

## **SKRIPSI**

# **ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA USAHA EKONOMI KELURAHAN-SIMPAN PINJAM (UEK-SP) BERKAH ILAHI KELURAHAN TANGKERANG SELATAN KECAMATAN BUKIT RAYA PEKANBARU**

*Disusun dan diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Mendapatkan gelar  
Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau*



**Oleh:**

**ROHIMATUL INAYAH**

**165310543**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

**PEKANBARU**

**2020**



**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan  
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

Nama : Rohimatul Inayah  
NPM : 165310543  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Akuntansi S1  
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan  
Simpan Pinjam (Uek-Sp) Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang  
Selatan Kec Bukit Raya Pekanbaru

Disahkan Oleh:

PEMBIMBING

Dr. Firdaus AR, SE., M.Si. Ak., CA.

Mengetahui:

DEKAN

Dr. Firdaus AR, M.Si., Ak., CA.

KETUA PRODI

Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA





**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 133 Perhentian Marpoyan

Tel. (0761) 674681 Fax. (0761) 674834 Pekanbaru - 28284

**NOTULENSI SEMINAR HASIL**

1. Nama Mahasiswa: Rohimatul Inayah
2. NPM : 165310543
3. Hari / Tanggal : Selasa, 15 Desember 2020
4. Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekoomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Pekanbaru.

Sidang dibuka oleh **Firdaus AR.Dr.,SE.,M.Si.,Ak.,CA.** dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitiannya selama sepuluh menit dan selanjutnya diadakan sesi tanya jawab.

No	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1.	<b>Raja Ade Fitrasari M., SE, M.Acc.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Sub bahas pembahasan perbaikan sesuai dengan tahapan siklus akuntansi.</li><li>o Tahap penggolongan (saldo yang dimasukkan dari jurnal khusus )</li><li>o Proses penyesesuaian untuk cadangan kerugian piutang</li><li>o Neraca Saldo rincikan lagi</li><li>o Penyajian Laporan Keuangan. Dampak dari proses Akuntansi yang tidak sesuai.</li></ul>	Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki	Terlihat di halaman 46 Terlihat di halaman 50 Terlihat di halaman 54 Terlihat di halaman 52 Terlihat di halaman 59	
2	<b>Efi Susanti, SE., M.Acc</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Perhitungan harga perolehan aset (AC) dan piutang</li><li>o Kesimpulan buat mengikuti tujuan peneliiian</li></ul>	Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki	Terlihat dihalaman 53 Terlihat dihalaman 62	

**Mengetahui**  
**Ketua Prodi Akuntansi SI**

**Dr Hj. Siska, SE.,M.Si., AK.,CA**

**Disetujui**  
**Pembimbing**

**Firdaus AR.Dr.,SE.,M.Si.,Ak.,CA.**



# UNIVERSITAS ISLAM RIAU

## FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan

Telp. (0761) 674681 Fax. (0761) 674834 Pekanbaru- 28284

### BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : ROHIMATUL INAYAH  
NPM : 165310543  
FAKULTAS : EKONOMI  
JURUSAN : AKUNTANSI S1  
JUDUL SKRIPSI : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Bekah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Pekanbaru  
SPONSOR : Dr. Firdaus AR, Dr, SE., M.Si.Ak.,CA

Dengan Rincian Sebagai Berikut :

Tanggal	Catatan Sponsor	Berita Acara	Paraf Sponsor
19/02/2020	X	Perbaiki Latar Belakang Masalah	
02/03/2020	X	Perbaiki lagi Latar Belakang Masalah sesuai catatan	
12/03/2020	X	ACC Proposal	
03/10/2020	X	1. Poin 1.5. sistematika penulisan, perbaiki menjadi 5 bab	

		2. Tambahkan saran untuk penelitian selanjutnya.	
29/010/2020	X	1. Perbaiki bab pembahasan, bagaimana seharusnya.	<i>pklaus.com</i>
04/10/2020	X	ACC Skripsi	<i>pklaus.com</i>

Pekanbaru, 25 Desember 2020

WAKIL DEKAN 1



**Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si**


**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI**

**Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647**



**BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI**

Nama : Rohimatul Inayah  
NPM : 165310543  
Jurusan : Akuntansi / S1  
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK – SP) Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kec. Bukit Raya Pekanbaru.  
Hari/Tanggal : Selasa 15 Desember 2020  
Tempat : Ruang Sidang Fakultas Ekonomi UIR

**Dosen Pembimbing**

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA		

**Dosen Pembahas / Penguji**

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Efi Susanti, SE., M.Acc		
2	Raja Ade Fitrasari. M, SE., M.Acc		

**Hasil Seminar : \*)**

1. Lulus ( Total Nilai )
2. Lulus dengan perbaikan ( Total Nilai 64 )
3. Tidak Lulus ( Total Nilai )

Mengetahui  
An.Dekan

  
**Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si.**  
Wakil Dekan I



Pekanbaru, 15 Desember 2020  
Ketua Prodi

  
**Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA**

\*) Coret yang tidak perlu

# UNIVERSITAS ISLAM RIAU FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

## BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / MEJA HIJAU

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau No: 1754/KPTS/FE-UIR/2020, Tanggal 14 Desember 2020, Maka pada Hari Selasa 15 Desember 2020 dilaksanakan Ujian Oral Komprehensif/Meja Hijau Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau pada Program Studi **Akuntansi S1** Tahun Akademis 2020/2021

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Nama                 | : Rohimatul Inayah  |
| 2. NPM                  | : 165310543   |
| 3. Program Studi        | : Akuntansi S1  |
| 4. Judul skripsi        | : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK – SP) Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kec. Bukit Raya Pekanbaru. |
| 5. Tanggal ujian        | : 15 Desember 2020  |
| 6. Waktu ujian          | : 60 menit.   |
| 7. Tempat ujian         | : Ruang sidang meja hijau Fekon UIR   |
| 8. Lulus Yudicium/Nilai | : <b>Lulus (B-) 64</b>  |
| 9. Keterangan lain      | : Aman dan lancar.  |

### PANITIA UJIAN

Ketua

**Dr. Hj. Ellvan Sastraningsih, SE., M.Si**  
Wakil Dekan Bidang Akademis

Sekretaris

**Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA**  
Ketua Prodi Akuntansi S1

Dosen penguji :

1. Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA
2. Efi Susanti, SE., M.Acc
3. Raja Ade Fitrasari. M, SE., M.Acc

(.....)

(.....)

(.....)

Notulen

1. Dian Saputra, SE., M.Acc., Ak., CA., ACPA

(.....)

Pekanbaru, 15 Desember 2020

Mengetahui  
Dekan,



**Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA**

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**Nomor: 1754 / Kpts/FE-UIR/2020**  
**TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

**DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

Menimbang : 1. Bahwa untuk menyelesaikan studi Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau dilaksanakan ujian skripsi/oral komprehensif sebagai tugas akhir dan untuk itu perlu ditetapkan mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk ujian dimaksud serta dosen penguji  
2. Bahwa penetapan mahasiswa yang memenuhi syarat dan penguji mahasiswa yang bersangkutan perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional  
2. Undang-undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen  
3. Undang-undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.  
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi  
5. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2018.  
6. SK. Pimpinan YLPI Daerah Riau Nomor: 006/Skep/YLPI/II/1976 Tentang Peraturan Dasar Universitas Islam Riau.  
7. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :  
a. Nomor : 2806/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Eko. Pembangun  
b. Nomor : 2640/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Manajemen  
c. Nomor : 2635/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Akuntansi S1  
d. Nomor : 1036/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IV/2019, tentang Akreditasi D.3 Akuntansi.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : 1. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang tersebut di bawah ini:

N a m a : Rohimatul Inayah  
N P M : 165310543  
Program Studi : Akuntansi S1  
Judul skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam ( UEK – SP ) Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang.

2. Penguji ujian skripsi/oral komprehensif mahasiswa tersebut terdiri dari:

NO	Nama	Pangkat/Golongan	Bidang Diuji	Jabatan
1	Dr. Firdaus AR, SE., M.Si, Ak., CA	Lektor Kepala, IV/a	Materi	Ketua
2	Efi Susanti, SE., M.Acc	Assisten Ahli, C/b	Sistematika	Sekretaris
3	Raja Ade Fitrasari, M. SE., M.Acc	Asisten Ahli, C/b	Methodologi	Anggota
4			Penyajian	Anggota
5			Bahasa	Anggota
6	Dian Saputra, SE.,M.Acc.,Ak.CA	Assisten Ahli, C/b	-	Notulen
7			-	Saksi II
8			-	Notulen

3. Laporan hasil ujian serta berita acara telah disampaikan kepada pimpinan Universitas Islam Riau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian dilaksanakan.  
4. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan segera diperbaiki sebagaimana mestinya.

Kutipan : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



Ditetapkan di : Pekanbaru  
Pada Tanggal : 15 Desember 2020  
Dekan

*Firdaus AR*  
Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

Tembusan : Disampaikan pada :

1. Yth : Bapak Koordinator Kopertis Wilayah X di Padang
2. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau di Pekanbaru
3. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru
4. Yth : Sdr. Kepala BAAK UIR di Pekanbaru

**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

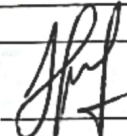

**BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL**

Nama : Rohimatul Inayah  
NPM : 165310543  
Judul Proposal : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK – SP) Berkah Ilahi Kel. Tangkerang Selatan Kec. Bukit Raya Pekanbaru.  
Pembimbing : 1. Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA  
Hari/Tanggal Seminar : Selasa 19 Mei 2020

Hasil Seminar dirumuskan sebagai berikut :

1. Judul : Disetujui dirubah/perlu diseminarkan \*)
2. Permasalahan : Jelas/masih kabur/perlu dirumuskan kembali \*)
3. Tujuan Penelitian : Jelas/mengambang/perlu diperbaiki \*)
4. Hipotesa : Cukup tajam/perlu dipertajam/di perbaiki \*)
5. Variabel yang diteliti : Jelas/Kurang jelas \*)
6. Alat yang dipakai : Cocok/belum cocok/kurang \*)
7. Populasi dan sampel : Jelas/tidak jelas \*)
8. Cara pengambilan sampel : Jelas/tidak jelas \*)
9. Sumber data : Jelas/tidak jelas \*)
10. Cara memperoleh data : Jelas/tidak jelas \*)
11. Teknik pengolahan data : Jelas/tidak jelas \*)
12. Daftar kepustakaan : Cukup/belum cukup mendukung pemecahan masalah Penelitian \*)
13. Teknik penyusunan laporan : Telah sudah/belum memenuhi syarat \*)
14. Kesimpulan tim seminar : Perlu/tidak perlu diseminarkan kembali \*)

Demikianlah keputusan tim yang terdiri dari :

No	Nama	Jabatan pada Seminar	Tanda Tangan
1.	Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA		1. 
2.	H. Burhanuddin, SE., M.Si		2. _____
3.	Halimahtussakdiah, SE., M.Ak., CA		3. 

\*Coret yang tidak perlu

Mengetahui  
An.Dekan Bidang Akademis

  
Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si

Pekanbaru, 19 Mei 2020  
Sekretaris,

  
Dra. Eny Wahyuningsih, M.Si., Ak., CA

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**Nomor: 127/Kpts/FE-UIR/2020**  
**TENTANG PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1**  
*Bismillahirrohmanirrohim*  
**DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

**Menimbang :** 1. Surat penetapan Ketua Jurusan / Program Studi Akuntansi tanggal 11 Februari 2020 tentang penunjukan Dosen Pembimbing skripsi mahasiswa.  
 2. Bahwa dalam membantu mahasiswa untuk menyusun skripsi sehingga mendapat hasil yang baik perlu ditunjuk Dosen Pembimbing yang akan memberikan bimbingan sepenuhnya terhadap Mahasiswa tersebut

**Mengingat :** 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003  
 2. Undang-Undang RI Nomor:14 Tahun 2005  
 3. Undang-Undang RI Nomor:12 Tahun 2012  
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 4 Tahun 2014  
 5. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :  
     a. Nomor : 192/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Eko. Pembangunan  
     b. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Manajemen  
     c. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Akuntansi S1  
     d. Nomor : 001/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/I/2014 Tentang Akreditasi D.3 Akuntansi  
 6. Surat Keputusan YLPI Daerah Riau  
     a. Nomor: 66/Skep/YLPI/II/1987  
     b. Nomor: 10/Skep/YLPI/IV/1987  
 7. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2013  
 8. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Riau tanggal 10 Maret 1987  
     a. Nomor: 510/A-UIR/4-1987

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:** 1. Mengangkat Saudara-saudara yang tersebut namanya di bawah ini sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi yaitu:

No	N a m a	Jabatan/Golongan	Keterangan
1	Dr. Firdaus AR, SE., M.Si, Ak, CA	Lektor Kepala, IV/a	Pembimbing

② Mahasiswa yang dibimbing adalah:  
 N a m a : Rohimatul Inayah  
 N P M : 165310543  
 Jurusan/Jenjang Pendd. : Akuntansi / S1  
 Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK – SP) Berkah Ilahi Kelurahan Tengkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Pekanbaru.

3. Tugas pembimbing adalah berpedoman kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Riau Nomor: 52/UJR/Kpts/1989 tentang pedoman penyusunan skripsi mahasiswa di lingkungan Universitas Islam Riau.  
 4. Dalam pelaksanaan bimbingan supaya memperhatikan usul dan saran dari forum seminar proposal  
 5. Kepada pembimbing diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Islam Riau.  
 6. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini segera akan ditinjau kembali.

Kutipan: Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan menurut semestinya.



Ditetapkan di: Pekanbaru  
 Pada Tanggal: 13 Februari 2020  
 Dekan,

**Drs. H. Abrar, M.Si, Ak, CA**

**Tembusan :** Disampaikan pada:

1. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau
2. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru.



# UNIVERSITAS ISLAM RIAU

## FAKULTAS EKONOMI

الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ الرَّيْوِيَّةُ

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113, Marpoyan, Pekanbaru, Riau, Indonesia - 28284  
Telp. +62 761 674674 Fax. +62 761 674834 Email : fekon@uir.ac.id Website : www.ac.uir.id

### SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Ketua Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau Menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : ROHIMATUL INAYAH  
NPM : 165310543  
Program Studi : Akuntansi S1  
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA USAHA EKONOMI KELURAHAN-SIMPAN PINJAM (UEK-SP) BERKAH ILAHI KELURAHAN TANGKERANG SELATAN KECAMATAN BUKIT RAYA PEKANBARU

Dinyatakan sudah memenuhi syarat batas maksimal plagiasi Kurang dari 30 % yaitu 26 % pada setiap subbab naskah skripsi yang disusun dan telah masuk dalam *institution paper repository*, Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk pengurusan surat keterangan bebas pustaka.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 11 Januari 2021  
Ketua Program Studi Akuntansi

Siska, SE., M.Si., Ak., CA

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa skripsi dengan judul:

**Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekoomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Pekanbaru.**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya yang disebutkan dalam referensi.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas Islam Riau batal saya terima.

Pekanbaru 04-01-2021

Yang memberikan pernyataan,

**Rohimatul Inayah**

NPM: 165310543

**ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA USAHA EKONOMI  
KELURAHAN-SIMPAN PINJAM (UEK-SP) BERKAH ILAHI KELURAHAN  
TANGKERANG SELATAN KECAMATAN BUKIT RAYA PEKANBARU**

**Oleh:**

**ROHIMATUL INAYAH**

**165310543**

**ABSTRAK**

Tujuan penelitian untuk mengetahui apakah Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi Kelurahan Tngkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Kota Pekanbaru sudah sesuai dengan akuntansi berterima umum. Data yang digunakan peneliti adalah data primer dan skunder. Sedangkan teknik Pengumpulan data yang dilakukan dengan teknik wawancara dan dokumentasi.

Berdasarkan penelitian dan pembahasan yang dilakukan ditemukan beberapa masalah diantaranya proses akuntansi yang dilakukan UEK-SP Berkah Ilahi tidak mengikuti siklus Akuntansi Keuangan, pengakuan pendapatan dan beban yang diterapkan menggunakan prinsip accrual basis. UEK-SP Berkah Ilahi belum membuat jurnal, buku besar, lapran perubahan ekuitas, laporan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Dan juga tidak mencatat piutang, hutang, serta aset tetap sesuai dengan SAK ETAP yang berterima umum. Sehingga hasil penelitian di UEK-SP Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Pekanbaru belum sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum.

**Kata Kunci:** UEK-SP, Laporan Keuangan.

**ANALYSIS OF THE APPLICATION OF ACCOUNTING IN THE BUSINESS-  
SAVING AND LOAN (UEK-SP) BERKAH ILAHI TANGKERANG SELATAN  
SUB-DISTRICT BUKIT RAYA DISTRICT PEKANBARU CITY**

**BY:**

**ROHIMATUL INAYAH**

**165310543**

**ABSTRACT**

*The research objective was to see whether the Sub-District Economic Business-Savings and Loans (UEK-SP) Berkah Ilahi, Tngkerang Selatan Village, Bukit Raya District, Pekanbaru City was in accordance with general accounting. The data used by researchers are primary and secondary data. While the data collection techniques are carried out with interview and documentation techniques.*

*Based on the research and discussion conducted, several problems were found, including the accounting process carried out by UEK-SP Berkah Ilahi that did not follow the Financial Accounting cycle, the recognition of income and expenses which was applied using the accrual basis principle. UEK-SP Berkah Ilahi has not made journals, ledgers, changes in equity reports, equity reports, cash flow reports and financial statements. And also there are no records of receivables, payables, fixed assets in accordance with SAK ETAP which are not publicly listed. So that the results of research at UEK-SP Berkah Ilahi, Tangkerang Selatan Village, Bukit Raya Pekanbaru District are not in accordance with general accounting principles.*

*Keywords: UEK-SP, Financial Statements.*

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Assalamu'alaikum Wr. Wb,

Segala puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir Skripsi yang berjudul **“ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA USAHA EKONOMI KELUARAHAAN-SIMPAN PINJAM (UEK-SP) BERKAH ILAHI KELURAHAN TANGKERANG SELATAN KECAMATAN BUKIT RAYA PEKANBARU”** sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana lengkap pada Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.

Dalam penyelesaian skripsi ini penulis menyadari bahwa terdapat begitu banyak kekurangan. Proses penyelesaian skripsi ini tak lepas dari bimbingan, pengarahan, tuntunan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang tulus kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Syafrinaldi, SH., MCL selaku Rektor Universitas Islam Riau yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu di Universitas Islam Riau.
2. Bapak Dr. Firdaus AR. SE, M.Si., Ak., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau. Dan selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam memberikan bimbingan serta pengarahan dalam penulisan skripsi ini..

3. Ibu Siska SE., M.Si., Ak selaku Ketua Jurusan Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.
4. Bapak/Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang telah mendidik penulis dari awal perkuliahan hingga penyelesaian perkuliahan ini. Semoga ilmu yang diberikan selalu dalam keberkahan Allah SWT.
5. Seluruh pimpinan, staf tata usaha, staf perpustakaan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang telah membantu dalam proses administrasi selama perkuliahan dan penyelesaian skripsi ini.
6. Bapak Syarifudin.SH selaku Lurah Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Kota Pekanbaru yang telah banyak membantu penulis dalam memperoleh data yang diperlukan dalam penyusunan skripsi ini.
7. Bapak/Ibu Karyawan dan Karyawati UEK-SP Berkah Ilahi di Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Kota Pekanbaru yang telah banyak membantu penulis dalam memperoleh data yang diperlukan dalam penyusunan skripsi ini.
8. Terima kasih kepada Ayahanda Ponimin dan Ibunda Istianah tercinta yang selalu memberikan dukungan baik moral maupun materil, semangat serta doa untuk penulis selama mengikuti proses perkuliahan hingga menyelesaikan skripsi ini.
9. Terima kasih kepada Adik Septia Miratun Nasiha dan Alfin Mizanul Fuad serta keluarga besar yang selalu menghibur dan memberikan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan proses perkuliahan ini.

10. Terima kasih kepada teman-teman angkatan 2016 dan rekan seperjuangan; Dwi Suharrima S.E, Fitri Yuli Lestar S.Ei, Cici Angriani S.E, Hasny Hasanah S.E, Monika Rahma, dan Erja Maya Sari yang selalu membantu, memberi semangat selama perkuliahan dan dalam menyelesaikan skripsi ini.
11. Terima kasih juga kepada Ninik Hardianti S.Pd, Asih Pangestuti S.P, Nur Hamidah S.Pd, Futuhul Khoiryah S.AB, Suhartati S.Tr.Keb. Siti Lailatul Khoiriyah, Maya. serta teman-teman lainnya yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah menyemangati dan memberikan *positive vibes* kepada penulis dalam hal apapun.

Penulis menyadari bahwa penulisan ini masih banyak terdapat berbagai kelemahan, baik dari segi materi, bahasan, maupun teknik penulisan. Sehingga skripsi ini masih belum mencapai taraf kesempurnaan sebagaimana yang diharapkan. Oleh sebab itu, dengan segenap kerendahan hati penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dari pembaca demi kesempurnaan skripsi ini. Akhir kata, penulis berharap Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua. Amin ya robbal'alamin.

Pekanbaru, 10 Desember 2020

**ROHIMATUL INAYAH**  
**165310543**

## DAFTAR ISI

HALAMAN Sampul .....	
HALAMAN Judul .....	
HALAMAN Pengesahan Skripsi .....	
Notulensi Seminar Hasil .....	
Berita Acara Bimbingan Skripsi .....	
Berita Acara Ujian Skripsi .....	
Surat Keputusan Dekan tentang Penetapan Dosen Penguji Skripsi .....	
Berita Acara Seminar Hasil Penelitian .....	
Berita Acara Seminar Proposal .....	
Surat Keputusan Penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi .....	
Pernyataan Bebas Plagiarisme .....	
Pernyataan Keaslian Skripsi .....	
Abstrak .....	i
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	vi
Daftar Tabel .....	ix
Daftar Gambar .....	x
Daftar Lampiran .....	xi

<b>BAB I</b>	<b>: PENDAHULUAN</b>	
	1.1. Latar Belakang Masalah .....	1
	1.2. Perumusan Masalah .....	7
	1.3. Tujuan .....	7
	1.4. Manfaat Penelitian .....	7
	1.5. Sistematika Penulisan.....	8
<b>BAB II</b>	<b>: TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS</b>	
	2.1. Telaah Pustaka .....	10
	2.1.1. Pengertian Akuntansi .....	10
	2.1.2. Siklus Akuntansi .....	11
	2.1.3. Analisis Laporan Keuangan .....	13
	2.1.4. Tujuan dan Karakteristik Laporan Keuangan .....	14
	2.1.5. Penyajian Laporan Laba Rugi .....	16
	2.1.6. Laporan Perubahan Ekuitas .....	17
	2.1.7. Neraca .....	18
	2.1.8. Laporan Arus Kas .....	26
	2.1.9. Cacatan Atas Laporan Keuangan .....	27
	2.1.10. Pengertian UEK .....	28
	2.1.11. Perbedaan UEK dan Koperasi.....	32
	2.2. Hipotesis.....	33
<b>BAB III</b>	<b>: METODE PENELITIAN</b>	
	3.1. Desain Penelitian.....	34

3.2. Objek Penelitian.....	34
3.3. Jenis dan Sumber Data.....	34
3.4. Teknik Pengumpulan Data.....	35
3.5. Teknik Analisis Data.....	35

**BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

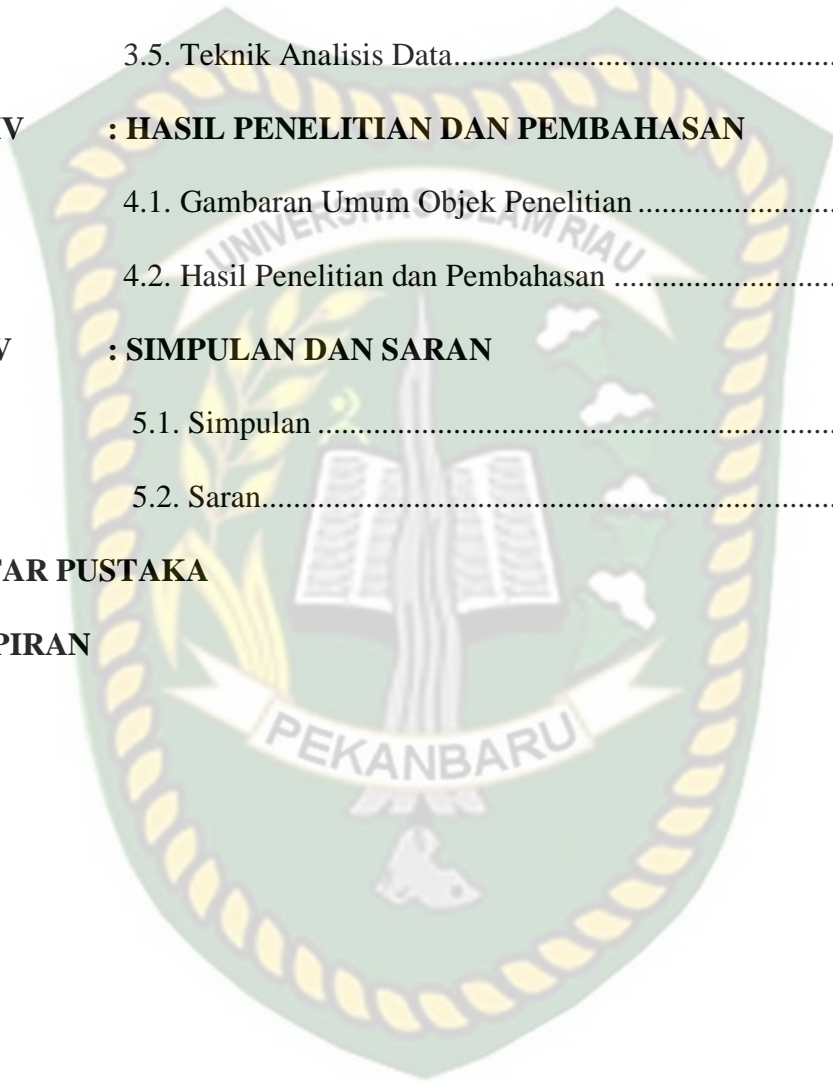
4.1. Gambaran Umum Objek Penelitian .....	36
4.2. Hasil Penelitian dan Pembahasan .....	46

**BAB V : SIMPULAN DAN SARAN**

5.1. Simpulan .....	62
5.2. Saran.....	63

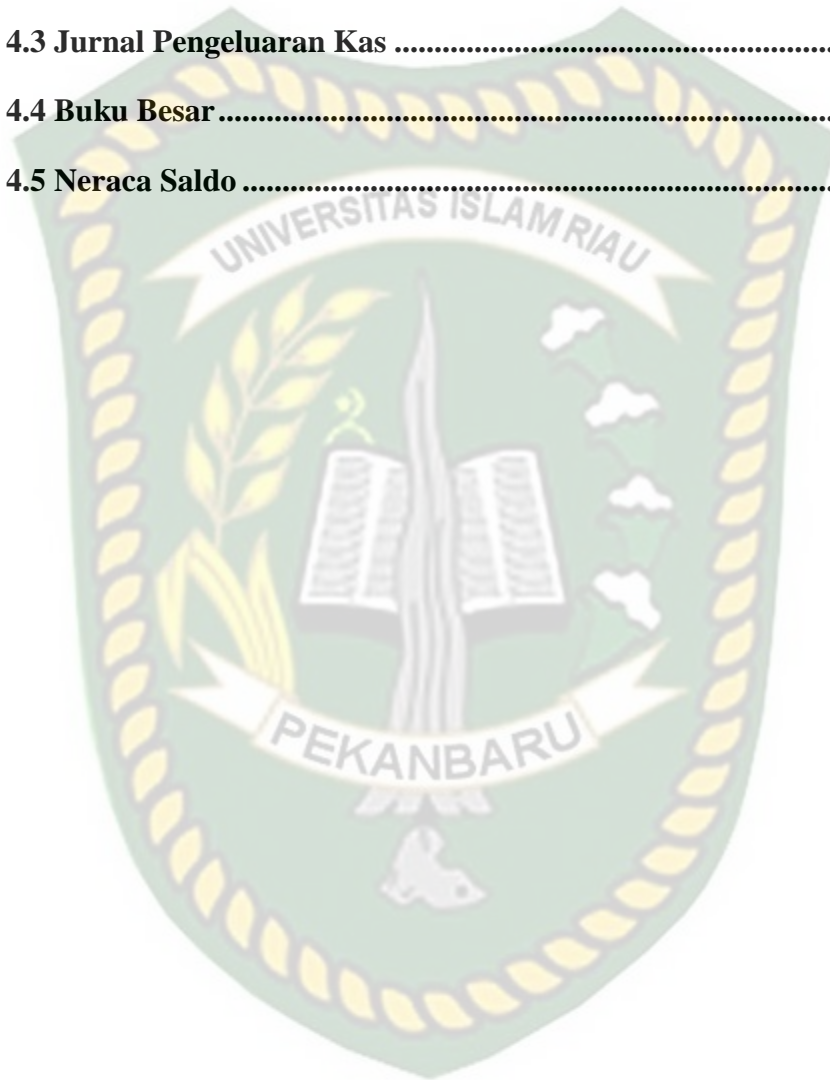
**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**



## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Buku Harian Kas.....	51
Tabel 4.2 Jurnal Penerimaan Kas .....	51
Tabel 4.3 Jurnal Pengeluaran Kas .....	52
Tabel 4.4 Buku Besar.....	52
Tabel 4.5 Neraca Saldo .....	53



**DAFTAR GAMBAR**

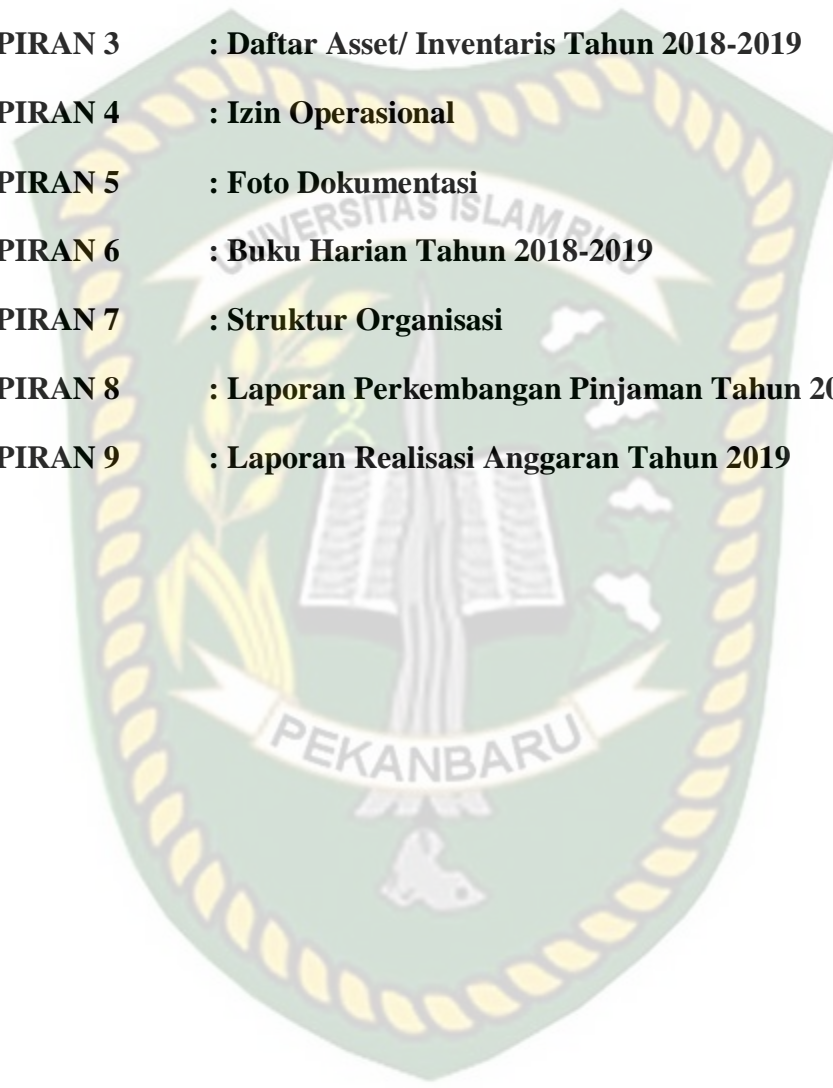
**Gambar 4.1 Struktur Organisasi UEK-SP Berkah Ilahi .....38**



Dokumen ini adalah Arsip Milik :  
**Perpustakaan Universitas Islam Riau**

## DAFTAR LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1 : Lapora Posisi Keuangan Tahun 2018-2019**
- LAMPIRAN 2 : Laporan Laba Rugi Tahun 2018-2019**
- LAMPIRAN 3 : Daftar Asset/ Inventaris Tahun 2018-2019**
- LAMPIRAN 4 : Izin Operasional**
- LAMPIRAN 5 : Foto Dokumentasi**
- LAMPIRAN 6 : Buku Harian Tahun 2018-2019**
- LAMPIRAN 7 : Struktur Organisasi**
- LAMPIRAN 8 : Laporan Perkembangan Pinjaman Tahun 2019**
- LAMPIRAN 9 : Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2019**



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang Masalah

Pada umumnya akuntansi didefinisikan sebagai sistem informasi yang menghasilkan laporan kepada pihak-pihak yang berkepentingan terhadap aktifitas ekonomi dan kondisi perusahaan. Fungsi utama akuntansi adalah sebagai informasi keuangan suatu organisasi, sehingga kita bisa melihat posisi keuangan suatu organisasi beserta perusahaan yang terjadi di dalamnya.

Proses akuntansi merupakan proses mengumpulkan, menganalisis, mengklasifikasikan, menyajikan dalam bentuk angka, meringkas dan melaporkan aktivitas transaksi perusahaan dalam bentuk informasi keuangan. Akuntansi merupakan sebuah proses yang berakhir pada pembuatan laporan keuangan perusahaan secara keseluruhan.

Proses atau siklus akuntansi dimulai dengan menganalisis dan membuat jurnal untuk transaksi-transaksi yang terjadi dan diakhiri dengan memposting ayat jurnal penutup. Ada beberapa langkah diantaranya sebagai berikut : menganalisis dan mencatat transaksi-transaksi kedalam jurnal (jurnal umum dan jurnal khusus), posting transaksi tersebut ke buku besar, menyiapkan daftar saldo yang belum disesuaikan, menyiapkan dan menganalisis data penyesuaian, menyiapkan kertas kerja akhir periode, membuat ayat jurnal penyesuaian dan posting ke buku besar, menyiapkan daftar saldo yang disesuaikan, menyiapkan laporan keuangan,

membuat ayat jurnal penutup dan posting kebuku besar, dan menyiapkan daftar saldo setelah penutupan.

Laporan keuangan adalah hasil akhir dari proses akuntansi yang berupa neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan posisi keuangan yang digunakan sebagai pelaporan aktivitas perusahaan kepada pihak-pihak yang berkepentingan sehingga dapat menjadi suatu pertanggungjawaban dan dasar pengambilan keputusan bagi para pemakainya.

Tujuan umum laporan keuangan adalah menyediakan informasi tentang posisi keuangan suatu entitas yang memiliki manfaat bagi pengguna dalam pengambilan keputusan ekonomi, seperti memberikan informasi keuangan yang dapat dipercaya mengenai sumber-sumber ekonomi dan kewajiban serta modal suatu entitas. Laporan keuangan juga menunjukkan apa yang telah dilakukan manajemen sebagai pertanggungjawaban terhadap apa yang telah dipercayakan kepadanya.

Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) adalah suatu lembaga keuangan mikro milik pemerintah dan yang dikelola oleh masyarakat kelurahan. Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) merupakan suatu perkumpulan atau badan usaha suatu desa atau kelurahan yang bergerak dibidang meminjamkan dan menyalurkan dana kepada masyarakat usaha dan bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan anggota dan masyarakat dikelurahan tersebut dimana dana UEK-SP dikelola oleh anggota.

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) sebagai wadah akuntan akuntan di Indonesia telah menerbitkan standar akuntansi keuangan tanpa akuntabilitas publik (SAK ETAP). Selaku unit usaha yang merupakan lembaga tanpa akuntabilitas publik, laporan keuangan UEK-SP menurut IAI dalam SAK ETAP (2013:12) terdiri dari : (1) Neraca, menyajikan aset lancar, aset tidak lancar, kewajiban jangka panjang dan kewajiban jangka pendek serta suatu entitas pada tanggal tertentu. (2) Laporan Laba Rugi, menyajikan penghasilan dan beban entitas untuk suatu periode. (3) Laporan Perubahan Ekuitas, menyajikan informasi laba atau rugi untuk suatu periode, pendapatan dan beban yang diakui langsung dalam entitas. (4) Laporan Arus Kas, menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas. (5) Catatan Atas Laporan Keuangan, berisi informasi sebagai tambahan informasi yang disajikan dalam laporan keuangan.

Salah satu organisasi yang sangat memerlukan akuntansi adalah Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP). Akuntansi berperan sangat penting dalam menjalankan kegiatan organisasi, dengan demikian apabila organisasi-organisasi menggunakan akuntansi dengan baik, maka dapat menyediakan informasi yang baik dan dapat dipergunakan bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam mengambil keputusan ekonomi.

Karakteristik UEK-SP memiliki kesamaan dengan badan usaha koperasi yaitu pada perkiraan modal terdiri dari, simpanan pokok, simpanan wajib, simpanan sukarela, dan sisa hasil usaha. Yang membedakan antara UEK-SP dengan koperasi adalah: pertama, UEK-SP didirikan, dimiliki dan dikelola oleh kelurahan. Kedua, anggota UEK-SP merupakan masyarakat kelurahan tersebut,

serta dapat mengikuti segala aktivitas UEK-SP, mengajukan pernyataan yang menyangkut pengelola sekaligus penggunaan jasa UEK-SP. Ketiga, sebagai modal awal UEK-SP mendapat bantuan dana dari pemerintah provinsi Riau sebesar Rp.500.000.000,- yang berasal dari APBD Daerah Provinsi Riau.

Dalam pembuatan laporan keuangan UEK-SP Berkah Ilahi memisahkan pencatatannya menjadi dua laporan yaitu Usaha Ekonomi Kelurahan (UEK) dan Simpan Pinjam (SP). Pemisahan pencatatan ini terjadi karena sumber dana yang didapat berbeda. Usaha Ekonomi Kelurahan (UEK) berasal dari dana sharing pemerintah, sementara Simpan Pinjam (SP) berasal dari simpanan pokok anggota.

Proses akuntansi UEK-SP Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Kota Pekanbaru, dimulai dengan cara mengumpulkan bukti transaksi berupa kwitansi, formulir penarikan dan penyetoran atau bukti transaksi lainnya. Kemudian dari bukti-bukti yang telah diterima dari bagian keuangan, transaksi tunai dicatat pada buku kas umum UEK dan buku kas manual SP, sedangkan transaksi yang tidak tunai dicatat ke buku memorial.

Dari catatan tersebut UEK-SP memberi daftar dengan merekap uang masuk dan keluar kedalam daftar uang masuk dan uang keluar UEK, daftar uang masuk SP dan uang keluar SP. Khusus transaksi simpan pinjam dilakukan pengelompokan catatan pada laporan perkembangan pinjaman UEK dan SP. Setelah itu pengelolaan UEK-SP menyusun neraca percobaan bulanan, neraca saldo tahunan kemudian menyusun laporan keuangan yang terdiri dari laporan

neraca, laporan laba rugi, laporan perkembangan pinjaman tahunan, daftar inventaris, dan laporan pembagian laba akhir.

Usaha Ekonomi Kelurahan–Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi adalah UEK-SP yang beranggotakan khusus masyarakat kelurahan Tangkerang Selatan. Keanggotaan UEK-SP Berkah Ilahi hingga akhir tahun 2019 yaitu sebanyak 709 orang terdiri dari 316 laki-laki dan 393 perempuan. Pengakuan pendapatan dan beban yang diterapkan Usaha Ekonomi Kelurahan–Simpan Pinjam (UEK-SP) adalah dengan menggunakan prinsip *accrual basis*. Dimana pendapatan dan beban diakui pada saat terjadinya transaksi.

UEK-SP Berkah Ilahi ini hanya bergerak dalam bidang simpan pinjam pendanaannya berasal dari simpanan pokok anggota. Dalam pembagian simpan pinjam ini nasabah dikenakan bunga sebesar 15% dalam setahun. Pelunasan hutang UEK-SP dalam jangka waktu 6 bulan sampai 24 bulan. Cara pelunasannya anggota datang langsung membayar ke kantor UEK-SP. Selama periode peminjaman ada juga anggota yang menunggak.

Pada neraca UEK-SP Berkah Ilahi, penyajian aktiva tidak memisahkan antara aktiva lancar dan aktiva tetap, dan dalam penyajian pasiva tidak memisahkan antara utang lancar dan utang jangka panjang. UEK-SP memiliki piutang kepada anggota sebesar Rp.423.827.500,- (Lampiran 1).

UEK-SP Berkah Ilahi sudah membuat akun cadangan penghapusan piutang tapi saldonya Rp.0,- (Lampiran 1), sedangkan pada laporan perkembangan pinjaman UEK terdapat jumlah cadangan penghapusan piutang

sebesar Rp.213.108.366,- hal ini disebabkan karena pengelola UEK-SP Berkah Ilahi berkeyakinan bahwa semua piutang tersebut dapat ditagih.

Laba yang dibagikan kepada anggota adalah laba yang diperoleh dari bunga pinjaman anggota, pembagian laba yaitu, cadangan modal 30%, bonus pelaku 15%, door prize dan MKPT 17%, dana sosial 13%, inventaris atau peralatan 7%, bonus keanggotaan 8%, diktat 5%, dan tambahan SP 5% dimana pembagian tersebut dilakukan pada akhir tahun.

Pada lapora laba rugi UEK tahun 2019 terdapat akun pendapatan sebesar Rp.53.568.107,-(Lampiran 2). Yang terdiri dari jasa pinjaman Rp.49.583.400,- (Lampiran 2), bunga bank Rp.1.864.307,- (Lampiran 2), denda Rp.920.400 (Lampiran 2) dan provisi/pendapatan lain-lain Rp. 1.200.000,- (Lampiran 2).

Usaha Ekonomi Kelurahan ini belum menyajikan laporan arus kas sebagaimana yang terdapat dalam SAK-ETAP. Jadi belum tersedia informasi keuangan sebagai dasar menilai kemampuan usaha ekonomi untuk menghasilkan kas dan setoran kas setara menilai kebutuhan suatu badan usaha terhadap kas tersebut. Serta Usaha Ekonomi Kelurahan ini belum menyediakan laporan ekuitas, hal ini tidak sesuai dengan akuntansi yang berlaku secara umum, dimana suatu entitas diharuskan membuat laporan perubahan entitas dan catatan atas laporan keuangan, dimana suatu entitas diharuskan membuat catatan atas laporan keuangan agar mengetahui kebijakan-kebijakan yang diterapkan dan asal kegunaan dana entitas tersebut.

Berdasarkan uraian yang diungkapkan dalam latar belakang masalah, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut dan menuangkannya dalam judul **Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Kota Pekanbaru.**

### **1.2. Perumusan Masalah**

Dari latar belakang masalah yang telah diuraikan, sehingga penulis membuat perumusan masalah : bagaimana penerapan akuntansi pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi telah sesuai dengan prinsip Akuntansi Berterima Umum.

### **1.3. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dilaksanakannya penelitian ini adalah untuk mengetahui kesesuaian akuntansi pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi dengan prinsip Akuntansi Berterima Umum.

### **1.4. Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat penelitian ini adalah :

- a. Untuk penulis menambah wawasan pengetahuan dalam hal penerapan akuntansi dalam pengukuran, penilaian, dan penyajian laporan keuangan.
- b. Untuk UEK-SP Berkah Ilahi dapat digunakan sebagai bahan masukan dan bahan pertimbangan bagi UEK-SP untuk menerapkan akuntansi serta dalam penyusunan laporan keuangan UEK-SP
- c. Untuk peneliti yang akan datang, hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai bahan acuan dan referensi untuk meneliti masalah yang sama.

### 1.5. Sistematika Penulisan

Masalah, tujuan dan manfaat serta sistematika penulis untuk memudahkan pemahaman, maka penulis membagi kedalam tiga bab dengan uraian sebagai berikut :

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab memuat tentang latarbelakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

#### **BAB II : TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS**

Bab ini berisikan tentang uraian teoritis mengenai, gambaran umum usaha ekonomi kelurahan–simpan pinjam (UEK-SP), gambaran umum akuntansi, siklus akuntansi, proses penyusunan laporan keuangan, penyajian laporan neraca, penyajian laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, penyajian laporan arus kas, penyajian catatan atas laporan keuangan dan hipotesis.

#### **BAB III : DESAIN PENELITIAN**

Bab ini berisikan desain penelitian, yang berisikan tentang lokasi penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data serta analisis data.

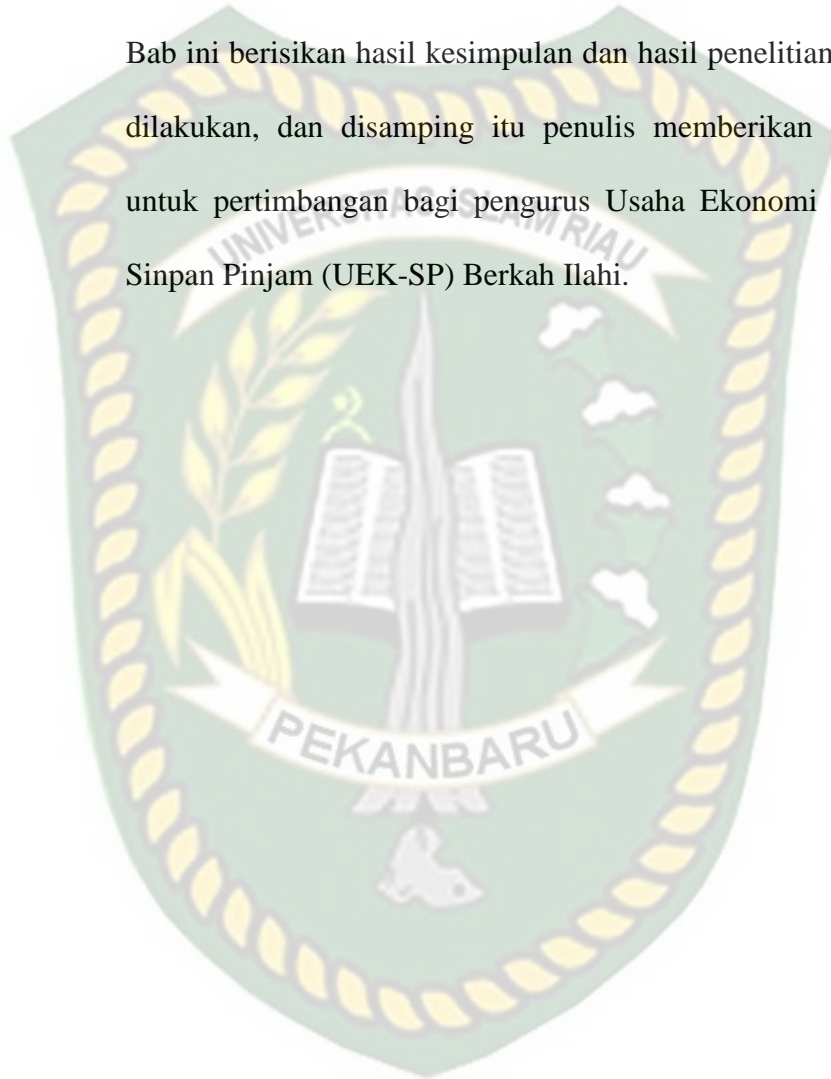
#### **BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisikan sejarah singkat Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi serta sub bagian dalam yang menjalankan aktivitas rutin, strktur organisasi Usaha

Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi dan deskripsi jabatan serta bidang usahanya.

## **BAB V : SIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisikan hasil kesimpulan dan hasil penelitian yang telah dilakukan, dan disamping itu penulis memberikan saran-saran untuk pertimbangan bagi pengurus Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi.



## BAB II

### TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

#### 2.1. Telaah Pustaka

##### 2.1.1. Pengertian Akuntansi

Ilmu akuntansi sangat berperan penting dalam kegiatan operasi perusahaan. Dengan demikian apabila perusahaan menggunakan ilmu akuntansi yang baik, maka dapat menyediakan informasi yang baik pula, yang dapat digunakan sebagai pengambilan keputusan bagi pihak intern maupun ekstren.

Menurut Walter T. Harison dkk (2012:3) Akuntansi merupakan :

Suatu sistem informasi yang mengukur aktivitas bisnis, memproses data menjadi laporan, dan mengkomunikasikan hasilnya kepada pengambil keputusan yang dapat mempengaruhi aktivitas bisnis..

Menurut Rudianto (2012:4) Akuntansi adalah :

Sistem informasi yang menghasilkan informasi keuangan kepada pihak-pihak yang berkepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi suatu perusahaan.

Menurut Ardianto (2019:1) akuntansi adalah :

Perangkat pengetahuan yang menjadi bagian penting dari kehidupan bisnis.

Pengertian menurut definisi yang dikemukakan oleh Warren dkk (2014:3)

Akuntansi adalah :

Akuntansi adalah sistem informasi yang menyediakan laporan untuk para pemangku kepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan.

Praktek akuntansi mengacu terhadap standar aturan-aturan tertentu yang termuat dalam PSAK, dan SAK ETAP yang menjadi standar utama untuk entitas tanpa akuntabilitas publik, yaitu standar akuntansi keuangan yang berisi tentang konsep atau prinsip akuntansi yang berlaku umum untuk mengatur bagaimana mengukur nilai mengelola dan mengkomunikasikan informasi akuntansi

Adapun konsep atau prinsip akuntansi yang berlaku dalam akuntansi menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2013:86) yaitu mempertimbangkan sebagai berikut :

- 1) Konsep Entitas
- 2) Prinsip Keadilan
- 3) Prinsip Biaya
- 4) Konsep Kesenambungan
- 5) Konsep Satuan Moneter

#### **2.1.2. Siklus Akuntansi**

Siklus akuntansi adalah urutan atau prosedur akuntansi yang dilakukan oleh suatu entitas untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan oleh Dalam proses menghasilkan informasi yang dibutuhkan oleh suatu pihak. berbagai pihak yang berkepentingan, akuntansi harus melewati beberapa tahapan proses. Proses itu dimulai dari mengupulkan dokumen transaksi, mengklasifikasikan jenis transaksi, menganalisis, meringkas, hingga melaporkan dalam bentuk laporan keuangan. sehingga untuk sampai pada penyajian informasi keuangan yang dibutuhkan sebagai pihak akuntansi harus melewati proses-proses yang disebut siklus akuntansi.

Menurut Widana Nur Ardianto (2019:29) Siklus akuntansi adalah :

Tahapan-tahapan mulai dari terjadinya transaksi sampai dengan penyusunan laporan keuangan, sehingga siap untuk pencatatan berikutnya.

Menurut Rudianto (2012:16) Siklus Akuntansi adalah :

Urutan kerja yang harus dilakukan sejak awal hingga menghasilkan laporan keuangan perusahaan.

Menurut Rudianto (2012:16-17) bagian-bagian siklus akuntansi adalah sebagai berikut :

- a. Transaksi adalah peristiwa bisnis yang diukur menggunakan satuan moneter dan yang dapat menyebabkan perubahan disalah satu unsur posisi keuangan perusahaan.
- b. Dokumen Dasar adalah berbagai formulir yang menjadi bukti telah terjadinya transaksi tersebut.
- c. Jurnal adalah buku yang dipakai untuk mencatat transaksi perusahaan secara kronologis, sedangkan menjurnal adalah aktivitas meringkas dan mencatat transaksi perusahaan dibuku jurnal dengan menggunakan urutan tertentu berdasarkan dokumen dasar yang dimiliki.
- d. Posting adalah aktivitas memindahkan catatan dibuku jurnal ke buku besar sesuai transaksi dan nama akun masing-masing.
- e. Buku Besar adalah kumpulan semua akun yang dimiliki perusahaan beserta saldonya.
- f. Laporan Keuangan

Dalam akhir siklus akuntansi, akuntansi perusahaan harus membuat laporan keuangan untuk berbagai pihak yang membutuhkan. Sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia, laporan keuangan terdiri dari :

1. Laporan laba rugi komprehensif
2. Laporan perubahan ekuitas
3. Laporan posisi keuangan
4. Laporan arus kas
5. Catatan atas laporan keuangan
6. Laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif

### **2.1.3. Analisis Laporan Keuangan**

Laporan keuangan merupakan salah satu sumber informasi yang penting bagi para pemakai laporan keuangan dalam rangka pengambilan keputusan ekonomi.

Menurut V wiratna Sujarweni (2016:53) Laporan keuangan adalah :

Catatan yang berisi informasi tentang keuangan suatu perusahaan pada periode tertentu, dan digunakan untuk menggambarkan kinerja perusahaan selama periode tertentu.

Menurut Widana Nur Ardianto (2019:30) Laporan keuangan adalah :

Laporan yang bertujuan memberi informasi kuantitatif tentang posisi keuangan perusahaan dan perubahan-perubahannya, serta hasil yang dicapai dalam periode tertentu.

Menurut Hery (2016:113) laporan keuangan adalah :

Merupakan produk akhir dari serangkaian proses pencatatan dan pengikhtisaran data transaksi bisnis.

Menurut PSAK No.1 (2015:2) Laporan keuangan adalah :

Bagian dari proses pelaporan keuangan.

Menurut Standar Akuntansi Keuangan, laporan keuangan utama meliputi :

- a. Laporan Laba Rugi
- b. Laporan Perubahan Ekuitas
- c. Neraca
- d. Laporan Arus Kas

#### **2.1.4. Tujuan dan Karakteristik Laporan Keuangan**

Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) merupakan entitas kecil dan menengah yang berdasarkan peraturan perundang-undangan. SAK ETAP bermaksud untuk menggunakan entitas tanpa akuntabilitas publik yang berlaku sejak atau setelah tanggal 1 Januari 2011.

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia dalam SAK ETAP (2013:3) tujuan laporan keuangan adalah :

Menyediakan informasi posisi keuangan, kinerja keuangan, dan laporan arus kas suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah besar pengguna dan pengambilan keputusan ekonomi oleh siapapun yang tidak dalam posisi dapat menerima laporan keuangan khusus untuk memenuhi kebutuhan informasi tertentu.

Menurut Rudianto (2012:20) tujuan laporan keuangan adalah :

Secara umum laporan keuangan menyediakan informasi tentang posisi keuangan, kinerja keuangan, dan laporan arus kas suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah besar pengguna dalam mengambil keputusan

ekonomi atau siapapun yang tidak dalam posisi dapat menerima laporan keuangan khusus untuk memenuhi kebutuhan informasi tertentu.

Karakteristik Laporan Keuangan menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2013:3) dalam SAK ETAP adalah :

a. Dapat Dipahami

Kualitas penting informasi yang disajikan dalam laporan keuangan adalah kemudahannya untuk segera dapat dipahami oleh pemakai.

b. Relevan

Agar bermanfaat, informasi harus relevan untuk memenuhi kebutuhan pemakai dalam proses pengambilan keputusan.

c. Materialitas

Informasi dipandang material jika kelalaian untuk mencantumkan atau kesalahan dalam mencatat informasi tersebut dapat mempengaruhi keputusan ekonomi pemakai yang diambil atas dasar laporan keuangan.

d. Keandalan

Agar bermanfaat, informasi yang disajikan dalam laporan keuangan harus andal.

e. Substansi Mengungguli Bentuk

Transaksi, peristiwa dan kondisi lain harus dicatat dan disajikan sesuai substansi dan realitas ekonomi dan bukan hanya bentuk hukumnya.

f. Pertimbangan Sehat

Ketidakpastian yang tidak dapat diabaikan meliputi berbagai peristiwa dan keadaan yang dipahami berdasarkan pengungkapan sifat dan

penjelasan peristiwa dan keadaan tersebut dan melalui penggunaan pertimbangan yang diperlukan dalam kondisi ketidakpastian, sehingga aset atau penghasilan tidak disajikan lebih tinggi dan kewajiban atau beban tidak disajikan lebih rendah.

g. Kelengkapan

Agar dapat diandalkan, informasi dalam laporan harus lengkap dalam batasan materialitas dan biaya.

h. Dapat dibandingkan

Pemakai harus dapat membandingkan laporan keuangan entitas antar periode untuk mengidentifikasi kecenderungan (*trend*) posisi kinerja dan keuangan.

### 2.1.5. Penyajian Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi memasukkan semua pos penghasilan dan beban yang diakui dalam suatu periode kecuali SAK ETAP menyaratkan lain. SAK ETAP mengatur perlakuan yang berbeda terhadap dampak koreksi atas kesalahan dan perubahan kebijakan akuntansi yang disajikan sebagai penyesuaian terhadap periode yang lalu bukan sebagai bagian dari laba atau rugi dalam periode terjadinya perubahan.

Menurut Widana Nur Ardianto (2019:99) Laporan laba rugi adalah :

Laporan keuangan yang secara sistematis menyajikan hasil usaha perusahaan dalam rentang waktu tertentu.

Menurut Hery (2017:114) Laporan laba rugi adalah :

Laporan yang menyajikan ukuran keberhasilan operasi perusahaan selama periode waktu tertentu.

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2013:19) laporan laba rugi minimal mencakup pos-pos sebagai berikut :

- a. Pendapatan
- b. Beban Keuangan
- c. Laba atau rugi dari investasi yang menggunakan metode ekuitas
- d. Beban pajak
- e. Laba atau rugi neto

#### **2.1.6. Laporan Perubahan Ekuitas**

Laporan perubahan ekuitas berisi tentang informasi ringkasan perubahan dalam ekuitas pada waktu tertentu selama dalam periode waktu tertentu.

Menurut Widana Nur Ardianto (2019:106) Laporan perubahan modal adalah Perubahan pada modal suatu perusahaan pada suatu periode tertentu.

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2013:21) entitas menyajikan laporan perubahan ekuitas yang menunjukkan :

- a. Laba atau rugi untuk periode
- b. Pendapatan dan beban yang diakui langsung dalam ekuitas
- c. Untuk setiap komponen ekuitas, pengaruh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan yang diakui
- d. setiap komponen ekuitas, rekonsiliasi antara jumlah tercatat awal dan akhir periode, diungkapkan terpisah perubahan yang berasal dari :

- e. Laba atau rugi
- f. Pendapatan dan beban yang diakui langsung didalam ekuitas
- g. Jumlah investasi, deviden, dan distribusi lainnya ke pemilik ekuitas.

#### 2.1.7. Neraca

Salah satu laporan keuangan adalah neraca, neraca menjelaskan tentang posisi keuangan pada tanggal tertentu.

Menurut Carl S. Warren (2014:24) neraca adalah :

Suatu daftar aktiva, kewajiban, dan ekuitas pemilik pada tanggal tertentu, biasanya pada akhir bulan atau akhir tahun.

Menurut Ikhsan (2012:43) neraca didefinisikan sebagai suatu daftar seluruh aktiva, kewajiban dan ekuitas pemilik dari suatu entitas pada suatu tanggal tertentu.

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia dalam SAK ETAP (2013:13) neraca minimal mencakup pos-pos berikut ini :

- a. Kas dan setara kas
- b. Piutang usaha dan piutang lainnya
- c. Persediaan
- d. Properti investasi
- e. Aset tetap
- f. Aset tidak berwujud
- g. Utang usaha dan utang lainnya
- h. Aset dan kewajiban pajak
- i. Kewajiban diestimasi

j. ekuitas

Unsur-unsur neraca terdiri dari :

a. Aset (aktiva)

Aset atau aktiva adalah sumber daya dalam bentuk harta dan benda atau hak yang dikuasai oleh perusahaan. Aset juga termasuk sumber daya yang dimiliki dan dikendalikan perusahaan diharapkan memberikan manfaat bagi perusahaan nantinya.

Menurut Hery (2016:58) Aset adalah :

Manfaat ekonomi yang mungkin terjadi dimasa depan, yang diperoleh atau dikendalikan oleh entitas sebagai hasil dari transaksi atau peristiwa dimasa lalu.

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2013:49) aset adalah :

Sumber daya yang dikuasai oleh entitas sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan darimana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh entitas.

Menurut Walter T. Harison dkk (2012:12) aktiva adalah :

Sumber daya ekonomi yang dikendalikan oleh entitas yang diharapkan akan menghasilkan manfaaat ekonomi dimasa yang akan datang bagi entitas.

Sedangkan menurut Arfan Ikhsan (2012:2) aset adalah :

Kas dan aktiva-aktiva lain yang dapat ditukarkan menjadi kas (uang) dalam jangka waktu satu tahun atau lebih dalam siklus kegiatan normal perusahaan.

a) Aktiva Lancar

Entitas harus menyajikan aset lancar dan aset tidak lancar, sebagai suatu klarifikasi yang terpisah dalam neraca.

Menurut Hery (2016:61) Aset lancar adalah :

Kas dan aset lainnya yang diharapkan akan dapat dikonversi menjadi kas, dijual atau dikonsumsi dalam waktu satu tahun atau dalam satu siklus normal perusahaan.

Menurut Carl S. Warren (2014:164) aset lancar adalah :

Kas dan aset lainnya yang diharapkan akan dapat diubah menjadi uang tunai atau dijual atau digunakan dalam waktu satu tahun atau kurang dalam kegiatan operasi normal perusahaan.

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia dalam SAK ETAP (2013:15) entitas mengklasifikasikan aset lancar jika :

1. Diperkirakan akan direalisasikan atau dimiliki untuk dijual atau digunakan dalam jangka siklus operasi normal entitas.
2. Dimiliki untuk diperdagangkan.
3. Diharapkan direalisasikan dalam jangka 12 bulan setelah akhir periode pelaporan.
4. Berupa kas atau setara kas, kecuali jika dibatasi penggunaannya dari pertukaran atau pelaporan untuk menyelesaikan kewajiban setidaknya 12 bulan setelah periode pelaporan.

Menurut David Wijaya (2018:138) Aset lancar adalah :

Aset yang didalam periode waktu tertentu (tidak lebih dari satu tahun) dapat dicairkan menjadi bentuk aset lainnya seperti kas, piutang, dan persediaan.

Aset lancar antara lain : kas atau bank, piutang, persediaan, dan lain-lain :

#### 1. Kas

Kas merupakan suatu alat pertukaran dan juga digunakan sebagai ukuran dalam akuntansi. Dalam neraca, kas merupakan aset yang paling lancar atau yang paling sering diubah, karena hampir setiap transaksi yang terjadi selalu mempengaruhi kas.

Pengertian kas menurut Hery (2013:172) :

Kas meliputi uang logam, uang kas, cek, wesel pos (iriman uang lewat pos) dan deposito. Prangko bukanlah kas melainkan biaya yang dibayar dimuka atau beban yang ditanggungkan. Pada umumnya, perusahaan membagi kas menjadi dua kelompok , yaitu uang yang tersedia di kasir dan uang yang tersimpan di bank.

Menurut Rahmad Hidayat Lubis (2017:1) Persediaan adalah:

Aktiva lancar yang meliputi uang kertas atau logam dan benda-benda lain yang dapat digunakan sebagai media tukar atau alat pembayaran sah dan dapat diambil setiap saat.

Definisi kas menurut Maryanne M. Mowen (2017:896) :

Kas didefinisikan sebagai uang dan setara kas.

Aset yang termasuk dalam kas adalah seluruh alat pembayaran yang dapat digunakan dengan segera seperti uang kertas, uang logam, dan saldo rekening giro di bank.

## 2. Piutang

Piutang adalah jenis transaksi akuntansi yang mengurus penagihan konsumen yang berhutang pada seseorang, perusahaan atau organisasi untuk barang dan layanan yang telah diberikan pada konsumen tersebut. Sebagian besar entitas bisnis, hal ini biasanya dilakukan dengan membuat tagihan dan mengirimkan tagihan itu kepada konsumen yang akan dibayar dalam tenggat waktu yang tersebut termin kredit atau pembayaran.

Menurut Rahmad Hidayat Lubis (2017:51) Piutang adalah :

Klaim terhadap pelanggan dan yang lain atas uang, barang atau jasa.

Piutang merupakan aktiva lancar yang diharapkan dapat dikonversi menjadi kas dalam waktu satu tahun atau dalam satu periode akuntansi.

Piutang juga disajikan dalam keuangan negara sejak penerapan sistem akuntansi berbasis akrual pada pelaporan keuangan negara berdasarkan undang-undang no 17 Tahun 2003 tentang keuangan negara.

Untuk mencatat kerugian piutang dapat dilakukan dengan dua metode yaitu :

### 1. Jumlah Penjualan

Apabila kerugian piutang dihubungkan dengan proses pengukuran sisa hasil usaha maka dasar perhitungan keuangan piutang adalah jumlah penjualan

## 2. Saldo Piutang

Apabila perhitungan kerugian piutang maka arahnya adalah menilai aktiva dengan teliti.

## 3. Persediaan

Perediaan barang dagang dalam usaha ekonomi kelurahan adalah sejumlah barang yang belum dijual, hal tersebut terjadi karena usaha ekonomi kelurahan akan menjual nya pada waktu yang akan datang dalam jangka waktu periode akuntansi.

Menuru Rahmad Hidayat Lubis (2017:19) Persediaan adalah :

Salah satu elemen aktiva yang paling aktif dalam suatu perusahaan yang selalu dibeli atau di produksi dan dijual kembali.

Menurut rudianto (2012:153) persediaan adalah :

Sejumlah barang jadi, bahan baku, barang dalam proses yang dimiliki perusahaan dengan tujuana ntuk dijual atau di proses lebih lanjut.

### b) Aktiva Tetap (Aset Tidak Lancar)

Asettetap adalah aset yang dipakai untuk kegiatan perusahaan waktu pemakaiannya panjang, mempunyai nilai besar dan tidak untuk dijual dalam kegiatan normal perusahaan.

Menurut Walter T. Harison dkk (2012:403) Aset tetap adalah :

Aset tidak lancar atau jangka panjang yang berwujud misalnya tanah, bangunan dan peralatan.

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2013:403) aset tidak berwujud adalah :

Aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai bentuk fisik.

Menurut SAK ETAP (2013:49) aset tetap adalah :

Aset tetap berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa, untuk disewakan kepada pihak lain, atau untuk tujuan administratif diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode.

Menurut Hery (2016:65) Aset tidak lancar adalah :

Aset yang tidak memenuhi definisi aset lancar.

c) Aset Lain-lain

Aset lain-lain terdiri atas aset tetap pada konstruksi dan beban yang ditangguhkan. Pada usaha ekonomi kelurahan terdapat taksiran aset lain-lain yang bertujuan untuk melaporkan selain aset tetap dan aset lancar.

Menurut Widana Nur Ardianto (2019:94) Aktiva lain-lain adalah :

Kekayaan atau aktiva perusahaan yang tidak dapat atau belum dapat dimasukkan dalam klasifikasi-klasifikasi sebelumnya.

b. Kewajiban (Liabilitas)

Kewajiban atau hutang merupakan kewajiban UEK-SP untuk pihak luar yang timbul akibat transaksi perolehan sumber daya ekonomi yang dilakukan sehingga menimbulkan arus kas keluar dimasa yang akan datang.

Menurut Walter T Harrison dkk(2012:3) Kewajiban adalah :

Kewajiban saat ini entitas yang diharapkan akan menghasilkan arus keluar manfaat ekonomi dari entitas.

Karakteristik esensial dari kewajiban menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2013) adalah :

Bahwa entitas mempunyai kewajiban (*obligation*) masa kini untuk bertindak untuk melaksanakan sesuatu dengan cara tertentu. Kewajiban dapat dipaksakan menurut hukum sebagai konsekuensi dari kontrak meningkat atau peraturan perundangan.

Kewajiban atau hutang dibagi menjadi dua kelompok, yaitu :

1. Kewajiban Jangka Pendek

Dalam SAK ETAP IAI (2013:4.8) Kewajiban jangka pendek adalah :

- a. Diperkirakan akan diselesaikan dalam jangka waktu siklus normal operasi entitas.
- b. Dimiliki untuk diperdagangkan.
- c. Kewajiban akan diselesaikan dalam jangka waktu 12 bulan setelah akhir periode pelaporan.
- d. Entitas tidak memiliki hak tanpa syarat untuk menunda penyelesaian kewajiban setidaknya 12 bulan setelah akhir periode.

2. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban jangka panjang merupakan pinjaman yang diberikan oleh kreditur kepada UEK-SP dengan tempo pembayaran lebih dari satu periode, atau dalam jangka waktu lama.

c. Modal (Ekuitas)

Merupakan jumlah nilai kekayaan pemilik yang ditanamkan dalam sumber daya ekonomi UEK-SP atau merupakan selisih antara harta dan kewajiban.

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2013:7) modal adalah :

Merupakan hak residual atas entitas setelah dikurangi semua kewajiban

Menurut Walter T Harrison dkk(2013:3) ekuitas adalah :

Kepentingan residu dalam aset entitas setelah dikurangi kewajiban entitas dan mempresentasikan klaim residu pemegang saham atas aset entitas.

Menurut Widana Nur Ardhiyanto (2019:90) Modal adalah :

Hak pemilik perusahaan atas kekayaan (aset) perusahaan.

#### **2.1.8. Laporan Arus Kas**

Laporan arus kas memberikan informasi tentang perubahan kas yang meliputi saldo awal kas, sumber penerimaan kas dan pengeluaran, serta saldo akhir pada periode waktu tertentu.

Dalam laporan arus kas memberikan laporan arus kas pada suatu badan usaha, bertujuan menilai kemampuan badan usaha tersebut mampu menghasilkan kas dan setara kas, serta menilai kebutuhan badan usaha tersebut terhadap kas yang dimiliki.

Menurut Syaiful Bahri (2016:153) Laporan arus kas adalah :

Laporan arus kas menyediakan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi

Menurut Carl S Warren dkk (2014:19) Laporan arus kas terdiri dari tiga bagian yaitu :

1) Aktivitas Operasi

Arus kas dari aktivitas operasi melaporkan ringkasan penerimaan dan pembayaran kas dari aktiva operasi.

2) Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi melaporkan transaksi kas untuk pembelian dan penjualan dari aset yang sifatnya permanen.

3) Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan melaporkan transaksi kas yang berhubungan dengan investasi kas oleh pemilik, pinjaman dan penarikan kas pemilik.

### 2.1.9. Catatan Atas Laporan Keuangan

Adalah catatan digunakan untuk memberi informasi tambahan yang disajikan.

Menurut Rudianto (2012:20) Catatan atas laporan keuangan adalah :

Informasi tambahan yang harus diberikan menyangkut berbagai hal yang terkait secara langsung dengan laporan keuangan yang disajikan entitas tertentu, seperti kebijakan akuntansi yang dipergunakan perusahaan, dan berbagai informasi yang relevan dengan laporan keuangan tersebut.

Catatan keuangan harus :

- a. Menyajikan informasi mengenai dasar penyusunan laporan keuangan dan kebijakan akuntansi tertentu yang digunakan.

- b. Mengungkapkan informasi yang disyaratkan dalam IAI tetapi tidak disajikan dalam laporan keuangan.
- c. Memberikan informasi tambahan yang disajikan dalam laporan keuangan, tetapi relevan supaya memahami laporan keuangan.

#### **2.1.10. Pengertian Usaha Ekonomi Kelurahan–Simpan Pinjam (UEK-SP)**

UEK-SP adalah lembaga keuangan mikro (*micro finance*) kelurahan yang bermanfaat menggerakkan ekonomi kelurahan dengan aktifitas menyalurkan dana melalui mekanisme kredit dan penarikan dan dari penyaluran kredit tersebut.

Menurut Permendagri No.06 Tahun 1998 Usaha ekonomi kelurahan–simpan pinjam (UEK-SP) adalah :

Suatu lembaga yang bergerak di bidang simpan pinjam dan merupakan milik masyarakat desa/kelurahan yang diusahakan serta dikelola oleh masyarakat desa/kelurahan.

Dari beberapa pengertian UEK-SP tersebut, dapat disimpulkan bahwa UEK-SP adalah lembaga keuangan mikro (LKM) yang dimiliki dan dikelola oleh masyarakat untuk memberikan jasa simpan pinjam maupun jasa konsultasi pengembangan usaha kepada masyarakat desa yang sekaligus sebagai anggota untuk skala mikro dan tidak untuk mencari keuntungan.

##### **a. Ketentuan Umum UEK-SP**

Ketentuan Umum UEK-SP adalah :

1. Desa suatu wilayah yang ditempati oleh sejumlah penduduk sebagai kesatuan masyarakat termasuk didalamnya kesatuan masyarakat hukum yang mempunyai organisasi pemerintah terendah langsung dibawah Camat dan

berhak menyelenggarakan rumah tangga sendiri dan Ikatan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

2. Kelurahan adalah suatu wilayah yang ditempati oleh sejumlah penduduk yang mempunyai organisasi pemerintah terendah langsung dibawah Camat tidak berhak menyelenggarakan rumah tangga sendiri.
3. Usaha Ekonomi Desa/Kelurahan adalah semua usaha ekonomi yang diusahakan oleh masyarakat Desa/Kelurahan dan untuk masyarakat Desa/Kelurahan baik secara perseorangan atau secara kelompok.
4. Usaha Ekonomi Desa/Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) adalah suatu lembaga yang bergerak dibidang simpan pinjam milik Desa/Kelurahan yang diusahakan serta dikelola oleh masyarakat Desa/Kelurahan.
5. Keputusan Desa/Kelurahan adalah semua keputusan yang telah ditetapkan oleh kepala desa setelah di musyawarahkan dengan lembaga musyawarah desa serta telah mendapat pengesahan dari Bupati/Wali Kota Madya KDH.TK.II.
6. Keputusan Kepala Desa adalah keputusan yang merupakan pelaksanaan dari keputusan desa dan kebijakan kepala desa yang menyangkut pemerintah dan pembangunan di Desa sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan umum maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**b. Tujuan UEK-SP**

Tujuan dibentuknya UEK-SP adalah untuk :

- 1) Meningkatkan kreatifitas anggota masyarakat Desa/Kelurahan yang berpenghasilan rendah

- 2) Mendorong kegiatan perekonomian masyarakat Desa/Kelurahan.
- 3) Usaha Sektor Informal untuk penyerapan tenaga kerja bagi masyarakat di Desa/Kelurahan
- 4) Menghindarkan anggota masyarakat Desa/Kelurahan dari pengaruh melepas uang dengan bunga tinggi yang merugikan masyarakat.
- 5) Memelihara dan meningkatkan adat kebiasaan bergotong-royong untuk gemar menabung dan secara tertib, teratur bermanfaat dan berkelanjutan.
- 6) Meningkatkan peran masyarakat Desa/Kelurahan dalam rangka menampung dan mengelola bantuan modal yang berasal dari pemerintah atau dari sumber-sumber lain yang sah.

**c. Sasaran Kegiatan UEK-SP**

Sasaran kegiatan UEK-SP adalah masyarakat yang berada di Desa/Kelurahan baik program perorangan maupun kelompok yang akan memulai usaha atau mengembangkan usaha.

**d. Ciri-ciri UEK-SP**

- 1) Keberadaannya dalam suatu batas wilayah administrasi Desa/Kelurahan.
- 2) Milik Desa terpisah dari kekayaan Desa/Kelurahan.
- 3) tumbuh dari bawah berazaskan gotong-royong atau bersamaan dan saling percaya.
- 4) Dibawah naungan LKMD/LPM dengan organisasi yang sederhana.
- 5) Pemberian kredit mudah, murah, ringan, dan cepat dikelola dengan prinsip keuangan formal.

**e. Organisasi dan Pengelolaan**

- 1) Lembaga UEK-SP dikelola oleh 4 orang terdiri :
  - a) Ketua
  - b) Kasir
  - c) Tata Usaha
  - d) Star Analisis Kredit (SAK)
- 2) Pengelola dipilih melalui rapat LKMD/LPM dan ditetapkan dengan keputusan kepala Desa/Kelurahan.
- 3) Masa kerja pengelola UEK-SP maksimal 3 (tiga) tahun dan setelah masa jabatannya berakhir dan dapat dipilih kembali.
- 4) Untuk membantu kelancaran kegiatan UEK-SP ketua dapat mengangkat Tenaga Pembantu Administrasi dan sebagai Juru Tagih.

**f. Sumber Dana UEK-SP**

## 1. Modal Sendiri

Simpanan Pokok Anggota, Simpanan Wajib Pinjaman, Modal Cadangan (dari SHU), Modal gabungan (yang diintegritaskan ke modal UEK-SP). Hibah (penemrma dari pihak lain yang sah dan tidak mengikat).

## 2. Modal Bantuan

Modal bantuan berasal dari bantuan pemerintah baik dari APBN maupun APBD serta bantuan lain yang tidak mengikat.

## 3. Modal Pinjaman

Modal pinjaman dapat diperoleh dari lembaga-lembaga perbankan lembaga lain atau dari masyarakat secara kelompok maupun perseorangan.

#### **g. Keanggotaan UEK-SP**

Anggota UEK-SP adalah warga Desa/Kelurahan setempat yang dibuktikan dengan KTP atau warga diluar Kelurahan yang berdomisili selama 5 tahun, dan mempunyai KTP serta Usaha.

#### **2.1.11. Perbedaan UEK dan Koperasi**

Ditinjau dari proses kegiatan dalam usaha mencapai cita-citanya sebagai badan usaha, dapat dengan jelas terlihat perbedaan antara UEK dengan koperasi tersebut. Dalam hubungan ini beberapa dimensi dapat digunakan sebagai variabel penjelasan perbedaan yang dimaksud yaitu antara lain :

1. Dimensi kekuasaan tertinggi dalam menentukan kebijaksanaan usaha perbedaan dalam Usaha Ekonomi Kelurahan (UEK) kebijaksanaannya ada ditangan para anggota melalui kelengkapan UEK yang disebut Musyawarah Desa Pertanggungjawaban Tahunan (MDPT). Sedangkan dalam Koperasi kebijaksanaan ada di tangan para anggota melalui kelengkapan koperasi yang disebut Rapat Tahunan Anggota.
2. Dimensi Ketatalaksanaan Usaha (DKU)  
UEK dimensi ketatalaksanaan ini adalah bersifat tertutup, sedangkan Koperasi pada prinsipnya adalah "*open manajement*" (keterbukaan manajemen). Perbedaannya yaitu apabila UEK aspek tersebut Cuma ditunjukkan untuk umum dan masyarakat sedangkan Koperasi usahanya di tunjukkan kepada dua sektor yaitu : Sektor Intern (anggota) dan Sektor Ekstern (bukan anggota atau umum).

### 3. Dimensi Dasar Keyakinan Usaha

UEK berdasarkan keyakinan usahanya pada kekuatan modal dasar, sedangkan Koperasi lebih mengutamakan pada kekuatan sendiri.

### 4. Dimensi Kemanfaatan Usaha, Dimensi Modal Kerja, Dimensi Pembagian Sisa Hasil Usaha.

Bagi UEK kemanfaatan usaha tersebut tertuju pada pemilik-pemilik modal dan masyarakat, sedangkan koperasi usaha bermanfaat bagi anggotanya dan juga masyarakat. Bila didasarkan pada modal usahanya UEK akan memperoleh modal usahanya dari masyarakat yang membeli saham-sahamnya, sedangkan Koperasi didasarkan pada modal usahanya dari simpanan anggota.

### 5. Dimensi Tata Usaha

Ditinjau dari dimensi tujuan usaha yaitu didirikannya UEK tujuan usahanya adalah mencari keuntungan sebesar-besarnya, sedangkan koperasi adalah untuk memberikan pelayanan.

PSAK yang digunakan koperasi adalah PSAK NO.27

## 2.2. Hipotesis

Berdasarkan latar belakang masalah dan telaah pustaka yang telah diuraikan diatas maka dapat dikemukakan hipotesis sebagai berikut : “penerapan akuntansi pada Usaha Ekonomi Kelurahan–Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Pekanbaru belum sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku secara umum”.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### 3.1. Desain Penelitian

Dalam menyelesaikan penelitian ini, saya selaku penulis memilih melakukan penelitian menggunakan metode komulatif, dikarenakan penelitian ini bersifat deskriptif dan cenderung menggunakan analisis.

#### 3.2. Lokasi Penelitian

Penelitian yang dilakukan penulis pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi Jl.H. Imammunandar No.46 Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Kota Pekanbaru.

#### 3.3. Jenis dan Sumber Data

Adapun sumber data yang penulis gunakan dalam membantu penelitian yang akan dilakukan adalah :

- a) Data Primer merupakan data yang didapat dari sumber pertama baik dari individu maupun perseorangan seperti hasil dari wawancara atau hasil pengisian kuesioner yang bisa dilakukan oleh peneliti. (husein umar. Metode Penelitian Untuk Skripsi dan Tesis.2013)
- b) Data Sekunder merupakan data primer yang diolah lebih lanjut dan disajikan dengan baik oleh pihak pengumpul data primer atau oleh pihak lain misalnya dalam bentuk table-tabel atau diagram-diagram. (husein umar. Metode Penelitian Untuk Skripsi dan Tesis.2013).

### 3.4. Teknik Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang digunakan penulis pada penelitian ini adalah :

- a) Wawancara yaitu teknik pengumpulan data dengan jalan melakukan tanya jawab langsung dengan pihak-pihak yang terkaithal yang berhubungan dengan masalah yang teliti meliputi aktifitas UEK-SP, sejarah bidang akuntansi. Wawancara dilakukan guna mendukung data primer.
- b) Dokumentasi yaitu merupakan metode pengumpulan data informasi yang dilakukan dengan cara meneliti dokumen-dokumen yang didapat dari kepala bagian usaha.

### 3.5. Teknik Analisis Data

Setelah semua data terkumpul, data tersebut dikelompokkan menurut jenisnya masing-masing dan diuraikan secara deskriptif, yaitu menganalisa data dengan menelaah dan membandingkan dengan teori-teori yang berhubungan dengan permasalahan yang dibahas. Lalu ditarik kesimpulan untuk disajikan dalam bentuk penelitian.

## BAB IV

### HASIL PENELITIAN PEMBAHASAN

#### 4.1. Gambaran Umum Objek Penelitian

##### 4.1.1. Sejarah Singkat Usaha Ekonomi Kelurahan

Lembaga Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Kota Pekanbaru, merupakan Lembaga Keuangan Mikro yang dibentuk melalui Musyawarah Kelurahan (MD 1) pada tanggal 27 juni 2007, sebagai wadah untuk mengelola Dana Usaha Kelurahan (DUK) yang bersumber dari dana sharing dana APBD Kabupaten, serta dana yang berasal dari kegiatan Simpan Pinjam yang berasal dari Simpanan Pokok Masyarakat sebagai pinjaman atau pemanfaat dana yang bertujuan untuk melayani anggota masyarakat yang berdomisili di Kelurahan Tangkerang Selatan dengan mengutamakan kepentingan masyarakat Kelurahan yang berpenghasilan rendah.

Alokasi Dana Usaha Desa (DUD) yang disediakan pemerintah Pekanbaru untuk Program Pemberdayaan Desa (PPD) UEK-SP Kelurahan Tangkerang Selatan sebesar Rp. 500.000.000,- dan dana simpan pokok anggota sebesar Rp.50.000,-. Sejalan ini unit usaha yang dikembangkan oleh Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi hanya usaha simpan pinjam.

##### 4.1.2. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah susunan dan hubungan antara tiap bagian dan posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan dan diinginkan.

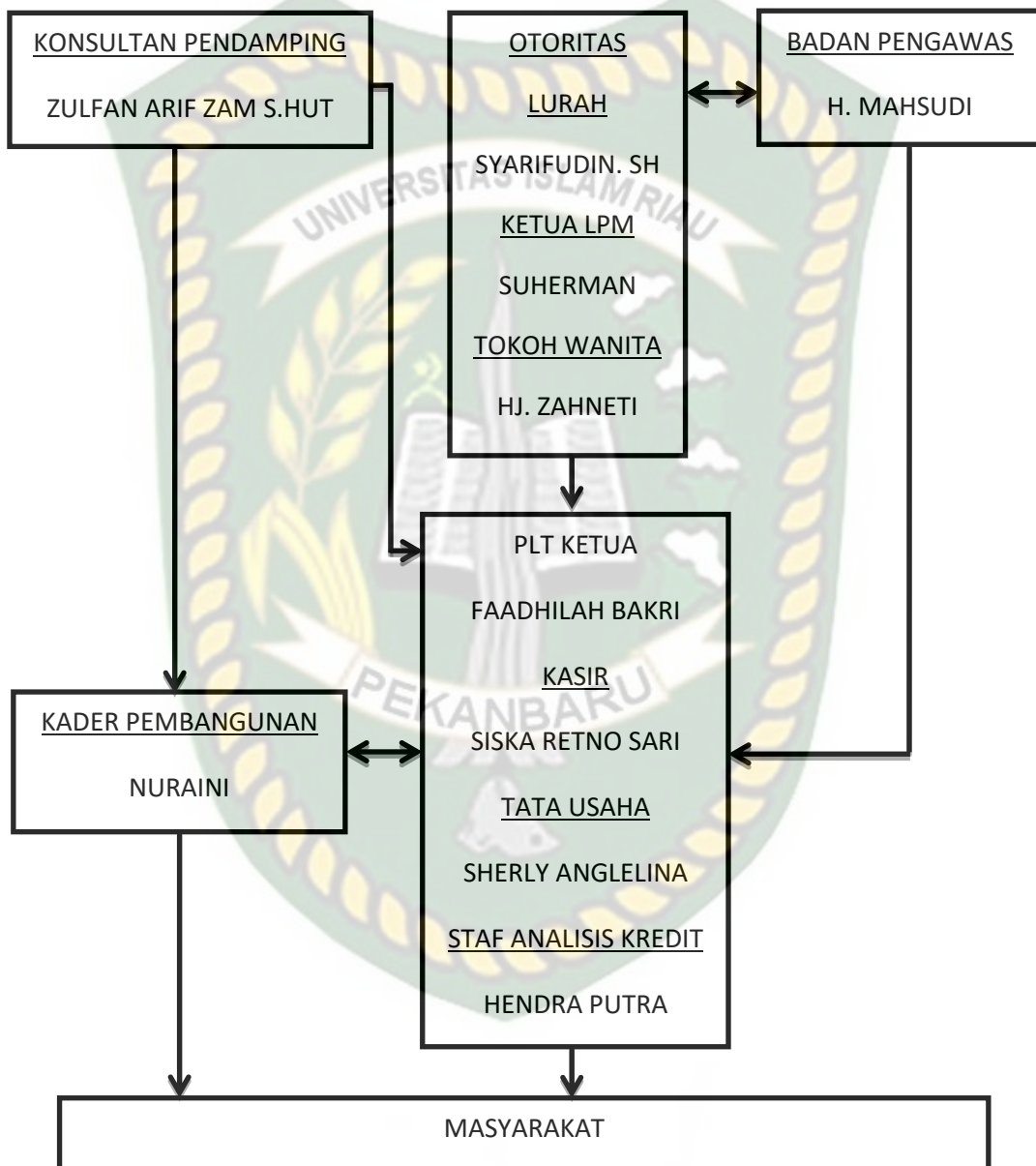
Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisah kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Dalam struktur organisasi yang baik harus menjelaskan hubungan wewenang siapa yang melapor kepada siapa, jadi ada satu pertanggung jawaban apa yang akan dikerjakan.

Struktur organisasi Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi terdiri dari beberapa tim pelaksana yang meliputi : Otoritas Rekening, Pengawas Umum, Kader Pemberdayaan Masyarakat, dan pengelola Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP).

Gambar 4.1

## STRUKTUR ORGANISASI

UEK-SP BERKAH ILAHI KELURAHAN TANGKERANG SELATAN



Sumber: UEK-SP Berkah Ilahi

## 1. Otoritas Rekening

Otoritas Rekening adalah orang-orang yang berhak menandatangani penyaluran Dana Usaha Kelurahan ke rekening Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi. Otoritas rekening terdiri dari Kepala Kelurahan, Ketua LPM, Dan Wakil dan Tokoh Wanita yang dipilih melalui Musyawarah Kelurahan, ditetapkan dengan keputusan Kelurahan dan disahkan oleh Bupati.

- a. Lurah : Syarifudin. SH
- b. LPM : Suherman
- c. Tokoh Wanita : Hj. Zahneti

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab otoritas rekening:

### a. Kepala Kelurahan

Tugas dan tanggung jawab kepala kelurahan adalah sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan musyawarah.
- 2) Menyelesaikan daftar calon pemanfaat.
- 3) Menandatangani surat perjanjian pemberian pinjaman (SP3).
- 4) Memantau realisasi penyaluran dan pengembalian pinjaman Dana Usaha Kelurahan.
- 5) Membuka rekening Dana Usaha Kelurahan pada bank yang akan ditunjuk bersama dengan ketua LPM dan Tokoh Wanita dan memandatangani *specimen* pada rekening.
- 6) Bersama dengan pemegang otoritas rekening lainnya melakukan pemindahan bujukan dana sesuai dengan pengajuan Usaha Ekonomi

Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi yang tertuang dalam dokumen SP3.

7) Mendorong dan mengupayakan penyelesaian permasalahan yang terjadi di kelurahan.

b. Ketua LPM

Tugas dan tanggung jawab Ketua LPM adalah sebagai berikut:

- 1) Memberikan informasi kegiatan Dana Usaha Kelurahan bersama dengan berbagai unsur kelompok masyarakat lainnya.
- 2) Membantu kepala kelurahan dalam melakukan pertemuan bersama Pendamping dengan Kepala Desa dan melibatkan berbagai unsur/kelompok masyarakat yang ada untuk memberikan informasi tentang Dana Usaha Kelurahan.
- 3) Bersama pendamping kelurahan dan pengelola Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi mengumpulkan dan membahas aspirasi masyarakat serta merumuskan menjadi daftar usulan.
- 4) Menandatangani *speciment* pada rekening Dana Usaha Kelurahan

c. Tokoh Wanita

Tugas dan tanggung jawab Tokoh Wanita adalah sebagai berikut:

- 1) Menandatangani *speciment* rekening Dana Usaha Kelurahan bersama Kepala Kelurahan dan Ketua LPM
- 2) Melaporkan keadaan keuangan rekeningnya pada forum masyarakat Kelurahan bersama dengan [emegang otoritas lainnya.

## 2. Pengawasan Umum

Tugas dan tanggung jawab Pengawasan Umum adalah sebagai berikut:

- a. Menyampaikan informasi tentang kegiatan Dana Usaha Kelurahan kepada masyarakat Kelurahan
- b. Melakukan pengawasan kegiatan Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) yaitu memastikan penyaluran Dana Usaha Kelurahan bersama unsur kelompok masyarakat lainnya yang telah memenuhi syarat dan ketentuan yang berlaku, memantau realisasi penyaluran dan pengambilan Dana Usaha Kelurahan tepat waktu
- c. Mengikuti setiap pelaksanaan tahapan proses kegiatan Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP)
- d. Menandatangani surat perjanjian pemberian pinjaman

## 3. Kader Pembangunan Masyarakat (KPM)

Tugas Kader Pembangunan Masyarakat adalah sebagai berikut:

- a. Mengasosiasikan Dana Usaha Kelurahan untuk Semua masyarakat Kelurahan
- b. Membantu pendamping dan pelaku lainnya melakukan identifikasi potensi kelurahan dan panggilan gagasan
- c. Melakukan fasilitas terhadap forum musyawarah bersama pendamping kelurahan
- d. Mengembangkan kapasitas masyarakat kelurahan dan kelompok kepentingan lainnya dalam perencanaan, organisasi, pelaksanaan kegiatan

dan memfasilitasi pembentukan pengelola Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP)

- e. Membantu pendamping Kelurahan dalam mengurus Dana Pembangunan Kelurahan, program kerja, anggaran dan kontribusi lokal terhadap Dana Usaha Kelurahan
- f. Membantu pelaksanaan kegiatan verifikasi usulan oleh tim verifikasi
- g. Memastikan adanya partisipasi dalam kemajuan usulan kegiatan
- h. Membantu kegiatan pengelola Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) dalam pengelolaan dana
- i. Memfasilitasi kelompok masyarakat dalam mendiskusikan masalah yang ada di Kelurahan dan mendiskusikan gagasan yang diusulkan untuk penyelesaian masalah
- j. Membantu menyelesaikan gagasan ke tingkat kelurahan
- k. Membantu Kepala Kelurahan dalam pembuatan laporan
- l. Mengikuti pelatihan-pelatihan yang diadakan oleh program atau pihak lain
- m. Membuat laporan secara berkala dan disampaikan kepada pendamping pengelola Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP)

#### **4. Pengelola Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP)**

- a. Ketua : Faadhilah Bakri
- b. Kasir : Siska Retno Sari
- c. Tata Usaha : Sherly Anglelina
- d. Staf Analisis Kredit : Hendra Putra

Berikut tugas dan tanggung jawab pengelola UEK-SP:

a) Ketua

- 1) Memimpin organisasi Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam
- 2) Menetapkan besarnya pinjaman yang diajukan anggota kepada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) berdasarkan keputusan musyawarah Kelurahan dan memenuhi kelayakan usulan
- 3) Melakukan pengendalian dan pembinaan terhadap pinjaman dan mengatur perputaran pinjaman
- 4) Mengangkat tenaga administrasi jika diperlukan
- 5) Melaporkan posisi keuangan kepada Lurah dan pendamping Kelurahan
- 6) Melakukan koordinasi dengan aparat Kelurahan, Pengawasan Umum, LPM, Kader Pemberdayaan Masyarakat dan Pendamping Kelurahan atau pihak lain dalam rangka efektivitas Dana Usaha Kelurahan
- 7) Membangun jaringan kerja terhadap pihak terikat
- 8) Melaksanakan musyawarah pertanggungjawaban setiap periode pinjaman
- 9) Memastikan terlaksananya prinsip transparansi dalam pengelolaan kegiatan Dana Usaha Kelurahan
- 10) Menandatangani *speciment* rekening Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) dan rekening pengembalian Dana Usaha Kelurahan
- 11) Melakukan pembinaan rutin terhadap kelompok-kelompok anggota pemanfaat Dana Usaha Kelurahan

b) Kasir dan Tata Usaha

- 1) Menerima, menyiapkan dan membayarkan uang berdasarkan bukti-bukti penerimaan dan pembayaran yang sah
- 2) Melaksanakan pembukuan administrasi keuangan
- 3) Melaporkan posisi keuangan kepada ketua Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) secara periodik atau sewaktu-waktu jika diperlukan
- 4) Menandatangani *speciment* rekening Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) rekening pengembalian Dana Usaha Kelurahan
- 5) Melakukan pembinaan administrasi keuangan pada kelompok-kelompok pemanfaat Dana Usaha Kelurahan

c) Staf Analisis Kredit (SAK)

- 1) Menerima proposal usulan yang dibuat oleh calon pemanfaat/peminjam melalui pengelola Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP)
- 2) Memeriksa administrasi kelengkapan dokumen, penilaian teknis dan kesesuaian dengan bidang kegiatan dan daftar larangan dan membuat catatan penilaian tersebut
- 3) Pemeriksaan atau pengecekan ke lapangan terhadap usaha yang diusulkan didalam proposal dengan melakukan wawancara langsung uji silang
- 4) Melakukan diskusi dan dialog dengan pelaku desa dan masyarakat desa lainnya

- 5) Membuat rekomendasi tentang proposal usulan yang dituangkan dalam berita acara verifikasi tersebut kepada pengelola Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) untuk dibacakan dalam forum musyawarah desa untuk pendanaan kegiatan

#### **4.1.3. Aktivitas UEK-SP**

Kegiatan UEK-SP adalah sebagai berikut:

1. Menerima simpanan uang dari masyarakat Kelurahan sebagai anggota Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP)
2. Melaksanakan koordinasi dengan lembaga perbankan lainnya dalam pelaksanaan kegiatan simpan pinjam
3. Memberikan pinjaman uang untuk kegiatan usaha masyarakat Kelurahan yang dinilai produktif
4. Ikut memberikan bimbingan dan penyuluhan kepada anggota Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) dalam kegiatan usaha

Sedangkan tugas pokok dari Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengembangan usaha dalam bidang pengkreditan khususnya kegiatan usaha ekonomi
2. Menghimpun dana dari pemerintah melalui DUD dan juga dari masyarakat melalui kegiatan simpan pinjam.

## 4.2. Hasil Penelitian dan Pembahasan

### 4.2.1. Dasar Pencatatan

Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi ini menggunakan dasar pencatatan *accrual basis*, yang berarti pencatatan yang dilakukan pada saat terjadinya transaksi seperti pendapatan, beban, dll. Pendapatan UEK-SP Berkah Ilahi berasal dari bunga pinjaman yang diakui pada saat penerimaan piutang anggota kepada UEK-SP Berkah Ilahi dan di catat pada kas masuk UEK-SP.

Pembuktian dari pencatatan *accrual basis* yang dilakukan UEK-SP Berkah Ilahi ini terlihat pada laporan kas harian UEK-SP periode desember 2019 dimana pada tanggal 02 desember terdapat akun beban UEK-SP dari foto copy laporan, pada tanggal 03 desember 2019 terdapat akun pendapatan UEK-SP dari angsuran pokok NORAWATI dan beban yang terjadi pada tanggal 31 Desember 2019 seperti biaya insentif Ketua, Kasir, TU, dan lain-lain dicatat pada hari dan tanggal yang sama saat dilakukannya transaksi.

#### a. Pengakuan pendapatan (penerimaan)

Dalam transaksi yang terjadi disetiap kegiatan UEK-SP Berkah Ilahi baik transaksi penerimaan dalam hal pendapatan maupun transaksi pengeluaran seperti beban dan biaya-biaya diakui saat terjadinya transaksi menggunakan dasar pencatatan *accrual basis*, yaitu pendapatan dan beban diakui saat terjadinya transaksi.

Berikut ini adalah contoh yang termasuk dalam klasifikasi pengakuan sebagai berikut : jika NORAWATI meminjam uang sebesar Rp. 15.000.000,- dengan angsuran 18 bulan pinjaman maka akan dikenakan bunga sebesar 1,2% perbulan dari nilai pinjaman yang diperoleh dari musyawarah bersama, maka pinjaman yang harus dibayar adalah sebesar Rp. 15.000.000,- dengan demikian pada bulan pertama NORAWATI dikenakan tambahan angsuran sebesar Rp. 180.000,- dengan jumlah angsuran sebesar Rp. 1.013.333,-

Maka pencatatan yang dilakukan UEK-SP Berkah Ilahi saat pemberian pinjaman adalah sebagai berikut:

Piutang /pinjaman anggota	Rp. 15.000.000,-
Kas	Rp. 15.000.000,-

Selanjutnya pencatatan yang dilakukan pada pihak UEK-SP Berkah Ilahi saat penerimaan angsuran/pinjaman adalah sebagai berikut:

Kas	Rp. 1.013.333,-
Piutang/pinjaman anggota	Rp. 833.333,-
Pendapatan bunga	Rp. 180.000,-

b. Pengakuan beban (pengeluaran)

Bukti dari Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Pekanbaru sudah menggunakan pencatatan *accrual basis* yaitu sudah membuat jurnal memorial, dan buku memorial untuk mencatat transaksi yang tidak tunai.

Dari pembahasan tersebut, dapat diketahui bahwa dasar pencatatan pendapatan dan beban yang dilakukan UEK-SP Berkah Ilahi sudah sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum, karena UEK-SP Berkah Ilahi sudah mengakui pendapatan dan beban berdasarkan *accrual basis*.

#### **4.2.2. Proses Akuntansi**

##### **a. Tahap Pencatatan**

Proses akuntansi UEK-SP Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Pekanbaru, dimulai dengan cara mengumpulkan bukti transaksi berupa kwitansi, formulir penarikan dan penyetoran atau bukti transaksi lainnya. Lalu dari bukti-bukti yang sudah diterima dari bagian keuangan, transaksi tunai dicatat pada buku kas harian UEK-SP, sedangkan transaksi yang tidak tunai dicatat ke jurnal memorial.

##### **1. Buku Kas Harian**

Langkah awal dalam proses akuntansi pada UEK-SP Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Pekanbaru adalah mengumpulkan bukti-bukti transaksi, meliputi formulir penarikan dan penyetoran, kwitansi atau bukti transaksi lainnya, dan selanjutnya dilakukan pencatatan kedalam buku yang sesuai.

Dari semua transaksi pengeluaran dan penerimaan kas yang terjadi di UEK-SP Berka Ilahi di catatat dalam buku harian kas. Berikut ini adalah contoh transaksi pengeluaran dan penerimaan kas yang terjadi di UEK-SP Berkah Ilahi.

**Tabel4.1**  
**Buku Harian Kas**  
**Desember 2019**

Tanggal	Uraian	Bukti	Masuk	Keluar	Saldo
02/12/2019	Fotocopy laporan	K 001		Rp. 30.800	Rp. 30.800
04/12/2019	Membeli token listrik	K 002		Rp. 52.000	Rp. 82.800
09/12/2019	Terima angsuran Norawati	M 001	Rp. 835.000		Rp. 2.807.800
	Eri antoni	M 002	Rp. 222.000		
	Tri purwati	M 003	Rp. 833.000		
	Nurfatmawati	M 004	Rp. 835.000		
12/12/2019	Terima angsuran Burhanudin	M 005	Rp. 835.000		Rp. 3.642.800

Sumber: Buku Kas Harian UEK-SP Berkah Ilahi

Berdasarkan tabel tersebut UEK-SP Berkah Ilahi hanya mencatat transaksi yang berhubungan dengan pengeluaran dan penerimaan kas, terdapat kelemahan dari buku kas harian yaitu cukup banyak menggunakan buku untuk mencatat transaksi yang terjadi setiap harinya. Sehingga tidak sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum. Seharusnya UEK-SP Berkah Ilahi membuat jurnal disetiap transaksi dan membuat referensi untuk memudahkan dalam memposting ke buku besar. Contoh: yang seharusnya pihak UEK-SP Berkah Ilahi membuat jurnal khusu sebagai berikut:

**Tabel 4.2**  
**Jurnal Penerimaan Kas**  
**Desember 2019**

Tanggal	Akun yang di debet	Ref	Dr. Kas	Cr. Piutang
Des 2019	09	Angsuran Norawati	Rp. 835.000	Rp. 835.000
		Angsuran Eri antoni	Rp. 222.000	Rp. 222.000
		Angsuran Tri purwati	Rp. 833.000	Rp. 833.000
		AngsuranNurfatmawati	Rp. 835.000	Rp. 835.000
	12	Angsuran Burhanudin	Rp. 835.000	Rp. 835.000
<b>Jumlah</b>			<b>Rp. 3.560.000</b>	<b>Rp. 3.560.000</b>

**Tabel 4.3**  
**Jurnal Pengeluaran Kas**  
**Desember 2019**

Tanggal		Akun yang di debet	Ref	Dr. Akun lainnya (biaya)	Cr. Kas
Des 2019	02	Beban Fotocopy		Rp. 30.800	Rp. 30.800
	12	Beban listrik		Rp. 52.000	Rp. 52.000
<b>Jumlah</b>				<b>Rp. 82.800</b>	<b>Rp. 82.800</b>

Sumber: Data Olahan

Pada akhir bulan dari catatan tersebut dibuat rekap bulanan dalam bentuk daftar uang masuk, daftar uang keluar, dan buku memorial. Setelah itu pengelola UEK-SP Berkah Ilahi membuat neraca percobaan, dan membuat laporan keuangan yang terdiri dari laporan neraca, laporan laba rugi, khusus transaksi simpan pinjam dilakukan pengelompokan catatan pada laporan perkembangan pinjaman. Kemudian UEK-SP menyusun laporan pendukung yaitu laporan inventaris dan laporan pembagian jasa pada akhir tahun.

Dari pembahasan tersebut dapat ditarik kesimpulan bahwa proses Akuntansi pada UEK-SP Berkah Ilahi belum mengikuti proses akuntansi yang berterima umum, karena UEK-SP Berkah Ilahi tidak membuat jurnal, buku besar, buku pembantu, dan jurnal penutup.

#### **b. Penggolongan**

Didalam prinsip akuntansi yang berterima umum, setiap transaksi harus langsung dijurnal lalu diposting ke buku besar, membuat neraca saldo, kemudian ayat jurnal penyesuaian, *worksheet*, dan yang terakhir menyiapkan laporan keuangan.

Supaya lebih jelas, dapat dilihat pelaksanaan proses akuntansi pada UEK-SP Berkah Ilahi sebagai berikut:

### 1.Posting Transaksi ke Buku Besar

Buku besar kas merupakan kumpulan dari semua akun yang saling berhubungan satu dengan lainnya dan merupakan satu kesatuan. Buku besar dapat memberikan informasi mengenai saldo ataupun nilai transaksi untuk setiap kode perkiraan dalam satu periode akuntansi. UEK-SP Berkah Ilahi tidak membuat buku besar dalam aktivitas keuangannya sehingga belum sesuai dengan akuntansi berterima umum.

**Tabel 4.4**  
**Buku Besar**  
**Desember 2019**

<b>Akun Kas</b>				<b>No. 11</b>	
Tanggal	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
02/12/2019	K 001		Rp. 30.800		Rp. 30.800
04/12/2019	K 002		Rp. 52.000		Rp. 82.800
09/19/2019	M 001	Rp. 835.000 Rp. 222.000 Rp. 833.000 Rp. 835.000		Rp. 917.800 Rp. 1.139.800 Rp. 1.972.800 Rp. 2.807.800	
12/19/2019	M 005	Rp. 835.000		<b>Rp. 3.642.800</b>	

<b>Akun Pendapatan Jasa Pinjaman</b>				<b>No.41</b>	
Tanggal	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
09/19/2019	M 001		Rp. 2.725.000		Rp.2.725.000
12/19/2019	M 005		Rp. 835.000		<b>Rp.3.560.000</b>

<b>Akun Beban</b>				<b>No. 58</b>	
Tanggal	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
02/12/2019	K 001	Rp. 30.800		Rp. 30.800	
04/12/2019	K 002	Rp. 52.000		<b>Rp. 82.800</b>	

Sumber: data olahan

### c. pengikhtisaran

#### 1. Neraca Saldo

Neraca saldo memuat ringkasan dari akun transaksi beserta saldonya yang berguna sebagai beban evaluasi. Neraca saldo terdiri dari format aset, pasiva, dan modal. Dan di dalam neraca saldo juga terdapat nomor akun. UEK-SP Berkah Ilahi belum membuat neraca saldo sesuai prinsip akuntansi berterima umum. Berikut contoh format neraca saldo yang dapat dibuat UEK-SP Berkah Ilahi:

**Tabel 4.5**  
**Neraca Saldo**  
**Desember 2019**

No Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
11	Kas	Rp. 4.279.300	
12	Bank	Rp. 80.500.342	
13	Piutang	Rp. 423.827.500	
17	Inventris	Rp. 12.117.000	
18	Akumulasi Penyusutan		Rp. 9.628.111
31	Bantuan/akuisisi		Rp. 431.640.229
33	Cadangan modal		Rp. 63.504.646
41	Pendapatan Jasa Pinjaman		Rp. 49.583.400
51	Beban insentif	Rp. 27.239.000	
52	Beban Adm dan Umum	Rp. 5.653.000	
56	Beban penyusutan	Rp. 711.111	
		<b>Rp. 554.356.386</b>	<b>Rp. 554.356.386</b>

Sumber: Data Olahan

#### 2. Jurnal Penyesuaian

Ayat jurnal penyesuaian berguna untuk mengoreksi akun-akun tertentu sehingga mencerminkan keadaan aktiva, kewajiban, pendapatan, beban, dan modal yang sebenarnya. Laporan keuangan sering kali tidak dapat disusun dari neraca saldo, dikarenakan data yang tercantum dalam neraca saldo masih memerlukan penyesuaian dengan cara membuat jurnal penyesuaian. UEK-SP Berkah Ilahi

tidak membuat ayat jurnal penyesuaian sehingga tidak sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum.

Penyusutan aset tetap pada UEK-SP Berkah Ilahi merupakan beban yang dikeluarkan untuk menyusun suatu barang inventaris yang dimiliki oleh pengelola UEK-SP Berkah Ilahi untuk kegiatan usaha dalam jangka waktu yang telah ditentukan penyusutan pada penyesuaian adalah sebagai berikut:

a. Jurnal penyesuaian inventaris

Beban Penyusutan Inventaris Adalah beban yang dikeluarkan untuk menyusutkan suatu barang yang dimiliki UEK-SP Berkah Ilahi untuk kegiatan usaha. Barang yang dapat disusutkan seperti AC, televisi, print, laptop, kamera, dll.

Contoh pada tanggal 29 April 2019 dibeli peralatan AC secara tunai dan sudah termasuk biaya pemasangan, dengan harga perolehan sebesar Rp. 3.200.000,-

Pencatatan untuk peroleh aktiva tetap berupa peralatan AC

Peralatan	Rp. 3.200.000,-
-----------	-----------------

Kas	Rp. 3.200.000,-
-----	-----------------

Untuk metode penyusutan UEK-SP Berkah Ilahi menggunakan metode garis lurus, pihak UEK-SP Berkah Ilahi sudah menarui beban penyusutan dan akumulasi penyusutan perbulannya (lampiran 3)

Ayat Jurnal Penyesuaian Inventaris

Beban Penyusutan Inventaris	Rp. 711.111,-
-----------------------------	---------------

Akumulasi Penyusutan Inventaris	Rp. 711.111,-
---------------------------------	---------------



penghapusan piutang, sewa dibayar dimuka, aset yang dialihkan. Sedangkan aktiva tetap adalah inventaris dan akumulasi penyusutan. Sedangkan pada akun passiva terdapat akun hutang dan modal. Pada UEK-SP Berkah Ilahi tidak memisahkan antara aktiva lancar dan aktiva tetap, begitu juga tidak memisahkan penyajian akuntansi berterima umum.

a) Kas

pada neraca UEK-SP Berkah Ilahi tahun 2019 terdapat kas sejumlah Rp. 4.279.300,- yang antara hutang lancar dan hutang jangka panjang.

Berdasarkan keterangan tersebut dapat di simpulkan bahwa penyajian neraca yang dilakukan UEK-SP Berkah Ilahi belum sesuai dengan

kas ini merupakan dana tunai yang tersedia sdi UEK-SP Berkah Ilahipada bulan berjalan.

Berdasarkan keterangan tersebut dapat di simpulkan bahwa penyajian akun kas yang dilakukan UEK-SP Berkah Ilahi sudah sesuai dengan penyajian akuntansi berterima umum

a) Bank

Simpanan uang tunai yang terdapat di bank pada tahun 2019 sebesar Rp. 80.500.342,- yang merupakan dana rekening UEK-SP Berkah Ilahi.

Berdasarkan keterangan tersebut dapat di simpulkan bahwa penyajian akun bank yang dilakukan UEK-SP Berkah Ilahi sudah sesuai dengan penyajian akuntansi berterima umum.

b) Piutang

Pada neraca UEK-SP Berkah Ilahi tahun 2019 terdapat piutang sebesar Rp. 423.827.500,- yang merupakan dana yang dipinjamkan kepada masyarakat pemanfaat dengan jangka waktu 6 bulan hingga 24 bulan yang diangsur setiap bulannya dengan jatuh tempo pada tanggal periode pinjaman.

UEK-SP Berkah Ilahi belum misahkan piutang lancar yang berumur kurang dari 1 tahun kedalam piutang lancar, dan piutang jangka panjang yang berumur lebih dari 1 tahun kedalam piutang jangka panjang. Jadi dapat diketahui bahwa penyajian piutang yang dilakukan UEK-SP Berkah Ilahi belum sesuai dengan akuntansi berterima umum.

d) Cadangan Penghapusan Piutang

Metode penghapusan piutang yang digunakan UEK-SP Berkah Ilahi adalah metode cadangan. Dapat dilihat di laporan perkembangan pinjaman UEK-SP Berkah Ilahi tahun 2019 bahwa jumlah cadangan penghapusan piutangnya sebesar Rp. 213.108.366,- yang terletak pada laporan perkembangan pinjaman UEK-SP Berkah Ilahi namun jumlah tersebut tidak disajikan dalam neraca, yang mana jumlah tersebut akan diakui apabila piutang benar-benar tidak tertagih.

Pihak UEK-SP Berkah Ilahi sudah membuat akun pencadangan penghapusan piutang tetapi bersaldo Rp. 0,- karena pihak UEK-SP Berkah Ilahi berkeyakinan dapat semua piutang tersebut dapat tertagih, karena pengawasan yang dilakukan UEK-SP Berkah Ilahi sangat sudah

sangat ketat. Misalnya pinjaman yang tidak dapat melunasi pinjaman tersebut maka pihak UEK-SP Berkah Ilahi memberikan Surat Peringatan (SP), dan apabila peminjam tidak bisa melunasi pinjamannya maka UEK-SP Berkah Ilahi dapat menjual agunan yang telah dijaminkan oleh peminjam.

Seharusnya UEK-SP Berkah Ilahi membuat jurnal untuk penyesuaian diakhir periode untuk cadangan penghapusan piutang.

dapat disimpulkan bahwa UEK-SP Berkah Ilahi belum menyajikan cadangan penghapusan piutang yang sesuai dengan akuntansi berterima umum.

e) Inventaris (aset tetap)

Aktiva tetap adalah aktiva berwujud yang diperoleh dalam bentuk siap pakai atau dibangun terlebih dahulu, yang digunakan dalam operasi perusahaan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam rangka kegiatan normal perusahaan dan mempunyai masa manfaat dari satu tahun.

Penyusutan aktiva tetap harus ditentukan secara tepat agar biaya penyusutan yang dibebankan dapat mencerminkan kewajaran nilai aset tetap pada neraca. Besarnya beban penyusutan aset tetap mempengaruhi besar kecilnya laba yang diperoleh perusahaan. Oleh karena itu perlu penilaian penyusutan yang diterapkan oleh perusahaan terhadap aset tetapnya.

Pada neraca UEK-SP Berkah Ilahi pada tahun 2019 terdapat akun inventaris dengan nilai saldo sebesar Rp. 12.117.000,- (Lampiran 3) saldo

tersebut merupakan penjumlahan dari daftar inventaris dengan saldo daftar aset yang dialihkan. Terdiri dari struktur, laptop, printer, AC, dan lain-lain. Semua inventaris disusutkan selama taksiran masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus. Adapun masa manfaat setiap inventaris umur ekonomisnya adalah 36 bulan. Dari keterangan tersebut dapat disimpulkan bahwa penyajian inventaris UEK-SP Berkah Ilahi sudah sesuai dengan akuntansi berterima umum.

f) Hutang DUK (Dana Usaha Kelurahan)/ Hutang Jangka Panjang

Pada neraca UEK-SP Berkah Ilahi di akun hutang DUK berjumlah Rp. 0,- dikarenakan dana dari pemerintah sebesar Rp. 500.000.000,- tidak wajib dikembalikan.

Dana dari pemerintah tersebut masuk pada akun bantuan/akuisisi pada kolom pasiva modal. Pada tahun 2019 sebesar Rp. 431.640.229,- (Lampiran 1).

g) Hutang Lancar

UEK-SP Berkah Ilahi terdapat hutang lancar yaitu pada akun passiva terdapat hutang pada pihak lain sebesar Rp. 0,- (Lampiran 1) karena UEK-SP Berkah Ilahi tersebut berkeyakinan bahwa tidak memiliki kewajiban untuk melunasi hutang tersebut kepada pihak lain.

Hutang lancar adalah hutang suatu perusahaan kepada pihak lain yang harus dilunasi dalam jangka waktu pendek (kurang dari satu tahun). Jadi UEK-SP Berkah Ilahi dalam penyajian Hutang Lancar belum sesuai

dengan prinsip akuntansi berterima umum, karena belum melampirkan beban bunga jumlah nominal yang harus dibayarka setiap bulannya.

## **2. Laporan Laba Rugi**

Laporan laba rugi berdasarkan SAK ETAP menunjukkan semua pos pendapatan dan beban yang diakui dalam satu periode kecuali SAK ETAP mensyaratkan lain. Entitas tidak boleh menyajikan atau mengungkapkan pos pendapatan dan beban sesuai pos luar biasa. Jika terjadi kekeliruan didalam pencatatan laba rugi akan membuat laba terlalu rendah atau terlalu tinggi.

Laporan laba rugi UEK-SP Berkah Ilahi tahun 2019 terdapat pendapatan dan beban. Pada pendapatan terdapat akun jasa pinjaman sebesar Rp. 4.044.000,-, bunga bank sebesar Rp. 236,514,-, denda sebesar Rp. 28.300,-, pendapatan lain-lain sebesar Rp. 4.368.814,- pada biaya terdapat akun insentif pelaku, adm dan umum, transport, sewa kantor, sewa dibayar dimuka, penyusutan dan lain-lain.

Berdasarkan penjelasan tersebut dapat disimpulkan bahwa penyajian laporan laba rugi di UEK-SP Berkah Ilahi belum sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum untuk memahami kinerja keuangan dan entitas tidak menyajikan atau mengungkap pos pendapatan dan beban serta belum memasukkan nilai cadangan penghapusan piutang sebesar Rp. 213.108.366,- yang nantinya akan mengurangi saldo laba, pada laporan laba rugi sebagai pos luar biasa dalam laporan laba rugi.

## **3. Laporan Perubahan Ekuitas**

Laporan perubahan ekuitas berisikan Laba/Rugi tahun berjalan pendapatan dan beban yang diakui langsung dalam entitas untuk periode tersebut.

UEK-SP Berkah Ilahi tidak menyajikan laporan perubahan ekuitas. Jadi belum sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum. Dimana suatu entitas diharuskan membuat laporan perubahan ekuitas.

#### **4. Laporan Arus Kas**

Pada akhir pelaporan keuangan UEK-SP harus membuat laporan arus kas, namun UEK-SP Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Kota Pekanbaru tidak membuat laporan arus kas yang seharusnya dilaporkan pada akhir periode akuntansi. Jadi pencatatan UEK-SP Berkah Ilahi belum sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum.

#### **5. Catatan Atas Laporan Keuangan**

Catatan atas laporan keuangan berisikan tentang informasi sebagai tambahan informasi yang disajikan dalam laporan keuangan, dan informasi- pos-pos yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dalam laporan keuangan. Catatan dalam laporan keuangan harus sebagai berikut:

1. Mengungkapkan informasi yang telah disyaratkan dalam SAK ETAP tetapi tidak disajikan dalam laporan dan
2. Memberikan informasi tambahan yang tidak disajikan didalam laporan keuangan, tetapi relevan untuk memahami laporan keuangan
3. Menyajikan informasi tentang dasar penyusutan laporan keuangan dan kebijakan akuntansi yang telah digunakan.

UEK-SP Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Kota Pekanbaru belum menyajikan catatan atas laporan keuangan, sehingga

tidak dapat diketahui kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh UEK-SP Berkah Ilahi sehingga belum sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

**Perpustakaan Universitas Islam Riau**

## BAB V

### SIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang penulis lakukan pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi Kelurahan Tangkerang Selatan Kecamatan Bukit Raya Kota Pekanbaru, maka dibuat beberapa kesimpulan dan saran sebagai berikut:

#### 5.1. Simpulan

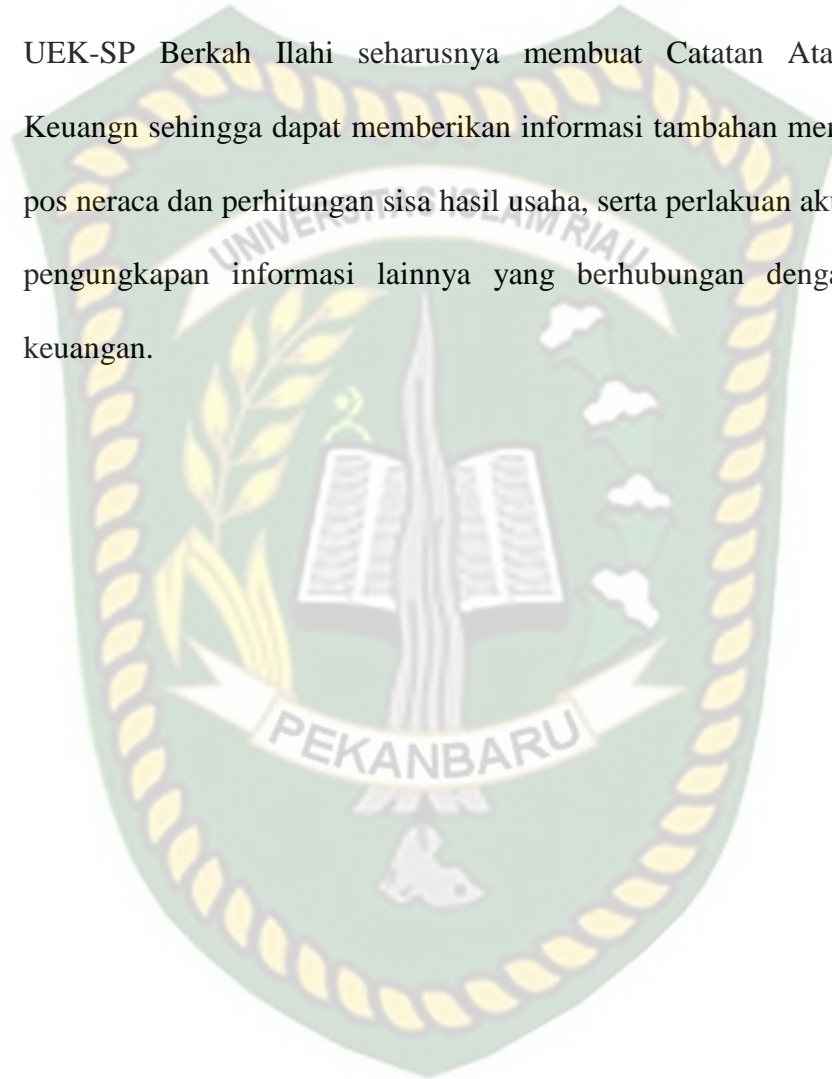
1. Proses penyusunan laporan keuangan Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi belum mengikuti semua siklus akuntansi yang berterima umum. Dasar pencatatan menggunakan pencatatan *accrual basis*.
2. Pihak UEK-SP Berkah Ilahi belum menyajikan Hutang, Piutang, dan Aktiva sesuai dengan prinsip Akuntansi yang berterima umum.
3. UEK-SP Berkah Ilahi belum membuat jurnal disetiap transaksinya, belum membuat buku besar dan neraca saldo
4. UEK-SP Berkah Ilahi belum membuat penyisihan piutang tak tertagih dan cadangan penghapusan piutang
5. UEK-SP Berkah Ilahi belum memunculkan cadangan penghapusan piutang dan aset tetap dilaporan keuangan neraca yang terdapat di laporan perkembangan pinjaman.
6. Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi belum membuat Laporan Arus Kas.

7. Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi belum membuat Laporan Perubahan Ekuitas.
8. Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi belum membuat Catatan Atas Laporan Keuangan.

## 5.2. Saran

1. Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Berkah Ilahi sebaiknya membuat siklus akuntansi yang sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum.
2. UEK-SP Berkah Ilahi sebaiknya memisahkan antara hutang jangka panjang dan hutang lancar, melakukan penyisihan Piutang Tak Tertagih, dan memisahkan aktiva lancar dan aktiva tetap.
3. UEK-SP Berkah Ilahi sebaiknya membuat jurnal disetiap transaksinya, membuat buku besar dan neraca saldo
4. UEK-SP Berkah Ilahi sebaiknya membuat penyisihan piutang tak tertagih dan cadangan penghapusan piutang
5. UEK-SP Berkah Ilahi sebaiknya membuat Laporan neraca dan laporan laba rugi sesuai dengan SAK ETAP
6. UEK-SP Berkah Ilahi sebaiknya membuat Laporan Arus Kas, sehingga dapat memberikan informasi mengenai perubahan kas yang meliputi saldo awal kas, sumber penerimaan kas, dan saldo akhir kas yang semestinya harus dilaporkan pada akhir periode akuntansi

7. UEK-SP Berkah Ilahi sebaiknya menyajikan Laporan Perubahan Ekuitas, sehingga dapat diketahui seberapa besar perubahan modal awal sampai dengan menjadi modal akhir pada satu periode
8. UEK-SP Berkah Ilahi seharusnya membuat Catatan Atas Laporan Keuangan sehingga dapat memberikan informasi tambahan mengenai pos-pos neraca dan perhitungan sisa hasil usaha, serta perlakuan akuntansi dan pengungkapan informasi lainnya yang berhubungan dengan laporan keuangan.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau