

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### A. Sejarah Singkat Perusahaan

Industri konveksi adalah suatu perusahaan yang menghasilkan pakaian jadi pakaian wanita, pria, anak, pakaian olahraga, maupun pakaian-pakaian partai politik. Industri konveksi bisa di bilang perusahaan yang sedang karena tenaga kerjanya masih dibidang sedikit. Industri konveksi termasuk di dalam kelompok Industri primer, yaitu industri yang menghasilkan barang atau benda yang tidak perlu pengolahan lebih lanjut. Barang atau benda yang dihasilkan tersebut dapat dinikmati atau digunakan secara langsung.

##### 1. Nama dan Profil Organisasi

DK. FACTORY adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang konveksi percetakan pakaian jadi ataupun pre order. Dirintis pada tahun 2012 dan terus berkembang menjadi salah satu konveksi terbaik di pekanbaru dan sudah memiliki banyak langgan tetap yang tersebar di pekanbaru dan kota sekitarnya.

Salah satu keunggulan dari produk dan jasa yang ditawarkan adalah Garansi, bahwa mitra akan mendapat kepuasan dari hasil produk atau jasa yang diinginkan. Menerapkan sistim “Smart Production” di mana mitra bisa mendapatkan print out produk yang dipesan sebelum diproduksi, sampai

benar benar sesuai permintaan sehingga kepuasan akan selalu didapatkan setelah pesanan.

2. Visi dan Misi Perusahaan.

Visi : Menjadi perusahaan Besar dan Bermanfaat

Misi :

1. Memberikan produk yang berkualitas dan terjamin mutu  
Memiliki status dan badan hukum
2. Menjaga kepercayaan dan loyalitas pelanggan
3. Menjadi usaha percetakan, konveksi, dan bordir komputer yang mampu bersaing secara kompetitif
4. Menyediakan jasa penyediaan dan pengiriman produk yang cepat dan tepat sesuai dengan kesepakatan (pesanan)
5. Menciptakan lapangan kerja serta menyejahterakan karyawan dan lingkungan sekitar perusahaan.

## B. Struktur Organisasi



Ketua	: H.Deden Hermaddin
Desainer	: Fitri Syani
Administrasi dan Keuangan	: Amelia W.
Kepala bagian	: Ray E.
Operator	: Eza K.
Sales & marketing	: Dwi P.

*a. Tujuan dan Fungsi Ketua:*

Tugas pokok seorang Ketua yaitu merencanakan, mengorganisasikan, menggerakkan dan mengawasi.

- a) Pengambilan keputusan, menetapkan sasaran, menyusun kebijaksanaan, dan menempatkan posisi pekerja
- b) Mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan secara vertical ( antara bawahan dan atasan ) ataupun secara horizontal ( antar bagian atau unit )
- c) Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kegiatan tersebut.

*b. Tugas dan Fungsi Desainer:*

Tugas desainer yaitu untuk mengeksekusi desain pekerjaan. Desainer dapat bekerja dengan, dan memilih dari, beragam pilihan sumber untuk menampilkan desain akhir yang akan digunakan.

*c. Tugas dan Fungsi Administrasi & Keuangan:*

Tujuan dari Administrasi keuangan adalah mengatur aktivitas keuangan yang sah dan efisien.

Mempunyai 3 langkah utama yang merupakan proses administrasi keuangan:

- a) Penganggaran (Budgeting)
- b) Akunting (Accounting), perbuatan mencatat semua transaksi keuangan yang dilakukan oleh suatu organisasi /sebuah perusahaan
- c) Pemeriksaan (Auditing)

*d. Tugas dan Fungsi Sales & Marketing:*

Sales Marketing adalah suatu bagian (departemen) yang bertugas sebagai pemasaran sekaligus sebagai penjual, dikatakan sebagai sales (penjual) karena mereka bertanggung jawab terhadap:

1. Proses meyakinkan konsumen bahwa produk-produk itu adalah apa yang dikehendaki oleh mereka (manajemen merek).
2. Menyalurkannya dari pembuatan ke tempat pemakaian (distribusi).
3. Melakukan penjualan
4. Mengajak lewat komunikasi (Pengiklanan).

Sedangkan dikatakan sebagai marketer (Marketing) karena merakalah yang bertanggung jawab terhadap :

1. Mencari fakta-fakta (riset pasar)

2. Membuat peramalan dan penelitian (forecasting)
3. Menjalankan perubahan-perubahan yang terjadi akibat penelitian (pengembangan produk baru).
4. Memutuskan tentang kuantitas (penyusunan anggaran).
5. Memutuskan dengan harga berapa barang dijual dan dengan keuntungan berapa (kebijakan penentuan harga).

