

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Tipe penelitian

Agar mendapatkan gambar yang lebih jelas serta untuk memperoleh data yang relevan dengan masalah yang diteliti maka penelitian ini menggunakan kuantitatif yakni menggunakan metode survey deskriptif. Hal ini sesuai menurut Sinagaribuan (2005;3) Bahwa penelitian survey adalah penelitian yang mengambil sampel dari suatu populasi dan menggunakan kuesioner sebagai alat pengumpulan data yang pokok.

Dengan demikian penelitian survey secara komplit adalah penelitian yang mengambil sampel dari suatu populasi dengan menggunakan kuesioner sebagai alat pengumpulan data yang pokok, dan penelitian survey ini akan menentukan penelitian dalam membuat daftar pertanyaan berupa kuesioner yang dimaksud untuk disebarakan kepada populasi atau sampel yang telah ditentukan..Sehingga yang penulis teliti mengenai hubungan industrial dalam konteks *good governance* agar dalam penelitan tidak terjadi perselisihan dalam hubungan industrial. Sebagai mana yang telah diatur Undang-Undang No.13 Tahun 2003 tentang ketenaga kerjaan. Dalam lingkungan usaha/industri pasti ada kalahnya perselisihan perjanjian kerja yang tidak sesuai dengan kesepakatan bersama yang telah dibuat oleh kedua belah pihak. Dari konflik tersebut maka dalam Undang-Undang No.2 Tahun2004 menjelaskan prosedur penyelesaian yang dilaksanakan

oleh dinas tenaga kerjadan transmigrasi selaku lembaga mediator (pihak ketiga yang netral) yang bertanggung jawab dibidang ketenagakerjaan.

B. Lokasi Penelitian

Penelitian dilakukan dikantor Dinas Tenaga Kerja Kab.Inhu, berkaitan dengan peranannya sebagai lembaga mediator penyelesaian perselisihan hubungan industrial. Alasan pengambilan wilayah Kab.Inhu tepat nya di Rengat adalah berdasarkan fenomena yang ada tentang peranan Lembaga Dinas Tenaga Kerja sebagai mediator dalam menyelesaikan perselisihan hubungan industrial belum terlaksana dengan sebaik mungkin ini sangat berbalik arah dengan sistem pemerintah good governance dimana tatanan yang baik harus menjalankan fungsinya sebaik mungkin. Kab.inhu banyak memunculkan perusahaan yang bergerak disektor industri seperti perdagangan jasa, transportasi, dan lain-lain.

C. Populasi dan Sampel

Tabel III.1 Jumlah Populasi dan Sampel

No.	Keterangan	Populasi	Sampel
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kepala Dinas	1	1
2.	Kepala Hubungan Industrial	1	1
3.	Kasi Penyelesaian Perselisihan	1	1
4.	Mediator	1	1
5.	Pekerja	78	20
6.	Perusahaan	20	10
Jumlah		102	29

Sumber : Disnaker 2017

D. Teknik Penarikan Sampel

Dalam penelitian ini teknik penarikan sampel yang digunakan ini adalah purposive. Teknik ini memerlukan pengambilan sumber data yang ada pada informan yang peneliti pilih sesuai dengan pertimbangan tertentu. Pengambilan informan berdasarkan purposive, penentuan informan dalam penelitian ini berdasarkan sumber data atau peneliti anggap lebih tau sehingga dijadikan sebagai informan penelitian. Menurut Sugiono (2008:218) Purposive sampel adalah teknik pengambilan sample dengan pertimbangan tertentu yakni sumber data di anggap paling tahu tentang apa yang diharapkan, sehingga mempermudah peneliti menjelajahi objek atau situasisosial yang sedang diteliti.

E. Jenis dan Sumber data

Adapun jenis dan sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

- a. Data primer adalah data yang diperoleh langsung dari informan melalui wawancara dan dokumentasi, dalam penelitian data primer berupa data yang diperoleh dari narasumber langsung yaitu kepala dinas. Dan kepala seksi bagian industrial Dinas Tenaga Kerja Kab.inhu, Provinsi Riau.
- b. Data skunder adalah data yang diperoleh melalui instansi pemerintah, Dokumen-Dokumen, Buku-Buku dari hasil Penelitian terdahulu Data-Data yang tersedia dari Kantor Dinas Tenaga Kerja Kab.Inhu, Provinsi Rengat.

F. Teknik Pengumpulan Data

Teknik Pengumpulan data yang dilakukan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Observasi, yaitu suatu kegiatan yang dilakukan untuk melakukan pengamatan secara langsung terhadap tugas Unit Pelaksanaan Dinas Tenaga Kerja dalam membantu Kepala Dinas Tenaga Kerja dengan melakukan pengamatan, berhadapan secara langsung di lapangan terhadap gejala-gejala yang terjadi pada penelitian. Dari observasi yang dilakukan dapat ditemui permasalahan-permasalahan terkait hubungan industri di Kabupaten Indragiri Hulu.
- b. Kuesioner, yaitu penulis memperoleh data atau daftar pertanyaan tertulis yang dilengkapi alternatif jawaban kepada responden yang telah ditetapkan dengan alasan memperoleh sejumlah pertanyaan yang harus dijawab oleh responden. Kuesioner ini langsung disebarkan di lapangan yaitu ke Kantor Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Indragiri Hulu serta ke perusahaan yang terkait dalam penelitian ini.
- c. Wawancara, yaitu teknik untuk memperoleh data dengan cara melakukan tanya atau wawancara secara langsung dengan bertatap muka kepada responden untuk memperoleh data dengan membuat daftar pernyataan untuk diajukan kepada responden sesuai dengan masalah yang diteliti. Wawancara yang dilakukan adalah secara langsung di lapangan menjumpai narasumber terkait penelitian.

d. Dokumentasi, Digunakan untuk memperoleh keadaan lokasi penelitian yang dilakukan dengan cara pencatatan atau pendokumentasian yang berhubungan dengan masalah yang akan diteliti. Data dokumentasi yang diperoleh yaitu gambaran tentang wawancara yang dilakukan antara pihak dinas dengan perusahaan yang terkait dalam penelitian ini.

G. Teknik Analisis Data

Karena penelitian ini merupakan penelitian kuantitatif, maka untuk teknik analisis data disajikan dalam bentuk paparan atau gambaran dari temuan-temuan lapangan baik berupa data dan informasi dari wawancara, dokumentasi dan lain sebagainya berdasarkan kondisi yang ada. Data dikumpulkan dan diklarifikasikan menurut jenisnya, kemudian data diolah dan diuraikan serta diberikan pembahasan secara deskriptif analisi.

H. Jadwal Kegiatan Penelitian

Jadwal waktu kegiatan penelitian yang penulis lakukan tentang Peran Dinas Tenaga Kerja dalam Penyelesaian Hubungan Industrial di Kabupaten Indragiri Hulu. Adapun jadwal dan kegiatan dilihat pada tabel berikut :

Tabel III.2 Jadwal Kegiatan Waktu Penelitian.

No	Jenis Kegiatan	Tahun 2017/Bulan/Minggu																											
		Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Persiapan penyusunan																												
2.	Seminar UP																												
3.	Perbaikan UP																												
4.	Survei lapangan																												
5.	Analisis Data																												
6.	Bimbingan Skripsi																												
7.	Perbaikan Bab per Bab																												
8.	Ujian Skripsi																												
9.	Perbaikan																												
10.	Penggandaan Skripsi																												