

BAB IV

DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN

A. Keadaan Geografis

Kota Pekanbaru terletak antara $101^{\circ}14'$ - $101^{\circ}34'$ Bujur Timur dan $0^{\circ}25'$ - $0^{\circ}45'$ Lintang Utara. Dengan ketinggian dari permukaan laut berkisar 5 – 50 meter. Permukaan wilayah bagian utara landai dan bergelombang dengan ketinggian berkisar antara 5 – 11 meter. Berdasarkan Peraturan Daerah 4 tahun 2003 Daerah Kota Pekanbaru diperluas dari $\pm 62,96$ Km² menjadi $\pm 446,50$ Km², terdiri dari 12 Kecamatan dan 58 Kelurahan/Desa. Dari hasil pengukuran/pematokan di lapangan oleh BPN Tk. I Riau maka ditetapkan luas wilayah Kota Pekanbaru adalah 632,26 Km².

Meningkatnya kegiatan pembangunan menyebabkan meningkatnya kegiatan penduduk disegala bidang yang pada akhirnya meningkatkan pula tuntutan dan kebutuhan masyarakat terhadap penyediaan fasilitas dan utilitas perkotaan serta kebutuhan Lainnya. Untuk lebih terciptanya tertib pemerintahan dan pembinaan wilayah yang cukup luas, maka dibentukkan kelurahan Baru dengan Perda Kota Pekanbaru No. 4 Tahun 2016 menjadi 12 Kecamatan dan 83 Kelurahan/Desa.

Kelurahan Maharatu Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru merupakan pemekaran dari kelurahan induk yakni sebagai dari Kelurahan Simpang Tiga Kecamatan Bukit Raya dan Kelurahan Sidulmulyo Kecamatan Tampan, berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 4 tahun 2003.

Kantor Lurah Maharatu diresmikan pada tanggal 23 Desember 2004 dan merupakan salah satu Kelurahan yang berada di Wilayah Kecamatan Marpoyan Damai dengan luas 1.698,20 dan berpotografi daratan berbatasan dengan beberapa

Kelurahan, yaitu:

1. Sebelah Timur : Kelurahan Simpang Tiga
2. Sebelah Barat : Kelurahan Sidumulyo Timur
3. Sebelah Utara : Kelurahan Sidumulyo Timur
4. Sebelah Selatan : Desa Kubang Raya dan Sidumulyo Barat.

Berdasarkan Peraturan Daerah no 4 tahun 2016 atas pemekaran Kelurahan menjadi 83 Kelurahan/desa , Kelurahan Maharatu saat ini terdapat 10 RW (Rukun Warga) dan 39 RT (Rukun Tangga), luas wilayah 27.400 KM2 dengan jumlah penduduk 11.446 jiwa, laki-laki sebanyak 5.167 jiwa dan perempuan sebanyak 6.279 jiwa dan jumlah kepala keluarga (KK) sebanyak 3.064. Suhu udara rata-rata di Kelurahan Maharatu maksimum berkisar antar 32,4c-34,te dan suhu minimum berkisar antara 23,5c-24,2c dan kelembapan udara rata-rata berkisar antara 72 persen-84 persen.

Curah hujan tertinggi tercatat pada Desember yakni 641,1 mm dan curah hujan terendah pada bulan juni yakni 56,1 mm. Jenis tanah di Kelurahan Maharatu Berjenis gromoksol,cocok digunakan lahan pertanian, bahkan dengan curah hujan yang cukup dapat di manfaatkan masyarakat Kelurahan Maharatu berpotografi daratan dan berada pada ketinggian 5-50m dari permukaan laut.

Visi, Misi, dan Moto Kelurahan Maharatu

VISI : Terdepan dalam Bidang Agrobisnis, Prima dalam Pelayanan

MISI :

1. Menciptakan iklim usaha yang sehat d bidang agrobisnis dan mengembangkan usaha ekonomi kerakyatan
2. Memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat
3. Meningkatkan kinerja dan kualitas aparatur kelurahan.
4. Meningkatkan pratisipasi masyarakat dalam pembangunan

Motto

“MAHARATU BERPRESTASI”

(Berinisiatif, Etos Kerja, Realistis, Prestius, Religi, Empower, Solidaritas, Tekun, Amanah, Sejahtera Dan Intelektual)

B. Keadaan Penduduk

1. Jumlah Penduduk

Dibawah ini akan di paparkan jumlah yang ada di Kelurahan Maharatu Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru yang di jelaskan pada Tabel berikut ini

Tabel IV.1 : Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin di Kelurahan Maharatu Kecamatan Marpoyan Damai

NO	Jenis Kelamin	Jumlah	Persentase
1.	Laki-laki	5.167	45%
2.	Wanita	6.279	55%

Jumlah	11.446	100%
--------	--------	------

Sumber : Kantor Kelurahan Maharatu,2018

Dari tabel IV.1 diatas dapat diketahui bahwa jumlah penduduk yang ada di Kelurahan Maharatu jumlah penduduk jenis kelamin wanita lebih banyak dari pada jumlah penduduk jenis kelamin laki-laki,yaitu jumlah penduduk jenis kelamin wanita 6.279 jiwa sedangkan jumlah penduduk jenis kelamin laki-laki 5.167 jiwa.

2. Pekerjaan Penduduk

Pekerjaan masyarakat Kelurahan beraneka ragam. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut :

Tabel IV.2 :Jenis dan Jumlah Pekerjaan Penduduk Kelurahan Maharatu.

No.	Pekerjaan	Jumlah
1	2	3
1.	Belum/Tidak Bekerja	1.181
2.	Mengurus Rumah Tangga	1.981
3.	Pelajar/Mahasiswa	1.992
4.	Pensiunan	219
5.	Pegawai Negeri Sipil	588
6.	Tentara Nasional Indonesia	579
7.	Kepolisian RI	39
8.	Perdagangan	687
9.	Petani Buruh	281
10.	Perternakan	7
11.	Nelayan Perikanan	1
12.	Kontruksi	8
13.	Transportasi	45
14.	Karyawan Swasta	430
15.	Karyawan BUMN	63
16.	Karyawan BUMD	39
17.	Karyawan Honorer	77
18.	Buruh Harian Lepas	309
19.	Buruh Tani	130
20.	Buruh Nelayan	20

21.	Buruh Perternakan	6
22.	Pembantu Rumah Tangga	59
23.	Tukang Cukur	16
24.	Tukang Listrik	29
25.	Tukang Batu	95
26.	Tukang Kayu	63
1	2	3
27.	Tukang Las	13
28.	Tukang Jahit	53
29.	Tukang Gigi	6
30.	Penata Rias	8
31.	Penata Busana	7
32.	Penata Rambut	9
33.	Mekanik	46
34.	Perancang Busana	1
35.	Imam Masjid	34
36.	Wartawan	9
37.	Ustad/Mubaligh	21
38.	Juru Masak	19
39.	Promotor Acara	6
40.	Anggota DPD	1
41.	Dosen	16
42.	Guru	84
43.	Pengacara	7
44.	Arsitek	10
45.	Akuntan	8
46.	Konsultan	2
47.	Dokter	5
48.	Bidan	50
49.	Perawat	59
50.	Apoteker	3
51.	Penyiar Televisi	2
52.	Sopir	263
53.	Pedagang	763
54.	Perangkat Desa	5
55.	Wiraswasta	990

Sumber : Kantor Kelurahan Maharatu , 2018

Dari tabel IV.2 diatas dapat diketahui bahwa jumlah pekerjaan yang lebih dominan di Kelurahan Maharatu adalah mengurus rumah tangga berjumlah 1.981 orang. Kemudian di susul oleh pelajar/mahasiswa yang berjumlah 1.492.

3. Tingkat Pendidikan

Dalam pemerataan pembangunan pendidikan, dan untuk meningkatkan tingkat pemahaman masyarakat dalam menyikapi kondisi perkembangan informasi yang kian meningkat, masyarakat kelurahan Maharatu memiliki tingkat pendidikan heterogen. Hal ini menyebabkan tingkat analisa masyarakat terdapat sistem pemerintahan Kecamatan juga berbeda. Oleh sebab itu dibawah ini akan dipaparkan tingkat pendidikan masyarakat Kelurahan Maharatu yang dituangkan pada tabel dibawah ini :

Tabel IV.3 : Tingkat Pendidikan Masyarakat Kelurahan Maharatu

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah	Persentase (%)
1.	TK/PAUD	295	4%
2.	SD	1.705	16%
3.	SLTP	2.932	23%
4.	SLTA	3.976	33%
5.	Sarjana	1.667	9%
6.	Tidak Sekolah	1.273	14%
7.	Buta Huruf	98	1%
Jumlah		11.446	100%

Sumber : Kantor Kelurahan Maharatu, 2018

Dari tabel IV.3 diatas dilihat bahwa jawaban responden yang dilihat dari tanggapan responden dinilai memiliki kemampuan pemahaman yang cukup baik. Hal ini dapat dilihat dari tingkat pendidikan responden sebagian besar adalah tamatan SLTA yang berjumlah 3.976 orang.

4. Agama dan Kepercayaan

Sesuai dengan falsafah Negara, pelayanan kehidupan beragama dan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa senantiasa dikembangkan dan ditngkatkan untuk membina kehidupan masyarakat. Salah satu caranya adalah dengan membangun sarana dan prasarana ibadah sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Penduduk Kelurahan Maharatu sebagian besar penduduk memeluk agama Islam dan sebagian yang lain memeluk agama Kristen dan agama Budha.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini ini :

Tabel VI.4 : Jumlah Penduduk Menurut Penganut Agama Yang Ada di Kelurahan Maharatu Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru.

No.	Agama	Jumlah
1.	Islam	10.732
2.	Kristen Katolik	442
3.	Kristen Protestan	263
4.	Budha	7
5.	Hindu	2
Jumlah		11.446

Sumber : Kantor Kelurahan Maharatu, 2018

C. Struktur Organisasi Pemerintahan Kelurahan Maharatu

Gambar IV.1 Struktural organisasi Kelurahan Maharatu



Sumber : Kelurahan Maharatu Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru,2018

D. Tugas dan Fungsi Pemerintahan Kelurahan

Adapun susunan Organisasi Pemerintahan Kelurahan Terdiri dari :

- a. Sekertaris Kelurahan
- b. Seksi Pemerintahan
- c. Seksi Kesejahteraan Rakyat
- d. Seksi Pembangunan
- e. Seksi Pelayanan Umum
- f. Kelompok Jabatan Fungsional



1. Lurah

Lurah mempunyai tugas pokok membantu camat dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan masyarakat dalam wilayah Kecamatan. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Lurah mempunyai fungsi :

- a. Melakukan perencanaan pemerintah dikelurahan;
- b. Melakukan pengorganisasian pemerintah kelurahan;
- c. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan pemerintahan kecamatan;
- d. Melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan;
- e. Pemberdayaan masyarakat;
- f. Pelayanan masyarakat;
- g. Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- h. Pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- i. Pembinaan lembaga masyarakat ditingkat kelurahan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

2. Sekretaris Lurah

Sekretaris Lurah mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas dibidang kepegawaian perencanaan dan keuangan serta melakukan pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepala seluruh satuan organisasi pemerintahan kelurahan. Untuk melaksanakan tugas dimaksud, sekretaris kelurahan mempunyai fungsi :

- a. Menerima petunjuk dan arahan sesuai disposisi atasan;
- b. Melaksanakan pengelolaan administrasi program;
- c. Merencanakan penyusunan kebutuhan barang dan alat kelengkapan kantor;
- d. Mempersiapkan pengawasan terhadap disiplin pegawai, budaya bersih, budaya kerja dan budaya tertib;
- e. Penyusunan rencana, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan serta penyusunan laporan;
- f. Penyelenggaraan koordinasi dan pengendalian atas pelaksanaan kebijakan yang di tetapkan oleh lurah;
- g. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas;
- h. Pelaksanaan tata usaha umum, kepegawaian dan perlengkapan rumah tangga;
- i. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah yang perlu diambil dengan ketentuan yang berlaku;
- j. Pengelolaan urusan keuangan dan administrasi kelurahan;
- k. Pelaksanaan koordinasi perencanaan, evaluasi dan pelaporan tugas-tugas seksi dan kelompok jabatan fungsional;
- l. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh lurah.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas kepala kelurahan dibidang pemerintahan,seksi pemerintahan mempunyai fungsi sebagi berikut :

- a. Menerima petunjuk dan arahan sesuai disposisi atasan;
- b. membuat tugas-tugas yang berhubungan dengan pemerintahan;
- c. melaksanakan tugas-tugas pembantuan dan pengawasan pemilihan umum;
- d. Mempersiapkan ketentuan tentang pengangkatan dan pemberhentian aparat;
- e. Menyelenggarakan pendaftaran dan pencatatan penduduk, mengikuti, mengumpulkan data pengembangan dan kegiatan kelurahan;
- f. Menyenggarakan kerjasama antara kelurahan, mengumpulkan data tentang kegiatan pemilihan umum;
- g. Menyusun program dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum
- h. Pelaksanaan tugas-tugas bidang keagrariaan;
- i. Pembinaan organisasi sosial kemasyarakatan dan lembaga kemasyarakatan lainnya.

4. Seksi pembangunan

Seksi pembangunan mempunyai tugas membina, mendorong dan mengembangkan perekonomian masyarakat, pertanian, perindustrian, perdagangan. Mendorong peningkatan perekonomian dan kegiatan industri, mengumpulkan dan mengolah data tentang pembangunan kelurahan, mengadakan pengendalian administratif pelaksanaan pembangunan kelurahan, menyikapi perumusan naskah evaluasi dan penyusunan laporan perkembangan perekonomian kelurahan dan pelaksanaan pembangunan kelurahan. Untuk melaksanakan tugas dimaksud seksi pembangunan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program dan pembinaan perekonomian masyarakat,
- b. Penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- c. Penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat di bidang ekonomi dan pembangunan;
- d. Fasilitasi peningkatan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat;
- e. Fasilitasi peningkatan kelestarian lingkungan hidup;
- f. Fasilitasi penyelenggaraan musyawarah pembangunan tingkat kelurahan;
- g. Fasilitasi program pembangunan mengatasi kemiskinan.

5. Pelayanan Umum

Seksi pelayanan umum bertugas membantu Lurah dalam penyusunan dan pelaksanaan rencana program kerja kelurahan, urusan pemerintahan umum dan pelayanan umum serta urusan lainnya yang dilimpahkan oleh Lurah. Seksi pelayanan umum mempunyai fungsi :

- a. Menerima petunjuk dan arahan sesuai disposisi atasan;
- b. Mengagendakan surat masuk dan keluar;
- c. Menstempel surat-surat yang ditanda tangani Lurah;
- d. Memberi nomor urut, kode terhadap surat keluar serta menyimpan kartu kendali;
- e. Mengurus kegiatan rumah tangga kelurahan;
- f. Menyusun rencana kegiatan seksi sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- g. Memberikan petunjuk pelaksanaan program kerja kepada bawahan agar tugas-tugas dapat berjalan dengan lancar;
- h. Menilai hasil kerja bawahan dengan cara memonitor dan mengevaluasi sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan karier;
- i. Menyiapkan bahan penyusunan program kependudukan, kebersihan dan perizinan;
- j. Menyiapkan bahan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan kependudukan, kebersihan dan perizinan;
- k. Mengadakan pembinaan terhadap kegiatan-kegiatan kependudukan, kebersihan dan perizinan;