

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

#### A. Kecamatan Kelayang

##### 1. Keadaan Geografis Kecamatan Kelayang

Kecamatan kelayang merupakan salah satu kecamatan yang ada diwilayah kabupaten indragiri hulu. Kecamatan kelayang mempunyai luas kecamatan kelayang sekitar 38.780 Ha jika di persentasikan  $\pm 38\%$  merupakan wilayah dataran dan berbukti-bukti. Sementara ketinggian dari permukaan air laut untuk daerah kecamatan kelayang berkisar antara 56-64M. Dengan batas-batas wilayah sebagai berikut:

Sebelah Utara : Kabupaten Pelalawan dan Kecamatan Lubuk Batu  
Jaya

Sebelah Selatan : Kecamatan Rakit Kulim

Sebelah Timur : Kecamatan Rakit Kulim dan Kecamatan Sungai  
Lala

Sebelah Barat : Kecamatan Peranap

Kecamatan Kelayang memiliki 16 (enam belas) desa dan 1 (satu) kelurahan yaitu :

1. Pulau sengkilo
2. Kota medan
3. Polak pisang
4. Simpang kota medan
5. Tanjung beludu
6. Pelangko
7. Simpang kelayang
8. Teluk sejuah
9. Dusun tua
10. Bongkal malang
11. Sungai banyak ikan
12. Sungai pasir putih
13. Sungai golang
14. Sungai kuning benio
15. Pasir beringin
16. Bukit selanjut
17. Dusun tua pelang

## **2. Keadaan Monografi Kecamatan Kelayang**

### **a. Kependudukan**

Berdasarkan data yang tertulis dalam data jumlah penduduk di kecamatan kelayang berjumlah 23.872 jiwa. Berikut ini akan disajikan data penyebaran penduduk kecamatan kelayang.

**Tabel IV. 1 Jumlah Penduduk Di Kecamatan Kelayang Tahun 2017**

No	Jenis kelamin	Jumlah
1	Laki-laki	12.164
2	Perempuan	11.708
Jumlah		23.872

Sumber :Kantor Camat Kelayang 2018

#### **b. Mata Peneharian**

Adapun untuk mata pencaharian atau jenis pekerjaan yang ada di kecamatan kelayang terdiri dari petani (70%) sebagian petani pemilik tanah, pedagan, buruh, PNS, jasa dan lain-lain. Mayoritas penduduk kecamatan kelayang dalam memenuhi kebutuhan hidupnya sehari-hari adalah sebagai petani.

#### **c. Pendidikan**

Dilihat dari sudut pendidikan bahwa sirkulasi kehidupan manusia apapun nama dan bentuknya tidak terlepas dari unsur pendidikan yang dimiliki agar setiap kegiatan/aktifitas yang diembanya dapat terlaksana dengan baik dan dengan kata lain, pendidikan memegang peranan yang penting dalam upaya pencapaian tujuan dari pelaksanaan aktifitas selama nilai produktifitas masih dikehendaki, karena pendidikan mencakup konsep berbagai ilmu dan pengetahuan yang dapat mengantarkan kemajuan yang baik individu kelompok dalam rangka mencapai tujuan yang diinginkan.

Secara umum tingkat pendidikan masyarakat di kecamatan kelayang dapat di gambarkan pada tabel berikut ini :

**Tabel IV.2 : Tabel Tingkat Pendidikan Pegawai Kecamatan Kelayang**

No	Pendidikan	Jumlah Pegawai
1	Sarjana/S1/S2/S3	2.128
2	Sarjana Muda/D1/D2/D3	1.766
3	SLTA/Sederajat	3.210
4	SLTP/Sederajat	5.311
5	SD/MI	3.116
6	Tidak Sekolah/Tidak Tamat Sekolah	1.249
7	Belum Sekolah dan Prasekolah	7.092
Jumlah		23.872

Sumber : Kantor Camat Kelayang 2018

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa tingkat pendidikan masyarakat kecamatan kelayang sebagian besar sudah dimiliki pendidikan. Oleh sebab itu dapat dikatakan masyarakat kecamatan kelayang sudah memiliki tingkat pendidikan yang cukup memadai.

Sarana pendidikan berperan dalam meningkatkan sumber daya manusia (SDM), hal ini sangat diperlukan dalam rangka mendukung program pendidikan 9 tahun tersebut. Adapun sarana pendidikan di kecamatan kelayang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel IV.3 : Jumlah Sarana Pendidikan Di Kecamatan Kelayang**

No	Sarana Pendidikan	Jumlah
1	TK	16
2	SD	21
3	SMP	5
4	SMA	2
5	SMK	1
Jumlah		45

Sumber : Kantor Camat Kelayang 2018

Dari data diatas dapat dilihat bahwa sarana pendidikan yang ada di kecamatan kelayang cukup memadai.

#### **d. Sarana Ibadah**

Sedangkan mengenai sarana ibadah di kecamatan kelayang bisa di lihat pada tabel berikut.

**Tabel IV.4 : Jumlah Sarana Ibadah Di Kecamatan Kelayang**

No	Sarana Ibadah	Jumlah
1	Masjid	34
2	Mushallah	64
3	Greja	-
Jumlah		98

Sumber : Kantor Camat Kelayang 2018

Dari tabel diatas terdapat bahwa tempat ibadah agama islam, mesjid berjumlah 34 bangunan masjid, 64 bangunan mushallah dan di kecamatan kelayang tidak ada bangunan gereja. Jumlah keseluruhan tempat ibadah yang ada di kecamatan kelayang berjumlah 98 bangunan.

#### **e. Sarana Kesehatan**

Untuk mendukung sistem pelayanan kesehatan kepada masyarakat, di kecamatan kelayang juga tersedia sarana dan prasarana kesehatan seperti, puskesmas dan posyandu. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel IV.5 : Jumlah Sarana Kesehatan Di Kecamatan Kelayang**

No	Sarana Kesehatan	Jumlah
1	Puskesmas	1
2	Posyandu	29
3	Puskesmas Pembantu	14
Jumlah		44

Sumber : Kantor Camat Kelayang 2018

### B. Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan Kelayang

Pemerintahan kecamatan merupakan salah satu organisasi pemerintahan yang merupakan bagian yang tidak terpisah dari proses pengorganisasian yaitu proses pengelompokan orang-orang, tugas-tugas, wewenang dan tanggung jawab sehingga terwujud organisasi yang menggambarkan formal dalam arti para anggota berhubungan secara kedinasan yang sudah di atur oleh tata tertib organisasi, yaitu bagan yang menggambarkan jenjang jabatan, pola hubungan kerja, lalu lintas wewenang dan tanggung jawab setiap orang atau bagian serta kedudukan masing-masing dalam suatu organisasi.

Sebelum memaparkan struktur organisasi terlebih dahulu disampaikan secara umum tingkat pendidikan pegawai kantor camat kelayang dapat digambarkan pada tabel berikut ini:

**Tabel IV.6 : Tabel Tingkat Pendidikan Pegawai Kecamatan Kelayang**

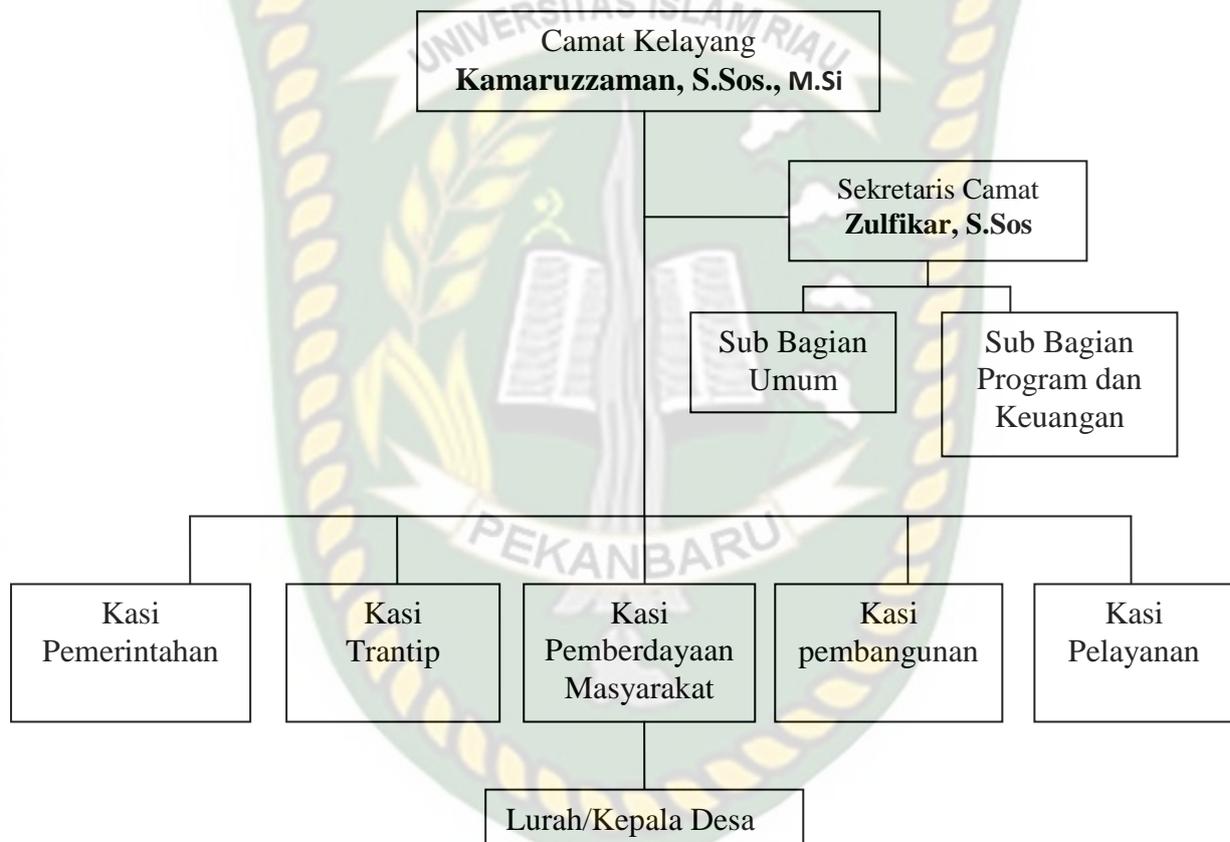
No	Tingkat Pendidikan	Jumlah Pegawai
1	Sarjana/S1	8
2	Sarjana Muda/D3	-
3	SLTA	14
4	SLTP	3
Jumlah		25

Sumber : Kantor Camat Kelayang 2018

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa pendidikan pegawai kecamatan kelayang sebagian besar tamat SLTA yaitu berjumlah 14 (empat belas) orang.

Bagan organisasi kecamatan kelayang berdasarkan Peraturan Bupati Indragiri Hulu No 76 Tahun 2016 adalag sebagai berikut:

Gambar IV.1 Struktur Organisasi Kecamatan Kelayang



Sumber : Kantor Kecamatan Kelayang, 2018

Dari bagan diatas dapat dilihat bahwa bagan organisasi yang sangat berguna untuk memperjelas dan memahami tugas dan fungsi masing nagan untuk melakukan kegiatan pencapaian sesuai dengan yang diinginkan.

Tugas dan fungsi masing-masing jabatan diatas menurut Peraturan Bupati Indragiri Hulu No 76 2016 adalah :

## 1. Camat

Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintah yang di limpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan;
- f. Membina penyelenggaraan pemerintah desa/kelurahan
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

## 2. Sekretaris Camat

Sekretaris kecamatan mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas dibagian umum dan kepegawaian, perencanaan dan bagian keuangan uraian tugas sebagaimana dimaksud adalah :

- a. Memberi petunjuk, membagi tugas dan bimbingan bahwa agar pelaksanaan tugas berjalan lancar dan tertib;

- b. Mengkoordinasikan penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas seksi secara terpadu dan tugas pelayanan administratif ;
- c. Melaksanakan pengelolaan administratif umum;
- d. Melaksanakan pengelolaan administratif perlengkapan;
- e. Melaksanakan pengelolaan administratif program;
- f. Melaksanakan pengelolaan administratif keuangan;

### **3. Seksi Pemerintahan**

Seksi pemerintahan mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas dibidang pemerintahan.uraian tugas sebagai berikut :

- a. Melaksanakan tugas yang berhubungan dengan pemerintahan
- b. Membuat program kerja dibidang pemerintahan dan kemasyarakatan;
- c. Melakukan pembinaan terhadap penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa dan kelurahan ;
- d. Melakukan dan memfasilitasi terhadap penyelesaian perselisihan yang timbul antara pemerintahan desa BPD;
- e. Melaksanakan pembinaan terhadap tugas-tugas anggota badan pemusyawaratan desa (BPD).

### **4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Uraian tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum adalah sebagai berikut:

- a. Memeriksa, mengecek, mengoreksi,mengontrol merencanakan kegiatan dan membuat laporan pelaksanaan tugas;
- b. Membuat laporan kerja dibidang ketentraman dan ketertiban ;

- c. Melakukan pembinaan terhadap perlindungan masyarakat;
- d. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan pemilihan kepala desa dan pemilihan anggota badan permusyawaratan desa (BPD);
- e. Melakukan koordinasi dengan aparat keamanan.

#### **5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

Seksi pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas dibidang pemerintahan. Uraian tugas sebagai berikut :

- a. Membuat program kerja dibidang pemberdayaan masyarakat;
- b. Melakukan koordinasi pelaksanaan pembangunan serta pengembangan aset desa dan kelurahan;
- c. Melakukan pembinaan usaha gotong royong masyarakat dan melakukan penyuluhan dalam rangka menumbuhkan kesadaran dan tanggung jawab dalam pembangunan
- d. Melaksanakan pembinaan pembangunan saran dan prasarana
- e. Menyiapkan bahan penyusunan program di bidang pemberdayaan masyarakat.

#### **6. Seksi Pembangunan Masyarakat Desa dan Kelurahan**

Adapun tugas dari seksi pembangunan sesuai dengan peraturan daerah Kabupaten Indragiri Hulu:

- a. Merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan pelayanan umum pembangunan masyarakat desa dan kelurahan;
- b. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan desa kelurahan di kecamatan;

- c. Merencanakan program kerja pembinaan per ekonomian, produksi dan distribusi di tingkat kecamatan;
- d. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
- e. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan pemberdayaan di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintahan maupun swasta;
- f. Melakukan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- g. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daeran dan atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- h. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan tugas urusan ketentraman dan ketertiban kepada camat berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi;
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya;

## **7. Seksi Pelayanan Umum**

Berdasarkan peraturan daerah kabupaten indragiri Hulu, tugas seksi pelayanan umum adalah sebagai berikut:

- a. Merumuskan, mengkoordinasikan dan melaksanakan pelayanan urusan pelayanan umum;

- b. Memberikan pelayanan kepada masyarakat yang meliputi pelayanan surat-surat keterangan pada bank, pendaftaran pembuatan KTP dan surat keterangan yang di butuhkan oleh masyarakat;
- c. Penyelenggaraan pembinaan sarana dan prasarana pelayanan umum dan perizinan;
- d. Menginventarisir jenis pelayanan yang ada dan dibutuhkan oleh masyarakat untuk dijadikan acuan dalam rangka pelaksanaan pelayanan umum;
- e. Menginventarisir segala permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan umum dan menyusun rencana kebijakan pemecahannya;
- f. Menyusun time schedule dalam rangka pemberian pelayanan kepada masyarakat dengan mencantumkan persyaratan yang dibutuhkan, waktu yang diperlukan untuk penyelesaian dan biaya yang dibutuhkan untuk mewujudkan transportasi yang lebih baik;
- g. Melaksanakan tugas lain yang berhubungan dengan pelayanan umum sesuai dengan ketentuan petunjuk dan kebijakan pimpinan.

### **C. Rekomendasi Izin Keramaian**

Dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, maka pemerintah Kecamatan Kelayang menetapkan standar operasional pelayanan sebagai berikut, yaitu:

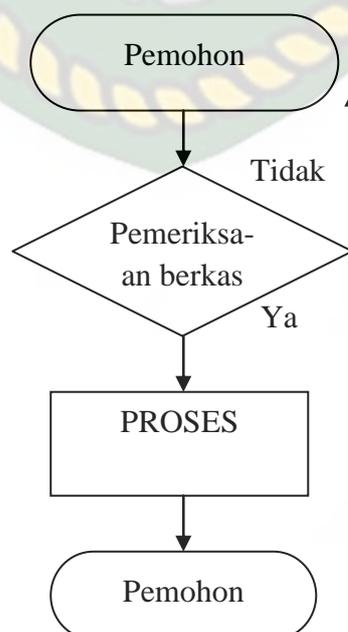
**Tabel IV.7 Standar Operasional Pelayanan Rekomendasi Izin Keramaian di Kantor Camat Kelayang**

No	Standar Operasional Pelayanan	
1	Waktu Pelayanan	Senin s/d Jum'at Jam 08.00-15.00 WIB Istirahat 11.30-13.30 WIB
2	Persyaratan	1. Surat pengantar dari Desa/Kelurahan; 2. Foto copi Kartu Tanda Penduduk (KTP) penanggungjawab acara;
3	Jangka Waktu Penyelesaian	1 (satu) jam kerja
4	Biaya	gratis

Sumber : Kantor Camat Kelayang, 2017

Adapun mekanisme pelayanan rekomendasi izin keramaian di Kantor Camat Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Gambar IV.2 Alur Pelayanan Rekomendasi Izin Keramaian di Kantor Camat Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu





Dokumen ini adalah Arsip Milik :

**Perpustakaan Universitas Islam Riau**