

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### A. Sejarah Singkat Swamitra KKMM Ulul Albab

Swamitra KKMM (Koperasi Kamar Mitra Mandiri) Ulul albab didirikan pada 25 Juni 2012 dengan pengurus utama DRS. Nasrun Hamsar. Swamitra KKMM beralamat di jalan raya pasir putih desa tanah merah kecamatan siak hulu-Kampar. Adapun kegiatan Swamitra KKMM Ulul Albab ini berupa perdagangan sembako, pengadaan transportasi sarana produksi pertanian, menyediakan warung serba ada (Waserda), pengadaan pupuk, dan simpan pinjam.

Adapun modal awal atau kekayaan bersih perusahaan (tidak termasuk tanah dan bangunan) saat pendirian adalah sebesar Rp. 250.000.000. Permodalan Swamitra KKMM Ulul Albab ini adalah Kerja sama antara Swamitra KKMM Ulul Albab dengan Bank Bukopin, serta perhitungan saham permodalan yakni 75% : 25% dan dikelola di bawah naungan Bank Bukopin.

Saat ini Swamitra KKMM Ulul Albab memiliki 6 orang karyawan dan 55 orang anggota koperasi. Aktivitas Swamitra KKMM Ulul Albab lebih banyak bergerak pada Unit Simpan Pinjam (USP). Setiap anggota diberikan kesempatan memperoleh bantuan usaha/modal sesuai dengan jumlah pinjaman maksimal Rp. 250.000.000,-/anggota.

Keuangan sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi maupun untuk meningkatkan mutu pengawasan terhadap praktek pengelolaan usahanya. Laporan keuangan sebagai sumber informasi harus dapat dimengerti oleh para pemakainya,

terutama bagi pihak yang berkepentingan atas laporan keuangan koperasi adalah bank, kreditur kantor pajak, calon anggota dan anggota serta pihak lainnya mengharapkan agar Swamitra KKMM Ulul Albab Kampar sebagai salah satu jenis koperasi menerapkan Standar Akuntansi SAK ETAP. Oleh karena itu pemahaman mengenai laporan keuangan sangat penting, sebab salah pengertian terhadap laporan keuangan akan menghasilkan keputusan yang salah serta dapat membawa koperasi menuju kebangkrutan.

Adapun peminjaman dana di Swamitra KKMM Ulul Albab ini yakni para petani dan pedagang di Kecamatan Siak Hulu. Dalam proses peminjaman dana, para nasabah boleh meminjam dana sesuai dengan jaminan yang di tangguhkan kepada Swamitra KKMM Ulul Albab. Ketentuan-ketentuan tersebut menjadi dasar bagi koperasi untuk melaksanakan Unit Simpan Pinjam (USP) baik sebagai salah satu kegiatan koperasi.

Perwujudan dari kesungguhan Swamitra KKMM Ulul Albab dalam mengelola dana anggota adalah dengan menjaga kesehatan laporan keuangannya karena kesehatan laporan keuangan sangat penting bagi suatu lembaga usaha khususnya koperasi. Jika dikaitkan dengan penilaian terhadap kesehatan keuangan usaha, maka sejalan dengan tujuan koperasi untuk mensejahterakan anggotanya, koperasi juga harus mempunyai tingkat kesehatan keuangan yang baik.

## **B. Visi dan Misi Swamitra KKMM Ulul Albab**

Visi Swamitra KKMM Ulul Albab

“Terwujudnya Swamitra KKMM Ulul Albab yang mandiri serta tangguh

dalam membangun ekonomi masyarakat bersama dengan menjunjung tinggi keutamaan nilai-nilai perekonomian yang berlandaskan dari Pancasila”.

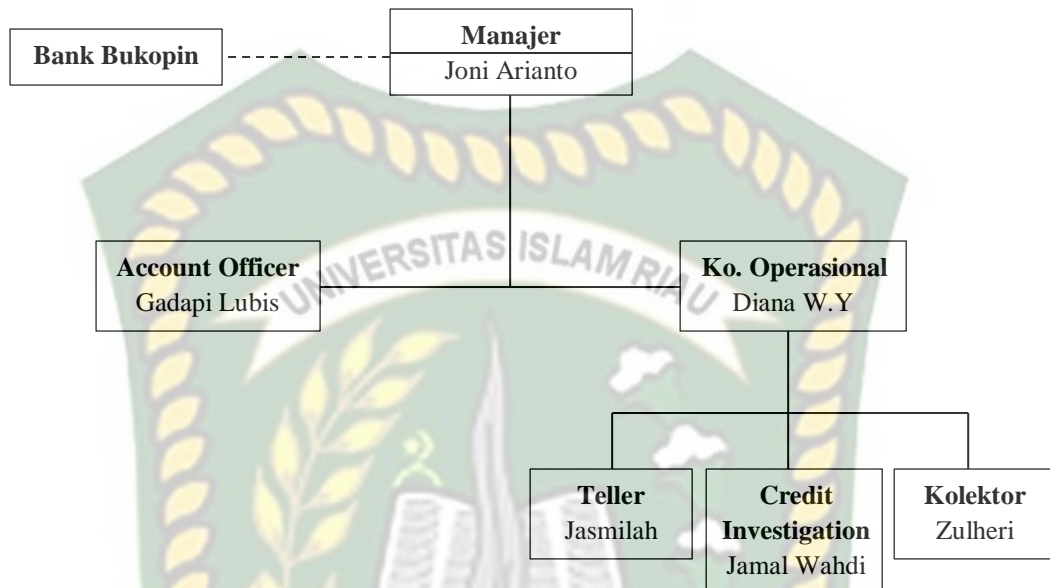
Misi Swamitra KKMM Ulul Albab

1. Membantu para pedagang kecil dan menengah didalam mobilisasi permodalan demi kelancaran usaha sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan mereka.
2. Memberikan jasa layanan menabung dan pinjaman kepada masyarakat kecil dan menengah.
3. Sebagai penyeimbang sistem perekonomian indonesia dalam bentuk organisasi masyarakat.

### **C. Struktur Organisasi Swamitra KKMM Ulul Albab**

Struktur organisasi merupakan kerangka yang menunjukkan bagian-bagian yang ada dalam perusahaan tersebut, batas-batas wewenang serta tanggung jawab setiap bagian dalam berkerja sama untuk mencapai tujuan organisasi. Struktur organisasi akan memberikan gambaran tanggung jawab, wewenang, alur fungsional maupun instruksional, sehingga dengan adanya susunan bagian yang terorganisasi dengan sebaik-baiknya akan melancarkan kerja perusahaan. Oleh karena itu struktur organisasi senantiasa di tegaskan dengan adanya *job description*, struktur organisasi pada Swamitra KKMM Ulul Albab ialah :

Gambar IV.1  
Struktur Organisasi  
Swamitra KKMM Ulul Albab



Sumber: Swamitra KKMM Ulul Albab, 2017.

Adapun job description dari pengurus Swamitra KKMM Ulul Albab yakni.

#### 1. Manajer

Manajer yakni bertugas untuk memimpin Swamitra KKMM Ulul Albab dalam hal mengambil langkah-langkah yang harus di jalani untuk memajukan Swamitra KKMM Ulul Albab dan mengambil keputusan-keputusan yang tepat apabila terjadi masalah-masalah di Swamitra KKMM Ulul Albab.

#### 2. Account Officer

Account Officer pada Swamitra KKMM Ulul Albab ini mempunyai job description sebagai ketua pelaksana harian di Swamitra KKMM Ulul Albab. Setiap kegiatan ataupun laporan simpan pinjam yang masuk ke Swamitra KKMM

Ulul Albab ini harus melalui persetujuan account officer terlebih dahulu sebelum disampaikan kepada manajer atau ketua pengurus Swamitra KKMM Ulul Albab.

### 3. Koordinator Operasional

Koordinator Operasional pada Swamitra KKMM Ulul Albab ini mempunyai job description sebagai pelaksana operasional di Swamitra KKMM Ulul Albab. Setiap kegiatan ataupun laporan simpan pinjam yang masuk ke Swamitra KKMM Ulul Albab ini harus melalui koordinator operasional terlebih dahulu sebelum disampaikan kepada manajer atau ketua pengurus Swamitra KKMM Ulul Albab.

### 4. Teller

Teller Swamitra KKMM Ulul Albab menerima simpanan dan pembayaran pinjaman anggota dan melaporkan ke koordinator operasional. Teller Swamitra KKMM Ulul Albab sekaligus mempunyai job description sebagai bendahara yang mana sebagai tempat pengambilan uang pinjaman oleh nasabah yang disebut juga dengan teller.

### 5. Kredit Investigation

Kredit Investigatio mempunyai job description sebagai tempat administrasi nasabah untuk meminjam uang dengan memberikan pengarahan-pengarahan kepada nasabah tentang prosedur peminjaman.

### 6. Kolektor

Kolektor Swamitra KKMM Ulul Albab mempunyai job description sebagai pengawas nasabah yang meminjam uang serta sebagai tempat pelaporan

nasabah yang bermasalah yang disebut juga sebagai kolektor di Swamitra KKMM Ulul Albab.

Seluruh pengurus harian Swamitra KKMM Ulul Albab harus memberikan laporan setiap bulannya kepada manajer Swamitra KKMM Ulul Albab pada rapat bulanan yang wajib dilaksanakan pada setiap bulannya.

#### **D. Jenis Kegiatan dan Prosedur Peminjaman**

Swamitra KKMM Ulul Albab hanya bekerja di bidang unit simpan pinjam yang mana kegiatannya adalah kegiatan yang dilakukan untuk menghimpun dan menyalurkan dana melalui kegiatan usaha simpan dari dan untuk anggota koperasi, calon anggota, koperasi lain dan atau anggotanya (PP No 9 Tahun 1995).

Setiap anggota yang telah tergabung di dalam Swamitra KKMM Ulul Albab ini bisa mempunyai hak untuk meminjam uang sebagai modal usaha. Dengan prosedur yang sangat mudah. Adapun prosedur yang harus dilalui setiap nasabah Swamitra KKMM Ulul Albab yang sudah memiliki No. Rekening di Bank Bukopin, yang ingin mengajukan pinjaman dapat menghubungi Customer Service untuk mengetahui informasi prosedur peminjaman. Apabila nasabah tertarik untuk melakukan peminjaman, nasabah mendapat pengarahan dari Pembina Kredit/Pembina Kredit disini mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pembinaan/monitoring nasabah. Kemudian Pembina Kredit memberikan syarat-syarat peminjaman yang harus dipenuhi oleh nasabah. Lalu kredit support mengecek anggunan (jaminan) yang diajukan oleh nasabah. Setelah anggunan (jaminan) nasabah layak untuk mendapatkan pinjaman. Pembina

kredit langsung melaporkan data nasabah ke manajer, apakah nasabah ini layak mendapatkan pinjaman atau tidak. Setelah manajer menyetujui pengajuan pinjaman tersebut manajer memberitahukan laporan itu ke bagian operasional. Setelah data nasabah tersebut di tangan teller, nasabah bisa mengambil uang pinjaman itu ke teller. Jika terjadi keterlambatan membayar angsuran bulanan, administrasi memberikan data nasabah itu ke kolektor, setelah terjadi proses pinjam dan melakukan pelunasan/ pembayaran angsuran maka administrasi pembukuan bertugas untuk melaporkan pembukuan.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau