

**SKRIPSI**

**ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI ZAKAT PADA YAYASAN  
BAITUL MAAL BRI PEKANBARU BERDASARKAN PSAK NO. 109**

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi  
Universita Islam Riau  
Pekanbaru*

**OLEH :**

**EINIL RIZAR**

**165310937**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI S-1**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

**PEKANBARU**

**2021**



**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI**

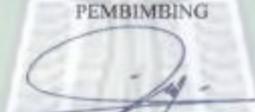
Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan  
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

Nama : Eini Rizar  
NPM : 165310937  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Akuntansi S1  
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Zakat Pada Yayasan Baitul Maal  
Bri Berdasarkan Psak No. 109 (Studi Kasus Di Yayasan Baitul  
Maal Di Bri Pekanbaru)

Disahkan Oleh:

PEMBIMBING

  
Dr. H. Abrur, SE., M.Si, Ak., CA.,  
Mengetahui:

DEKAN

KETUA PRODI

  
Dr. Firdaus AR, M.Si., Ak., CA.

  
Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA



**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI**

JalanKaharudinNasution No. 113 PerhentianMarpoayan  
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

**NOTULENSI SEMINAR HASIL**

NamaMahasiswa : Eini Rizar  
NPM : 165310397  
Hari/Tanggal : Selasa, 06 Januari 2021  
JudulPenelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru Berdasarkan PSAK No. 109

Sidanglibika Dian Saputra, SE, M.Acc, Ak.CA, ACPA, dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitiannya, selama sepuluh menit dan selanjutnya diadakan sesi tanya jawab.

No	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1	<b>ALFURKANIATI, SE., M.SI, Ak.CA.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pembahasan Jurnal dibuat dalam bentuk table, tanpa garis disamping kiri, pengesikan disesuaikan dengan akun, dalam pembahasan akun yang lazim digunakan dalam akuntansi</li></ul>	Sudah diperbaiki	Di Halaman 42	
2	<b>EFI SUSANTI, SE., M.Si, Ak.CA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Abstrak diperbaiki</li><li>• Lengkapi Daftar Isi</li><li>• Daftar Lampiran</li><li>• Kata Pengantar</li><li>• Menggunakan Bahasa Indonesia Yang Benar</li><li>• Pembahasan sesuai dengan permasalahan yang ada di latar belakang</li></ul>	Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki	Di Halaman iii Di Halaman iv Di Halaman ii BAB III BAB IV	

Disetujui

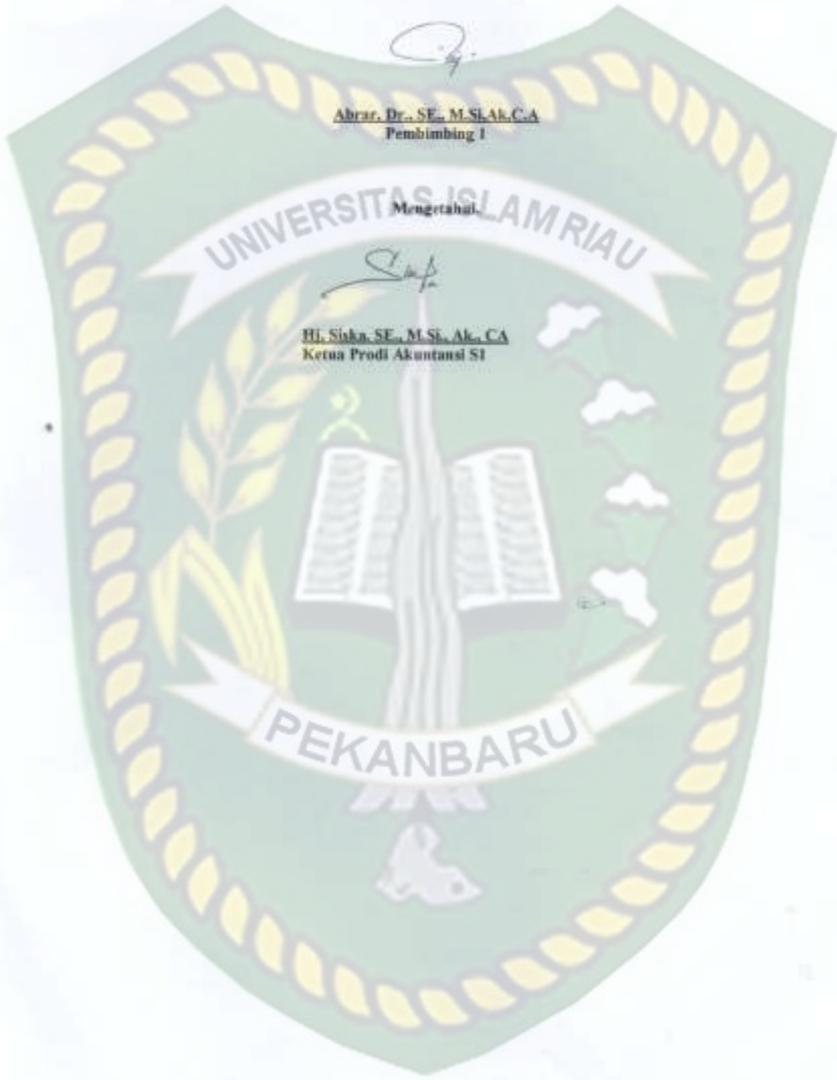


Abrar, Dr., SE., M.Si., Ak., CA  
Pembimbing I

Mengetahui



H. Siska, SE., M.Si., Ak., CA  
Ketua Prodi Akuntansi S1



Dokumen ini adalah Arsip Miilik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau



UNIVERSITAS ISLAM RIAU  
FAKULTAS EKONOMI

Alamat: Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan Telp. (0761) 674681  
Fax. (0761) 674834 PEKANBARU - 28284

BERITA ACARA BIMBINGAN  
SKRIPSI

Telah dilaksanakan bimbingan skripsi mahasiswa :  
NAMA Eini Rizar  
NPM 165310937  
FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI AKUNTANSI - S1  
JUDUL SKRIPSI Analisis Penerapan Akuntansi Zakat Pada Yayasan Baitul  
Maal BRI Pekanbaru Berdasarkan PSAK No. 109  
SPONSOR Dr. Abrar SE., M.Si, Ak, CA.

Dengan rincian sebagai berikut :

Tanggal	Catatan Sponsor	Para
		Sponsor
02 Mei 2020	Lampirkan data	
03 Mei 2020	Penelitian tentang Akuntansi Yayasan, Atau Akuntansi Zakat atau Pengelolaan Zakat YBM?	
06 Mei 2020	Ganti Judul Menjadi Akuntansi Zakat	
18 Mei 2020	Baca Skripsi Dengan Judul Akuntansi Zakat Minimal 2 Bab Yang Bimbingan Bapak, Baru Tulis Proposal	

12 Juni 2020			Catatan : 1. Lampirkan Data Yang Saya Punya Di Email 2. Pelajari Skripsi Dengan Judul Akuntansi Zakat 3. Pedoman Skripsi Tersebut Bagaimana Cara Menguraikan Latar Belakang Masalah	
14 Juni 2020			Minta buku untuk mencatat transaksi: Buku Kas atau Buku Jurnal, Buku Besar dan Neraca Saldo	
03 Juli 2020			Ganti Objek Penelitian Saja, Cari Objek Yang Mau memberi data yang lengkap	
17 Juli 2020			Tulis Proposal Sesuai Format Prodi	
12 Agustus 2020			Uraian di latar belakang masalah harus sesuai dengan data yang saya punya. Jangan mengarang. Uraikan permasalahan yang ada pada laporan keuangannya	
21 Agustus 2020			Uraian tentang Proses Akuntansinya Belum Sesuai dengan data yang saya miliki. Perbaiki lagi	
21 Agustus 2020			Baca Skripsi Bkka Zulyan Fitri	
18 September 2020			Acc Seluruh Proposal	
16 Oktober 2020			Lanjut Menulis Skripsi	
22 Oktober 2020			Kirim BAB IV dan V, Beserta Data dan Bukti Persetujuan Revisi Proposal Dari Penguji Seminar Proposal	
24 Oktober 2020			Kirimkan Laporan Keuangan Yang Lengkap	
2 November 2020			Perbaiki Sesuai Catatan	
16 November 2020			Perbaiki Sesuai Saran, Perhatikan Pengetikan 2 Spasi, Margin Kiri 4 cm, Atas 4 cm, Bawah dan Kanan 3 Cm	

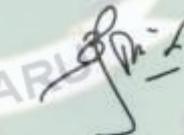
# Perpustakaan Universitas Islam Riau

Dokumen ini adalah Arsip Miilik :

4 Desember 2020			1. Perbaiki Lagi 2. Perhatikan Batas Kiri 4 Cm, Atas 4 Cm, Kanan dan Bawah 3 Cm 3. Daftar Pustaka Tidak Ada 4. Lampirkan Abstrak Bahasa Indonesia dan Inggris	
16 Desember 2020			Pada Abstrak Belum Ada Kesimpulan Hasil Penelitian. Tambahkan	
18 Desember 2020			Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru belum sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 109 Kesimpulan Ini Yang Harus Dimasukkan Kedalam Abstrak	
20 Desember 2020			Acc Skripsi	

Pekanbaru, Januari 2021

Wakil Dehan 1



Dr. Hj. Elyan Sastraningsih, SE., M.Si

**UNIVERSITAS ISLAM RIAU  
FAKULTAS EKONOMI**

**Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647**

**BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / MEJA HIJAU**

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau No: 051/KPTS/FE-UIR/2021, Tanggal 05 Januari 2021, Maka pada Hari Rabu 06 Januari 2021 dilaksanakan Ujian Oral Komprehensif/Meja Hijau Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau pada Program Studi **Akuntansi S1** Tahun Akademis 2020/2021

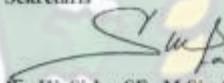
1. Nama : Eini Rizar  
2. NPM : 165310937  
3. Program Studi : Akuntansi S1  
4. Judul skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Zakat Pada Yayasan Baitul Maal BRI Berdasarkan PSAK No.109 (Studi Kasus di Yayasan Baitul Maal di BRI Pekanbaru).  
5. Tanggal ujian : 06 Januari 2021  
6. Waktu ujian : 60 menit.  
7. Tempat ujian : Ruang sidang meja hijau Fekon UIR  
8. Lulus Yudicium/Nilai : **Lulus (B-) 63,5**  
9. Keterangan lain : Aman dan lancar.

**PANITIA UJIAN**

Ketua

  
**Dr. Hj. Elyan Sastraningsih, SE., M.Si**  
CA  
Wakil Dekan Bidang Akademis

Sekretaris

  
**Dr. Hi. Siska, SE., M.Si, Ak.**  
Ketua Prodi Akuntansi S1

Dosen penguji :

1. Dr. H. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA
2. Hj. Alfurkaniati, SE., M.Si., Ak., CA
3. Efi Susanti, SE., M.Acc

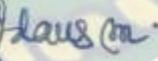

Notulen

1. Dian Saputra, SE., M.Acc., Ak., CA., ACPA



Pekanbaru, 06 Januari 2021  
Mengetahui  
Dekan,





**Dr. Erisatus AR, SE., M.Si., Ak., CA**

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
 Nomor: 51/KPTS/FE-UIR/2021  
**TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

**DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

**Menimbang :** 1. Bahwa untuk menyelesaikan studi Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau dilaksanakan ujian skripsi/oral komprehensif sebagai ujian akhir dan untuk itu perlu ditetapkan mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk ujian dimaksud serta dosen penguji  
 2. Bahwa penetapan mahasiswa yang memenuhi syarat dan penguji mahasiswa yang bersangkutan perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan

**Mengingat :** 1. Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional  
 2. Undang-undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen  
 3. Undang-undang RI Nomor: 13 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi  
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi  
 5. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2018  
 6. SK. Pimpinan UIR Daerah Riau Nomor: 006/SK/P/IR/1976 Tentang Peraturan Dasar Universitas Islam Riau  
 7. Surat Keputusan BAN-PT Depdiknas RI:  
 a. Nomor: 2806/SK/BAN-PT/Akred/S-IX/2018, tentang Akreditasi Ekst. Perguruan  
 b. Nomor: 2940/SK/BAN-PT/Akred/S-IX/2018, tentang Akreditasi Manajemen  
 c. Nomor: 1635/SK/BAN-PT/Akred/S-IX/2018, tentang Akreditasi Akuntansi SI  
 d. Nomor: 1036/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/TV/2019, tentang Akreditasi D.I Akuntansi

**MEMUTUSKAN**

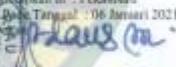
**Menetapkan :** 1. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang tersebut di bawah ini:

**N A M A :** Eini Rizar  
**N P M :** 165310937  
**Program Studi :** Akuntansi S.1  
**Judul Skripsi :** Analisis Penerapan Akuntansi Zakat Pada Yayasan Baitul Maal Di Biri Pekanbaru No. 109 (Studi Kasus Di Yayasan Baitul Maal Di Biri Pekanbaru)

2. Penguji ujian skripsi/oral komprehensif mahasiswa tersebut terdiri dari:

NO	Nama	Pangkat/Golongan	Bidang Uji	Jabatan
1	Abdul, Dn., SE., M.Si, Ak., CA.	Lektor Kepala, Dta	Manajemen	Ketua
2	-	Lektor Kepala, CA	Sistematis	Sekretaris
3	Affrikanti, Si., M.Si, Ak., CA.	Asisten Ahli, C/b	Metodologi	Anggota
4	Fil Nasanti, SE., M.Acc.	-	Penyajian	Anggota
5	-	-	Bahasa	Anggota
6	Dian Soronta, SE., M.Acc., Ak.CA.,ACPA	Non Fungsional C/b	-	Notulen
7	-	-	-	Saksi II
8	-	-	-	Notulen

3. Laporan hasil ujian serta berita acara telah disampaikan kepada pimpinan Universitas Islam Riau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian dilaksanakan.  
 4. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal diumumkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan segera diperbaiki sebagaimana mestinya.  
 Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan segera diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pekanbaru  
 Pada Tanggal : 06 Januari 2021  
  
**Dr. Firdaus AR, SE., M.Si, Ak., CA**

**Terdistribusi :** Diarsipkan pada:  
 1. Yth : Bapak Koordinator Kaprodis Wilayah X di Padang  
 2. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau di Pekanbaru  
 3. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru  
 4. Yth : Sdr. Kepala BAAK UIR di Pekanbaru

**UNIVERSITAS ISLAM RIAU  
FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 113 Marpovan Pekanbaru Telp 647647

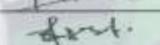
**BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI**

Nama : Einil Rizar  
NPM : 165310937  
Jurusan : Akuntansi/S1  
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Zakat Pada Yayasan Baitul Maal BRI Berdasarkan PSAK No.109 (Studi Kasus di Yayasan Baitul Maal di BRI Pekanbaru).  
Hari/Tanggal : Rabu 06 Januari 2021  
Tempat : Ruang Sidang Fakultas Ekonomi UIR

Dosen Pembimbing

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. H. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA		

Dosen Pembahas / Penguji

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Hj. Alfurkaniati, SE., M.Si., Ak., CA		
2	Efi Susanti, SE., M.Acc		

Hasil Seminar : \*)

1. Lulus ( Total Nilai )
2. Lulus dengan perbaikan ( Total Nilai 65 )
3. Tidak Lulus ( Total Nilai )

Mengetahui  
An.Dekan

  
Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si.  
Wakil Dekan I



Pekanbaru, 06 Januari 2021  
Ketua Prodi

  
Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

UNIVERSITAS ISLAM RIAU  
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

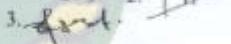
BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Nama : Einiil Rizar  
NPM : 165310937  
Judul Proposal : Analisis Penerapan Akuntansi Zakat Pada Yayasan Baitul Maal  
BRI Berdasarkan PSAK No. 109 (Studi Kasus di Yayasan Baitul  
Maal di BRI Pekanbaru).  
Pembimbing : 1. Drs. H. Abrar, M.Si., Ak., CA  
Hari/Tanggal Seminar : Jumat 25 September 2020

Hasil Seminar dirumuskan sebagai berikut :

1. Judul : Disetujui dirubah/perlu diseminarkan \*)
2. Permasalahan : Jelas/masih kabur/perlu dirumuskan kembali \*)
3. Tujuan Penelitian : Jelas/mengambang/perlu diperbaiki \*)
4. Hipotesa : Cukup tajam/perlu dipertajam/di perbaiki \*)
5. Variabel yang diteliti : Jelas/Kurang jelas \*)
6. Alat yang dipakai : Cocok/belum cocok/kurang \*)
7. Populasi dan sampel : Jelas/tidak jelas \*)
8. Cara pengambilan sampel : Jelas/tidak jelas \*)
9. Sumber data : Jelas/tidak jelas \*)
10. Cara memperoleh data : Jelas/tidak jelas \*)
11. Teknik pengolahan data : Jelas/tidak jelas \*)
12. Daftar kepustakaan : Cukup/belum cukup mendukung pemecahan masalah  
Penelitian \*)
13. Teknik penyusunan laporan : Telah sudah/belum memenuhi syarat \*)
14. Kesimpulan tim seminar : Perlu/tidak perlu diseminarkan kembali \*)

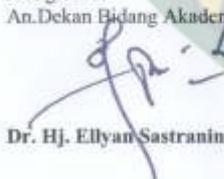
Demikianlah keputusan tim yang terdiri dari :

No	Nama	Jabatan pada Seminar	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Abrar, M.Si., Ak., CA	Ketua	1. 
2.	Hj. Alfurkaniati, SE., M.Si., Ak., CA	Anggota	2. 
3.	Efi Susanti, SE., M.Acc	Anggota	3. 

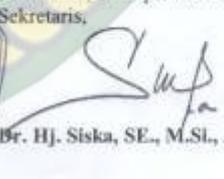
\*Coret yang tidak perlu

Mengetahui  
An. Dekan Bidang Akademis

Pekanbaru, 25 September 2020  
Sekretaris,

  
Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si.



  
Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**Nomor: 376/Kpts/FE-UIR/2020**  
**TENTANG PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1**  
*Bismillahirrohmanirrohim*  
**DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

**Menimbang :** 1. Surat penetapan Ketua Jurusan / Program Studi Akuntansi tanggal 28 April 2020 tentang penunjukan Dosen Pembimbing skripsi mahasiswa.  
 2. Bahwa dalam membantu mahasiswa untuk menyusun skripsi sehingga mendapat hasil yang baik perlu ditunjuk Dosen Pembimbing yang akan memberikan bimbingan sepenuhnya terhadap Mahasiswa tersebut.

**Mengingat :** 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003  
 2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005  
 3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012  
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014  
 5. Surat Keputusan BAN-PT/Depdiknas RI :  
 a. Nomor : 192/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Eka Pembangunan  
 b. Nomor : 192/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Managemen  
 c. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Akuntansi S1  
 d. Nomor : 001/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/1/2014 Tentang Akreditasi D.3 Akuntansi  
 6. Surat Keputusan YLPI Daerah Riau  
 a. Nomor: 66/Skep/YLPI/II/1987  
 b. Nomor: 10/Skep/YLPI/IV/1987  
 7. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2013  
 8. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Riau tanggal 10 Maret 1987  
 a. Nomor: 510/A-UIR/4-1987

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :** 1. Mengangkat Saudara-saudara yang tersebut namanya di bawah ini sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi yaitu:

No	N a m a	Jabatan/Golongan	Keterangan
1	Drs. H. Abrar, M.Si, Ak, CA	Lektor Kepala, D/a	Pembimbing

2. Mahasiswa yang dibimbing adalah:

N a m a : Eimil Rizar  
 N P M : 165310937  
 Jurusan/Jenjang Penda : Akuntansi / S1  
 Judul Skripsi : Analisis Penyajian Laporan Keuangan Yayasan Baitul Maal BRI Berdasarkan PSAK No 45 (Studi Kasus Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru)

3. Tugas pembimbing adalah berpedoman kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Riau Nomor: 52/UIR/Kpts/1989 tentang pedoman penyusunan skripsi mahasiswa di lingkungan Universitas Islam Riau.  
 4. Dalam pelaksanaan bimbingan supaya memperhatikan usul dan saran dari forum seminar proposal  
 5. Kepada pembimbing diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Islam Riau  
 6. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini segera akan ditinjau kembali.  
 Kutipan: Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan menurut semestinya.

Ditetapkan di: Pekanbaru  
 Pada Tanggal: 05 Mei 2020  
 Dekan,

*[Signature]*  
**Dr. Firdaus AR, SE., M.Si, Ak., CA**

Tembusan : Disampaikan pada:

1. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau  
 2. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru.



**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI**

الجامعة الإسلامية البريوة

Alamat: Jalan Kaharuddin Nasution No. 113, Marpoyan, Pekanbaru, Riau, Indonesia - 28284  
Telp. +62 761 674674 Fax. +62 761 674634 Email: [iek@uiri.ac.id](mailto:iek@uiri.ac.id) Website: [www.uiri.ac.id](http://www.uiri.ac.id)

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**

Ketua Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau Menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : EINI RIZAR  
NPM : 165310937  
Program Studi : Akuntansi S1  
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI ZAKAT PADA YAYASAN BAITUL MAAL BRI PEKANBARU BERDASARKAN PSAK NO. 109

Dinyatakan sudah memenuhi syarat batas maksimal plagiasi Kurang dari 30 % yaitu 20 % pada setiap subbab naskah skripsi yang disusun dan telah masuk dalam *institution paper repository*. Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk pengurusan surat keterangan bebas pustaka.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 12 Januari 2021  
Ketua Program Studi Akuntansi

Siska, SE., M.Si., Ak., CA

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul :

**ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI ZAKAT PADA YAYASAN BAITUL MAAL BRI PEKANBARU BERDASARKAN PSAK NO. 109**

Dengan ini, saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain. Yang saya ambil sebagai tulisan saya sendiri, dan dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya yang disebutkan dalam referensi.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas batal saya terima.

Pekanbaru, 14 Januari 2021  
Yang memberi pernyataan,



Emil Rizar  
NPM : 165310937

*Emil Rizar*

**ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI ZAKAT PADA YAYASAN  
BAITUL MAAL BRI PEKANBARU BERDASARKAN PSAK NO. 109**

**ABSTRAK**

**Oleh : Einil Rizar**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui skripsi ini yaitu apakah penerapan akuntansi di Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru sudah sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No 109, kemudian dalam metode yang digunakan dalam penelitian ini yaitu metode deskriptif, jenis dan sumber data yang digunakan seperti data primer dan sekunder. Dalam pengumpulan data yang dilakukan melalui wawancara dan dokumentasi, selanjutnya dengan terkumpulnya data-data yang dianalisis melalui metode yang telah dipaparkan, ikhtiar seperti apakah lembaga Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru, terakhir hasil dari penelitian ini yaitu pada pencatatan yang digunakan oleh Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru adalah menggunakan dasar pencatatan *cash basis* selanjutnya pada proses akuntansi Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru melaksanakan penyalinan pada semua negosiasi-negosiasi keuangan ke cetakan kas harian yakni mencatat pendapatan dan penyesihan kas. Transaksi yang berjalan ditulis oleh Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru adalah mengumpulkan buku kas harian, kemudian tahap penggolongan, tahap pengikhtisaran, serta tahap penyajian laporan keuangan.

Kata Kunci : Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 109, analisis, data, Yayasan Baitul Maal BRI

**ANALYSIS OF THE IMPLEMENTATION OF ZAKAT ACCOUNTING  
ON THE FOUNDATION OF BAITUL MAAL BRI PEKANBARU BASED  
ON PSAK NO. 109**

**ABSTRACT**

**By : Einil Rizar**

This study aims to determine this thesis, namely whether the application of accounting at the Baitul Maal Foundation BRI Pekanbaru is in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) No. 109, then the method used in this research is descriptive method, the types and sources of data used are primary and secondary. In data collection carried out through interviews and documentation, then with the collection of data analyzed through the methods described, endeavors as to what the Baitul Maal BRI Pekanbaru Foundation is like, the last result of this research is the recording used by the Baitul Maal BRI Pekanbaru Foundation. is to use the basis of recording cash basis, furthermore, in the accounting process of the Baitul Maal Foundation BRI Pekanbaru to carry out copying of all financial negotiations to daily cash prints, namely recording income and cash allowances. The current transaction written by the Baitul Maal BRI Pekanbaru Foundation is to collect daily cash books, then the classification stage, the summarizing stage, and the stage of presenting financial statements.

**Keywords:** Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) 109, analysis, data, the Baitul Maal BRI Foundation

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT, karena dengan rahmat, petunjuk dan karunia-Nya penyusun dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul “**Analisis Penerapan Akuntansi Zakat Pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru Berdasarkan PSAK No. 109**” guna memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (SE) pada Program Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.

Penyusun percaya bahwa segala sesuatu yang terjadi merupakan izin dan ketetapan Allah SWT, namun penyusunan skripsi ini tidak lepas dari orang-orang di sekitar penulis yang begitu banyak memberikan bantuan dan dukungan. Maka pada kesempatan ini izinkan penyusun untuk mengucapkan rasa terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Syafrinaldi, SH., MCL selaku Rektor Universitas Islam Riau
2. Bapak Dr. Firdaus, SE., M. Si, Ak, CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau sekaligus menjadi dosen pembimbing akademis yang selalu memberikan motivasi kepada Einil dalam menyelesaikan kuliah tepat waktu.
3. Ibu Siska, SE., M. Si., Ak, CA sebagai ketua program studi akuntansi S1 yang selalu mengajarkan ilmu-ilmu akuntansi kepada mahasiswa dan mahasiswi dengan tulus. Semoga ilmu yang Ibu berikan dapat digunakan

oleh mahasiswa dan mahasiswi digunakan setelah menyelesaikan studi sarjana.

4. Bapak Abrar, Dr., SE., M.Si, Ak., CA. selaku pembimbing yang telah membimbing dengan tulus dan sabar, telah banyak meluangkan waktu, tenaga, serta pikiran. Semoga Allah SWT beri kesehatan dan pahala yang melimpah untuk bapak dan keluarga bapak.
5. Bapak Dian Saputra, SE., M.Acc., Ak.CA.,ACPA selaku sekretaris prodi yang bersedia meluangkan waktu berdiskusi. Semoga kebaikan yang telah bapak berikan pahala mengalir untuk bapak beserta keluarga bapak.
6. Ibu Alfurkaniati, SE., M.Si., Ak., CA dan Ibu Efi Susanti, SE., M.Acc yang bersedia meluangkan waktu dan memberikan solusi penelitian kepada Einil. Semoga kebaikan yang telah ibu berikan diberi pahala mengalir untuk ibu beserta keluarga ibu.
7. Kepada Bapak/Ibu dosen yang telah memberikan pengetahuannya kepada Einil selama proses perkuliahan. Semoga semua ilmu yang diberikan selalu diberikan keberkahan Allah SWT, sehingga dapat berguna di kemudian hari. Seluruh pimpinan, staf tata usaha, staf prodi akuntansi, staf perpustakaan fakultas ekonomi dan universitas islam riau yang telah banyak membantu Einil dalam proses penyelesaian skripsi ini.
8. Kepada keluarga Almarhum ayah saya (MuhammadAsrul) dan Ibu saya (HJ. Nizmatul Khairat, S. Pd) beserta abang-abang saya (Muhammad Rifki Adha dan Rifal Fauzi) atas segala curahan kasih sayang, perhatian, dukungan dan pengarahan serta doa yang selalu dipanjatkan kepada Allah

SWT, dan juga semua semua teman-teman atas motivasi dan semangat yang telah diberikan. Serta teman-teman dan sahabat-sahabat yang telah memberikan semangat.

9. Kepada terkhusus bapak Erfan Effendi, S.E.,AK,MMt, CA dan bapak Awliya Afwa, S.E., MM. dan juga ibuk Haugesti Diana, SE., M. Ak karena sering diskusi untuk akademisi dan perlombaan membuat saya berubah dan juga teman saya dari beda lintas fakultas Juheri Viki Riski Pratama mahasiswa Teknik Sipil 2017 yang selalu mengajak saya untuk mengikuti kegiatan event perlombaan untuk menambah wawasan dan juga membawa nama baik kampus.
10. Kepada pihak Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru karena telah mengizinkan saya untuk meneliti dan memberikan data-data demi tugas akhir saya
11. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan skripsi ini jauh dari kesempurnaan. Hal ini tidak terlepas dari keterbatasan dan kesempurnaan serta pengalaman penulis. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun guna menyempurnakan pengetahuan penulis.

Pekanbaru, 12 Januari 2021

Penyusun

Einil Rizar

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	
HALAMAN JUDUL .....	
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	
PERSETUJUAN PERBAIKAN.....	
BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI.....	
BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI.....	
SURAT KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SRKIPSI .....	
BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN.....	
BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL .....	
SURAT KEPUTUSAN PENUNJUKKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI.....	
PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME .....	
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	
ABSTRAK .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	7
1.3 Tujuan Penelitian.....	7
1.4 Manfaat Penelitian.....	7
1.5 Sistematika Penulisan.....	8

<b>BAB II TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS .....</b>	<b>10</b>
2.1    Telaah Pustaka.....	10
a.    Akuntansi Zakat .....	10
2.1.1    Ide Pengantar Zakat.....	10
a.    Pengertian Zakat, Infak/Sedekah (ZIS).....	10
b.    Pengantar Prinsip Zakat .....	11
c.    Sasaran (Massarid).....	12
d.    Macam-Macam Zakat .....	12
2.1.2    Metode Akuntansi Zakat .....	13
2.1.3    Informasi Keuangan Yayasan Baitul Maal BRI berlandaskan ...PSAK No 109 .....	14
1.    Neraca (Laporan Posisi Keuangan).....	14
2.    Informasi Pergeseran Aset Penataan.....	15
2.3    Hipotesis.....	20
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>21</b>
3.1    Lokasi Objek Penelitian.....	21
3.2    Jenis dan Sumber Data.....	21
3.3    Teknik Pengumpulan Data.....	21
3.4    Teknik Analisis Data.....	22
<b>BAB IV GAMBARAN UMUM YAYASAN .....</b>	<b>23</b>
4.1    Gambaran Umum YBM BRI .....	23
1    Visi YBM BRI .....	27
2    Misi YBM BRI .....	28
3    Tujuan YBM BRI .....	28
4.1.1    Struktur Organisasi .....	29
1.    Badan Pembina Syariah .....	31
2.    Badan Pengurus.....	31
3.    Badan Pelaksanaan Harian.....	32

4.1.2	Aktivitas YBM BRI Pekanbaru .....	32
1.	Berbagi Sejahtera Rakyat Indonesia .....	32
a.	Peningkatan Keterampilan Usaha Rakyat .....	33
b.	Bantuan Modal Usaha Purnabakti (BMUP) .....	33
4.1.3	Program Reguler YBM BRI .....	33
1.	Berbagi Sehat Rakyat Indonesia .....	33
a)	Bakti Sosial Kesehatan .....	34
b)	Advokasi Kesehatan Musik .....	34
2.	Berbagi Smart Rakyat Indonesia .....	34
a)	Beasiswa Kader Surau .....	35
b)	Beasiswa Reguler .....	35
c)	Sekolah Binaan .....	35
d)	Berbagi Syiar Rakyat Indonesia .....	36
1)	YBM BRI Tanggap Bencana .....	36
2)	Bangkit Marbot Indonesia .....	36
3.	Integrasi Program Pemberdayaan Bisnis Berbasis Pondok Pesantren .....	36
a)	Beasiswa Santri .....	37
b)	Apresiasi Pendidik .....	37
c)	Sarana dan Prasarana .....	37
d)	Badan Usaha Milik Pesantren (BUMP) .....	37
4.	Integrasi Program Pemberdayaan Berbasis Keluarga .....	37
a)	Beasiswa .....	38
b)	Advokasi BPJS .....	38
c)	Pembinaan Pendidikan Keluarga .....	38
d)	Peningkatan Keterampilan Usaha Rakyat (PKUR) .....	38
<b>BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>		<b>39</b>
5.1	Dasar Pencatatan .....	39
A.	Hasil Penelitian .....	39
B.	Proses Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru	40
1.	Tahap Pencatatan .....	40
2.	Tahap Penggolongan .....	46
3.	Tahap Pengikhtisaran .....	47
4.	Tahap Penyajian Laporan Keuangan .....	48
Laporan Posisi Keuangan .....	48	
Aktiva Lancar .....	50	
Kas dan Setara Kas .....	50	
Piutang .....	51	
Uang Muka .....	51	

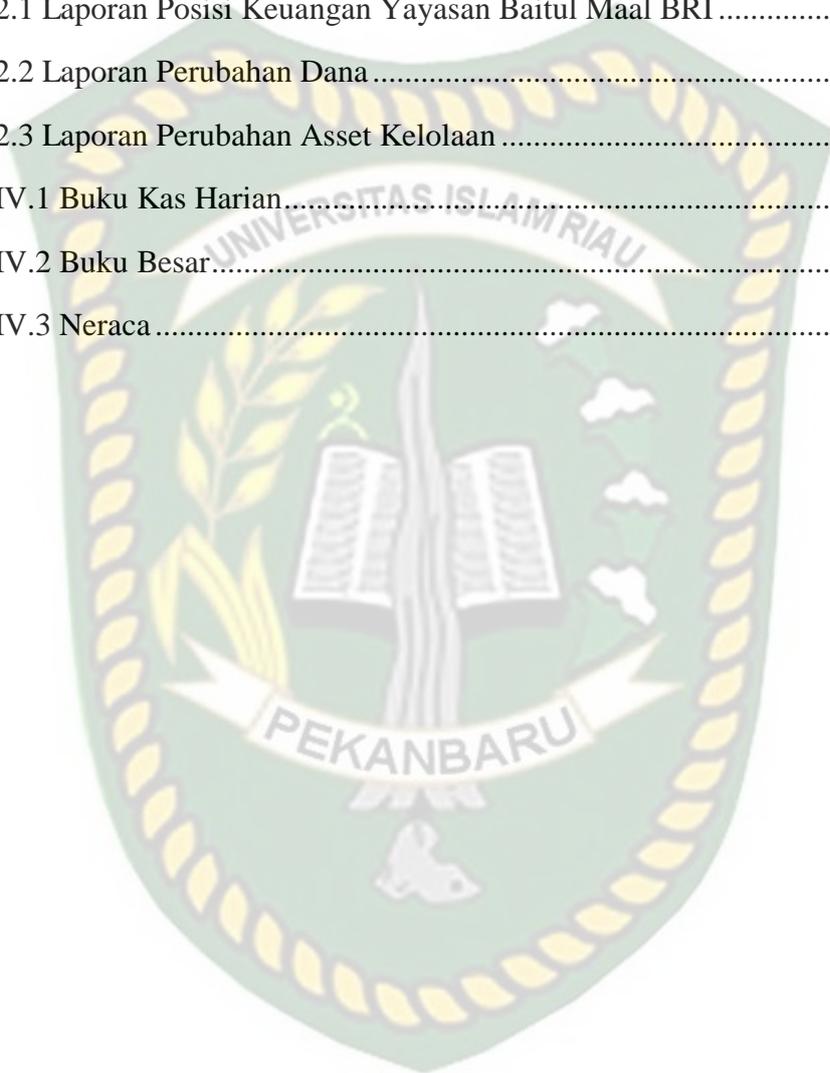
a. Aktiva tidak lancar.....	52
1. Aset Tetap.....	52
2. Investasi Jangka Panjang .....	52
b. Liabilitas .....	53
1) Liabilitas Lancar .....	53
2) Liabilitas Jangka Panjang .....	53
c. Saldo Dana.....	54
1) Dana Zakat.....	54
2) Dana Infak/Sedekah.....	54
3) Dana Amil.....	55
4) Dana Wakaf .....	55
5) Dana Jasa Giro.....	56
2. Laporan Perubahan Dana.....	56
3. Laporan Perubahan Asset Kelolaan.....	58
4. Laporan Penyajian Arus Kas .....	58
5. Catatan Atas Laporan Keuangan .....	60
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>61</b>
1.1 Kesimpulan.....	61
1.2 Saran .....	62
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>63</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>.....</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Laporan Posisi Keuangan Yayasan Baitul Maal BRI .....	17
Tabel 2.2 Laporan Perubahan Dana .....	18
Tabel 2.3 Laporan Perubahan Asset Kelolaan .....	20
Tabel IV.1 Buku Kas Harian.....	41
Tabel IV.2 Buku Besar.....	47
Tabel IV.3 Neraca .....	49

Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Laporan Posisi Keuangan Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru
- Lampiran 2 Laporan Ekuitas Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru
- Lampiran 3 Laporan Arus Kas Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru
- Lampiran 4 Laporan Daftar Aset Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru
- Lampiran 5 Akte Pendirian Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru
- Lampiran 6 Foto Dokumentasi Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru
- Lampiran 7 Struktur Organisasi Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru
- Lampiran 8 Catatan Atas Laporan Keuangan

Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang Masalah

Penduduk mayoritas paling banyak umat muslim ke-4 di dunia merupakan Indonesia. Dengan mayoritas muslim terbanyak tersebut menjadikan Indonesia berpartisipasi untuk mengurangi angka kefakiran. Kefakiran akan menjadikan negara tersebut tidak maju dan berkembang. Dilihat dari segi hasil yang dimiliki Indonesia saat ini, donasi dan infak menjadi poin utama untuk mengurangi kemiskinan. Dari donasi dan infak tersebut merupakan langkah awal untuk membantu ekonomi penduduk terlebih untuk penduduk yang memiliki ekonomi rendah. Hal tersebut akan sangat membantu pemimpin membuat sebuah yayasan untuk pengelola dana zakat atau badan amil zakat nasional, sebagaimana infak akan membantu dalam masalah tersebut.

Dengan berinfaq yakni menambah amal ibadah bagi seseorang yang mengerjakannya. Dari sisi tersebut infaq senantiasa mewujudkan sikap untuk saling membantu ekonomi minim pada masyarakat. Sesuai ajaran islam, infaq termasuk dari aset yang apabila telah sampai nisabnya maka dibagikan kepada golongan yang berhak mendapatkannya. Didalam Infaq dilihat sama halnya terdapat unsur nilai, kebersamaan dan ekonomi.

Yayasan Baitul Maal BRI berpegang teguh pada prinsip *fastabiqul khairat* dalam mengangkat martabat mustahik (penerima zakat). Dengan komitmen “Mengubah Mustahik Menjadi Muzakki”. Disamping itu dimaksudkan agar supaya para pekerja BRI selalu peduli terhadap kewajibannya sebagai muslim/muslimat dan juga peduli kepada lingkungan sosial masyarakat di sekitarnya sebagai wujud implementasi slogan BRI “*Besar Bersama Rakyat*”.

Yayasan Baitul Maal BRI sebagai salah satu Lembaga Amil Zakat Nasional berusaha mengimplementasikan visi pengelolaan yang amanah, Profesional, dan berkesesuaian dengan syariat islam. Eksistensi Yayasan Baitul Maal Bank Rakyat Indonesia Pusat dapat dilihat dari keberhasilan penghimpunan dan penyaluran dana ZIS, jangkauan dalam pendistribusian dan program kerja dalam mengangkat martabat mustahik.

Untuk melaksanakan tugasnya Yayasan Baitul Baitul Maal BRI, diperlukan akuntansi tentang pengelolaan dana keuangan. Dengan demikian, menurut akuntansi tentang zakat berperan kepada penyusunan serta penggambaran dari pendapatan juga pendistribuan infaq. Bahwa dengan demikian, Ikatan Akuntan Indonesia sudah mengarahkan penopang yang mengelola yang mana terkandung dalam PSAK 109. Setara Kekhasan, bahwa informasi finansial Amil Zakat memaparkan aktivitas Amil Zakat selaku pemeroleh serta penyedia infaq dan kebaktian maliyah lainnya menyertai asas serta tugas yang diberitakan dalam, yaitu :

- 1) Laporan Posisi Keuangan
- 2) Laporan Perubahan Dana
- 3) Laporan Perubahan Aset Kelolaan
- 4) Laporan Arus Kas, dan

## 5) Catatan Atas Laporan Keuangan

Lebih lanjut, pada PSAK No. 101 mengenai Penyajian Laporan Keuangan Syariah mengusulkan pengantar penyampaian informasi laporan keuangan bermaksud lazim kepada entitas syariah. Proposisi ini memerintah kebiasaan penyampaian informasi keuangan, system informasi keuangan, dan kebiasaan minimum muatan informasi keuangan berdasarkan transaksi syariah.

Aktivitas akuntansi infaq menyajikan informasi keuangan yang diperoleh memenuhi pada metode yang disebut serta metode akuntansi. Metode akuntansi Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru terdiri dari Pencatatan, Pengikhtisaran, Pengklarifikasian, dan Pelaporan. Dan didahului juga menggabungkan data-data kesepakatan data transaksi tertulis dari konfirmasi tunai diterima sesuai pendapatan zakat, infaq juga bantuan lainnya. Terus data kas mengalir bagaikan pencurahan zakat, infak/sedekah, pelunasan kewajiban-kewajiban serta pengeluaran tersendiri. Data-data transaksi tertulis dicatat dan dibukukan kedalam terbitan normal dengan versi yang berdampak disela debit dan kredit serta pola penyalinan yang berdampingan sela-sela notulen buku harian dan jurnal umum guna menyederhanakan dalam mengkonfirmasi dalam kebenaran jurnal yang dibuat supaya pantas dengan kesepakatan yang terjadi

Berikutnya selesai melunasi metode pemasaran, langkah berikutnya yaitu memposting cetakan kedalam buku besar, yang maksud asal-mula buku besar itu yakni penggolongan versi-versi yang seragam, tertera memposting cetakan kedalam buku besar tertentu atau yang terkadang disebut serta buku besar pembantu yang menyediakan akun tersendiri yakni paparam akun pinjaman-

tagihan. Terus dari buku besar yang sudah dirangkap, kemudian yaitu merangkap neraca saldo yang nilainya dikutip atau diposting bersumber pada penggolongan saldo hasil ketika buku besar. Kemudian yaitu mode penggolongan jurnal pembiasaan yang terbit efek biasanya pergeseran saldo sehingga perlu dijurnal untuk mendapatkan saldo yang bisa menggambarkan jumlah yang semestinya.

Secara umum dasar pencatatan dana zakat, infaq, dan sedekah di Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru didasarkan pada *cash basis*, dimana semua transaksi diakui pada saat terjadinya transaksi atau saat terjadinya aliran kas masuk dan aliran kas keluar. Pendapatan diakui pada saat kas diterima sedangkan biaya kas diakui pada saat kas dikeluarkan.

Laporan Neraca terdiri dari *Aktiva* yaitu : Kas yang didapat dari sisa saldo Kas harian yang diakumulasi tiap bulannya selama selama satu periode, Persediaan, Pencatatan Piutang dibagi menjadi Piutang Penyaluran, Piutang Program, Piutang Pihak Ketiga. Tanah, kendaraan dan peralatan kantor yang ada pada aset tetap. Pada aset pengelolaan terdapat biaya perolehan dari ambulance dan biaya perolehan yang berasal dari aset tak berwujud. Saldo Dana yang terdiri dari Dana zakat, Dana Infak/Sedekah, Dana Amil, Dana Wakaf, dan Dana Jasa Giro. Kemudian untuk investasi jangka pendek berupa utang program dan utang lain-lain sedangkan utang panjang berupa investasi yang dilakukan Yayasan Baitul Maal BRI berupa investasi pembenihan tambak ikan lele dan patin di daerah sungai bangkinang.

Laporan Perubahan Dana, terdiri dari dana amil dan juga berbagai penerimaan yaitu kas yang didapat bagian amil dari dana zakat, bagi hasil juga dicatat dari kas penerimaan YBM BRI serta penerimaan lainnya, kemudian penggunaan zakat, dan dikeluarkan untuk Beban pegawai dan konsultan, beban operasional, beban sosialisasi dan publikasi, Beban umum dan administrasi, dan juga beban lain-lain, dana infak/sedekah, dana amil, dana wakaf, dan dana jasa giro.

Laporan perubahan aset Kelolaan tidak lancar terdiri dari kendaraan inventaris (*Ambulance*). Komponen amil juga menyediakan uraian modifikasi aset kelolaan yang menggolongkan namun bukan bagi :

a. Dana kelolaan yang tercatat lancar

Dana lancar yang umumnya sampai kedalam informasi modifikasi aset kelolaan infaq yakni tagihan yang bisa dijumlah nilainya. Tagihan dilampirkan berdasarkan sama nilai terdirinya tiada disusutkan bersama tagihan tak tergugat. Tagihan yang tidak tergugat hilang dalam masa dimana tagihan tadi tidak akan tergugat.

b. Dana kelolaan yang terinci tidak laju dan penimbunan adaptasi

Dana lancar yang umumnya turun kedalam informasi modifikasi dana dikendalikan infaq ada berbagai macam seperti gedung, transportasi, motor dan pendataan yang bisa dikira jumlah peningkatan atau diskonnya beserta bisa dinyatakan skor depresiasinya. Dana tetap atau dana kelolaan bukan laju dilayankan sebanyak nilai penghasilan sesudah dihilangi penumpukan depresiasi dan penyusutan nilai. Berikut yaitu deskripsi asal mula sebagian bentuk nilai

penataan tidak terhambat, yakni:

- a) Gedung, gedung yaitu wujud ciptaan orang yang termasuk atas benteng dan asbes yang bertopang bagi suatu area.
- b) Motor, motor yaitu perlengkapan pengangkutan, efektif yang digelangai oleh alat meskipun makhluk hidup.
- c) Alat, alat yaitu benda dan setrum yang mengirim atau mengalih kekuatan untuk mengerjakan atau menolong membantu kegiatan makhluk hidup.
- d) Pendataan, pendataan yaitu segala benda yang dimiliki sebuah gedung yang dipakai melakukan beban atau kegiatan gedung.

Laporan Arus kas, terdiri dari Arus kas Aktivitas Operasi yang terdiri dari penerimaan (Penerimaan dana zakat, dana Infak/Sedekah, Amil, Jasa Giro, Bagi Hasil) dan pengeluaran dana (penyaluran dana zakat, penyaluran dana infak/sedekah dana non halal serta Beban Pegawai dan Konsultan, Beban sosialisasi dan publikasi, Beban administrasi dan Umum, Beban Operasional dan Beban lain-lain). Arus kas Aktivitas Investasi terdiri dari pembelian aset tetap, pembelian aset tak berwujud, dan arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi. Arus kas Aktivitas Pendanaan terdiri dari Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan penurunan kas dan setara kas, Kas dan setara kas awal tahun, Kas dan Setara kas akhir tahun.

Bersumber pada deskripsi tertulis, bahwa penulis akan mengerjakan penyelidikan serta menganalisis penerapan akuntansi zakat sebagai komplet di Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru. Faktor serta cara pengimplementasian

akuntansi zakat selaku betul bahwa akan terlaksana penyelenggaraan zakat secara maksimum. Sebab karena itu penulis mengambil penelitian **APAKAH YAYASAN BAITUL MAAL BRI PEKANBARU SUDAH MENERAPKAN PSAK 109?**

## **1.2. Perumusan Masalah**

Hasil dari permasalahan yang telah diurai dan penjelasan yang dikemukakan, maka rumusan masalahnya adalah:

**“Bagaimana Penerapan PSAK No. 109 tentang Akuntansi Zakat dan Infak/ Sedekah Pada Yayasan Baitul Maal BRI.**

## **1.3. Tujuan Penelitian**

Tujuan dari penelitian yang diharapkan dalam penulisan skripsi ini untuk mengetahui Analisis Penerapan Akuntansi Zakat Pada Yayasan Baitul Maal Bri Pekanbaru)

## **1.4 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat penelitian yang diharapkan penulis adalah:

### **1. Bagi Penulis**

Penelitian ini bisa meluaskan pengetahuan tentang Akuntansi Zakat berdasar serta kaidah Akuntansi Berlaku standar dan Pengimplementasiannya untuk Organisasi Pengelola Zakat (OPZ). Tertentu pada Yayasan Baitul Maal BRI

### **2. Bagi Organisasi Pengelola Zakat**

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan sebagai

bahan pertimbangan dalam penerapan Akuntansi Zakat, Infaq dan Sedekah secara benar dan tepat dalam penyusunan laporan keuangan, khususnya pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru

### 3. Bagi Peneliti Selanjutnya

Penelitian ini diharapkan sebagai wahana pengetahuan atau sumber informasi bagi pembaca terhadap akuntansi zakat serta penerapannya dan juga dapat digunakan sebagai sumber data sekunder bagi penelitian lain.

## 1.5. Sistematika Penulisan

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab I membahas mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan

### **BAB II : TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS**

Bab II membahas tentang teori yang berhubungan dengan penelitian akuntansi zakat yang berasal dari pada studi perpustakaan, buku, panduan, internet.

### **BAB III : METODE PENELITIAN**

Bab III terdiri dari bahan penyelidikan, bentuk dan asal bahan, metode penggabungan bahan dan metode kajian.

### **BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Bab IV menguraikan tentang lanjutan dari pencarian fakta juga pengkajian yang meliputi dasar pencatatan, proses akuntansi, analisis proses akuntansi, dan penyajian laporan keuangan.

## **BAB V : SIMPULAN DAN SARAN**

Bab V berisikan kesimpulan dan saran dari pembahasan penelitian.



## BAB II

### TELAAH PUSTAKA

#### 2.1. Telaah Pustaka

##### a) Akuntansi Zakat

Selaku publik Akuntansi Zakat yaitu suatu metode penetapan, pengevaluasian, penyampaian serta penyingkapan negosiasi zakat, infak dan sedekah yang pantas juga kaidah islam serta bisa membagikan pengelolaan penanganan zakat, infak dan sedekah bagi penerima zakat untuk bagian-bagian yang berikatan demi memperoleh *well governance* yang melibatkan membayang, keharusan, responsibilitas, benar dan berdaulat.

##### 2.1.1. Ide Pengantar Zakat

##### a) Pengertian Zakat, Infak/Sedekah (ZIS)

Zakat yaitu ketentuan setiap muslim yang berkecukupan juga melahirkan faktor dan dasar islam. Padahal infak/sedekah yaitu bentuk kesenangan manusia atas nikmat yang Allah SWT serahkan, dengan demikian seseorang manusia bersedia melumatkan separuh asetnya demi keperluan anutan lini betul bentuk menolong mufakat meskipun konfrontrasi penyiaran islamiyah.

Berdasarkan PSAK No. 109 : 3, zakat yaitu :

Aset yang harus disalurkan oleh pihak zakat untuk penganut zakat cocok serta ketetapan syariah. Infak berawal mulai *anfaqa* yang bermakna menggugut, perihal (harta) demi kebutuhan materi. Tercatat maksud ini, infak yang dihasilkan masyarakat ingkar untuk kebutuhan keyakinannya.

Sementara itu, berdasarkan kata, infak bermakna melahirkan separuh dari aset atas

penghasilan demi suatu keinginan yang dikuasai anutan islam. Apabila aset ada nisabnya, infak tidak memaklumi nisab.

Menurut PSAK No. 109 : 3, Infak/Sedekah adalah :

Aset yang dialokasikan menurut manasuka oleh majikan baik peruntukannya diperiksa (ditetapkan) walaupun perlu dikendalikan.

Bantuan yaitu sumbangan aset pada golongan ekonomi kebawah, golongan yang memerlukan, atau bagian-bagian beda yang berkuasa mendapatkan pemberian ditandai dibersamai jawaban, tanpa desakan, tanpa interpretasi hasil, bilamana dan berapapun nilainya atau serta beralinan tiada menganggap respons.

#### **b) Pengantar Prinsip Zakat**

Selepas itu dalil yang melahirkan puncak ketentuan melunasi zakat didapati pada sebanyak ayat Al-Qur'an dan Hadits, diantaranya yaitu:

##### 1) Al-Qur'an

Q.S. At-Taubah 103 :

*“Ambillah zakat dari sebagian harta mereka, dengan zakat itu kamu membersihkan dan mensucikan mereka dan mendoalah untuk mereka. Sesungguhnya kamu itu (menjadi) ketentraman jiwa bagi mereka dan Allah maha mendengar lagi maha mengetahui.”*

Q.S An-Nisa ayat 77:

*“Dirikanlah shalat dan bayarkanlah zakat hartamu”*

##### 2) Hadist

Bersama dengan al-Qur'an juga Hadist sudah menginformasikan obligasi pengaktualan zakat, yakni :

H.R Bukhari dan Muslim :

*“Islam dibangun atas lima rukun; syahadat Tiada Tuhan selain Allah dan Muhammad adalah utusan-Nya, menegakkan shalat, membayar zakat, berpuasa Ramadhan, dan menunaikan haji yang mampu”*

H. R Thabrani:

*“Sesungguhnya Allah mewajibkan zakat atas orang-orang kaya dari umat islam pada harta mereka dengan batas sesuai kecukupan fuqara diantara mereka. Orang-orang kafir tidak akan kekurangan pada saat mereka lapar atau tidak berbaju kecuali karena salah orang-orang kaya diantara mereka. Ingatlah bahwa Allah akan menghisab mereka dengan pedih”.*

**c) Sasaran (*massarid*)**

Sesuai dengan ketentuan dalam Al-Qur'an surat At-Taubah ayat 60 tersebut, ada 8 golongan yang berhak menerima zakat, ialah:

- 1) *Fakir*
- 2) *Miskin*
- 3) *Amil*
- 4) *Muallaf*
- 5) *Riqab (hamba sahaya)*
- 6) *Gharim*
- 7) *Sabilillah*
- 8) *Ibnu Sabil*

**d) Macam-Macam Zakat**

Sebagai besar zakat dibedakan kedalam dua jenis, yakni :

a. Zakat *Nafs* (bernyawa)

b. Zakat *Maal* (aset)

Aset Maal menggambarkan kedalam pengelompokan berlandaskan bentuk yang dipunyai, yakni;

- 1) Zakat Binatang Ternak
- 2) Zakat Emas dan Perak
- 3) Zakat aset Perniagaan
- 4) Zakat Hasil Pertanian
- 5) Zakat Ma'din dan Kekayaan laut
- 6) Rikaz
- 7) Zakat Profesi

### **2.1.2. Metode Akuntansi Zakat**

Berdasarkan PSAK No. 109 metode akuntansi mengenai akuntansi zakat bagi suatu yayasan amil zakat terdiri dari jurnal, buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, neraca saldo setelah penyesuaian, laporan keuangan dan jurnal penutup.

Bersama ini adalah aktifitas-aktifitas yang diproses pada metode akuntansi.

1. Mengkaji informasi keuangan serta arah menemui koneksi pada tiap bagi informasi keuangan.
2. Menyertakan berita pada system berita akuntansi.
3. Menggolongkan, menggabungkan segala aktifitas yang mirip pada dalam golongan.

4. Menyimpulkan, berombongan semua aktifitas yang mirip pada golongan
5. Mengabarkan, menciptakan informasi keuangan yang terdiri dari hasil metode-  
metode akuntansi.
6. Mengklarifikasi, memandang aktifitas atau peristiwa yang berlangsung dan  
bagaimanapun dampaknya pada yayasan.

### **2.1. 3 Informasi Keuangan Yayasan Baitul Maal BRI berlandaskan PSAK No. 109**

Pada informasinya entitas amil pengawas zakat harus memberitahu informasi keuangannya serta melihatkan determinasi pada PSAK No. 109 yakni:

#### **1) Neraca (Laporan Posisi Keuangan)**

Entitas amil mempersentasikan akun-akun pada neraca (laporan posisi keuangan) dengan melihatkan aturan pada PSAK terikat, yang menggolongkan, dengan tidak tertentu pada:

- a. Aset
  - (a) Kas dan Setara Kas
  - (b) Instrumen Keuangan
  - (c) Piutang
  - (d) Aset tetap dan akumulasi penyusutan
- b. Kewajiban
  - (a) Dana yang sedang harus dibelanjakan
  - (b) Ketentuan honorarium rutin
- c. Saldo Dana
  - (a) Dana Zakat

(b) Dana Infak/Sedekah

(c) Dana Amil

(d) Dana non halal

## 2) Informasi Pergeseran Aset Penataan

Objek amil menyediakan informasi penataan aset penataan yang mencukupi namun tidak dibatasi pada:

a. Harta kelolaan yang tergolong harta lancar

Harta lancar yang umumnya naik kedalam informasi modifikasi harta kelolaan zakat yaitu tagihan yang dihitung standarnya. Tagihan disampaikan berdasarkan dengan nilai berlakunya tanpa direndahkan dengan penyingkiran tagihan tak lunas. tagihan yang tidak lunas dihilangkan pada masa dimana tagihan tersebut tidak akan lunas.

b. Harta Kelolaan yang tergolong tidak jalan dan penumpukan depresiasi

Harta lancar yang sewajarnya masuk kedalam informasi depresiasi harta kelolaan zakat ada sebagian macam, yakni gedung, motor, instrumen dan pencatatan yang bisa dihitung nilai kenaikannya atau diskonnya juga bisa diperhitungkan nilai penyerosotannya. Harta tetap atau harta kelolaan tidak lancar ditunjukkan sebanyak anggaran pengakuan sehabis dikurangi penumpukan depresiasi dan turunan nilai, berikut yaitu ringkasan dari beberapa sebanyak jenis nilai kelolaan tidak lancar, yaitu :

a) Gedung, gedung yaitu bentuk ciptaan makhluk yang berisi pada tembok dan genteng yang didirikan pada suatu tempat untuk melantaskan aktifitas dan kemajuan makhluk.

- b) Motor, motor yaitu alat pemindahan, baik yang didorongkan oleh motor maupun oleh manusia.
- c) Alat, alat yaitu montir atau listrik yang mengirim atau mengganti stamina untuk mengerjakan atau menolong mempermudah kegiatan makhluk hidup.
- d) Pendataan, pendataan yaitu segala benda yang dipunyai suatu gedung yang dipakai dalam mengerjakan kewajiban atau kegiatan gedung.

Dari sebagian macam harta pelaksanaan tidak lancar yang sudah dilukiskan, segala harta tersebut bisa dinilai dan dihitung depresiasinya.



**Tabel 2.1**  
**ENTITAS YAYASAN**  
**BAITUL MAAL BRI**  
**LAPORAN POSISI**  
**KEUANGAN Periode 1**  
**Januari s.d. 31 Desember**  
**20X1**

Keterangan	Rp	Keterangan	Rp
<b>Aset</b>		<b>Liabilitas</b>	
Kas dan Setara kas	xxx	Biaya yang masih harus dibayar	xxx
Piutang	xxx		
Surat Berharga	xxx	<i>Liabilitas jangka panjang</i>	
Aset tetap	(xxx)	<b>Jumlah</b>	xxx
Akumulasi penyusutan		<b>Saldo Dana</b>	
		Dana zakat	xxx
		Dana infak/sedekah	xxx
		Dana amil	xxx
		<b>Jumlah</b>	xxx
<b>Jumlah aset</b>	xxx	<b>Jumlah Liabilitas dan Saldo</b>	xxx

Sumber : Ikatan Akuntansi Indonesia, PSAK 109

Tabel 2.2

**ENTITAS YAYASAN BAITUL MAAL BRI**  
**LAPORAN PERUBAHAN DANA Periode 1 Januari**  
**s.d. 31 Desember 20X1**

<b>Keterangan</b>	<b>Rp</b>
<b>DANA ZAKAT</b>	
<b>Penerimaan</b>	
Penerimaan dari muzaki	
Muzaki individual	xxx
Hasil penempatan	<u>xxx</u>
<i>Jumlah</i>	xxx
<b>Penyaluran</b>	
Amil	(xxx)
Fakir Miskin	(xxx)
Riqab	(xxx)
Gharim	(xxx)
Muallaf	(xxx)
Sabilillah	(xxx)
Ibnu sabil	(xxx)
Alokasi pemanfaatan asset kelolaan	(xxx)
<i>Jumlah</i>	<u>(xxx)</u>
Surplus (defisit)	xxx
Saldo awal	xxx
Saldo akhir	xxx

<b>DANA INFAK / SEDEKAH</b>	
<b>Penerimaan</b>	
Infak / sedekah terikat	xxx
Infak / sedekah tidak terikat	xxx
Hasil Pengelolaan	xxx
Jumlah	xxx
<b>Penyaluran</b>	
Amil	(xxx)
Infak/sedekah terikat	(xxx)
Infak/sedekah tidak terikat	(xxx)
Alokasi pemanfaatan aset kelolaan (misalnya beban penyusutan dan penyisihan)	(xxx)
Surplus (defisit)	xxx
Saldo awal	xxx
Saldo akhir	xxx
<b>DANA AMIL</b>	
<b>Penerimaan</b>	
Bagian amil dari dana zakat	xxx
Bagian amil dari dana infak/sedekah	xxx
Penerimaan lainnya	xxx
<i>Jumlah</i>	xxx
Beban pegawai	
Beban umum dan administrasi lainnya	(xxx)
<i>Jumlah penggunaan dana amil</i>	(xxx)
Surplus (defisit)	(xxx)
Saldo awal	xxx
Saldo akhir	xxx
	xxx
<b>Jumlah Saldo Dana Zakat, Dana Infak/Sedekah, Dana Amil</b>	<b>Xxx</b>

Sumber: Ikatan Akuntansi Indonesia, PSAK 109

**Tabel 2.3**

**YAYASAN BAITUL MAAL BRI**

**Laporan Perubahan Aset Kelolaan**

**Periode 1 Januari s.d. 31 Desember 20X1**

	Saldo awal	Penam- Bahan	Pengu- rangan	Akumulasi Penyusutan	Akumulasi	Saldo akhir
Dana infak/sedekah – aset lancar kelolaan (misal piutang bergulir)						
Dana infak/sedekah – aset tidak lancar kelolaan (misal rumah sakit atau sekolah)						
Dana zakat – asset kelolaan (missal rumah sakit atau sekolah)						

Sumber : Ikatan Akuntansi Indonesia, PSAK 109

**2.3 Hipotesis**

Disurvei dari latar belakang masalah dan literatur tersebut bisa saya

disuguhkan literature tersebut pengawasan yang terdiri dari :

“Analisis Penerapan Akuntansi Zakat Pada Yayasan Baitul Maal BRI Berdasarkan

PSAK NO. 109 (Studi Kasus di Yayasan Baitul Maal di BRI Pekanbaru)”

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **3.1. Lokasi/Objek Penelitian**

Lokasi penelitian ini adalah Yayasan Baitul Maal BRI Kanwil Pekanbaru, Yang beralamat di Jalan Sudirman Tangkerang Tengah, Marpoyan Damai, Tangkerang Tengah, Kec. Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau 28125

#### **3.2. Jenis dan Sumber Data**

Dua macam informasi yang dikumpulkan selagi menyelenggarakan penyelidikan ini yakni :

1. Data primer, data dan informasi yang dikumpulkan dari yayasan masih dalam bentuk buku dan masih memerlukan pengolahan lebih lanjut, jenis data primer ini antara lain data yang diperoleh dari pengurus yayasan.
2. Data Sekunder, yaitu data yang diperoleh dengan mengumpulkan data dari Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru berupa struktur organisasi, pembagian tugas dan wewenang dalam perusahaan serta kegiatan atau aktivitas.

#### **3.3. Teknik Pengumpulan Data**

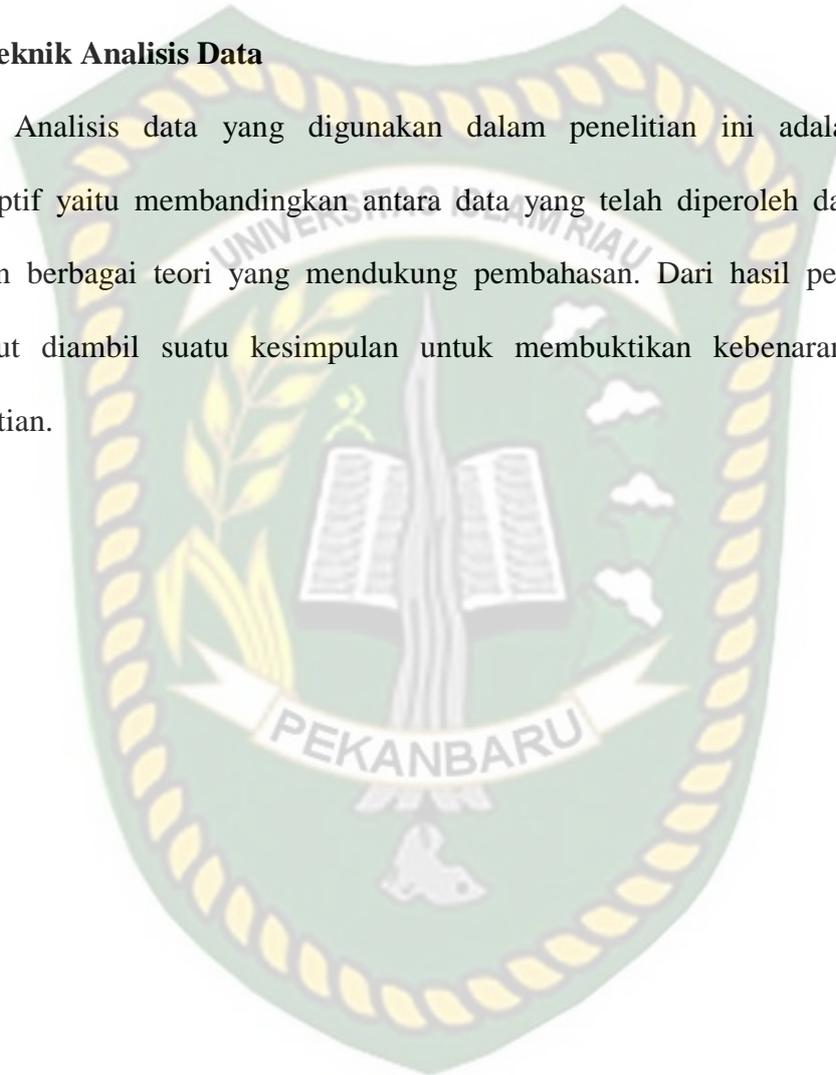
Penghimpunan fakta tersebut akan dideskripsikan secara singkat selagi dilapangan seperti :

1. Tanya-Jawab, Tanya jawab langsung didalam posisi yang kita kritisi tersebut.

2. Menggabungkan bahan-bahan sekunder serta menjalankan pengolahan, supaya bisa mengerjakan membentuk apa yang kita tujuankan

### **3.4. Teknik Analisis Data**

Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif yaitu membandingkan antara data yang telah diperoleh dari yayasan dengan berbagai teori yang mendukung pembahasan. Dari hasil perbandingan tersebut diambil suatu kesimpulan untuk membuktikan kebenaran hipotesis penelitian.



## BAB IV

### GAMBARAN UMUM YAYASAN

#### 4.1 GAMBARAN UMUM YBM BRI

Pada tahun 1900-an Semangat Keislaman masyarakat muslim Indonesia semakin beranjak naik, demikian pula semangat untuk melaksanakan ajarannya. Contohnya, kewajiban membayar zakat yang sekian lama rukun Islam nomor empat ini terjaminakan, sehingga aspek sosial yang terkandung didalamnya tak mempunyai arti sedikitpun, kini masyarakat sudah mulai sadar mengeluarkan zakat bahkan sebagian besar mengerti bahwa didalam zakat terdapat potensi besar yang bisa dikembangkan, khusus bagi delapan asnaf (golongan) yang berhak menerima zakat Kondisi ini ditandai dengan bermunculannya lembaga-lembaga pengelola ZIS diberbagai perusahaan swasta maupun BUMN.

Semangat Ke-islaman dan kesadaran akan besarnya potensi zakat, infaq dan Shadaqah tersebut juga terjadi dikomunitas lingkungan BRI. Pada tahun 1992 dengan diprakarsai oleh Bapak Winarto yang waktu itu menjabat sebagai salah satu direksi telah melakukan langkah-langkah dasar dengan memasukan zakat sebagai salah satu bagian dari program kerja BAZNAS. Waktu itu dinamai seksi social dan zakat. Namun, perkembangan selanjutnya sampai menjelang masuk tahun 2000 belum optimal, hal ini disebabkan salah satunya adalah belum dikelola secara khusus dan dengan pekerja yang khusus pula.

Selanjutnya pada tahun 2001, tahun dimana bangsa kita dilanda krisis ekonomi yang berkepanjangan dengan bertambahnya jumlah orang miskin di Indonesia, dan dengan melihat besarnya potensi ZIS di lingkungan BRI yang

belum optimal. Di samping itu tuntutan profesionalisme dan besarnya permasalahan yang melingkupi pengelolaan ZIS, maka pada tahun tersebut dengan di prakarsai BAPEKIS BRI dan dengan di ilhami oleh semangat keagamaan, kepedulian sosial yang tinggi dan dorongan Bapak Rudjito sebagai Dirut BRI, bank BRI di pandang perlu membentuk Yayasan tersendiri yang khusus mengelola ZIS.

Dalam proses awal upaya optimalisasi zakat di lingkungan BRI dan sebelum di sepakati untuk mendirikan Yayasan tersendiri yang khusus mengelola zakat, BAPEKIS berkonsultasi dengan para tokoh zakat yang terdiri dari Bapak Eri Sodewo (CEO Dompot Dhuafa Republika, Bapak K.H. Dr. Didin Hafiduddin (ahli Zakat dan Dewan Syariah DD Republika), Bapak Dr. Said Agil Husain Al Munawwar (Guru Besar IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta), di samping itu mengadakan kunjungan ke BAMUS BNI. Hasil dari konsultasi tersebut dirumuskan oleh BAPEKIS dan di konsultasikan ke direksi BRI. Para direksi sangat merespons usulan tersebut dan meminta BAPEKIS segera menyiapkan segala persyaratan pendirian yayasan.

Maka pada tanggal 10 Agustus 2001 para Direksi yang terdiri dari Bapak Rudi H. Rudjito (Dirut), Bapak H. Ahmad Amien Mastur, Bapak H. Ahmad Askandar, Bapak Hendrawan Trangana, Bapak Krisna Wijaya, Ibu Hj. Gayatri Rawit Angreni (Direktur), pengurus BAPEKIS BRI KANPUS, Pemimpin Wilayah dan para pejabat di KANPUS yang bertempat di ruang rapat direksi sepakat mendirikan Yayasan yang dinamai Yayasan Baitul Maal-Bank Rakyat Indonesia Akte Notaris No. 52 tahun 2001 di Notaris Agus Mesjid SH. Dengan

Bapak H. Purwanto sebagai ketua Yayasan. Pada waktu disepakati pendirian YBM-BRI dalam hitungan menit pada waktu itu terkumpul dana sebesar Rp. 122.000.000,- (seratus dua puluh dua juta rupiah) yang diperuntukkan untuk dana abadi Yayasan

Setelah pendirian Yayasan, langkah selanjutnya yang ditempuh BAPEKIS adalah membuat surat edaran yang isinya himbauan kepada semua pekerja muslim BRI untuk mengisi Surat Kuasa Pemotongan gaji untuk zakat dan Infaq dengan tim konseptor yang terdiri dari bapak H. Sarwono Sodarto, Bapak H. Purwanto, Bapak H. Prayogo sedjati mewakili pengurus BAPEKIS dan Bapak Misbahul Munir dan H. Ahmad Mujahid sebagai pelaksana. Dan sebagai bentuk dukungan dan rasa kepedulian yang tinggi surat Edaran tersebut di tandai oleh para Direksi.

Menyikapi Surat Edaran tersebut berbagai komentarpun mengalir dari para pekerja BRI, baik yang sangat mendukung maupun yang sangat keberatan. Bentuk keberatan tersebut ada yang melalui lisan bahkan sampai ada yang menulis Surat Keberatan. Tapi perlu digaris dibawah, bahwa keberatan para pekerja tersebut pada intinya bukan keberatan tentang kewajiban zakat itu sendiri atau keberatan terhadap keberadaan YBM-BRI, akan tetapi lebih kepada mereka sudah menyalurkan langsung kepada mustahik dan adanya kekhawatiran tidak optimalnya penyaluran dana zakat tersebut.

“Keberatan tersebut harus di jawab dengan prestasi dan dengan kinerja yang baik. Yang penting niat kita baik, Ikhlas dan Untuk mengemban amanat saudara-saudara kita yang lemah. Inshaallah, semuanya akan berakhir dengan baik. Segala rintangan dan keberatan harus dianggap sebagai cobaan untuk

meningkatkan syiar zakat dan untuk berbuat yang terbaik”. Demikian sikap yang di ambil para pendiri YBM-BRI dalam menyikapi keberatan tersebut.

Pengembangan selanjutnya adalah dana terkumpul relatif besar, pengurus BAPEKIS memutuskan untuk merekrut orang yang khusus dan sudah berpengalaman mengelola dana zakat dan kegiatan social lainnya dan memberikan otonomi penuh kepada YBM-BRI untuk mengelola ZIS tersebut. Dalam jangka satu tahun, tepatnya pada tanggal 6 November 2002 YBM-BRI dikukuhkan oleh Menteri Agama Sebagai Lembaga Amil Zakat Nasional dengan No. SK 445. dengan pengukuhan tersebut berarti YBM-BRI sudah mendapat legalitas untuk mengelola dana zakat, infaq dan shadaqah. Tidak hanya terbatas dari zakat pekerja BRI tetapi juga dari masyarakat luar di seluruh Indonesia. Dan dengan pengukuhan tersebut YBM-BRI menjadi salah satu dari 14 Lembaga Zakat di Seluruh Indonesia yang berskala Nasional.

Dengan didirikannya Yayasan Baitul Maal BRI, di harapkan dapat melengkapi lembaga-lembaga yang telah ada dulu. Seraya berpegang teguh pada prinsip *fastabiqul khairat* dalam mengangkat martabat mustahik (penerima zakat). Dengan komitmen “Mengubah Mustahik Menjadi Muzakki”. Di samping itu di maksudkan agar supaya para pekerja peduli terhadap kewajibannya sebagai umat muslim/muslimat dan juga kepada lingkungan social masyarakat di sekitar sebagai wujud implementasi slogan BRI “Besar Bersama Rakyat”.

Yayasan Baitul Maal Bank Rakyat Indonesia (“Yayasan”) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 52 tanggal 10 Agustus 2001 dari Agus Madjid, S.H., notaris di Jakarta. Pada tanggal 20 Januari 2012 Anggaran dasar Yayasan

mengalami perubahan dengan Akta Notaris No. 09 dari Notaris Ny. Henny Nur Hasanah, S.H., notaris di Jakarta. Perubahan anggaran dasar terakhir dilakukan berdasarkan Akta Notaris No. 27 tanggal 27 Januari 2015 dari Titin Surtini, S.H., M.H., Mkn. notaris di Jakarta, mengenai perubahan dan penyusunan kembali seluruh anggaran dasar Yayasan. Perubahan tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0001183.AH.01.04 tanggal 28 Januari 2015.

Yayasan sebagai Lembaga Amil Zakat telah mendapat pengukuhan pada tanggal 6 November 2001 dari Menteri Agama Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. 445 Tahun 2002. Yayasan berkedudukan di Gedung Olahraga Bank Rakyat Indonesia Lt. 2 Jl. Jend Sudirman Kav. 44-46, Jakarta Pusat. Yayasan Baitul Maal Pekanbaru berdiri pada tahun 2017 yang terletak di Jalan Jenderal Sudirman Kav. E No. 1, Bukit Raya Pekanbaru Telp. (0761) 44493, 44494. Yayasan Baitul Maal Bank Rakyat Indonesia adalah yayasan nirlaba yang berkhidmat mendayagunakan zakat, infak atau sedekah maupun zakat serta dana-dana social lainnya untuk meningkatkan kesejahteraan kaum dhuafa.

### **Visi YBM BRI**

Adapun Visi Misi dari Yayasan Baitul Maal BRI adalah :

Menjadi pengelola ZIS terkemuka di Indonesia yang Amanah, Profesional, Dan sesuai dengan syariat islam. Bertekad menumbuh kembangkan jiwa dan kemandirian masyarakat yang bertumpu pada sumber daya lokal melalui sistem yang berkeadilan.

## **Misi YBM BRI**

Adapun Misi dari Yayasan Baitul Maal BRI adalah :

1. Mengoptimalkan pengumpulan dan penyaluran ZIS di lingkungan BRI dan umat islam pada umumnya.
2. Meningkatkan pemanfaatan ZIS secara tepat guna berhasil dan guna.
3. Menyelenggarakan kegiatan dengan memperhatikan prinsip-prinsip GCG.
4. Membangun diri menjadi lembaga yang berfungsi sebagai lokomotif gerakan pemberdayaan masyarakat.
5. Menumbuh kembangkan jaringan lembaga pemberdayaan masyarakat.
6. Menumbuh kembangkan dan mendaya gunakan aset masyarakat yang berbasis kekuatan sendiri.
7. Mengadvokasi paradigma ekonomi berkeadilan

## **Tujuan YBM BRI**

Adapun Tujuan dari Yayasan Baitul Maal BRI adalah:

1. Perusahaan dapat berperan serta dalam peningkatan keimanan dan ketakwaan para karyawan dan masyarakat.
2. Menciptakan harmonisasi hubungan dengan masyarakat sekitar (bentuk nyata kepedulian sosial).
3. Untuk mengoptimalkan potensi ZIS di masyarakat khususnya dilingkungan perusahaan

#### 4.1.1 Struktur Organisasi

Di dalam sebuah organisasi, kita akan mengenal dengan adanya suatu struktur organisasi yang berisi tentang suatu kumpulan orang-orang atau bagian-bagian yang mempunyai suatu tujuan yang diinginkan dari setiap aktivisnya. Dalam menjalankan tujuan mendirikan yayasan ini, kita tidak bisa melakukannya sendiri, karena kita adalah makhluk sosial tetapi kita memerlukan adanya bantuan dari orang lain yang dapat bekerja sama untuk mewujudkan suatu tugas yang sesuai dengan fungsinya masing-masing, dengan demikian suatu yayasan adalah merupakan suatu bentuk organisasi.

Agar suatu organisasi dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan rencana yang ditentukan sebelumnya, maka perlu adanya dasar-dasar atau prinsip yang ditetapkan sebagai patokan dalam mencapai organisasi tersebut. Prinsip-prinsip yang harus dilakukan oleh suatu organisasi adalah adanya pembagian tugas, rentang kekuasaan, perumusan tujuan organisasi yang harus jelas, dan tingkat-tingkat suatu pengawasan. Prinsip-prinsip diatas harus dilaksanakan oleh setiap organisasi karena tanpa adanya tujuan yang jelas, maka kegiatan-kegiatan yang telah dibuat tidak akan terlaksana dengan baik sebagaimana mestinya. Maka dari itu adapun YBM BRI Pekanbaru memiliki struktur organisasi seperti yayasan lainnya yang terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut:

## STRUKTUR ORGANISASI

**Harry Gusti Utama**  
**Badan Pembina**

### PENGURUS

**Benny Ferdyan B**  
**Ketua**

**Harlie Boy Oktavier**  
**Wakil Ketua**

**Rully Jamal**  
**Sekretaris**

**Dery Widyanita**  
**Bendahara**

**Setriadiana**  
**Bachtiar**  
**Ketua**  
**Bidang**  
**Penyaluran**

**Arief**  
**Sudhana**  
**Anggota**  
**Bidang**  
**Penyaluran**  
**Seksi Ekonomi**

**Fauzan**  
**Fahmi**  
**Anggota**  
**Bidang**  
**Penyaluran**  
**Seksi Sosial**

**Yulia**  
**Hidrawita**  
**Ketua**  
**Bidang**  
**Pembinaan**

**Reski Wira**  
**Mustika**  
**Ketua**  
**Bidang**  
**Humas**

**Bayu Teguh**  
**Saputra**  
**Anggota**  
**Bidang**  
**Humas**

**Sutrisno Badroen**  
**Pelaksana Harian**

**Muhammad Rifki Adha**  
**Admin & Keuangan**

Adapun tugas pokok dari setiap Badan ialah:

### **1. Badan Pembina Syariah**

- a. Memastikan tercapainya target cabang Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru yang telah ditetapkan meliputi : pendanaan, pembiayaan, baik secara kuantitatif dan kualitatif
- b. Memastikan kepatuhan, tingkat kesehatan dan prudentialitas Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru
- c. Memastikan pengendalian dan pembinaan cabang Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru
- d. Memasarkan program-program yang dipasarkan oleh Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru
- e. Memastikan terlaksananya standar layanan donator cabang Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru
- f. Memastikan pelaporan (interen dan eksteren) dilakukan secara tepat waktu dan akurat
- g. Memastikan kelengkapan kerapian dan keamanan dari dokumentasi sesuai ketentuan yang berlaku

### **2. Badan Pengurus**

- a. Melaksanakan dan kebijakan strategi Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru dalam kemitraan
- b. Melakukan pemetaan wilayah potensial untuk kegiatan ekspansi pasar/kemitraan
- c. Menentukan penempatan staff dibawahnya berdasarkan area/target pasar potensial, atau sesuai strategi kemitraan yang telah ditetapkan

- d. Memimpin serta mengarahkan staff dibawahnya untuk menjalankan tugas sesuai dengan ruang lingkup pekerjaannya
- e. Memberikan pelatihan/supervise penerapan strategi kemitraan untuk staff dibawahnya dalam menjalankan tugas, kegiatan kemitraan
- f. Memonitoring serta mengevaluasi kinerja staff dibawahnya, sesuai dengan rencana/target kemitraan pada jadwal yang telah ditetapkan
- g. Mewakili lembaga dalam hal memberikan persentase dan atau melakukan penawaran, kerja sama program untuk target pasar besar/potensial, atau sesuai intruksi kacab

### **3. Badan Pelaksanaan Harian**

- a. Terjalin kerja sama dengan berbagai jaringan kemitraan
- b. Meriview project bersama tim PDG.
- c. Mereview pencapaian, penerimaan manfaat program kerja
- d. Mencapai target program kerja yang telah ditetapkan
- e. Mereview pelayanan dalam program

#### **4.1.2 Aktivitas YBM BRI Pekanbaru**

Adapun aktivitas dari Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru yaitu untuk mensejahterakan masyarakat, dengan pengelolaan dana yang dikelola oleh lembaga itu sendiri, salah satunya seperti :

##### **1. Berbagi Sejahtera Rakyat Indonesia**

Peningkatan Keterampilan Usaha Rakyat

Hal yang dapat menjadi titik terang untuk keluar dari kemiskinan adalah memberikan bantuan yang manfaatnya dapat terus berlanjut dirasakan oleh

mustahik. Melalui program Berbagai Sejahtera Rakyat Indonesia, YBM BRI memberikan bantuan berupa modal usaha, pendampingan dan pemasaran untuk mustahik agar dapat meningkatkan perekonomian mustahik. YBM BRI memiliki dua program pemberdayaan diantaranya : PKUR (Peningkatan Keterampilan Usaha Rakyat / (Bantuan Usaha Modal Purnabakti)

a) Peningkatan Keterampilan Usaha Rakyat

Program ini tidak hanya memberikan modal usaha bagi mustahik penerimanya, tetapi juga memberikan pembinaan bagaimana menjalankan usaha yang baik dan menguntungkan, juga bagaimana memasarkan produk usahanya. Ini merupakan perwujudan dari komitmen manfaat berkelanjutan yang diusung oleh YBM BRI, Saat ini di Pekanbaru terdapat 9 titik program bantuan dengan total Rp. 746.103.500,- dengan jenis bantuan seperti modal usaha dan Pendampingan Usaha serta Pemasaran Produk

b) Bantuan Modal Usaha Purnabakti (BMUP)

Merupakan program peningkatan ekonomi purnabakti BRI (Pensiun) yang tergolong mustahik yang bertujuan mengembangkan potensi dan kemandirian usaha melalui pemberian stimulus modal usaha yang dikelola secara perorangan atau kelompok usaha. Peserta program adalah pension BRI yang tergolong mustahik dengan Manfaat Pensiun (MP) dibawah Rp. 2.000.000,-/bulan dan atau keluarga pension. Saat ini di Pekanbaru total bantuan senilai Rp. 37.887.000,- dengan 4 penerima manfaat.

#### 4.1.3 PROGRAM REGULER YBM BRI

1. Berbagai Sehat Rakyat Indonesia

Perbaikan kesehatan akan meningkatkan produktifitas golongan miskin. Kesehatan yang lebih baik akan meningkatkan daya kerja, mengurangi hari tidak bekerja dan menaikkan output energi. (Lincoln;1999). saat ini, pemerintah sudah memiliki program-program kesehatan bagi masyarakat miskin bahkan seluruh masyarakat Indonesia. tetapi masih ada masyarakat yang keberadaannya jauh dari fasilitas kesehatan dan minimnya advokasi untuk mendapatkan fasilitas kesehatann, maka YBM BRI berinisiatif untuk ambil bagian dalam dua hal yakni: Bakti Sosial Kesehatan/Advokasi Kesehatan Mustahik

a) Bakti Sosial Kesehatan

Bakti sosial adalah kegiatan pelayanan kesehatan bagi masyarakat miskin yang tinggal di daerah yang jauh dari fasilitas kesehatan, YBM BRI hadir bersama tim medis untuk memberikan layanan kesehatan secara gratis. Layanan kesehatan meliputi : Poli umum, Poli Mata, Poli Gigi, Poli Bedah Minor.

b) Advokasi Kesehatan Musik

Melalui program ini YBM BRI membantu mengadvokasi mustahik untuk mendapatkan layanan dan bantuan kesehatan berupa : Kaki Palsu, Kursi Roda, Alat Bantu Dengar, Tongkat Jalan, Bantuan Pengobatan Penyakit Kronis.

2. Berbagi Smart Rakyat Indonesia

Pendidikan adalah hal terpenting dalam proses mencetak generasi yang lebih baik. Bahkan, mencerdaskan kehidupan bangsa merupakan salah satu tujuan negara sesuai amanat UUD 1945. Di bidang pendidikan sendiri, salah satu masalah kunvi tingginya angka putus sekolah adalah karena kemiskinan. dimana orang miskin minim akses untuk melanjutkan sekolah, terutama akses biaya. Data

UNICEF tahun 2016, sebanyak 2,5 juta anak Indonesia tidak dapat melanjutkan pendidikan. Begitupula dengan data statistik yang dikeluarkan oleh BPS, bahwa di tingkat provinsi dan kabupaten menunjukkan terdapat kelompok anak-anak tertentu yang berasal dari keluarga miskin tidak dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang selanjutnya. Berangkat dari beberapa permasalahan tersebut, YBM BRI hadir di tengah masyarakat tidak mampu untuk turun membantu melalui beberapa program, yakni : Beasiswa Kader Surau, Beasiswa Reguler, Beasiswa Binaan.

a) Beasiswa Kader Surau

Beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa di Perguruan Tinggi Negeri yang telah bekerjasama dengan YBM BRI, mahasiswa terpilih menjadi living cost, biaya kuliah, asrama dan kurikulum pembinaan terintegrasi selama 3 tahun. Saat ini YBM BRI telah membuka program ini di 20 kampus seluruh Indonesia.

Komposisi dan Jumlah Kader Surau

Jumlah penerima Program Beasiswa Kaders Surau YBM BRI terus meningkat sejak angkatan 1 sampai dengan angkatan 3. Dengan komposisi Angkatan 3 dikampus Universitas Riau sebanyak 195 Mahasiswa dan 82 Mahasiswi

b) Beasiswa Reguler

Beasiswa yang diberikan secara rutin (setiap bulan) untuk siswa sekolah Dasar (SD) sampai perguruan tinggi (PT) yang berasal dari keluarga mustahik dengan besaran bantuan yang diberikan sesuai jenjang pendidikan.

c) Sekolah Binaan

Sekolah yang dibantu pengelolaannya oleh YBM BRI, baik secara materi

maupun pembinaan bagi pendidik yang berkiprah di dalamnya. Bentuk bantuan yang diberikan berupa : Pembinaan Pendidikan, Beasiswa Pendidikan, Sarana & Prasarana Sekolah

d) Berbagi Syiar Rakyat Indonesia

Syiar merupakan hal yang tidak dapat dipisahkan dalam dakwah, melalui program ini YBM BRI membantu mereka yang menjadi bagian dari pelayanan umat yang keberadaannya terkadang tidak dirasa tetapi sangat penting keberadaannya. YBM BRI berkontribusi dalam dua bidang, yaitu : Bangkit Marbot Indonesia/YBM Tanggap Bencana :

1) YBM BRI Tanggap Bencana

YBM BRI hadir untuk meringankan sebagian beban mereka yang terkena bencana. Bantuan diberikan dalam bentuk bantuan survival kita seperti : Biskuit, Survival Kit, WC Portable, Kain Sarung, Tas Tidur, Generator Listrik T, Rashbag, Pakaian Anak, Pampes, Perlengkapan Wanita, Beras, Handuk, Alat Kebersihan, Selimut, dan Susu Anak.

2) Bangkit Marbot Indonesia

Program ini diperuntukkan untuk marbot yang berkhidmat penuh untuk mengurus masjid. Penerimaan manfaat dalam program ini mendapatkan : Pembinaan dan Insentif Rutin.

3. Integrasi Program Pemberdayaan Berbasis Pondok Pesantren

Integrasi Program Pemberdayaan Berbasis Pondok Pesantren mensinergikan beberapa program secara terpadu, yakni Program Beasiswa Santri, Program Apresiasi Pendidik, Program Sarana-Prasarana (Madrasah dan Pondok

Pesantren), dan Program Badan Usaha Milik Madrasah dan Milik Pesantren (BUMP). Dengan adanya sinergi program tersebut, diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan madrasah dan pondok pesantren serta masyarakat sekitar madrasah dan pondok pesantren.

a) Beasiswa Santri

Beasiswa yang diberikan kepada santri di pondok pesantren, beasiswa ini diberikan kepada santri yang berasal dari keluarga yang mustahik.

b) Apresiasi Pendidik

Selain siswa, YBM BRI memberikan apresiasi kepada pendidik di pondok pesantren dengan harapan dapat menjadi motivasi lebih dalam mendidik santrinya

c) Sarana dan Prasarana

Sejauh ini YBM BRI turut serta membantu pembangunan dan perbaikan asrama, pembangunan dan perbaikan ruang kelas dan pembangunan dan perbaikan MC.

d) Badan Usaha Milik Pesantren (BUMP)

Ini merupakan ikhtiar YBM BRI dalam bidang ekonomi di bidang pesantren (ponpes). Dengan memiliki usaha sendiri, diharapkan ponpes dapat lebih mandiri dengan menggunakan hasil usahanya untuk operasional ponpes.

#### 4. Integrasi Program Pemberdayaan Berbasis Keluarga

Integrasi Program Pemberdayaan Berbasis Keluarga merupakan program pemberdayaan berbasis keluarga mustahik dalam rangka menguatkan aspek ekonomi, pendidikan, kesehatan, dan mental spiritual keluarga mustahik.

a) Beasiswa

Beasiswa diberikan untuk anak penerima manfaat dalam program IP2BK, hal ini dimaksudkan untuk meringankan beban penerima manfaat dalam membiayai pendidikan anak-anaknya.

b) Advokasi BPJS

Selain pendidikan, kesehatan juga hal penting yang harus diperhatikan, melalui program IP2BK juga YBM BRI belum memiliki kartu BPJS sehingga mampu memiliki dan memanfaatkannya secara optimal.

c) Pembinaan Pendidikan Keluarga

Merupakan pembekalan dalam hal pengelola keuangan keluarga, cara mendidik-mengasuh dan mengembangkan potensi anak, kesehatan keluarga, dan ibadah. Pembinaan ini tidak hanya diberikan dalam bentuk materi pembelajaran, tetapi juga menitikberatkan pada praktek yang dipandu langsung oleh pendamping program.

d) Peningkatan Keterampilan Usaha Rakyat (PKUR)

Ini merupakan ikhtiar YBM BRI dalam bidang ekonomi di pondok pesantren (ponpes). Dengan memiliki usaha sendiri, diharapkan ponpes dapat lebih mandarin dengan menggunakan hasil usahanya untuk operasional ponpes.

## BAB V

### HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan permasalahan yang dikemukakan sebelumnya dengan teoritis yang relevan seperti yang telah diuraikan dalam Bab II,

#### 5.1 Dasar Pencatatan

Didalam akuntansi ada dua jenis dasar pencatatan yaitu *cash basis* dan *accrual basis*. Dasar pencatatan yang digunakan oleh Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru adalah *cash basis*. proses pencatatan transaksi akuntansi dimana transaksi dicatat pada saat menerima kas atau pada saat mengeluarkan kas. Pada pencatatan basis Kas ini menetapkan transaksi ekonomi hanya dilakukan apabila transaksi tersebut berakibat pada kas dan pasti akan menimbulkan perubahan, jadi apabila suatu transaksi terjadi selain daripada kas, maka transaksi tersebut tidak perlu dicatat. Dimulai dengan pencatatan terhadap transaksi-transaksi keuangan yang terjadi kedalam buku kas harian. Yang terdiri dari pencatatan uang masuk dan pencatatan yang keluar.

#### A. Hasil Penelitian

Pada bab ini akan diuraikan hasil penelitian pada Yayasan Baitul Maal (YBM) BRI Pekanbaru berdasarkan permasalahan yang dikemukakan di bab I serta arahan abstrak yang signifikan bagaikan yang detail di bab II, bahwa penulis mau mencoba membedah tentang Analisis yang diaplikasikan di Yayasan Baitul Maal (BRI) Pekanbaru.

## **B. Proses Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru**

Proses akuntansi yang dilakukan Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru dimulai dari berbagai tahap, bukti-bukti tersebut dicatat kedalam buku kas dimana pada saat penerimaan dan pengeluaran dana zakat. Infaq/Sedekah Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru mencatatnya dalam buku kas harian.

Kemudian, di dalam membuat laporan keuangan yayasan baitul Maal BRI Pekanbaru haruslah dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum, yaitu adanya pengakuan, pengukuran, pengungkapan dan penyajian

Berdasarkan PSAK No. 109 proses akuntansi seharusnya dimulai dengan membuat jurnal, buku besar, neraca saldo, ayat jurnal penyesuaian, serta catatan atas laporan keuangan.

### **1 . Tahap Pencatatan**

Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru melaksanakan penyalinan pada semua negosiasi-negosiasi keuangan ke cetakan kas harian yakni mencatat pendapatan dan penyisihan kas. Transaksi yang berjalan ditulis oleh Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru adalah mengumpulkan buku kas harian.

Pencatatan transaksi biaya-biaya dicatat oleh Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru seperti biaya zakat, biaya operasional, beban sosialisasi dan publikasi, beban umum dan administrasi, dan juga beban lain-lain. Bentuk catatan buku harian Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru, seperti table IV.1 :

**Tabel IV.1**  
**YAYASAN BAITUL MAAL BRI PEKANBARU**  
**Buku Kas Harian**  
**Periode Juni 2020**

No	Tanggal	Keterangan	Ref	D	K	Saldo
1	4 Juni 2020	Pengembalian Dana Kas Porty 2020			Rp. 968.000.000	
2	12 Juni 2020	Penarikan Dana guna Dana Amiin (kas Porty) Bulan Juni 2020		Rp. 10.000.000		Rp. 10.000.000
3	29 Mei 2020	Rembuse pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat unit tiki no. resi 030205162608			Rp. 23.000	Rp. 9.977.000.000
4	29 Mei 2020	Rembuse pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat unit tiki no. resi 036205162507			Rp. 21.000	Rp. 9.956.000.000
5	30 Mei 2020	Rembuse Pembelian Joy Tape drop YD 101			Rp. 20.000	Rp. 9.536.000.000
6	2 Juni 2020	Rembuse Pengiriman Masker ke YBM BRI Kantor Cabang Bangkinang unit tiki no. resi 030206175400			Rp. 32.000	Rp. 9.934.000.000
7	2 Juni 2020	Rembuse pembelian 5 pcs materai @ 7000			Rp. 35.000	Rp. 9.868.000.000
8	2 Juni 2020	Rembuse pembelian 15 pcs materai @ 15.000			Rp. 105.000	Rp. 9.764.000.000
9	3 Juni 2020	Rembuse pengiriman kaos program PKUR di pasar pengiriman via tiki no resi 0362061175427			Rp. 143.000	Rp. 9.623.000.000
10	3 Juni 2020	Rembuse pengiriman dokumen ke YBM BRI kantor pusat via tiki no. resi 030206183238			Rp. 18.000	Rp. 9.605.000.000
11	3 Juni 2020	Rembuse pengiriman kaos program PKUR di BRI KC Perawang via tiki no. resi 030206132240			Rp. 32.000	Rp. 9.529.800.000
12	3 Juni 2020	Rembuse Pembelian Materai 19 pcs @7000			Rp. 133.000	Rp. 9.386.300.000
13	4 Juni 2020	Rembuse pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no. Resi 030205413824			Rp. 21.000	Rp. 9.565.300.000
14	5 Juni 2020	Rembuse pembelian materai 6000 40 lembar @7000			Rp. 260.000	Rp. 9.085.300.000
15	5 Juni 2020	Rembuse pembelian materai 6000 10 lembar @7000			Rp. 70.000	Rp. 9.015.300.000
16	11 Juni 2020	Biaya antar pembuatan stiker via gojek			Rp. 18.500	Rp. 3.996.800.000
17	11 Juni 2020	Pembayaran pembuatan stempel tanggal 1 pcs @ 110.000, stempel nama 4 pcs @65.000, Tinta bayar 1 pcs @ 15.000			Rp. 305.000	Rp. 8.691.900.000
18	11 Juni 2020	Pembayaran Jasa Pengiriman nama stempel nama pengurus ybm bri dan aplikasi gojek			Rp. 21.500	Rp. 8.870.300.000
19	12 Juni 2020	Pembayaran Uang Lembur a.n Muhammad Rifki Adha dalam rangka percepatan penyelesaian Putang Penyaluran YBM BRI Kanwil Pekanbaru (Sabtu s.d Minggu, 13-14 Juni 2020) @75.000 2 hari			Rp. 150.000	Rp. 8.526.300.000
20	12 Juni 2020	Pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no. resi 030206417804			Rp. 21.000	Rp. 8.499.300.000
21	12 Juni 2020	Pembelian SSD Sandisk 240 GB 1 pcs @850.000, RAM DDR3L, Valid 4 GB 1 pcs @350.000			Rp. 1.200.000	Rp. 7.299.800.000
22	13 Juni 2020	Pengiriman kursi sholat Purnabakti 1/2 dumai via tiki no. resi 030205416247			Rp. 136.000	Rp. 7.363.300.000
23	13 Juni 2020	Pengiriman kain masker untuk Purnabakti dumai via tiki no. resi 03075418248			Rp. 154.000	Rp. 7.000.000.000
24	13 Juni 2020	Pengiriman Masker Kain untuk YBM BRI KC Perawang via tiki no. resi 330206417388			Rp. 75.000	Rp. 6.930.300.000
25	13 Juni 2020	Pengiriman berkas calon PKUR sayur Mayur perhentian Marpyan Via Gojek			Rp. 10.500	Rp. 6.919.800.000
26	13 Juni 2020	Biaya antar pembuatan cap stempel via gojek			Rp. 21.500	Rp. 6.808.300.000
27	14 Juni 2020	Pengiriman laporan operasional januari 2020-juni 2020 oleh muddaris bright 3 unri via gojek			Rp. 15.500	Rp. 6.879.800.000
28	15 Juni 2020	Pengiriman Laporan Operasional 2020-Juni 2020 oleh muddaris bright 4 unri via gojek			Rp. 27.000	Rp. 6.852.800.000
29	16 Juni 2020	Pengiriman contoh hoodie bright 3 oleh muddaris (Muhammad rokim) via gojek			Rp. 24.500	Rp. 6.828.800.000
30	16 Juni 2020	Pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no. resi 030725598072			Rp. 34.000	Rp. 6.794.300.000
31	16 Juni 2020	Pembuatan stiker cutting 1 meter			Rp. 162.000	Rp. 6.834.300.000
32	16 Juni 2020	Pembuatan pena my gel 2 pcs @7000			Rp. 14.000	Rp. 6.820.300.000
33	16 Juni 2020	Pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no. resi. 038205060282			Rp. 34.000	Rp. 6.526.300.000
34	19 Juni 2020	Pembelian KFC dalam rangka konsumsi pemeriksaan rapid test seluruh pekerja di Gedung Menara BRI Kanwil Pekanbaru			Rp. 82.000	Rp. 6.504.300.000
35	20 Juni 2020	Pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no. resi 020206268260			Rp. 23.000	Rp. 6.483.300.000
36	20 Juni 2020	Pembelian materai 6000 20 pcs @7000, pena 2 pcs @6000, baleho cover biru 1 pak @30.000			Rp. 180.000	Rp. 6.301.300.000
37	22 Juni 2020	Pengiriman dokumen oleh Indra Syahrozi pengiriman invoice dan surat pembayaran smart scholarship Universitas Riau via Gojek (Gosend)			Rp. 15.500	Rp. 6.285.800.000
38	22 Juni 2020	Pengiriman dokumen berita acara survey calon Rumah Pemberdayaan Masyarakat oleh Rokim via gosend (Aplikasi Gojek)			Rp. 24.500	Rp. 6.261.300.000
39	23 Juni 2020	Pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no. resi 030206266734			Rp. 34.000	Rp. 6.127.100.000
40	23 Juni 2020	Pembelian paket internet mil smartfren 60 gb			Rp. 88.000	Rp. 6.129.300.000
41	23 Juni 2020	Pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no. resi 030206268534			Rp. 34.000	Rp. 6.095.300.000
42	23 Juni 2020	Pengiriman roll panner launching smart scholarship via gosend			Rp. 9.500	Rp. 6.085.800.000
43	23 Juni 2020	Pengiriman dokumen surat perjanjian beasiswa smart scholarship via gosend			Rp. 16.500	Rp. 6.085.300.000
44	23 Juni 2020	Pembelian materai 6000 sebanyak 5 pcs @7000			Rp. 35.000	Rp. 6.034.300.000
45	24 Juni 2020	Pengiriman mockup launching smart scholarship via gosend			Rp. 21.000	Rp. 6.013.300.000
46	24 Juni 2020	Pengiriman paket pemuladaran jenazah ke RPM batch 4 via gojar (aplikasi gojek)			Rp. 48.000	Rp. 3.964.300.000
47	24 Juni 2020	Pengiriman Baju Smart Scholarship ke RPM Batch 4 via gosend (aplikasi gojek)			Rp. 15.500	Rp. 5.948.800.000
48	24 Juni 2020	Rembuse Pengiriman dokumen dan Pendamping PKUR a.n buat Aprilene Denah via J&T ke YBM BRI Kanwil Pekanbaru			Rp. 28.000	Rp. 5.420.800.000
49	24 Juni 2020	Rembuse Pembelian materai 6000 1 pcs @7000, post warna 2 rangkap 7 lembar @ 15.000, pembelian map jadi 1 pcs @5000			Rp. 25.000	Rp. 5.895.800.000
50	25 Juni 2020	Pembelian materai 6000 sebanyak 5 pcs @7000			Rp. 35.000	Rp. 5.800.000.000
51	30 Juni 2020	Pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no. resi 030206552306			Rp. 34.000	Rp. 5.826.600.000
52	30 Juni 2020	Pengiriman Kaos Program PKUR ke Perawang via tiki no. resi 030206552367			Rp. 23.000	Rp. 5.603.800.000
53	30 Juni 2020	Pengiriman Kaos Program PKUR ke Perawang via tiki no. resi 030204562540			Rp. 48.000	Rp. 5.757.800.000

Sumber : Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru

Berdasarkan table diatas diketahui Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru menjalankan penulidan pada segala transaksi-transaksi keuangan kebuku tunai harian yakni menulis pemindahan dan penyisihan kas. Transaksi yang berjalan ditulis oleh Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru adalah menggunakan buku kas harian, dimana buku kas harian ini digunakan untuk mencatat pendapatan dan pengeluaran. Yayasan Baitul Maal BRI tidak menciptakan jurnal pada era timbulnya transaksi melainkan juga menulis secara langsung kedalam informasi kas harian, dan mengakibatkan jurnal tidak didouble entry, sehingga sulit untuk mengetahui kesalahan yang terjadi dan menentukan keseimbangan sisi debit maupun sisi kredit. Kemudian ketika terjadinya kesalahan pencatatan sulit untuk menemukan kesalahannya, seharusnya Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru mempermudah pencatatan dengan membuat jurnal khusus di saat terjadinya transaksi dan membuat posting *reference* untuk mengetahui jurnal-jurnal tersebut yang telah terposting kebuku besar. Seharusnya untuk penerimaan dan pengeluaran kas dicatata ke jurnal ke jurnal penerimaan kas antara lain sebagai berikut:

Dokumen ini adalah Arsip Miilik :

Pencatatan Jurnal berdasarkan buku kas harian :

No	Tanggal	Keterangan	Ref	D	K
1	12 Juni 2020	Penarikan Dana guna Dana Amil (Petty Cash) Bulan Juni 2020		Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000
2	4 Juni 2020	Dana yang dipakai untuk dibagikan ke umat		Rp. 968.000.00	Rp. 968.000.00
3	29 Mei 2020	Dana pengembalian pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat unit tiki no. resi 030205162608		Rp. 23.000	Rp. 23.000
4	29 Mei 2020	Dana Pengembalian pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat unit tiki no. resi 036205162507		Rp. 21.000	Rp. 21.000
5	30 Mei 2020	Dana Pengembalian Pembelian Joy Tape drop YD 101		Rp. 20.000	Rp. 20.000
6	2 Juni 2020	Dana Pengembalian Pengiriman Masker ke YBM BRI Kantor Cabang Bangkinang unit tiki no. resi 030206175400		Rp. 32.000	Rp. 32.000
7	2 Juni 2020	Dana Pengembalian pembelian 5 pcs materai @7.000		Rp. 35.000	Rp. 35.000
8	2 Juni 2020	Dana Pengembalian pembelian 15 pcs materai @15.000		Rp. 105.000	Rp. 105.000
9	3 Juni 2020	Dana Pengembalian pengiriman kaos program PKUR di pasar pengiriman via tiki no resi 0362061175427		Rp. 143.000	Rp. 143.000
10	3 Juni 2020	Dana Pengembalian pengiriman dokumen ke YBM BRI kantor pusat via tiki no. resi 030206183238		Rp. 18.000	Rp. 18.000
11	3 Juni 2020	Dana Pengembalian pengiriman kaos program PKUR di BRI KC Perawang via tiki no. resi 030206132240		Rp. 32.000	Rp. 32.000
12	3 Juni 2020	Pengembalian Dana Pembelian Materai 19		Rp. 133.000	Rp. 133.000

		pcs @7000			
13	4 Juni 2020	Pengembalian Dana pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no. Resi 030205413824		Rp. 21.000	Rp. 21.000
14	5 Juni 2020	Pengembalian Dana pembelian materai 6000 40 lembar @7000		Rp. 260.000	Rp. 260.000
15	5 Juni 2020	Pengembalian Dana pembelian materai 6000 10 lembar @7000		Rp. 70.000	Rp. 70.000
16	11 Juni 2020	Biaya antar pembuatan stiker via gojek		Rp. 18.500	Rp. 18.500
17	11 Juni 2020	Pembayaran pembuatan stempel tanggal 1 pcs @110.000. stempel nama 4 pcs @65.000. Tinta bayar 1 pcs @15.000		Rp. 305.000	Rp. 305.000
18	11 Juni 2020	Pembayaran Jasa Pengiriman nama stempel nama pengurus ybm bri dan aplikasi gojek		Rp. 21. 500	Rp. 21. 500
19	12 Juni 2020	Pembayaran Uang Lembur a.n Muhammad Rifki Adha dalam rangka percepatan penyelesaian Piutang Penyaluran YBM BRI Kanwil Pekanbaru (Sabtu s.d Minggu, 13-14 Juni 2020) @75.000 2 hari		Rp. 150.000	Rp. 150.000
20	12 Juni 2020	Pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no. resi 030206417804		Rp. 21.000	Rp. 21.000
21	12 Juni 2020	Pembelian SSD Sandisk 240 GB 1 pcs @850.000, RAM DDR3L, Valid 4 GB 1 pcs @350.000		Rp. 1.200.000	Rp. 1.200.000
22	13 Juni 2020	Pengiriman kursi sholat Purnabakti ½ dumai via tiki no. resi 030205416247		Rp. 136.000	Rp. 136.000
23	13 Juni 2020	Pengiriman kain masker untuk Purnabakti dumai via tiki no. resi 03075418248		Rp. 154.000	Rp. 154.000
24	13 Juni 2020	Pengiriman Masker Kain untuk YBM BRI KC Perawang via tiki no. resi 330206417388		Rp. 75.000	Rp. 75.000
25	13 Juni 2020	Pengiriman berkas calon PKUR sayur Mayur perhentian Marpoyan Via Gojek		Rp. 10.500	Rp. 10.500
26	13 Juni 2020	Biaya antar pembuatan cap stempel via gojek		Rp. 21. 500	Rp. 21. 500
27	14 Juni 2020	Pengiriman laporan operasional januari 2020-juni 2020 oleh muddaris bright 3 unri via		Rp. 15. 500	Rp. 15. 500

		gojek			
28	15 Juni 2020	Pengiriman Laporan Operasional 2020-Juni 2020 oleh muddaris bright 4 unri via gojek		Rp. 27.000	Rp. 27.000
29	16 Juni 2020	Pengiriman contoh hoodie bright 3 oleh muddaris (Muhammad rokim) via gojek		Rp. 24. 500	Rp. 24. 500
30	16 Juni 2020	Pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no. resi 030725598072		Rp. 34.000	Rp. 34.000
31	16 Juni 2020	Pembuatan stiker cutting 1 meter		Rp. 162.000	Rp. 162.000
32	16 Juni 2020	Pembuatan pena my gell 2 pcs @7000		Rp. 14.000	Rp. 14.000
33	16 Juni 2020	Pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no resi. 038205060282		Rp. 34.000	Rp. 34.000
34	19 Juni 2020	Pembelian KFC dalam rangka konsumsi pemeriksaan rapid test seluruh pekerja di Gedung Menara BRI Kanwil Pekanbaru		Rp. 82.000	Rp. 82.000
35	20 Juni 2020	Pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no. resi 020206268260		Rp. 23.000	Rp. 23.000
36	20 Juni 2020	Pembelian materai 6000 20 pcs @7000, pena 2 pcs @6000, baleho cover biru 1 pak @30.000		Rp. 180.000	Rp. 180.000
37	22 Juni 2020	Pengiriman dokumen oleh Indra Syahrozi pengiriman invoice dan surat pembayaran smart scholarship Universitas Riau via Gojek (Gosend)		Rp. 15.500	Rp. 15.500
38	22 Juni 2020	Pengiriman dokumen berita acara survey calon Rumah Pemberdayaan Masyarakat oleh Rokim via gosend (Aplikasi Gojek)		Rp. 24.500	Rp. 24.500
39	23 Juni 2020	Pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no. resi 030206266734		Rp. 34.000	Rp.6.127.100.00
40	23 Juni 2020	Pembelian paket internet mil smartfren 60 gb		Rp. 88.000	Rp. 88.000
41	23 Juni 2020	Pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no. resi 030206268534		Rp. 34.000	Rp. 34.000
42	23 Juni 2020	Pengiriman roll panner launching smart scholarship via gosend		Rp. 9.500	Rp. 9.500

43	23 Juni 2020	Pengiriman dokumen surat perjanjian beasiswa smart scholarship via gosend		Rp. 16.500	Rp. 16.500
44	23 Juni 2020	Pembelian materai 6000 sebanyak 5 pcs @7000		Rp. 35.000	Rp. 35.000
45	24 Juni 2020	Pengiriman mockup launching smart scholarship via gosend		Rp. 21.000	Rp. 21.000
46	24 Juni 2020	Pengiriman paket pemuladaran jenazah ke RPM batch 4 via gozar (aplikasi gojek)		Rp. 48.000	Rp. 48.000
47	24 Juni 2020	Pengiriman Baju Smart Scholarship ke RPM Batch 4 via gosend (aplikasi gojek)		Rp. 15.500	Rp. 15.500
48	24 Juni 2020	Pengembalian dana Pengiriman dokumen dan Pendamping PKUR a.n buat Aprilene Denah via J&T ke YBM BRI Kanwil Pekanbaru		Rp. 28.000	Rp. 28.000
49	24 Juni 2020	Pengembalian dana Pembelian materai 6000 1 pcs @7000, post warna 2 rangkap 7 lembar @15.000, pembelian map jadi 1 pcs @5000		Rp. 25.000	Rp. 25.000
50	25 Juni 2020	Pembelian materai 6000 sebanyak 5 pcs @7000		Rp. 35.000	Rp. 35.000
51	30 Juni 2020	Pengiriman dokumen ke YBM BRI Kantor Pusat via tiki no. resi 030206552306		Rp. 34.000	Rp. 34.000
52	30 Juni 2020	Pengiriman Kaos Program PKUR ke Perawang via tiki no. resi 030206552367		Rp. 23.000	Rp. 23.000
53	30 Juni 2020	Pengiriman Kaos Program PKUR ke Perawang via tiki no. resi 030204562540		Rp. 48.000	Rp. 48.000

## 2. Tahap Penggolongan

Tahap Penggolongan adalah mengelompokkan transaksi sesuai dengan akun yang sejenis. Maksud kategorisasi ini yaitu demi memperlancar menganalisis informasi keuangan. Buku besar adalah buku utama pencatatan transaksi keuangan yang menggabungkan pada semua jurnal akuntansi juga yakni penggolongan yang sama. Pada hal ini Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru tidak mengadakan posting jurnal ke buku besar pada penulisan keuangannya, karena tidak membuat

jurnal. Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru juga menulis transaksi-transaksi yang terjadi di dalam pada buku kas harian. Sebaiknya untuk transaksi jurnal diatas Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru membuat buku besar sebagai berikut

**TABEL IV.4**

**Buku Besar**

**Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru**

Akun : Kas

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
03/06/2020	Saldo Awal Kas		-		-	
03/06/2020	Penerimaan Kas		2.400.000.00		2.400.000.00	
04/06/2020	Penerimaan Kas		968.000.00		968.000.00	
05/06/2020	Penerimaan Kas		10.000.000.00		10.000.000.00	
04/06/2020	Pengeluaran Kas			8.368.000.00	8.358.000.000	
11/06/2020	Pengeluaran Kas			10.000.000.00	8.357.000.000	

Akun : Biaya Zakat

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
12/06/2020			10.000.000.00		-	

Sumber : Data Olahan

**3. Tahap Pengikhtisaran**

Setelah membuat buku besar, kemudian menyusun neraca saldo sebelum penyesuaian dan memasukkan nilai buku besar tiap perkiraan akun. Tetapi Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru tidak membuat neraca saldo.

#### 4. Tahap Penyajian Laporan Keuangan

##### 1.) Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan merupakan kumpulan notasi berita keuangan sebuah perusahaan untuk suatu tahap akuntansi yang dipakai demi mendeskripsikan manifestasi perusahaan tersebut. Laporan posisi keuangan bermaksud pada melampirkan informasi tentang Aset, Kewajiban, saldo dana dan informasi tentang ikatan pada metode-metode tersebut pada waktu tertentu.

Penyampaian Laporan Posisi Keuangan Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru menggunakan format pelaporan posisi keuangan pada umumnya. Dalam Neraca terdiri dari *Aktiva* yaitu Kas yang didapat dari saldo Kas harian yang diakumulasi tiap bulannya selama satu periode. Persediaan, Pencatatan Piutang dibagi menjadi Piutang Penyaluran, Piutang program, Piutang Pihak Ketiga. Tanah, kendaraan dan peralatan kantor yang ada pada aset tetap. Pada aset pengelolaan terdapat biaya perolehan dari ambulance dan biaya perolehan yang berasal dari aset tak berwujud. Saldo Dana yang terdiri dari Dana Zakat, Dana Infak/Sedekah, Dana Amil, Dana Wakaf, dan Dana Jasa Giro. Kemudian untuk investasi jangka pendek berupa utang program dan utang lain-lain sedangkan utang panjang berupa investasi yang dilakukan Yayasan Baitul Maal BRI berupa investasi pembenihan tambak ikan lele dan patin di daerah sungai bangkinang.

Pada aktiva tetap tersebut, Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru tidak menyebutkan aset tetap yang dimiliki melainkan langsung membuat akun aset tetap secara keseluruhan.

Adapun Neraca yang dibuat oleh Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru adalah sebagai berikut :

**TABEL IV.5**  
**NERACA**  
**PER 31 DESEMBER 2018**

Aset	Catatan	2018	2017
Aset Lancar			
Kas dan setara kas	2c,3	33.739.093.770	40.181.492.213
Persediaan	2d,4	357.160.280	1.522.476.500
Piutang			
Piutang Penyaluran	5	33.759.303.444	54.344.330.358
Piutang Program	6	2.429.213.600	3.578.842.815
Piutang Pihak Ketiga	7	1.999.060	6.996.000
Uang Muka		540.351.000	546.584.877
Aset Tidak Lancar			
Aset tetap-setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp. 2.413.206.764 pada tahun 2018 dan Rp. 1.986.984.081 pada tahun 2017	2f,8	5.066.381.021	5.020.077.204
Aset kelolaan-setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp. 761.766.667 pada tahun 2018 dan Rp. 554.266.667 pada tahun 2017	2j,9	275.733.333	483.233.333
Aset tak berwujud-setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp. 247.250.000 pada tahun 2018 dan Rp. 200.000.000 pada tahun 2017	2h,10	189.000.000	236.250.000
<b>JUMLAH ASET</b>		<u>76.358.235.508</u>	<u>105.920.283.300</u>
<b>LIABILITAS DAN SALDO DANA</b>			
<b>LIABILITAS</b>	11	<u>88.489.797</u>	<u>379.302.507</u>
Liabilitas Jangka Pendek	12	241.164.104	128.636.167
Utang Program		507.453.410	456.019.175
Utang Lain-Lain		837.103.311	963.957.849
Liabilitas Jangka Panjang	2k, 13		
Liabilitas imbalan kerja			
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<u>837.103.311</u>	<u>963.957.849</u>

	Catatan	2018	2017
<b>SALDO DANA</b>			
Dana Zakat	2n	47.406.712.841	82.058.677.533
Dana Infak/Sedekah	2n	5.646.079.485	3.065.361.224
Dana Amil	2n	20.406.674.292	18.097.018.389
Dana Wakaf	14	122.000.000	122.000.000
Dana Jasa Giro	2n	1.939.661.579	1.613.268.305
<b>JUMLAH SALDO DANA</b>		<b>75.521.128.197</b>	<b>104.956.325.451</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN SALDO DANA</b>		<b>76.358.235.508</b>	<b>105.920.283.300</b>

Penyajian neraca Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru (lampiran 1) terdiri dari Aktiva dan Pasiva. Sehubungan dengan akun-akun dalam neraca tersebut, maka dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Aktiva Lancar

Menurut PSAK No. 109, aktiva lancar terdiri dari kas dan setara kas, piutang dan efek. Sedangkan Aktiva Lancar yang terdapat pada neraca Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru berupa kas dan setara kas, piutang, uang muka dan biaya di bayar dimuka.

b. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas yang terdapat pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru berupa dana zakat mencakup kas di bendahara dan kas di seluruh rekening. Kemudian kas dan dana infaq/sedekah yang mencakup kas di seluruh rekening yang dimiliki Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru.

Kas dan setara kas yang disajikan dalam neraca Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru sebesar Rp. 33.739.093.770 jumlah tersebut merupakan saldo kas dan setara kas per tanggal 31 Desember 2018.

Berdasarkan uraian diatas, pengakuan dan penyajian kas dan setara kas pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru telah sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

c. Piutang

Piutang yang terdapat pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru terdiri dari piutang pegawai dan piutang lain-lain (disebabkan karena dana yang digunakan oleh pegawai dan kunjungan/survey ke program kelompok usaha kerajinan dan ke rumah binaan mahasiswa) . Dalam menyajikan piutangnya, Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru menerapkan metode penghapusan langsung (*direct method*) dimana pada akhirnya periode akuntansi tidak dilakukan perhitungan taksiran kerugian piutang, tetapi kerugian piutang baru dicatat apabila pasti tidak dapat tertagih. Piutang Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru disajikan sesuai dengan nilai terjadinya tanpa dikurangi dengan penyisihan piutang tak tertagih. Piutang yang tak tertagih dihapus dalam periode dimana piutang tersebut tidak akan tertagih.

Berdasarkan uraian diatas, pengakuan dan penyajian piutang pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru telah sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

d. Uang Muka

Akun Uang Muka yang terdapat pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru merupakan saldo uang muka kerja operasional, uang muka kerja kegiatan dan program dan uang muka kerja lainnya. Uang muka yang disajikan pada neraca per 31 Desember 2018 540.351.000.

Berdasarkan uraian diatas, pengakuan dan penyajian uang muka pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru telah sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

a. Aktiva tidak Lancar

Menurut PSAK No. 109, aktiva tidak lancar terdiri dari Aset Tetap (Tanah dan Kendaraan Bermotor ) dan akumulasi penyusutan. Sedangkan aktiva tidak lancar yang terdapat pada neraca Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru berupa asset tetap dan investasi jangka panjang

1.) Asset Tetap

Asset Tetap yang terdapat pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru terdiri dari tanah, kendaraan, peralatan kantor dan Inventaris. Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru menggabungkan keempat akun tersebut kedalam satu akun yaitu asset tetap. Penyusutan asset tetap yang ada pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru diperhitungkan mulai tahun 2017 dan 2018 sesuai dengan umur ekonomis masing-masing asset tetap. Dalam perhitungan penyusutan asset tetapnya Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru menggunakan metode garis lurus dimana besarnya penyusutan selalu sama tiap periode akuntansi selama umur ekonomis dari asset tetap yang bersangkutan.

Berdasarkan uraian diatas, pengakuan dan penyajian pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru telah sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum dan PSAK No. 109.

2.) Investasi Jangka Panjang

Investasi Jangka Panjang pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru

merupakan investasi pembenihan tambak ikan lele dan patin di daerah sungai bangkinang. Dalam hal ini Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru menerapkan konsep *Mudharabah Muqayyadah* yang merupakan akad kerjasama usaha antara dua pihak dimana pihak pertama yang disebut *Shohibul Maal* menyediakan modal, sedangkan pihak kedua yang menjadi *Mudharib* sebagai pengelola. Pada konsep ini pihak pertama memberikan batasan kepada pihak kedua, seperti tempat, cara dan atau objek investasi.

Berdasarkan uraian diatas, pengakuan dan penyajian investasi jangka panjang pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru telah sesuai dengan prinsip Akuntansi Berterima Umum dan PSAK No. 109.

#### b. Liabilitas

Menurut PSAK No. 109, liabilitas terdiri dari liabilitas jangka panjang dan jangka pendek berupa akun biaya yang masih harus dibayar, biaya jangka panjang berupa akun liabilitas imbalan kerja. Sedangkan dalam neraca Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru terdapat liabilitas lancar dan liabilitas jangka panjang.

##### 1) Liabilitas Lancar

Liabilitas lancar yang ada pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru disajikan sebesar Rp. 329.653.901.

Berdasarkan uraian diatas, pengakuan dan penyajian liabilitas lancar yang terdapat di neraca telah sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

##### 2) Liabilitas jangka panjang

Liabilitas jangka panjang yang ada pada Yayasan Baitul Maal BRI

Pekanbaru merupakan biaya pembangunan madani yang disajikan sebesar Rp. 507.453.410. Jumlah tersebut merupakan saldo per tanggal 31 Desember 2018.

Berdasarkan uraian diatas, pengakuan dan penyajian liabilitas jangka panjang pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru telah sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

c. Saldo Dana

Menurut PSAK No. 109, saldo dana terdiri dari dana zakat, dana infaq/sedekah dan dana amil. Namun pada neraca Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru saldo dana terdiri dari dana zakat, infak/sedekah, Amil, Wakaf, dan Jasa Giro dengan rincian sebagai berikut:

1) Dana Zakat

Menurut PSAK No. 109, Dana merupakan dana nominal yang berasal dari penerimaan zakat, yang berasal dari zakat maal, zakat perdagangan, zakat pendapatan/jasa, zakat pertanian/perkebunan maupun zakat fitrah. Kas zakat Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru yang tercatat pada neraca sebesar Rp. 75.521.128.197 yang merupakan saldo dana per tanggal 31 Desember 2018.

Berdasar uraian di atas, penyajian dana zakat pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru telah sesuai dengan PSAK No. 109 dan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

2) Dana Infak/Sedekah

Dana Infak/Sedekah yang dikumpulkan oleh YBM BRI Pekanbaru dari donator baik pribadi maupun perusahaan yang diperuntukkan untuk kegiatan

social seperti santunan anak yatim, anak asuh (pendidikan), layanan kesehatan murah/gratis dan bencana alam. Dana social Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru yang tercatat pada neraca sebesar Rp. 5. 646.079.485 yang merupakan saldo dana per tanggal 31 Desember 2018.

Berdasarkan uraian di atas, penyajian dana social/pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru telah sesuai dengan PSAK No. 109 dan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

### 3) Dana Amil

Dana Amil digunakan untuk pengelolaan dana amildalam membiayai operasional Yayasan. Dana Amil Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru yang tercatat pada neraca sebesar Rp. 20. 406. 674. 292 yang merupakan saldo dana per tanggal 31 Desember 2018.

Berdasarkan uraian di atas, penyajian dana Amil pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru telah sesuai dengan PSAK No. 109 dan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

### 4) Dana Wakaf

Merupakan dana yang dipergunakan dalam kegiatan produksi dan hasilnya disalurkan sesuai dengan tujuan wakaf, dana ini berupa harta benda atau pokok tetap. Dana wakaf yang tercatat oleh Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru yang tercatat pada neraca sebesar Rp. 122.000.000 yang merupakan saldo dana per tanggal 31 Desember 2018.

Berdasarkan uraian di atas, penyajian dana terikat pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru telah sesuai dengan PSAK no. 109 dan Prinsip Akuntansi

Berterima Umum.

5) Dana Jasa Giro

Jasa giro disalurkan untuk jembatan, jalan dan jamban diakui sebagai pengurang jasa giro sebesar jumlah yang diserahkan jika dalam bentuk kas dan nilai tercatat aset yang diserahkan jika dalam bentuk aset non kas, penggunaan. Dana Jasa Giro yang tercatat pada neraca sebesar Rp. 1.939.661.579 yang merupakan saldo dana per tanggal 31 Desember 2018

Berdasarkan uraian di atas, penyajian dana terikat pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru telah sesuai dengan PSAK no. 109 dan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

## 2. Laporan Perubahan Dana

Laporan perubahan dana memuat informasi mengenai penerimaan dana penyaluran dana zakat, infak/sedekah, dana amil, dan dana lainnya yang menjadi penerimaan Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru. Laporan ini mencerminkan kemampuan Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru dalam mengumpulkan dan mendistribusikan dana-dana tersebut sesuai dengan tujuannya secara efektif.

Menurut PSAK No. 109, dalam laporan dana amil terdiri dari dana zakat, dana infaq/sedekah, dan dana non halal. Penyajian laporan perubahan dana mencakup tetapi tidak terbatas pada pos-pos tersebut (table 2.3)

Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru menerima dan mengelola dana zakat, dana social, dana infaq khusus, dana terikat, dana pengelola (amil) dan dana non

halal. Dana-dana tersebut mengisi posnya masing-masing pada Laporan Perubahan Dana Amil Zakat Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru (lampiran 2).

Laporan perubahan dana yang disajikan oleh Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru berisikan penerimaan dan penyaluran dari setiap pos dana. Untuk penerimaan Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru menggabungkan muzakki individu dan muzakki entitas dan menyajikan penerimaan zakat berdasarkan sumbernya (lampiran 2) tanpa memisahkan rincian kedalam pos tersebut, menurut PSAK No. 109 (table 2.3). hal ini dapat mempersulit laporan tersebut. Seperti yang terjadi pada saat penyaluran dana amil yang disalurkan untuk Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru sebesar Rp. 14. 833.339.900 tidak tercantum di dalam dana pengelola (amil). Yang tercatat di dana pengelola (amil). Yang tercatat di dana pengelola (amil) adalah penerimaan infak/sedekah tidak terikat (*mutlaqoh*) manfaat sebesar Rp. 2.822.624.

Dalam laporan perubahan dana Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru juga tidak menyajikan alokasi penyaluran dana infaq/sedekah dan alokasi dana lainnya untuk amil, namun di dana pengelola (amil) terdapat pos akun penerimaan infaq/sedekah multi manfaat sebesar Rp. 260.000.000. Seharusnya Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru menghitung berapa besar alokasi penyaluran dana infaq/sedekah dan alokasi dana lainnya untuk amil kemudian menyajikan pada laporan perubahan dana sehingga tidak mempersulit pengguna dalam memahami laporan perubahan tersebut.

Berdasarkan laporan perubahan dana Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru (lampiran 2), saldo akhir dana Beban pegawai dan konsultan per tanggal 31 Desember 2018 sebesar Rp. 7.299.384.855. Saldo dana akhir Beban Operasional 31 Desember 2018 sebesar Rp. 2.533.627.970, saldo akhir beban sosialisasi dan publikasi 31 Desember 2018 sebesar Rp. 1.394.410.173. Saldo dana Beban umum dan administrasi 31 Desember 2018 sebesar Rp. 1.383.523.327. saldo dana beban lain-lain 31 Desember 2018 sebesar Rp. 232.525.227.

### **3. Laporan Perubahan Asset Kelolaan**

Laporan perubahan asset kelolaan memuat informasi mengenai asset yang dimiliki oleh Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru baik Aset kelolaan tidak lancar dan Ambulans. Dalam laporan perubahan aset kelolaan tidak lancar Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru menyajikan aset kelolaan tidak lancar dengan merincikan masing-masing sumber aset kelolaan yang diperoleh.

Berdasarkan laporan perubahan aset kelolaan Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru (lampiran 3), saldo akhir aset kelolaan tidak lancar adalah dari dana zakat per tanggal 31 Desember 2018 adalah sebesar Rp.1.037.500.000 dan dana ambulance yang berumber dari dana zakat khusus pertanggal 31 Desember 2018 sebesar Rp. 275.733.333

### **4. Penyajian Laporan Arus Kas**

Laporan arus kas merupakan laporan yang memberikan gambaran mengenai mengenai transaksi kas, baik kas keluar maupun kas masuk. Sehingga dapat

diketahui kenaikan dan penurunan kas dan setara kas. Laporan arus kas terdiri atas tiga bagian yaitu :

- a) Arus kas dari aktivitas operasi
- b) Arus kas dari aktivitas investasi
- c) Arus kas dari aktivitas pendanaan

Aktivitas operasi Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru adalah mengumpulkan, mendistribusikan dan mendayagunakannya zakat, infaq dan sadaqah baik didalam maupun diluar kota pekanbaru. Sementara itu untuk aktivitas investasi yang dilakukan oleh Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru. Sementara itu untuk aktivitas investasi yang dilakukan oleh Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru adalah penerimaan bagi hasil (investasi) atas seluruh akun rekening BRI yang dimiliki dan pembelian aktiva tetap serta penyaluran kembali investasi. Sedangkan aktivitas pendanaan berupa penerimaan kewajiban jangka panjang dan pelunasan kewajiban jangka panjang (lampiran 4)

Laporan arus kas yang disajikan oleh Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru (lampiran 4) menunjukkan bahwa pada tahun 2017 menghasilkan total arus kas dari aktivitas operasi sebesar Rp. 5.969.871.943. Total arus kas dari aktivitas investasi sebesar Rp. 472.526.500 dan total aktivitas pendanaan sebesar Rp. 80.362.984.426 sehingga jumlah saldo dana dari tahun 2018 setelah ditambahkan kas dan setara kas pada awal sebesar Rp. 40.181.492.213

## 5. Catatan Atas Laporan Keuangan

Tulisan pada laporan keuangan adalah suatu tulisan lampiran yang mana menyediakan informasi yang ditingkatkan pada akhir informasi keuangan demi memberikan informasi untuk pembaca dan serta membantu mendukung perhitungan juga memberikan suatu platform pemberitahuan pelaporan keuangan.



Dokumen ini adalah Arsip Miilik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

## BAB V

### SIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang telah penulis lakukan terhadap Yayasan Baitul Maal BRI, dan melakukan analisis dengan dana yang telah tersedia, maka penulis menemukan beberapa permasalahan dalam laporan keuangan yayasan, Pada bab ini, maka penulis ingin menarik beberapa kesimpulan dan saran-saran yang dibandingkan dapat bermanfaat bagi yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru yakni sebagai berikut :

1. Transaksi pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru dicatat secara manual pada buku kas harian, Yayasan Baitul Maal BRI tidak membuat jurnal
2. Yayasan Baitul tidak membuat jurnal umum untuk catatan penerimaan dan pengeluaran kas
3. Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru tidak membuat jurnal penyesuaian, buku besar dan neraca saldo
4. Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru hanya membuat laporan posisi keuangan (neraca), Laporan Perubahan Dana, dan Laporan arus kas, Laporan aset tetap
5. Penerapan Akuntansi pada Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru belum sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 109

## 5.2 Saran

Dari hasil pembahasan, Maka penulis menyarankan sebagai berikut:

1. Seharusnya Yayasan Baitul Maal BRI Pekanbaru membuat jurnal sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Nomor (109) dan standar yang tergabung disetiap transaksi yang dijalankan, baik penerimaan zakat secara langsung maupun melalui rekening pada setiap muzakki UPZ dan Muzzak Individu
2. Seharusnya Yayasan Baitul Maal BRI menerapkan penerapan Akuntansi sesuai dengan PSAK 109 tentang Akuntansi Zakat
3. Bendahara atau pihak lainnya yang terkait diharapkan lebih merincikan dalam penyusunan laporan keuangan agar semua transaksi dilakukan selama periode tersebut lebih jelas, baik penerimaan dana dan penyaluran dana zakat tersebut.
3. Bagi peneliti selanjutnya diharapkan penelitian ini mampu menjadi referensi yang bermanfaat untuk penelitian selanjutnya

## DAFTAR PUSTAKA

- Al-Jaza'iri. Syaikh Abu Bakar Jabir. (2014). *Minhajul Muslim Terjemahan*. Madinah: MSP,
- Annual Report* Yayasan Baitul Maal Bank Rakyat Indonesia tahun 2017
- Hidayat, Mohammad, 2011. Depag RI. Al-Qur'an dan Terjemahan, Bandung : Sygma Examedia Arikanleema, 2011.
- Huda, Nurul.et.al., (2011) *Keuangan Publik Islam Pendekatan Teoritis dan Sejarah.*, Jakarta: Kencana,
- Ikatan Akuntansi Syariah, 2017 PSAK, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia,
- Ikhsan, Arfan.et.al., (2013) *Teori Akuntans.*, Bandung: Madenatera dan Citapustaka Media Perintis,
- Jumingan, (2011) Analisis Laporan Keuangan, Jakarta: Bumi Aksara,
- Leksono, Sonny. (2013) *Penelitian Kualitatif Ilmu Ekonomi dari Metodologi ke Metode*. Jakarta: Rajawali Pers,
- Nurlaila, *Akuntansi Syari'ah: Perspektif Akuntansi Sosial dan Pertanggungjawaban dalam Islam Mazhab Swalayan*. Bandung: Citapustaka Media Perintis, 2010
- Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 109 (PSAK No. 109)
- Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 101 (PSAK No. 109)
- Qardawi, Yusuf. (2011) *Hukum Zakat Terjemahan*. Bogor: Pustaka Litera Antar Nusa, Siregar, Saparuddin. (2013) *Akuntansi Zakat Infak/Sedekah Sesuai PSAK 109 untuk BAZNAS dan LAZ*. Medan: Wal Ashri Publishing,
- Nurul Adilla, "Akuntansi Pada Lembaga Amil Zakat." <http://lib.ui.ac.id/naskahringkas/2016-03/S46101-Nurul%20Adilla> (diakses 10 Januari 2018)
- Pemerintah Indonesia. 2008. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 Yang Mengatur Tentang Pengelolaan Zakat.
- Rahardi, Fuad. "Pengertian PSAK" <http://risalahakuntansi.com> (diakses 12 Januari 2018)
- S abrina, "Penerapan PSAK No. 109 Tentang Pelaporan Keuangan Akuntansi Zakat, Infak/Sedekah Pada BaznasProv Sulawesi Utara." <https://media.neliti.com> (diakses 8 Januari 2018)

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Pengelolaan Zakat.

Zikrul, Mohammad, 2011. An Introduction to The Sharia Economic Pengantar Ekonomi Syariah. Jakarta.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau