

BAB IV

DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN

A. Sejarah Singkat Berdirinya Perusahaan

Indah Group adalah kumpulan beberapa perusahaan yang seluruhnya bergerak dalam bidang usaha Jasa Angkutan Barang dengan tujuan seluruh Propinsi dan Kabupaten yang ada di Indonesia, serta melayani pengiriman barang/dokumen ke Luar negeri.

Indah Group didirikan pada tahun 2007 dengan nama PT. Indah Cargo yang khusus melayani pengiriman barang untuk area Sumatera. Pendiri Indah Cargo Bapak H. Arisal Azis, adalah salah seorang pengusaha besar asal kota Padang Pariaman, Kecamatan Lima Koto, Kampung Dalam, Sumatera Barat yang sudah berkecimpung di bisnis Travel dan angkutan barang sejak tahun 2000. Bermodalkan kerja keras, ketulusan dan keinginan untuk membuka lapangan pekerjaan serta niat untuk mensejahterakan anak Yatim dan kaum dhuafa, maka pada pertengahan 2008, PT. Indah Cargo melebarkan sayap dengan membuka cabang di Jakarta.

Perkembangan Perusahaan selanjutnya meningkat dengan pesat, dimana sampai dengan pertengahan 2016, kami sudah memiliki 9 anak perusahaan yang seluruhnya bergerak di Jasa Pengiriman Barang dan e commerce yaitu:

1. Indah Logistik Cargo
2. Indah Shipping
3. Yatama Air Cargo

4. ILLI Express
5. Padati Express
6. Indah Trucking
7. Indah Cargo Mandiri
8. Yatama Prioritas
9. Indah GO

Saat ini Indah Group menguasai hampir 100% daerah tujuan pengiriman barang di Indonesia, dari Sabang sampai Merauke. Jumlah Kendaraan operasional Indah Group yang mencapai 1.200 unit serta Kantor Cabang kami yang tersebar di seluruh Provinsi dan Kabupaten, membuat Indah Group menjadi salah satu Perusahaan Jasa Angkutan Barang yang diperhitungkan di Indonesia.

Jangkauan pengiriman barang Indah Group cukup luas karena memiliki 7 layanan: Darat, Laut, Udara, Prioritas, Cooler, City Kurir dan Trucking yang kami siapkan serta dengan moto kami “(Cepat, Tepat dan Aman)”, menjadikan para pelanggan kami lebih mudah dalam menentukan pilihan pengiriman barang.

PT. Indah Yatama Air Cargo adalah salah satu anak perusahaan dari Indah Logistic Cargo dan bergabung dalam naungan Indah Group. Melalui Indah Yatama, kami menawarkan jasa pelayanan paket dan dokumen khusus melalui transportasi udara. Untuk layanan darat kami ada Yatama Prioritas.

PT. Indah Yatama Air Cargo kurang lebih berdiri 8 tahun pada tanggal 19 september 2011 dibekasi. Dengan pimpinan Direktur Utama Bapak Arizal Aziz, Direktur bapak Rudianto, dan komisaris Ibuk Putri Lenjsogeni. Dan pada tahun

2012 membuka cabang di Pekanbaru beralamatkan di Jl. Mangga No.47 Sukajadi Pekanbaru 28000 Riau-Indonesia.

Melengkapi layanan pengiriman barang yang sudah ada, PT. Indah Yatama Air Cargo menghadirkan layanan via udara dengan jaminan kecepatan waktu pengiriman. Divisi ini juga melayani pengiriman barang mulai dari 1 kg, termasuk pengiriman dokumen dalam kota. PT. Indah Yatama Air Cargo merupakan agen resmi Garuda Indonesia, sehingga keamanan dan ketepatan waktu pengiriman barang via Udara menjadi lebih terjamin.

Antusias masyarakat untuk pengiriman barang lewat udara sangat besar. Hal ini dikarenakan kelebihan yang kita tawarkan, pengantaran cepat penjemputan cepat. Maksudnya adalah pelayanan kita dalam menjemput paket harus cepat dan mengirim ke tujuan dengan tepat waktu dalam waktu relatif cepat. Untuk pengiriman udara yang paling banyak didominasi oleh makanan, aksesoris dan kosmetik. Tiga produk ini memberikan kontribusi sebesar 70 persen dalam pengiriman di PT. Indah Yatama Air Cargo.

Adapun layanan yang PT. Indah Yatama Air Cargo tawarkan berupa One Day Service (satu hari sampai). Ada juga layanan Reguler (satu hingga dua hari pengantaran). Untuk tarif, seperti pada ekspedisi lainnya, kami hitung per kilo.

B. Struktur organisasi

Struktur organisasi merupakan gambaran tentang kerangka dan susunan perwujudan dari hubungan diantara fungsi, bagian posisi maupun diantara orang yang menunjukkan kedudukan, tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab bagi masing-masing anggota organisasi. Dengan terciptanya struktur organisasi yang baik akan tercipta juga suatu kerjasama yang harmonis antara sesama anggota organisasi sehingga tujuan perusahaan yang telah ditetapkan sebelumnya akan tercapai sesuai harapan masing-masing anggota perusahaan.

Struktur organisasi pada PT. Indah Yatama Air Cargo di Pekanbaru menggunakan bentuk struktur organisasi garis dimana para bawahanya diberi dengan sesuai instruksi alasanya, sehingga dalam hal ini mudah dilakukan pengawasan.

Dalam menjalankan kegiatan perusahaan sehari-hari, perusahaan membentuk bebrapa departemen atau bagian yang mempunyai fungsi tugas yang berbeda-beda, tetapi tetap saling memberi dukungan. Struktur organisasi PT. Indah Yatama Air Cargo di Pekanbaru dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

C. Fungsi dan Tugas Organisasi

Untuk menggerakkan suatu organisasi dibutuhkan personil yang memegang jabatan tertentu dalam organisasi, masing-masing personil diberi tanggung jawab sesuai dengan jabatannya, dengan demikian akan mempermudah pengarahannya serta mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan dari suatu pekerjaan. Adapun tugas, wewenang dan tanggung jawab dari tiap-tiap unit dalam struktur organisasi Minimarket Berkah sebagai berikut :

1. Branch manajer

Branch manager adalah pemimpin utama dari kantor cabang, hal-hal apa saja yang berhubungan dengan kantor cabang berada dibawah tanggung jawabnya yang nantinya akan langsung dipertanggungjawabkan terhadap kantor pusat.

Tugas dan tanggung jawab Branch Manager sebagai pemimpin adalah sebagai berikut:

- a. Mengawasi serta melakukan koordinasi dari kegiatan operasional
- b. Memimpin kegiatan pemasaran dalam kantor cabang
- c. Memonitor segala kegiatan operasional perusahaan (lingkup kantor cabang)
- d. Memantau prosedur operasional manajemen resiko
- e. Melakukan pengembangan kegiatan operasional
- f. Observasi terhadap kinerja karyawan
- g. Memberikan solusi terhadap berbagai permasalahan kantor cabang

h. Memberikan penilaian terhadap kinerja bawahanya

2. Marketing

Tugas dan tanggung jawab marketing dalam perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Mencapai target
- b. Memastikan kepuasan pelanggan
- c. Membuat strategi lanjutan
- d. Mitra kerja
- e. Rekap data penjualan

3. Kepala Organisasi

Tugas dan tanggung jawab kepala organisasi dalam perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Membuat dan mengesahkan seluruh keputusan-keputusan dan kebijakan-kebijakan perusahaan
- b. Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggaraan perusahaan dan program kerjanya

4. Wakil kepala operasional

Tugas dan tanggung jawab wakil kepala organisasi dalam perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Membuat dan mengesahkan seluruh keputusan dan kebijakan perusahaan diseluruh bidang dalam pengurusan.

- b. Mengkoordinasikan dan mengorganisasikan seluruh penyelenggara program kerja di seluruh bidang dalam pengurusan dan mempertanggungjawabkan kepada ketua

5. Keuangan

Tugas utama keuangan adalah bertanggung jawab untuk membantu perencanaan bisnis dan pengambilan keputusan dengan memberi nasehat keuangan yang sesuai.

Tugas dan tanggung jawab keuangan dalam perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelapor, serta pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepat waktu.
- b. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, serta mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.
- c. Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat

6. Data entri

Tugas dan tanggung jawab data entri dalam perusahaan adalah menginput data-data perusahaan kedalam komputer melalui program software komputer.

7. Customer service

Tugas dan tanggung jawab customer service dalam perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan penerimaan barang dan order barang
- b. Bertugas menerima telfon masuk atau keluar
- c. Memberikan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan customer dan memberikan informassi kepada customer
- d. Melaksanakan atau melayani keluhan-keluhan dari customer yang berhubungan dengan jasa pengiriman barang yang ditawarkan perusahaan
- e. Bisa menjadi komunikator, orang yang menghubungi customer dan memberikan informasi tentang segala hal yang berkenaan dengan perusahaan dan customer
- f. Bisa menjadi resepsionis, orang yang melayani tamu yang datang keperusahaan
- g. Bisa menjadi customer relation officer, orang yang mampu membina hubungan yang baik dengan customer perusahaan

8. Driver/kurir

Tugas dan tanggung jawab kurir dalam perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Mengirimkan barang tepat waktu
- b. Memastikan jika barang tersebut diterima oleh pelanggan atau konsumen dalam keadaan baik dan tidak rusak apapun juga

- c. Menjaga kerahasiaan barang dan juga menjaga keamanan dari dokumen yang dikirimkan
 - d. Memeriksa lebih dulu barang yang akan dikirimkan supaya tidak terjadi kesalahan pengiriman barang
 - e. Membantu memeriksa dan mengemas barang supaya bisa layak antar dan tidak rusak dalam perjalanan
 - f. Membantu mengecek atau memeriksa stok barang yang ada
 - g. Menjaga hubungan baik dengan pelanggan
 - h. Membuat laporan harian tentang barang yang sudah dikirimkan dan diterima konsumen
 - i. Mengambil barang atau dokumen dari para konsumen
9. Office boy
- Tugas dan tanggung jawab office boy dalam perusahaan adalah bertanggung jawab atas kebersihan dan kerapian perusahaan dan sekitarnya

D. Visi dan Misi

1. Visi

Memajukan dan mengembangkan perusahaan jasa titipan/cargo dengan manajemen resiko yang handal, terkemuka dan dipercaya oleh masyarakat di seluruh Indonesia, serta mensejahterakan masyarakat kurang mampu.

2. Misi

- a. Menyediakan produk jasa angkutan/titipan ke seluruh pelosok Indonesia dengan mengutamakan kepuasan customer.
- b. Menyelenggarakan kegiatan usaha yang menciptakan iklim kerja yang kondusif bagi komunitas perusahaan untuk berkontribusi secara maksimal demi pertumbuhan dan kelangsungan hidup perusahaan.
- c. Menjalankan bisnis cargo atau jasa titipan dan manajemen resiko secara etikal untuk meningkatkan nilai pemegang saham secara maksimal.
- d. Berperan serta dalam usaha pengembangan ekonomi nasional
- e. Berusaha dan bekerja dengan semangat, bertumbuh kembang bersama pelanggan.
- f. Turut serta membantu pemerintah dalam mengurangi kemiskinan dengan member santunan kepada anak yatim piatu dan kaum dhuafa.
- g. Membuka lapangan kerja bagi masyarakat luas, terutama masyarakat menengah keawah dengan penghasilan maksimal sesuai kebutuhan pemerintah.

- h. Membantu pemerintah dalam peningkatan ekonomi rakyat dengan pendistribusian barang-barang kebutuhan rakyat sampai ke pelosok tanah air dengan harga yang terjangkau.

Motto

- a. Jemput cepat antar cepat
- b. Melayani pelanggan secara terpadu, cepat dan aman sampai tujuan.
- c. Kepuasan pelanggan adalah harapan dan keluhan pelanggan adalah motivasi untuk memperbaiki diri.

