

## BAB IV

### DISKRIPSI LOKASI PENELITIAN

#### A. Sejarah Singkat Perusahaan

Perusahaan devlover perumahan PT. Alpha Giya Insani Di kota pekanbaru riau adalah perusahaan yang bergerak di bidang perumahan yang menghasilkan produk perumahan yang bertujuan memenuhi kebutuhan manusia serta meningkatkan nilai guna barang yang sudah ada. Awal berdirinya devlover ini di karenakan niat dan tekad sang pemilik yang awal nya menjadi ejensi dan marketing di devlover temannya setelah melihat sistem nya sang pemilik tertarik untuk terjun lebih dalam tetang devlover. pemilik bertekat membangun bisnis perumahan secara mandiri membangun unit perumahan dan menjual nya secara sendiri dan mendapatkan respon positif dari konsumen pertamanya.

Saat mendirikan perusahaan bpk muhamad sandi rais tidak bekerja sendiri karena beliau dibantu seorang istrinya , dan pada saat ini untuk menjalankan perusahaan nya bpk muhamad sandi rais suda memiliki 2orang karyawan tetap dan masing-masing karyawan mempunyai bagian dan tanggung jawab.

#### B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi mempunyai peranan yang sangat peting dalam suatu perusahaan ataupun lembaga dan industri, karena tanpa adanya struktur organisasi yang sistematis dan baik, maka akan sulit bagi suatu perusahaan dalam menjalankan berbagai aktivitas dan kegiatan secara terarah dan tertib serta teratur dalam pencapaian tujuan-tujuannya. Jadi salah satu unsur dan manfaat penting yang terkandung dari suatu struktur organisasi yang baik, yakni sebagai alat untuk mencapai tujuan-tujuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan sebelumnya. Hal ini berguna untuk mencapai tujuan

organisasi dan terciptanya suatu kerja sama antara sesama anggota organisasi yang dalam hal ini adalah karyawan perusahaan, baik di antara sesamanya maupun antara atasan dan bawahan. Dalam hal ini suatu struktur organisasi selalu terdapat unsur atau elemen-elemen sebagai berikut:

1. Adanya pimpinan dan sekelompok manusia yang akan dipimpin.
2. Terdapatnya tujuan yang akan dicapai serta suatu kerja sama
3. Adanya wewenang dan tanggung jawab

Dalam hal ini, pimpinan sebagai pengambil keputusan dalam organisasi yang dipimpinnya yang mana ia mempunyai tanggung jawab terhadap berlangsungnya tanggung jawab terhadap berlangsungnya kegiatan organisasi tersebut, dan juga harus dapat menciptakan keadaan atau kondisi dimana para bawahannya merasa terikat pada perusahaan dan selalu berusaha untuk memaksimalkan segala potensi yang dimilikinya untuk kemajuan perusahaan.

Untuk itu diperlukan suatu organisasi, dimana organisasi adalah bentuk setiap perserikatan manusia dalam mencapai tujuan bersama. Agar fungsi organisasi terbentuk dan bermakna maka perlu adanya pembagian tugas dan wewenang tersebut, selanjutnya dituangkan dalam struktur organisasi yang diartikan sebagai hubungan antara macam-macam fungsi atau aktivitas di dalam organisasi. Dengan adanya struktur tersebut, diharapkan para pekerja akan lebih mudah dan tanggap dalam menjalankan tugas dan fungsinya serta mengetahui siapa yang menjadi pemimpin atau bawahan. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Gambar IV. 1: Struktur Organisasi Unit Perumahan Pt. Alpha Griya Insani Di Kota Pekanbaru .



### C. Fungsi Dan Tugas Organisasi

Untuk menggerakkan suatu organisasi di butuh kan personil yang memegang jabatan tertentu dalam organisasi, masing-masing personil diberi tanggung jawab sesuai dengan jabatannya, dengan demikian akan mempermudah pengarahannya serta mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan dari suatu pekerjaan. Adapun tugas wewenang dan tanggung jawab dari tiap-tiap unit dalam struktur organisasi Pt. Alpha Griya Insanisebagai berikut:

#### 1. Pemilik (owner)

Fungsi dari pemilik atau disebut juga pemimpin yaitu dalam suatu organisasi tidak dapat di bantah merupakan sesuai fungsi yang sangat penting bagi keberadaan dan kemajuan organisasi yang bersangkutan.

Tugas pemimpin atau pemilik perusahaan:2

- a. Bertanggung jawab sepenuhnya atas aktivitas perusahaan.
- b. Membuat sebuah kebijakan untuk kemajuan perusahaan
- c. Membina bawahan agar dapat memikul tanggung jawab tugas masing-masing secara baik.
- d. Membina bawahan agar bekerja secara efektif dan efisien.
- e. Menciptakan iklim kerja yang baik dan harmonis

f. Menyusun fungsi manajemen secara baik.

## 2. Keuangan (finance)

Fungsi dari keuangan yaitu yang mengurus arus masuk dan keluar nya uang dalam perusahaan, bertanggung jawab atas segala aktivitas keuangan, tugas utama dari jabatan ini yaitu melakukan pengaturan, transaksi, membuat laporan keuangan perusahaan. Pada jabatan ini sangat dibutuhkan kedisiplinan, kejujuran, ketelitian serta tanggung jawab yang tinggi karena jika terjadi kesalahan akan sangat fatal pada perusahaan karena meyangkut keuangan perusahaan.

Tugas dari bagian keuangan adalah sebagai berikut

- a. Melakukan pengaturan keuangan perusahaan
- b. Melakukan transaksi keuangan perusahaan
- c. Melakukan pembayaran
- d. Mengontrol aktivitas keuangan/transaksi keuangan perusahaan
- e. Membuat laporan mengenai aktivitas keuangan perusahaan

## 3. Administrasi

Fungsi administrasi mencari dan mengusahakan keterdedian segala keterangan yang blm ada atau berserakan sehingga siap untuk dipergunakan bila mana diperlukan. Mencatat keterangan-keterangan yang diperlukan sehingga siap untuk dipergunakan bila mana diperlukan, meyimpain dan mengirim file dengan berbagai cara dan alat

Dari satu pihak kepihak lainnya.

Bagian umum dari ruang lingkup administrasi

- a. Mengagrndakan surat masuk dan surat keluar
- b. Mengarsip surat masuk dan surat keluar kedalam komputer
- c. Memfilekan surat masuk dan surat keluar

- d. Mencatat dan mengetik surat-surat ke buku agenda surat masuk dan surat keluar
- e. Mendistribusikan surat masuk dan surat keluar

#### **4. Pemasaran (marketing)**

Fungsi dari marketing yaitu setiap pembagian dalam perusahaan, memiliki fungsi sendiri-sendiri. Meski secara umum, tujuan setiap bagian tersebut adalah untuk membawa kemajuan perusahaan.

Tugas dari bagian pemasaran (marketing) adalah sebagai berikut:

- a. Bertugas menghasilkan pemasukan bagi perusahaan dengan cara menjual produk perusahaan tersebut.
- b. Divisi marketing berperan menjalin hubungan baik dengan pelanggan dan masyarakat serta menjadi jembatan antara perusahaan dan lingkungan eksternal. Hal ini dilakukan sebagai perwujudan konsep marketing communication.
- c. Marketing memiliki tugas untuk meyerap informasi dan menyampaikan kepada perusahaan tentang segala sesuatu yang bermanfaat untuk perusahaan.

#### **5. Produksi**

Fungsi produksi adalah menciptakan barang dan jasa sesuai dengan kebutuhan masyarakat pada harga dan jumlah yang tepat. Karena itu, agar fungsi produksi dapat berperan baik maka perencanaan produksi merupakan hal yang penting untuk dilaksanakan.

- a. Bertanggung jawab membuat produk sesuai pesanan konsumen.
- b. Serta menghitung kebutuhan bahan untuk membuat produk yang diinginkan oleh konsumen.

#### **D. Visi Dan Misi Perusahaan**

1. Visi

Menjadi perusahaan yang dapat memenuhi kebutuhan akan tempat tinggal yang nyaman dengan produk yang berkualitas dan lebih murah di kelasnya.

2. Misi

- a. Membuka lapangan kerja bagi masyarakat disekitar perumahan.
- b. Membantu masyarakat yang ingin memiliki rumah sendiri.
- c. Menjadi percontohan rumah terbaik di kelas nya .

