

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Tipe Penelitian

Berdasarkan rumusan penelitian yang ada, tergambar bahwa data dan informasi yang akan dikumpulkan melalui kuisioner, wawancara pada saat melakukan pra survey dijadikan dasar mendeskripsikan indikator variabel, karena itu tipe penelitian ini dapat dimasukkan kedalam tipe survey deskriptif yaitu menerangkan atau menguraikan keadaan riil lapangan yang berhubungan dengan Studi Pelayanan Pengurusan Akta Perkawinan Pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pelalawan dengan tipe Kuantitatif.

B. Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pelalawan, yang berlokasi di Jl. Abdul jalil kompleks perkantoran bhakti praja pangkalan kerinci dikabupaten pelalawan. Alasan pemilihan lokasi ini penelitian ini atas pertimbangan bahwa pelayanan pengurusan akta perkawinan sejauh ini masih belum terlalu baik, hal ini terlihat dari fenomena yang memang mendukung hal tersebut seperti biaya pengurusan yang terkadang tidak sesuai dengan ketentuannya, keramahan dan kesopanan pegawai dalam memberikan pelayanan yang kurang, tidak adanya papan informasi

terkait dengan prosedur, dan kapan akta perkawinan akta selesai, sarana dan prasarana yang kurang memadai.

C. Populasi dan Sampel

Populasi dan sampel dalam penelitian ini adalah Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pelalawan, Kepala bidang Pencatatan Sipil, Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian, Staff dan Masyarakat yang melakukan pengurusan akta perkawinan.

Untuk lebih jelasnya keadaan populasi dan sampel dalam penelitian ini, dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 3.1: Keadaan Populasi Dan Sampel Pada Kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Dikabupaten Pelalawan Tahun 2017

No	Sub Populasi	Populasi	Sampel	Persentase
1	Kepala dinas kependudukan dan pencatatan sipil di kabupaten pelalawan	1	1	100 %
2	Kepala bidang catatan sipil	1	1	100%
3	Kepala seksi perkawinan dan perceraian	1	1	100%
4	Staff pada seksi perkawinan dan perceraian	4	4	100%
5	Masyarakat (yang melakukan pengurusan akta perkawinan)2016	623	20	0,03%
	Jumlah	630	27	0,42%

Sumber : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pelalawan 2017.

D. Teknik Penarikan Sampel

Teknik penarikan sampel dalam penelitian ini menggunakan teknik sensus yaitu cara pengumpulan data apabila seluruh elemen populasi diselidiki satu per satu, dan purposive sampling yaitu cara pengumpulan

data apabila yang diselidiki berupa sampel dari suatu populasi. Purposive sampling untuk kepala dinas kependudukan dan pencatatan sipil kabupaten pelalawan, kepala bidang catatan sipil dan kepala seksi perkawinan dan perceraian menggunakan teknik sensus, karena jumlah populasi yang akan dijadikan sampel relative kecil dan mudah untuk dijumpai.

Staff pada seksi perkawinan dan perceraian menggunakan accidental sampling yaitu menetapkan sampel dengan memilih beberapa sampel tertentu yang dinilai sesuai dengan tujuan atau masalah penelitian.

E. Jenis dan Sumber Data

1. Data primer

Yaitu data yang penulis peroleh secara langsung dari para responden, yang mana data ini terdiri dari identitas responden berisi jenis kelamin, umur, masa kerja, tingkat pendidikan dan pangkat/golongan pegawai serta hasil tanggapan responden tentang Pelaksanaan Pelayanan Pengurusan Akta Perkawinan pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Pelalawan.

2. Data skunder

Yaitu data yang penulis peroleh dari Kantor yang terdiri dari gambaran umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Pelalawan, uraian tugas dan fungsi (Tupoksi), visi dan misi dan struktur organisasi.

F. Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Wawancara, teknik yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan melakukan wawancara secara mendalam, sesuai dengan kebutuhan jawaban dan informasi dalam penelitian. Teknik wawancara ini merupakan teknik pengumpulan data yang paling sering digunakan dalam penelitian kuantitatif. Artinya teknik ini merupakan bentuk interaksi dan komunikasi langsung antara penulis dengan responden penelitian, untuk menjamin tingkat akurasi informasi yang peneliti dapatkan selama melakukan penelitian lapangan.
2. Kuisisioner, merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawabnya. Kuisisioner yang diajukan menyangkut tentang Pelayanan Pengurusan Akta Perkawinan Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten pelalawan. Kuisisioner ini nantinya akan disebar dan dijawab oleh responden yang terpilih dalam penelitian ini, hasil jawaban oleh responden ini selanjutnya akan direkap untuk dilakukan pembahasan sesuai dengan masing-masing indikator sehingga nantinya akan didapat hasil akhir kesimpulan ini. Di mana peneliti akan datang ke kantor Dinas dan menemui langsung sampel atau orang yang akan diteliti dan mengisi kuisisioner yang di berikan oleh peneliti

3. Dokumentasi, yaitu suatu teknik pengumpulan data berdasarkan dari hasil laporan, buku-buku, dan sumber yang ada pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pelalawan, Jumlah Pegawai, Uraian Tugas dan Fungsi Pegawai, Visi dan Misi.

G. Teknik Analisa Data

Teknik analisa data yang yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif yang menggambarkan bagaimana Studi Pelayanan Pengurusan Akta Perkawinan Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pelalawan, Dalam hal ini diuraikan dalam bentuk tabel dan selanjutnya diuraikan sesuai dengan identitas responden masing-masing serta indikator variabel.

H. Jadwal Waktu Kegiatan Penelitian

Penelitian ini dimulai dari bulan mei direncanakan memakan waktu Untuk lebih jelasnya jadwal waktu Kegiatan penelitian ini dapat dilihat pada tabel berikut ini :

No	Jenis Kegiatan	Bulan dan Minggu ke Tahun 2016-2017																			
		November/ Desember				Februari				Maret				April				Mei			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penyusunan UP	X	X	X	X																
2	Seminar UP					X															
3	Riset						X	X													
4	Penelitian Lapangan								X	X	X										
5	Pengolahan Data										X	X	X	X							
6	Bimbingan Skripsi													X	X	X	X				
7	Ujian Skripsi																	X			
8	Revisi																		X	X	
9	Penyerahan Skripsi																				X