SKRIPSI

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA YAYASAN MTS HUBBUL WATHAN CEMPEDAK RAHUK KECAMATAN TANAH PUTIH KABUPATEN ROKAN HILIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ekonomi (S1) Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Jurusan Akuntansi
Universitas Islam Riau
Pekanbaru



Oleh :

GUSMIATI
NPM 155310353

PROGRAM STUDI AKUNTANSI S-1
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM RIAU
PEKANBARU
2022

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama	:	Gusmiati
NPM	:	155310353
Fakultas	:	Ekonomi
Jurusan	:	Akuntansi S1
Judul Skripsi	:	Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan MTs Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir

Disahkan Oleh:

PEMBIMBING

Dr. Firdaus AR, SE., M.Si. Ak., CA

Mengetahui:

DEKAN	**KETUA PRODI**
Dr. Eva Sundari, SE., MM., CRBC	Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 133 Perhentian Marpoyan
Tel. (0761) 674681 Fax. (0761) 674834 Pekanbaru - 28284

NOTULEN SEMINAR PROPOSAL

1. NAMA MAHASISWI :Gusmiati
2. NPM : 155310353
3. HARI/TANGGAL : Rabu, 15 Juni 2022
4. Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir

Sidang dibuka oleh **Raja Ade Fitrasari M., SE M.Acc.** dan mempersilahkan mahasiswi untuk mempresentasikan hasil penelitiannya, selama sepuluh menit dan selanjutnya diadakan sesi tanya jawab.

No	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1.	**Siska, Dr.,SE, M.Si Ak, CA** 1. LBM masih belum sistematis, pengungkapan masalah perlu diperbaiki. 2. Penggunaan kalimat Bahasa Indonesia perlu diperbaiki.	Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki		
2.	**Raja Ade Fitrasari M.,SE., M.Acc** 1. Ceritakan secara runut (buat pointer pembahasannya) 2. Perbaiki kalimat-kalimat yang janggal 3. Ceritakan proses akuntansi pada objek secara benar	Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki		

Mengetahui,

Siska, Dr,. SE. M.Si.Ak.CA
Ketua Prodi Akuntansi S1

Disetujui,

Firdaus AR, Dr, SE.,M.Si.Ak.,CA
Pembimbing

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 133 Perhentian Marpoyan
Tel. (0761) 674681 Fax. (0761) 674834 Pekanbaru - 28284

NOTULEN SEMINAR HASIL

1. NAMA MAHASISWA : Gusmiati
2. NPM : 155310353
3. HARI/TANGGAL : Kamis, 07 juli 2022
4. Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir

Sidang dibuka oleh **Dr.Firdaus AR, SE., M.Si., Ak.,CA** dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitiannya, selama sepuluh menit dan selanjutnya diadakan sesi tanya jawab.

No	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1.	**Zulhelmy, Dr, SE., M.Si., Ak .,CA** 1. Cek typo 2. Perbaiki sub bab sesuai hasil dari bab iv	Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki		
2.	**Yolanda Pratiwi, S.E., M.Ak** 1. Rumusan masalah tidak tebal 2. Tambahkan sub judul manfaat, 3.2 Objek penelitian 3. Perbaiki kalimat tidak sesuai, typo 4. Daftar pustaka sesuai panduan penulisan skripsi.	Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki		

Mengetahui,

Hj. Siska, SE. M.Si.Ak.CA
Ketua Prodi Akuntansi S1

Disetujui,

Firdaus AR, Dr, SE.,Msi.Ak.,CA
Pembimbing

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI
Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 133 Perhentian Marpoyan
Tel. (0761) 674681 Fax. (0761) 674834 Pekanbaru - 28284

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : GUSMIATI
NPM : 155310353
FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI S1
JUDUL SKRIPSI : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA YAYASAN MTS HUBBUL WATHAN CEMPEDAK RAHUK KECAMATAN TANAH PUTIH KABUPATEN ROKAN HILIR
SPONSOR : **Firdaus AR, Dr,SE.,M.si.,Ak.,CA**

Dengan perincian bimbingan skripsi sebagai berikut:

Tanggal	Catatan Sponsor	Berita Acara	Paraf Sponsor
10/11/2020	X	Perbaiki format penulisan Perbaiki LBM Masalah spesifik	
18/12/2020	X	Format penulisan Perbaiki sistematika penjelasan LBM Perbaiki hasil penelitian Perbaiki objek yang diteliti Jelaskan masalah yang spesifik	
30/06/2021	X	Perbaiki LBM belum tergambar	
04/01/2022	X	ACC Proposal	
15/01/2022	X	Perbaiki typo Perbaiki Bab IV	
27/05/2022	X	Perbaiki Bab IV Perbaiki Bab V	

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

13/06/2021	X	ACC Skripsi	

Pekanbaru, 29 Juli 2022

WAKIL DEKAN I

Dina Hidayat,SE.,M.Si.,Ak.,CA

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / MEJA HIJAU

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Islam Riau No: 721/KPTS/FE-UIR/2022, Tanggal 06 Juli 2022, Maka pada Hari Kamis 07 Juli 2022 dilaksanakan Ujian Oral Komprehensive/Meja Hijau Program Sarjana Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Islam Riau pada Program Studi **Akuntansi S1** Tahun Akademis 2021/2022

1.N a m a	: Gusmiati
2.N P M	: 155310353
3.Program Studi	: Akuntansi S1
4.Judul skripsi	: Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir.
5.Tanggal ujian	: 07 Juli 2022
6.Waktu ujian	: 60 menit.
7.Tempat ujian	: Ruang sidang meja hijau FEB UIR
8.Lulus Yudicium/Nilai	: ***Lulus (C+) 69,75***
9.Keterangan lain	: Aman dan lancar.

PANITIA UJIAN

Ketua

Dina Hidayat, SE., M.Si., Ak., CA
Wakil Dekan Bidang Akademis

Sekretaris

Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA
Ketua Prodi Akuntansi S1

Dosen penguji :
1. Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA (.....)
2. Dr. H. Zulhelmy, SE., M.Si., Ak., CA., ACPA (.....)
3. Yolanda Pratami, SE., M.Ak (.....)

Notulen
1. Halimahtussakdiah, SE., M.Ak., Ak., CA (.....)

Pekanbaru, 07 Juli 2022
Mengetahui
Dekan,

Dina Hidayat, SE., M.Si., Ak., CA
Kuasa No : 510/A-UIR/5-FEB/2022

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor : 721 / Kpts/FE-UIR/2022
TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM RIAU

DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

Menimbang : 1. Bahwa untuk menyelesaikan studi Program Sarjana Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Islam Riau dilak sanakan ujian skripsi / oral komprehensive sebagai tugas akhir dan untuk itu perlu ditetapkan mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk ujian dimaksud serta dosen penguji.
2. Bahwa penetapan mahasiswa yang memenuhi syarat dan penguji mahasiswa yang bersangkutan perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2018.
6. SK. Pimpinan YLPI Daerah Riau Nomor: 006/Skep/YLPI/II/1976 Tentang Peraturan Dasar Universitas Islam Riau.
7. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
   a. Nomor : 2806/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Eko. Pembangun
   b. Nomor : 2640/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Manajemen
   c. Nomor : 2635/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Akuntansi S1
   d. Nomor : 1036/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IV/2019, tentang Akreditasi D.3 Akuntansi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : 1. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang tersebut di bawah ini:

N a m a : Gusmiati
N P M : 155310353
Program Studi : Akuntansi S1
Judul skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir.

2. Penguji ujian skripsi/oral komprehensive maahsiswa tersebut terdiri dari:

NO	Nama	Pangkat/Golongan	Bidang Diuji	Jabatan
1	Dr. Firdaus AR, SE., M.Si, Ak., CA	Lektor Kepala, IV/a	Materi	Ketua
2	Dr. Zulhelmy, SE., M.Si, Ak., CA	Lektor Kepala, D/a	Sistematika	Sekretaris
3	Yolanda Pratami, SE., M.Ak	Assisten Ahli, C/b	Methodologi	Anggota
4			Penyajian	Anggota
5			Bahasa	Anggota
6	Halimahtussakdiah, SE.,.,M.Ak.CA	Assisten Ahli, C/b	Lektor Kepala, D/a	Notulen
7			-	Saksi II
8			-	Notulen

3. Laporan hasil ujian serta berita acara telah disampaikan kepada pimpinan Universitas Islam Riau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian dilaksanakan.
4. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan segera diperbaiki sebagaimana mestinya.

Kutipan : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 07 Juli 2022
Dekan

Dr. Eva Sundari, SE., MM., CRBC

Tembusan : Disampaikan pada :
1. Yth : Bapak Koordinator Kopertis Wilayah X di Padang
2. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau di Pekanbaru
3. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru
4. Yth : Sdr. Kepala BAAK UIR di Pekanbaru

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Gusmiati
NPM : 155310353
Jurusan : Akuntansi / S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir.

Hari/Tanggal : Kamis 07 Juli 2022
Tempat : Ruang Sidang Fakultas Ekonomi UIR

Dosen Pembimbing

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA		

Dosen Pembahas / Penguji

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. H. Zulhelmy, SE., M.Si., Ak., CA., ACPA		
2	Yolanda Pratami, SE., M.Ak		

Hasil Seminar : *)

1. Lulus (Total Nilai)
2. Lulus dengan perbaikan (Total Nilai *67,5*)
3. Tidak Lulus (Total Nilai)

Mengetahui
An.Dekan

Dina Hidayat, SE., M.Si., Ak., CA
Wakil Dekan I

Pekanbaru, 07 Juli 2022
Ketua Prodi

Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

*) Coret yang tidak perlu

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Nama : Gusmiati
NPM : 155310353
Judul Proposal : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan MTs Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir.
Pembimbing : 1. Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA
Hari/Tanggal Seminar : Rabu 19 Januari 2022

Hasil Seminar dirumuskan sebagai berikut :
1.Judul : Disetujui dirubah/perlu diseminarkan *)
2.Permasalahan : Jelas/masih kabur/perlu dirumuskan kembali *)
3.Tujuan Penelitian : Jelas/mengambang/perlu diperbaiki *)
4.Hipotesa : Cukup tajam/perlu dipertajam/di perbaiki *)
5.Variabel yang diteliti : Jelas/Kurang jelas *)
6.Alat yang dipakai : Cocok/belum cocok/kurang *)
7.Populasi dan sampel : Jelas/tidak jelas *)
8.Cara pengambilan sampel : Jelas/tidak jelas *)
9.Sumber data : Jelas/tidak jelas *)
10.Cara memperoleh data : Jelas/tidak jelas *)
11.Teknik pengolahan data : Jelas/tidak jelas *)
12.Daftar kepustakaan : Cukup/belum cukup mendukung pemecahan masalah Penelitian *)
13.Teknik penyusunan laporan : Telah sudah/belum memenuhi syarat *)
14.Kesimpulan tim seminar : Perlu/tidak perlu diseminarkan kembali *)

Demikianlah keputusan tim yang terdiri dari :

No	Nama	Jabatan pada Seminar	Tanda Tangan
1.	Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA	Ketua	1.
2.	Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA	Anggota	2.
3.	Raja Ade Fitrasari. M, SE., M.Acc	Anggota	3.

*Coret yang tidak perlu

Mengetahui
An.Dekan Bidang Akademis

Dina Hidayat, SE., M.Si., Ak., CA

Pekanbaru, 19 Januari 2022
Sekretaris,

Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor: 1091/Kpts/FE-UIR/2020
TENTANG PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1
Bismillahirrohmanirrohim
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

Menimbang :1. Surat penetapan Ketua Jurusan / Program Studi Akuntansi tanggal 28 April 2020 tentang penunjukan Dosen Pembimbing skripsi mahasiswa.
2. Bahwa dalam membantu mahasiswa untuk menyusun skripsi sehingga mendapat hasil yang baik perlu ditunjuk Dosen Pembimbing yang akan memberikan bimbingan sepenuhnya terhadap Mahasiswa tersebut

Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003
2. Undang-Undang RI Nomor:14 Tahun 2005
3. Undang-Undang RI Nomor:12 Tahun 2012
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 4 Tahun 2014
5. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
   a. Nomor : 192/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Eko. Pembangun
   b. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Manajemen
   c. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Akuntansi S1
   d. Nomor : 001/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/I/2014 Tentang Akreditasi D.3 Akuntansi
6. Surat Keputusan YLPI Daerah Riau
   a. Nomor: 66/Skep/YLPI/II/1987
   b. Nomor: 10/Skep/YLPI/IV/1987
7. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2013
8. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Riau tanggal 10 Maret 1987
   a. Nomor: 510/A-UIR/4-1987

MEMUTUSKAN

Menetapkan: 1. Mengangkat Saudara-saudara yang tersebut namanya di bawah ini sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi yaitu:

No	N a m a	Jabatan/Golongan	Keterangan
1	Dr. Firdaus AR, SE., M.Si, Ak, CA	Lektor Kepala, IV/a	Pembimbing

2. Mahasiswa yang dibimbing adalah:
   N a m a : Gusmiati
   N P M : 155310353
   Jurusan/Jenjang Pendd. : Akuntansi / S1
   Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir
3. Tugas pembimbing adalah berpedoman kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Riau Nomor: 52/UIR/Kpts/1989 tentang pedoman penyusunan skripsi mahasiswa di lingkungan Universitas islam Riau.
4. Dalam pelaksanaan bimbingan supaya memperhatikan usul dan saran dari forum seminar proposal
5. Kepada pembimbing diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Islam Riau.
6. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini segera akan ditinjau kembali.

Kutipan: Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan menurut semestinya.

Ditetapkan di: Pekanbaru
Pada Tanggal: 03 September 2020
Dekan,

Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

Tembusan : Disampaikan pada:
1. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau
2. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

YAYASAN LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM (YLPI) RIAU
UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
الجامعة الإسلامية الربوية
Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Marpoyan, Pekanbaru, Riau, Indonesia 28284
Telp. +62 761 674674 Fax. +62 761 674834 Email : info@uir.ac.id Website : www.eco.uir.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Ketua Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau Menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama	:	GUSMIATI
NPM	:	155310353
Program Studi	:	Akuntansi S1
Judul Skripsi	:	ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA YAYASAN MTS HUBBUL WATHAN CEMPEDAK RAHUK KECAMATAN TANAH PUTIH KABUPATEN ROKAN HILIR

Dinyatakan sudah memenuhi syarat batas maksimal plagiasi kurang dari 30 % yaitu 24 % pada setiap subbab naskah skripsi yang disusun dan telah masuk dalam ***institution paper repository***, Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk pengurusan surat keterangan bebas pustaka.
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 1 Agustus 2022
Ketua Program Studi Akuntansi

Siska, SE., M.Si., Ak., CA

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul :

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA YAYASAN MTS

HUBBUL WATHAN CEMPEDAK RAHUK KECAMATAN TANAH PUTIH KABUPATEN ROKAN HILIR

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat kecurangan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain. Yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya yang disebutkan dalam referensi.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas batal saya terima.

Pekanbaru, 08 Agustus 2022

Yang memberi pernyataan



Gusmiati

155310353

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

ABSTRAK

Penelitian ini dilakukan guna agar memahami kesesuaian akuntansi yang diterapkan didalam Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.Jenis data yang dikumpulkan dalam penelitian ini adalah data primer, merupakan sumber data penelitian yang diperoleh langsung dari sumber asli (tidak melalui media perantara). Dan data sekunder merupakan sumber data penelitian yang diperoleh peneliti secara tidak langsung melalui media perantara (diperoleh dan dicatat oleh pihak lain).Hasil penelitian yang diterapkan oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir dimulai dengan melakukan pencatatan dalam laporan arus kas bulanan dipindahkan kedalam catatan buku harian yang dicatat untuk periode satu tahun dan selanjutnya Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir melakukan pencatatan laporan keuangan yang terdiri dari laba rugi dan neraca. Untuk aktiva tetap Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir menyajikan nilai perolehan tanpa ada pengurangan dan akumulasi penyusutan. Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir belum melakukan penjurnalan, buku besar, dan penyajian atas laporan keuangaan. Penelitian ini menunjukan bahwa Akuntansi yang diterapkan Oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir belum sepenuhnya sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

Kata Kunci : Prinsip Akuntansi Berterima Umum, Akuntansi Pendidikan, dan Siklus Akuntansi

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

ABSTRAK

This research was conducted in order to understand the suitability of accounting applied in the Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Foundation, Tanah Putih District, Rokan Hilir Regency with Generally Accepted Accounting Principles.The type of data collected in this study is primary data, is a source of research data obtained directly from the original source (not through intermediary media). And secondary data is a source of research data obtained by researchers indirectly through intermediary media (obtained and recorded by other parties).The results of the research applied by the Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Foundation, Tanah Putih District, Rokan Hilir Regency, began by recording in the monthly cash flow report transferred to a diary that was recorded for a period of one year and then the Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Foundation, Tanah Putih District, Rokan Regency. Downstream records financial statements consisting of profit and loss and balance sheets. For fixed assets, the Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Foundation, Tanah Putih District, Rokan Hilir Regency presents the acquisition value without any reduction and accumulation of depreciation. The Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Foundation, Tanah Putih Subdistrict, Rokan Hilir Regency has not yet conducted journalizing, ledgers, and presentation of financial reports. This study shows that the accounting applied by the Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Foundation, Tanah Putih District, Rokan Hilir Regency is not fully in accordance with Generally Accepted Accounting Principles.

Keywords: Generally Accepted Accounting Principles, Educational Accounting, and Accounting Cycle

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, Puji dan syukur penulis persembahkan kehadiran ALLAH SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, berkat karunia-Nya penulis masih diberikan kekuatan dan keteguhan hati serta kemauan, sehingga penelitian dan penyusunan skripsi ini dapat penulis selesaikan dengan segala keterbatasan dan usaha yang sungguh-sungguh. Kemudian Shalawat dan salam tak lupa pula penulis sampaikan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umat manusia dari alam jahiliyah kealam yang penuh dengan ilmu pengetahuan seperti saat sekarang ini.

Segala daya upaya dan dengan kesanggupan serta kemampuan yang penulis miliki, penulis dapat berusaha untuk menyelesaikan penelitian dan penyusunan skripsi ini dengan judul **"Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir".**

Adapun maksud dan tujuan penulis melakukan penyusunan skripsi ini, serta diselesaikan untuk dapat menambah ilmu pengetahuan penulis dan yang lebih penting untuk menyelesaikan Ujian Sarjana Ekonomi dalam program studi strata satu (S1) yang sedang penulis tekuni diFakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau Pekanbaru.

Selanjutnya penulis sadari bahwa penelitian dan penyusunan skripsi ini dapat terlaksana dan diselesaikan berkat motivasi, dorongan, budi baik, dan bantuan berbagai

para pihak. Oleh karena itu penulis harus menyampaikan rasa ucapan terimakasih penulis yang tulis kepada :

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

1. Kepada kedua orang tua tercinta, bapak Suyono dan Ibu Jumini, serta abang saya Supriadi, Herianto, Darman, Usman,Kakak Sulastri, Susanti, Nurdayanti, Kayan Pratama serta ponakan tercinta yang telah menjadi dan memberi motivasi kepada penulis dalam bentuk dukungan moral kepada penulis untuk menyelesaikan studi ini.
2. Bapak Prof. Dr. H. Syafrinaldi, S.H., M.C.L., Selaku Rektor Universitas Islam Riau, yang telah member kesempatan kepada penulis untuk mengikuti pendidikan dan menjadi salah satu mahasiswa pada Universitas Islam Riau.
3. Ibu Eva Sundari, Dr.,SE.,MM.,CRBC Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau, yang telah banyak meluangkan waktu untukmemberikan bimbingan serta arahan dan saran-saran dalam penelitian ini.
4. Bapak Dr. Firdaus Ar SE., MSi., Ak., CA., Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan waktu dan pemikirannya dalam memberikan bimbingan, arahan dan saran yang membantu penulis menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
5. Ibu Hj. Siska, SE, M.Si, AK, CA selaku Ketua Jurusan Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau yang telah membantu penulis dalam segala yang diperlukan selama penulis menjadi mahasiswa hingga akhir penyelesaian skripsi ini.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

6. Ibu Nina Nursida, SE, M.Acc, selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi dan Bisnis Universitas Islam Riau.
7. Bapak dan Ibu Dosen yang khusus mengajar di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau yang telah memberikan pengajaran dan pengetahuan baru bagi penulis selama proses perkuliahan.
8. Seluruh Staff karyawan / karyawati Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau yang juga turut membantu penulis selama masa perkuliahan sampai pada tahap penyelesaian skripsi ini.
9. Kepala Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir beserta bapak atau ibu guru yang telah bersedia memberikan informasi serta data mengenai Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
10. Kepada Sahabat-sahabatku Robinson Sitompul, Wahyu Pratama, Farizal, Andi Rianto, Ade Meidiansyah, Muhammad Alfajar dan Khusain, Rifky Oktavian, Muhammad Armanto, Amrita Ronaria, Asih Rahmanda, Cindy Yohana, Nika Afriani, Riska Handayani dan Café cmd yang telah memberikan motivasi kepada penulis untuk segera menyelesaikan skripsi ini.
11. Kepada semua pihak dan teman-teman yang seperjuangan di Fakultas Ekonomi 2015 yang sama-sama berjuang untuk menyelesaikan studi.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Akhir kata penulis sekali lagi mengucapkan ribuan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada semua pihak yang telah ikut berpartisipasi danmemberikan waktu, kritikan, saran, dukungan dan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini. Mohon maaf apabila skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Semoga skripsi yang penulis kerjakan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Pekanbaru,maret 28 2022

Penulis

GUSMIATI

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Perumusan Masalah 5
1.3 Tujuan Penelitian 5
1.4 sistematika penulisan 6
BAB II TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS
2.1 Telaah pustaka
2.1.1 Pengertian dan fungsi Akuntansi 8
2.1.2 Akuntansi Pendidikan 10
2.1.3 Siklus Akuntansi 13
2.1.4 Akuntansi Pendidikan dan ruang lingkupnya 16
2.1.5 Laporan Keuangan dan Komponennya 22
2.1.6 Tujuan Laporan Keuangan 34
2.1.7 Akuntansi Aktiva Tetap 36
2.1.8 Akuntansi Pendapatan 38
2.1.9 Jenis-jenis Pendapatan 39
2.1.10 Akuntansi Biaya 41
2.2 Hipotesis 42
BAB III METODE PENELITIAN
3.1 Objek dan Lokasi Penelitian 43
3.2 Jenis dan sumber data 43
3.3 Metode Pengumpulan data 43
3.4 Teknik analisis data 44
3.5 Metode Analisis data 45
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
4.1 Sejarah singkat sekolah 47
4.1.1 Struktur Organisasi Madrasah 49
4.1.2 Aktivitas Organisasi 50
4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan 51
BAB V PENUTUP
5.1 Kesimpulan 70
5.2 Saran-saran 71
Daftar Pustaka 72

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Akuntansi merupakan seni mencatat, penggolongan dan pengiktisaran dengan cara tertentu dalam ukuran moneter, transaksi, dan kejadian-kejadian yang umumnya bersifat keuangan sebagai alternative dalam mengambil kesimpulan oleh para pemakainya. Ada dua macam dasar pencatatan akuntansi yang digunakan oleh suatu pendidikan, yaitu dasar kas (*cash basis*) dan dasar akrual *(accual basis).* Dalam akuntansi berbasis akrual berpengaruh dari suatu transaksi langsung diakui pada saat terjadinya bukan pada saat penerima atau pengeluaran kas, Sedangkan akuntansi berbasis kas suatu transaksi baru dicatat dan diakui apabila sudah berpengaruh pada kas.

Menurut Indra Bastian (2011 : 75) akuntansi pendidikan adalah hasil akhir dari suatu proses akuntansi yaitu aktivitas pengumpulan dan pengolahan data keuangan untuk disajikan dalam bentuk laporan keuangan dam ikhtisar – ikhtisar lainnya yang dapat digunakan untuk membantu para pemakainya dalam membuat atau mengambil suatu keputusan. Dalam menyusun suatu laporan keuangan yang dapat dipertanggung jawabkan dan dapat diterima secara umum, prinsip – prinsip akuntansi, prosedur – prosedur, metode – metode, serta tekhnik – tekhnik dari segala sesuatu dalam ruang lingkup akuntansi, dinamakan siklus akuntansi.

Pendidikan terbagi menjadi dua yaitu pendidikan negeri dan swasta, pendidikan negri adalah pendidikan yang dimiliki yang biaya sepenuhnya oleh negara atau

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

pemerintah pusat ataupun daerah, sedangkan Pendidikan swasta adalah pendidikan yang dimiliki yang dibiayai oleh perorangan ataupun yayasan. Yayasan Mts dikenal dengan sebutan lembaga pendidikan islam yang sudah lama diselenggarakan. Yayasan Mts dipahami sebagai lembaga pendidikan islam yang berada dibawah pembinaan kementrian agama. Dalam kurun waktu yang cukup panjang, lembaga pendidikan Yayasan Mts telah mampu bertahan dengan karakternya sendiri seperti membangun karakter islami yang bermarwah dan berakhlak alkarimah. Laporan Keuangan organisasi nirlaba meliputi laporan posisi keuangan pada akhir periode, laporan perubahan aset, laporan arus kas untuk suatu periode, pelaporan dan catatan atas laporan keuangan.

Organisasi nirlaba yang bergerak di bidang pendidikan contohnya Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir adalah lembaga pendidikan yang bergerak dibidang pendidikan dikabupaten Rokan Hilir. Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir berlokasi di Kabupaten Rokan Hilir, Provinsi Riau yang berdiri pada tahun 2009 dan Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir berada dibawah naungan Pondok Pesantren Hubbulwathan yang dikepalai Bapak Hamka sebagai kepala yayasannya.

Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir adalah organisasi non laba, maka informasi keuangan yang dihasilkan selain untuk kepentingan pihak manajemen pendidikan dan masyarakat, donatur, dan masyarakat, informasi keuangan tersebut juga dibutuhkan oleh pihak,

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

pemerintah. Oleh karena itu, laporan keuangan Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir mengikuti acuan Standar Akuntansi ISAK No.35 tentang penyajian pelaporan keuangan entitas berorientasi nonlaba.

Menurut Interprestasi Standar Akuntansi Keuangan 35 (ISAK 35) Tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nirlaba laporan keuangan entitas nirlaba terdiri dari 5 jenis yaitu (1)Laporan Posisi Keuangan, (2)Laporan Penghasilan Konperashif,(3)Laporan Aset netto, (3)Laporan Arus Kas, (4)Catatan Atas Laporan Keuangan.

Dasar pencatatan yang diterapkan oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir menggunakan *cash basis* (basis kas) yaitu pendapatan dan beban diakui pada saat suatu transaksi baru dicatat dan diakui apabila sudah berpengaruh pada kas.

Proses Akuntansi keuangan yang diterapkan Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir Swasta kas bulanan (lampiran 1) lalu setiap transaksi yang terjadi didalam satu bulan dipindahkan kedalam catatan harian satu tahun (lampiran 7). Selanjutnya lembaga melakukan penyajian laporan keuangan yang terdiri dari laporan keuangan yang terdiri dari laporan laba/rugi (lampiran 1) dan laporan neraca (lampiran 2).

Laporan keuangan Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir masih menggunakan format lembaga profit oriented yang terdiri dari laporan keuangan Neraca dan Laporan Laba Rugi. Untuk

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

akun neraca yang disajikan adalah akun-akun aktiva yang terdiri dari aktiva lancar (seperti kas, perlengkapan, bank, dan piutang). Dan aktiva tetap terdiri dari (tanah, bangunan, kendaraan beserta akumulasinya) dan akun akun pasiva yang terdiri dari kewajiaban, hutang usaha,modal laba. Untuk proses pencatatan diYayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir menyusun laporan keuangan setiap bulannya yang berkaitan dengan transaksi-transaksi yang terjadi.

Berdasarkan dari data yang diperoleh, maka permasalahan akuntansi yang terjadi pada Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir yaitu pada laporan kekayaan milik madrasah tahun 2016 dapat di lihat bahwa aset tetap peralatan dan mesin senilai Rp. 34.642.000, gedung dan bangunan senilai Rp. 424.191.020. Sedangkan pada laporan kekayaan milik Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir tahun 2017 memiliki aset tetap seperti peralatan dan mesin senilai Rp.36.942.000, gedung dan bangunan senilai Rp. 424.191.020 tidak melakukan penyesuaian penyusutan aset tetap sehingga akumulasi penyusutan aktiva tetap bersaldo Rp.0. Karena bendahara Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir tidak menghitung jumlah nilai penyusutan pada aset tetap yang dimiliki pada setiap tahunnya.

Penulis tertarik melakukan penelitian untuk mengetahui bagaimana penerapan akuntansi pendidikan, Dengan Judul :"Analisisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Mts Hubbul wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir".

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian tersebut dan penjelasan yang telah penulis kemukakan dalam latar belakang diatas maka yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini sebagai berikut: Apakah Akuntansi Yang Diterapkan Pada Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir Dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun yang menjadi tujuan dari penelitian adalah: untuk mengetahui kesesuaian akuntansi yang diterapkan pada Yayasan Mts Hubbul wathan kabupaten Rokan Hilir dengan prinsip Akuntansi Berterima Umum.

a. Bagi penulis, dapat menambah wawasan tentang penerapan akuntansi pada Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir.
b. Bagi sekolah, Penelitian ini diharapakan memberi manfaat bagi sekolah khususunya Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir sebagai masukan yang dapat dijadikan tolak ukur pemikiran dalam memaksimalkan kinerja sekolah.
c. Bagi penulis lainnya, sebagai sumber referensi bagi penelitian dan selanjutnya

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

sehingga dapat dijadikan acuan dalam penelitian terhadap sekolah dan bidang yang sama.

1.4 Sistematika Penulisan

Untuk menggambarkan bagian-bagian yang akan dibahas dalam penulisan ini, penulis akan menguraikan kedalam bab-bab sebagai berikut :

BAB I : **PENDAHULUAN**

Merupakan bab pendahuluan yang terdiri dari latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : **TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS**

Pada bab ini penulis akan menguraikan teori-teori yang digunakan sebagai pendukung dalam penulisan ini tentang pengertian yayasan, pengertian akuntansi, akuntansi pendidikan dan ruang lingkupnya.

BAB III : **METODE PENELITIAN**

Dalam bab ini mengemukakan metode penelitian yang berisi objek dan lokasi penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data dan analisis data.

BAB IV : **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Bab ini membahas sejarah singkat yayasan yang menjalankan aktivitas rutin struktur organisasi yayasan dan deskrifsi jabatan serta bidang usaha yayasan. Bab ini merupakan bab inti yang mengemukakan hasil penelitian dan pembahsan yang berisikan tentang akuntansi pada yaysan (Dasar Pencatatan, Jurnal, Buku Besar, Piutang, Pendapatan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

dan Biaya), dan laporan keuangan dari kegitan yayasan (Laporan Aktivitas, Laporan Posisi Keuangan, Laporan Arus Kas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

BAB V : **SIMPULAN DAN SARAN**

Merupakan bab penutup yang berisikan tentang kesimpulan dan berbagai saran untuk masa yang akan datang.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

BAB II

TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

2.1 Telaah Pustaka

2.1.1 Pengertian dan Fungsi Akuntansi

Akuntansi merupakan suatu sistem informasi yang memberikan keterangan-keterangan mengenai data ekonomi untuk pengambilan keputusan bagi siapa sajayang memerlukannya.Pengertian akuntansi yang dikeluarkan oleh Komite Terminologi AICPA(*The Committen Terminology of the American Institut of Certified Public Accountans*) dalam buku karangan Ahmad Riahi, Belkaoui (2011:50) yang berjudul teori Akuntansi adalah sebagai berikut :

Menurut *American Accounting Assosiation* dalam buku karangan Sadeli,M.lili (2012:2) yang berjudul Dasar-dasar Akintansi mendefinisikan Akuntansi adalah seni pencatatan penggolongan, dan peringkasan transaksi dan kejadian yang bersifat keuangan dengan cara yang berdaya guna dan dalam bentuksatuan uang, dan penginterpretasian hasil tersebut. Sedangkan menurut Niswonger Rollin (2013:6) juga memberikan defenisi akuntansi dalam bukunya Prinsip-prinsip Akuntansi sebagai berikut : Akuntansi dapat didefenisikan sebagai sistem informasiyang menghasilkanlaporan kepada pihak-pihak yang berkepentingan mengenaiaktivitasekonomi dan kondisi perusahaan.

Proses mengidentifikasian, mengukur dan melaporkan informasi ekonomi untuk membuat pertimbangan dan mengambil keputusan yang tepat bagi pemakai tersebut. Dari keseluruhan pengertian akuntansi diatas dapat dilihat bahwa akuntansi merupakan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

aktifitas dalam perusahaan yang menghasilkan informasi akuntansi tentang kondisi keuangan. Informasi akuntansi tersebut didapat memalui proses pengidentifikasian transaksi, pencatatan, penggolongan, dan pelaporan laporankeuangan yang berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam membuat pertimbangandan mengambil keputusan.

Proses mengidentifikasian, mengukur dan melaporkan informasi ekonomi untuk membuat pertimbangan dan mengambil keputusan yang tepat bagi pemakai tersebut. Dari keseluruhan pengertian akuntansi diatas dapat dilihat bahwa akuntansimerupakan aktifitas dalam perusahaan yang menghasilkan informasi akuntansitentang kondisi keuangan. Informasi akuntansi tersebut didapat memalui proses pengidentifikasian transaksi, pencatatan, penggolongan, dan pelaporan laporan keuangan yang berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam membuat pertimbangan dan mengambil keputusan. Pada dasarnya kehidupan sehari-hari banyak masyarakat menggunakan fungsi akuntansi. Hal ini ini terwujud dalam bentuk pencatatan – pencatatan yang dilakukan dengan maksud untuk mengetahui dan mengendalikan keuangannya. Jadi, besar kecilnya cakupan pengetahuan dan penerpan akuntansi sangat bergantung pada tingkat kebutuhannya serta fungsi akuntansi itu sendiri.

Menurut American Institut of Certified Publik Accounting(AICPA) dalambuku karangan Jay M. Smith (2012:2) yang berjudul Akuntansi IntermediateVolume Komprehensif memberikan pengertian fungsi akuntansi sebagai berikut : Fungsi Akuntansi adalah untuk menyediakan informasi kuantitatif, terutama yang bersifat keuangan, terutama entitas (satuan) usaha yang dipandang akan bermanfaat dalam pengambilan keputusan ekonomi dalam menerapkan pilihan yang tepat diantara berbagai alternatif

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

tindakan. Dari pengertian fungsi akuntansi tersebut dapat dilihat bahwa dalam menjalankan suatu usaha akuntansi sangat dibutuhkan terutama dalam menyediakan informasi akuntansi sebagai cermin aktivitas usaha untuk mengambil keputusan ekonomi.

2.1.2 Akuntansi Pendidikan

Yayasan Pendidikan merupakan salah satu bentuk dari organisasi nirlaba, yang dimana organisasi nirlaba memiliki standar akuntansi yang menjadi pedoman dalam menyusun laporan keuangannya.

Akuntansi Pendidik adalah salah satu akuntan yang bergerak dibidang pendidikan, yaitu menyusun kurikulum pendidikan akuntansi, mengajar diberbagai sekolah maupun perguruan tinggi serta melakukan penelitian terhadap pengembangan ilmu akuntansi.

Menurut pahala nainggolan (2015 : 4) lembaga berbentuk yayasan bergerak dalam berbagai variasi bentuk kegiatan. Beberapa fokus kegiatan advokasi dan pendampingan masyarakat sedangkan yang lainnya terjun keimplementasi program untuk secara langsung menyelesaikan suatu isu yang berkembang. Sejalannya dengan perkembangan masyarakat yang semakin kritis, kini terjadi seleksi alam atas keberadaan yayasan maupun lembaga nirlaba yang ada. Masyarakat menuntut diterapkan *good governance* atau tata kelola organisasi yang baik pada yayasan. Pada pelaksanaan prinsip-prinsip transparasi dan akuntabilitas harus dapat dibuktikan.

Transparansi dan akuntabilitasmemerlukan infrastruktur pengadministrasikan dan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

pelaporan memadai. Demikian juga pemenuhan kewajiban perpajakan hanya dapat dilakukan bila sistem keuangan sudah berjalan baik. Disamping itu, stakeholders yayasan termasuk para donor, apalagi jika pendapatan yayasan dari publik, jelas memerlukan segala informasi tentang pengelolaan yayasan. Dengan demikian, pentingnya sistem keuangan Yayasan karena terkait oleh kebutuhan stakeholdernya.Akuntansi sebagai salah satu untuk menghasilkan informasi yang bekaitan dengan keuangan lembaga dapat mendorong keterbukaan lembaga. Dengan sistem dan prosedur keuangan yang terstruktur, lembaga dapat dengan mudah memenuhi tuntutan transparasi kepada stakeholdernya Pelaporan yang tepat waktu dan dan diikuti dengan kualitas informasiyang tinggi pada satu sisi dapat mendorong keterbukaan, pada sisi yang lain justru menjadi umpan balik kepada internal lembaga.

Menurut Indra Bastian (2011 : 56) peran dan fungsi akuntansi dalam dunia pendidikan adalah menyediakan informasi kuantitatif, terutama yang bersifat keuangan, agar berguna dalam pengambilan keputusan ekonomi dalam entitas pendidikan. Kepala sekolah : Kepala sekolah menggunakan akuntansi untuk menyusun perencanaan sekolah yang dipimpinnya, mengevaluasi kemajuan yang dicapai dalam usaha mencapai tujuan, dan melakukan tindakan-tindakan koreksi yang diperlukan. Guru dan karyawan : Guru dan karyawan mewakili kelompok yang tertarik pada informasi mengenai stabilitas dan profitabilitas di institu pendidikan(sekolah). Orang Tua Siswa : para orang tua siswa yang berkepentingan dengan informasi mengenai kelangsungan hidup institut pendidikan, terutama perjanjian jangka panjang dan tingkat

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

ketergantungan sekolah Pemerintah : pemerintah dan berbagai lembaga yang berada dibawah kekuasaannya berkepentingan dengan aktivitas sekolah. Informasi dasar ini dibutuhkan untuk mengatur aktivitas sekolah, menetapkan kebijakan anggaran,dan mendasari penyusunan anggaran untuk tahun-tahun berikutnya.

Menurut abdul halim (2014 : 41), akuntansi adalah suatu sistem. Sistem adalah suatu kesatuan yang terdiri atas subsistem-subsistem atau kesatuan yang lebih kecil, yang berhubungan satu sama lain dan mempunyai tujuan tertentu. Suatu sistem mengolah input (masukan) menjadi output (keluaran). Input sistem akuntansi adalah bukti- bukti transaksi dalam bentuk dokumen atau formulir. Outputnya adalah laporan keuangan, di dalam proses akuntansi, terdapat beberapa catatan yasng dibuat. Catatan- catatan tersebut adalah jurnal, buku besar (BB), dan buku pembantu (BP). Menurut Indra Bastian (2011 : 6) sistem akuntansi merupakan prinsip akuntansi yang menentukan kapan transaksi keuangan harus diakui untuk tujuan pelaporan keuangan.

Sistem akuntansi ini berhubungan dengan waktu/kapan pengukuran dilakukan dan pada umumnya, biar dipilih menjadi sistem akuntansi berbasis kas dan berbasis akrual.

Menurut Pahala Nainggolan (2005 : 45) sistem akuntansi merupakan suatu sistem yang diciptakan untuk mendefenisikan, merangkai, menggolongkan, menganalisis, mencatat, dan melaporkan transaksi lembaga serta menyelenggarakan pertanggungjawabkan asset dan utang lembaga. Untuk menghasilkan informasi akuntansi, diperlukan metode dan perangkat tertentu untuk mengolah data yang dikumpulkan.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Dengan demikian, sistem akuntansi mengakomodasikan semua kegiatan keuangan lembaga mulaidari tahapan awal. Setelah transaksi keuangan didokumentasikan, disusunlah cara transaksitersebut diproses. Dalam hal ini, terkait dengan apa dan siapa yang memproses serta perangkat dan tata cara pemrosesan data - data agar dapat menghasilkan informasi keuangan. Dengan demikian, informasi keuangan merupakan produk dari bagian keuangan suatu lembaga.

Setelah transaksi keuangan didokumentasikan, disusunlah cara transaksi tersebut diproses. Dalam hal ini, terkait dengan apa dan siapa yang memproses serta perangkat dan tata cara pemrosesan data - data agar dapat menghasilkan informasi keuangan. Dengan demikian, informasi keuangan merupakan produk dari bagian keuangan suatu lembaga.

2.1.3 Siklus Akuntansi

Menurut Indra Bastian (2015 : 213) dalam menyusun suatu laporan keuangan yang dapat dipertanggung jawabkan dan dapat diterima secara umum, prinsip-prinsip akuntansi, prosedur-prosedur, metode-metode, serta teknik-teknik dari segala sesuatu yang dicakup dalam ruang lingkup akuntansi, dinamakan siklus akuntansi. Siklus akuntansi merupakan sistematika pencatatan transaksi keuangan, peringkasannya, dan pelaporan keuangannya Indra Bastian (2015 : 57) siklus akuntansi adalah proses Penyediaan laporan keuangan organisasi selama suatu periode berjalan, yaitu Penjurnalan transaksi dan pemindahan bukuan ke dalam bukubesar, dan penyiapan.

Laporan keuangan pada akhir periode. Pekerjaan yang dilakukan diakhir periode

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

termasuk juga mempersiapkan akun untuk mencatat transaksi-transaksi pada periode secara tidak langsung menunjukan bahwa sebagian besar pekerjaan dilakukan pada bagian akhir. Walaupun demikian, pencatatan dan pemindah bukuan selama periode berjalan membutuhkan waktu lebih banyak dibandingkan dengan pekerjaan diakhir periode.

Menurut pahala nainggolan (2011 : 59) laporan posisi keuangan identik dengan neraca (balance sheet) pada perusahaan komersial. Tujuan dari laporanposisi keuangan adalah menyediakan informasi mengenai aktiva, kewajiban, dana ktiva bersih yayasan pada satu titik waktu tertentu dan menyajikan hubungan antara unsur-unsur yang membentuknya. Bagi pembaca, laporan posisi keuangan diharapkan dapat memberikan informasi guna menilai : Kemampuan lembaga untuk memberi jasa secara berkelanjutan;

1. Likuiditas, dilihat dari aktivitas lancar yang dimilki;
2. Fleksibelitaskeuangan, dilihat dari utang asset yang dimiliki;
3. Kemampuan memenuhi kewajibannya, dilihat dari jumlah hutang serta harta lancar yang dapat digunakan untuk melakukan pelunasan utang tadi;
4. Kebutuhan pendanaan dari luar.

Public Accounting (AICPA) dalam Ahmed Riahi Balkaoui mendefinisikan akuntansi sebagai berikut: akuntansi adalah seni pencatatan, penggolongan dan peringkasan transaksi dan kejadian yang bersifat keuangan dengan cara yangberdaya guna dan dalam bentuk satuan uang dan penginterprestasikan hasil tersebut

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

(Balkaoui, 2010:37)

Menurut C. Rollin Niswonger, Carl S. Warren, James M. Reeve, Philip E. Fess pengertian akuntansi adalah sebagai berikut: Akuntansi dapat didefinisikan sebagai sistem akuntansi yang menghasilkan laporan kepada pihak-pihak yang berkepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan (Niswonger, 2011:6).

Menurut Sugiarto dan Suwardjono akuntansi dapat didefinisikan dari dua segi yaitu: Pertama dari segi ilmu akuntansi yang berarti keseluruhan pengetahuan yang bersangkutan dengan fungsi menghasilkan informasi keuangan suatu unitorganisasi kepada pihak yang berkepentingan untuk dijadikan dasar pengambilan keputusan. Kedua dari segi proses atau kegiatannya akuntansi dapat diartikan sebagai kegiatan pencatatan, penyortiran, penggolongan, pengikhtisaran, peringkasan dan penyajian transaksi keuangan suatu unit organisasi dengan cara tertentu (Sugiarto, 2011:4).

Pengertian akuntansi menurut *Accounting Principle Board (APB)* Statement no. 4 dalam Sofyan Syafri Harahap sebagai berikut: Akuntansi adalah suatu kegiatan jasa. Fungsinya adalah memberikan informasi kuantitatif, umumnya dalam ukuran uang, mengenai suatu badan ekonomi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam pengambilan keputusan ekonomi sebagai dasar memilih diantara beberapa alternatif (Harahap, 2015:4).

Dari definisi diatas akuntansi mengandung dua hal. Pertama, akuntansi memberikan jasa, maksudnya kita harus memanfaatkan sumber–sumber yang ada

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

(misalnya : sumber daya alam, tenaga kerja dan kekayaan keuangan) dengan bijaksana sehingga kita dapat memaksimalkan manfaat bagi kesejahteraan masyarakat, semakin baik sistem akuntansi yang mengukur dan melaporkan biaya penggunaan sumber daya tersebut, maka akan semakin baik juga keputusan yang diambil untuk mengalokasikannya. Kedua, akuntansi menyediakan informasi kauangan yang bersifat kuantitatif yang digunakan dalam kaitannya dengan evaluasi kualitatif dalam membuat perhitungan. Sehingga informasi masa lalu yang disediakan akan bermanfaat dalam pengambilan keputusan ekonomi masa mendatang.

2.1.4 Akuntansi pendidikan dan ruang lingkupnya

a. Peran dan Fungsi akuntansi dalam lingkungan dunia pendidikan

Akuntansi memberikan informasi keuangan dalam menunjang proses pengambilan kebijakan. Peran dan fungsi akuntasi dalam dunia pendidikan adalah menyediakan informasi kuantitatif, terutama yang bersifat keuangan, agar berguna dalam pengambilan keputusan ekonomi dalam entitas pendidikan. Peran dan fungsi akuntasi dalam dunia pendidikan :

a. Kepala sekolah

Kepala sekolah menggunakan akuntansi untuk menyusun perencanaan sekolah yang dipimpinnya, mengevaluasi kemajuan yang dicapai dalam usaha untuk mencapai tujuan, dan melakukan tindakan-tindakan koreksi yang diperlukan. Keputusan yang diambil kepala sekolah berdasarkan informasi akuntansi.

b. Guru dan karyawan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Guru dan karyawan mewakili kelompok yang tertarik pada informasi mengenai stabilitas dan profitabilitas diinstisusi pendidikan (sekolah). Ini berarti kelompok tersebut juga tertarik dengan informasi penilaian sekolah dalam memberkan jasa, manfaat pensiun, dan kesempatan kerja.

c. Kreditor / pemberi pinjaman

Kreditor atau pemberi pinjaman tertarik dengan informasi keuangan yang mungkin untuk memutuskan apakah pinjaman serta bunganya dapat dibayarkan saat jatuh tempo. (*hal ini berlaku apabila ada kasus sekolah yang memerlukan kreditor*).

d. Orangtua siswa

Orangtua siswa berkepentingan dengan informasi mengenai kelangsungan hidup isntitusi pendidikan, terutama perjanjian jangka panjang dan tingkat ketergantungan sekolah.

e. Pemerintah

Pemerintah dan berbagai lembaga yang berada di bawah kekuasaannya berkepentingan terhadap alokasi sumber daya dan karena itu, berkepentingan dengan aktivitas sekolah. Informasi dasar diperlukan untuk mengatur aktivitas sekolah, menetapkan kebijakan anggaran, dan mendasari penyusunan aggaran untuk tahun-tahun yang akan datang.

f. Masyarakat

Laporan keungan Institusi pendidikan dapat membantu masyarakat dengan menyediakan informasi tentang kecendrungan dan perkembangan terakhir pengelolaan keuangan institusi pendidikan serta rangkaian aktivitasnya.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

b. Sistem akuntansi (*Accounting System*)

Menurut Reeve (2014 : 3) Sistem akuntansi (*accounting system*) adalah sistem insformasi yang menyediakan laporan untuk para pengguna kepentingan mengenai kegiatan ekonomi dan kondisi suatu perusuhaan.

Untuk memeperoleh informasi akuntansi, diperlukan metode dan perangkat tertentu untuk mengelola data yang dikumpulkan. Dengan demikian, sistem akuntansi mengakomodasikan semua keuangan lembaga mulai dari tahapan awal.

Setelah semua transaksi telah didokumentasikan, barulah disusun lalu diproses. Dalam hal ini, terkait dengan apa dan siapa yang memproses serta bagaimana cara pemprosesan data-data tersebut agar dapat menghasilkan informasi keuangan. Dengan demikian, infromasi keuangan adalah bagian dari keuangan suatu lembaga.

c. Siklus Akuntansi

Siklus akuntansi adalah suatu proses penyusunan laporan keuangan yang dipertanggung jawabkan dan serta diterima secara umum pada prinsip-prinsip dan kaidah akuntansi, prosedur-prosedur, metode-metode, serta dalam teknik-teknik dari segala sesuatu yang dicakup dalam ruang lingkup akuntansi dalam suatu periode tertentu.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Menurut Warren Reeve (2014: 173) siklus akuntansi adalah proses akuntansi dimulai membuat jurnal untuk transaksi-transaksi dan diakhiri dengan posting ayat jurnal penutup.

Menurut Riwayadi (2014 : 25) informasi akuntansi terdiri atas penyusunan laporan keuangan yang meliputi, Laporan posisi keuangan, Laporan aktivitas/ Laporan labarugi, Laporan Arus Kas, Laporan perubahan Ekuitas, Catatan Atas Laporan Keuangan

Menurut Bastian (2011 : 57) siklus akuntansi adalah proses penyediaan laporan keuangan organisasi selama suatu periode berjalan, yaitu penjurnalan, transaksi dan pemindah buku kedalam buku besar, dan penyiapan laporan keuangan pada akhir periode. Pekerjaan yang dilakukan diakhir periode termasuk juga memperisapkan akun untuk mencatat transaksi-transaksi pada periode secara tidak langsung menunjukan bahwa sebagian besar pekerjaan dilakukan pada bagian akhir. Walaupun demikian, pencatatan dan pemindahbukuan selama periode berjalan membutuhkan waktu lebih banyak dibandingkan dengan pekerjaan diakhir periode.

Tabel. II. 1
Siklus Akuntansi

Tahap 1 **pencatatan**	• Kegiatan pengidentifikasian dan pengukuran bukti transaksi serta bukti pencatatan. • Kegiatan pencatatan bukti transaksi ke dalam buku harian atau jurnal

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

	• Memindah bukuan (posting) dari jurnal berdasarkan kelompok atau jenisnya kedalam akun buku besar
Tahap 2 **Pengihtisaran**	• Penyusunan neraca saldo (*trial balance*) berdasarkan akun-akun buku besar. • Pembuatan ayat jurnal penyesuaian (*adjusting entries*) • Penyusunan kertas kerja (*work sheet*) atau neraca lajur. • Pembuatan ayat jurnal penutup (*closing entries*) • Pembuatan neraca saldo penutupan (*post closing trial balance*) • Pembuatan ayat jurnal pembalik (*reversing entries*)
Tahap 3 **Pelaporan**	• Neraca • Laporan aktivitas • Laporan arus kas • Catatan atas laporan keuangan

Sumber : Bastian, Indra (2011)

1. **Transaksi**

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Transaksi adalah pertemuan atara dua belah pihak (penjual dan pembeli) yang saling menguntungkan, yang berdasarkan data/bukti/dokumen pendukung lalu dimasukan kejurnal setelah melalui pencatatan. Dalam istilah akuntansi, transaksi dapat dikatakan sebagai suatu kejadian yang dapat mempengaruhi posisi keuangan dari suatu badan usaha dan sebagai hal yang wajar untuk di catat.

2. Bukti Transaksi

Bukti transaksi adalah suatu dokumen sumber dari transaksi yang terjadi. Jenis-jenis bukti transaksi yang biasanya digunakan adalah kwitansi, nota penjualan, daftar gaji, faktur, dan sebagainya.

3. Jurnal

Jurnal adalah alat yang digunakan untuk mencatat transaksi yang dilakukan institusi pendidikan secara kronologis atau berdasarkan urutan waktu kejdian, dengan menunjukan akun yang harus didebet atau dikredit berdasarkan jumlah nilai uangnya masing-masing. Dalam jurnal data transaksi keuangan untuk pertama kalinya diklarifikasikan menurut penggolongan yang sesuai dengan informasi yang akan disajikan dalam laporan keuangan.

Tabel II.2
Aturan umum akuntansi dalam penjurnalan

	Debet	**Kredit**	**Saldo normal**

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Aktiva	+	-	**D**
Kewajiban / Utang	-	+	**K**
Ekuitas	-	+	**K**
Pendapatan	-	+	**K**
Belanja / biaya	+	-	**D**

Sumber: Bastian Indra, (2011).

4. Buku Besar

Buku besar merupakan suatu buku yang berisi kumpulan akun atau perkiraan yang telah dicatat dalam jurnal. Akun-akun tersebut digunakan untuk mencatat secara terpisah aktiva, kewajiban atau hutang dan ekuitas.

5. Kertas Kerja

Sebelum membuat laporan keuangan dari jurnal serta membukukan ayat jurnal penyesuaian terlebih dahulu tentukan dan kumpulkan data relevan. Misalnya, nilai perlengkapan yang masih ada dan gaji yang terhutang pada akhir periode. Kumpulan data,naska laporan keuangan, dan analisis lain yang bermanfaat disiapkan oleh akuntan, dimana produknya disebut kertas kerja.

2.1.5 Laporan Keuangan dan Komponennya

Menurut Kasmir (2012: 7) laporan keuangan adalah laporan yang menunjukkan kondisi keuangan perusahaan pada saat ini atau dalam suatu periode tertentu.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Menurut Raharjaputra (2011 : 194) laporan keuangan merupakan alat yang sangat penting untuk memperoleh informasi sehubungan dengan posisi keuangan dan hasil yang telah dicapai oleh perusahaan yang bersangkutan.

a. Laporan Posisi Keuangan

Menurut pendapat dari Irham Fahmi (2011) mengatakan bahwa laporan keuangan merupakan suatu informasi yang menggambarkan kondisi suatu perusahaan, dimana selanjutnya itu akan menjadi suatui nformasi yang menggambarkan tentang kinerja suatu perusahaan.

Bagi pembaca, laporan posisi keuangan diharapkan dapat memberikan informasi guma menilai :

1. Kemampuan lembaga untuk memeberikan jasa secara berkelanjutan
2. *Likuiditas*, dilihat dari aktivitas lancar yang dimiliki
3. *Fleksibelitas* keuanga, dilihat dari utang asset yang dimilki;
4. Kemampuan memenuhi kewajibannya, dilihat dari jumlah hutang serta harta lancar yang dapat digunakan untuk melakukan pelunasan utang tadi;
5. Kebutuhan pendanaan dari luar.

b. Aktiva

Aktiva atau *asset* lembaga disebut dalam laporan keuangan berdasarkan urutan likuiditas atau ketepatannya dikonservasi atau dicairkan menjadi uang kas. Penggolongan berikutnya adalah berdasarkan periode waktu kurang dari sutu tahun untuk mengubahnya menjadi uang kas. Termasuk dalam golongan aktiva lancar ini

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

misalnya, uang kas, deposito, tagihan kepada pihak lain. Persediaan yang dimilki oleh lembaga, dan sebagainya. Aktiva tidak lancar untuk kelompok aktiva yang membutuhkan waktu lebih dari satu tahun.

Contoh dan penyajian aktiva adalah :

1. Kas dan setara kas;
2. Piutang;
3. Persediaan;
4. Sewa, asuransi, dan biaya lain yang dibayar dimuka;
5. Surat berharga, investasi jangka panjang;
6. Tanah, gedung, peralatan serta aktiva tetap lainnya yang digunakan untuk menghasilkan barang dan jasa.

Aktiva yang dibatasi penggunaannya oleh penyumbang harus disajikan terpisah dari kas atau aktiva lain yang terkait penggunaanya dan tidak boleh dikategorikan sebagi aktiva lancar.

a. Kewajiban

Kewajiban atau hutang secara prinsip merupakan klaim pihak ketiga atas aktiva lembaga. Sejalan dengan prinsip tadi, klaim utang lembaga disusun menurut urutan tempo atas waktu saat kewajiban tersebut harus dipenuhi. Seperti juga aktiva, kewajiban memiliki penggolongan menurut waktu jatuh tempo dari satu tahun atau satu siklus operasi normal lembaga akan diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

pendek. Dengan kewajiban yang jatuh temponya lebih dari satu periode operasi normal lembaga disebut sebago kewajiban jangka panjang.

Contoh urutan dan penyajian kewajiban adalah :

1. Utang dagang;
2. Pendapatan diterima dimuka yang dapat dikembalikan;
3. Utang lain-lain;
4. Kewajiban tahunan; dan
5. Utang jangka Panjang

b. Aktiva Bersih

Aktiva bersih dalam istilah laporan keuangan komersial dikenal dengan modal. Pada lembaga nirlaba bersih dibedakan berdasarkan kriteria retriksi atau batasan uang melekat padanya. Bila lembaga menerima kontribusi atau sumbangan dimana penyumbang atau pendonor tadi akan secara jelas mencantumkan bahwa sumbangannya tadi hanya dapat digunakan untuk tujuan tertentu yang disebutkannya, dalam aktiva bersih lembaga sumbangan tadi masuk dalam golongan aktiva bersih yang dikategorikan aktiva bersih terikat permanen.

Bila ternyata klausul dari sumbangan tersebut berbunyi bahwa bila setelah satu tahun kegiatan yang disebutkan tadi ternyata sudah terlaksana, sumbangan tadi akan digolongkan kedalam aktiva bersih terikat temporer.

Aktiva bersih yang tidak terikat tentunya aktiva bersih yang tidak ditempati oleh retriksi tadi, misalnya keuntungan dari usaha komersial yang dilaksanakan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

lembaga untuk menambah sumber dananya atau dari sumbangan donasi yang tidak mencantumkan retriksi atau pencatatan apapun. Artinya, lembaga dapat menggunakan sumbangan tadi untuk kegiatan selain yang diisyaratkan oleh pendonor sesudah jangka waktu yang di tetapkan berlalu.

Dengan demikian aktiva bersih digolongkan dalam :

a. Aktiva bersih tidak terikat;
b. Aktiva bersih terikat temporer;
c. Aktiva bersih terikat permanen;

Berikut ini laporan keuangan lembaga yang ditunjukan untuk memberikan gambaran anatomisnya. Contoh ini dapat dibedakan dengan kondisi yang terdapat dalam lembaga tertentu. lembaga dianjurkan utnuk menyediakan informasi yang paling relevan dan paling mudah dipahami dari sudut pandang penyumbang, kreditor, dan pemakai laporan keuangan diluar lembaga. (Indra Bastian, 2011 : 94)

Tabel II.3
Laporan posisi keuangan
31 Desember 20X0 20X1

Aktiva :	20X0	20X1
Kas dan setara kas	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Piutang	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Persediaan dan biaya di bayar dimuka	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Piutang lain-lain	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Aktiva terikat untuk investasi dalam tanah, bangunan, dan peralatan	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Tanah, bangunan dan peralatan	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Investasi jangka panjang	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Jumlah aktiva :	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Kewajiban dan aktiva bersih :	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Hutang dagang	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Pendapatan yang diterima dimuka yang dapat dikembalikan	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Hutang lain-lain	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Hutang wesel	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Kewajiban tahunan	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Hutang jangka panjang	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Jumlah kewajiban	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Aktiva bersih :	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Tidak terikat	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Terikat temporer	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Terikat permanen	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Jumlah aktiva bersih	Rp. xxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx
Jumlah kewajiban dan aktiva bersih	Rp. xxxx.xxx.xxx	Rp. xxx.xxx.xxx

Sumber: Indra Bastian, (2011).

c. Laporan Aktivitas

Laporan aktivitas lembaga nirlaba selain menyajikan pendapatan yang terikat dengan kegiatan pokok lembaga juga menyajikan pendapatan lain termasuk transasksi incidental atau peristiwa lain diluar pengendalian lembaga. Misalnya, keuntungan atau kerugian penjualan tanah atau gedung yang tidak digunakan lagi. Semua pendapatan dinyatakan dalam jumlah kotor artinya seluruh pendapatan disajikan dan beban biaya yang terkait bersama pada periode yang sama.

Beban disajikan dlam laporan aktivitas berdasarkan kriteria fungsional. Dengan demikian beban biaya akan terdiri dari biaya kelompok program jasa utama dan ativitas pendukung. Beban biaya untuk kegiatan program utama lembaga dianjurkan untuk ditambah dengan informasi tambahan berupa klasifikasi beban menurut sifatnya, misalnya berdasarkan gaji, sewa listrik, dan dpresiasi.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Aktivitas pendukung meliputi semua aktivitas selain program jasa utama. Umumnya, aktivitas pendukung meliputi aktivitas manajemen umum, pencairan dana, dan pengembangan anggota.

Tabel II.4
Laporan Aktivitas
Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 20X1

Perubahan aktiva bersih tidak terikat :	
Pendapatan dan penghasilan :	
Sumbangan	Rp.xxx.xxx.xxx
Jasa layanan	xxx.xxx.xxx
Penghasilan investasi jangka panjang	xxx.xxx.xxx
Penghasilan investasi lain-lain	xxx.xxx.xxx
Penghasilan bersih investasi jangka panjang belum terealisasi	xxx.xxx.xxx
Lain-lain	xxx.xxx.xxx
Jumlah pendapatan dan penghasilan tidak terikat	**Rp. xxx.xxx.xxx**
Aktiva bersih yang berakhir pembatasannya :	
Pemenuhan program pembatasan	Rp. xxx.xxx.xxx
Pemenuhan pembatasan perolehan peralatan	xxx.xxx.xxx
Berakhirnya pembatasan waktu	xxx.xxx.xxx
Jumlah aktiva yang telah berakhir pembatasannya	**Rp. xxx.xxx.xxx**
Jumlah pendapatan, penghasilan, dan sumbangan lain-lain	**Rp. xxx.xxx.xxx**
Beban dan kerugian :	
Program	Rp. xxx.xxx.xxx
Manajemen dan umum	xxx.xxx.xxx
Pencairan dana	xxx.xxx.xxx
Jumlah beban	**Rp. xxx.xxx.xxx**
Kerugian akibat kebakaran	Rp. xxx.xxx.xxx
Jumlah beban dan kerugian	**Rp. xxx.xxx.xxx**
Kenaikan jumlah aktiva bersih tidak terikat	**Rp. xxx.xxx.xxx**
Perubahan aktiva bersih terikat tempore :	
Sumbangan	Rp. xxx.xxx.xxx
Penghasilan investasi jangka panjang	xxx.xxx.xxx
Penghasilan bersih terealisasikan dan belum terealisasikan dari investasi jangka panjang	xxx.xxx.xxx
Aktiva bersih terbebaskan dari pembatasan	xxx.xxx.xxx
Penurunan aktiva bersih terikat temporer	**Rp. xxx.xxx.xxx**
Perubahan aktiva bersih tempore :	

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Sumbangan	Rp. xxx.xxx.xxx
Penghasilan dari investasi jangka panjang	xxx.xxx.xxx
Penghasilan bersih terealisasikan dan belum terealisasikan dari investasi jangka panjang	xxx.xxx.xxx
Kenaikan aktiva bersih terikat permanen	**Rp. xxx.xxx.xxx**
Kenaikan aktiva bersih	**Rp. xxx.xxx.xxx**
Aktiva bersih pada awal tahun	**Rp. xxx.xxx.xxx**
Aktiva bersih pada akhir tahun	**Rp. xxx.xxx.xxx**

Sumber : Indra Bastian (2011)

d. Laporan Arus Kas (*statement of cash flows*)

Menurut Kasmir (2017 : 9) Laporan arus kas merupakan laporan yang menunjukkan arus kas masuk dan arus kas keluar diperushaan. Arus kas masuk berupa pendapatan atau pinjaman dari pihak lain, sedangkan arus kas keluar merupakan biaya-biaya yang telah dikeluarkan perusahaan. Baik arus kas masuk maupun arus kas keluar dibuat untuk periode tertentu.

Secara singkat laporan arus kas menerangkan bagaimana saldo kas awal lembaga barubah dengan penambahan dan pengurangan hingga mencapai saldo akhir per tanggal neraca. Hal yang penting dari laporan ini adalah keterkaitannya dengan laporan aktivitas. Laporan arus kas menyajikan sumber aliran kas dari tiga golongan besar sebagai berikut :

1. Kelompok operasi (*operating Activities*)

Dalam kelompok ini penambahan dan pengurangan arus kas yang terjadi pada perkiraan yang terkait dengan operasional lembaga. Perkiraan-perkiraan yang

a) Surplus atau defisit lembaga.

b) Depresiasi atau penyusutan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

c) Perubahan pada account piutang lembaga

d) Account (perkiraan buku besar) lain seperti : persediaan, biayadibayar dimuka dan lain-lain.

2. Kelompok investasi

Termasuk dalam kelompok investasi adalah semuah transaksi yang terkait dengan aktivitas investasi lembaga berupa pembelian aktiva tetap atau aktiva lainnya. Dengan demikian perkiraan yang terlibat adalah perkiraan aktiva tetap dan aktiva lain.

3. Kelompok pendanaan

Termasuk dalam kelompok ini perkiran yang terkait dengan transaksi penciptaan utang lembaga dan aktivitas bersih. Penambahan piutang pada perkiraan utang di artikan sebagai kas masuk. Demikian pula penambahan atau pengurangan kelompok aktiva bersih. Sebaliknya, pembayaran utang yang dilakukan selama periode tersebut akan memerlukan kas keluar dan menurunkan saldo utang dilaporan posisi keuangan.

Transaksi lain yang mengakibatkan perubahan arus kas masuk dan keluar dalam kelompok ini adalah :

a. Penerimaan kas dari penyumbang yang penggunaanya dibatasi untuk jangka panjang

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

b. Penerimaan kas dari sumbangan dan penghasilan investasi yang penggunaannya dibatasi untuk perolehan, pembangunan dan pemeliharaan aktiva tetap atau peningkatan dana abadi

c. Bunga, dividen yang dibatasi penggunaanya untuk jangka Panjang

Terdapat dua metode dalam menyajikan arus kas, yaitu metode langsung dan tidak langsung. Perbedaan dari kedua metode tersebut terletak pada cara memperoleh angka arus kas dari aktivitas operasi. Angka yang diperoleh dari kedua metode tersebut sama. Akan tetapi metode langsung banyak menggunakan waktu dan biaya, entisas lebih suka memilih metod tidak langsung seperti yang digunakan dalam contoh berikut :

e. **Laporan arus kas (***metode tidak langsung)*

Tabel II.5
Laporan arus kas
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 20X1

Arus kas dari Aktivitas Operasi :	
Kas dari pendapatan jasa	Rp. xxx.xxx.xxx
Kas dari penyumbang	
Kas dari piutang lain-lain	xxx.xxx.xxx
Bunga dan deviden yang diterima	
Penerimaan lain-lain	xxx.xxx.xxx
Bunga yang dibayarkan	
Kas ibayarkan kepada karyawan dan suplier	xxx.xxx.xxx
Utang lain-lain yang dilunasi	
	xxx.xxx.xxx
	xxx.xxx.xxx
	xxx.xxx.xxx

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

	xxx.xxx.xxx
Kas bersih yang diterima (digunakan) dari aktivitas operasi	Rp. xxx.xxx.xxx
Arus kas dari aktivitas investasi : Ganti rugi dari asuransi kebakaran Pembelian peralatan Penerimaan dan penjualan investasi Pembelian investasi	 xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx
Kas bersih yang diterima (digunakan) dari aktivitas investasi	Rp. xxx.xxx.xxx
Arus kas dari aktivitas pembiayaan: Penerimaan kontribusi terbatas dari : Investasi dalam endowment Investasi dalam endowment berjangka Investasi bangunan Investasi perjanjian tahunan	 xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx
	xxx.xxx.xxx
Aktivitas pembiayaan lain : Bunga dan deviden terbatas untuk reinvestasi Pembayaran kewajiban tahunan Pembayaran utang wesel Pembayaran kewajiban jangka panjang	 xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx
	xxx.xxx.xxx
Kas bersih yang diterima (digunakan) dari aktivitas pembiyaan	Rp. xxx.xxx.xxx
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	Rp. xxx.xxx.xxx
Kas dan setara kas pada awal tahun	xxx.xxx.xxx
Kas dan setara kas pada akhir tahun	**Rp. xxx.xxx.xxx**
Rekonsiliasi perubahan dalam aktiva bersih mejadi kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi : Penyesuaian untuk rekonsiliasi perubahan dalam	xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

aktiva bersih menjadi kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi : Penyusutan Kerugian akibat kebakaran Kerugian akturial dari kewajiban tahunan	 xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx
Kenaikan piutang bunga Penurunan persediaan dan biaya dibayar dimuka Kenaikan piutang lain-lain Kenaikan utang usaha Penurunan penerimaan dimuka yang dapat dikembalikan Penurunan dalam utang lain-lain Sumbangan terkait untuk investasi jangka panjang Bung dan deviden terkait untuk investasi jangka panjang Penghasilan bersih yang terealisasikan dan belum terealisasikan dari investasi jangka panjang	xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx
Kas bersih yang diterima (digunakan) untuk aktivitas operasional	**Rp. xxx.xxx.xxx**
Data tmbhn untuk ktivitas investasi dan pembiayaan non kas : Peralatan yang diterima sebagai hibah Pembebasan premi asuransi kematian, nilai kas yang diserahkan	 Rp. xxx.xxx.xxx xxx.xxx.xxx

Sumber : Bastian Indra, (2011).

a. Catatan Atas laporan keuangan

Menurut IAI (2015) catatan atas laporan keuangan berisi informasi tambahan atas apa yang disajikan dalam laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporanlaba/rugi terpisah (jikadisajikan), lapormemberikan penjelasan naratif dari pos-pos yang disajikan dalam laporan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

keuangan tersebut dan informasi mengenai pos-pos yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dalam laporan keuangan tersebut.

Menurut Kieso, Weygant, dan.Warfield (2010 : 49) Catatan atas laporan keuangan umumnya ditujukan untuk memperkuat atau memperjelas pos-pos yang disajikan dalam bagian utama laporan keuangankeuangan yang perlu diberi penjelasan. Hal ini perlu dilakukan agar pihak-pihak yang berkepentingan tidak salah dalam menafsirkannya.

Catatan atas laporan keuangan digunakan untuk memberikan informasi mengenai kebijakan akuntansi yang dilakukan , misalnya metode penyusutan apa yang digunakan dalam menghitung biaya depreasi aktiva tetap, berapa estimasi usia pakai aktiva dan lain sebagainya.

2.1.6 Tujuan Laporan Keuangan

Menurut Kasmir (2013 :11)tujuan utama laporan keuangan adalah untuk menyajikan informasi mengenai :

a) Jumlah dan sifat aktiva, kewajiban dan aktiva bersih suatu organisasi.
b) Pengaruh transaksi, peristiwa dan situasi lainnya yang mengubah nilai dan sifat aktiva bersih
c) Jenis dan jumlah arus masuk dan arus keluar sumberdaya dalam suatu periode dan hubungan antara keduanya
d) Cara suatu organisasi mendapatkan dan membelanjakan kas, memperoleh pinjaman dan melunasi pinjaman, faktor lainnya berpengaruh pada likuiditas.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Setiap laporan keuangan menyediakan informasi yang berbeda, dan informasi dalam keuangan lain.

a. Akuntansi Piutang

Istilah Piutang (*receivable*) meliputi semuah klaim dalam bentuk uang terhadap entitas lainnya, termasuk individu, perusahan, dan organisasi lainnya. Piutang ini biasanya bagian yang signifikan dari total aktiva lancar perusahaan.

Piutang dagang (*trade receivable*) adalah jumlah yang terhutang oleh pelanggan untuk barang dan jasa yang telah diberikan sebagai bagian dari opersasional normal. Sedangkan piutang non dagang berasal dari berbagai transaksi dan dapat berupa janji tertulis untuk membayar atau mengirimkan sesuatu.

b. Pengakuan Piutang

Pengakuan piutang artinya kapan suatu penjualan barang atau pemberian jasa secara kredit diakui sebagai piutang. Suatu piutang yang timbul dari penjualan barang atau jasa pada umumnya piutang dicatat pada saat hak atas barang atau jasa trsebut pindah kepihak penerima, karena pada saat pemindahan hak itu dapat berbeda-beda menurut syarat yang telah ditetapkan masing-masing kegiatan usaha.

c. Penilaian Piutang

Setelah mencatat piutang pada nilai nominalnya (jumlah yang jatuh tempo) akuntan akan menghadapi masalah penyajian laporan keuangan. Pelaporan piutang melibatkan (1) klasifikasi dan (2) penilaian di dalam neraca.

Klasifikasi melibatkan penentuan lamanya waktu setiap piutang akan beredar. Penilaian piutang sedikit lebih kompleks.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

d. Piutang Taktertagih

Piutang tak tertagih merupakan piutang yang timbul karena adanya transaksi yang melibatkan penjualan barang dagang atau jasa secara kredit**.** Masalah terberat dalam mencatat piutang tak tertagih adalah menentukan wktu pencatatan kerugian itu. Ada dua prosedur yang digunakan :

beredar Estimasi ini dicatat sebagai beban dan pengurangan tidak langsung terhadap piutang usaha dalam periode dimana penjualan itu dicatat.

2.1.7 Akuntansi Aktiva Tetap

Menurut Kartika hadi (2015 :494) aktiva tetap adalah asset yang bersifat jangka panjang atau secara relative memilki sifat permanen seperti peralatan, mesin, gedung, dantanah. Dari definisi diatas dapat disimpulkan hal penting yang perlu di perhatikan. Pertama, tujuan perolehan aktiva tetap adalah untuk tujuan menghasilkan pendapatan. Kedua, nilai aktiva tetap dalam pembukuan yayasan adalah sebesar nilai yang dikeluarkan untuk memperoleh ktiva tersebut sehingga dapat beroperasi atau siap digunakan.

1. Depresiasi

Penggunaan aktiva tetap dalam kegiatan lembaga pendidikan akan mengalami penurunan nilai dengan pengecualian pada beberapa jenis aktiva. Umumnya, sejalan dengan waktu atau usia penggunaan, maka nilai aktiva tetap akan berkurang. Misalnya, kendaraan, perlengkapan kantor seperti komputer, furniture akan menurun nilainya. Pada saat yang sama, daya guna dari aktiva tersebut juga menurun sehingga pada suatu titik akan memerlukan penggantian.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Penyusutan atau depresiasi aktiva tetap pada dasarnya merupakan implementasi dari konsep-konsep akuntansi perbandingan pendapatan dengan biaya yang terikat dalam suatu periode.

1) Komponen Depresiasi

Penyusutan atau depresiasi dipengaruhi oleh beberapa komponen penting dalam aktiva tetap yaitu sebagi berikut :

a. Harga perolehan
b. Nilai sisa
c. Usia pakai

2) Metode depresiasi

Metode depresiasi merupakan cara-cara perhitungan yang lazim digunakan dalam rangka mendapatkan beban depresiasi setiap bulan, metode depresiasi yang akan digunakan merupakan kewajiban akuntansilemabagapendidikan kecuali dalam keperluan perhitungan pajak.

Dari beberapa metode yang ada, metode depresiasi dapat digolongkan berdasarkan sebagai berikut :

a. Metode yang memperhitungkan waktu unsur utama.
    1. Garis lurus
    2. Penyusutan yang menurun sejalan dengan waktu
b. Metode yang memperhitungkan penggunaan sebagai unsur utama
    1. Depresiasi berdasarkan unit yang diproduksi

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

2. Depresiasi berdasarkan jam pemakaian

c. Metode menggunakan nilai gabungan dari beberapa aktiva tetap.

1. Depresiasi group

2. Depresiasi composit

3) Pencatatan biaya depresiasi

Setiap akhir tahun, biaya depresiasi diperhitungkan berdasarkan metode masing-masing. Pencatatan pembenaran biaya depresiasi ini dilakukan dengan jurnal sebagai berikut :

Biaya depresiasi – (aktiva tetap)	Rp. xxx.xxx.xxx	
Akumulasi depresiasi		Rp. xxx.xxx.xxx

Saldo biaya depresiasi akan dikelompokan dalam laporan aktivitas sebagai komponen biaya. Perkiraan akumulasi depresiasi akan dikelompokan dalam laporan posisi keuangan sebagai pengurangan dari perkiraan aktiva tetap sekolah.

2.1.8 Akuntansi Pendapatan

ISAK Nomor 35 menggolongkan berbagai macam pendapatan lembagake dalam dua golongan besar yaitu pendapatan bersumber dari sumbangan dan pendapatan yang bersumber nonsumbangan.

Berbagai bentuk pendapatan berupa sumbangan diperoleh dari :

1. Pemerintah (bantuan sosial, bantuan dana program dan lain-lain)
2. Badan-badan usaha (perusahaan-perusahaan)

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

3. Donor lokal atau lembaga penyalur sumbangan
4. Donor internasional
5. Masyarakat

Sementara pendapatan yang tergolong pendapatan sendiri dari usaha sendiri dapat berupa :

1. Usaha komersil dibawa lembaga pendidikan
2. Hasil investasi harta lembagapendidikan
3. Lain-lain (usaha dagang atau produksi sementara seperti penjualan dan pameran dan lain-lain)

2.1.9 Jenis-jenis pendapatan (sumbangan)

Pendapatan yang diperoleh dibagi dalam tiga kategori berdasarkan retriksi (pembatasan) yang ditentukan oleh sumber pendapatan :

1. **Pendapatan tidak terikat**

   Sumbangan atau donasi yang diterima yang tidak menyebutkan limitasi atau penggunaan yang diinginkan oleh pemberinya adalah sumbangan yang termasuk dalam golongan sumbangan tidak terikat. Dengan demikian lembaga punya hak penuh untuk mengalokasikan penggunaannya.

2. **Pendapatan terikat sementara**

Pendapatan ini umumnya diperoleh dari sumbangan dari pendonor secara khusus menyebutkan tujuan penggunaannya serta jangka waktu penggunaanya.

3. **Pendapatan terikat permanen**

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Kategori sumber data lain adalah sumber dana dengan batasan atau retriksi permanen. Sumber dana ini biasanya digunakan dengan batasan yang jelas untuk penggunaannya dan diasumsikan bahwa waktu penggunaanya selamanya. Artinya, hanya untuk tujuan yang dimaksud dan berlaku selamanya. Misalnya, suatu lembaga memperoleh donasi dalam bentuk gedung kantor yang diberikan batasan bahwa gedung tadi hanya boleh digunakan untuk kegiatan operasional sekolah. Dengan demikian, gedung tidak boleh diperjual belikan baik sekarang ataupun dimasa yang akan mendatang dengan alasan apapun.

4. Pengakuan pendapatan

Pendapatan lembaga tidak seluruhnya diterima seketika dalam bentuk tunai. Artinya, ketika donasi lembaga menyatakan komitmennya untuk memberikan sumbangan atau donasi, diketahui lebih dahulu dengan beberapa langkah atau proses administratif. Pendapatan lembaga bersumber dari sumbangan terikat dan sumbangan temporer. Lembaga pendidikan harus melakukan pemisah perkiraan yang digunakan dalam pencatatannya. Ketika sumbangan terikat dibukukan sebagai pendapatan, perkiraan yang digunakan adalah sumbangan terikat. Jurnal yang dibuat adalah sebagai berikut :

Tagihan atas sumbangan terikat	Rp. xxx.xxx.xxx
Sumbangan terikat	Rp. xxx.xxx.xxx

Ketika dana dicairkan, maka jurnal yang dibuat adalah sebagai berikut :

Kas/Bank	Rp. xxx.xxx.xxx

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Tagihan atas sumbangan terikat Rp. xxx.xxx.xxx

Dengan demikian juga untuk pencatatan pada jenis sumbangan yang diketahui sebagai sumbangan yang terikat untuk jangka waktu tertentu.

2.1.10 Akuntansi Biaya

Biaya juga komponen yang mendapat perhatian. Kalangan hidup suatu lembaga terkadang ditentukan oleh bagaimana lembaga mengelola biaya-biaya yang ada. Biaya dalam lembaga nirlaba ditentukan oleh besarnya pendapatan atau penghasilan yang akan diperoleh diperiode yang akan datang. Sementara itu, penghasilan itu sendiri oleh beberapa banyak komitmen donasi dan penghasilan tidak terikat lainyang merupakan usaha sendiri lembaga. Dengan kata lain, biaya pada lembaga harus memiliki fleksibelitas dan kelenturan yang jauh lebih tinggi dibandingkan biaya pada perusahaan komersial.

Dalam akuntansi belum terdapat keseragaman mengenai pengertian biaya tersebut. Para ahli mengemukakan pendapat yang berbeda-beda mengenai pengertian biaya sesungguhnya. Setelah pendapatan dari periode akuntansi diukur dan akui sesuai dengan prinsip pendapatan, prinsip penandingan diterapkan untuk mengukur dan mengakui beban periode tersebut.

Prinsip penandingan mewajibkan bahwa jika pendapatan ditentukan dengan prinsip pendapatan untuk beberapa periode pelaporan, beban yang terjadi dalam menghasilkan pendapatan harus diakui pada periode tersebut. Dasar dari prinsip perbandingan adalah ketika pendapatan dihasilkan, aktiva tertentu dikonsumsi

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

(seperti perlengkapan) atau dijual (seperti persediaan), dan jasa digunakan (seperti usaha pekerja).

2.2 Hipotesis

Berdasarkan latar belakang masalah dan telaah pustaka yang dikemukakan diatas, maka berikut ini penulis kemukakan hipotesis penelitian yaitu : Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir belum sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Desain Penelitian

Metode dalam penelitian ini menggunakan metode kualitatif yang bersifat deskriptif, jenis dalam penelitian ini adalah data primer yaitu data penelitian yang diperoleh atau dikumpulkan langsung dari sumber asli.

3.2 Objek Penelitian

Lokasi penelitian ini adalah MTs Hubbulwathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir yang beralamat di Jalan Rukun Sentosa Banjar XII Kecamatan Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir.

3.3 Jenis dan Sumber Data

Jenis data yang dikumpulkan dalam penelitian dibedakan atas dua bagian, yaitu sebagai berikut :

a. Data Primer

Data Primer merupakan data dan informasi yang dikumpulkan dari lembaga masih dalam bentuk baku dan masih memerlukan pengolahan lebih lanjut, jenis data primer ini antara lain yaitu data yang diperoleh dari pengurus Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir, keterangan-keterangan yang berupa kebijakan-kebijakan Akuntansi.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

b. Data Skunder

Data skunder merupakan yang penulis peroleh dari yayasan Mts dalam bentuk yang telah jadi tanpa mengalami perubahan, jenis data skunder ini antara lain yaitu laporan keuangan, sejarah umum, dan struktur organisasi Sedangkan yang menjadi sumber data yang menjadi sumber data dalam penyusunan skripsi ini adalah bersumber dari semua catatan, dokumentasi tertulis, data primer, dan tulisan yang dapat diberikan oleh pimpinan lembaga kepada bagian akuntansi dan pihak lain yang dapat membantu dalam penelitian ini.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan data yang diperlukan sebagai landasan dalam penyusunan skripsi ini, maka penulis melakukan penelitian lapangan dengan metode :

a. Teknik Wawancara

Yaitu pengumpulan data dengan cara melakukan wawancara langsung dengan yang berkompeten dalam lembaga yang mengetahui tentang permasalahan yang diangkat guna memperoleh informasi yang akurat sehubungan dengan akuntansi keuangan Lembaga. Wawancara dilakukan dengan bagian keuangan lembaga dan pimpinan lembaga seperti kepala sekolah.

b. Dokumentasi

Digunakan untuk mengumpulkan data sekunder sehubungan dengan akuntansi keuangan lembaga yang diterapkan dalam Yayasan Mts Hubbul

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir: Laporan Keuangan, sejarah berdirinya lembaga, dan kegiatan operasional lembaga.

3.5 Metode Analisis Data

Berdasarkan dari data yang berhasil penulis kumpulkan Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir, kemudian data itu dikelompokkan sesuai dengan sub pembahasan dan seterusnya. Data yang telah dikelompokkan tersebut dianalisis dengan menggunakan metode deskriptif. Analisis ini membandingkan antara data yang diperoleh dari madrasah dengan berbagai teori yang mendukung pembahasan. Dari hasil perbandingan tersebut diambil satu kesimpulan untuk membuktikan kebenaran hipotesis penelitian.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Sejarah Singkat Sekolah

Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir adalah suatu organisasi nirlaba yang bergerak dalam bidang pendidikan. Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir didirikan pada tahun 2009, untuk pertama kali nya beralamat dijalan Cempedak Rahuk, Desa Ujung Tanjng, Kecamatan Tanah Putih, Kabupaten Rokan Hilir. Kepala sekolah adalah Bapak Maulana S.pdi.

Berikut ini adalah jabaran dari rencana sekolah :

1. Visi

Mewujudkan Madrasah bergenerasi islam disiplin dan berprestasi.

2. Misi

a. Menumbuhkembangkan lingkungan dan perilaku religius dengan mengamalkan dan menghayati nilai-nilai ajaran Agama Islam secara nyata.
b. Menumbuhkembangkan perilaku terpuji dan menjadi teladan bagi teman dan masyarakat.
c. Meningkatkan hubungan kerjasama antara warga Yayasan Mts dengan lingkungan masyarakat melalui berbagai kegiatan positif.
d. Meningkatkan sikap disiplin untuk semua warga Yayasan Mts.
e. Melaksanakan tata tertib yang berlaku untuk semua warga Yayasan Mts.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

f. Membimbibing dan mengembangkan minat serta bakat peserta didik melalui kegiatan ekstrakulikuler secara efektif.

g. Meningkatkan efektifitas pembelajarandan bimbingan secara optimal.

h. Memotivasi dan menghasilkan siswa yang berprestasi.

i. Menumbuhkan semangat keunggulan warga madrasah dalam berkarya dan berdedikasi.

3. Tujuan Satuan pendidikan

a. Terlaksananya peningkatan pembinaan nilai-nilai moral dan akhlakul karimah dalam kehidupan sehari-hari.

b. Meningkatkan kediplinan untuk semua komponen warga madrasah sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku.

c. Terlaksananya kepatuhan terhadap aturan dan tata tertib yang berlaku untuk semua warga madrasah.

d. Terlaksananya pengembangan kurikulun secara bertahap, melalui pengembangan kurikulum satuan pendidikan.

e. Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pengembangan minat dan bakat siswa.

f. Tercapainya prestasi dalam berbagai kegiatan, baik akademis maupun non akademis.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

4.1.1 Struktur Organisasi Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir

Dalam sebuah organisasi tentunya kita mengenal struktur organisasi yang berisi sekumpulan orang atau bagian yang harus mencapai tujuan dalam kegiatannya. sekolah belum bisa kita lakukan sendri, membutuhkan pertolongan sehingga bisa bertindak untuk sama untuk melaksanakan peran sendiri.

Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir mempunyai struktur organisasi sama dengan seperti sekolah – sekolah yang lain seperti pada uraian berikut ini :

1. Pengurus
    1) Ketua/Kepala Sekolah
    2) Bendahara
    3) Wakil Bendahara
    4) Tata Usaha
2. Majelis pendidik

memiliki peran dan tanggung jawabnya sendiri – sendiri, guna kejelasan manajemen sekolah dan pengertian tentang susunan kelembagaan di Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

a. kepala Sekolah

pemimpin berfungsi untuk educator, dan supervisor, pemimpin / leader innovator,motivator.

b. Bendahara

1. Menyusun keuangan lembaga.
2. Mengaturatas biaya untuk sekolah.

c. Tata Usaha

1. Menyusun siswa .
2. Mengumpulkan data siswa.
3. Memiliki kewajiban dalam mengisi daftar dan data siswa awal.

d. Wali Kelas

1. Mengelola ruangan
2. Memberi dukungan kepada siswa dan siswi
3. Melaksanaan kegiatan penilaian proses belajar, ulangan harian, ulangan umum, ujian akhir.

e. Mejelis pengajar

1. Menjalankan kegiatan belajar
2. Membina perkembangan siswa

4.1.2 Aktivitas Organisasi

Aktivitas yang dilakukan dalam Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir sbb: Proses kegiatan pembelajaran

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

1. Upacara bendera
2. Ekstra kulikuler
3. Membentuk kemampuan siswa dalam mendalami apa yang diminati dari siswa yang beroperasi dibidangnya.

4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan

Dalam penjelasan telaah pustakaa yang dijabarkan dimana perlunya peran dalam sebuah lembaga. Dalam bagian ini segeara dijelaskan aktivitas dari lembaga Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir. Berdasarkan pada permasalahan yang ditemukan pada bagian I, memilik berpedoman terhadap teori yaang relevansi yang dijelaskan pada bagian II, dari itu peneliti melakukan analisis terhadap akuntan yang dibuat oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir adalah :

4.2.1 Dasar Pencatatan

Dasar pencatatan yang diterapkan oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir adalah dengan melakukan Basis kas (*Cash basis)* merupakan pendapatan beban diakui ketika kas dan setara kas sudah diambil atu belum.

4.2.2 Proses Akuntansi

Sistem akuntansi diterapkan oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir dimulai dari pencatatan transaksi keuangan dicatat kedalam catatan buku harian yang dicatat untuk periode

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

satu tahun. Dan selanjutnya sekolah melakukan pencatatan laporan keuangan yang terdiri dari laporan laba / rugi dan laporan posisi keuangan (neraca). Dengan laporan keuangan yang mengacu kepada Interprestasi Standar Akuntansi Keuangan 35 (ISAK 35) seharusnya Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir mencatatat peristiwa didalam keuangaan Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir agar tersusun. Kemudian transaksi tersebut diposting kebuku besar, sesudah diposting kebuku besar tahapan berikutnya buat Neraca dan ayat jurnal penyesuaian, ayat jurnal penyesuaian dibuat agar nilai dari akun- akun sudah menunjukkan nilai wajar pada tanggal perolehan.

Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir seharusnya menyajikan laporan keuangan yang sesuai dengan Interprestasi Standar Akuntansi Keuangan 35 (ISAK 35) yaitu laporan aktivitas, laporan posisi keuangan, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Penerapan akuntansi pada Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir belum sesuai dengan sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

1. Tahap Pencatatan

Mencatat dibedakan atas Pendapatan seperti pendapatan Spp, dan beban berupa honor guruu, biaya fotocopy, pembelian serta beban- beban lainnya yang terjadi didalam Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Seharusnya Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir melakukan tahapan pencatatan seperti berikut :

a. Buku Harian

Semua transaksi yang dicatat oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir menggunakan jurnal, dimana rekaman dibedakan berdasarkan pendapatan dan pengeluaran dalam bentuk tunai. Pencatatan transaksi yang dilakukan oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir, seperti biaya gaji, beban kelistrikan dan biaya lainnya yang terkait kegiatan yang dibuat Yayasan Mts. rekaman buku harian dilakukan oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir seperti yang ditunjukkan pada tabel IV.I

Tabel IV.1
Buku Harian
Bulan Januari 2017

Tgl	Keterangan	Masuk	Keluar	Saldo
01/01/2017	Saldo			Rp. 7.769.000
05/01/2017	Pendapatan SPP Pendapatan sewa Donatur	Rp. 4.695.000 Rp. 250.000 Rp. 500.000		Rp. 13.214.000
10/01/2017	Biaya gaji guru Biaya listrik Biaya air gallon		Rp. 4.865.000 Rp. 30.000 Rp. 156.000	Rp. 8.163.000
12/01/2017	Pembelian tinta printer		Rp. 60.000	Rp. 8.103.000
19/01/2017	Perlengkapan		Rp. 21.000	Rp. 8.082.000

Sumber: Madrasah Hubbulwathan Rokan Hilir

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Berdasarkan tabel diatas, diketahui Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir membuat transaksi berkaitan penerimaan dengan pengeluaran. Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir belum melakukan penjurnalan ketika terjadi transaski, harusnya Yayasan Mts membuat jurnal saat adanya transaksi lalu memposting reference yang sudah diposting kebuku besar.

Sebaiknya pendapatan dan pengeluaranya harus dicatatkan kedalam jurnal pendapatan dan pengeluaran Sbb :

Tabel IV.2
Jurnal penerimaan kas
Periode 2017

Tanggal	Akun	Ref	Debit	Kredit	
01/01/2017			Kas	SPP	Lain lain
27/01/201	Pendapatan SPP		Rp. 4.695.000	Rp.4.695.000	

Jurnal pengeluaran kas
Periode 2017

	Akun	Ref	Debit			Kredit
			Beban	Hutang Usaha	Lain-lain	

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

10/01/2017 12/01/2017	Biaya gaji guru Biaya listrik Biaya air galon Pembelian Tinta Printer		Rp .4.865.000 Rp. 30.000 Rp. 156.000 Rp. . 60.000			Rp. 4.865.000 Rp. 30.000 Rp. 156.000 Rp. . 60.000
19/01/2017	Perlengkapan				Rp. . 21.000	Rp. 21.000
	JUMLAH		Rp. 5.111.000		Rp. 21.000	Rp.5.132.000

Sumber : Data olahan

2. Tahap Penggolongan

Tahap penggolongan merupakan tahap mengelompokkan transaksi-trnsaksi sejenis kedalam buku besar sesuai dengan nama dan kode akunnya. Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir tidak membuat buku besar untuk mengelompokkan akun-akun yang sejenis, Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir hanya membuat buku kas harian dan langsung menyusun laporan keuangan.

Buku besar harus dibuat oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir seperti pada tabel berikut:

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Tabel IV.3
BUKU BESAR
Periode 2017

Akun kas **No. Akun 111**

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Jan	Kas		Rp.7.769.000		Rp.7.769.000	

Beban Gaji **No. Akun 511**

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Jan	Biaya gaji guru			Rp.4.865.000		Rp.4.865.000

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Akun Pendapatan SPP **No. Akun 400**

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
jan	Pendapatan SPP		Rp.4.695.000		Rp.4.695.000	

Beban lain - lain **No. Akun 500**

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	krdit	Saldo	
					Debit	Kredit
Jan	Biaya pembelian tinta printer			Rp. 60.000		Rp. 60.000

Sumber : data olahan

3. Tahap Pengikhtisaran

Tahap pengikhtisaran merupakan tahap penyusunan neraca saldo yang berisi rangkuman seluruh akun yang berada dalam laporan keuangan

Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir tidak membuat neraca saldo. Neraca Saldo berguna untuk memeriksa keseimbangan diantara penjumlahan total akun akan diposting kedalam neraca saldo untuk disajikan pada laporan keuangan.

Sebaiknya sekolah Hubbulwathan Rokan Hilir melakukan neraca saldo Sbb:

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Tabel IV.4
Neraca saldo
Periode 2017

Kode Akun	Uraian	Debit	Kredit
Jan	Kas	Rp. 7.769.000	
	Perlengkapan	Rp.770.000	
	Bangunan	Rp. 424.191.020	
	Inventaris	Rp. 36.642.000	
	Hutang		Rp. -
	Modal		Rp.469.045.020
	Beban-beban		Rp. 627.000
Total		Rp.469.672.020	Rp. 469.672.020

Sumber : Data Olahan

b. Jurnal Penyesuaian

Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir Hilir belum membuat jurnal penyesuaian. Maka yanag ada pada laporan keangann tersebut belium menunjukkan hasil yang sebetulnya. Yang sebenarnya. Maka itu perlu dilakukannya penyesuaian atas akun-akun agar menunjukan nilai yang sebenarnya. Seharusnya sekolah Hubbulwathan Rokan Hilir

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

melakukan pencatatan penyesuaian penyesuaian suapaya hasil yang sebenarnya saat waktu perolehan.

Dengan menggunakan metode linear, sekolah harus menghitung penyusutan sebagai berikut :

a. Bahan habis pakai

Bahan habis pakai merupakan kertas, pena, tinta printer, alat tulis kantor dan lainnya.

12 November 2017 di beli bahan habis pakai sebesar Rp. 81.000

30 November 2017 diasumsikan bahwa sisa bahan habis pakai sebesar Rp. 54.000

Untuk jumlah bahan habis pakai yang digunakan adalah sebesar :

Rp. 81.000 – Rp. 54.000 = Rp. 27.000

Dari hasil diatas maka pada tanggal 31 Agustus 2017 dibuat jurnal penyesuaian sebegai berikut :

Biaya Habis Pakai Rp.54.000

bahan Habis Pakai Rp. 54.000

Untuk aktiva tetap berupa bangunan dan peralatan (inventaris)

b. Bangunan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Nilai banguna yang disajikan dalam laporan keuangan Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir itu belum menunjukan nilai sebenarnya karena belum ada penyusutan atas aktiva bangunan

Pencatatan untuk perolehan aset tetap berupa bangunan :

Pada Tahun 2017 nilai aktiva untuk bangunan Rp.424.191.020,- Jika ditaksir umur dari bangunan tersebut adalah 10 tahun maka :

Pertahun : Rp. 424.191.020 : 10 tahun = Rp. 42.419.102

Pencatatan jurnal penyesuaian yang harusnya dilakukan oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir adalah sbb :

Beban penyususstan banguna Rp. 42.419.102

.Akumulasi penyusutan bangunan Rp. 42.419.102

c. Peralatan (Inventaris)

Untuk harga inventaris yang disuguhkan dalam laporan keuangan Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir juga belum menunjukan nilai yang sebenarnya karena belum ada penyusuatan atas inventaris.

Pencatatan untuk peolehan aset tetap berupa peralatan (inventaris) :

Peralatan pada tahun 2017 adalah sebesar Rp. 36.942.000,- Jika ditaksir umur dari peralatan tersebut adalah 5 tahun maka :

Pertahun : 36.942.000 : 5 tahun = Rp. 7.388.000

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Menurut hasil Jurnal Koordinasi dibuat oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir adalah::

Beban penyusutan peralatan Rp. 7.388.000

Akm penyusutan peralatan Rp. 7.388.000

Setelah membuat jurnal penyesuaian, maka langkah selanjutnya adalah membuat neraca saldo setelah penyesuaian. Setelah semua transaksi sudah diposting maka langkah selanjutnya yaitu penyusunan laporan keuangan.

4. Tahap Pelaporan

Tahap pelaporan merupakan tahap terakhir dalam siklus akuntansi, dimana sekolah akan menyusun laporan keuangan sekolah sebagai wujud pertanggungjawaban kepada *stake holders.* Adapun laporan keuangan yang telaah disusun oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir adalah:

a. Laporan Surplus Defisit

Laporan Surplus Defisit merupakan laporan yang berisi pendapatan dan biaya-biaya yang terjadi di sekolah dalam satu periode akuntansi. Tujuan utama laporan aktivitas adalah menyediakan mengenai pengaruh transaksi dan peristiwa lain yang mengubah jumlah dan sifat aset neto, hubungan antar transaksi dan peristiwa lain dan bagaimana penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan berbagai program atau jasa.

Dengan menyusun Laporan Surplus Defisit sekolah dapat mengukur mutu pendidikan dari sisi nilai biaya *(unit cost).* Adapun laporan aktivitas yang disusun oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir dapat dilihat pada tabel IV.5

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Tabel IV.5
Laporan Laba Rugi
Periode 2017

PENDAPATAN	
Pendapatan daridonatur	Rp. 5.000.000
Pendapatan dari SPP	Rp. 55.344.000
Sewa warung	Rp. 3.000.000
Total pendapatan	**Rp. 63.344.000**
BIAYA OPERASIONAL	
Biaya ATK	Rp. 770.000
Biaya gaji guru	Rp.60.087.000
Biaya air minum	Rp. 1.500.000
Biaya listrik	Rp. 360.000
Total biaya	**Rp. 62.717.000**
Laba/rugi	**Rp. 627.000**

Sumber : Madrasah Hubbulwathan Rokan Hilir

Laporan keuangan yang seharusnya disusun oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir yaitu laporan Aktivitas pada akhir periode di bawah ini :

Tabel IV.6
Laporan Aktivitas
Untuk Tahun Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2017

PENDAPATAN	
Pendapatan daridonatur	Rp. 5.000.000
Pendapatan dari SPP	Rp. 55.344.000
Sewa warung	Rp. 3.000.000
Total pendapatan	**Rp. 63.344.000**
BIAYA OPERASIONAL	

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Biaya ATK	Rp. 770.000
Biaya gaji guru	Rp.60.087.000
Biaya air minum	Rp. 1.500.000
Biaya listrik	Rp. 360.000
Total biaya	**Rp. 62.717.000**
Laba/rugi	**Rp. 627.000**
Perubahan Aktiva Bersih	Rp. 13.404.000
AktivaBersih PadaAwalTahun	Rp..464.403.020
AktivaBersih PadaAkhirTahun	Rp. 134.689.000

Sumber : data olahan

1. **Laporan Posisi keuangan**

Laporan posisi keuangan beserta akun-akunnya yang di buat oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir adalah sebagai berikut :

a. Kas

Laporan posisi keuangan (neraca) pada Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir ditahun 2017 terdapat Kas dengan jumlah Rp. 7.769.000,- Uang Kas tersebut merupakan dana tunai yang tersedia diYayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir pada akhir periode.

Dari keterangan diatas, dapat dikatakan bahwa penyajian kas yang dilakukan oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir telah sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

b. Perlengkapan

Untuk persediaan perlengkapan pada akhir periode diYayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir RP.770.000 perlengkapan kantor, peralatan,kelas. Perlengkapna pada Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir dinilai sebagai aktiva lancar yang dimiliki oleh sekolah.

Pada neraca Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir terdapat aktiva lancar perlengkaapn persediaan Rp.770.000,- pada (lampiran 1).

Penyajian persediaan sekolah yang di lakukan oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir belum sesuai terhadap penyediaan Auntansi Berterima Umum.

c. Aktiva tetap

Pada laporan neraca Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir asset tetap yang sebenarnya tanpa ada pengurangan dan penyusutan terakumulasi sehingga nilai aset tetap belum menunjukkan perolehan sebenarnya. Aset tetap yang dilampirkan Rp. 461.133.020.

Dimana, didalam aktiva tetap terdapat nilai untuk bangunan Rp. 424.191.020- dan untuk perlatan (inventaris) Rp. 36.942.000,- yang belum disusutkan dan diakumulasikan.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

d. Hutang

Pada laporan posisi keuangan (neraca) Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir terdapat akun hutang. Tidak ada nilai yang disajikan oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir. Jelaskan bahwa merupakan catatan kewajiban Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir Ormasi atas aktiva, pasiva dan aktiva bersih untuk periode yang sesuai dengan prinsip akuntansi umum..

Laporan keuangan sekolah menyediakan informasi tentang aset, kewajiban, dan aset bersih untuk periode waktu tertentu. Mengenai bentuk laporan posisi keuangan yang disajikan oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir, seperti yang ditunjukkan pada tabel berikut :

Tabel IV.7
Neraca
Periode 2017

Aktiva		**Pasiva**	
Aktiva lancar		Kewajiban	
Kas	Rp. 7.769.000	Hutang	-
Perlengkapan	Rp. 770.000	Kewajiban	-

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Jumlah Aktiva Lancar Rp.8.539.000			
Aktiva tetap			
Bangunan	Rp. 424.191.020	**Modal**	
Inventaris	Rp. 36.942.000	Modal	Rp.469.045.020
Jumlah aset etap	**Rp. 461.133.020**	LABA	Rp. 627.000
JUMLAHAKTIVA	**Rp. 469.672.020**	**JUMLAH PASIVA**	**Rp. 469.672.020**

Sumber : Madrasah Hubbulwathan Rokan Hilir

Berdasarkan tabel diatas, format neraca yang dibuat oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir belum sesuai dengan prinsip akuntansi, seharusnya akun modal digantikan dengan aktiva bersih.

Laporan keuangan sekolah yang seharusya dibuat oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir ialah seperti contoh pada tabel berikut ini :

Tabel IV.8
Laporan Posisi Keuangan
Periode 2017

Yayasan Mts Hubbulwathan Rokan Hilir **Laporan Posisi Keuangan** **Per 31 desember 2017**	
ASET	

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Aset Lancar	
Kas	Rp. 7.769.000
Perlengkapan	Rp. 770.000
Total Aset lancer	**Rp. 8.539.000**
Aset Tidak Lancar	
Peralatan (inventaris)	Rp. 36.942.000
Akumulasi penyusustan peralatan	(Rp. 7.388.000)
	Rp. 29.554.000
Bangunan	Rp. 424.191.020
Akumulasi penyusutan bangunan	(Rp. 42.419.102)
	Rp.381.771.918.
Jumlah Aset	**Rp. 419.864.918**
LIABILITAS	
Liabilitas Jangka Pendek	
Hutang dagang	Rp. -
Hutang lain-lain	Rp. -
Jumlah Liabilitas	Rp. -
ASET NETO	
Tidak Terikat	Rp. 13.404.000
Terikat Temporer	Rp. -
Terikat Permanen	Rp. 466.745.020
Jumlah Aset Neto	
Jumlah Liabilitas dan Aset Neto	**Rp. 419.864.918**

Sumber : Data Olahan

Setelah adanya pemeriksaan terhadap neraca yang disusun oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir sisa akhir untuk posisi keuangan adalah senilai Rp.419.864.918.- peralihan ini ada karena dilakukannya pemeriksaan jumlah estimasi penyusutan kumulatif bangunan dan akumulasi penyusutan peralatan (inventaris).

2. Laporan Arus Kas

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

pencatatan atas laporan keuangan ini tidak ditampilkan dalam laporan kekuangan Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir sehingga belum diketahui kebijakan akuntansi apa yang di terapkan dalam Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir.

Untuk laporan arus kas Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir melakukan pencatan seperti tabel berikut :

Tabel IV.9
Laporan Arus Kas
Yayasan Mts Hubbulwathan Rokan Hilir
Laporan Arus kas
Per 31 Desember 2017

Arus Kas Dari Kegiatan Usaha	
Perubahan Ekuitas	Rp. Xxxxx
Penyusutan	Rp. Xxxxx
Investasi sementara	Rp. Xxxxx
Kenaikan piutang lain-lain	Rp. Xxxxx
Kenaikan pinjaman guru dan karyawan	Rp. Xxxxx
Arus kas dari kegiatan usaha	**Rp. Xxxxx**
Kegiatan aktiva tetap	
Koreksi akumulasi penyusutan	Rp. Xxxxx
Penamba han aktiva tetap	Rp. Xxxxx
Arus kas dari kegiatan investasi	**Rp. Xxxxx**

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Aktivitas pendanaan	
Donasi masuk (keluar)	Rp. Xxxxx
Arus kas dari aktivitas pendanaan	**Rp. Xxxxx**
Kenaikan (penurunan)	Rp. Xxxxx
Saldo kas dan bank awal periode	Rp. Xxxxx
Saldo kas dan Bank akhir periode	**Rp. Xxxxx**

Sumber : Data olahan

3. Catatan Atas Laporan Keuangan

pencatatan atas laporan keuangan ini adalah bagian dari suatu laporan keuangan yang memberikan informasi tambahan mengenai kebijakan akuntansi yang belum diambil dan dicantumkan di dalam laporan keuangan lainnya.

pencatatan atas laporan keuangan ini tidak ditampilkan dalam laporan kekuangan Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir sehingga belum diketahui kebijakan akuntansi apa yang diterapkan dalam Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Dari kajian dan penjelasan yang sudah diuraikan terhadap penjelasan sebelumnya dapat diberikan kesimpulannya yaitu :

1. Catatan transaksi yang dilakukan oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir ini menggunakan prinsip *cash basis* (basis kas) yaitu pendapatan dan beban diakui ketika kas dan setara kas sudah diterima atau dikeluarkan
2. Proses pencatatan akuntansi yang diterapkan oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir dimulai dari kas yang dicatat setiap bulannya lalu dilakukan pemindahan ke dalam laporan buku harian untuk periode satu tahun.
3. Laporan yang disusun oleh Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir hanya menyajikan laporan Neraca, Buku Harian, Laba/Rugi. Untuk format laporan keuangan Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir masih menggunakan organisasi bisnis.
4. Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir belum menyajikan catatan atas laporan keuangan Yayasan Mts, belum memperkirakan perolehan untuk aset tetap. Jadi

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

kekayaan yang dilampirkan Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir dinilai terlalu berlebihan.

5. Penerapan akuntansi pada Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir Belum Sesuai dengan prinsip Akuntansi Berterima Umum.

5.2 Saran

1. Sebaiknya Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir dalam menyusun laporan keuangannya membuat jurnal saat adanya transaksi.
2. Sebaiknya Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir melakukan pencatatan untuk penyusutan terhadap asset tetap, serta laporan Arus kasnya harus berdasarkan Prinsip Akuntansi berterima umum Agar lebih jelas dalam melakukan pencatatan atas laporan keuangan.
3. Sebaiknya Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir dalam membuat neraca dan laporan laba/rugi harus disajikan sesuai dengan interprestasi Standart Akuntansi Keuangan 35 (ISAK 35). Supaya mendapat laporan kuangan yang baik dan benar.
4. Sebaiknya Yayasan Mts Hubbul Wathan Cempedak Rahuk Kecamatan Tanah Putih kabupaten Rokan Hilir dalam menyusun laporan keungannya haruslah sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima umum.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

DAFTAR PUSTAKA

Bastian, 2015. Akuntansi Sektor Publik: Suatu Pengantar, Penerbit, Erlangga, Jakarta.

Bastian, 2011. Akuntansi Yayasan dan Lembaga Publik,Penerbit Erlangga, Jakarta.

Belkaoui, 2011. Teori Akuntansi, Jakarta.

Fahmi, 2011. Analisis Laporan Akuntansi, Bandung.

Hadi, 2015. Metodologi Riset, Yogyakarta.

Halim, 2014. Akuntansi Sektor Publik. Jakarta, Salemba Empat.

Harahap, 2015,Teori Akuntansi, Edisi Revisi,Penerbit PT.RajaGrafindoPersada, jakarta.

Ikatan Akuntan Indonesia(IAI). 2016. Standar Akuntansi Keuangan, Jakarta.

Kasmir, 2017. Analisis Laporan Keuangan. PT.Rajagrafindo persada, Jakarta.

Nainggolan, 2011. Akuntansi Pendidikan,Penerbit Erlangga, Jakarta.

Nainggolan, 2015. Akuntansi Pendidikan,Penerbit Erlangga, Jakarta.

Reeve, 2014. Pengantar Akuntansi, Salemba Empat, Jakarta.

Riwayadi, 2014. Akuntansi biaya. Salemba Empat, Jakarta.

M.Sadeli, 2012. Dasar-dasar Akuntansi, Jakarta.

Smith, 2012. *Intermediate accounting*

IAI.IkatanAkuntanIndonesia(IAI).2016.StandarAkuntansiKeuangan, Jakarta.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :