

BAB IV

GAMBARAN UMUM KOPERASI

A. Sejarah Singkat Koperasi

Koperasi Unit Desa (KUD) Mandiri Mojopahit Jaya resminya terdaftar dan mendapat pengesahan dari departemen koperasi Provinsi Riau dengan No. Badan Hukum: 244/BH/PAD/KWK.4/5.1/V/1996. Dengan berdirinya koperasi tersebut diharapkan terwujudnya koperasi sebagai roda pergerakan perekonomian rakyat yang semakin maju, sehat, mandiri, sehingga, mampu berperan dalam perekonomian nasional dan meningkatkan taraf hidup anggotanya.

Koperasi Unit Desa (KUD) Mandiri Mojopahit Jaya adalah koperasi yang beranggotakan sampai sekarang berjumlah 665 orang yang terbagi dalam 33 kelompok. Koperasi ini bergerak dalam bidang unit usaha utama yaitu unit pelayanan pangan melalui tempat-tempat pelayanan koperasi (TPK)/ Waserda dan unit usaha tambahan/penunjang yaitu alat saprotan/pupuk, unit angkutan tandan buah segar (TBS), kebutuhan alat-alat Rumah Tangga.

B. Struktur Organisasi

Untuk menjalankan usaha dalam sebuah organisasi diperlukan kerja sama kelompok. Dan tiap-tiap anggota kelompok tersebut harus dapat besinergi menurut tanggung jawab yang di embannya. Hal inilah yang mendorong perlunya dibentuk suatu struktur organisasi yang diharapkan mampu memelihara kekompakan tim sehingga tujuan organisasi dapat tercapai.

Berikut ini akan diuraikan tugas dan peran masing-masing dari struktur tersebut.

1. Rapat Anggota

Anggota memiliki kekuasaan tertinggi dalam koperasi yang tercermin dalam forum Rapat Anggota, sering kali secara teknis disebut RAT (Rapat Anggota Tahunan).

Rapat Anggota Tahunan (RAT) dilaksanakan berdasarkan :

1. Undang-Undang no. 25 tahun 1992 tentang pokok-pokok Perkoperasian Indonesia.
2. Anggaran Dasar (AD) KUD “ Mojopahit Jaya “
3. Anggaran Rumah Tangga KUD “ Mojopahit Jaya “

2. Tugas dan Wewenang RAT

Tugas dan wewenang RAT yang dilaksanakan Tahun 2015:

1. Membahas dan Mengesahkan Tata Tertib jadwal Rapat.
2. Menyampaikan laporan Pertanggung Jawaban Pengurus KUD “ Mojopahit Jaya “ tahun buku 2014 serta mengesahkannya.
3. Menetapkan Kebijakan Umum Pengembangan Usaha KUD “ Mojopahit Jaya “
4. Menetapkan Rencana Kerja dan RAPBK Tahun 2015.
5. Menyusun pendapat, Pertimbangan, dan Perkembangan Usaha Merumuskan Pokok-pokok pikiran, saran-saran yang berkaitan dengan

Peningkatan Koperasi Unit Desa Mojopahit Jaya di tahun yang akan datang.

6. Hal-hal yang dianggap Urgen.

3. Peserta dan Peninjau RAT

- a. Peserta RAT

Sesuai dengan AD/ART peserta RAT terdiri dari :

- a. Seluruh Anggota KUD “ Mojopahit Jaya “
- b. Pengurus, Karyawan dan Badan Pengawas KUD “ Mojopahit Jaya“

- b. Peninjau RAT

- a. Selain peserta RAT dapat dihadiri oleh peninjau yang terdiri dari
 1. Tokoh Masyarakat, Cendikiawan dan Unsur-unsur masyarakat yang dianggap perlu.
 2. Lembaga atau instansi terkait yang dianggap perlu.
- b. Setiap Peninjauan haruslah terlebih dahulu memperoleh persetujuan/undangan dari Panitia/Pengurus RAT secara resmi.

4. Hak dan Kewajiban Peserta dan Peninjau

1. RAT yang diselenggarakan hendaknya dihadiri oleh semua Anggota KUD “Mojopahit Jaya”.
2. Peserta RAT, hendaknya dapat menunjukkan surat mandat (Melalui Kelompok Tani) atau undangan dan surat penunjukan undangan (Bagi

Peninjau) dan wajib mengisi dan mendatangi daftar hadir yang telah disediakan panitia.

3. Hadir dan siap di ruangan rapat 5 (lima) menit sebelum RAT di mulai.
4. Setiap peserta RAT wajib mentaati tata tertib RAT dan senantiasa mengindahkan setiap kebijakan pimpinan RAT.
5. Anggota peserta RAT tidak diperkenankan meninggalkan ruangan RAT sebelum RAT selesai, terkecuali ada kepentingan mendesak dengan terlebih dahulu meminta izin kepada pimpinan RAT.
6. “ Hak Suara “ Satu orang- satu suara, apabila diadakan pemungutan suara.
7. Dalam menggunakan suara, harus Objektif, jelas dan apabila menggunakan teks agar disampaikan teks nya kepada pimpinan RAT.
8. Penyampaian tanggapan/saran diatur lebih lanjut pada ruang dan waktu yang akan disediakan.
9. Peninjau tidak memiliki hak suara.

5. Pimpinan dan Sidang RAT

1. Untuk bertanggung jawab atas pelaksanaan dan kelancaran jalannya RAT, maka RAT di pimpin oleh ketua KUD “ Mojopahit Jaya “.
2. Pimpinan RAT mempunyai kewajiban dan hak untuk :
 - a. Memimpin, menjaga dan mengambil langkah-langkah untuk ketertiban dan kelancaran RAT.
 - b. Mementukan jumlah dan urutan pembicara.

- c. Membatasi waktu berbicara, mengingatkan atau menghentikan pembicara yang menyimpang dari masalah yang dibahas dan yang melampaui waktu.
- d. Mengarahkan dan mengusahakan agar RAT berjalan lancar, tertib sesuai dengan tata tertib RAT yang selalu dijiwai dengan azas kekeluargaan, musyawarah untuk mufakat.

6. Syahnya RAT

1. RAT Syah, apabila dihadiri oleh setengah jumlah Anggota KUD “ Mojopahit Jaya “ dan RAT dinyatakan mencapai Quorum.
2. Perhitungan Quorum didasarkan kepada daftar hadir yang di tanda tangani oleh anggota sewaktu rapat pertama dimulai.
3. Apabila jumlah anggota yang hadir kurang dari setengah, dari daftar hadir yang telah di tanda tangani oleh anggota, maka rapat di anggap syah setelah mendapat persetujuan dari anggota yang hadir, minimal setengah ditambah satu.

7. Syahnya Keputusan RAT

- a. Keputusan RAT syah, apabila berdasarkan musyawarah, mufakat dan disetujui oleh sebagian besar anggota yang hadir.
- b. Apabila tidak terdapat/mencapai kesepakatan secara mufakat maka pimpinan rapat mengusahakan suatu keputusan berdasarkan pemungutan suara yang di anggap syah, apabila telah disetujui sebagian besar peserta RAT.

Hal-hal lain yang belum diatur dalam tata tertib ini, maka akan di tentukan oleh pimpinan rapat atas dasar persetujuan peserta RAT. Peraturan tata tertib ini di susun dan di paparkan dalam rangka kelancaran, ke hikmatan, musyawarah dan mufakat.

A. Latar Belakang Rapat Anggota Tahunan (RAT)

Sesuai dengan amanah Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART)

Koperasi Unit Desa “ Mojopahit Jaya “ yang mana setelah melaksanakan kegiatan usaha dalam suatu Organisasi selama satu tahun dan telah diadakan tutup buku, maka pengurus wajib melaksanakan Rapat Anggota untuk melaporkan dan mempertanggung jawabkan semua kegiatan usaha kepada anggota Koperasi Unit Desa “ Mojopahit Jaya ”.

B. Dasar-Dasar Rapat Anggota

1. Undang-undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 1992 tentang pokok-pokok Perkoperasian Indonesia.
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Koperasi Unit Desa “ Mojopahit Jaya “.
3. Keputusan Rapat Anggota Tahun Buku 2013.
4. Keputusan Rapat Pengurus KUD “ Mojopahit Jaya “

C. Maksud Dan Tujuan Rapat Anggota Tahunan (RAT)

1. Untuk mengetahui hasil kerja dan pertanggung jawaban Pengurus.
2. Untuk mengetahui perkembangan Keuangan selama 1 (satu) Tahun.

3. Sebagai evaluasi program kerja yang lama dan sebagai dasar rencana kerja 1 (satu) tahun yang akan datang.

D. Ruang Lingkup Pertanggung Jawaban Pengurus

Ruang lingkup pertanggung jawaban pengurus tahun buku 2014 meliputi :

1. Organisasi Koperasi Unit Desa “ Mojopahit Jaya “ yang berisi tentang person Organisasi, kebijakan serta informasi kemajuan dan kendala Organisasi KUD “ Mojopahit Jaya “ selama tahun 2014.
2. Managemen Dan Keuangan KUD “ Mojopahit Jaya “ yang berisi tentang Managemen keuangan yang diambil oleh pengurus serta informasi kemajuan dan kendala keuangan KUD “ Mojopahit Jaya “ selama tahun 2014.
3. Kegiatan Usaha KUD “ Mojopahit Jaya “ yang meliputi antara lain informasi kemajuan dan perubahan, kebijakan, serta kendala usaha selama tahun 2014.

GAMBAR IV.1

STRUKTUR ORGANISASI

KUD. MANDIRI MOJOPAHIT JAYA

