

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Tipe Penelitian

Tipe penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah survey deskriptif dengan alasan penelitian ini menarik sejumlah sampel dari populasi penelitian. Alat pengukuran data utama dalam penelitian ini adalah daftar qusioner. Sehingga data yang diperoleh melalui teknik pengumpulan data dijadikan sebagai acuan dasar untuk menganalisis masing – masing indikator variabel yang diteliti, dengan metode penelitian kuantitatif.

#### B. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilaksanakan diKecamatan Kemuning Kabupaten Indragiri Hilir karena terlihat banyak terjadi permasalahan mengenai kinerja sekretaris desa yang pegawai negeri sipil dan bukan pegawai negeri sipil.

#### C. Populasi dan Sampel

##### 1. Populasi

Populasi adalah wilayah generalisasi yng terdiri atas obyek/subyek yang mempunyai kualitas tertentu tang di tetapkan oleh peneliti untuk dipelakajri dan kemudian ditarik kesimpulannya, selanjutnya sampel yaitu bagian dari jumlah karateristik yang dimiliki oleh populasi. Populasi dalam penelitian ini adalah jumlah keseluruhan unsur-unsur yang menjadi objek penelitian, yaitu : Camat

Kepala Desa dan Sekretaris Desa, kaur umum, kaur pemerintah serta kaur pembangunan dan keuangan.

## 2. Sampel

Sampel adalah sebagian dari populasi yang menjadi sumber data sebenarnya dalam suatu penelitian dan merupakan sebagian dari populasi yang di teliti. Guna mendapatkan data yang tepat dan lengkap.

**Table III.1 : Populasi Dan Sampel Penelitian Tentang Evaluasi Tugas Sekretaris Desa dalam Menertibkan Administrasi Penduduk di Kecamatan Kemuning Kabupaten Indragiri Hilir**

NO	Nama Desa		Sub Populasi	Populasi	Sampel	Persentase
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1	Desa Muda	Kemuning	Kepala Desa	1	1	
			Sekretaris Desa	1	1	100%
			Kaur umum	1	1	100%
			Kaur Pemerintahan	1	1	100%
			Kaur Pembangunan	1	1	100%
			Kaur Keuangan	1	1	100%
2	Desa Lubuk Besar	Kepala Desa	1	1	100%	
		Sekretaris Desa	1	1	100%	
		Kaur umum	1	1	100%	
		Kaur Pemerintahan	1	1	100%	
		Kaur Pembangunan	1	1	100%	
		Kaur Keuangan	1	1	100%	
<b>Jumlah</b>				<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>

## D. Teknik Penarikan Sampel

Teknik penarikan sampel yang penulis gunakan dalam penelitian ini, untuk perangkat desa dan kepala desa penulis menggunakan tehnik sensus dalam

penentuan sampel / dimaksudkan agar penulis dapat menyederhanakan penelitian hanya terdapat sampel tertentu saja yang dianggap mengetahui dan lebih memahami permasalahan yang diteliti. Namun penulis mengusahakan sampel penelitian dapat mewakili dari populasi sehingga data yang diperoleh dari responden lebih valid.

#### **E. Jenis dan Sumber Data dalam penelitian ini yang diperlukan**

##### **1. Data Primer**

Data primer adalah data yang diperoleh dari responden, artinya data yang diperoleh dengan cara penelitian langsung dilapangan yaitu dengan melakukan wawancara bebas terpimpin secara langsung dengan responden penelitian guna mendapatkan tanggapan responden terhadap masalah penelitian. Wawancara yang dilakukan dengan responden adalah guna mendapatkan informasi dan data yang mendalam tentang penelitian yang dilakukan. Disamping wawancara, penulis juga menggunakan kusioner untuk mengumpulkan informasi dan data yang berkaitan dengan sekretaris desa pegawai negeri sipil diKecamatan Seberida Kabupaten Indragiri Hulu.

##### **2. Data skunder**

Data skunder adalah data yang diperoleh dari studi kepustakaan maupun teknik dokumentasi dengan memanfaatkan sumber – sumber yang dapat menuju objek yang diteliti berupa :

- a. Data Keadaan Geografis.
- b. Data Jumlah Penduduk.
- c. Ekonomi/ mata pencaharian

d. Sosial budaya

## **F. Teknik Pengumpulan Data**

Dilihat dari sumber datanya, maka pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan sumber data:

### **A. Observasi**

Observasi adalah salah satu teknik pengumpulan data yang digunakan untuk mendapatkan informasi dengan cara melakukan observasi langsung dilokasi penelitian. Didalam penelitian kuantitatif untuk mendapatkan informasi lengkap sesuai dengan yang dikehendaki. Penelitian kuantitatif kebanyakan berurusan dengan fenomena. Disinilah diperlukan kehadiran peneliti untuk mengetahui langsung kondisi dan fenomena lapangan.

### **B. Wawancara**

Wawancara adalah salah satu teknik pengumpulan data yang bisa digunakan untuk mendapatkan informasi dengan cara mengajukan pertanyaan secara lisan. Teknik wawancara yang digunakan dalam penelitian ini adalah wawancara terstruktur dan wawancara tidak terstruktur. Dalam wawancara terstruktur peneliti (pewawancara) menetapkan sendiri masalah dan pertanyaan sama. Sedangkan wawancara tidak terstruktur / terbuka, susunan pertanyaannya dan susunan kata - kata dalam setiap pertanyaan dapat diubah pada saat wawancara, disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi saat wawancara.

### C. Kusioner

Kusioner adalah salah satu teknik pengumpulan data yang bisa digunakan untuk memperoleh informasi dengan cara mengajukan pertanyaan secara tertulis. Jadi kusioner merupakan suatu daftar pertanyaan yang harus diisi responden yang akan diukur untuk mendaftarkan informasi atau data yang berkaitan dengan tugas sekretaris desa yang terpilih melalui teknik penarikan sampel.

### G. Teknik Analisa Data

Setelah data dan informasi diperoleh dan dikumpulkan melalui responden penelitian, data dan informasi tersebut dikelompokkan menurut jenis dan sumbernya, kemudian dianalisis secara deskriptif adalah memberi gambaran secara terperinci berdasarkan kenyataan – kenyataan yang ditemui dilapangan yang berkaitan dengan tugas sekretaris desa.

Dari hasil data lapangan yang di peroleh menunjukkan tugas sekretaris desa dalam menertibkan administrasi penduduk di Kecamatan Kemuning dapat dikatakan kurang baik, dilihat dari 6 indikator.

### H. Jadwal Kegiatan Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di Kecamatan Kemuning Kabupaten Indragiri Hiliryang memerlukan waktu selama penelitian ini, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada table jadwal penelitian dibawah ini :

**Table III.2 : Jadwal Waktu Kegiatan Penelitian Tentang Evaluasi Tugas Sekretaris Desa Dalam Menertibkan Administrasi Penduduk di Kecamatan Kemuning Kabupaten Indragiri Hilir.**

No	Jenis kegiatan	Tahun 2017-2018																												
		Des				Jan				Feb	Maret-april				Mei-juni				Juli-agustus				Nov							
		1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Penyusunan UP			x	x	x	x	X	x																					
2	Seminar UP									x																				
3	Revisi UP										x	x	x	x																
4	Revisi Kuesioner														x	x														
5	Rekomendasi Survey																x													
6	Survey Lapangan																	x	x	x										
7	Analisis Data																											x		
8	Penyusunan Laporan Hasil Penelitian (skripsi)																												x	
9	Konsultasi Revisi Skripsi																												X	

