

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

#### A. Sejarah Singkat PT. Hidayah Safir Tour & Travvel

Didirikan pada tahun 2002 di Jakarta. Pendirinya H.Mazni Mohammad yunus, alumni salah satu Perguruan Tinggi Saudi Arabia yang sudah berpengalaman menangani urusan haji dan umrah sejak tahun 1995.

Sebelumnya beliau memimpin Biro Perjalanan Haji Dewan Dakwah Islamiyah Indonesia (DDII) 1995-2002 dan PT. Hudaaya Safari Travel sejak tahun 2000-2002. Kemudian mendirikan PT. Hidayah Safir Tours & Travel pada 12 May 2002 dan telah memberangkatkan ribuan jamaah haji dan umrah hingga sekarang.

Hidayah Safir adalah penyelenggara ibadah haji khusus (PIHK) dan umroh (PPIU) dengan legalitas sebagai berikut:

- SK Izin Penyelenggara Ibadah Haji Khusus PIHK Nomor. D/453/2011.
- SK Izin Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umroh PPIU Nomor D/308/2013.
- SIUP Pariwisata Nomor 23/JU/1.855.1. Tahun 2002 DINAS PARIWISATA DKI

Hidayah Safir memfasilitasi umat Islam Indonesia menunaikan rukun Islam yang kelima dan ibadah Umrah ke tanah suci dengan pelayanan prima mulai dari tanah air ketika mendaftar hingga di tanah suci dengan akomodasi hotel berbintang 4 dan 5 dan dekat ke lokasi Masjidil Haram di Makkah dan Masjid Nabawi di Madinah. Selain itu rombongan akan didampingi oleh pembimbing

ibadah yang berpengalaman dan profesional selama di tanah suci serta berziarah ke tempat-tempat yang bernilai sejarah Islami bagi umat Islam.

PT. Hidayah Safir Tour & Travel merupakan salah satu biro perjalanan wisata baru di Jakarta dan membuka cabang di Pekanbaru pada tahun 2014. Saat ini PT. Hidayah Safir Tour & Travel sedang berkembang menjadi sebuah biro jasa perjalanan wisata yang besar.

### **B. Visi dan Misi**

Adapun visi dan misi PT. Hidayah Safir Tour & Travel sebagai berikut:

#### **1. Visi**

Menjadikan Biro Perjalanan Wisata yang Berkualitas, Unggul, Terkemuka dan Berdaya Saing dengan selalu memberikan kepuasan kepada pelanggan.

#### **2. Misi**

- Memenuhi kebutuhan khususnya perjalanan wisata ibadah Haji dan Umroh.
- Menjalankan perjalanan wisata religi yang didasarkan pada kepuasan pelanggan yang bersifat efektif dan konstruktif.
- Membangun jaringan kerjasama dengan lembaga pemerintah dan perusahaan swasta dan pihak-pihak yang terkait.

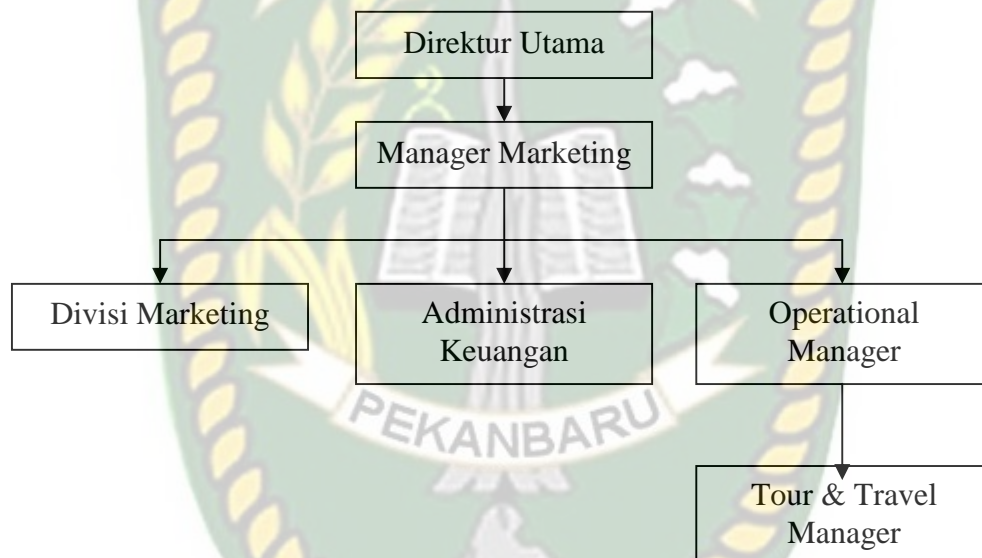
### **C. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi merupakan kerangka yang memperlihatkan sejumlah tugas, wewenang, dan tanggungjawab atas setiap fungsi yang harus dijalankan oleh orang-orang yang berada dalam lembaga tersebut. Dari struktur organisasi dapat terlihat pembagian dan pendistribusian tugas dari atau setiap orang yang ada

didalamnya secara tegas dan jelas sehingga administrasi manajemen mempunyai peran dominan di dalam organisasi tersebut.

Di dalam melakukan kegiatan usahanya PT. Hidayah Safir Tour & Travel juga memiliki struktur kelembagaan yang benar-benar terbentuk dan terorganisir. Adapun struktur organisasi PT. Hidayah Safir Tour & Travel sebagai berikut:

Gambar IV.1:  
Struktur Organisasi  
PT. Hidayah Safir Tour & Travel



Sumber: PT. Hidayah Safir Tour & Travel, 2017

#### D. Tugas dan Wewenang

Adapun uraian dan penjelasan dari struktur organisasi PT. Hidayah Safir Tour & Travel adalah sebagai berikut :

##### 1. Direktur Utama

Merupakan pemilik perusahaan yang bertanggung jawab atas izin perusahaan yang dimilikinya, pimpinan tertinggi pada perusahaan yang bertanggung jawab terhadap seluruh bagian serta operasi perusahaan.

Adapun tugas dan wewenang direktur utama adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai penanggung jawab perusahaan.
- b. Sebagai pemberi modal pada perusahaan.
- c. Melaksanakan manajemen transformasi dalam rangka terwujudnya tata nilai berkelanjutan di perusahaan tersebut.
- d. Menetapkan langkah-langkah strategi dalam mengembangkan perusahaan.
- e. Mensukseskan pembangunan sarana dan prasarana Teknologi Informasi secara efektif.

## 2. Manager Marketing

Adapun tugas dan wewenang Manager Marketing adalah sebagai berikut :

- a. Memimpin tugas operasional dalam suatu tim.
- b. Merencanakan dan mengawasi kegiatan setiap divisi sesuai program kerja yang telah digunakan.
- c. Menyimpan, mengatur, dan memelihara arsip-arsip dokumen serta surat-surat berharga lainnya yang diperlukan dalam kegiatan perusahaan.
- d. Mengembangkan organisasi perusahaan.
- e. Bertanggung jawab atas pendapatan, termasuk pengakuan dan pengukuran pendapatan perusahaan.
- f. Memberikan dorongan dan motivasi kepada bawahannya agar dapat bekerja lebih efektif dan efisien.
- g. Memberikan arahan pada bawahannya agar dapat bekerja sesuai fungsinya.

### 3. Divisi Marketing

Adapun tugas dan wewenang Divisi Marketing adalah sebagai berikut :

- a. Mempublikasikan produk dan jasa ke publik.
- b. Mencari dan melobi pelanggan.
- c. Mengevaluasi terhadap produk dan jasa yang dihasilkan.

### 4. Administrasi Keuangan

Adapun tugas dan wewenang Administrasi Keuangan adalah sebagai berikut :

- a. Melaporkan Informasi kepada Direktur Utama setiap harinya.
- b. Mencatat pengeluaran uang perusahaan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- c. Membuat kwitansi setiap terjadi transaksi.
- d. Membayar tagihan-tagihan perusahaan dan menyetor uang ke Bank.
- e. Menerima uang masuk dari setiap terjadi transaksi tiket.
- f. Mengagendakan surat-surat masuk atau keluar.
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan direktur.
- h. Membuat laporan dan mengirimkannya.
- i. Mengelola arsip, dokumen, dan surat-surat berharga yang berkaitan dengan keuangan.

### 5. Operation Manager

Adapun tugas dan wewenang Operation Manager adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan pengarahan dan penetapan kebijakan umum yang erat kaitannya dengan kegiatan perusahaan.

- b. Menetapkan dan mengkoordinir kegiatan antara kegiatan bagian agar saran yang telah di tetapkan tercapai.
- c. Mengangkat, mengawasi serta menilai kepada tiap sub bagian dalam menjalankan tugasnya.
- d. Menetapkan, merubah atau mencabut seluruh kebijakan yang akan di laksanakan.

#### 6. Tour & Travel manager

Adapun tugas dan wewenang Tour & Travel Manager adalah sebagai berikut :

- a. Mengatur jadwal kegiatan yang akan diadakan agar tidak ada jadwal yang kegiatannya di laksanakan secara bersamaan.
- b. Menugaskan anak buahnya yang bertugas sebagai pembimbing tour pada setiap kegiatan dilaksanakan.
- c. Bertanggung jawab langsung terhadap operasional manager.

#### **E. Produk PT. Hidayah Safir Tour & Travel**

Produk PT. Hidayah Safir Tour & Travel terdiri dari Haji plus dan umrah. Untuk Haji itu terdiri dari dua paket, Haji Arbain dan Haji non Arbain. Umrah terdiri dari paket umrah silver, gold, diamond dan umrah plus. Adapun perinciannya sebagai berikut :

##### 1. Haji

Produk Haji PT. Hidayah Safir Tour & Travel adalah Arbain dan Non Arbain. Untuk Non Arbain terbagi menjadi tiga paket yaitu An-Nur 28 hari, Ar-

Rahman dan Ar-Rohim 29 hari. Maupun untuk Non Arbain terbagi menjadi dua paket yaitu, Al-Amin dan Al-Karim 19 hari

## 2. Umroh

Paket umrah PT. Hidayah Safir Tour & Travel terdiri dari 2 macam yaitu umrah reguler dan umrah plus. Umrah reguler terbagi dalam tiga macam yaitu umrah reguler paket silver, gold dan diamond. Dan silver dibagi menjadi 2 macam yaitu silver Lion dan silver Garuda.

Umrah yang paling banyak dijalankan PT. Hidayah Safir Tour & Travel itu adalah umrah reguler yaitu total kegiatan berlangsung selama Sembilan hari. Yang dimaksud dengan Sembilan hari disini adalah satu hari perjalanan dari Indonesia ke Arab Saudi, tujuh hari di Arab Saudi dan satu harinya perjalanan dari Arab Saudi ke Indonesia. Dalam umrah Reguler terdapat tiga pola: 34 yaitu 3 hari Di Mekkah dan 4 hari di Madinah, 43 yaitu 4 hari di Mekkah dan 3 hari di Madinah, dan terakhir 331 yaitu 3 hari di Mekkah, 3 hari di Madinah dan 1 hari di Jeddah.

Kemudian umrah plus terdapat beberapa paket yaitu umrah plus Cairo, Alexandria, Istanbul, Amman, Aqsho yang lamanya sekitar 11 hari sampai 16 hari.