

BAB IV

DISKRIPSI LOKASI PENELITIAN

A. Profil Kelurahan Basilam Baru

Kelurahan Basilam Baru merupakan salah satu kelurahan yang ada di kecamatan sungai sembilan Kota Dumai. Kelurahan Basilam Baru mempunyai luas wilayah sekitar 5513381 ha, dan berbatasan langsung dengan beberapa Kelurahan lainnya, diantaranya yaitu :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kelurahan batu teritib
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kelurahan tanjung penyembal
- Sebelah Barat berbatasan dengan Desa Jumrah kecamatan Rimbo melintang kabupaten rokan hilir
- Sebelah Timur berbatasan dengan Laut

Kelurahan Basilam Baru mempunyai kondisi alam yang terdiri dari daerah dataran rendah dan struktur tanah yang baik untuk lahan perkebunan dengan komposisi alam yang baik untuk lahan pertanian dan perkebunan ini maka masyarakat di Kelurahan Basilam Baru sebagian besar mempunyai mata pencarian sebagai petani dan nelayan, ada juga sebagian dari itu mata pencahariannya sebagai PNS, POLISI, Pertukangan, dan Pedagang.

B. Keadaan Penduduk

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik Kota Dumai Tahun 2015, jumlah penduduk Kelurahan Basilam Baru Kecamatan Sungai Sembilan Kota Dumai berjumlah 9.013 jiwa. Penduduk Kelurahan Basilam Baru mayoritas

bersuku Jawa, sebagian ada juga yang bersuku Melayu batak dan suku lainnya, dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel IV.I: Jumlah Penduduk Berdasarkan Etnis di Kelurahan Basilam Baru Kecamatan Sungai Sembilan Kota Dumai

N0	Etnis	Laki-laki	Perempuan
1	Aceh	24 orang	19 orang
2	Batak	618 orang	442 orang
3	Nias	4 orang	3 orang
4	Melayu	998 orang	889 orang
5	Minang	28 orang	19 orang
6	Sunda	14 orang	8 orang
7	Jawa	2359 orang	2263 orang
8	Banjar	25 orang	9 orang
9	Bugis	98 orang	79 orang
10	Flores	5 orang	3 orang
11	Cina	17 orang	11 orang
Jumlah		4190 orang	3745 orang

Sumber: Kntor Lurah Basilam Baru Tahun 2018

Adapun jumlah Kepala Keluarga di Kelurahan Basilam Baru berjumlah 1.605 (KK), dimana jumlah penduduk laki-laki sebanyak 4.190 orang, sedangkan jumlah penduduk perempuan sebanyak 3.745. Kelurahan Basilam Baru memiliki jumlah Rukun Tetangga sebanyak 22 (RT).

Masyarakat Kelurahan Basilam Baru sebagian besar mempunyai mata pencaharian sebagai petani dan nelayan, ada juga sebagian dari itu mata pencahariannya sebagai PNS, POLISI, Pertukangan dan Pedagang. Untuk lebih jelasnya mengenai mata pencaharian masyarakat Kelurahan Basilam Baru Kecamatan Sungai Sembilan Kota Dumai dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel IV.2 : Jumlah Penduduk Kelurahan Basilam Baru Menurut Mata Pencaharian

No	JenisPekerjaan	Laki-laki	Perempuan
1	Petani	1777 orang	0 orang
2	Buruh Migran	0 orang	3 orang
3	Pegawai Negeri Sipil	9 orang	17 orang
4	Pengrajin	5 orang	0 orang
5	Peternak	0 orang	0 orang
6	Nelayan	36 orang	0 orang
7	Montir	12 orang	0 orang
8	Dokter swasta	0 orang	0 orang
9	Perawat swasta	1 orang	0 orang
10	Bidan swasta	0 orang	5 orang
11	TNI	0 orang	0 orang
12	POLRI	2 orang	0 orang
13	Pengusaha kecil, menengah dan besar	16 orang	2 orang
14	Dosen swasta	0 orang	0 orang
15	Pedagang Keliling	9 orang	0 orang
16	Pembantu rumah tangga	0 orang	25 orang
Jumlah		1867 Orang	52 Orang

Sumber : Kantor Lurah Basilam Baru, Tahun 2018

C. Pendidikan

Hingga Tahun 2015 di daerah Kelurahan Basilam Baru Kecamatan Sungai Sembilan Kota Dumai hanya terdapat 6 unit TK, 3 MDA, 2 unit SD, dan 1 unit SLTP Sedangkan untuk SLTA dan SMK tidak ada. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel IV.3 Jumlah Sarana Pendidikan di Kelurahan Basilam Baru

No	Sarana Pendidikan	Tahun	Jumlah
1	TK	2015	6
2	SD	2015	2
3	MDA	2015	2
4	SLTP	2015	1
5	SLTA/SMK	2015	-
Jumlah		-	11

Sumber : Arsip Kantor Lurah Basilam Baru, Tahun 2018

D. Agama

Berdasarkan laporan dari kantor Departemen Agama di Kelurahan Basilam Baru Kecamatan Sungai Sembilan Kota Dumai Tahun 2015, jumlah sarana ibadah yang ada di Kelurahan Basilam Baru terdapat 2 unit Masjid, 10 unit Mushalla dan 5 unit Gereja.

Untuk lebih jelasnya mengenai sarana ibadah yang ada di Kelurahan Basilam Baru Kecamatan Sungai Sembilan, dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel IV.4 Jumlah Sarana Peribadatan Dikelurahan Basilam Baru Kecamatan Sungai Sembilan Kota Dumai

No	Sarana Ibadah	Tahun	Unit
1	Masjid	2015	2
2	Mushola	2015	10
3	Gereja	2015	5
4	Wihara	2015	-
5	Pura	2015	-
Jumlah		-	17

Sumber : Arsip Kantor Lurah Basilam Baru, Tahun 2018

Tabel IV.5 Jumlah aliran kepercayaan yang di anut oleh masyarakat Kelurahan Basilam Baru

No	Agama	Laki-laki	Perempuan
1	Islam	4398 orang	3722 orang
2	Kristen	417 orang	293 orang
3	Katholik	80 orang	61 orang
4	Budha	23 orang	19 orang
Jumlah		4918 orang	4095 orang

Sumber : Arsip Kantor Lurah Basilam Baru, Tahun 2018

E. Kesehatan

Jumlah sarana kesehatan yang ada Dikelurahan Basilam Baru Kecamatan Sungai Sembilan Kota Dumai hingga Tahun 2015 terdapat sebanyak 1 buah Puskesmas umum dan 5 buah Posyandu. Untuk lebih jelasnya mengenai jumlah

sarana kesehatan yang ada di Kelurahan tersebut, dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel IV.6 Jumlah Sarana Kesehatan Dikelurahan Basilam Baru Kecamatan Sungai Sembilan Kota Dumai

No	Sarana Kesehatan	Tahun	Unit
1	Puskesmas Umum	2017	1 unit
2	Puskesmas Keliling	2017	-
3	Posyandu	2017	3
	Jumlah	-	4

Sumber : Arsip Kantor Lurah Basilam Baru, Tahun 2018

F. Perhubungan

Faktor perhubungan yang merupakan sarana penunjang lajunya pembangunan dan pelayanan di Kelurahan Basilam Baru Kecamatan Sungai Sembilan Kota Dumai adalah perhubungan darat dan laut.

Perhubungan darat yang telah terbentang dapat menghubungkan Kelurahan Basilam Baru dengan Ibukota Kecamatan hingga Ibukota Kota Dumai. Adapun jarak tempuh antara Kelurahan Basilam Baru dengan Ibukota Kecamatan sekitar 7,8 Kilometer, sedangkan jarak tempuh Kelurahan Basilam Baru dengan Ibukota Kota Dumai yakni sekitar 15,15 Kilometer.

G. Visi dan Misi Kelurahan Basilam Baru

1. Visi

Mewujudkan masyarakat Kelurahan Basilam Baru Kecamatan Sungai Sembilan Kota Dumai beriman dan bertaqwa serta mampu bersaing dengan Kelurahan yang lainnya di Kota Dumai.

2. Misi

- Meningkatkan taraf hidup yang layak bagi seluruh warga Kelurahan Basilam Baru.
- Memberikan pelayanan maksimal kepada masyarakat Kelurahan Basilam Baru.
- Memberdayakan potensi Sumber Daya Alam dan Sumber Daya Manusia.
- Mendata dan menertibkan keamanan masyarakat.

H. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Kelurahan Basilam Baru

1. Lurah

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan tata kerja Kecamatan dan Kelurahan, dalam Pasal 6 ayat (2) disebutkan bahwa Pemerintahan Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah yang mempunyai tugas pokok menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan. Kemudian dalam ayat (2) disebutkan bahwa untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tersebut, Lurah mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- b. Pemberdayaan masyarakat;
- c. Pelayanan masyarakat;
- d. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban;
- e. Pemelihara prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- f. Pembinaan kelembagaan masyarakat.

Selanjutnya untuk melaksanakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud

pada ayat (1) dan (2), Lurah mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun program kegiatan kelurahan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sesuai peraturan perundang-undang yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan tugas :
- b. Menjabarkan perintah atasan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakan atasan :
- c. Mengraahkan tugas bawahan sesuai dengan bidang tugasnya dan memberikan petunjuk/bimbingan baik secara lisan maupun tertulis guna kelancaran pelaksanaan tugas :
- d. Melaksanakan koordinasi baik secara langsung maupun tidak langsung dengan pihak-pihak terkait dalam rangka kelancaran penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kehidupan masyarakat :
- e. Melaksanakan sebagian tugas bupati di kelurahan dalam bentuk pelimpahan wewenang pemerintahan dalam rangka mempercepat proses pelaksanaan tugas dan pelayanan terhadap masyarakat :
- f. Memberikan pelayanan kepada masyarakat dalam bentuk legalisasi surat yang di perlukan warga dan pelayanan di bidang pertanahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku :
- g. Membantu meningkatkan perolehan sumber-sumber pendapatan asli daerah untuk pembangunan :
- h. Menyusun usulan-usulan dan masukan untuk di usulkan ke pemerintahan kecamatan dan sebagai bahan penyusunan program pembangunan di kelurahan :
- i. Mengadakan pembinaan dan penyuluhan terhadap warga masyarakat dan lembaga kemasyarakatan dalam upaya memberdayakan masyarakat dan meningkatkan kemandirian warga sehingga tercipta kehidupan yang aman, tentram, tertib dan sejahtera :
- j. Memberikan pelayanan penyelenggaraan pemerintah sesuai dengan kewenangan yang di berikan dan yang di perlukan warga masyarakat dan pelayanan di bidang pertanahan :
- k. Menetapkan keputusan, intruksi, surat edaran dan naskah dinas lainnya sesuai perturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka penyelenggraan pemerintahan umum di kecamatan :
- l. Bersama aparat terkait menginventarisasi dan memecahkan permasalahan yang muncul baik permasalahan pemerintah, pembangunan maupun kemasyarakatan agar terwujud rasa aman dan tentram bagi masyarakat :
- m. Membantu meningkatkan prolehan sumber-sumber pendapatan asli daerah untuk kelancaran pelaksanaan pembangunan ;

- n. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan dengan cara mengukur pencapaian program dan kegiatan yang telah di susun untuk bahan langkah-langkah tindak lanjut atau bahan laporan kepada atasan :
- o. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia sebagai cerminan penampilan kerja :
- p. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan :
- q. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas :
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasa.

2. Sekretariat

Sekretariat Kelurahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kelurahan dalam merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan, membina, dan mengendalikan kegiatan di bidang administrasi, perencanaan kegiatan, monitoring, evaluasi dan pelaporan, urusan umum, kepegawaian dan keuangan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, sekretaris mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun program kegiatan kelurahan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan;
- b. Menjabarkan pemerintah atasan melalui pengkajian permasalahan dan peraturan perundang-undangan agar pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakan atasan/dalam melaksanakan kebijakan atasa;
- c. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya dan memberikan arahan/petunjuk baik secara lisan maupun tertulis guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas;
- d. Melaksanakan koordinasi dengan seluruh kepala seksi di lingkungan pemerintahan kelurahan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mendapatkan masukan, informasi serta untuk mengevaluasi permasalahan agar di peroleh hasil kerja yang optimal;

- e. Menyiapkan konsep keputusan, intruksi, petunjuk pelaksanaan dan kebijakan lurah dalam rangka tindak lanjut tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan;
- f. Menyiapkan rumusan program kegiatan berdasarkan hasil rangkuman rencana kegiatan seksi-seksi dalam rangka penyusunan anggaran pendapatan dan belanja kelurahan;
- g. Melaksanakan administrasi umum, rumah tangga, kepegawaian sesuai dan keuangan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan atasan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar kegiatan dapat dilaksanakan secara berhasil guna dan berdaya guna;
- h. Melaksanakan pelayanan pengelolaan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, kearsipan, perpustakaan, perlengkapan rumah tangga sesuai ketentuan yang berlaku guna kelancaran tugas;
- i. Menyusun konsep laporan kegiatan lurah, laporan pertanggung jawaban penyelenggaraan pemerintahan kelurahan dan laporan-laporan yang lain;
- j. Melaksanakan monitoring, mengevaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia sebagai cerminan penampilan kerja;
- k. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan tugas;
- l. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan baik secara lisan maupun tulisan sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.

3. Seksi Pemerintahan dan Pembangunan

Seksi Pemerintahan dan Pembangunan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Lurah dalam merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan, membina dan mengendalikan kegiatan bidang administrasi pemerintahan dan administrasi pembangunan serta administrasi kependudukan, pertanahan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Seksi Pemerintahan dan Pembangunan mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun perogram kerja Seksi Pemerintahan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sesuai peraturan perundang-undangan

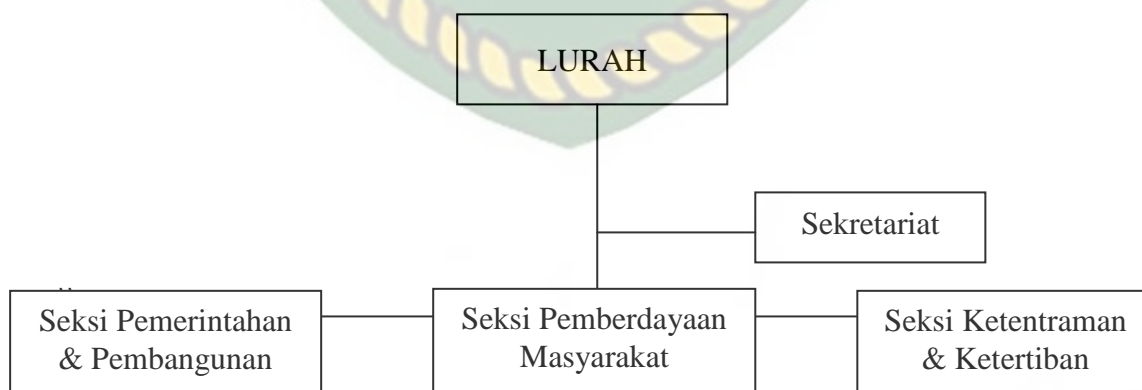
- yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan;
- b. Menjabarkan perintah atasan melalui pengkaji permasalahan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakan atasan;
 - c. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas bidangnya dan memberika arahan/petunjuk baik secara lisan maupun tulisan guna meningkatkan pelaksanaan tugas;
 - d. Melaksanakan koordinasi dengan sekretaris kelurahan, keoala seksi dan lembaga kemasyarakatan di Lingkungan Pemerintahan Kelurahan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mendapatkan masukan, informasi serta untuk mengevaluasi permasalahan agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
 - e. Menyiapkan konsep keputusan, instruksi, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas yang lain yang berkaitan dengan tugas Lurah di bidang Pemerintahan dan Pembangunan;
 - f. Mengumpulkan, mengolah, mengevaluasi databidang Pemerintahan dan Pembangunan;
 - g. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat serta membantu tugas di bidang pemungutan pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dan bidang pertanahan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar mendapatkan hasil yang optimal;
 - h. Mengumpulkan bahan untuk pembinaan serta menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang ada di masyarakat agar dapat diketahui upaya penyelesaiannya;
 - i. Memberikan pelayanan rrekomendasi kepada masyarakat dalam pembuatan Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK), Akta Kelahiran, mutasi penduduk dan administrasi pemerintahan yang lain;
 - j. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia sebagai cerminan penampilan kerja;
 - k. Membuat laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
 - l. Menyusun konsep rencana pembinaan pelaksanaan pembangunan, pemberdayaan masyarakat, perekonomian, pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum serta lingkungan hidup sesuai dengan pedoman dan peraturan perundanga-undangan agar pelasaan kegiatan dapat berjalan lancar;

- m. Melaksanakan kegiatan pembinaan dalam rangka meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;
- n. Membantu pembinaan, koordinasi pelaksanaan pembangunan serta menjaga dan memelihara sarana prasarana fasilitas umum di Lingkungan Kelurahan;
- o. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat dibidang perekonomian dan pembangunan;
- p. Melaksanakan administrasi perekonomian dan pembangunan untuk mendukung tertib administrasi pemerintahan dan pembangunan;
- q. Membuat konsep laporan kegiatan pembangunan, pemberdayaan masyarakat, perekonomian, produksi dan lingkungan hidup yang ada diwilayah kelurahan;
- r. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan baik lisan maupun tulisan maupun tertulis sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan.

4. Bagan Struktur Organisasi Kelurahan Basilam Baru

Secara terperinci Bagan Organisasi Kelurahan Basilam Baru Kecamatan Sungai Sembilan Kota Dumai dapat dilihat pada gambar IV.1 berikut :

Gambar : IV.1 Bagan Organisasi Kelurahan Basilam Baru Kecamatan Sungai Sembilan Kota Dumai



Sumber : Kantor Lurah Basilam Baru, Tahun 2018