

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Alhamdulillahirobbil'alamin, puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan hidayat yang diberikan Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik. Shalawat beserta salam tidak lupa pula disampaikan kepada Nabi besar kita yakni Nabi Muhammad SAW, karena dengan jasa beliau kita dapat menikmati zaman yang penuh dengan ilmu pengetahuan yang seperti kita rasakan saat ini.

Skripsi yang berjudul **PERAN HUMAS SETDA KABUPATEN PELALAWAN DALAM MEMBENTUK CITRA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PELALAWAN** ini disusun sebagai syarat untuk mendapatkan gelar Strata Satu (S1) Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Islam Riau. Tentunya masih banyak kesalahan dan kekurangan yang dilakukan penulis baik dari segi bahasa maupun segi penyampaian dan penjabaran. Oleh karena itu, penulis akan menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak untuk memperbaiki penulisan dimasa yang akan datang. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis akan menyampaikan terimakasih yang tak terhingga kepada :

1. Dr. H. A. Tarmizi Yusa, MA selaku pembimbing pertama saya yang telah memberikan arahan, sumbangan pemikiran, koreksi, serta petunjuk untuk

menyelesaikan skripsi ini, terima kasih kepada bapak atas semua ilmu yang diberikan.

2. Dyah Pithaloka, M.Si selaku pembimbing kedua saya yang telah membimbing dan memberikan saran serta sumbangan pemikiran yang baik dalam penulisan skripsi ini, terima kasih kepada bapak/ibu atas semua ilmu yang diberikan.
3. Dr. Abdul Azis, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Riau
4. Bapak dan ibu dosen selaku tim penguji skripsi yang telah memberikan penilaian dan koreksi pada skripsi ini.
5. Staff pengajar Prodi Ilmu Komunikasi Universitas Islam Riau yang telah membantu memberikan bekal ilmu dan pengetahuan dalam menunjang kesempurnaan skripsi ini.
6. Kepala dan staff Tata Usaha Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Riau yang telah membantu proses administrasi dalam menyelesaikan skripsi ini.
7. Terima kasih kepada bapak dan ibu karyawan Setda Kabupaten Pelalawan yang telah memberikan informasi penting dalam skripsi ini.
8. Kepada kedua orangtuaku tercinta ayahanda Ismail dan ibunda Asma yang telah memberikan doa dan kasih sayangnya serta dorongan material serta moral. Serta untuk kakakku Rika beserta suami Andi dan keponakan

tersayangku Hazel terimakasih telah memberikan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

9. Terimakasih juga kepada Siska Rozina,Spd, Yulia Purnama Sari, Trinovella Elvionita, S.I.Kom, Andi Pramana, S.I.Kom, Youlando, S.I.Kom, Fredi Arianto Wibowo, S.I.Kom, Aulia Rahim, Muhammad Riko AR, S.I.P, dan Teungku Said Erizon, yang selalu membantu dan mendukung penulis agar lebih semangat dalam mengerjakan dan menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari akan keterbatasan ilmu dan pemahaman didalam skripsi ini, oleh karena itu penulis mengaharapkan saran yang membangun demi kesempurnaan skripsi ini. Akhirnya penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan sesuatu yang bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya. Amin.

*Wassalamualaikum, Wr. Wb.*

Pekanbaru, April 2017

Penulis

**USMAN**

**119110053**

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>Judul (Cover)</b>	
<b>Persetujuan Tim Pembimbing Skripsi</b>	
<b>Lembar Pernyataan</b>	
<b>Halaman Persembahan.....</b>	i
<b>Halaman Motto.....</b>	ii
<b>Kata Pengantar.....</b>	iii
<b>Daftar Isi.....</b>	vi
<b>Daftar Tabel.....</b>	iix
<b>Daftar Gambar dan Lampiran.....</b>	ix
<b>Abstrak.....</b>	x
<b>Abstract.....</b>	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi masalah.....	5
C. Rumusan Masalah.....	6
D. Fokus Penelitian.....	6
E. Tujuan Penelitian.....	7
F. Manfaat Penelitian.....	7
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
A. Landasan Teori.....	8
1. Pengertian Humas.....	8
a. Peran dan Tujuan Humas.....	9
b. Fungsi Humas.....	10
2. Hubungan Masyarakat Pemerintah.....	12
3. Pemerintah.....	13
4. Pengertian Citra.....	15
a. Proses Pembentukan Citra.....	16
b. Jenis Citra.....	17
B. Definisi Operasional.....	18
C. Penelitian Terdahulu yang relevan.....	20
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Pendekatan Penelitian.....	23
B. Subjek dan Objek Penelitian.....	24

1. Subjek Penelitian .....	24
2. Objek Penelitian.....	25
C. Lokasi dan Jadwal Penelitian.....	25
1. Lokasi Penelitian.....	25
2. Jadwal Penelitian. ....	25
D. Jenis dan Sumber Data.....	27
E. Teknik Pengumpulan Data.....	27
F. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data.....	29
G. Teknik Analisis Data.....	31
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.</b> ....	33
<b>A. GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN.</b> .....	33
1. Sejarah Singkat Kabupaten Pelalawan.....	33
2. Gambaran Umum Kabupaten Pelalawan. ....	34
3. Visi dan Misi Kabupaten Pelalawan. ....	35
4. Prioritas Pembangunan Kabupaten Pelalawan.....	37
5. Target dan Sasaran yang Ingin dicapai. ....	41
6. Uraian Tugas dan Fungsi Humas Sekda Kabupaten Pelalawan. ....	42
<b>B. HASIL PENELITIAN.</b> .....	53
1. Peran Humas Setda Kabupaten Pelalawan dalam Meningkatkan Citra Pemerintah Kabupaten Pelalawan.....	53
2. Faktor Penghambat Humas Setda Kabupaten Pelalawan dalam Membentuk Citra Pemerintah Kabupaten Pelalawan.....	63
<b>C. PEMBAHASAN.</b> .....	66
1. Peran Dinas Kabupaten Pelalawan dalam Membentuk Citra Pemerintah Kabupaten Pelalawan.....	66
2. Faktor Penghambat Humas Setda Kabupaten Pelalawan dalam Membentuk Citra Pemerintah Kabupaten Pelalawan.....	70
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	72
A. Kesimpulan.....	72
B. Saran. ....	74

**Daftar Pustaka**  
**Lampiran**

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Daftar Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	21
Daftar Tabel 3.1 Jadwal Pra Survey. ....	28
Daftar Tabel 4.1 Perioritas Pembangunan Kabupaten Pelalawan.....	39



## DAFTAR GAMBAR DAN LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Proses Pembentukan Citra. ....	19
Gambar 2.2 Kerangka Pemikiran.....	20
Gambar 3.1 Teknik Penjamin Keabsahan Data Penelitian Kualitatif.....	31
Gambar 3.2 Teknik Pengumpulan Data.....	33
Gambar 4.1 Peta Wilayah Kabupaten Pelalawan.....	53
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Sekda Kabupaten Pelalawan.....	54

### LAMPIRAN

Lampiran 1	: Daftar Panduan Wawancara dan Observasi
Lampiran 2	: Tabel Uraian Tugas dan Fungsi Humas dan PDE Kab.Pelalawan
Lampiran 3	: Dokumentasi
Lampiran 4	: Surat Keputusan dekan Fakultas Ilmu Komunikasi
Lampiran 5	: Surat Rekomendasi Penelitian dari Provinsi Riau
Lampiran 6	: Surat Rekomendasi Penelitian dari KesbangPol Kabupaten Pelalawan
Lampiran 7	: Biodata Penulis

## Abstrak

### Peran Humas Setda Kabupaten Pelalawan dalam Membentuk Citra Pemerintah Daerah Kabupaten Pelalawan

USMAN  
119110053

Penelitian ini bertujuan untuk melihat bagaimana peran Humas Setda Kabupaten Pelalawan dalam membentuk citra pemerintah Kabupaten Pelalawan. Selain itu juga melihat apa saja faktor penghambat dari kegiatan yang dilakukan. Penelitian ini dilakukan di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Pelalawan Provinsi Riau . Untuk mencapai tujuan yang diinginkan oleh penulis maka penelitian dilakukan dengan menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif. Dimana penulis memberikan penjelasan tentang peran Humas Sekda dalam membentuk citra dengan jelas dan tersistematis. Data yang diperoleh berasal dari adanya observasi yaitu penelitian langsung dilapangan dengan melakukan wawancara kepada informan yang dianggap mampu memberikan penjelasan tentang penelitian yang dilakukan serta mendokumentasikan apa-apa saja yang dibutuhkan oleh penulis. Humas Sekretariat Daerah Kabupaten Pelalawan merupakan salah satu bagian yang mengemban fungsi sebagai penyalur informasi pemerintah kepada masyarakat. Sebagai pusat informasi daerah, Humas hendaknya mampu mengumpulkan informasi terbaru yang terjadi di wilayah Kabupaten Pelalawan. Peran Humas Sekda Kabupaten Pelalwan dalam membentuk citra dengan memanfaatkan media dan mengoptimalkan penggunaan website. Selain itu Humas juga melakukan penyampaian informasi tentang berbagai program pembangunan yang telah dilaksanakan oleh pemerintah, serta selalu membina hubungan baik dengan masyarakat. Untuk mengoptimalkan peran dalam membentuk citra yaitu harus lebih meningkatkan kualitas SDM dan pengoptimalan kegiatan – kegiatan untuk masyarakat agar citra positif dapat diperoleh.

**Kata Kunci :** Peran, Citra, Pemerintah



## *Abstract*

### *The role of the Secretariat of Public Relations area Pelalawan In Forming Imagery Local Government Pelalawan*

USMAN  
119110053

*This study aims to look at how the role of Public Relations Secretariat of Pelalawan in shaping the government's image Pelalawan. Besides also see any inhibiting factors of the activities carried out. This research was conducted at the Regional Secretariat Pelalawan Riau Province. To achieve the desired goal by the author of the study conducted using qualitative descriptive study. Where the author gives an account of the role of the Secretary of Public Relations in shaping the image clearly and tersistematis. Data obtained derived from the observation of direct field research by interviewing the informant that are considered able to provide an explanation of the research conducted as well as documenting anything is needed by the author. Regional Secretariat of Public Relations Pelalawan is one part of the functions as the channeling of government information to the public. As a regional information center, PR should be able to gather the latest information occurring in the Pelalawan. The Role of Public Relations Pelalwan District Regional Secretariat in shaping the image by utilizing the media and optimize the use of the website. Besides PR also undertake the delivery of information about the various development programs that have been implemented by the government, and always maintain good relations with the community. To optimize a role in shaping the image that should further improve the quality of human resources and optimization of activities - activities for the public to a positive image can be obtained.*

**Key words:** *Role, Image, Government*