

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Praktek Kerja Lapangan.....	4
C. Manfaat Praktek Kerja Lapangan.....	4
D. Sistematika penulisan.....	4
BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	7
A. Sejarah Singkat Perusahaan.....	7
B. Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
BAB III : PROSES/PERLAKUAN AKUNTANSI PERUSAHAAN PADA	
UD. 26 MOTOR.....	10
A. Tinjauan Praktek Sistem Penjualan Kredit dan Penerimaan Kas.....	10
1. Fungsi yang Terkait.....	10
2. Prosedur Penjualan Kredit dan Penerimaan Kas.....	12
3. Dokumen dan Catatan yang Digunakan.....	13
4. Unsur-unsur Pengendalian Intern.....	13
BAB IV : ANALISIS SISTEM PENJUALAN KREDIT DAN PENERIMAAN	
KAS PADA UD. 26 MOTOR.....	19
A. Landasan Teori.....	19
1. Fungsi yang Terkait.....	19
2. Sistem Prosedur Penjualan Kredit dan Penerimaan Kas.....	22
3. Dokumen dan Catatan yang Digunakan.....	25
4. Unsur-unsur Pengendalian Intern.....	27
B. Analisis Sistem Penjualan Kredit dan Penerimaan Kas.....	29
1. Fungsi yang Terkait.....	29

2. Prosedur Penjualan Kredit.....	29
3. Prosedur Penerimaan Kas.....	30
4. Unsur-unsur Pengendalian Intern.....	30

BAB V : PENUTUP..... 33

A. Kesimpulan.....	33
B. Saran.....	34

DAFTAR PUSTAKA.....35

