BAB II

GAMBARAN UMUM

A. Sejarah Singkat Perusahaan

Konter Nara Ponsel adalah sebuah usaha yang bergerak dibidang persediaan. Usaha ini telah berjalan selama satu tahun yg lalu dan berada di jalan Pahlawan Kerja No 120, Maharatu, Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau.

Berdirinya usaha ini dikarenakan dilokasi tersebut belum adanya toko yg membuka usaha seperti ini. Sehingga berdirinya usaha Nara Ponsel ini untuk mempermudah masyarakat sekitar yg ingin membeli pulsa, kuota internet atau lain-lainnya.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Sturktur organisasi merupakan suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada Nara Ponsel yang bertujuan untuk menjalankan kegiatan operasional dan mencapai tujuan yang diharapkan dan diinginkan oleh konsumen. Struktur organisasi bertujuan untuk memperjelas tugas, wewenang, tanggung jawab dan bagian-bagian lainnya agar suatu pekerjaan dapat berjalan dengan baik, tertata dan lancar. Adapun struktur organisasi pada Nara Ponsel dapat dilihat pada Gambar II.I berikut :

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Gambar II.I

Struktur Organisasi

Sumber : Nara Ponsel

Berikut ini akan dijelaskan tugas dan tanggung jawab dari masing-masing baian yang ada dalam struktur organisasi Nara Ponsel :

1. Direktur/Pemilik

   Direktur merupakan pimpinan tertinggi disuatu usaha apapun dan bertugas mengawasi jalannya suatu usaha yg didirikannya. Adapun tugas dan tanggung jawab sebagai Direktur/Pemilik adalah sebagai berikut :

   a. Mengarahkan dan membimbing para karyawannya agar dapat bekerja secara maksimal
   b. Mengambil kebijaksanaan dan keputusan dalam mengendalikan jalannya operasi perusahaan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

2. Sekretaris/Asisten Pemilik

Sekretaris adalah sebuah profesi yang mengerjakan kegiatan administrasi suatau usaha maupun perusahaan dan melakukan pencatatan atas semua transaksi. Sekretaris pihak atasan sebuah usaha mempunyai posisi penting dengan jadwal yg cukup padat. Definisinya adalah orang yang bertindak sebagai kontak pertama dengan orang lain yg berasal dari dalam maupun luar usaha. Tugas asisten adalah untuk membantu menyiapkan segala kebutuhan dan persediaan didalam usaha tersebut.

3. Karyawan

Secara umum yang dimaksud dengan karyawan adalah orang yang bekerja disuatu suatu tempat usaha atau lembaga dan mendapatkan gaji sesuai perjanjian pemilik toko. Karyawan tentunya bertugas sesuai yang telah ditentukan oleh pemilik toko salah satunya melakukan proses transaksi pelayanan jual beli. Umumnya karyawan bekerja tinggal melaksanakan tugas-tugas yang sudah diinstruksikan saja, atau terkadang bisa juga mengekspresikan kreatifitasnya sesuai yang memberi instruksi saat bekerja.

C. Aktivitas Perusahaan

Nara Ponsel bergerak dibidang persediaan, penjualan ditoko ini tidak dilakukan dengan kredit ataupun menggunakan kartu debet melainkan dengan cara uang tunai.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :