

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Tipe Penelitian

Dalam melakukan penelitian sangat penting menjelaskan tipe penelitian yang akan digunakan. Oleh karena itu, berdasarkan rumusan penelitian yang telah diuraikan sebelumnya, maka penulis berfikir penelitian ini akan sangat tepat jika penelitian ini menggunakan tipe penelitian ”*Deskriptif*” dengan Metode penelitian “*Kualitatif*” adalah penelitian tentang riset yang bersifat deskriptif yang cocok menggunakan analisis.

#### B. Lokasi Penelitian

Dalam penelitian ini, penulis memilih lokasi penelitian pada Kantor Camat Kecamatan Kampar Kiri. Alasan penulis memilih lokasi penelitian tersebut dikarenakan adanya indikasi bahwa masih banyak kekurangan yang terjadi dalam proses pengurusan surat tanah di Kantor Camat Kecamatan Kampar Kiri, seperti pelayanan yang diberikan aparat yang berwenang di Kantor Camat Kecamatan Kampar Kiri masih kurang transparan, tidak tersedianya papan informasi mengenai standar pelayanan pembuatan surat tanah, biaya dan waktu penyelesaian pelayanan pengurusan surat tanah tidak sesuai dengan prosedur yang sebenarnya.

### C. Informan dan Key Informan

#### 1. Key Informan

Adapun key informan dalam penelitian ini adalah Camat Kampar Kiri.

#### 2. Informan

Karena keterbatasan penulis untuk meneliti seluruh pihak – pihak yang terkait, maka penulis merasa perlu untuk memilih beberapa Informan yang penulis fikir cukup relevan untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan terkait dengan penelitian ini. Namun pada penelitian ini, jumlah Informan tidaklah terbatas pada Informan yang akan ditetapkan selanjutnya. Informan pada penelitian ini akan terus bertambah jika penulis merasa belum mendapatkan jawaban yang sesuai dengan penelitian ini.

Pada penelitian ini, Informan yang penulis tetapkan berjumlah 20 orang. Adapun keterangan Informan adalah sebagai berikut:

- a. Sekretaris Camat
- b. Kepala Seksi Pemerintahan
- c. Masyarakat yang mengurus surat tanah.

### D. Teknik Penarikan Informan

Dalam penelitian ini, untuk memperoleh data yang diperlukan maka penulis menggunakan Teknik Penarikan Informan yaitu dengan teknik “*Snow Ball*”. Teknik ini yaitu dengan menetapkan beberapa orang menjadi informan dan selanjutnya jika informan yang telah ditetapkan dirasa belum memenuhi

kebutuhan atau jawaban yang didapatkan dirasa masih simpang siur, maka informan ini akan bertambah sampai data yang diinginkan peneliti sudah mencukupi atau sudah sesuai dengan yang diharapkan.

#### **E. Jenis dan Sumber Data**

1. Data primer merupakan data yang diperoleh langsung dari informan melalui hasil wawancara dan observasi.
2. Data sekunder adalah data-data mengenai dokumen-dokumen, peraturan-peraturan yang tersedia di Kantor Camat Kecamatan Kampar Kiri.

#### **F. Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Wawancara, yaitu teknik pengumpulan data atau keterangan dengan cara Tanya jawab sambil bertatap muka antara si penanya/pewawancara dengan si penjawab/responden dengan menggunakan alat yang dinamakan *interview guide* (panduan wawancara). Sehingga dalam hal ini informasi atau keterangan yang diperoleh langsung dari responden atau informan dengan cara tatap muka dan bercakap-cakap.
- b. Observasi, yaitu dengan cara pendekatan dan pengamatan langsung di kantor camat kecamatan kampar kiri untuk memperoleh data-data awal dan data sekunder dari kantor camat kecamatan kampar kiri, dengan alasan berguna untuk mengetahui situasi daerah penelitian

- c. Dokumentasi, yaitu dengan cara pengambilan data berupa dokumen-dokumen yang mendukung penelitian dan gambaran yang sesuai dengan masalah yang diteliti.

Adapun alasan penulis melakukan berbagai cara pengumpulan data sebagaimana penulis jelaskan diatas, agar penulis dapat mengumpulkan data yang lebih baik. Dengan Melihat, Bertanya dan Membaca maka penulis akan mendapatkan hasil penelitian yang bisa dipertanggungjawabkan. Hal inilah yang melatarbelakangi penulis menggunakan berbagai cara mengumpulkan data sebagaimana yang telah penulis uraikan diatas.

#### **G. Instrumen Penelitian**

Instrumen penelitian merupakan alat bantu yang dipilih dan digunakan oleh peneliti dalam kegiatan pengumpulan data agar kegiatan tersebut menjadi sistematis. Dalam penelitian kualitatif, instrumen penelitian utamanya adalah peneliti sendiri, namun setelah fokus penelitian menjadi jelas, maka kemungkinan akan dikembangkan menjadi instrumen penelitian sederhana yang diharapkan dapat melengkapi data dan membandingkan dengan data yang telah ditentukan melalui observasi dan wawancara.

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan pedoman wawancara dengan mendatangi langsung narasumber yaitu aparat kantor camat kecamatan Kampar Kiri. Dalam wawancara ini peneliti menggunakan catatan sebagai daftar pertanyaan.

## H. Uji Validitas Data

Validitas data dimaksudkan sebagai pembuktian bahwa data yang diperoleh peneliti sesuai dengan apa yang sesungguhnya ada dalam kenyataan di lokasi penelitian. Untuk menguji validitas data menggunakan teknik triangulasi data atau sumber. Triangulasi data atau sumber memanfaatkan jenis sumber data yang berbeda-beda untuk menggali data yang sejenis. Peneliti bisa memperoleh dari narasumber (manusia) yang berbeda-beda posisinya dengan teknik wawancara mendalam, sehingga informasi dari narasumber lainnya.

## I. Teknik Analisis Data

Setelah data berhasil dikumpulkan melalui teknik pengumpulan data, maka peneliti akan mengelompokkan sesuai dengan jenis data, kemudian akan diolah dan dianalisis secara *deskriptif*, yaitu menggambarkan dan memaparkan data yang berdasarkan kenyataan dilapangan antara kondisi pelayanan pengurusan surat tanah di kantor camat kecamatan kampar kiri yang diinginkan masyarakat dengan kenyataan yang ada dilapangan.

## J. Jadwal Waktu Kegiatan Penelitian

Tabel III. 1 Jadwal penelitian Pelayanan Pembuatan Surat Tanah di Kantor Camat Kecamatan Kampar Kiri

No	Jenis kegiatan	Bulan dan minggu dalam tahun 2018																							
		Februari			Maret			April			Mei			Juni											
1	Persiapan dan penyusunan up	x	x	X																					
2	Seminar usulan penelitian				x	X																			
3	Perbaikan usulan penelitian							X	x																
4	Riset										x	x													
5	Penelitian dilapangan													X	x	x									
6	Penelitian dan analisis data																x	x							
7	Penyusunan laporan penelitian																			x	x				
8	Konsultasi bimbingan skripsi																			x	X				
9	Ujian skripsi																						X		
10	Revisi pengesahan																								X
11	Pengadaan serta penyerahan skripsi																								X