Pemerintah dalam hal ini, telah mengeluarkan Undang-Undang Nomor 05 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara yang menjelaskan pelaksanaan manajemen Aparatur Sipil Negara belum berdasarkan pada perbandingan antara kompetensi dan kualifikasi yang diperlukan oleh jabatan dengan kompetensi dan kualifikasi yang dimiliki calon dalam rekrutmen, pengangkatan, penempatan, dan promosi pada jabatan sejalan dengan tata kelola Pemerintahan yang baik.

Kemudian untuk pengelolaan dan pembinaan Pegawai Negeri Sipil di Daerah, maka Pemerintah telah mengeluarkan Kepres Nomor 159 Tahun 2000 tentang Pedoman Pembentukan Badan Kepegawaian Daerah yang mana dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, Badan Kepegawaian Daerah menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan penyusunan Peraturan Perundang-Undangan Daerah dibidang Kepegawaian sesuai dengan norma, standar, dan prosedur yang ditetapkan Pemerintah.
- b. Perencanaan dan pengembangan Kepegawaian Daerah
- c. Penyiapan kebijakan teknis pengembangan Kepegawaian Daerah

Dengan adanya dasar hukum yang mengatur tentang pedoman pembentukan Badan Kepegawaian Daerah, maka di dalam Manajemen Sumber Daya Manusia terdapat perencanaan Sumber Daya Manusia, tindakan-tindakan yang dilakukan dimaksudkan agar dalam organisasi yang telah mempunyai tujuan yang sesuai dapat didukung sepenuhnya oleh Sumber Daya Manusia yang ada dalam organisasi. Salah satu dasar aturan yang diberikan oleh Pemerintah

Kabupaten Kampar adalah Peraturan Bupati Kampar Nomor 37 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kampar menyebutkan bahwa tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kampar sebagai berikut :

- a. Melaksanakan penyusunan kebijakan dan program Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
- b. Melaksanakan pembinaan dan administrasi aparatur pemerintah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
- c. Melaksanakan pekerjaan yang berhubungan dengan analisis beban kerja, analisis jabatan, budaya kerja, hukum, kelembagaan, dan ketatalaksanaan di lingkup Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
- d. merencanakan, mengkoordinasikan, pembinaan, dan pelaksanaan di bidang penyusunan Pendidikan dan Latihan pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai.
- e. merencanakan, mengkoordinasikan, pembinaan, dan pelaksanaan di bidang administrasi pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah ke Pegawai Negeri Sipil Daerah, kepangkatan, perpindahan pejabat struktural, Pensiun, pengangkatan dan pemberhentian dalam dan dari jabatan.
- f. merencanakan, mengkoordinasikan, pembinaan dan pelaksanaan di bidang kedudukan hukum dan kesejahteraan pegawai.
- g. mengendalikan, merencanakan, mengkoordinasikan, pembinaan dan petunjuk penyusunan dokumentasi, pengolahan data kepegawaian dan pelaporan administrasi pegawai, perencanaan dan penyusunan formasi dan pengadaan Pegawai, serta memfasilitasi pembinaan administrasi kepegawaian.

Dalam menjalankan tugasnya tersebut para Pejabat Struktural diatur oleh beberapa aturan salah satunya aturan pembentukan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. maka di dalam Manajemen Sumber Daya Manusia terdapat perencanaan Sumber Daya Manusia, tindakan-tindakan yang dilakukan dimaksudkan agar dalam organisasi yang telah mempunyai tujuan yang sesuai dapat didukung sepenuhnya oleh Sumber Daya Manusia yang ada dalam

organisasi. Penulis mengambil lokus pada Pemerintahan Kabupaten Kampar yang mana pada kabupaten tersebut terdapat aturan baku tentang kepegawaian yang diatur oleh Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 6 Tahun 2016 telah disusun Organisasi Perangkat Daerah pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kampar sebagai berikut :

1. Kepala Badan
2. Sekretaris
  - a) Sub Bagian Penyusunan Program
  - b) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - c) Sub Bagian Keuangan
3. Bidang Mutasi dan Promosi
  - a) Sub Bidang Mutasi
  - b) Sub Bidang Kepangkatan
  - c) Sub Bidang Pengembangan Karir dan Promosi
4. Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
  - a) Sub Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Jabatan Struktural
  - b) Sub Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Jabatan Fungsional
  - c) Sub Bidang Disiplin dan Penghargaan
5. Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
  - a) Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian
  - b) Sub Bidang Data dan Informasi
  - c) Sub Bidang Fasilitasi Profesi ASN
6. Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
  - a) Sub Bidang Diklat Penjurangan dan Sertifikasi
  - b) Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional
  - c) Sub Bidang Pengembangan Kompetensi
7. Kelompok Jabatan Fungsional

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia merupakan satuan kerja yang dibentuk mengatur masalah manajemen Pegawai Negeri Sipil terkait perekrutan, penempatan, pengembangan karir, pembinaan, hukum dan semua yang terkait masalah Kepegawaian Pegawai Negeri. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia juga sering disebut sebagai dapur nya Pegawai Negeri Sipil Daerah karena semua yang menyangkut Kepegawaian akan dikelola oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber

Daya Manusia yang bersifat pelayanan terhadap Pegawai yang ada dilingkup Pemerintahan Daerah Kabupaten Kampar.

Awal tahun 2017 terjadi perubahan organisasi perangkat daerah maka dari itu jabatan struktural juga banyak berubah sehingga diharuskan pelantikan pejabat struktural secara besar-besaran sebanyak 713 jabatan yang dilantik. Adapun sebagian pejabat struktural yang dilantik, penulis cantumkan pada tabel dibawah ini :

**Tabel 1. Pengangkatan Kembali/Penguohan Atau Pengangkatan Dari Dan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator Dan Jabatan Pengawas Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kampar**

NO	Nama	NIP	Pangkat Gol Ruang	Jabatan / Eselon	
				Lama	Baru
1	Drs. ZULFAN HAMID	19570311 198003 1 008	Pembina Utama Madya (IV/d)	Sekretaris Daerah Kabupaten Kampar /II.a	Sekretaris Daerah Kabupaten Kampar /II.a
2	Ir. MAWARDES	19610904 198903 1 003	Pembina Utama Muda (IV/c)	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum dan Politik / II.b	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik /II.b
3	ZAMZAMI HASAN, SE, M.Si	19690328 199803 1 002	Pembina (IV/a)	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi dan Keuangan / II.b	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan /II.b
4	NASRUL, S.Pd, M.Pd	19671201 198902 1 001	Pembina Tk. I (IV/b)	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kampar / II.b	Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia /II.b

1	2	3	4	5	6
5	AHMAD YUZAR, S.Sos, MT	19680723 198810 1 001	Pembina Tk.I (IV/b)	Asisten Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / II.b	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /II.b
6	KHOLIS FEBRIYASMI, SSTP	19860215 200412 1 001	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Bagian Tata Pemerintahan Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / III.a	Kepala Bagian Tata Pemerintahan dan OTDA pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /III.a
7	ANDRY MICHO, S,Hut	19840501 200902 1 002	Penata (III.c)	Kepala Sub. Bagian Pemerintahan Umum Pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Tata Pemerintahan pada Bagian Tata Pemerintahan dan Otda Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
8	YURNALIS,S.Sos	19660306 198903 1 007	Penata Tk. I (III.d)	Kepala Sub. Bagian Pemberdayaan Masyarakat pada Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Otda dan Tugas Pembantuan pada Bagian Tata Pemerintahan dan Otda Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a

1	2	3	4	5	6
9	SALEH ABAS, BcHk	19610927 198503 1 007	Penata Tk. I (III.d)	Kepala Sub. Bagian Kecamatan, Desa/Kelurahan Pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Penataan Wilayah Pada Bagian Tata Pemerintahan dan Otda Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
10	SASMINEDI, SKM, M. Si	19731116 199303 1 003	Penata Tk. I (III/d)	Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Kampar / III.a	Kepala Bagian Kesra pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /III.a
11	MUHAMMAD SYARIEF, S.Sos	19710208 199303 1 004	Penata Tk.I (III.d)	Kepala Sub. Bagian Sosial dan Keagamaan pada Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Pendidikan, Kebudayaan dan Pariwisata pada Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
12	ZULFIKAR, S.Ag, M.Si	19750514 200701 1 003	Penata (III.c)	Kepala Sub. Bagian Pendidikan, Pemuda dan Olahraga pada Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Kepemudaan dan Olahraga, Kesehatan, Sosial pada Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a



1	2	3	4	5	6
13	ABDUL HAKIM, S.A.g	19760925 200801 1 008	Penata (III.c)	Fungsional Umum pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / -	Kepala Sub. Bagian Keagamaan dan Bina Mental pada Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
14	FEBRINALDI TRIDARMAWAN, SSTP, M.Si	19770210 199512 1 001	Pembina Tk. I (IV/b)	Sekretaris Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa Kabupaten Kampar / III.a	Kepala Bagian Kerjasama Pada Sekretariat Daerah Kabupatenn Kampar / III.a
15	IRWAN. AR	19760923 200901 1 002	Penata (III.c)	Kepala Sub. Bagian Tata Usaha Pimpinan Kepegawaian Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Hubungan Kerjasama Dalam dan Luar Negeri Pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
16	SULIYASDI, SE	19780818 200312 1 001	Penata (III.c)	Kepala Sub. Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Hubungan Kerjasama Dengan Pihak Ketiga Pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a

1	2	3	4	5	6
17	AFRIZAL. M	19701212 199201 1 001	Penata (III.c)	Kepala Sub. Bagian Rumah Tangga Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Layanan Instansi pada Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
18	KHAIRUMAN, SH	19671021 200012 1 001	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Bagian Hukum pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / III.a	Kepala Bagian Hukum dan HAM pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /III.a
19	SUSILAWATI, SH	19800206 200605 2 002	Penata (III.c)	Kepala Sub. Bagian Arsip, Dokumentasi dan Perpustakaan pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Perundang- Undangan Pada Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
20	RUDI NOVIKA, SH	19851109 201101 1 008	Penata Muda Tk. I (III.b)	Fungsional Umum pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / -	Kepala Sub. Bagian Bantuan Hukum dan Ham Pada Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a

1	2	3	4	5	6
21	DESRINI HEVI, SH	19831202 200312 2 003	Penata (III.c)	Kepala. Sub Bagian Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Dokumentasi dan Penyuluhan Hukum Pada Bagian Hukum dan HAM Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
22	NURBIT, S.IP, MH	196212311985 12 1018	Pembina (IV/a)	Asisten Perekonomian, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / II.b	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /II.b
23	SABARUDDIN, S.Sos	19630812 199803 1 007	Pembina (IV/a)	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / III.a	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /III.a
24	M. RIJAL, S.Hut, MPA	19740726 200605 1 001	Penata (III.c)	Kepala Sub. Bagian Program pada Bagian Administrasi Pembangunan dan Data Elektronik Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Program pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a

1	2	3	4	5	6
25	DESRIAL ANAS, SH	19861201 200003 1 005	Penata (III.c)	Kepala Sub. Bagian Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan pada Bagian Administrasi Pembangunan dan Data Elektronik Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
26	RIKI PRATAMA, ST	19810306 200605 1 001	Penata (III.c)	Kepala Sub. Bagian Pengolahan Data Elektronik pada Bagian Administrasi Pembangunan dan Data Elektronik Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian LPSE pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
27	SAHRIAL, S. Sos, M. Si	19700406 199111 1 001	Pembina (IV/a)	Kabag Umum pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / III.a	Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /III.a
28	YOHANES PURWOKO, SP. M.Si	19780811 200701 1 004	Penata (III.c)	Kepala Sub. Bagian Produksi Daerah pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Pangan, Pertanian dan Perikanan pada Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a

1	2	3	4	5	6
29	SAMTI APRILIS	19670422 199303 2 001	Penata Tk.I (III.d)	Kepala Sub. Bagian Lingkungan Hidup dan Pengembangan Dunia Usaha pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Koperasi UKM, Penanaman Modal dan Lingkungan Hidup pada Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
30	SUNARTO	19640806 198503 1 004	Penata (III.c)	Kepala Sub. Bagian Sarana Ekonomi pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Sarana Ekonomi, BUMD dan Analisis Makro Ekonomi pada Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
31	AFRUDIN AMGA, ST	19760422 200605 1 001	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Kantor Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Kabupaten Kampar / III.a	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /III.a
32	ARIEF DWI KURNIAWAN,ST	19850929 201001 1 019	Penata (III.c)	Kepala Seksi Pengadaan Barang pada Kantor Layanan Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Administrasi dan Sanggah pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a

Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

1	2	3	4	5	6
33	SUKANDAR	19680501 199303 1 008	Penata (III.c)	Kepala Seksi Pengadaan Pekerjaan Konstruksi pada Kantor Layanan Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
34	HARIYADI	19610412 199210 1 001	Penata (III.c)	Kepala Seksi Pengadaan Jasa Konsultasi dan Jasa Lainnya pada Kantor Layanan Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Perencanaan Evaluasi Pengendalian Pengadaan Sekretariat pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
35	Ir. NURAHMI,MM	19590607 198603 1 003	Pembina Utama Muda (IV/c)	Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / II.b	Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /II.b
36	KHAIRIL, SH	19650201 198903 1 004	Penata Tk. I (III/d)	Kepala Bagian Perlengkapan Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / III.a	Kabag Umum pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /III.a
37	SUPENDI	19810202 201102 1 001	Penata Muda Tk. I (III.b)	Fungsional Umum pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / -	Kepala Sub. Bagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Keuangan pada Bagian Umum Sekretariat

1	2	3	4	5	6
					Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
38	RUSLI WAHID, SE	19800819 201001 1 004	Penata Muda Tk. I (III.b)	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kepegawaian dan Santel pada Kabag Umum Setda Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Rumah Tangga pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
39	M. FAISAL, S.Kom	19760321 200501 1 005	Penata Muda Tk. I (III.b)	Kepala Sub. Bagian Analisa Kebutuhan dan Pengadaan pada Bagian Perlengkapan Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Perlengkapan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
40	SAMSURIJAL. HS, SP, MM	19641231 198903 1 100	Pembina (IV/a)	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana / III.a	Kepala Bagian Organisasi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /III.a
41	HELMI, SH	19691226 200009 1 001	Penata (III.c)	Kepala Sub. Bagian Kelembagaan Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Kelembagaan pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
42	DIANA ASMARA DEWI, S.Kom	19780920 200605 2 001	Penata Muda Tk. I (III.b)	Kepala Sub. Bagian Ketatalaksanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Ketatalaksanaan pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a

1	2	3	4	5	6
43	ABD GANI	19631010 199003 1 010	Penata (III.c)	Kepala Sub. Bagian Analisa Jabatan dan Formasi Kepegawaian Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Analisa Jabatan dan Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara pada Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
44	ARDI MARDIANSYAH, SSTP, M.Si	19850305 200412 1 001	Pembina (IV/a)	Kepala Bagian Protokol pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / III.a	Kepala Bagian Protokol dan Humas pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /III.a
45	HADINUR RAHMAN, S.STP	19910122 201206 1 002	Penata Muda Tk. I (III.b)	Kepala Seksi Pemerintahan pada Kecamatan Salo Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Protokol Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a
46	SAFARUDDIN, S.Pi	19770512 200901 1 006	Penata (III.c)	Kepala Sub Bagian Media dan Pers pada Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar / IV.a	Kepala Sub. Bagian Kehumasan Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar /IV.a

(sumber : BKPSDM, 2017)

Dilihat dari tabel diatas ada pejabat struktural yang dikukuhkan kembali dan ada pula yang dilantik pada tempat baru bahkan ada juga yang non job dri jabatan struktural. Dari 713 jabatan struktural pejabat tinggi pratama, administrator dan pengawas yang dilantik diharapkan mampu bekerja secara



ikhlas dan bertanggung jawab terhadap jabatan baru yang diamban. Untuk itu maka sangat diperlukan peran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kampar untuk mengatur masalah mutasi pejabat struktural.

Besarnya pelantikan jabatan structural awal tahun 2017 lalu di lingkup pemerintahan kabupaten Kampar diharapkan bisa sebagai modal utama bagi Pemerintah Daerah sehingga pelaksanaan pekerjaan dan bisa mengatur organisasinya masing-masing yang ada pada lingkup Kabupaten Kampar.

Berdasarkan latar belakang dan fenomena di atas, maka dalam hal ini menarik bagi penulis untuk meneliti dan mengkaji lebih mendalam sebuah tesis yang berjudul ***”EVALUASI PELAKSANAAN MUTASI PEJABAT STRUKTURAL OLEH BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAMPAR”***.

## **1.2. Rumusan Masalah**

Dengan melihat pada permasalahan diatas, maka pokok permasalahan dalam penelitian ini adalah :

1. Bagaimanakah pelaksanaan mutasi pejabat struktural oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kampar ?
2. Kendala-kendala dalam pelaksanaan mutasi pejabat struktural oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kampar?

### 1.3. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah:

1. Untuk Mengetahui pelaksanaan mutasi pejabat struktural oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kampar.
2. Untuk Mengetahui kendala-kendala dalam pelaksanaan mutasi pejabat struktural oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kampar

### 1.4. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ini sebagai penunjang perkembangan ilmu pengetahuan sekaligus sebagai bahan kajian keilmuan dan untuk menambah referensi dalam penelitian yang sama. Adapun manfaat penelitian ini, antara lain ;

1. Secara teoritis diharapkan dapat memberikan manfaat didalam menunjang perkembangan ilmu pengetahuan sekaligus sebagai bahan kajian keilmuan antara pengetahuan yang sifatnya teoritis dengan kenyataan yang ada dilapangan khususnya mengenai Mutasi Pejabat struktural.
2. Secara Praktis diharapkan mampu memberikan sumbangan pemikiran dan saran kepada Pemerintah Kabupaten Kampar dalam pelaksanaan perannya terkait manajemen Pegawai sehingga proses Mutasi Pejabat struktural. Sesuai keahlian dan latar belakang pendidikan serta bermanfaat dalam pelaksanaan tugas Pemerintahan agar berjalan maksimal.