

BAB IV

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Keadaan Geografis

1. Posisi Kecamatan Kelayang

Kecamatan Kelayang merupakan salah satu kecamatan yang ada di wilayah kabupaten Indragiri Hulu. Kecamatan Kelayang di bentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan.

Kecamatan Kelayang mempunyai luas wilayah **8.198,26 km²**Ha jika dipersentaekan + 95% merupakan wilayah dataran rendah dengan terdiri 17 (tujuh belas) desa.

Dengan batas-batas wilayah sebagai berikut :

- Sebelah utara berbatasan dengan Kecamatan Batang peranap
- Sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Rakit kulim
- Sebelah barat berbatasan dengan Kecamatan sei lala
- Sebelah timur berbatasan dengan Kecamatan lubuk batu jaya

Kecamatan Kelayang terletak di jalur Khatulistiwa dengan iklim panas dengan suhu rata-rata 28 s/d 35 C dengan ketinggian dari permukaan laut 10-15 mil serta curah hujan 5.583,5 mm/Tahun.

Adapun desa yang terdapat di Kecamatan Kelayang dapat dilihat pada

Tabel berikut ini :

- a. Bongkal Malang
- b. Bukit Selanjut
- c. Dusun Tua
- d. Dusun Tua Pelang
- e. Kota Medan
- f. Pasir Beringin
- g. Pelangko
- h. Polak Pisang
- i. Pulau Sengkilo
- j. Simpang Kota Medan
- k. Sungai Banyak Ikan
- l. Sungai Golang
- m. Simpanng Kelayang
- n. Tanjung Beludu
- o. Sungai Kuning Binio
- p. Sungai Pasir Putih
- q. Teluk Sejuah

Kecamatan Kelayang terletak di jalur Khatulistiwa dengan iklim panas dengan suhu rata-rata 28 s/d 35 C dengan ketinggian dari permukaan laut 10-



15 mil serta curah hujan 5.583,5 mm/Tahun. Sedangkan musim di Kecamatan Kelayang Ini adalah sama halnya dengan musim yang terdapat di Negara kita yaitu musim hujan dan musim kemarau.

A. Keadaan Demografi

1. Kependudukan

Berdasarkan pada data yang tertulis dalam data jumlah penduduk di Kecamatan Kelayang berjumlah **363.442** jiwa. Berikut ini akan di sajikan data penyebaran penduduk Kecamatan Kelayang.

Tabel IV.1 Jumlah Penduduk Di Kecamatan Kelayang 2016

NO	JENIS KELAMIN	JUMLAH
1	Laki-laki	11.926
2	Perempuan	11.470
Jumlah		23.396

Sumber : Kantor Camat Kelayang 2016

2. Mata Pencarian

Adapun untuk mata pencaharian atau jenis pekerjaan yang ada di Kecamatan Kelayang terdiri dari Petani (70%), sebagian petani pemilik tanah, pedagang, buruh, PNS, jasa dan lain-lain. Mayoritas penduduk Kecamatan

Kelayang dalam memenuhi kebutuhan hidupnya sehari-hari adalah sebagai petani.

3. Pendidikan

Dilihat dari sudut pendidikan bahwa sirkulasi kehidupan manusia apapun nama dan bentuknya tidak terlepas dari unsur pendidikan yang dimiliki agar setiap kegiatan/aktifitas yang diembannya dapat terlaksana dengan baik dengan kata lain, pendidikan memegang peranan yang penting dalam upaya pencapaian tujuan dari pelaksanaan aktifitas selama nilai produktifitas masih dikehendaki, karena pendidikan mencakup konsep berbagai ilmu dan pengetahuan yang dapat mengantarkan kemajuan baik individu kelompok dalam rangka mencapai tujuan yang diinginkan.

Secara umum tingkat pendidikan masyarakat di Kecamatan Kelayang dapat digambarkan pada tabel berikut ini :

Tabel V.II :Tabel Tingkat Pendidikan Pegawai Kecamatan Kelayang

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	Strata 2 (S-2)	-
2	Strata 1 (S-1)	7

3	Diploma	-
4	SLTA/Sederajat	15
5	SLTP/Sederajat	-
6	SD/Sederajat	-
Jumlah		22

Sumber : Kantor Camat Kelayang Tahun 2017

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa tingkat pendidikan pegawai Kecamatan Kelayang sebagian besar tamat SLTA yaitu berjumlah 15. Oleh sebab itu kiranya untuk kedepan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hulu terutama Kecamatan Kelayang khususnya agar dapat meningkatkan lagi pendidikan dengan melanjutkan kejenjang keperguruan tinggi.

Sarana Pendidikan berperan dalam meningkatkan sumber daya manusia, hal ini sangat diperlukan dalam rangka mendukung program pendidikan 9 tahun tersebut.

Adapaun sarana Pendidikan di Kecamatan Kelayang dpat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel IV.III : Jumlah Sarana Pendidikan di Kecamatan Kelayang

No	Sarana Pendidikan	Jumlah
1	TK	3
2	SD	21
3	SMP	6
4	SMA	3
5	SMK	1
Jumlah		34

Sumber : Kantor Camat Kelayang Tahun 2017

Dari data diatas dapat dilihat bahwa sarana pendidikan yang ada di Kecamatan Kelayang cukup memadai.

4. Sarana Ibadah

Sedangkan mengenai sarana ibadah di Kecamatan Kelayang bisa dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel V.4 : Jumlah Sarana Ibadah di Kecamatan Kelayang

No	Sarana Ibadah	Jumlah
----	---------------	--------

1	Masjid	29
2	Mushallah	88
3	Gereja	-
Jumlah		117

Sumber : Kantor Camat Kelayang Tahun 2016

Dari tabel diatas dapat bahwa tempat ibadah agama islam, masjid berjumlah 29 buah dan mushallah 88 yang keseluruhannya berjumlah 117 buah. Sedangkan tempat ibadah agama kristen tidak ada.

5. Sarana Kesehatan

Untuk mendukung sistem pelayanan kesehatan kepada masyarakat di Kecamatan Kelayang juga tersedia sarana dan prasarana kesehatan seperti : Puskesmas, dan Posyandu. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel V.5 : Jumlah Sarana Kesehatan di Kecamatan Kelayang

No	Sarana Kesehatan	Jumlah
1	Puskesmas	13
2	Rumah Sakit Bersalin	1
3	Posyandu	13
4	Polindes	1
5	Prakter Dokter	1
Jumlah		29

Sumber : Kantor Camat Kelayang Tahun 2016

B. Keadaan Pemerintahan

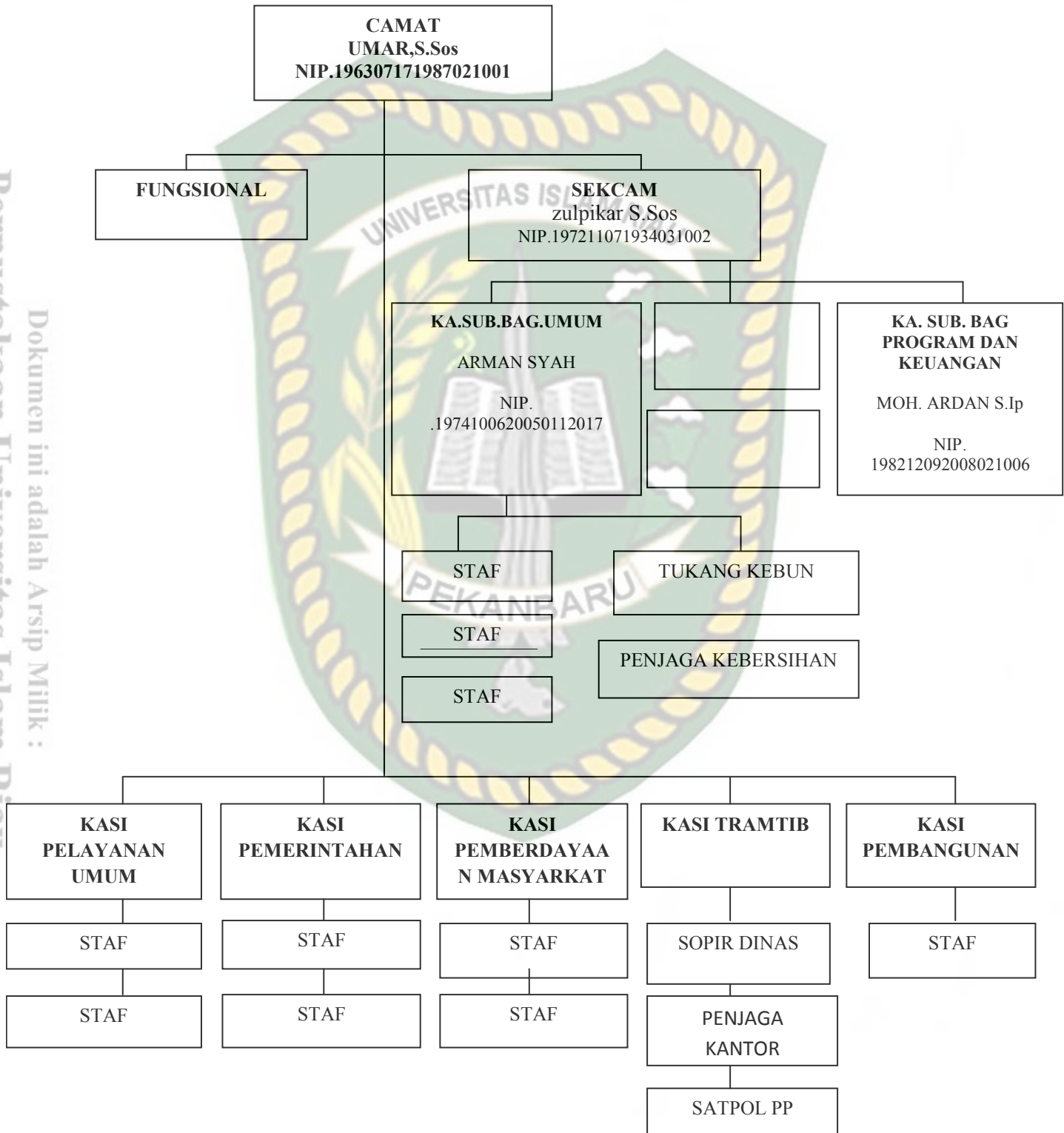
Pemerintahan Kecamatan Merupakan salah satu organisasi pemerintahan yang merupakan bagian yang tidak terpisah dari proses pengorganisasian yaitu proses pengelompokan orang-orang, tugas-tugas, wewenang dan tanggung jawab sehingga terwujud organisasi yang menggambarkan hubungan formal dalam arti para anggota berhubungan secara kedinasan yang sudah diatur oleh tata tertib organisasi, yaitu bagian yang menggambarkan jenjang jabatan, pola hubungan kerja lalu lintas wewenang dan tanggung jawab setiap orang atau bagian serta kerja, lalu lintas wewenang

dan tanggung jawab setiap orang atau bagian serta kedudukan masing-masing dalam suatu organisasi.

Bagian organisasi Kecamatan Kelayang berdasarkan Peraturan Kabupaten Indragiri Hulu Nomor 02 Tahun 2008 adalah sebagai berikut :



GAMBAR.V.I STRUKTUR ORGANISASI
 PEMERINTAHAN PEGAWAI KANTOR
 CAMAT KELAYANG



Perpustakaan Universitas Islam Riau
 Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Sumber: Kantor Camat Kelayang 2017

Dari bagan diatas dapat dilihat bahwa badan oranisasi yang sangat berguna untuk memperjelas dan memahami tugas dan fungsi masing-masing bagan untuk melakukan kegiatan pencapaian tujuan organisasi sesuai dengan yang diinginkan.

Tugas dan fungsi masing-masing jabatan diatas menurut Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008.

1. Camat

Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi Daerah.

Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- b. Mengkorrdinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undang ;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasiltas pelayanan umum ;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat pemerintahan ;
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/kelurahan ;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tgasnya yan belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

2. Sekretaris Camat

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok Melaksanakan Tugas di bagian Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan bagian Keuangan. Uraian Tugas adalah :

- a. Memberi petunjuk, membagi tugas dan membimbing bawahan agar melaksanakan tugas berjalan lancar dan tertib ;
- b. Mengkoordinasikan penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas seksi secara terpadu dan tugas pelayanan administratif ;
- c. Melaksanakan penelolaan administrasi umum ;
- d. Melaksanakan penelolaan administrasi perlengkapan ;
- e. Melaksanakan penelolaan administrasi program ;
- f. Melaksanakan penelolaan administrasi keuangan ;

3. Kasi Pemerintahan

Seksi pemerintahannya mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas dibidang pemerintahan. Uraian tugas sebagai berikut :

- a. Melaksanakan tugas yang berhubungan dengan pemerintahan ;
- b. Membuat program kerja dibidang pemerintahan dan kemasyarakatan ;
- c. Melakukan pembinaan terhadap penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa dan kelurahan ;

- d. Melakukan dan memfasilitasi terhadap penyelesaian perselisihan yang ditimbulkan antara pemerintahan desa dan BPD
- e. Melaksanakan pembinaan terhadap tugas-tugas anggota BPD

4. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Uraian tugas sebagai berikut :

- a. Memeriksa, mengecek, mengoreksi, mengontrol, merencanakan kegiatan dan menurut laporan pelaksanaan tugas ;
- b. Membuat laporan kerja dibidang ketentraman dan ketertiban ;
- c. Melakukan pembinaan terhadap perlindungan masyarakat ;
- d. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pemilihan kepala desa pemilihan anggota BPD ;
- e. Melakukan koordinasi dengan aparat keamanan.

5. Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Uraian tugas sebagai berikut :

- a. Membuat program kerja dibidang pemberdayaan masyarakat ;
- b. Melakukan koordinasi pelaksanaan pembangunan serta pengembangan asset desa/kelurahan ;
- c. Melakukan pembinaan usaha otong royon masyarakat dan melakukan penyuluhan dalam rangka menumbuhkan kesadaran dan tanggung jawab dalam pembangunan ;
- d. Melaksanakan pembinaan pembangunan sarana dan prasarana ;

- e. Menyiapkan bahan penyusunan program dibidang pemberdayaan masyarakat.

C. Gambaran Desa Sampel

Kecamatan Kelayang mempunyai 17 Desa. Disini penulis mengambil lokasi penelitian di 3 Desa. Desa yang penulis jadikan sampel adalah Desa Teluk Sejuah, Desa Dusun Tua, Desa Dusun Tua Pelang. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada tabel berikut beserta jumlah penduduk tiap-tiap desa adalah :

Tabel V.I : Nama Desa dan Jumlah Penduduk Desa Sampel

No	Nama Desa	Jumlah		Jumlah
		Laki-laki	perempuan	
1	Teluk Sejuah	353	359	712
2	Dusun Tua	368	559	927
3	Dusun Tua Pelang	581	579	1160

Sumber : Kantor Camat Tahun 2017

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa sebagian besar jumlah penduduk desa sampel yaitu Desa Dusun Tua Pelang 1160 jiwa. Dapat dilihat bahwa jumlah

penduduk yang berjenis kelamin laki-laki lebih banyak dibanding penduduk yang berjenis perempuan untuk setiap desa. Sebagian mata pencarian dibidang pertanian, perkebunan, PNS, dan sebagian kecil Berdagang, buruh atau tukang bangunan dan lain-lain.

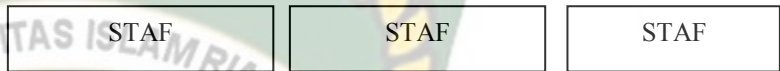
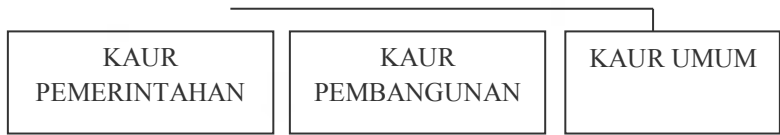
D. Struktur Pemerintahan Desa

Pemerintahan desa terdiri dari Pemerintah Desa. Sedangkan pemerintah Desa terdiri dari Kepala Desa dan Perangkat Desa. Perangkat Desa yang dimaksud terdiri dari kepala Desa dan kaur-kaur dalam bidang tertentu yang sudah ditetapkan. Pemerintahan Desa mempunyai tugas penyelenggaraan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan berdasarkan kebijakan yang telah ditetapkan.

Adapun bagan organisasi Pemerintahan Desa Dusun Tua dapat dilihat dibawah ini :

GAMBAR V.II : STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTHAN DESA DUSUN TUA





Dari bagan diatas dapat dilihat bahwa bagan organisasi yang sangat berguna untuk memperjelas dan memahami tugas dan fungsi masing-masing bagan yang melakukan kegiatan pencapaian tujuan organisasi sesuai dengan yang diinginkan.

Tugas dan Fungsi masing-masing jabatan diatas menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2005 adalah :

1. Kepala Desa

Kepala desa mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan Pemerintah.

Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah :

- a. Menyelenggarakan Pemerintahan Desa berdasarkan kebijakan yang ditetapkan BPD;
- b. Mengajukan rancangan peraturan desa;
- c. Menetapkan peraturan-peraturan yang telah mendapatkan persetujuan bersama BPD;
- d. Menyusun dan mengajukan rancangan peraturan desa mengenai APB desa untuk dibahas dan ditetapkan bersama BPD;
- e. Membina kehidupan masyarakat desa;
- f. Membina ekonomi Desa;
- g. Mengkoordinasikan pemanggunan Desa secara partisipatif;

- h. Mewakili Desa nya didalam dan luar pengadilan dan rapat menunjukan kuasa hukum untuk mewakilinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- i. Melaksanakan wewenang lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

2. Sekretris Desa

Tugas pokok : Membantu Kepala dalam mempersiapkan dan melaksanakan pengelolaan administrasi Desa, mempersiapkan bahan penyusunan laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah :

- a. Penyelenggaraan kegiatan administrasi dan mempersiapkan bahan untuk kelancaran tugas Kepala Desa;
- b. Melaksanakan tugas Kepala Desa dalam hal Kepala Desa berhalangan;
- c. Melaksanakan tugas Kepala Desa apabila Kepala Desa diberhentikan sementara;
- d. Penyiapan bantuan penyusunan peraturan desa;
- e. Penyiapan bahan laporan penyelenggaraan pemerintahan desa''
- f. Pengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan desa
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala desa.

3. Kaur pemerintahan

Tugas pokok : Membantu Kepala Desa dalam melaksanakan pengelolaan administrasi kependudukan, administrasi pertanahan, pembinaan, ketentraman dan ketertiban masyarakat Desa, mempersiapkan bahan perumusan kebijakan penataan, kebijakan dalam penyusunan produk hukum Desa.

Uraian tugas sebagaimana dimaksud :

- a. Pelaksanaan kegiatan administrasi kependudukan ;
- b. Persiapan bahan-bahan penyusunan rancangan peraturan desa dan keputusan kepala desa ;
- c. Pelaksanaan kegiatan administrasi pertanahan;
- d. Pelaksanaan kegiatan pencatatan monografi Desa ;
- e. Persiapan bantuan dan melaksanakan kegiatan penataan kelembagaan masyarakat untuk kelancaran penyelenggaraan Pemerintahan Desa ;
- f. Persiapan bantuan dan melaksanakan kegiatan kemasyarakatan yang berhubungan dengan upaya menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat dan pertahanan sipil; dan
- g. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Desa .



Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau