

BAB IV

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Gambaran Kelurahan Pangkalan Bunut

1. Sejarah Singkat Kelurahan Pangkalan Bunut

Kelurahan Pangkalan Bunut merupakan salah satu kelurahan yang ada di Kabupaten Pelalawan yang sebelumnya termasuk ke dalam wilayah Kabupaten Kampar, Kelurahan Pangkalan Bunut sebelumnya merupakan salah satu wilayah Kewedanaan Pelalawan.

Setelah Proklamasi Kemerdekaan Negara Kesatuan Republik Indonesia di proklamirkan pada tanggal 17 Agustus 1945 maka tanggal 28 Oktober 1945, Raja Pelalawan terakhir menyatakan Kerajaan Pelalawan meleburkan diri ke dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia maka Kewedanaan Pelalawan secara otomatis juga masuk ke dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Kelurahan Pangkalan Bunut merupakan salah satu dari empat Kelurahan yang ada saat pertama kali beridir Kabupaten Pelalawan pada tahun 1999. Kelurahan Pangkalan Bunut memiliki luas wilayah 5,5 Ha yang saat ini dengan jumlah penduduk 1.443 jiwa yang terdiri dari 2 (dua) lingkungan, 4 (empat) Rukun Warga, dan 14 (empat belas) Rukun Tetangga. Adapun batas-batas wilayah Kelurahan Pangkalan Bunut sebagai berikut:

Sebelah Utara berbatasan dengan Desa Pesangun dan Desa Sungai Buluh

Sebelah Selatan berbatasan dengan Desa Lubuk Emas

Sebelah Timur berbatasan dengan Desa Petani

Sebelah Barat berbatasan dengan Desa Lubuk Emas

2. Keadaan Geografis

Kelurahan Pangkalan Bunut terletak dijalur khatulistiwa dengan iklim panas memiliki kondisi geografis pada ketinggian 15-20 meter dari permukaan laut dengan struktur tanah dataran tinggi serta sebagian rendah dengan kondisi rawa dengan kondisi curah hujan 5.582,4 mm/tahun.

Keadaan alam yang demikian, maka Kelurahan Pangkalan Bunut didomisili oleh tumbuhan jenis tanaman perkebunan kelapa sawit dan karet. Masyarakat Kelurahan Pangkalan Bunut yang dulunya mengutamakan bercocok tanah jenis tanaman pangan kini sebagian besar sudah berubah kejenis tanaman perkebunan.

3. Keadaan Monografis

a. Kependudukan

Jumlah penduduk Kelurahan Pangkalan Bunut berdasarkan jenis kelamin dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel IV.1 Jumlah Penduduk Kelurahan Pangkalan Bunut Tahun 2017

No.	Jenis Kelamin	Jiwa	Kepala Keluarga
1	Laki-laki	682	426
2	Perempuan	761	
Jumlah		1.443	426

Sumber: Kantor Lurah Pangkalan Bunut, 2017.

b. Agama

Jumlah penduduk Kelurahan Pangkalan Bunut pada tahun 2017 berdasarkan Agama dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel IV.2 Jumlah Penduduk dan Sarana Ibadah Kelurahan Pangkalan Bunut Berdasarkan Agama Tahun 2017

No.	Keterangan	Jumlah	Rumah Ibadah
1	Islam	1.440	1 Masjid 5 Musholla
2	Katholik	0	
3	Protestan	3	
4	Budha	0	
5	Hindu	0	
Jumlah		1.443	

Sumber: Kantor Lurah Pangkalan Bunut, 2017.

c. Kesehatan

Kelurahan Pangkalan Bunut sebagai ibukota Kecamatan Bunut terdapat sarana kesehatan yang ada yaitu sebagai berikut:

Tabel IV.3 Jumlah Sarana Kesehatan di Kelurahan Pangkalan Bunut

No.	Keterangan	Jumlah	Kondisi
1	Puskesmas	1	Baik
2	Posyandu	2	Baik

Sumber: Kantor Lurah Pangkalan Bunut, 2017.

d. Sarana Pendidikan

Di Kelurahan Pangkalan Bunut terdapat beberapa sekolah baik yang sudah negeri maupun belum negeri yang dikelola secara swadaya/swasta secara rinci dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel IV.4 Sarana Prasarana Pendidikan di Kelurahan Pangkalan Bunut

No.	Keterangan	Jumlah
1	Taman Kanak-Kanak	1
2	Lembaga Pendidikan Agama	1
3	Sekolah Dasar	1
4	SLTP/Sederajat	2
5	SLTA/Sederajat	1

Sumber: Kantor Lurah Pangkalan Bunut, 2017.

e. Perekonomian

Perekonomian masyarakat di Kelurahan Pangkalan Bunut pada umumnya penduduk berusaha di bidang pertanian dan perkebunan. Selain itu ada juga berusaha dibidang perikanan dan perdagangan, sisanya pegawai negeri sipil, TNI dan Polri. Pendapatan penduduk Kelurahan Pangkalan Bunut telah memenuhi kebutuhan atau ekonomi rumah tangga mereka masing-masing. Namun ada beberapa mereka yang menyadap karet warga yang lain. Penduduk/warga menurut data BPS tahun 2016, warga yang dikatakan miskin dari 426 KK hanya 69 KK yang memperoleh bantuan Raskin tahun 2016.

Masyarakat Kelurahan Pangkalan Bunut untuk memenuhi kebutuhan kehidupan sehari-hari dan menjual hasil perkebunan mereka, yaitu di pasar Pangkalan Bunut. Dimana di pasar Pangkalan Bunut setiap hari minggu.

B. Pemerintahan Kelurahan Pangkalan Bunut

1. Visi dan Misi Kelurahan Pangkalan Bunut

Adapun visi pelayanan kantor Lurah Pangkalan Bunut adalah “Terciptanya Siantik Dalam Pelayanan Publik” (Bersih, Cepat, Akuntabel, Tepat dan Simpatik).

Misi Pelayanan Kantor Lurah Pangkalan Bunut adalah:

- a. Mewujudkan pelayanan publik yang bersih
- b. Mewujudkan pelayanan yang cepat
- c. Mewujudkan pelayanan yang dapat dipertanggungjawabkan
- d. Mewujudkan pelayanan yang berdasarkan 3 S (Salam, Senyum, Sapa)
- e. Mewujudkan pelayanan Aman, Memuaskan dan Simpatik

2. Struktur Organisasi Kelurahan Pangkalan Bunut

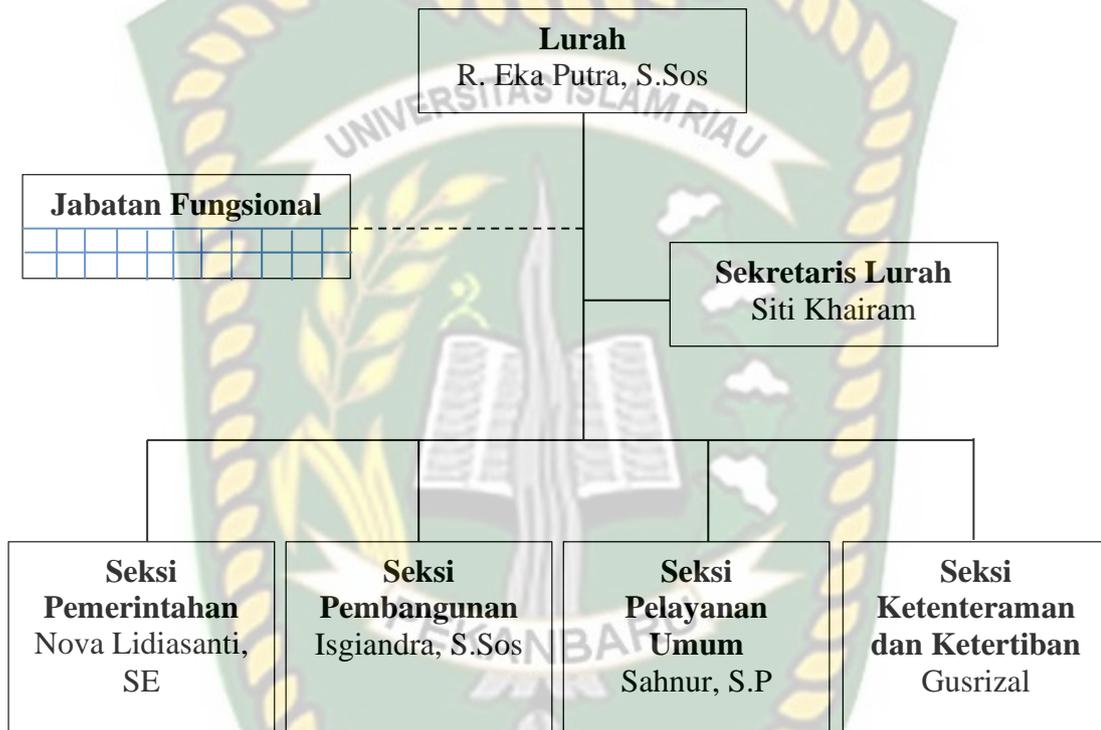
Berdasarkan Peraturan Bupati Pelalawan Nomor 59 Tahun 2015 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Pelalawan. Kelurahan adalah wilayah kerja lurah sebagai perangkat daerah Kabupaten Pelalawan berada di bawah Kecamatan. Susunan Organisasi Kelurahan terdiri dari:

- a. Lurah
- b. Sekretariat
- c. Seksi Pemerintahan
- d. Seksi Pembangunan
- e. Seksi Pelayanan Umum
- f. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

g. Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun struktur Organisasi Kelurahan Pangkalan Bunut sebagai berikut:

Gambaran IV.1
Struktur Organisasi
Kelurahan Pangkalan Bunut



Sumber: Kantor Lurah Pangkalan Bunut, 2018

2. Tugas dan Fungsi

a. Lurah

Lurah sebagai perangkat daerah, memiliki wilayah kerja tertentu dipimpin oleh Lurah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Camat.

Lurah mempunyai tugas melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan Camat sesuai dengan karakteristik wilayah dan kebutuhan daerah serta melaksanakan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

b. Sekretaris Lurah

Sekretaris Lurah mempunyai tugas:

- 1) Menyusun, merencanakan program, jadwal kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya dengan berpedoman kepada petunjuk yang diberikan pimpinan.
- 2) Melakukan koordinasi dengan kaur terkait yang ada di kelurahan serta melakukan rapat-rapat/pertemuan untuk kelancaran tugas sesuai dengan petunjuk pimpinan.
- 3) Melaksanakan pembinaan, persiapan pelaksanaan, serta evaluasi pelayanan urusan umum dan kepegawaian serta program dan keuangan.
- 4) Melakukan pengelolaan data, menganalisis data dan menyusun kebijakan untuk menyusun rencana kebutuhan anggaran tahun berikutnya
- 5) Melakukan penerimaan dan pemeriksaan fisik serta dokumen barang milik negara (BMN).
- 6) Meneliti dan menelaah dokumen pelaksanaan anggaran kas dalam rangka penatausahaan keuangan anggaran kelurahan.
- 7) Melakukan pembinaan pengelolaan administrasi keuangan yang meliputi penyimpanan, pengeluaran, pembukuan dan atau penerimaan.
- 8) Pembinaan pembangunan yang meliputi pembinaan perekonomian, produksi dan distribusi serta pembinaan sosial.
- 9) Melakukan koordinasi dan menyusun kebijakan laporan keuangan meliputi laporan realisasi anggaran, neraca dan catatan atas laporan keuangan.
- 10) Meneliti dan menguji kelengkapan laporan pertanggungjawaban dalam rangka (SPJ)

- 11) Melakukan verifikasi, meneliti dan menguji setiap dokumen/bukti serta surat pertanggungjawaban bendahara pengeluaran.
- 12) Menghimpun bahan, mengolah data dan informasi serta menyelenggarakan hubungan kemasyarakatan dan kerjasama kelembagaan pemerintah maupun swasta.
- 13) Mengidentifikasi, permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan bidang tugasnya dan menyiapkan rumusan pemecahan masalah.
- 14) Melakukan koordinasi dengan perangkat kelurahan terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.
- 15) Melakukan evaluasi hasil pekerjaan urusan kesekretariatan, pemerintahan, aparatur ekonomi pembangunan, sosial budaya, pelayanan umum, serta urusan ketertiban dan ketentraman umum.
- 16) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan pimpinan.

c. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas:

- 1) Menyusun rencana/program kerja kepala seksi pemerintahan.
- 2) Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan pemerintahan kelurahan.
- 3) Memfasilitasi penyelenggaraan kerjasama dan penyelesaian perselisihan antar warga di kelurahan.
- 4) Memfasilitasi penyusunan peraturan RT/RW
- 5) Mengkoordinasikan kegiatan administrasi kependudukan, pelayanan KTP dan KK masyarakat.

- 6) Melaksanakan pengawasan atas tanah-tanah negara dari tanah aset pemerintah kabupaten di kelurahan.
- 7) Melaksanakan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah dari tanah negara menjadi milik sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 8) Melaksanakan tugas pembantuan pelaksanaan, monitoring, dan inventarisasi terhadap setiap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan tanah terlantar dan tanah negara bebas di kelurahan.
- 9) Melaksanakan fasilitasi, penertiban administrasi dan koordinasi pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB).
- 10) Melakukan inventarisasi Surat Keputusan (SK) kepala RT/RW dan perangkatnya, daftar nominatif kelurahan, daftar kependudukan dan monografi kelurahan.
- 11) Mengkoordinir pembuatan laporan penduduk
- 12) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

d. Seksi Pembangunan

Seksi Pembangunan mempunyai tugas

- 1) Menyusun rencana kerja kasi pembangunan
- 2) Memfasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan
- 3) Melaksanakan pembangunan sarana dan prasarana di wilayah kelurahan
- 4) Melaksanakan pembinaan di bidang perekonomian dalam rangka meningkatkan produksi dan pendapatan masyarakat.

- 5) Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan kelurahan.
- 6) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kelurahan di wilayah kerjanya.
- 7) Melaksanakan pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang pembangunan.
- 8) Mengkoordinasikan kegiatan perizinan perdagangan, SITU/HO/SIUP, dan IMB di kelurahan.
- 9) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

e. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas:

- 1) Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian di lingkungan kelurahan.
- 2) Melaksanakan penyiapan bahan pengelolaan administrasi perlengkapan dan perbekalan.
- 3) Melaksanakan pengumpulan, pengelolaan, penyimpangan dan pemeliharaan data dan kartu kepegawaian di lingkungan kelurahan.
- 4) Melaksanakan penyiapan Gaji berkala dan peningkatan kesejahteraan pegawai.
- 5) Melaksanakan penyiapan dan pengusulan pegawai yang akan pensiun.
- 6) Menyiapkan bahan pembinaan pegawai.
- 7) Melaksanakan evaluasi dan pelaporan kegiatan Kaur Umum
- 8) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

f. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas:

- 1) Menyusun rencana kerja kaur ketenteraman dan ketertiban.
- 2) Melaksanakan pembinaan ketenteraman dan ketertiban masyarakat, bina kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat.
- 3) Mengkoordinasikan pelaksanaan dan penegakan produk hukum pemerintahan kabupaten serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya.
- 4) Memfasilitasi pencegahan dan penanggulangan bencana alam
- 5) Melaksanakan pembinaan dalam upaya pemberantasan penyakit masyarakat
- 6) Memelihara ketenteraman dan ketertiban masyarakat dalam pencegahan tindak kriminal.
- 7) Melaksanakan pembinaan pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan ketenteraman dan ketertiban masyarakat.
- 8) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

g. Kelompok Jabatan Fungsional

- 1) Kelompok jabatan fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang terbagi dalam kelompok tenaga fungsional sesuai dengan bidang keahliannya.
- 2) Masing-masing kelompok jabatan fungsional dikoordinasikan oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Camat

- 3) Jumlah Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
- 4) Jenis dan jenjang jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 5) Pembinaan terhadap tenaga fungsional dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

C. Ketenteraman dan Ketertiban

1. Partisipasi Masyarakat

Masyarakat Kelurahan Pangkalan Bunut mempunyai peran dalam menjaga keamanan, dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel IV.5 Jumlah Pos Keamanan dan Petugas/Kelompok Keamanan Lingkungan

No.	Keterangan	Jumlah	Lokasi>Nama
1	Poskamling	3 Pos	Sungai Medang Sungai Bunut Pintu Masuk
2	Anggota Hansip	12 orang	Yazid Hasim Azwan Bujang Buser Faizar Syaiful Amri Endra Mardiansyah Robi Andi Saputra Irwan
3	Kelompok Ronda	3 Kelompok	Sungai Medang Sungai Bunut Pintu Masuk

Sumber: Kantor Lurah Pangkalan Bunut, 2018

2. Ronda Pendidikan

Ronda pendidikan merupakan partisipasi dalam mendukung pendidikan di Kelurahan Pangkalan Bunut, sebagaimana kita ketahui bahwa visi dan misi kecamatan Bunut adalah menjadikan Bunut sebagai kota Pendidikan yang berbudayakan Melayu yang Agamis. Jadi inilah landasan masyarakat Kelurahan Pangkalan Bunut mengadakan ronda pendidikan demi tercapainya Visi dan Misi Kecamatan Bunut tersebut, adapun yang terlibat dalam ronda tersebut adalah selain anggota masyarakat juga diikuti oleh seluruh elemen yang ada di Kelurahan Pangkalan Bunut.

Ronda pendidikan ini sungguh merupakan respon positif dari masyarakat maupun pemerintah Kecamatan bahkan ronda pendidikan ini telah mendapat dukungan dari pihak pemerintah Kabupaten Pelalawan. Ronda pendidikan ini pertama kali diadakan pada tahun 2010 yang dibuka secara resmi oleh Sekda Kabupaten Pelalawan.