

SKRIPSI

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA KOPERASI RUMAH SAKIT EKA HOSPITAL PEKANBARU



Oleh:

NIKEN TESALONIKA
175310149

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM RIAU
PEKANBARU
2022

SKRIPSI

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA KOPERASI RUMAH SAKIT EKA HOSPITAL PEKANBARU

*Disusun dan diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk mendapatkan gelar
Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau*



Oleh:

NIKEN TESALONIKA
175310149

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM RIAU
PEKANBARU

2022



UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoan
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Niken Tesalonika
NPM : 175310149
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Koperasi Rumah Sakit Eka
Hospital Pekanbaru

Disahkan Oleh:

PEMBIMBING

Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

Mengetahui:

DEKAN

KETUA PRODI




Dr. Eva Sundari, SE., MM., CRBC

Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA



UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 674834 Pekanbaru - 28284

TANDA PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Nama : Niken Tesalonika
NPM : 175310149
Program Studi : Akuntansi S1
Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru

Disetujui Oleh

Tim Penguji

1. H. Burhanuddin, SE., M.Si
2. Haugesti Diana, SE., M.Ak

Tanda Tangan

()

()

Pembimbing


Dr. Hj. Siska, SE., M.si., Ak., CA

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi S1


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA



**YAYASAN LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM (YLPI) RIAU
UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

F.A.3.10

Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 P. Marpoyan Pekanbaru Riau Indonesia – Kode Pos: 28284
Telp. +62 761 674674 Fax. +62 761 674834 Website: www.uir.ac.id Email: info@uir.ac.id

**KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR
SEMESTER GANJIL TA 2022/2023**

NPM : 175310149
 Nama Mahasiswa : NIKEN TESALONIKA
 Dosen Pembimbing : 1. SISKI SE., M.St., Ak 2.
 Program Studi : AKUNTANSI
 Judul Tugas Akhir : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru
 Judul Tugas Akhir (Bahasa Inggris) : Analysis of Accounting Application at Eka Hospital Pekanbaru Cooperative Hospital
 Lembar Ke :

NO	Hari/Tanggal Bimbingan	Materi Bimbingan	Hasil / Saran Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing
1	01/11/2021	Perbaiki sesuai catatan Muli Bab I sampai Daftar Pustaka		<i>[Signature]</i>
2	21/11/2021	Perbaiki Daftar Pustaka		<i>[Signature]</i>
3	22/11/2021	ACC Proposal		<i>[Signature]</i>
4	09/02/2022	- Perbaiki Abstrak - Perbaiki Latar Belakang Masalah - Perbaiki Bab IV		<i>[Signature]</i>
5	25/04/2022	- Perbaiki Abstrak - Perbaiki Latar Belakang Masalah - Perbaiki Bab IV		<i>[Signature]</i>
6	27/05/2022	- Perbaiki Abstrak - Perbaiki Daftar Tabel, Daftar Gambar - Perbaiki Bab IV		<i>[Signature]</i>
7	14/06/2022	- Perbaiki Kata Kunci, Kesimpulan - Supakan Tabel-tabel dan Pembahasan - Rapikan Tabel-tabel di Bab IV		<i>[Signature]</i>
8	16/06/2022	ACC Skripsi		

Pekanbaru,.....
Wakil Dekan I/Ketua Departemen/Ketua Prodi



MTC1MZEWMTO5

[Signature]

Catatan :

1. Lama bimbingan Tugas Akhir/ Skripsi maksimal 2 semester sejak TMT SK Pembimbing diterbitkan
2. Kartu ini harus dibawa setiap kali berkonsultasi dengan pembimbing dan HARUS dicetak kembali setiap memasuki semester baru melalui SIKAD
3. Saran dan koreksi dari pembimbing harus ditulis dan diparaf oleh pembimbing
4. Setelah skripsi disetujui (ACC) oleh pembimbing, kartu ini harus ditandatangani oleh Wakil Dekan I/ Kepala departemen/Ketua prodi
5. Kartu kendali bimbingan asli yang telah ditandatangani diserahkan kepada Ketua Program Studi dan kopinya dilampirkan pada skripsi.
6. Jika jumlah pertemuan pada kartu bimbingan tidak cukup dalam satu halaman, kartu bimbingan ini dapat di download kembali melalui SIKAD

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / MEJA HIJAU


Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Islam Riau No: 654/KPTS/FE-UIR/2022, Tanggal 28 Juni 2022, Maka pada Hari Rabu 29 Juni 2022 dilaksanakan Ujian Oral Komprehensif/Meja Hijau Program Sarjana Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Islam Riau pada Program Studi Akuntansi S1 Tahun Akademis 2021/2022

1. Nama : Niken Teslonika
2. N P M : 175310149
3. Program Studi : Akuntansi S1
4. Judul skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru.
5. Tanggal ujian : 29 Juni 2022
6. Waktu ujian : 60 menit.
7. Tempat ujian : Ruang sidang meja hijau FEB UIR
8. Lulus Yudicium/Nilai : **Lulus (B+) 79,9**
9. Keterangan lain : Aman dan lancar.

PANITIA UJIAN

Ketua

Sekretaris


Dina Hidayat, SE., M.Si., Ak., CA
Wakil Dekan Bidang Akademis


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA
Ketua Prodi Akuntansi S1

Dosen penguji :

1. Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA
2. H. Burhanuddin, SE., M.Si
3. Haugesti Diana, SE., M.Ak

 (.....)
 (.....)
 (.....)

Notulen

1. Halimahtussakdiah, SE., M.Ak., Ak., CA

 (.....)

Pekanbaru, 29 Juni 2022

Mengetahui
Dekan,



Dina Hidayat, SE., M.Si., Ak., CA
Kuasa No : 510/A-UIR/5-FEB/2022

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor : 654 / Kpts/FE-UIR/2022
TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk menyelesaikan studi Program Sarjana Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Islam Riau dilak sanakan ujian skripsi/oral comprehensive sebagai tugas akhir dan untuk itu perlu ditetapkan mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk ujian dimaksud serta dosen penguji.
2. Bahwa penetapan mahasiswa yang memenuhi syarat dan penguji mahasiswa yang bersangkutan perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.
- Mengingat** : 1. Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi,
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2018,
6. SK. Pimpinan YLPI Daerah Riau Nomor: 006/Skep/YLPI/11/1976 Tentang Peraturan Dasar Universitas Islam Riau.
7. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
a. Nomor : 2806/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Eko. Pembangun
b. Nomor : 2640/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Manajemen
c. Nomor : 2635/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Akuntansi S1
d. Nomor : 1036/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IV/2019, tentang Akreditasi D.3 Akuntansi.


MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : 1. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang tersebut di bawah ini:
- Nama : Niken Tesalonika
NPM : 175310149
Program Studi : Akuntansi (S1)
Judul skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru.
2. Penguji ujian skripsi/oral comprehensive mahasiswa tersebut terdiri dari:

NO	Nama	Pangkat/Golongan	Bidang Diuji	Jabatan
1	Dr. Hj. Siska, SE., M.Si, Ak., CA	Lektor, C/c	Materi	Ketua
2	H. Burhanuddin, SE., M.Si	Lektor, C/c	Sistematika	Sekretaris
3	Haugesti Diana, SE., MAk	Asisten Ahli C/b	Methodologi	Anggota
4			Penyajian	Anggota
5			Bahasa	Anggota
6	Halimahtussakdiah, SE., M.Ak.CA	Asisten Ahli, C/b	-	Notulen
7			-	Saksi II
8			-	Notulen

3. Laporan hasil ujian serta berita acara telah disampaikan kepada pimpinan Universitas Islam Riau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian dilaksanakan.
4. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan segera diperbaiki sebagaimana mestinya.
Kutipan : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 29 Juni 2022


Eva Sundari, SE., MM., CRBC

- Tembusan : Disampaikan pada :
1. Yth : Bapak Koordinator Kopertis Wilayah X di Padang
 2. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau di Pekanbaru
 3. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru
 4. Yth : Sdr. Kepala BAAK UIR di Pekanbaru


UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 113 Marpovan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Niken Tesalonika
NPM : 175310149
Jurusan : Akuntansi / SI
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru.
Hari/Tanggal : Rabu 29 Juni 2022
Tempat : Ruang Sidang Fakultas Ekonomi UIR.

Dosen Pembimbing

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA		

Dosen Pembahas / Penguji

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	H. Burhanuddin, SE., M.Si		
2	Haugesti Diana, SE., M.Ak		

Hasil Seminar : *)

1. Lulus (Total Nilai)
2. Lulus dengan perbaikan (Total Nilai 78,5)
3. Tidak Lulus (Total Nilai)

Mengetahui
An.Dekan

Pekanbaru, 29 Juni 2022
Ketua Prodi


Dina Hidayat, SE., M.Si., Ak., CA
Wakil Dekan I


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

*) Coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647




BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Nama : Niken Tesalonika
NPM : 175310149
Judul Proposal : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru.
Pembimbing : 1. Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA
Hari/Tanggal Seminar : Rabu 08 Desember 2021

Hasil Seminar dirumuskan sebagai berikut :

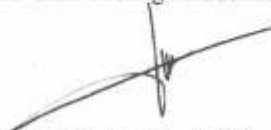
1. Judul : Disetujui dirubah/perlu diseminarkan *)
2. Permasalahan : Jelas/masih kabur/perlu dirumuskan kembali *)
3. Tujuan Penelitian : Jelas/mengambang/perlu diperbaiki *)
4. Hipotesa : Cukup tajam/perlu dipertajam/di perbaiki *)
5. Variabel yang diteliti : Jelas/Kurang jelas *)
6. Alat yang dipakai : Cocok/belum cocok/kurang *)
7. Populasi dan sampel : Jelas/tidak jelas *)
8. Cara pengambilan sampel : Jelas/tidak jelas *)
9. Sumber data : Jelas/tidak jelas *)
10. Cara memperoleh data : Jelas/tidak jelas *)
11. Teknik pengolahan data : Jelas/tidak jelas *)
12. Daftar kepustakaan : Cukup/belum cukup mendukung pemecahan masalah Penelitian *)
13. Teknik penyusunan laporan : Telah sudah/belum memenuhi syarat *)
14. Kesimpulan tim seminar : Perlu/tidak perlu diseminarkan kembali *)

Demikianlah keputusan tim yang terdiri dari :

No	Nama	Jabatan pada Seminar	Tanda Tangan
1.	Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA	Ketua	1. 
2.	H. Burhanuddin, SE., M.Si	Anggota	2. 
3.	Irena Puspi Hastuti, SE., M.Si	Anggota	3. 


*Coret yang tidak perlu

Mengetahui
An.Dekan Bidang Akademis


Dina Hidayat, SE., M.Si., Ak., CA



Pekanbaru, 08 Desember 2021
Sekretaris,


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor: /Kpts/FE-UIR/2000
TENTANG PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

- Membaca : Surat Penetapan Ketua Program Studi Akuntansi S1 tanggal, 0000-00-00 Tentang Penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa
- Menimbang : Bahwa dalam membantu Mahasiswa untuk menyusun skripsi sehingga mendapat hasil yang baik, perlu ditunjuk dosen pembimbing yang akan memberikan bimbingan sepenuhnya terhadap Mahasiswa tersebut
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor : 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Undang-Undang Nomor : 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
 3. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggara Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 4. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2018
 5. SK. Dewan Pimpinan YLPI Riau Nomor : 106/Kpts. A/YLPI/VI/2017 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Riau Periode. 2017-2021
 6. Peraturan Universitas Islam Riau Nomor : 001 Tahun 2018 Tentang Ketentuan Akademik Bidang Pendidikan Universitas Islam Riau.
 7. SK. Rektor Universitas Islam Riau Nomor : 598/UIR/KPTS/2019 Tentang Pembimbing tugas akhir Mahasiswa Program Diploma dan Sarjana Universitas Islam Riau
 a. Nomor: 510/A-UIR/4-1987

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Mengangkat Saudara yang tersebut namanya dibawah ini sebagai pembimbing dalam penyusunan skripsi yaitu :

No.	Nama	Jabatan Fungsional	Keterangan
1.	Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA.	Lektor	Pembimbing

2. Mahasiswa yang dibimbing adalah :
 Nama : Niken Tesalonika
 N P M : 175310149
 Jurusan/Jenjang Pendidikan : Akuntansi S1
 Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Koperasi Simpan Pinjam Credit Union Mandiri
3. Tugas Pembimbing berpedoman kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Riau Nomor : 598/UIR/KPTS/2019 Tentang Pembimbing Tugas Akhir Mahasiswa Program Diploma dan Sarjana Universitas Islam Riau.
4. Dalam pelaksanaan bimbingan supaya memperhatikan Usul dan Saran dari Forum Seminar Proposal, kepada Dosen pembimbing diberikan Honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Islam Riau.
5. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan kembali.

Kutipan : disampaikan kepada Ybs untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di: Pekanbaru
 Pada Tanggal: 00 0000

Dekan

 Dewa Sundari, SE., MM, C.R.B.C.

Tembusan : Disampaikan pada :

1. Kepada Yth. Ketua Program Studi EP, Manajemen dan Akuntansi
2. Arsip File : SK.Dekan Kml Haj



YAYASAN LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM (YLPI) RIAU
UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
الجامعة الإسلامية الريوية

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Marpoyan, Pekanbaru, Riau, Indonesia 28284
Telp. +62 761 674674 Fax. +62 761 674834 Email : info@uir.ac.id Website : www.eoo.uir.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Ketua Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau
Menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : NIKEN TESALONIKA
NPM : 175310149
Program Studi : Akuntansi S1
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA KOPERASI RUMAH SAKIT EKA HOSPITAL PEKANBARU

Dinyatakan sudah memenuhi syarat batas maksimal plagiasi kurang dari 30 % yaitu 14 % pada setiap subbab naskah skripsi yang disusun dan telah masuk dalam *institution paper repository*, Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk pengurusan surat keterangan bebas pustaka.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 12 Agustus 2022
Ketua Program Studi Akuntansi



PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul:
**ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA KOPERASI RUMAH SAKIT
EKA HOSPITAL PEKANBARU**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain. Yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya yang disebutkan dalam referensi.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas batal saya terima.

Pekanbaru, 23 Agustus 2022

Yang memberi pernyataan,



Niken Tesalonika

NPM: 175310149

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis kesesuaian penerapan akuntansi pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru dengan prinsip Akuntansi yang berterima umum. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif-kualitatif dengan objek penelitian Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru, lokasi penelitian di Jalan Soekarno-Hatta KM 6,5 Kel. Tangkerang Barat Kec. Marpoyan Damai-Pekanbaru. Hasil penelitian ini menemukan bahwa dasar pencatatan Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru menggunakan dasar akrual, Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru belum membuat jurnal, buku besar, neraca saldo, sehingga belum sesuai dengan siklus akuntansi yang berlaku umum. Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru belum menyajikan laporan arus kas. Hal ini berarti Penerapan Akuntansi pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru belum sesuai dengan Prinsip Akuntansi yang Berterima Umum.

Kata Kunci: Akuntansi Keuangan, Koperasi Rumah Sakit, Prinsip Akuntansi yang Berterima Umum

ABSTRACT

The purpose of this research to analyze the suitability of the accounting application at the Cooperative Hospital Eka Pekanbaru with generally accepted accounting principles. This study uses a descriptive-qualitative method with the object of research is the Cooperative Hospital Eka Pekanbaru, the research location is at Street Soekarno-Hatta KM 6,5 Kel. Tangkerang Barat Kec. Marpoyan Damai-Pekanbaru. The results of this study found that the basis for recording the Cooperative Hospital Eka Pekanbaru using the accrual basis, the Cooperative Hospital Eka Pekanbaru has not made journals, ledgers, trial balances, so it is not in accordance with the generally accepted accounting cycle. The Cooperative Hospital Eka Pekanbaru has not presented a cash flow statement, a statement of changes in equity. This means that the application of accounting at the Cooperative Hospital Eka Pekanbaru is not in accordance with generally accepted accounting principles.

Keywords: *Financial Accounting, Hospital Cooperatives, Generally Accepted Accounting Principles*

Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Puji dan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan rahmat, petunjuk dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA KOPERASI RUMAH SAKIT EKA HOSPITAL PEKANBARU”**, guna memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (SE) pada Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau.

Penulis percaya bahwa segala sesuatu yang terjadi merupakan izin dan ketetapan Tuhan Yang Maha Esa, namun penyusunan skripsi ini tidak lepas dari orang-orang di sekitar penulis yang begitu banyak memberikan bantuan serta dukungan. Maka pada kesempatan ini izinkan penulis untuk mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Syafrinaldi, SH., MCL selaku Rektor Universitas Islam Riau.
2. Ibu Dr. Eva Sundari, SE., M.M., C., R.B.C selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.
3. Ibu Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau sekaligus selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga serta pikiran bersedia membimbing penulis dalam menyempurnakan skripsi ini.
4. Bapak/Ibu Dosen yang telah memberikan pengetahuannya kepada penulis selama proses perkuliahan. Semoga semua ilmu yang diberikan selalu dalam

keberkahan Tuhan, sehingga dapat berguna dikemudian hari. Seluruh pimpinan, staf tata usaha, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau yang telah banyak membantu penulis dalam proses penyelesaian skripsi ini.

5. Kepada Kedua Orang Tua atas segala curahan kasih sayang, perhatian, dukungan dan pengarahan serta do'a yang selalu dipanjatkan kepada-Nya.
6. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan skripsi ini jauh dari kesempurnaan. Hal ini tidak terlepas dari keterbatasan dan kesempurnaan serta pengalaman penulis. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun guna menyempurnakan pengetahuan penulis.

Pekanbaru, 23 Agustus 2022

Penulis,

NIKEN TESALONIKA

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	
HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	
PERSETUJUAN PERBAIKAN.....	
BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI.....	
BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI.....	
SURAT KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI	
BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN.....	
BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL	
SURAT KEPUTUSAN PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI ...	
PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME	
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS	7
2.1 Telaah Pustaka.....	7
2.1.1 Pengertian Akuntansi.....	7

2.1.2 Proses Akuntansi	8
2.1.3 Prinsip Akuntansi	10
2.1.4 Dasar-Dasar Pencatatan Akuntansi.....	11
2.1.5 Tujuan dan Karakteristik Laporan Keuangan.....	12
2.1.6 Pengertian Koperasi dan Gambaran Umum Koperasi.....	18
2.1.7 Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik	21
2.2 Hipotesis	21
BAB III METODE PENELITIAN	21
3.1 Desain Penelitian	22
3.2 Objek Penelitian	22
3.3 Jenis dan Sumber Data	22
3.4 Teknik Pengumpulan Data	23
3.5 Teknik Analisis Data	23
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	24
4.1 Gambaran Umum Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru	24
4.1.1 Sejarah Singkat Koperasi.....	24
4.1.2 Struktur Organisasi Koperasi.....	24
4.1.3 Aktivitas Organisasi	27
4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	27
4.2.1 Dasar Pencatatan Akuntansi	28
4.2.2 Proses Akuntansi	28
4.2.2.1 Tahap Pencatatan	28
4.2.2.2 Tahap Penggolongan	32
4.2.2.3 Tahap Pengikhtisaran	37
4.2.2.4 Tahap Penyesuaian	37
4.2.2.5 Tahap Pelaporan	38
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	43

5.1 Simpulan.....43

5.2 Saran.....44

DAFTAR PUSTAKA.....45

LAMPIRAN.....

BIODATA PENULIS.....



Dokumen ini adalah Arsip Miik :
Perpustakaan Universitas Islam Riau

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Jurnal Penerimaan Kas Januari 2020	29
Tabel 4.2	Jurnal Pengeluaran Kas Januari 2020.....	29
Tabel 4.3	Buku Besar Januari 2020.....	32



Dokumen ini adalah Arsip Miik :
Perpustakaan Universitas Islam Riau

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital
Pekanbaru25



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Catatan Atas Laporan Keuangan
- Lampiran 2 Laporan Neraca
- Lampiran 3 Laporan Laba/Rugi
- Lampiran 4 Daftar Perubahan Omset dan Laba Ditahan
- Lampiran 5 Daftar Akumulasi Penyusunan Aset
- Lampiran 6 Daftar Simpanan Anggota
- Lampiran 7 Daftar Aktiva Tetap
- Lampiran 8 Laporan Pengeluaran
- Lampiran 9 Surat Izin Usaha Simpan Pinjam
- Lampiran 10 Susunan Pengurus



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Koperasi merupakan salah satu badan usaha yang mempunyai peranan penting dalam perekonomian Indonesia. Koperasi sebagai gerakan ekonomi rakyat dan sebagai guru perekonomian nasional yang kelahirannya dilandasi oleh pemikiran sebagai usaha kumpulan orang-orang bukan kumpulan modal.

Prinsip koperasi merupakan landasan pokok koperasi dalam menjalankan usahanya sebagai badan usaha dan gerakan ekonomi ekonomi rakyat. Prinsip-prinsip dasar koperasi tersebut adalah: keanggotaan bersifat terbuka, pengelolaan dilakukan secara demokratis, pembagian sisa hasil usaha dilakukan secara adil sebanding dengan besarnya jasa usaha masing-masing anggotanya, pemberian balas jasa terhadap modal, pendidikan perkoperasian dan kerja sama antar koperasi.

Ada beberapa alasan yang menyebabkan penentuan standar akuntansi memiliki peranan penting dalam penyajian laporan keuangan. Laporan keuangan yang dihasilkan koperasi dapat memberikan manfaat yang maksimal dan tidak menyesatkan para pemakainya maka proses penyajian laporan keuangan harus sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia.

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia dalam SAK ETAP (2013), laporan keuangan adalah bagian dari proses laporan keuangan, dan laporan keuangan yang lengkap meliputi: 1) Neraca menyajikan aset, kewajiban, dan ekuitas suatu entitas

pada suatu tanggal tertentu atau akhir periode pelaporan. 2) Laporan laba rugi menyajikan informasi mengenai pendapatan dan beban-beban perkoperasian selama periode tertentu. 3) Laporan perubahan ekuitas, menyajikan seluruh perubahan dalam ekuitas untuk suatu periode. 4) Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode. 5) Catatan atas laporan keuangan berisi informasi sebagai tambahan informasi yang disajikan dalam laporan keuangan.

Koperasi Karyawan Eka Hospital Pekanbaru yang berada di Jl. Soekarno-Hatta KM 6,5 Arengka Pekanbaru yang berdiri dibawah binaan Eka Hospital Pekanbaru. Koperasi Karyawan Eka Hospital Pekanbaru didaftarkan pada Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah Kota Pekanbaru Provinsi Riau dengan Badan Hukum No. 641/BH/IV.11/DISKOP & UKM/2/IX/2009 pada tanggal 8 September 2009. Koperasi sebagai unit usaha ekonomi tentunya harus membuat laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang telah ditetapkan sebagai acuan dalam melaporkan keuangannya.

Dasar pencatatan yang diterapkan oleh koperasi adalah menggunakan dasar akrual (*accrual basis*). *Accrual basis* adalah dimana transaksi diakui dan dicatat ketika terjadinya transaksi. Seperti diterima uang dari bendahara untuk operasional koperasi, yang diterima setiap bulannya dari bendahara. Dan untuk pengakuan beban, beban yang dikeluarkan seperti pembayaran polis asuransi, pembayaran sewa mesin foto copy, dan beban lainnya.

Proses akuntansi pada koperasi dimulai dari pencatatan pada laporan pengeluaran untuk mencatat penerimaan dan pengeluaran kas yang terjadi setiap harinya. Kemudian dibuat laporan neraca, laporan laba rugi dan selanjutnya dibuat daftar perubahan omset dan laba ditahan.

Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru membuat daftar perubahan omset dan laba ditahan yang terdapat didalamnya sisa cadangan laba, shu pengurus, shu karyawan, shu anggota, dan hadiah dan undian.

Pada dua periode akumulasi aktiva tetap disajikan sebesar Rp282.513.883, berbeda dengan jumlah yang disajikan pada penjelasan daftar akumulasi penyusutan aset yaitu berjumlah Rp282.713.883, sehingga terjadi selisih sebesar Rp200.000.

Pada perolehan aset yang terjadi dipertengahan bulan, koperasi menghitung penyusutannya dari awal bulan seperti penyusutan meja kantor koperasi diperoleh tanggal 17 juli 2019 dan penyusutan ac daikin diperoleh tanggal 19 juli 2019 yang mulai dihitung dari awal bulan juli tersebut.

Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru belum menyajikan laporan arus kas, sehingga tidak dapat memberikan informasi yang relevan mengenai perubahan kas yang meliputi saldo awal kas, sumber penerimaan kas, sumber pengeluaran kas, dan saldo akhir kas pada periode tertentu.

Alasan saya melakukan penelitian di Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru dikarenakan belum ada yang melakukan penelitian di koperasi ini dan ingin mengetahui sejauh mana koperasi ini menerapkan SAK ETAP.

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan dalam latar belakang masalah, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut dengan judul **Analisis Penerapan Akuntansi Pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru.**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas maka penulis mengemukakan perumusan masalah yaitu: Bagaimana kesesuaian penerapan akuntansi pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui kesesuaian penerapan akuntansi pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi penulis, dapat menambah wawasan dan mengetahui secara langsung bagaimana penerapan akuntansi pada koperasi.
2. Bagi koperasi, dapat menjadikan hasil penelitian sebagai acuan dalam penerapan standar penyusunan laporan keuangan agar semakin baik untuk perkembangan koperasi kedepannya.
3. Bagi peneliti selanjutnya, sebagai sumber informasi atau bahan acuan dalam penelitian yang sejenis terhadap permasalahan yang sama di masa yang akan datang.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dalam penelitian ini akan dibagi ke dalam 5 (lima) bab yaitu:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II : TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

Bab ini mengemukakan tinjauan pustaka yang berhubungan dengan penulisan serta hipotesis.

BAB III : METODE PENELITIAN

Bab ini memuat hal-hal yang berkaitan dengan desain penelitian, objek penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data dan metode analisis data.

BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas tentang gambaran umum koperasi, struktur organisasi, dan aktivitas koperasi. Pada bab ini juga akan dijelaskan mengenai hasil penelitian dan pembahasan terhadap laporan keuangan koperasi, yang mencakup penilaian dan penyajian atas laporan keuangan.

BAB V : SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan hasil penelitian yang telah dilakukan dan juga saran penulisan sebagai bahan pertimbangan bagi koperasi.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

BAB II

TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

2.1 Telaah Pustaka

2.1.1 Pengertian Akuntansi

Menurut American Accounting Association (AAA), akuntansi adalah suatu proses pengidentifikasian, pengukuran, dan pelaporan informasi ekonomi dengan memungkinkan adanya sebuah penilaian dan pengambilan keputusan yang jelas dan tegas bagi mereka yang menggunakan informasi tersebut (Lantip, 2016). Sedangkan menurut Jusuf, (2014) akuntansi adalah sistem yang menginformasikan suatu ukuran aktivitas bisnis, mengolah data menjadi laporan, dan pengkomunikasian hasil kepada para pengambil keputusan aktivitas bisnis. Secara umum, **akuntansi** (*accounting*) dapat diartikan sebagai sistem informasi yang menyediakan laporan untuk para pemangku kepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan. Akuntansi adalah “bahasa bisnis” (*language of business*) karena melalui akuntansi lah informasi bisnis dikomunikasikan kepada para pemangku kepentingan.

Akuntansi adalah proses aktivitas yang mengumpulkan, menganalisis, mengklasifikasikan, mencatat, meringkas, menyajikan, dan melaporkan aktivitas/transaksi perusahaan dalam bentuk informasi keuangan untuk kepentingan para penggunanya. Akuntansi juga merupakan sebuah sistem informasi yang memberikan laporan kepada para pengguna informasi atau kepada

pihak-pihak yang memiliki kepentingan terhadap hasil kinerja dan kondisi keuangan perusahaan.

Pengertian akuntansi yang dikemukakan oleh Carl S. Warren, James M. Reeve dkk (2014:3) akuntansi adalah sistem informasi yang menyediakan laporan untuk para pemangku kepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan.

2.1.2 Proses Akuntansi

Informasi berupa laporan keuangan dihasilkan melalui proses akuntansi yang panjang. Pada proses tersebut terdapat tahap-tahap yang harus dipenuhi untuk mendapatkan hasil laporan yang baik, valid, dan akuntabel. Tahap-tahap itulah yang kemudian disebut sebagai siklus akuntansi. Siklus akuntansi merupakan proses penyusunan suatu laporan keuangan yang dapat dipertanggungjawabkan dan diterima secara umum (Jusuf, 2014). Sedangkan menurut Hans Kartikahadi, dkk (2012:83) siklus akuntansi adalah suatu lingkaran proses akuntansi untuk membukukan transaksi dan kejadian selama suatu periode akuntansi tertentu sampai tersusun laporan keuangan.

Siklus akuntansi ialah aktifitas mengumpulkan, menganalisis, mengklasifikasikan, mencatat, meringkas, menyajikan dan melaporkan aktifitas/transaksi perusahaan dalam bentuk informasi keuangan proses pencatatan dalam akuntansi sering disebut dengan pembukuan.

Menurut Rudianto (2012:16) bagian-bagian siklus akuntansi adalah sebagai berikut:

1. Transaksi

Transaksi adalah kejadian peristiwa dalam bisnis yang memengaruhi posisi keuangan, transaksi merupakan tahap awal dalam proses pencatatan akuntansi, sehingga informasi yang tidak terkait dengan posisi keuangan tidak dicatat.

2. Jurnal

Jurnal adalah mencatat transaksi dan melakukan peristiwa yang memengaruhi aset, liabilitas dan ekuitas terhadap debit atau kreditnya.

3. Posting

Posting adalah proses memindahkan jurnal ke akun buku besar.

4. Buku Besar

Buku besar adalah alat yang digunakan untuk menjadi buku utama pencatatan kumpulan dari semua akun yang dimiliki perusahaan beserta saldonya.

5. Laporan Keuangan

Laporan keuangan merupakan tahap akhir siklus akuntansi yang mengetahui kondisi keuangan suatu perusahaan untuk berbagai pihak yang membutuhkan. Adapun jenis laporan keuangan terdiri dari: Laporan Neraca, Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Menurut Warren, M. Reeve James (2014:173) langkah-langkah siklus akuntansi adalah sebagai berikut:

1. Pencatatan transaksi-transaksi melalui buku jurnal.
2. Pemindehan transaksi ke dalam buku besar.

3. Penyusunan daftar saldo yang belum disesuaikan.
4. Penyusunan dan menganalisis data jurnal penyesuaian dan pemindahan ke buku besar.
5. Penyusunan kertas kerja akhir periode atau menyiapkan neraca saldo disesuaikan.
6. Memindahkan neraca saldo menjadi laporan keuangan.
7. Menyiapkan ayat jurnal penutup.
8. Menyiapkan neraca saldo setelah penutup.
9. Penggunaan saldo untuk periode selanjutnya.
10. Menyiapkan jurnal pembalik.

2.1.3 Prinsip Akuntansi

Prinsip akuntansi yang berlaku umum juga berisi tentang konsep dan metode yang menunjukkan bagaimana cara yang tepat untuk menghasilkan informasi akuntansi.

Menurut IAI (2013:86) konsep dan prinsip yang berlaku dalam akuntansi, yaitu mempertimbangkan sebagai berikut:

1. Konsep entitas

Suatu entitas akuntansi adalah suatu organisasi atau suatu bagian dari organisasi yang terpisah dari organisasi lainnya dan individual-individual lainnya yang merupakan suatu unit ekonomi yang terpisah. Dari sudut pandang akuntan, setiap entitas harus membuat satu garis batas atau pemisah yang jelas sekelilingnya agar tidak mencampurkan kejadian-kejadian yang di alami oleh entitas-entitas lainnya.

2. Prinsip keadilan

Catatan dan laporan akuntan harus didasarkan atas tersedia yang paling dapat diandalkan, sehingga catatan dan laporan tersebut akan menjadi akurat dan berguna.

3. Prinsip biaya

Prinsip menyatakan bahwa aktiva yang diperoleh harus dicatat menurut harga aktualnya dan juga disebut dengan harga historis.

4. Konsep kesinambungan

Menyatakan bahwa suatu entitas akan terus melakukan usahanya untuk masa yang tak dapat diduga atau diramalkan dimasa depan atau bisa dikatakan umur yang tidak terbatas dengan cara menyusun laporan keuangan secara periodik dan membandingkannya sehingga diperoleh informasi tentang kemajuan atau kemunduran usaha.

5. Konsep satuan moneter

Fungsi dari konsep ini adalah sebagai dasar untuk mengabaikan adanya efek dari inflasi (peningkatan dalam harga) didalam catatan akuntan, sehingga kita dapat menguraikan atau menambahkan nilai-nilai rupiah tersebut sehingga memiliki daya beli yang sama.

2.1.4 Dasar-Dasar Pencatatan Akuntansi

Menurut Rudianto (2019:15) terdapat dua macam pencatatan dalam akuntansi yang dipakai dalam mencatat transaksi yaitu:

- a) Akuntansi berbasis kas adalah suatu metode penandingan antara pendapatan dengan beban, di mana pendapatan dilaporkan pada saat uang yang telah diterima dan beban dilaporkan pada saat uang susah dibayar.
- b) Akuntansi berbasis akrual adalah suatu metode penandingan antara pendapatan dengan beban, di mana pendapatan dilaporkan pada saat terjadinya transaksi dan beban dilaporkan pada saat beban tersebut diperlukan untuk menghasilkan pendapatan usaha.

2.1.5 Tujuan dan Karakteristik Laporan Keuangan

Menurut Kasmir (2012:7) laporan keuangan adalah laporan yang menunjukkan kondisi keuangan perusahaan pada saat ini atau dalam suatu periode tertentu. Sedangkan menurut Hans Kartikahadi, dkk (2012:12) laporan keuangan adalah media utama bagi suatu entitas untuk mengkomunikasikan informasi keuangan oleh manajemen kepada para pemangku kepentingan. Tujuan laporan keuangan adalah memberikan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan, dan arus kas entitas yang bermanfaat bagi sebagian besar pengguna laporan keuangan dalam membuat keputusan ekonomi.

Menurut IAI (2013:12) laporan keuangan entitas meliputi:

- a. Neraca;
- b. Laporan laba rugi;
- c. Laporan perubahan ekuitas yang juga menunjukkan;
 - a) Seluruh perubahan dalam ekuitas, atau
 - b) Perubahan ekuitas selain perubahan yang timbul dari transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik;

- d. Laporan arus kas; dan
- e. Catatan atas laporan keuangan yang berisi ringkasan kebijakan akuntansi yang signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tujuan laporan keuangan menurut IAI (2013:3) adalah menyediakan informasi posisi keuangan, kinerja keuangan, dan laporan arus kas suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah besar pengguna dalam pengambilan keputusan ekonomi oleh siapapun yang tidak dalam posisi dapat meminta laporan keuangan khusus untuk memenuhi kebutuhan informasi tertentu. Dalam memenuhi tujuannya, laporan keuangan juga menunjukkan apa yang telah dilakukan manajemen (*stewardship*) atau pertanggungjawaban manajemen atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya.

Karakteristik kualitatif dalam laporan keuangan diantaranya, yaitu:

1. Dapat dipahami
Kualitas penting informasi yang disajikan dalam laporan keuangan adalah kemudahannya untuk segera dapat dipahami oleh pengguna.
2. Relevan
Informasi keuangan harus relevan dengan kebutuhan pengguna untuk proses pengambilan keputusan dan membantu mengevaluasi peristiwa masa lalu, masa kini atau masa depan, menegaskan, atau mengoreksi hasil evaluasi mereka di masa lalu.
3. Materialitas
Informasi yang disampaikan dalam jumlah yang cukup material. Pos-pos yang jumlahnya material disajikan tersendiri dalam laporan keuangan.

Sedangkan yang jumlahnya tidak material dapat digabungkan sepanjang memiliki sifat atau fungsi yang sejenis. Informasi dianggap material jika kelalaian untuk mencantumkan (*omission*) atau kesalahan dalam mencatat (*misstatement*) mempengaruhi keputusan yang diambil.

4. Keandalan

Informasi memiliki kualitas andal jika bebas dari kesalahan material dan bias, dan penyajian secara jujur apa yang seharusnya disajikan atau yang secara wajar diharapkan dapat disajikan.

5. Substansi mengungguli bentuk informasi

Transaksi, peristiwa dan kondisi lain dicatat dan disajikan sesuai dengan substansi dan realitas ekonomi dan bukan hanya bentuk hukumnya.

6. Pertimbangan sehat

Pertimbangan sehat mengandung unsur kehati-hatian pada saat melakukan pertimbangan yang diperlukan dalam kondisi ketidakpastian, sehingga aset atau penghasilan tidak disajikan lebih tinggi dan kewajiban atau beban tidak disajikan lebih rendah. Penggunaan pertimbangan sehat tidak memperkenankan pembentukan aset atau penghasilan yang lebih rendah atau pencatatan kewajiban atau beban yang lebih tinggi.

7. Kelengkapan

Agar dapat diandalkan, informasi dalam laporan keuangan harus lengkap dalam batasan materialitas dan biaya. Kesengajaan untuk tidak mengungkapkan mengakibatkan informasi menjadi tidak benar atau

menyesatkan dan karena itu tidak dapat diandalkan dan kurang mencukupi ditinjau dari segi relevansi.

8. Dapat dibandingkan

Pengguna harus dapat membandingkan laporan keuangan entitas antar periode untuk mengidentifikasi kecenderungan posisi dan kinerja keuangan. Pengguna juga harus dapat membandingkan laporan keuangan antar entitas untuk mengevaluasi posisi keuangan, kinerja serta perubahan posisi keuangan secara relatif.

9. Tepat waktu

Agar relevan, informasi dalam laporan keuangan harus dapat mempengaruhi keputusan ekonomi para penggunanya. Tepat waktu meliputi penyediaan informasi laporan keuangan dalam jangka waktu pengambilan keputusan.

10. Keseimbangan antara biaya dan manfaat

Evaluasi biaya dan manfaat merupakan proses pertimbangan yang substansial. Dalam evaluasi manfaat dan biaya, entitas harus memahami bahwa manfaat informasi mungkin juga manfaat yang dinikmati oleh pengguna eksternal.

1. Penyajian Laporan Neraca

Neraca adalah sebuah laporan keuangan yang menyajikan posisi aset, kewajiban, dan ekuitas dari suatu perusahaan pada tanggal tertentu dan biasanya pada tanggal terakhir satu bulan atau satu tahun.

Menurut Ikhsan (2012:43) neraca adalah sebagai suatu daftar keuangan aset, kewajiban, dan ekuitas suatu entitas usaha atau perusahaan pada suatu tanggal tertentu. Biasanya pada penutupan hari terakhir dari suatu bulan atau satu tahun.

Sedangkan menurut Rudianto (2012:16) neraca adalah laporan keuangan utama yang memberikan informasi tentang suatu daftar aset, kewajiban, dan ekuitas pemilik pada tanggal tertentu biasanya pada akhir tahun.

Neraca minimal mencakup pos-pos berikut:

- a. Kas dan setara kas
- b. Piutang usaha dan piutang lainnya
- c. Persediaan
- d. Properti investasi
- e. Aset tetap
- f. Aset tidak berwujud
- g. Hutang usaha dan hutang lainnya
- h. Aset dan kewajiban pajak
- i. Kewajiban diestimasi
- j. Ekuitas

2. Penyajian Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi adalah bagian dari laporan keuangan suatu perusahaan yang dihasilkan kepada suatu periode akuntansi yang menjabarkan unsur-unsur pendapatan dan beban perusahaan sehingga menghasilkan suatu laba atau rugi bersih.

3. Penyajian Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan perubahan ekuitas adalah laporan yang menggambarkan peningkatan atau penurunan aktiva bersih untuk suatu periode tertentu.

4. Penyajian Laporan Arus Kas

Menurut Martani, dkk (2012:145) laporan arus kas merupakan laporan yang menyajikan informasi tentang arus kas masuk dan arus kas keluar dan setara kas suatu entitas untuk suatu periode tertentu. Melalui laporan arus kas, pengguna laporan keuangan ingin mengetahui bagaimana entitas menghasilkan dan menggunakan kas dan setara kas.

Sedangkan menurut Rudianto (2012:17) pengertian arus kas adalah bagian dari suatu laporan yang menunjukkan aliran uang yang diterima dan digunakan di dalam suatu periode akuntansi yang memiliki sumber-sumbernya.

Laporan arus kas menyediakan informasi tentang perubahan kas dalam satu entitas untuk periode yang dilaporkan dalam komponen yang terpisah, terdiri dari: arus kas dari aktivitas operasi, arus kas dari aktivitas investasi, dan arus kas dari aktivitas pendanaan. Penyusunannya menggunakan metode tidak langsung.

Komponen arus kas:

1. Aktivitas operasi

Aktivitas operasi adalah arus kas yang berasal dari aktivitas utama koperasi. Arus kas tersebut pada umumnya berasal dari transaksi dan peristiwa serta kondisi lain yang mempengaruhi besaran SHU.

2. Aktivitas investasi

Aktivitas investasi adalah arus kas dari penerimaan dan pengeluaran sehubungan dari sumber daya yang digunakan untuk tujuan menghasilkan pendapatan di masa depan.

3. Aktivitas pendanaan

Aktivitas pendanaan adalah arus kas penerimaan dan pengeluaran yang berhubungan dengan sumber pendanaan untuk tujuan menghasilkan pendapatan di masa depan.

5. Penyajian Catatan Atas Laporan Keuangan

Menurut Martani, dkk (2012:36) catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dalam laporan keuangan yang berisikan kebijakan akuntansi, informasi yang menjelaskan pos-pos dalam laporan keuangan dan daftar detail dari apa yang telah disajikan dalam laporan keuangan.

Menurut IAI (2013:01) catatan atas laporan keuangan harus:

1. Menyajikan informasi tentang dasar penyusunan laporan keuangan dan kebijakan akuntansi tertentu yang akan digunakan.
2. Mengungkapkan informasi yang disyaratkan dalam SAK ETAP tetapi tidak disajikan dalam laporan keuangan.
3. Memberikan informasi mengenai tambahan yang tidak dapat disajikan dalam laporan keuangan, tetapi relevan untuk memahami laporan keuangan.

2.1.6 Pengertian Koperasi dan Gambaran Umum Koperasi

Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian Pasal 1 dijelaskan koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-orang

atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan atas asas kekeluargaan.

Pengertian koperasi menurut Rudianto (2015:3) koperasi adalah perkumpulan orang yang secara sukarela mempersatukan diri untuk berjuang meningkatkan kesejahteraan ekonomi mereka melalui pembentukan sebuah badan usaha yang dikelola secara demokratis. Sedangkan menurut Revrisond Baswir (2013:21) koperasi adalah suatu bentuk perusahaan yang didirikan oleh orang-orang tertentu, untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan tertentu, berdasarkan ketentuan dan tujuan tertentu pula.

Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian Pasal 3 dijelaskan koperasi bertujuan memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil, dan makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian Pasal 4, fungsi dan peran koperasi adalah:

- a. Membangun dan mengembangkan potensi dan kemampuan ekonomi anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi dan sosialnya;
- b. Berperan serta secara aktif dalam upaya mempertinggi kualitas kehidupan manusia dan masyarakat;

- c. Memperkokoh perekonomian rakyat sebagai dasar kekuatan dan ketahanan perekonomian nasional dengan Koperasi sebagai sokogurunya;
- d. Berusaha untuk mewujudkan dan mengembangkan perekonomian nasional yang merupakan usaha bersama berdasar atas asas kekeluargaan dan demokrasi ekonomi.

Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian Pasal 5 Ayat (1), koperasi melaksanakan prinsip koperasi sebagai berikut:

- a. Keanggotaan bersifat sukarela dan terbuka;
- b. Pengelolaan dilakukan secara demokratis;
- c. Pembagian sisa hasil usaha dilakukan secara adil sebanding dengan besarnya jasa usaha masing-masing anggota;
- d. Pemberian balas jasa yang terbatas terhadap modal;
- e. Kemandirian.

Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian Pasal 41 modal koperasi terdiri dari:

1. Modal sendiri dapat berasal dari:
 - a. Simpanan pokok;
 - b. Simpanan wajib;
 - c. Dana cadangan;
 - d. Hibah.
2. Modal pinjaman dapat berasal dari:
 - a. Anggota,
 - b. Koperasi lainnya dan/atau anggotanya;

- c. Bank dan lembaga keuangan lainnya;
- d. Penerbitan obligasi dan surat hutang lainnya;
- e. Sumber lain yang sah.

2.1.7 Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)

Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) adalah suatu standar akuntansi yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dimaksudkan untuk digunakan oleh Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP), yaitu entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan, dan menerbitkan laporan keuangan untuk tujuan umum (*general purpose financial statement*) bagi pengguna eksternal.

SAK ETAP disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) pada tanggal 19 Mei 2009 dan mulai berlaku efektif per 1 Januari 2011. Latar belakang dikeluarkannya SAK ETAP adalah karena adanya kebutuhan standar akuntansi keuangan khusus untuk usaha kecil menengah (UKM) dan termasuk koperasi.

2.2 Hipotesis

Berdasarkan latar belakang masalah dan telaah pustaka yang dikemukakan diatas, maka berikut ini penulis kemukakan hipotesis penelitian yaitu: Analisis Penerapan Akuntansi Pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru belum sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Desain Penelitian

Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif-kualitatif. Menurut Moleong (2011:03) adalah penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati. Dengan kata lain, penelitian ini disebut penelitian kualitatif karena merupakan penelitian yang tidak mengadakan perhitungan.

3.2 Objek Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru di Jalan Soekarno-Hatta KM 6,5 Kel. Tangkerang Barat Kec. Marpoyan Damai-Pekanbaru.

3.3 Jenis dan Sumber Data

Jenis dan data yang digunakan penulis sebagai pedoman adalah:

- a. Data primer yaitu data yang diperoleh dari pengurus koperasi mengenai kegiatan koperasi, sejarah perkembangan koperasi, struktur organisasi dan kebijakan akuntansi yang diterapkan koperasi.
- b. Data sekunder yaitu data yang diperoleh dengan mengumpulkan data yang telah disusun sebelumnya oleh pengurus koperasi dalam bentuk yang sudah jadi seperti laporan keuangan.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan oleh penulis adalah sebagai berikut:

- a. Wawancara, yaitu mendapatkan data dengan cara tanya jawab dengan pihak koperasi.
- b. Dokumentasi, yaitu mengumpulkan secara langsung data-data yang dimiliki oleh pihak koperasi.

3.5 Teknik Analisis Data

Untuk menelaah permasalahan dari penelitian di Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru, penulis melakukan analisis dengan menggunakan metode deskriptif yaitu dengan cara mengumpulkan data, dikelompokkan, disusun agar dapat diteliti berdasarkan teori yang relevan dan ada kaitannya dengan masalah yang dibahas kemudian diambil kesimpulannya.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru

4.1.1 Sejarah Singkat Koperasi

Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru yang berada di Jl. Soekarno – Hatta KM 6,5 Arengka Pekanbaru yang berdiri dibawah binaan Eka Hospital Pekanbaru. Koperasi Karyawan Eka Hospital Pekanbaru di daftarkan pada Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah Kota Pekanbaru Provinsi Riau dengan Badan Hukum No. 641/BH/IV.11/DISKOP & UKM/2/IX/2009 pada tanggal 8 September 2009. Koperasi ini memiliki anggota sebanyak 917 orang. Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru merupakan koperasi yang bergerak pada unit usaha simpan pinjam, mini market, sembako, kredit barang, kredit motor, rental mobil, dan cicilan emas.

Tujuan berdirinya koperasi ini adalah untuk mensejahterakan para anggota koperasi yang bekerja sebagai karyawan di rumah sakit eka hospital pekanbaru.

4.1.2 Struktur Organisasi Koperasi

Struktur organisasi merupakan suatu bagan sistem yang memperlihatkan sejumlah tugas, wewenang, fungsi, dan tanggung jawab yang harus dilaksanakan oleh orang-orang yang berada di dalam organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Untuk mengetahui struktur organisasi pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru, dapat dilihat pada gambar 4.1 berikut ini:

Gambar 4.1

STRUKTUR ORGANISASI

KOPERASI RUMAH SAKIT EKA HOSPITAL PEKANBARU



Struktur organisasi disusun berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian Pasal 21 menyatakan bahwa perangkat organisasi koperasi terdiri dari:

1. Rapat Anggota

Rapat anggota merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam koperasi, yang memiliki wewenang dalam pengambilan keputusan untuk pelaksanaan kegiatan koperasi. Rapat anggota terdiri dari pengurus dan pengawas. Pada saat

rapat anggota ditentukan kebijaksanaan dan rencana serta pemilihan pengurus koperasi yang melaksanakan tugasnya masing-masing dalam organisasi tersebut.

2. Pengurus

Pengurus dipilih dari dan oleh anggota koperasi dalam rapat anggota dan pengurus merupakan pemegang kuasa rapat anggota. Pengurus bertugas:

1. Mengelola koperasi dan usahanya;
2. Mengajukan rancangan rencana kerja serta rancangan rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi;
3. Menyelenggarakan rapat anggota;
4. Mengajukan keuangan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
5. Menyelenggarakan pembukuan keuangan dan inventaris secara tertib;
6. Memelihara daftar buku anggota dan pengurus.

Pengurus Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru terdiri dari:

- | | |
|---------------------|------------------------|
| a. Ketua | : Fadlan Ramadhani |
| b. Wakil Ketua | : T. Erwin Sinaga |
| c. Bendahara | : Sri Handayani |
| d. Sekretaris | : Nurselina Lumbanraja |
| e. Wakil Sekretaris | : Syam Idris |

3. Badan Pengawas

Badan pengawas dipilih dari dan oleh anggota koperasi dalam rapat anggota dan pengawas bertanggungjawab kepada rapat anggota. Pengawas bertugas:

1. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijaksanaan dan pengelolaan koperasi;
2. Membuat laporan tertulis tentang hasil pengawasannya.

Pengawas Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru terdiri dari:

- a. Pengawas I : Suyetno
- b. Pengawas II : Fathurrahman A.R
- c. Pengawas II : Mimianti

4.1.3 Aktivitas Organisasi

Tujuan didirikannya koperasi ialah melaksanakan aktivitas koperasi untuk memperoleh suatu manfaat ekonomi dan dapat mensejahterakan para anggotanya.

Ada beberapa aktivitas yang dijalankan oleh Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru:

1. Unit Usaha Simpan Pinjam
2. Unit Usaha Mini Market
3. Unit Usaha Sembako
4. Unit Usaha Kredit Barang
5. Unit Usaha Kredit Motor
6. Unit Usaha Rental Mobil
7. Unit Usaha Cicilan Emas

4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan

Begitu pentingnya peranan akuntansi dalam suatu aktivitas ekonomi organisasi, seperti yang telah dijelaskan di telaah pustaka. Dalam bagian ini akan

menjabarkan mengenai penerapan akuntansi yang ada di Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru.

4.2.1 Dasar Pencatatan Akuntansi

Dasar pencatatan pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital menggunakan dasar akrual (*accrual basis*), dimana transaksi diakui dan dicatat ketika terjadinya transaksi sehingga apabila koperasi melakukan transaksi dari kegiatan usaha, maka transaksi tersebut langsung dicatat ke dalam laporan pengeluaran oleh koperasi.

4.2.2 Proses Akuntansi

4.2.2.1 Tahap Pencatatan

Proses Pencatatan yang dilakukan koperasi dimulai dari mencatat transaksi hariannya ke dalam buku yang disebut dengan laporan pengeluaran. Laporan pengeluaran dicatat berdasarkan bukti transaksi yang telah dikumpulkan oleh koperasi. Koperasi ini masih menggabungkan semua transaksi yang terjadi setiap harinya. Adapun buku yang disebut dengan laporan pengeluaran milik Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru dapat dilihat pada lampiran 9.

Koperasi ini tidak membuat jurnal pada saat terjadinya transaksi melainkan hanya mencatat langsung pada buku yang disebut dengan laporan pengeluaran. Sedangkan untuk penerimaan simpanan pokok, wajib dan piutang bendahara koperasi langsung mencatat ke dalam sistem. Seharusnya transaksi yang berkaitan dengan penerimaan kas seperti diterima uang dari bendahara untuk operasional koperasi dibuat jurnal dengan format jurnal penerimaan kas seperti dibawah ini:

Tabel 4.1
Jurnal Penerimaan Kas
Januari 2020

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit				Kredit		
			Kas	Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Piuta ng	Penjuala n	Lain-lain	
								Akun	Jumlah
01/01/2020	Saldo Awal Januari 2020		23.790.419				Modal	23.790.419	
22/01/2020	Diterima uang dari bendahara U/Operasion al koperasi		40.000.000				Pendapatan	40.000.000	
29/01/2020	Diterima uang dari bendahara U/Operasion al koperasi		20.000.000				Pendapatan	20.000.000	
31/01/2020	Simpanan Pokok		1.400.000	1.400.000					
31/01/2020	Simpanan Wajib		87.900.000		87.900.000				

Sumber: Data Olahan

Untuk transaksi yang berkaitan dengan pengeluaran kas seperti pembelian, pembayaran, pengisian secara tunai dan lain-lain perlu dibuat jurnal dengan format jurnal pengeluaran kas seperti dibawah ini:

Tabel 4.2
Jurnal Pengeluaran Kas
Januari 2020

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit				Kredit
			Utang	Pembelian	Serba-Serbi	Jumlah	Kas
04/01/2020	Pengisian Afliikasi Mitra Indogrosir Januari I 2020				B.Afliikasi	501.000	501.000
05/01/2020	Pengisian Minyak Kendaraan				B.Kendaraan	10.000	10.000
07/01/2020	Pembayaran Pelunasan Emas				B.Emas	13.559.000	13.559.000
08/01/2020	Pembelian Pipet Barang Minimarket			160.000			160.000
08/01/2020	Pengisian Afliikasi Mitra Indogrosir Januari II 2020				B.Afliikasi	501.000	501.000
08/01/2020	Pembayaran Keripik Pisang Swanty			945.000			945.000
08/01/2020	Pembayaran Polis Asuransi Motor a/n				B.Asuransi Motor	1.798.886	1.798.886

	(Mike Dwi, Tiorma Pardosi & Valin Dwi Astuti)					
09/01/2020	Pembelian Air Minum Blugreen		48.000			48.000
10/01/2020	Pembayaran BPJS Kesehatan a/n Astria Karyawan koperasi Bulan Januari 2020			B.BPJS	112.500	112.500
11/01/2020	Pembelian Tali Rafia			B.Lain-lain	42.000	42.000
12/01/2020	Pengisian Minyak Kendaraan Pembelian Barang Minimarket			B.Kendaraan	10.000	10.000
12/01/2020	Pembelian Sandal Barang Minimarket		914.000			914.000
12/01/2020	Honor Pengurus & Pengawas Bulan Januari 2020			B.Honor	3.500.000	3.500.000
13/01/2020	Bantuan Sosial Rawat Inap a/n Cici Fitria Ulandari Anggota Koperasi			B.Sosial	100.000	100.000
14/01/2020	Pembelian Minyak Zaitun Barang Minimarket		120.000			120.000
14/01/2020	Pengisian Minyak Kendaraan Pembayaran Kartu Hallo Koperasi Ke Grapari			B.Kendaraan	10.000	10.000
14/01/2020	Pembelian Steker T Uticon			B.Lain-lain	20.000	20.000
14/01/2020	Pembayaran Tagihan Kartu Hallo Koperasi Bulan Januari 2020			B.Kartu Hallo	110.000	110.000
15/01/2020	Pembayaran Polis Asuransi Motor a/n (Nika Desrianti, Antonyus Aldo & Hangraini Sari)			B.Asuransi Motor	3.229.810	3.229.810
16/01/2020	Pengisian Aflikasi Mitra Indogrosir Januari III 2020			B.Aflikasi	500.000	500.000
16/01/2020	Pembelian Plastik Minimarket		1.967.000			1.967.000
17/01/2020	Pembelian Cup Kopi		25.000			25.000
17/01/2020	Pembayaran BPJS kesehatan a/n Ekcha Karyawan koperasi Bulan Desember 2019			B.BPJS	53.500	53.500
17/01/2020	Pembayaran BPJS kesehatan a/n Ekcha Karyawan koperasi Bulan November 2019			B.BPJS	53.500	53.500
17/01/2020	Pembayaran Pemesanan Tiang Antrian 3 pcs			B.Lain-lain	1.050.000	1.050.000
17/01/2020	Pengisian Minyak Kendaraan Pembelian Barang			B.Kendaraan	10.000	10.000

	Minimarket					
17/01/2020	Pembelian Saos Barang Minimarket		34.500			34.500
17/01/2020	Pembelian Minyak Zaitun Barang Minimarket		400.000			400.000
18/01/2020	Bantuan Sosial Rawat Inap a/n Mei Vantri Anggota Koperasi			B.Sosial	100.000	100.000
20/01/2020	Pembayaran Sewa Mesin Foto Copy Bulan Januari 2020		410.000			410.000
20/01/2020	Bantuan Sosial Rawat Inap a/n Putri Ana Sari Anggota Koperasi			B.Sosial	100.000	100.000
21/01/2020	Pembelian Kwitansi			B.Lain-lain	3.000	3.000
21/01/2020	Pembelian Clip			B.Lain-lain	50.000	50.000
22/01/2020	Belanja Indogrosir Barang Sembako			B.Sembako	37.700	37.700
22/01/2020	Pengisian Aflikasi Mitra Indogrosir Januari IV 2020			B.Aflikasi	1.000.000	1.000.000
22/01/2020	Belanja Indogrosir Barang Sembako			B.Sembako	3.836.200	3.836.200
22/01/2020	Konsumsi Belanja Indogrosir			B.Lain-lain	10.150	10.150
22/01/2020	Belanja Indogrosir Barang Minimarket		10.480.89 0			10.480.890
22/01/2020	Pembayaran Sewa Mobil Belanja Indogrosir			B.Kendaraan	120.000	120.000
22/01/2020	Lembur Indogrosir Astri, Mona, Agus			B.Lain-lain	200.000	200.000
22/01/2020	Konsumsi Belanja Indogrosir			B.Lain-lain	75.000	75.000
22/01/2020	Pengisian Minyak Kendaraan Belanja Indogrosir Astri & Mona			B.Kendaraan	20.000	20.000
22/01/2020	Pembelian Air Minum Blugreen		48.000			48.000
23/01/2020	Pembelian Plastik Kopi		18.000			18.000
23/01/2020	Pembelian Barang Minimarket Sandal DII		929.000			929.000
23/01/2020	Pembayaran Pelunasan Emas (10 Gram 1 Keping LUNAS)			B.Emas	2,093,000	2.093.000
24/01/2020	Pengembalian lebih bayar Usipa a/n Rois Hamid			B.Usipa	140.000	140.000
24/01/2020	Bantuan Sosial Rawat Inap a/n Sondang Elisabet Anggota Koperasi			B.Sosial	100.000	100.000
27/01/2020	Cash Bon Usipa a/n Mona Yuliandi			B.Cash Bon Usipa	2.500.000	2.500.000
28/01/2020	Pembelian Materai Barang Minimarket		300.000			300.000

30/01/2020	Pembayaran Gocar Karena Hujan (Pencairan Dll Ke Bank Sinarmas)				B.Kendaraan	46.000	46.000
31/01/2020	Pengisian Minyak Kendaraan Pembelian Barang Minimarket				B.Kendaraan	10.000	10.000
31/01/2020	Pembelian Tali Rafia				B.Lain-lain	7.000	7.000
31/01/2020	Pembelian Sandal Barang Minimarket		140.000				140.000

Sumber: Data Olahan

4.2.2.2 Tahap Penggolongan

Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru tidak membuat buku besar, buku besar berguna untuk mengetahui saldo akhir dari setiap akun serta berfungsi untuk membuat neraca saldo. Buku besar yang seharusnya di buat oleh koperasi sebagai berikut:

Tabel 4.3
Buku Besar
Januari 2020

Akun: Kas

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Penerimaan Kas		83.790.419		83.790.419	
31/01/2020	Jurnal Pengeluaran Kas			52.558.636	31.231.783	

Akun: Modal

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Penerimaan Kas			23.790.419		23.790.419

Akun: Simpanan Pokok

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Penerimaan Kas			1.400.000		1.400.000

Akun: Simpanan Wajib

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Penerimaan Kas			87.900.000		87.900.000

Akun: Pendapatan

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Penerimaan Kas			60.000.000		60.000.000

Akun: Pembelian

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Pengeluaran Kas		16.939.390		16.939.390	

Akun: B.Aplikasi

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Pengeluaran Kas		2.502.000		2.502.000	

Akun: B.Asuransi Motor

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Pengeluaran Kas		5.028.696		5.028.696	

Akun: B.BPJS

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Pengeluaran Kas		219.500		219.500	

Akun: B.Cash Bon Usipa

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Pengeluaran Kas		2.500.000		2.500.000	

Akun: B.Emas

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Pengeluaran Kas		15.652.000		15.652.000	

Akun: B.Honor

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Pengeluaran Kas		3.500.000		3.500.000	

Akun: B.Kartu Hallo

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Pengeluaran Kas		110.000		110.000	

Akun: B.Kendaraan

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Pengeluaran Kas		236.000		236.000	

Akun: B.Lain-lain

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Pengeluaran Kas		1.457.150		1.457.150	

Akun: B.Sembako

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Pengeluaran Kas		3.873.900		3.873.900	

Akun: B.Sosial

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Pengeluaran Kas		400.000		400.000	

Akun: B.Usipa

Tanggal	Keterangan	R e f	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/01/2020	Jurnal Pengeluaran Kas		140.000		140.000	

4.2.2.3 Tahap Pengikhtisaran

Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru tidak menyajikan neraca saldo, neraca saldo sangat bermanfaat untuk melihat keseimbangan-keseimbangan akun yang telah disajikan pada bagian buku besar, selain untuk melihat keseimbangan dari akun-akun, neraca saldo juga digunakan untuk membuat laporan keuangan.

4.2.2.4 Tahap Penyesuaian

Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru menghitung beban penyusutan yang diperoleh pada pertengahan bulan dihitung mulai dari awal bulan seharusnya aktiva tetap yang diperoleh pada pertengahan bulan tidak dihitung dalam bulan tersebut. Apabila perolehan aktiva tetap terjadi sesudah tanggal 15 bulan tertentu, maka bulan itu tidak diperhitungkan.

Pada tanggal 17 Juli 2019 harga perolehan meja kantor koperasi adalah sebesar Rp2.759.000,- Jika ditaksir umur ekonomis dari peralatan 4 tahun maka:

$$\text{Penyusutan pertahun: } \text{Rp}2.759.000 : 4 \text{ tahun} = \text{Rp}689.750$$

Tgl/Bln/Thn	Perhitungan B.Peny Thn Brjln	B.Peny Thn Brjln	Ak.Peny	Nilai Buku (HP-Ak.Peny)
17/07/2019	5/12x689.750	287.396	287.396	2.471.604
2020	12/12x689.750	689.750	977.146	1.781.854

Pada tanggal 19 Juli 2019 harga perolehan ac daikin untuk kantor koperasi adalah sebesar Rp3.850.000,- Jika ditaksir umur ekonomis dari peralatan 4 tahun maka:

Penyusutan pertahun: $Rp3.850.000 : 4 \text{ tahun} = Rp962.500$

Tgl/Bln/Thn	Perhitungan B.Peny Thn Brjln	B.Peny Thn Brjln	Ak.Peny	Nilai Buku (HP-Ak.Peny)
19/07/2019	5/12x962.500	401.042	401.042	3.448.958
2020	12/12x962.500	962.500	1.363.542	2.486.458

4.2.2.5 Tahap Pelaporan

A. Penyajian Neraca

Penyajian neraca yang dilakukan pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru terdiri dari aktiva dan passiva. Pada akumulasi aktiva tetap, disajikan sebesar Rp282.513.883,- berbeda dengan jumlah yang disajikan pada penjelasan daftar akumulasi penyusunan aset yaitu berjumlah Rp282.713.883,-, sehingga terjadi selisih sebesar Rp200.000,-. Pada bagian aktiva tahun 2019, akumulasi aktiva tetap disajikan sebesar Rp246.515.300,- berbeda dengan jumlah yang disajikan pada penjelasan daftar akumulasi penyusunan aset yaitu berjumlah Rp246.715.300,- sehingga terjadi selisih sebesar Rp200.000,-.

1.1 Kas

Kas adalah alat pembayaran milik perusahaan yang siap digunakan untuk membiayai kegiatan umum koperasi. Penilaian kas yang telah disajikan di dalam neraca yaitu jumlah kas yang dapat digunakan sewaktu-waktu dan tidak terikat penggunaannya. Sesuai dengan sifat kas yang paling likuid, maka kas dapat disajikan pada urutan yang atas dari aset lancar. Jumlah kas yang dimiliki koperasi pada tahun 2020 sebesar Rp82.829.333,-.

2.1 Piutang

Piutang adalah suatu jumlah aliran kas masuk yang digunakan untuk membiayai operasi koperasi dan menyelesaikan kewajiban yang jatuh tempo di periode mendatang, sehingga perlu dilakukan penyisihan piutang untuk piutang tak tertagih. Dalam laporan neraca Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru terdapat pinjaman anggota pada tahun 2019 sebesar Rp518.097.809,- dan pada tahun 2020 sebesar Rp453.950.000,-.

3.1 Aset Tetap

Aset tetap adalah aset yang berwujud yang dimiliki perusahaan dan mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun. Koperasi ini memiliki aset tetap seperti minimarket, peralatan kantor, dan kendaraan. Koperasi ini berada di gedung rumah sakit, tetapi bukan milik rumah sakit. Koperasi hanya menggunakan rumah sakit untuk beroperasi atas izin pemilik rumah sakit. Dengan begitu sarana dan prasarana aktivitas koperasi dilakukan dengan menggunakan milik Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru.

Semua aktiva tetap kecuali meja kantor koperasi, ac daikin untuk koperasi, rak minimarket dan list harga diperoleh pada pertengahan bulan, koperasi

menghitung penyusutannya dari awal bulan seharusnya koperasi mulai menghitung penyusutannya pada bulan berikutnya.

4.1 Kewajiban

Kewajiban pada badan usaha koperasi merupakan kewajiban pada pihak luar yang bukan pemilik yang timbul akibat transaksi perolehan sumber daya ekonomi yang dilakukan selama aktivitas operasional bisnis berjalan, sehingga mengakibatkan arus kas keluar di masa yang akan datang. Seharusnya Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru memisahkan antara kewajiban lancar dan kekayaan bersih, sehingga memudahkan pembaca untuk mengetahui penjelasannya.

a. Kewajiban lancar

Kewajiban lancar adalah kewajiban yang dapat dibayar dalam satu tahun. Kewajiban yang dimiliki koperasi pada tahun 2020 terdiri dari hutang hutang lain-lain Rp18.738.328.

b. Kekayaan bersih

Modal adalah selisih antara harta dan kewajiban untuk melaksanakan suatu pekerjaan. Modal sendiri merupakan hak dari anggota koperasi dinilai berdasarkan jumlah setoran dari anggota. Penyajian modal pada tahun 2020 terdiri simpanan pokok & wajib karyawan, dan laba/rugi bulan berjalan tahun 2018.

B. Penyajian Laporan Laba Rugi

Penyajian laporan laba rugi yang dilakukan oleh Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru dengan menyajikan pos pendapatan dan beban yang diakui dalam satu periode. Adapun Sisa Hasil Usaha Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital

Pekanbaru pada tahun 2020 sejumlah Rp791.149.484,- (Lampiran 4), sedangkan pada tahun 2019 berjumlah Rp897.062.790,- (Lampiran 4). Hal ini berarti adanya penurunan Sisa Hasil Usaha yang diperoleh Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru dari tahun sebelumnya.

Penyajian laporan laba rugi yang dilakukan koperasi ini telah sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

C. Penyajian Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan perubahan ekuitas menyajikan laba atau rugi entitas untuk suatu periode, pos pendapatan dan beban yang diakui secara langsung dalam ekuitas untuk periode tersebut, pengaruh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan yang diakui dalam periode tersebut.

Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru sudah membuat laporan perubahan ekuitas dengan judul daftar perubahan omset dan laba ditahan tahun 2020 yang terdapat didalamnya sisa cadangan laba, shu pengurus, shu karyawan, shu anggota, dan hadiah dan undian. Dapat disimpulkan bahwa Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru sudah sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

D. Penyajian Laporan Arus Kas

Laporan arus kas menyajikan informasi-informasi mengenai perubahan arus kas yang meliputi arus kas dari aktivitas operasi, arus kas dari aktivitas investasi, dan arus kas dari aktivitas pendanaan. Laporan arus kas digunakan sebagai dasar menilai kemampuan badan usaha dalam menghasilkan kas atau setara kas menilai kebutuhan suatu badan usaha terhadap kas tersebut.

Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru belum menyajikan laporan arus kas yang semestinya harus dilaporkan pada akhir periode akuntansi. Dapat disimpulkan bahwa Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru belum sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

E. Penyajian Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan merupakan laporan keuangan yang menyajikan informasi tambahan mengenai kebijakan yang tidak dicantumkan dalam laporan keuangan lainnya. Catatan atas laporan keuangan memberikan informasi tambahan mengenai pos-pos neraca dan perhitungan sisa hasil usaha.

Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru sudah menyajikan catatan atas laporan keuangan tetapi belum lengkap karena hanya menyajikan kebijakan akuntansi, sedangkan penjelasan pos neraca dan laporan laba rugi belum disajikan oleh Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru. Dapat disimpulkan bahwa Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru belum sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis pada Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru, maka dibuat beberapa kesimpulan dan saran sebagai berikut:

5.1 Simpulan

1. Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru bergerak dalam usaha simpan pinjam, usaha minimarket, usaha sembako, kredit barang, kredit motor, rental mobil, dan cicilan emas.
2. Dalam pengakuan pendapatan dan beban Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru menggunakan prinsip accrual basis pada semua unit usaha yaitu pendapatan dan beban diakui pada saat terjadinya transaksi.
3. Pada penyajian laporan keuangan Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru belum membuat Laporan Arus Kas.
4. Pada penyajian laporan keuangan Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru sudah membuat catatan atas laporan keuangan tetapi masih belum lengkap.
5. Secara umum Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru belum sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

5.2 Saran

1. Seharusnya Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru membuat Laporan Arus Kas.
2. Seharusnya Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru melengkapi Catatan Atas Laporan Keuangan sehingga dapat memberikan informasi tambahan mengenai pos neraca, laporan laba rugi dan pengungkapan informasi lainnya yang berhubungan dengan laporan keuangan koperasi.
3. Sebaiknya Koperasi Rumah Sakit Eka Hospital Pekanbaru menyajikan laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.



DAFTAR PUSTAKA

- Baswir, Revrisond. 2013. *Koperasi Indonesia*. Yogyakarta: BPFE.
- Dwi Martani., dkk. 2012. *Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK, Buku I*. Jakarta: Salemba Empat.
- Hans Kartikahadi., dkk. 2012. *Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS*. Jakarta: Salemba Empat.
- Harahap, Sofyan Syafri. 2011. *Teori Akuntansi*. Jakarta: PT. Raja Grafindo.
- Ikhsan, Arfan. 2012. *Pengantar Praktis Akuntansi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- James M. Reeve, dkk. 2014. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Jusuf. 2014, *Dasar-Dasar Akuntansi Jilid Dua*. Cetakan Kedua. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.
- Kasmir. 2012. *Analisis Laporan Keuangan*. Jakarta: Penerbit Raja Grafindo Persada.
- Lantip. 2016. *Mahir Akuntansi Perusahaan Jasa Dan Dagang*. Cetakan Pertama. Yogyakarta: Kalimedia.
- Moleong, 2011. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Rosida
- Rudianto. 2012. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Erlangga.
- Rudianto. 2015. *Akuntansi Koperasi Edisi ke Dua*. Jakarta: Erlangga.
- Warren, Carl S. James M. Reeve. Jonathan E. Duchac, Dkk. 2017. *Pengantar Akuntansi I*. Jakarta: Salemba Empat.
- Pemerintah RI. 1992. *UU No. 25 Tahun 1992*. Tentang Perkoperasian. Jakarta: Lembaga Negara RI.
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2013. *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)*. Jakarta: Salemba Empat.