

**SKRIPSI**

**ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA STKIP 'AISYIYAH RIAU  
KOTA PEKANBARU**

*Disusun dan diajukan Sebagai Satu Syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana  
Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau*



**Oleh :**

**WILLYA AGUSTINA**

**NPM : 165310622**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

**PEKANBARU**

**2020**



**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan  
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

Nama : Willya Agustina  
NPM : 165310622  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Akuntansi S1  
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada STKIP 'Aisyiyah Riau

Disahkan Oleh:

PEMBIMBING

**Dr. Azwirman, SE. M.Acc., CPA**

Mengetahui:

DEKAN

KETUA PRODI

(Dr. Firdaus AR, M.Si., Ak., CA)



(Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA)



**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI**

JalanKaharudinNasution No. 113 PerhentianMarpojanTelp. (0761) 674674  
 Fax: (0761) 6748834 PEKANBARU - 28284

NOTULENSI SEMINAR HASIL

1. NamaMahasiswa: Wilya Agustina
2. Npm : 165310622
3. Hari/ Tanggal : rabu ,2 desember 2020
4. JudulPenelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada STKIP 'Aisyiyah Riau.

Sidang dibuka oleh Bapak Dr. Azwirman, SE. M. Acc. CPA dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempersentasikan hasil penelitiannya, selama sepuluh menit dan dilanjutkan dengan sesi tanya jawab.

| No | Saran Tim Penguji                                                                                                                                                                           | Pemeriksaan                              | Keterangan                                                                      | TandaTangan |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Zulhelmy, Dr, SE, MSi, Ak., CA., ACPA<br><br>1. Perbaiki abstrak<br><br>2. Pastikan permasalahan yang diangkat adalah lembaga pendidikan atau lembaga yayasannya<br><br>3. Masukkan ISAK 35 | Sudah diperbaiki<br><br>Sudah diperbaiki | Terlihat dihalaman i<br><br>Terlihat dihalaman 1-6<br><br>Terlihat dihalaman 27 |             |

|   |                                                                                                                                                             |                  |                          |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|--|
|   | tentang pelaporan keuangan nirlaba                                                                                                                          | Sudah diperbaiki |                          |  |
|   | 4. Perbaiki tabel-tabel yang tidak rapi, terutama masalah angka Rupiah yang bersambung kebawah.                                                             | Sudah diperbaiki | Terlihat dihalaman 42-45 |  |
|   | 5. Kertas kerja tidak usah dibuat karena bukan termasuk proses akuntansi yang lazim. Laporan aktivitasnya sumber bukan sekolah, tetapi hasil data olahan    | Sudah diperbaiki |                          |  |
|   | 6. Sesuaikan dengan bab IV                                                                                                                                  | Sudah diperbaiki |                          |  |
| 2 | Haugesti Diana, SE., M. Ak                                                                                                                                  |                  |                          |  |
|   | 1. Abstrak dibuat 3 paragraf yang isinya menjelaskan tujuan penelitian metode penelitian temuan penelitian dan kesimpulan penelitian. Dan dibuat kata kunci | Sudah diperbaiki | Terlihat dihalaman i     |  |
|   | 2. Menggunakan spasi                                                                                                                                        | Sudah diperbaiki | Terlihat dihalaman i     |  |

|  |                                                                                                                                                   |                  |                            |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|--|
|  | 1                                                                                                                                                 |                  |                            |  |
|  | 3. Perbaiki margin dan font tulisan yang digunakan timer new roman dan sesuaikan dengan panduan penyusunan skripsi                                | Sudah diperbaiki | Terlihat diseluruh halaman |  |
|  | 4. Jarak antar paragraf 2 spasi, diperbaiki lagi teknis penulisan pada saat mengutip nama penulis buku/jurnal dan sesuaikan dengan daftar pustaka | Sudah diperbaiki | Terlihat dihalaman 9       |  |
|  | 5. Bab 3 dimulai dengan 3.1 desain penelitian                                                                                                     | Sudah diperbaiki | Terlihat dihalaman 28      |  |

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa skripsi dengan  
judul:

### **ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA STKIP ‘AISYIYAH RIAU**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya yang disebutkan dalam referensi.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas Islam Riau batal saya terima.

Pekanbaru, Desember 2020

Yang memberikan pernyataan,

(materai 6.000)

**Willya Agustina**

NPM: 165310622



# UNIVERSITAS ISLAM RIAU

## FAKULTAS EKONOMI

### الجامعة الإسلامية الریویة

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113, Marpoyan, Pekanbaru, Riau, Indonesia - 28284  
Telp. +62 761 674674 Fax. +62 761 674834 Email : fekon@uir.ac.id Website : www.ac.uir.id

#### SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Ketua Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau Menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : WILLYA AGUSTINA  
NPM : 165310622  
Program Studi : Akuntansi S1  
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA STKIP 'AISYIYAH RIAU KOTA PEKANBARU

Dinyatakan sudah memenuhi syarat batas maksimal plagiasi Kurang dari 30 % yaitu 27 % pada setiap subbab naskah skripsi yang disusun dan telah masuk dalam *institution paper repository*, Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk pengurusan surat keterangan bebas pustaka.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 17 Desember 2020  
Ketua Program Studi Akuntansi

Siska, SE., M.Si., Ak., CA

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**Nomor: 220/Kpts/FE-UIR/2020**  
**TENTANG PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1**  
*Bismillahirrohmanirrohim*  
**DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

Menimbang : 1. Surat penetapan Ketua Jurusan / Program Studi Akuntansi tanggal 11 Februari 2020 tentang penunjukan Dosen Pembimbing skripsi mahasiswa.  
 2. Bahwa dalam membantu mahasiswa untuk menyusun skripsi sehingga mendapat hasil yang baik perlu ditunjuk Dosen Pembimbing yang akan memberikan bimbingan sepenuhnya terhadap Mahasiswa tersebut

Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003  
 2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005  
 3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012  
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014  
 5. Surat Keputusan BAN-PT Depdiknas RI :  
 a. Nomor : 192/SK/BAN-PT/Ak XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Eko. Pembangunan  
 b. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Manajemen  
 c. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Akuntansi S1  
 d. Nomor : 001/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/I/2014 Tentang Akreditasi D.3 Akuntansi  
 6. Surat Keputusan YLPI Daerah Riau  
 a. Nomor : 66/Skep/YLPI/II/1987  
 b. Nomor : 10/Skep/YLPI/IV/1987  
 7. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2013  
 8. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Riau tanggal 10 Maret 1987  
 a. Nomor : 510/A-UIR/4-1987

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : 1. Mengangkat Saudara-saudara yang tersebut namanya di bawah ini sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi yaitu:

| No | Nama                        | Jabatan/Golongan | Keterangan |
|----|-----------------------------|------------------|------------|
| 1  | Dr. Azwirman, SE.M.Acc. CPA | Lektor, C/e      | Pembimbing |

2. Mahasiswa yang dibimbing adalah:  
 Nama : Willya Agustina  
 NPM : 165310622  
 Jurusan/Jenjang Pendidikan : Akuntansi / S1  
 Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada STKIP 'AISYIYAH Riau.

3. Tugas pembimbing adalah berpedoman kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Riau Nomor: 52/UIR/Kpts/1989 tentang pedoman penyusunan skripsi mahasiswa di lingkungan Universitas Islam Riau.  
 4. Dalam pelaksanaan bimbingan supaya memperhatikan usul dan saran dari forum seminar proposal  
 5. Kepada pembimbing diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Islam Riau.  
 6. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini segera akan ditinjau kembali.  
 Kutipan: Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan menurut semestinya.

Ditetapkan di: Pekanbaru  
 Pada Tanggal: 13 Februari 2020  
 Dekan,

Drs. Ik Abrar, M.Si, Ak, CA

Tembusan : Disampaikan pada:

1. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau
2. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru.

**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Nama : Willya Agustina  
NPM : 165310622  
Judul Proposal : Analisis Penerapan Akuntansi Pada STKIP Aisyiyah Riau.  
Pembimbing : 1. Dr. Azwirman, SE., M.Acc., CPA  
Hari/Tanggal Seminar : Rabu 15 Juli 2020

Hasil Seminar dirumuskan sebagai berikut :

1. Judul : Disetujui dirubah/perlu diseminarkan \*)
2. Permasalahan : Jelas/masih kabur/perlu dirumuskan kembali \*)
3. Tujuan Penelitian : Jelas/mengambang/perlu diperbaiki \*)
4. Hipotesa : Cukup tajam/perlu dipertajam/di perbaiki \*)
5. Variabel yang diteliti : Jelas/Kurang jelas \*)
6. Alat yang dipakai : Cocok/belum cocok/kurang \*)
7. Populasi dan sampel : Jelas/tidak jelas \*)
8. Cara pengambilan sampel : Jelas/tidak jelas \*)
9. Sumber data : Jelas/tidak jelas \*)
10. Cara memperoleh data : Jelas/tidak jelas \*)
11. Teknik pengolahan data : Jelas/tidak jelas \*)
12. Daftar kepustakaan : Cukup/belum cukup mendukung pemecahan masalah Penelitian \*)
13. Teknik penyusunan laporan : Telah sudah/belum memenuhi syarat \*)
14. Kesimpulan tim seminar : Perlu/tidak perlu diseminarkan kembali \*)

Demikianlah keputusan tim yang terdiri dari :

| No | Nama                           | Jabatan pada Seminar | Tanda Tangan |
|----|--------------------------------|----------------------|--------------|
| 1. | Dr. Azwirman, SE., M.Acc., CPA | Ketua                | 1. _____     |
| 2. | Yusrawati, SE., M.Si           | Anggota              | 2. _____     |
| 3. | Efi Susanti, SE., M.Acc        | Anggota              | 3. _____     |

\*Coret yang tidak perlu

Mengetahui  
An.Dekan Bidang Akademis

Pekanbaru, 15 Juli 2020  
Sekretaris,

Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si

Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA



## UNIVERSITAS ISLAM RIAU



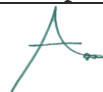
### **FAKULTAS EKONOMI**

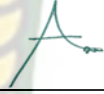
Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan  
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

### **BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Willya Agustina  
NPM : 165310622  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Akuntansi S1  
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada STKIP 'Aisyiyah Riau  
Sponsor : Dr. Azwirman, SE. M.Acc., CPA

Dengan perincian bimbingan skripsi sebagai berikut:

| Tanggal    | Catatan | Berita Acara                                                        | Paraf                                                                                 |
|------------|---------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|            | Sponsor |                                                                     | Sponsor                                                                               |
| 10/03/2020 | X       | 1. LBM<br>2. Halaman diperbaiki                                     |  |
| 11/03/2020 | X       | 1. LBM<br>2. Buku harian/rekap                                      |  |
| 26/03/2020 | X       | 1. LBM<br>2. Daftar Pustaka                                         |  |
| 27/03/2020 | X       | 1. Daftar Pustaka<br>2. Acc Seminar                                 |  |
| 04/09/2020 | X       | Tahapan setelah buku besar<br>yang perlu dibuat:<br>1. Neraca Saldo |                                                                                       |

|            |   |                                                                                                  |                                                                                     |
|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|            |   | 2. Penyesuaian<br>3. Kertas Kerja<br>4. Setelah itu baru masuk laporan keuangan                  |  |
| 08/09/2020 | X | 1. Neraca saldo belum dibuat<br>2. Penyesuaian<br>3. Kertas Kerja<br>4. Daftar asset tidak perlu |  |
| 11/09/2020 | X | 1. Pengertian buku besar<br>2. Tambah rujukan IAI untuk Organisasi Yayasan                       |  |
| 14/09/2020 | X | 1. Acc Seminar                                                                                   |  |

Pekanbaru, Desember 2020

WAKIL DEKAN I



Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**Nomor: 1675 / Kpts/FE-UIR/2020**  
**TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

**DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

Menimbang : 1. Bahwa untuk menyelesaikan studi Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau dilaksanakan ujian skripsi / oral comprehensive sebagai tugas akhir dan untuk itu perlu ditetapkan mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk ujian dimaksud serta dosen penguji  
2. Bahwa penetapan mahasiswa yang memenuhi syarat dan penguji mahasiswa yang bersangkutan perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional  
2. Undang-undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen  
3. Undang-undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi  
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi  
5. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2018.  
6. SK Pimpian YLPI Daerah Riau Nomor: 006/SkepYLP/II/1976 Tentang Peraturan Dasar Universitas Islam Riau.  
7. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :  
a. Nomor : 2806/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Eko. Pembangun  
b. Nomor : 2640/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Manajemen  
c. Nomor : 2635/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Akuntansi S I  
d. Nomor : 1036/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IV/2019, tentang Akreditasi D.3 Akuntansi.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan : 1. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang tersebut di bawah ini:

N a m a : Willya Agustina  
N P M : I65310622  
Program Studi : Akuntansi S.I  
Judul skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi pada Yayasan Mustika Bunda Pekanbaru.

2. Penguji ujian skripsi/oral comprehensive mahasiswa tersebut terdiri dari:

| NO | Nama                             | Pangkat/Golongan   | Bidang Diuji | Jabatan    |
|----|----------------------------------|--------------------|--------------|------------|
| 1  | Dr. Azwirman, SE., M.Acc., CPA   | Lektor, C/e        | Materi       | Ketua      |
| 2  | Dr. Zulhelmy, SE., M.Si, Ak., CA | Lektor Kepala, D/a | Sistematika  | Sekretaris |
| 3  | Haugesti Diana, SE., M.Ak        | Asisten Ahli C/b   | Methodologi  | Anggota    |
| 4  |                                  |                    | Penyajian    | Anggota    |
| 5  |                                  |                    | Bahasa       | Anggota    |
| 6  | Hidayat, S.H.I., M.E.            | Non Fungsional C/b | -            | Notulen    |
| 7  |                                  |                    | -            | Saksi II   |
| 8  |                                  |                    | -            | Notulen    |

3. Laporan hasil ujian serta berita acara telah disampaikan kepada pimpinan Universitas Islam Riau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian dilaksanakan.

4. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan segera diperbaiki sebagaimana mestinya.

Kutipan : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Pekanbaru  
Pada Tanggal : 02 Desember 2020  
Dekan



Dr. Firdaus AR, SE., M.Si, Ak., CA

Tembusan : Disampaikan pada :

1. Yth : Bapak Koordinator Kopertis Wilayah X di Padang
2. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau di Pekanbaru
3. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru
4. Yth : Sdr. Kepala BAAK UIR di Pekanbaru

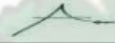
## UNIVERSITAS ISLAM RIAU FAKULTAS EKONOMI

**Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 113 Marpovan Pekanbaru Telp 647647**

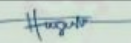
### BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Willya Agustina  
 NPM : 165310622  
 Jurusan : Akuntansi / S.I  
 Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi pada STKIP Aisyiyah Riau.  
 Hari/Tanggal : Rabu / 02 Desember 2020  
 Tempat : Ruang Sidang Fakultas Ekonomi UIR

#### Dosen Pembimbing

| No | Nama                            | Tanda Tangan                                                                       | Keterangan |
|----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | Dr. Azwirman, SE., M.Acc., CPA. |  |            |

#### Dosen Pembahas / Penguji

| No | Nama                                         | Tanda Tangan                                                                        | Keterangan |
|----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Dr. H. Zulhelmy, SE., M.Si., Ak., CA., ACPA. |   |            |
| 2  | Haugesti Diana, SE., M.Ak.                   |  |            |

#### Hasil Seminar : \*)

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. Lulus                  | ( Total Nilai )             |
| 2. Lulus dengan perbaikan | ( Total Nilai <b>62,5</b> ) |
| 3. Tidak Lulus            | ( Total Nilai )             |

Mengetahui  
 An. Dekan,

  
**Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si.**  
 Wakil Dekan I



Pekanbaru, 02 Desember 2020  
 Ketua Prodi,

  
**Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA.**

\*) Coret yang tidak perlu

**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

**BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / MEJA HIJAU**

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau Nomor: 1675/KPTS/FE-UIR/2020, Tanggal 01 Desember 2020, Maka pada Hari Rabu / 02 Desember 2020 dilaksanakan Ujian Oral Komprehensif/Meja Hijau Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau pada Program Studi **Akuntansi S.1** Tahun Akademis 2020/2021

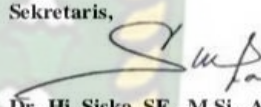
- |                         |                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. Nama                 | : Willya Agustina                                        |
| 2. N P M                | : 165310622                                              |
| 3. Program Studi        | : Akuntansi S.1                                          |
| 4. Judul skripsi        | : Analisis Penerapan Akuntansi pada STKIP Aisyiyah Riau. |
| 5. Tanggal ujian        | : Rabu / 02 Desember 2020                                |
| 6. Waktu ujian          | : 60 menit                                               |
| 7. Tempat ujian         | : Ruang Sidang Meja Hijau Fekon UIR                      |
| 8. Lulus Yudicium/Nilai | : <b>Lulus (B-) 63,25</b>                                |
| 9. Keterangan lain      | : Aman dan lancar.                                       |

**PANITIA UJIAN**

Ketua,

  
**Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si.**  
Wakil Dekan Bidang Akademis

Sekretaris,

  
**Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA**  
Ketua Prodi Akuntansi S.1

Dosen penguji :

- |                                                 |                                                                                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Dr. Azwirman, SE., M.Acc., CPA.              | (...  ...) |
| 2. Dr. H. Zulhelmy, SE., M.Si., Ak., CA., ACPA. | (...  ...) |
| 3. Haugesti Diana, SE., M.Ak.                   | (...  ...) |

Notulen

- |                          |                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Hidayat, S.H.I., M.E. | (...  ...) |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pekanbaru, 02 Desember 2020  
Mengetahui  
Dekan,



**Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA.**

## ABSTRAK

### ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA STKIP ‘AISYIYAH RIAU KOTA PEKANBARU

Oleh:

WILLYA AGUSTINA

*Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau*

Tujuan dari penelitian ini untuk menunjukkan kesesuaian penerapan akuntansi pada STKIP ‘Aisyiyah Riau dengan prinsip berterima umum.

Dalam penelitian ini jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif dengan pendekatan analisis deskriptif. Yaitu metode yang dilakukan dengan cara mengumpulkan, mempersiapkan, serta menganalisis data sehingga mendapatkan gambaran yang jenis mengenai masalah yang teliti. Metode analisis deskriptif bertujuan untuk mendeskripsikan secara sistematis, factual, dan akurat mengenai fenomena atau ,asalah yang diteliti. Berdasarkan pendekatan ini peneliti akan mrngumpulkan, serta menganalisis data berupa laporan keuangan yayasan sehingga nantinya akan memberikan gambaran yang jelas mengenai penerapan akuntansi pada STKIP ‘AISYIYAH RIAU.

Hasil penelitian adalah bahwa STKIP ‘Aisyiyah Riau dalam proses pencatatan akademis tidak membuat penyusutan untuk aktiva tetap, akibatnya nilai aktiva tetap tidak menunjukkan kesesuaian dalam nilai sebenarnya. Dalam proses penyusunan laporan keuangan, akademis hanya menyusun Neraca dan laporan keuangan Laba-Rugi dan tidak menyusun laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Dari uraian pembahasan dan hasil penelitian yang dilakukan penulis, dapat ditarik kesimpulan bahwa hasil penelitian Penerapan Akuntansi pada STKIP ‘Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru belum sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berstandar Umum.

**Kata Kunci:** Analisis Akuntansi, Pendidikan

## ABSTRACT

*The purpose of this research is to show the suitability of accounting application at STKIP 'Aisyiyah Riau with generally accepted principles.*

*In this research, the type of research used is qualitative research with a descriptive analysis approach. Namely the method used by collecting, preparing, and analyzing data so as to get a detailed picture of the problem. Descriptive analysis method aims to describe systematically, factually, and accurately about the phenomenon or problem being studied. Based on this approach, the researcher will collect and analyze data in the form of the foundation's financial statements so that later it will provide a clear picture of the application of accounting in STKIP 'AISYIYAH RIAU.*

*The result of the research is that STKIP 'Aisyiyah Riau in the process of academic recording does not make depreciation for fixed assets, consequently the value of the fixed assets does not show the correspondence in true value. In the process of preparing financial reports, academics only prepare balance sheets and profit and loss financial reports and do not prepare cash flow reports and notes on financial statements.*

*From the description of the discussion and the results of the research conducted by the author, it can be concluded that the results of the research on Accounting Application at STKIP 'Aisyiyah Riau, Pekanbaru City are not in accordance with General Standard Accounting Principles.*

**Keywords:** Accounting Analysis, Education

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis diberikan kekuatan untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini. Selain itu shalawat beriring salam juga dikirimkan kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam jahiliah kealam yang penuh dengan ilmu pengetahuan seperti sekarang ini.

Untuk menyelesaikan pendidikan Strata satu (S1) diperlukan suatu karya ilmiah dalam bentuk skripsi. Pada kesempatan ini, penulis membuat skripsi yang berjudul “**Analisis Penerapan Akuntansi pada STKIP ‘Aisyiyah Riau’**” Adapun skripsi ini dianjurkan untuk memenuhi syarat dalam mengikuti ujian oral comprehensive guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau di Pekanbaru.

Dalam penulisan skripsi ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa sebagai karya manusia biasa, skripsi ini masih jauh dari penulisan skripsi ini, penulis banyak terdapat kesalahan dan kekurangan baik segi ini maupun penulisan. Demi tercapainya kesempurnaan skripsi ini, dengan segenap kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang sifatnya membangun.

Selain dari itu, penulis juga banyak mendapat bantuan baik moril maupun materil serta bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak. Dengan demikian, pada kesempatan ini penulis dengan tulus dan ikhlas ingin mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya:

1. Bapak Prof. Dr. H.Syafrinaldi SH., MCL selaku Rektor Universitas Islam Riau.

2. Bapak Firdaus AR,SE.,Msi,CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang telah memberikan dedikasi kepada Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.
3. Ibu Hj. Siska,S.E., M.Si.Ak.CA , selaku ketua Jurusan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.
4. Bapak Dr. Azwirman, SE.M. Acc. CPA selaku dosen pembimbing yang tak henti-hentinya memberikan motivasi, memperbaiki dan menyempurnakan sehingga penulisan karya ilmiah ini dapat diselesaikan pada waktu nya.
5. Bapak Burhanudin,SE., M.Si selaku dosen penasehat akademik yang telah membantu saya selama perkuliahan
6. Kepada kedua orang tuaku tercinta ayahanda (Mohd. Syarif) dan ibunda tercinta (Rostiana) serta abangku Ade Safriyono terima kasih yang tak terhingga atas segala kasih sayang, cinta, perhatian, dorongan semangat, bantuan moril maupun materil dan segala-galanya kepada ananda selama ini.
7. Bapak dan Ibu Dosen yang telah memberikan pengajaran kepada penulis selama dibangku kuliah serta karyawan/ti Tata Usaha Fakultas Ekonomi UIR.
8. Bapak Hendri Yanto Daulay M.Pd selaku Wakil ketua, ibu Firda Ardani dan beserta staff administrasi STKIP ‘Aisyiyah Riau, yang telah bersedia memberi kemudahan dalam pengambilan data yang dibutuhkan dalam penulisan skripsi ini.
9. Untuk teman temanku yang selalu menyemangati, membantu, mengomeli, menemani dan selalu memberikan canda tawa dalam proses pengerjaan skripsi ini Ela Julinda Putri S.E., Elfina Hafizah S.E., Fardila S.E., Mahriza Yolanda S.E., Noor Fitriani S.E., Aliffan Yahudi S.E., Haryadi Herlambang Putra S.E., Julio Ramadhana S.E.
10. Terima kasih untuk teman-teman angkatan 2016 di Fakultas Ekonomi UIR.

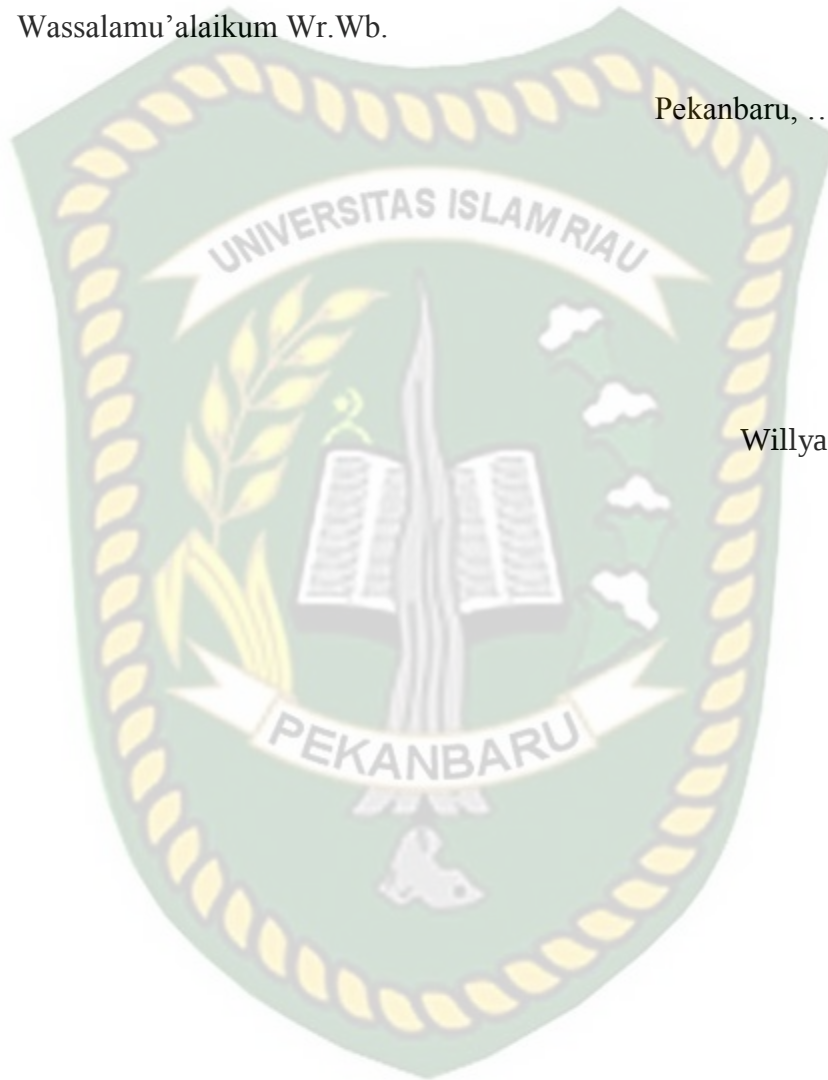
Akhirnya kepada Allah SWT penulis memohon semoga bimbingan, bantuan, pengorbanan dan keikhlasan yang telah diberikan selama ini akan menjadi amal kebaikan dan mendapatkan balasan yang layak dari Allah SWT.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Pekanbaru, ..... 2020

Penulis

Willya Agustina



## DAFTAR ISI

|                                                                        |      |
|------------------------------------------------------------------------|------|
| HALAMAN SAMPUL .....                                                   |      |
| HALAMAN JUDUL .....                                                    |      |
| HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI .....                                       |      |
| NOTULENSI SEMINAR HASIL .....                                          |      |
| PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....                                      |      |
| PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME .....                                     |      |
| SURAT KEPUTUSAN PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING .....                      |      |
| BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL .....                                    |      |
| BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI .....                                   |      |
| SURAT KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI<br>SKRIPSI ..... |      |
| BERITA ACARA SEMINAR HASIL .....                                       |      |
| BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI .....                                       |      |
| ABSTRAK .....                                                          | i    |
| DAFTAR ISI .....                                                       | iii  |
| DAFTAR TABEL .....                                                     | v    |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                    | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                                  | x    |
| BAB I : PENDAHULUAN .....                                              | 1    |
| 1.1 Latar Belakang Masalah .....                                       | 1    |
| 1.2 Perumusan Masalah .....                                            | 5    |
| 1.3 Tujuan Penelitian .....                                            | 6    |
| 1.4 Manfaat Penelitian .....                                           | 6    |
| 1.5 Sistematika Penulisan .....                                        | 6    |

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BAB II : TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS .....</b>    | <b>8</b>  |
| 2.1 TELAAH PUSTAKA .....                              | 8         |
| 2.1.1 Pengertian Akuntansi .....                      | 8         |
| 2.1.2 Sistem Akuntansi .....                          | 9         |
| 2.1.3 Siklus Akuntansi .....                          | 10        |
| 2.1.4 Akuntansi Piutang .....                         | 17        |
| 2.1.5 Pengertian Aset Tetap .....                     | 18        |
| 2.1.6 Laporan Keuangan .....                          | 21        |
| 2.1.7 ISAK 35 .....                                   | 22        |
| 2.2 HIPOTESIS .....                                   | 22        |
| <b>BAB III : METODE PENELITIAN .....</b>              | <b>23</b> |
| 3.1 Desain Penelitian .....                           | 23        |
| 3.2 Objek Penelitian .....                            | 23        |
| 3.3 Jenis dan Sumber Data .....                       | 23        |
| 3.4 Teknik Pengumpulan Data .....                     | 24        |
| 3.5 Analisis Data .....                               | 24        |
| <b>BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b> | <b>25</b> |
| 4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian .....              | 33        |
| 4.2 Hasil Penelitian .....                            | 33        |
| 4.3 Pembahasan .....                                  | 48        |
| <b>BAB V : SIMPULAN DAN SARAN .....</b>               | <b>48</b> |
| 5.1 Simpulan .....                                    | 48        |
| 5.2 Saran .....                                       | 49        |

|                      |    |
|----------------------|----|
| DAFTAR PUSTAKA ..... | 50 |
|----------------------|----|

## LAMPIRAN



Dokumen ini adalah Arsip Milik :  
Perpustakaan Universitas Islam Riau

## DAFTAR TABEL

|             |                                         |
|-------------|-----------------------------------------|
| Tabel IV.1  | Buku Kas Harian .....                   |
| Tabel IV.2  | Jurnal Penerimaan Kas .....             |
| Tabel IV.3  | Jurnal Pengeluaran Kas .....            |
| Tabel IV.4  | Buku Kas .....                          |
| Tabel IV.5  | Neraca Saldo .....                      |
| Tabel IV.6  | Daftar Aset 2017 .....                  |
| Tabel IV.7  | Laporan Laba Rugi (Asli) .....          |
| Tabel IV.8  | Laporan Aktivitas (Koreksi) .....       |
| Tabel IV.9  | Laporan Neraca (Asli) .....             |
| Tabel IV.10 | Laporan Posisi Keuangan (Koreksi) ..... |
| Tabel IV.11 | Laporan Arus Kas .....                  |

## DAFTAR GAMBAR

Gambar IV.1    Bagan Stuktur Organisasi .....



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Laporan Posisi Keuangan Tahun 2017 dan 2018

Lampiran 2 : Laporan Laba Rugi Tahun 2017 dan 2018

Lampiran 3 : Daftar Aset Tahun 2017 dan 2018

Lampiran 4 : Izin Operasional/Akte pendirian

Lampiran 5 : Foto Dokumentasi

Lampiran 6 : Buku Harian Tahun 2017 dan 2018

Lampiran 7 : Struktur Organisasi

Lampiran 8 : Piutang



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang Masalah

Pendidikan merupakan investasi dalam pengendalian dan pembinaan sumberdaya manusia agar mampu mengelola sumber daya alam secara optimal untuk kemajuan bangsa. Ada satu hal yang sebetulnya sangat penting dan mendasar dalam satu organisasi terkait dengan penyelenggaraan kelancaran jalannya pendidikan dan tercerminnya kinerja sumber daya yang ada dalam dunia pendidikan yaitu akuntansi.

Sektor pendidikan di Indonesia mengalami kemajuan yang cukup pesat. Selain sektor pendidikan perkembangan praktik akuntansi di Indonesia beberapa tahun terakhir ini juga sangat pesat khususnya dalam dunia bisnis, tetapi juga di berbagai kehidupan. Tanpa disadari semua bidang membutuhkan akuntansi, termasuk organisasi nonprofit. Organisasi, apapun bentuknya, yang mengelola uang dalam kegiatannya selalu saja harus membuat keputusan yang dipengaruhi oleh kondisi keuangan organisasi. Keputusan yang demikian dikenal dengan istilah keputusan ekonomi.

Secara garis besar lembaga pendidikan merupakan suatu lembaga yang mengurus atau menangani masalah proses sosialisasi, yang bertujuan untuk mengantarkan seseorang pada satu kebudayaan yang dinamis sesuai dengan prinsip-prinsip kemanusiaan yang kompleks. Lembaga pendidikan dapat dibedakan menjadi

dua yaitu : memperoleh laba sedangkan yang lainnya adalah nirlaba, baik itu lembaga pendidikan swasta maupun yang didirikan oleh pemerintah.

Akuntansi adalah pengukuran, penjabaran, atau pemberian kepastian mengenai informasi yang akan membantu manajer, investor, otoritas pajak dan pembuat keputusan lain untuk membuat alokasi sumber daya keputusan di dalam perusahaan, organisasi, dan lembaga pemerintah. Akuntansi juga merupakan seni dalam mengukur, berkomunikasi dan mengintegrasikan aktivitas keuangan.

Menurut Bastian (2007:43) sejalan dengan perkembangan manajemen pendidikan, dalam lingkungan pendidikan formal mulai muncul Manajemen Berbasis Sekolah (MBS), yang menjadikan pengelolaan pendidikan lebih terarah dan lebih terkoordinasi baik dari segi penyelenggaraan, pendanaan, pengembangan dan pengawasan. Ada satu hal yang sebenarnya sangat penting dan mendasar dalam suatu organisasi terkait dengan penyelenggaraan kelancaran jalannya pendidikan dan terjaminnya kinerja sumber daya yang ada dalam dunia pendidikan, yaitu akuntansi pendidikan. Akuntansi merupakan mekanisme peringkasan, pencatatan dan pelaporan transaksi yang terjadi dalam kurun waktu tertentu dalam suatu entitas.

Menurut pernyataan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan 35 (ISAK 35) Tentang penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba memberikan pedoman penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba. Contoh-contoh dalam interpretasi ini tidak ditunjukkan untuk mengilustrasikan seluruh aspek dari SAK atau mencakup bentuk yang sesuai untuk seluruh entitas berorientasi nonlaba.

Laporan keuangan merupakan hasil akhir dari suatu proses akuntansi, yaitu aktivitas pengumpulan dan pengolahan data keuangan untuk disajikan dalam bentuk laporan keuangan atau ikhtisar-ikhtisar lainnya yang dapat digunakan untuk membantu para pemakainya dalam membuat atau mengambil keputusan.

Tujuan utama laporan arus kas adalah menyajikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dalam suatu periode. Misalnya, laporan tentang aktivitas pendanaan, seperti: penerimaan kas dari penyumbang yang penggunaannya dibatasi untuk jangka panjang, penerimaan kas dari sumbangan dan penghasilan investasi yang penggunaannya dibatasi untuk perolehan, pembangunan dan pemeliharaan aktiva tetap.

Laporan posisi keuangan bertujuan untuk menyediakan informasi yang relevan untuk memenuhi kepentingan para penyumbang, anggota pengelola, kreditor dan pihak lain yang menyediakan sumber daya bagi suatu pendidikan, dan tujuan utama laporan aktivitas adalah menyediakan informasi mengenai pengaruh transaksi dan peristiwa lain yang mengubah jumlah dan sifat aktiva bersih, hubungan antara transaksi dan peristiwa lain, bagaimana penggunaan sumber daya dalam pelaksanaan berbagai program atau jasa. Informasi dalam aktivitas, yang digunakan bersama dengan pengungkapan informasi dalam laporan keuangan lainnya, dapat membantu para penyumbang, anggota organisasi, kreditor dan pihak lainnya untuk (a) mengevaluasi kinerja dalam suatu periode, (b) menilai upaya, kemampuan, dan kesinambungan organisasi dan memberikan jasa, dan (c) menilai pelaksanaan tanggungjawab dan kinerja manajer.

STKIP 'Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru ini berlokasi di Kampus 1 Jl. Angkasa No.12 Pekanbaru. STKIP 'Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru adalah sebuah organisasi nirlaba, maka informasi keuangan yang dihasilkan selain untuk kepentingan pihak manajemen, donatur, dan masyarakat, informasi keuangan tersebut juga dibutuhkan oleh pihak pemerintah. Oleh karena itu, laporan keuangan STKIP 'Aisyiyah Riau harus disusun berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 45 tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba.

Dasar pencatatan transaksi terjadi, pihak akademis menggunakan dasar accrual basis (basis akrual) yaitu pencatatan transaksi dan peristiwa yang ada pada saat terjadinya walaupun kas belum diterima. Seperti transaksi hutang pihak III, beban STKIP (seperti: perjalanan dinas dan rapat) dan beban BPH (seperti: gaji pegawai dan honor) yang terdapat pada laporan neraca dan laporan laba rugi.

Proses akuntansi yang telah diterapkan oleh STKIP 'Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru yaitu pada saat pencatatan transaksi keuangan dicatat ke dalam buku kas harian (lampiran 6). Proses selanjutnya, akademis menyusun laporan keuangan yang terdiri dari laporan neraca (lampiran 1), laporan laba rugi (lampiran 2). STKIP 'Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru juga membuat daftar piutang yaitu daftar yang berasal dari tunggakan SPP yang belum dibayar oleh para mahasiswa/mahasiswi.

Laporan Posisi Keuangan yang disajikan STKIP 'Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru pada tahun 2018 menggambarkan posisi asset terdiri dari asset lancar: kas Rp4.234.350, bank Rp60.467.333, piutang usaha Rp204.754.500, dan piutang lain-lain Rp11.50.000, dan aktiva tetap terdiri dari: tanah, bangunan, mesin dan peralatan

dan inventaris, dan akun-akun pasiva terdiri dari: kewajiban, hutang pihak III dan utang diterima dimuka, dan ekuitas terdiri dari: ekuitas tidak terikat, modal donasi Rp1.246.765.022 devisit ditahan dan devisit tahun berjalan Rp(125.302.820). Sementara untuk laporan laba rugi terdiri dari pendapatan (seperti: pendapatan jasa layanan) dan beban seperti: beban STKIP(beban gaji dosen tetap, beban honor dan beban BPJS) dan beban BPH(beban gaji dan beban THR).Untuk asset tetap (lampiran 3) seperti yang tertera dalam laporan keuangan laporan posisi keuangan (seperti tanah,bangunan, inventaris, mesin dan peralatan) disajikan berdasarkan perolehan asset tersebut tanpa dikurangi dengan akumulasi penyusutan, sehingga nilai asset untuk tanah, bangunan, inventaris, mesin dan peralatan yang disajikan dalam laporan keuangan neraca tidak menunjukkan nilai sebenarnya.

Pada laporan keuangan pada STKIP 'Aisyiyah Riau tidak membuat laporan aktivitas, akan tetapi masih menggunakan format perusahaan yaitu laba rugi STKIP 'Aisyiyah Riau Pekanbaru tidak menyusun laporan arus kas sehingga tidak ada informasi yang rinci tentang arus kas masuk maupun keluar yang berguna memberikan gambaran tentang alokasi kas ke dalam berbagai kegiatan kampus. STKIP 'Aisyiyah Riau Pekanbaru juga tidak menyajikan catatan atas laporan keuangan dalam laporan keuangan kampus sehingga tidak diketahui kebijakan akuntansi yang ditetapkan kampus.

Berdasarkan atas penjelasan tersebut dan melihat betapa pentingnya laporan keuangan organisasi nirlaba bagi pengambilan keputusan maka penulis sangat tertarik

untuk meneliti masalah tersebut, dengan judul: **Analisis Penerapan Akuntansi pada STKIP ‘AISYIYAH RIAU.**

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka dapat disimpulkan masalah yang ada adalah:

Bagaimana kesesuaian penerapan akuntansi pada STKIP ‘AISYIYAH RIAU dengan prinsip Akuntansi Berterima Umum

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis kesesuaian akuntansi yang diterapkan pada STKIP ‘AISYIYAH RIAU dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

## **1.4 Manfaat Penelitian**

- 1) Bagi penulis dapat menambah wawasan pengetahuan yang lebih mendalam tentang bagaimana penerapan akuntansi di akademis.
- 2) Bagi Akademis hasil penelitian ini sebagai bahan masukan dan bahan pertimbangan khususnya pihak manajemen di STKIP ‘AISYIYAH RIAU dalam pengambilan keputusan dan kebijakan dalam menetapkan akuntansi
- 3) Bagi peneliti lain, sebagai bahan referensi bagi peneliti selanjutnya yang mempunyai hubungan sejenis dengan penelitian ini untuk dimasa yang akan datang.

## 1.5 Sistematika Penulisan

Dalam mempermudah penyusunan skripsi ini, maka sistematika penulisan dibagi atas 6 bab. Di mana dalam masing-masing bab terdiri dari beberapa sub bab, sedangkan antara bab yang satu dengan yang lain saling berhubungan yakni membahas masalah-masalah sebagai berikut:

### **BAB I : Pendahuluan**

Merupakan bab pendahuluan yang menyajikan latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

### **BAB II : Telaah Pustaka dan Hipotesis**

Pada bab ini menyajikan telaah pustaka yang terdiri dari teori-teori kepustakaan yang berhubungan dengan masalah yang diteliti dan hipotesis.

### **BAB III : Metode Penelitian**

Bab ini menjelaskan tentang metode penelitian yaitu lokasi penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data dan teknik analisis data.

### **BAB IV : Hasil Penelitian dan Pembahasan**

Pada bab ini akan menguraikan tentang hasil penelitian dan pembahasan yang berisikan tentang analisi penerapan akuntansi pada akademis, dan laporan keuangan akademis.

## **BAB V : SIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini merupakan penutup yang berisikan tentang kesimpulan yang ditarik oleh penulis dan berbagai saran untuk masa yang akan datang.



## BAB II

### TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

#### 2.1 Telaah Pustaka

##### 2.1.1 Pengertian Akuntansi

Akuntansi memegang peranan penting dan dibutuhkan baik bagi pihak-pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam suatu badan usaha. Kebutuhan ini berupa informasi yang berguna dalam pengambilan keputusan.

Melalui informasi tersebut data dilakukan evaluasi terhadap keberhasilan kinerja suatu entitas ekonomi, sehingga dapat segera diambil tindakan perbaikan apabila diperlukan.

Menurut Arfan Ikhsan Lubis (2011:2) akuntansi adalah Seni pencatatan, penggolongan, dan pengikhtisaran transaksi serta kejadian yang bersifat keuangan dengan cara yang berdaya guna dalam bentuk satuan uang, serta interpretasi dari hasil proses tersebut.

Menurut Mulyadi (2014:2) “Akuntansi adalah proses pencatatan, penggolongan, dan penyajian dengan cara-cara tertentu, transaksi keuangan yang terjadi dalam perusahaan atau organisasi lain serta penafsiran terhadap hasilnya”

Akuntansi adalah suatu aktivitas jasa yang terdiri dari mencatat, mengklasifikasikan, dan melaporkan kejadian atau transaksi ekonomi yang akhirnya akan menghasilkan suatu informasi keuangan yang dibutuhkan oleh pihak-pihak tertentu pengambilan keputusan (Sujarweni, 2015:1).

Berdasarkan definisi diatas dapat diambil kesimpulan bahwa akuntansi adalah suatu kegiatan jasa yaitu pencatatan, pengelolaan dan peringkasan transaksi yang berfungsi menyediakan data terutama, yang mempunyai sifat keuangan dari suatu kesatuan usaha ekonomi yang dapat digunakan dalam pengambilan keputusan-keputusan ekonomi.

### 2.1.2 Sistem Akuntansi

Menurut Reeve, Dkk (2014:230) Sistem akuntansi (*accounting system*) adalah metode dan prosedur untuk mengumpulkan, mengelompokkan, merangkum, serta melaporkan informasi keuangan dan operasi perusahaan.

Dengan demikian, sistem akuntansi mengakomodasikan semua kegiatan keuangan lembaga mulai dari tahap awal yaitu mengidentifikasi kejadian keuangan dan analisis atas informasi keuangan.

Abdul dan Syam (2012:54-55) menyatakan bahwa dasar akuntansi terbagi 4 bagian :

1. Basis Kas (*cash basis*), menetapkan transaksi ekonomi hanya dilakukan apabila transaksi tersebut menimbulkan perubahan atau berakibat pad akas, apabila suatu transaksi bukan menimbulkan perubahan kas, maka transaksi tersebut tidak dicatat.
2. Basis Akrual (*accrual basis*) adalah dasar akuntansi yang mengakui transaksi dan peristiwa ini terjadi dan bukan hanya kas atau setara kas diterima atau dibayar. Oleh karena itu, transaksi-transaksi dan peristiwa-peristiwa dicatat

dalam catatan akuntansi dan diakui dalam pelaporan keuangan pada periode terjadinya.

3. Basis Kas Modifikasi (*modified cash basis*), mencatat transaksi selama tahun anggaran dan melakukan penyesuaian pada tahun anggaran berdasarkan basis akrual.
4. Basis Akrual Modifikasi (*modified accrual basis*), mencatat transaksi dengan menggunakan basis kas untuk transaksi-transaksi tertentu dan menggunakan basis akrual untuk sebagian besar transaksi. Pembatasan penggunaan dasar akrual dilandasi oleh pertimbangan kepraktisan.

### 2.1.3 Siklus Akuntansi

Dalam proses menghasilkan informasi yang dibutuhkan oleh berbagai pihak yang berkepentingan, akuntansi harus melewati beberapa tahapan proses. Proses tersebut di mulai dari mengumpulkan dokumen transaksi, mengklasifikasi jenis transaksi, menganalisis, meringkas, hingga melaporkan dalam bentuk laporan keuangan. Dengan demikian, untuk sampai pada penyajian informasi keuangan yang dibutuhkan sebagai pihak akuntansi harus melewati proses yang disebut dengan siklus akuntansi. Siklus akuntansi adalah urutan atau prosedur akuntansi yang dibutuhkan oleh suatu pihak.

Menurut Harahap (2012:18) siklus akuntansi adalah Proses akuntansi adalah proses pengelolaan data sejak terjadinya transaksi, kemudian transaksi ini memiliki bukti yang sah sebagai dasar terjadinya transaksi kemudian berdasarkan data atau bukti

ini, maka diinput ke proses pengelolaan data sehingga output berupa informasi laporan keuangan.

Menurut Reeve, Dkk (2014:173) langkah-langkah dalam siklus akuntansi adalah sebagai berikut :

1. Menganalisis dan mencatat transaksi-transaksi kedalam buku jurnal
2. Posting transaksi tersebut ke buku besar
3. Menyiapkan daftar saldo yang belum disesuaikan
4. Menyiapkan dan menganalisis data penyesuaian
5. Menyiapkan kertas kerja akhir akhir periode
6. Membuat ayat jurnal penyesuaian dan posting ke buku besar
7. Menyiapkan daftar saldo yang disesuaikan
8. Menyiapkan laporan keuangan
9. Membuat ayat jurnal, penutup dan posting ke buku besar
10. Menyiapkan daftar saldo setelah penutup

Menurut L.M (2015:3) proses akuntansi meliputi kegiatan mengidentifikasi, mencatat, dan menafsirkan, mengkomunikasikan peristiwa ekonomi dari sebuah organisasi kepada pemakai informasinya. Proses akuntansi menghasilkan informasi keuangan.

Siklus akuntansi adalah proses penyediaan laporan keuangan organisasi selama suatu periode tertentu. Siklus akuntansi dapat dibagi menjadi pekerjaan yang dilakukan selama periode-periode berjalan, yaitu penjurnalan transaksi dan pemindah bukuan ke dalam buku besar, dan penyiapan laporan keuangan pada akhir periode.

Pekerjaan yang dilakukan dia akhir periode termasuk juga mempersiapkan akun untuk mencatat transaksi-transaksi pada periode secara tidak langsung menunjukkan bahwa sebagian besar pekerjaan dilakukan pada bagian akhir. Walaupun demikian, pencatatan dan pemindah bukuan selama periode berjalan membutuhkan waktu lebih banyak dibandingkan dengan pekerjaan diakhir periode.

Berikut ini penjelasan untuk masing-masing item siklus akuntansi tersebut di atas:

#### 1. Transaksi

Transaksi adalah aktivitas atau kondisi ekonomi yang secara langsung mengubah kondisi keuangan entitas atau secara langsung memengaruhi hasil operasionalnya disebabkan transaksi bisnis (*business transaction*).

Sebagai contoh membeli tanah sebesar Rp. 50.000.000 adalah transaksi bisnis. Semua transaksi bisnis dapat dinyatakan sebagai perubahan elemen dalam persamaan akuntansi.

Bukti (dokumen) transaksi seperti kuitansi, faktur, dan bon kontan. Setelah transaksi-transaksi tersebut dibuatkan bukti-buktinya, bukti-bukti tersebut harus dicatat dan dilaporkan berdasarkan kejadian dan kebutuhannya. Alat untuk mencatat transaksi-transaksi itu disebut akun (*account*) atau disebut juga rekening.

Menganalisis dan mencatat transaksi-transaksi ke dalam jurnal, Sistem akuntansi jurnal berpasangann adalah alat yang sangat berguna untuk menganalisis transaksi.

#### 2. Jurnal

Jurnal adalah alat untuk membantu memudahkan pencatatan dalam setiap akun. Proses pencatatan dari bukti-bukti transaksi ke dalam buku jurnal disebut menjurnal (*journalizing*).

Adapun bentuk jurnal pada umumnya dan merupakan bentuk standar adalah bentuk jurnal dua lajur (*two column journal*). Menggunakan jurnal sebagai buku masukan atau catatan orisinil (*book of original entry*) mempunyai beberapa keuntungan antara lain sebagai berikut:

- a. Jurnal memberikan suatu catatan sejarah transaksi perusahaan sesuai dengan urutan kejadiannya.
- b. Jurnal memberikan suatu catatan transaksi keseluruhan, termasuk dampaknya terhadap rekening atau pos tertentu,
- c. Jurnal dapat membantu meyakinkan kesamaan nilai debit dan kredit. Ada dua macam bentuk jurnal, yaitu:
  1. Jurnal umum, jurnal umum digunakan untuk mencatat segala macam transaksi dan kejadian.
  2. Jurnal khusus, jurnal khusus hanya digunakan untuk mencatat transaksi bersifat khusus, misalnya jurnal untuk mencatat penerimaan uang, mencatat pengeluaran uang, mencatat pembelian secara kredit, dan lain-lain.

### 3. Buku Besar.

Dalam penyajian buku besar, menyatakan mengenai buku besar bahwa :

Secara periodik, transaksi-transaksi yang dicatat ke dalam jurnal juga dipindahkan ke akun-akun dalam buku besar, atau yang sering disebut dengan istilah “posting”.

Dalam proses ini termasuk mencatat tanggal transaksi, jumlah debit atau kredit dan referensi jurnal dalam akun. Sebagai tambahan, nomor akun dicatat dalam kolom Referensi Posting dalam jurnal untuk menunjukkan bahwa ayat jurnal telah diposting ke akun-akun dalam buku besar.

Pada dasarnya buku besar dapat dibedakan menjadi dua bentuk antara lain:

1. Bentuk skontro, biasa disebut juga bentuk dua kolom dan bentuk T, yang artinya sebelah menyebelah, sisi kiri disebut debit dan sisi kanan disebut kredit.
2. Bentuk bersaldo, disebut juga bentuk empat kolom.

Adapun fungsi buku besar antara lain sebagai berikut:

- a. Mencatat secara terperinci setiap jenis harta, uang dan modal beserta perubahannya (transaksi/kejadian).
- b. Menggolongkan aspek transaksi atau kejadian sesuai dengan jenis akun masing-masing.
- c. Menghitung jumlah atau nilai dari tiap-tiap jenis akun.
- d. Mengikhtisarkan transaksi kedalam akun yang terkait sehingga dapat menyusun laporan keuangan.

#### 4. Menyusun Daftar Saldo

Setelah buku besar maka langkah selanjutnya dalam penyelesaian siklus akuntansi adalah membuat Daftar Saldo.

Daftar Saldo adalah: suatu alat untuk mengoreksi kebenaran pendebetan dan pengkreditan setia transaksi yang dicatat dalam buku besar. Daftar saldo yang belum

disesuaikan disiapkan untuk menentukan apakah terdapat kesalahan dalam posting debit dan kredit ke buku besar.

Daftar saldo yang belum disesuaikan ini bukanlah bukti keakuratan yang lengkap mengenai buku besar. Daftar saldo ini hanya menunjukkan bahwa jumlah debit sama dengan jumlah kredit. Namun, manfaatnya tetap ada karena kesalahan seringkali memengaruhi kesamaan jumlah debit dan kredit. Jika jumlah kedua saldo dalam daftar saldo ini tidak sama, maka telah terjadi kesalahan yang harus ditemukan dan dikoreksi. Adapun fungsi neraca saldo adalah:

a. Neraca saldo berfungsi memeriksa keseimbangan antara jumlah saldo debit dan saldo kredit akun buku besar. Neraca saldo bukan untuk memeriksa kebenaran proses pencatatan. Jadi, keseimbangan jumlah neraca saldo belum menjamin kebenaran pencatatan akuntansi.

b. Neraca saldo sebagai langkah awal penyusunan kertas kerja

#### 5. Neraca Lajur (*Work Sheet*)

Neraca lajur (*work sheet*) adalah: alat untuk mengumpulkan data guna menyusun laporan keuangan, sehingga neraca lajur ini juga merupakan pendahuluan laporan dan analisis yang perlu disiapkan. Kegunaan neraca lajur yaitu mengurangi kesalahan dan kelupaan dalam membuat penyesuaian, memudahkan pengecekan penjumlahan memungkinkan data dapat disusun dalam aturan yang logis.

#### 6. Jurnal Penyesuaian (*Adjustment*)

Jurnal penyesuaian digunakan untuk mencatat penyesuaian yang dilakukan terhadap akun-akun dalam neraca percobaan. Akun-akun yang perlu disesuaikan dari neraca percobaan pada dasarnya yaitu sebagai berikut:

- a. Akun neraca
- b. Akun laba/rugi
- c. Akun campuran (akun yang sebagian saldonya merupakan pos untuk neraca dan sebagian lagi merupakan pos rugi/laba) Misalnya: akun perlengkapan.

Prosedur penyesuaian akun pada dasarnya merupakan suatu kegiatan untuk membuat saldo-saldo akun pada neraca percobaan menjadi sesuai dengan saldo yang seharusnya disajikan dalam laporan keuangan. Jurnal penyesuaian adalah:

- a. Suatu transaksi sudah terjadi tetapi belum dicatat dalam akun.
- b. Transaksi sudah dicatat, tetapi saldonya perlu dikoreksi.

Ayat jurnal penyesuaian (*adjusting journal entries*) terhadap akun-akun tertentu, dibuat untuk mengoreksi akun-akun tersebut sehingga mencerminkan keadaan harta, utang, modal, pendapatan dan beban yang sebenarnya.

## 7. Laporan Keuangan

Laporan keuangan Merupakan: alat penguji dari pekerjaan bagian pembukuan yang digunakan untuk menentukan atau menilai posisi keuangan perusahaan. Dari laporan keuangan dapat diketahui posisi keuangan perusahaan serta hasil-hasil yang telah dicapai perusahaan.

## 8. Ayat Jurnal Penutup

Ayat jurnal penutup (*closing entries*) terhadap akun-akun tertentu, dibuat untuk menutup akun-akun tersebut sehingga mencerminkan keadaan harta, utang, modal, pendapatan dan beban yang sebenarnya.

#### **2.1.4 Akuntansi Piutang**

Istilah piutang (*receivable*) meliputi semua klaim dalam bentuk uang terhadap entitas lainnya, termasuk individu, perusahaan, dan organisasi lainnya. Piutang ini biasanya memiliki bagian yang signifikan dari total aktiva lancar perusahaan.

Piutang lancar (*current receivable*) diharapkan akan tertagih dalam satu tahun atau selama satu siklus operasi berjalan mana yang lebih panjang. Semua piutang lain diklarifikasikan sebagai piutang tidak lancar (*non current receivables*). Piutang selanjutnya diklarifikasikan dalam neraca baik sebagai piutang dagang atau piutang non dagang.

##### **a. Pengakuan Piutang**

Pengakuan piutang berarti kapan suatu penjualan barang atau pemberian jasa secara kredit diakui sebagai piutang. Piutang yang timbul dari penjualan barang atau jasa, piutang pada umumnya dicatat pada saat hak atas barang atau jasa tersebut pindah ke pihak si penerima, karena saat pemindahan hak itu dapat berbeda menurut syarat yang telah ditetapkan masing-masing kegiatan usaha.

##### **b. Penilaian Piutang**

Setelah mencatat piutang pada nilai nominalnya (jumlah yang akan jatuh tempo), akuntan akan menghadapi masalah penyajian laporan keuangan. Pelaporan piutang melibatkan (1) klasifikasi dan (2) penilaian didalam neraca.

### c. Piutang Tak Tertagih

Piutang tak tertagih merupakan piutang yang timbul karena adanya transaksi yang melibatkan penjualan barang dagang atau jasa secara kredit.

Masalah dalam pencatatan piutang tak tertagih adalah menentukan waktu pencatatan kerugian itu. Ada dua prosedur umum yang biasanya di gunakan :

1. Metode penghapusan langsung (*direct write-of method*). Tidak ada jurnal yang dibuat sampai suatu akun khusus telah ditetapkan secara pasti sebagai tidak tertagih. Kemudian kerugian tersebut dicatat dengan mengkreditkan piutang usaha dan mendebitkan beban piutang tak tertagih.
2. Metode penyisihan (*allowance method*). Suatu estimasi dibuat menyangkut perkiraan piutang tak tertagih dari semua penjualan kredit atau dari piutang yang beredar. Estimasi ini dicatat sebagai beban dan pengurangan tidak langsung terhadap piutang usaha (melalui kenaikan akun penyisihan) dalam periode dimana penjualan dicatat.

### 2.1.5 Akuntansi Aset Tetap

#### 2.1.5.1 Pengertian Aset Tetap

Menurut Ikatan Akuntansi Indonesia, Standar Akuntansi Keuangan (2011 : 16.2) dijelaskan bahwa yang dimaksud dengan aset tetap adalah:

- a) Dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa untuk direntalkan kepada pihak lain, atau untuk tujuan administratif, dan
- b) Diharapkan untuk digunakan selama lebih dari satu periode.

Secara umum, pengertian aset adalah suatu aset yang dimiliki oleh suatu unit badan usaha, yang tujuannya bukan untuk dijual, akan tetapi digunakan dalam operasi normal perusahaan, yang masa manfaatnya lebih dari satu periode akuntansi. Aset tetap adalah salah satu pos dalam laporan keuangan khususnya neraca dan juga mempengaruhi laporan laba rugi melalui pos biaya penyusutan, karena ini merupakan bagian dari laporan keuangan maka ada baiknya kita membahas proses lahirnya laporan keuangan melalui proses akuntansi.

#### **2.1.5.2 Penyusutan Aset Tetap**

Aset tetap kecuali tanah adalah objek dari penyusutan, karena semua aset tetap berwujud mempunyai umur ekonomis yang terbatas yaitu umur dimana manfaat ekonomis yang diberikan oleh suatu aset tetap terhadap perolehan laba perusahaan.

Menurut PSAK 16 paragraf 6 pengertian umur manfaat adalah:

1. Periode aset diperkirakan dapat digunakan oleh perusahaan, atau
2. Jumlah produksi atau unit serupa yang diperkirakan akan diperoleh oleh perusahaan.

Pengertian nilai residu dari aset menurut PSAK 16 paragraf 6 adalah jumlah estimasi yang dapat diperoleh entitas saat ini dari pelepasan aset, setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan, jika aset telah mencapai umur dan kondisi yang diharapkan pada akhir umur manfaatnya.

Hery (2011:170), mengatakan pembebanan penyusutan merupakan pengakuan terjadinya penurunan nilai atas potensi manfaat (jasa) suatu aktiva. Beban penyusutan

periodik secara tepat dari pemakaian suatu aktiva, dapat dipertimbangkan dari 3 (tiga) faktor yaitu:

1. Nilai perolehan aktiva (*asset cost*) Suatu aktiva mencakup seluruh pengeluaran yang terkait dengan perolehannya dan persiapannya sampai aktiva dapat digunakan. Nilai perolehan ini yang sifatnya objektif, dikurangi dengan estimasi nilai residu adalah merupakan dasar harga perolehan aktiva yang dapat disusutkan. Nilai perolehan dikatakan objektif karena sifatnya dapat dijual oleh siapapun dan menghasilkan nilai yang sama.
2. Nilai residu (*residual or salvage value*) Merupakan estimasi nilai realisasi pada saat aktiva tidak dipakai lagi. Dengan kata lain nilai residu ini mencerminkan nilai estimasi dimana aktiva dapat dijual kembali ketika aktiva tetap tersebut dihentikan dari pemakaiannya. Besarnya estimasi nilai residu sangat tergantung kebijakan manajemen mengenai penghentian aktiva dan juga tergantung pada kondisi sektor pasar lainnya.
3. Umur Ekonomis (*economic life*) Dalam menghitung beban penyusutan umur ekonomis dapat diartikan sebagai suatu periode atau umur fisik dimana perusahaan dapat memanfaatkan aktiva tetapnya dan juga berarti sebagai jumlah unit produksi atau jumlah operasional yang diharapkan diperoleh dari aktiva.

#### 2.1.6 Laporan Keuangan

Dalam Standar Akuntansi Keuangan (PSAK 1:2009) Laporan keuangan merupakan laporan keuangan bertujuan umum (selanjutnya disebut sebagai laporan keuangan) adalah laporan keuangan yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan bersama sebagian besar pengguna laporan.

Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI) (2009:5) mengemukakan pengertian laporan keuangan yaitu struktur yang menyajikan posisi keuangan dan kinerja keuangan dalam sebuah entitas.

Laporan keuangan adalah hasil akhir dari proses akuntansi yang menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan oleh berbagai pihak yang berkepentingan. Laporan keuangan menggambarkan pencapaian kinerja program dan kegiatan, kemajuan realisasi pencapaian target pendapatan, realisasi penyerapan belanja, dan realisasi pembiayaan.

#### **2.1.6.1 Laporan Posisi Keuangan (*Statement of Financial Position*)**

Menurut Renyowijoyo (2013:153) Laporan Posisi Keuangan atau laporan balance sheet melaporkan aset, hutang dan aset bersih. Laporan aset bersih dalam total dan perincian tiga kelas aset bersih (aset tak bersyarat, bersyarat temporer, dan bersyarat permanen). Jumlah Aset bersih Bersyarat Permanen dan Aset Bersih Bersyarat Temporer dinyatakan dalam neraca atau dalam Catatan yang mana yang akan dipilih Aset yang diterima dari donor dengan syarat untuk tujuan jangka panjang harus dipisahkan dari asset yang boleh digunakan sekarang. Laporan komparatif dengan periode yang lalu tidak diperlukan.

#### **2.1.7 ISAK 35 Tentang Pelaporan Nirlaba**

Psak 1: Penyajian laporan keuangan paragraf 05 menyatakan bahwa “penyataan ini menggunakan terminologi yang cocok bagi entiteas yang berorientasi laba, termasuk entitas bisnis sector public. Jika entitas dengan aktivitas nonlaba disektor swasta atau sector publik menerapkan pernyataan ini, maka entitas tersebut mungkin perlu menyesuaikan deskripsi yang digunakan untuk beberapa pos yang terdapat dalam laporan keuangan dan keuangan laporan itu sendiri.” Dengan demikian, ruang lingkup psak 1 secara substansi telah mencakup ruang lingkup penyajian laporan keuangan entitas dengan aktivitas nonlaba. Akuntabilitas sangat diperlukan agar dapat memberikan informasi yang relevan dan dapat diandalkan kepada denature, regulator, penerima manfaat, dan public secara umum.

## 2.2 Hipotesis

Berdasarkan latar belakang masalah dan telaah pustaka yang dikemukakan diatas, maka berikut ini penulis kemukakan hipotesis penelitian yaitu :

Akuntansi Yang Diterapkan Pada STKIP ‘Aisyiyah Riau belum sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **3.1 Desain Penelitian**

Dalam penelitian ini jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif dengan pendekatan analisis deskriptif. Yaitu metode yang dilakukan dengan cara mengumpulkan, mempersiapkan, serta menganalisis data sehingga mendapatkan gambaran yang jenis mengenai masalah yang teliti. Berdasarkan pendekatan ini peneliti akan mrngumpulkan, serta menganalisis data berupa laporan keuangan yayasan sehingga nantinya akan memberikan gambaran yang jelas mengenai penerapan akuntansi pada STKIP ‘AISYIYAH RIAU.

#### **3.2 Objek Penelitian**

Objek penelitian dilakukan di STKIP ‘AISYIYAH RIAU yang berlokasi di jalan Angkasa No.12 Pekanbaru.

#### **3.3 Jenis dan Sumber Data**

Jenis dan sumber data digunakan pedoman dalam penulisan ini adalah:

1. Data primer yaitu data yang diperoleh dari yang dikumpulkan masih dalam bentuk bahan baku dan masih memerlukan pengolahan lebih lanjut, jenis data primer ini antara lain yaitu data yang diperoleh dari pengurus STKIP ‘AISYIYAH RIAU, keterangan-keterangan yang berupa laporan kemudian diolah dan disusun kembali.

2. Data sekunder yaitu data yang diperoleh dalam bentuk yang telah jadi tanpa mengalami perubahan, jenis data sekunder ini antara lain yaitu laporan keuangan, sejarah umum dan struktur organisasi.

### 3.4 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah:

1. Wawancara yaitu Tanya jawab dengan bagian administrasi dan keuangan STKIP 'AISYIYAH RIAU kota Pekanbaru serta pihak-pihak lain yang berkompeten mengenai hal-hal yang berhubungan dengan masalah yang diteliti.
2. Dokumentasi yaitu teknik pengumpulan data dengan cara mengambil dokumen-dokumen yang sudah ada.

### 3.5 Teknik Analisis Data

Berdasarkan dari data yang dihasilkan dikumpulkan dari STKIP 'AISYIYAH RIAU kota Pekanbaru, kemudian data ini dikelompokkan tersebut dianalisis dengan menggunakan metode deskriptif. Analisis ini membandingkan antara data yang diperoleh dengan berbagai teori yang mendukung pembahasan. Dari hasil perbandingan tersebut diambil suatu kesimpulan untuk membuktikan kebenaran hipotesis penelitian.

## BAB IV

### HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

#### 4.1 Deskripsi Akademis

##### 4.1.1 Sejarah Singkat Akademis

STKIP 'Aisyiyah Riau merupakan organisasi otonom dalam wadah gerakan Muuhammadiyah. STKIP 'Aisyiyah Riau sebagai gerakan wanita Islam, merasa terpanggil untuk berperan mencerdaskan kehidupan berbangsa. Naluri 'keibuan' yang tumbuh dalam organisasi ini kemudian terefleksi dalam sebuah gerakan tarbiyah (pendidikan). Tahun 2002 STKIP 'Aisyiyah Riau mengupayakan peningkatan status prodi dari diploma menjadi S-1 (strata 1). Selain itu juga diupayakan penambahan prodi pada waktu yang sama. Upaya ini berhasil dengan diterbitkannya SK Mendiknas No: 205/O/D/2002 tanggal 5 September tahun 2002 tentang pemberian izin operasional program studi Diploma-II PGTK dan Strata I Pendidikan Ekonomi.

Adapun tujuan akademis ini didirikan adalah :

- 1) Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi, menguasai ilmu pengetahuan teknologi, berjiwa usaha islam, dan berakhlak mulia.
- 2) Menghasilkan karya ilmiah dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan pembelajaran yang berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.
- 3) Menghasilkan karya inovatif untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi masyarakat.

- 4) Menghasilkan kerja sama untuk pengembangan intitusi dan dan Tridharma perguruan tinggi.
- 5) Menghasilkan Civitas akademika berpikir dan berperilaku berlandaskan nilai-nilai islam, Ke'aisyiyahan dan Kemuhammadiyah

Berikut ini adalah penjabaran rencana yang dilakukan oleh akademis :

**a. Visi**

Menjadi STKIP yang unggul berlandaskan nilai-nilai islam bertaraf nasional pada tahun 2026.

**b. Misi**

- 1) Menyelenggarakan dan menghubungkan tri dharma perguruan tinggi berlandaskan nilai-nilai islam.
- 2) Membangun dan mengembangkan kerjasama local dan nasional
- 3) Menyelenggarakan pembinaan dan pengenalan al-islam, Ke'aisyiyahan dan Kemuhmmasdiyahan bagi civitas akademika

**4.1.2 Struktur Organisasi Akademis**

Didalam sebuah organisasi, kita mengenal adanya struktur organisasi yang memuat atau berisi tentang suatu kumpulan orang-orang atau bagian-bagian yang mempunyai suatu tujuan yang diinginkan pada setiap aktivitas. Dalam menjalankan tujuan STKIP tersebut, maka kita tidak bisa melakukan dengan sendiri saja, maka dari itu kita perlu melakukan kerja sama dalam melaksanakan tugas yang sesuai

dengan fungsi masing-masing, dengan demikian suatu sekolah merupakan suatu bentuk organisasi.

Agar suatu organisasi dapat melaksanakan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya berjalan dengan baik, maka diperlukan adanya dasar-dasar dan prinsip-prinsip yang harus diikuti oleh organisasi adalah adanya pembagian tugas, rentang kekuasaan, perumusan tujuan organisasi harus jelas, delegasi kekuasaan, dan tingkat-tingkat kekuasaan.

Prinsip-prinsip diatas harus diikuti oleh setiap organisasi karena tanpa adanya tujuan yang jelas, maka kegiatan suatu organisasi tidak akan dapat terlaksanakan dengan baik sesuai yang diinginkan. Oleh sebab itu batas-batas wewenang harus ada dan dapat diterima oleh setiap bagian dalam organisasi, agar tugas dan pekerjaan dapat dilakukan dengan sebaik-baiknya untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

STKIP ‘Aisyiyah Riau memiliki struktur organisasi yang terdiri dari beberapa bagian sebagaimana uraian sebagai berikut :

1. Badan Penyelenggara
2. Badan Pembina Harian (BPH)
3. Senat STKIP
4. Ketua
5. Wakil Ketua
6. Pusat Pengkajian dan Pengembangan Islam (P3I)

7. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)
8. Unsur Pelaksana Teknis (UPT)

Dimana masing-masing bagian tersebut memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sebagai lazimnya pada suatu perusahaan. Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam struktur organisasi STKIP 'Aisyiyah Riau secara garis besar adalah sebagai berikut:

1. Badan Penyelenggara

Adapun tugas dari pemilik akademis adalah :

- a. Badan penyelenggara STKIP adalah Persyarikatan Muhammadiyah, yang selanjutnya diserahkan kepada Pimpinan Pusat 'Aisyiyah selaku penyelenggara STKIP.
- b. Pimpinan Wilayah 'Aisyiyah (PWA) Riau merupakan pendiri dan pemilik STKIP.

2. Badan Pembina Harian

- a. Menyediakan dana menyelenggarakan PTA
- b. Mengadakan Sarana dan Prasarana PTA
- c. Memberi pertimbangan dalam penelaahan STKIP dan pengelolaan STKIP yang mencakup bidang
- d. Bersama pimpinan STKIP menyusun RAPB Tahunan, rencana induk pengembangan (RIP), Rencana Strategi (Renstra), Rencana Operasional (Renop) dan Statuta

- e. Melaksanakan tugas pengawasan internal bidang Non Akademik dan Akademik yang berimplikasi pada Aspek Keuangan, Aset dan SDM/Kepegawaian melalui kegiatan pengawasan
- f. Membuat laporan kepada PPA dengan tembusan kepada PWA Riau

### 3. Senat STKIP

- a. Menetapkan kebijakan, norma/etika, dan kode etik akademik
- b. Pengawasan
- c. Memberikan pertimbangan dan usul perbaikan proses Catur Dharma Perguruan Tinggi kepada Pimpinan STKIP
- d. Memberikan pertimbangan kepada Pimpinan STKIP dalam pembukaan dan penutupan program studi.
- e. Memberikan pertimbangan terhadap pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik
- f. Memberikan pertimbangan kepada pimpinan STKIP dalam pengusulan professor
- g. Memberikan rekomendasi penjatuhan sanksi terhadap pelanggaran norma, etika, dan peraturan akademik oleh sivitas akademik kepada pimpinan STKIP

### 4. Ketua

- a. Menyusun statute beserta perubahannya untuk diusulkan kepada Majelis Dikti PPA setelah mendapat persetujuan BPH
- b. Menyusun dan/atau mengubah rencana pengembangan jangka panjang

- c. Menyusun dan/atau mengubah rencana strategi 5 (lima) tahun
  - d. Menyusun dan/atau mengubah rencana kerja dan anggaran tahunan (rencana operasional)
  - e. Mengelola Catur Dharma Perguruan Tinggi sesuai dengan rencana kerja dan anggaran tahunan
  - f. Mengangkat dan/atau memberhentikan pimpinan unit kerja dibawah pimpinan STKIP berdasarkan ketentuan peraturan yang berlaku
  - g. Menjatuhkan sanksi kepada sivitas akademika dan tenaga kependidikan yang melakukan pelanggaran terhadap norma, etika, dan/atau peraturan akademik berdasarkan rekomendasi Senat STKIP
  - h. Menjatuhkan sanksi kepada dosen dan tenaga kependidikan yang melakukan pelanggaran sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku
  - i. Membina dan mengembangkan dosen dan tenaga kependidikan
5. Wakil Ketua
- a. Membantu Ketua dalam pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian serta membantu membina dosen
  - b. Membantu ketua dalam pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi umum, keuangan dan kepegawaian
  - c. Membantu Ketua dalam pelaksanaan di bidang pembinaan serta pelayanan kesejahteraan mahasiswa, alumni dan pengabdian kepada masyarakat

6. Pusat Pengkajian dan Pengenalan Islam

- a. Membimbing dan menuntunkan ajaran Islam dengan sebaik-baiknya
- b. Menyelenggarakan kehidupan beragama Islam sesuai dengan paham ‘Aisyiyah/Muhammadiyah di lingkungan siitas akademika STKIP
- c. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu agama Islam dan keorganisasian (‘Aisyiyah-Muhammadiyah) secara luas
- d. Melaksanakan urusan tata usaha lembaga

7. Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

- a. Melaksanakan penelitian ilmiah murni, teknologi, agama dan atau kesenian
- b. Melaksanakan penelitian ilmu pengetahuan dan kesenian tertentu untuk menunjang pembangunan
- c. Melaksanakan penelitian untuk pendidikan dan pengembangan institusi
- d. Melaksanakan penelitian ilmu pengetahuan, agama, teknologi dan atau kesenian serta penelitian untuk mengembangkan konsepsi pembangunan nasional, wilayah dan atau daerah melalui kerja sama baik di dalam maupun dengan luar negeri
- e. Menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian
- f. Melaksanakan pengembangan pola dan konsepsi pembangunan nasional, wilayah, dan atau daerah melalui kerja sama antar perguruan tinggi dan atau badan lainnya baik di dalam maupun di luar negeri

## 8. UPT Bimbingan Konseling

- a. Melaksanakan dan mengembangkan kepribadian mahasiswa
- b. Mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan program bimbingan konseling
- c. Melaksanakan urusan administrasi

### UPT Laboratorium

- a. Laboratorium merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan pada program studi dalam pendidikan akademik atau profesi
- b. Laboratorium dikelola oleh seorang kepala berasal dari dosen yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai dengan kompetensinya
- c. Kepala UPT Laboratorium diangkat dan diberhentikan oleh ketua STKIP
- d. Kepala UPT Laboratorium bertanggung jawab ketua STKIP
- e. Fungsi, tata kerja dan rincian tugas kepala UPT Laboratorium diatur dalam peraturan ketua

### UPT Perpustakaan

- a. Perpustakaan merupakan perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan pada program studi dalam pendidikan akademik atau profesi

- b. Perpustakaan dikelola oleh seorang kepala berasal dari Tenaga kependidikan yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai dengan kompetensinya
- c. Kepala UPT Perpustakaan diangkat dan diberhentikan oleh ketua STKIP
- d. Kepala UPT Perpustakaan bertanggung jawab kepada ketua STKIP
- e. Fungsi, tata kerja dan rincian tugas kepala Perpustakaan diatur dalam Peraturan Ketua.

#### **4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan**

Pada bab ini akan diuraikan hasil tentang penerapan akuntansi pada STKIP ‘Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru. Berdasarkan pada permasalahan yang dikemukakan pada bab I dengan berpedoman pada teoritis yang relevan seperti yang diuraikan pada bab II, maka penulis mencoba menganalisis tentang penerapan akuntansi yang diterapkan STKIP ‘Aisyiyah Riau.

##### **4.2.1 Dasar Pencatatan Akuntansi**

Dasar pencatatan yang dilakukan oleh STKIP ‘Aisyiyah Riau terhadap transaksi yang terjadi berdasarkan pencatatan *basis cash*, yaitu teknik pencatatan ketika uang benar-benar diterima atau dikeluarkan. Dengan kata lain akuntansi *basis cash* adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar yang digunakan untuk pengakuan pendapatan, belanja

dan pembiayaan.

#### **4.2.2 Proses Akuntansi**

Berdasarkan dan yang diperoleh proses akuntansi pada STKIP ‘Aisyiyah Riau dimulai dengan melakukan pencatatan terhadap semua transaksi-transaksi keuangan ke buku kas harian dimana buku kas harian ini mencatat pemasukan dan pengeluaran kas. Uang masuk/pendapatan akademis diperoleh dari penerimaan sumbangan pembinaan pendidikan (SPP). Dalam pencatatan daftar penerimaan pembayaran SPP, SPP yang dibayarkan oleh siswa dicatat di buku rekap penerimaan SPP. Setelah itu, akademis menyusun laporan berupa neraca dan laba rugi.

#### **4.2.3 Buku Pencatatan**

##### **4.2.3.1 Buku Kas Harian**

STKIP ‘Aisyiyah Riau mencatat transaksi-transaksi dengan menggunakan buku kas harian yaitu pencatatan yang berhubungan dengan kas masuk dan kas keluar. Pencatatan pemasukan kas seperti penerimaan SPP di catat sebagai saldo dalam buku kas harian (6).

Pencatatan transaksi biaya-biaya dicatat oleh STKIP ‘Aisyiyah Riau seperti gaji dan biaya lainnya yang berhubungan dengan aktivitas yang dilakukan oleh akademis. Bentuk catatan buku kas harian STKIP ‘Aisyiyah Riau adalah sebagai berikut :

**Tabel IV.1**  
**STKIP ‘Aisyiyah Riau**  
**Buku Kas Harian**  
**Periode 2017**

| No | Keterangan                    | Penerimaan      | Pengeluaran     | Saldo           |
|----|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Penerimaan Uang SPP           | Rp. 579.941.526 |                 | Rp. 579.941.526 |
| 2. | Uang PPL                      | Rp. 37.200.000  |                 | Rp. 617.141.526 |
| 3. | Uang Wisuda                   | Rp. 170.000.000 |                 | Rp. 787.141.526 |
| 4. | Gaji Pokok Dosen dan Karyawan |                 | Rp. 492.992.290 | Rp. 294.149.236 |
| 5. | Bayar Listrik                 |                 | Rp. 42.405.700  | Rp. 251.743.536 |
| 6. | Indi Home                     |                 | Rp. 16.912.436  | Rp. 234.831.100 |
| 7. | Biaya PPL                     |                 | Rp. 13.682.200  | Rp. 221.148.900 |
| 8. | Biaya Wisuda                  |                 | Rp. 82.617.260  | Rp. 138.531.640 |

Sumber: STKIP ‘Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru

Berdasarkan dari tabel diatas diketahui STKIP ‘Aisyiyah Riau mencatat transaksi yang berhubungan dengan penerimaan dan pengeluaran kas ke buku kas harian. STKIP tidak membuat jurnal pada saat terjadi transaksi, melainkan hanya mencatat langsung pada laporan kas harian. Seharusnya STKIP menggunakan jurnal disetiap transaksi yang terjadi dan membuat jurnal reference untuk mengetahui jurnal-jurnal mana saja yang telah diposting ke buku besar.

Seharusnya untuk penerimaan dan pengeluaran kas dicatat ke jurnal penerimaan dan pengeluaran kas sebagai berikut :

**Tabel IV.2**  
**STKIP ‘Aisyiyah Riau**  
**Jurnal Penerimaan Kas**  
**Periode 2017**

| No | Uraian | Ref | Dr kas | Cr             |           |
|----|--------|-----|--------|----------------|-----------|
|    |        |     |        | Pendapatan SPP | Lain-lain |

|    |                     |  |                 |                 |                 |
|----|---------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Penerimaan Uang SPP |  | Rp. 579.941.526 | Rp. 579.941.526 |                 |
| 2. | Uang PPL            |  |                 |                 | Rp. 37.200.000  |
| 3. | Uang Wisuda         |  |                 |                 | Rp. 170.000.000 |

Sumber: STKIP 'Aisyiyah Riau kota Pekanbaru

**Tabel IV.3**  
**STKIP 'Aisyiyah Riau**  
**Jurnal Pengeluaran Kas**  
**Periode 2017**

| No | Uraian                        | Ref | Dr              |              |                |       | Cr Kas          |
|----|-------------------------------|-----|-----------------|--------------|----------------|-------|-----------------|
|    |                               |     | Beban Gaji      | Hutang Usaha | Biaya lain     | Lain- |                 |
| 1. | Gaji Pokok Dosen dan Karyawan |     | Rp. 492.992.290 |              |                |       | Rp. 492.992.290 |
| 2. | Bayar Listrik                 |     |                 |              | Rp. 42.405.700 |       | Rp. 42.405.700  |
| 3. | Indi Home                     |     |                 |              | Rp. 16.912.436 |       | Rp. 16.912.436  |
| 4. | Biaya PPL                     |     |                 |              | Rp. 13.682.200 |       | Rp. 13.682.200  |
| 5. | Biaya Wisuda                  |     |                 |              | Rp. 82.617.260 |       | Rp. 82.617.260  |

Sumber: STKIP 'Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru

#### 4.2.3.2 Buku Besar

Buku besar merupakan satu kesatuan perkiraan kumpulan dari beberapa akun yang dimiliki perusahaan saling berhubungan satu dengan yang lainnya. Dalam pencatatan keuangan yang dilakukan, STKIP 'Aisyiyah Riau tidak menggunakan buku besar. Seharusnya setelah membuat jurnal penerimaan kas dan pengeluaran kas maka langsung memposting kedalam buku besar, seperti dibawah ini:

**Tabel IV.4**  
**STKIP 'Aisyiyah Riau**  
**Buku Besar**  
**Periode 2017**

| Kas |            |     | No akun 1.1 |   |       |   |
|-----|------------|-----|-------------|---|-------|---|
| No  | Keterangan | Ref | D           | K | Saldo |   |
|     |            |     |             |   | D     | K |
| 1.  | Saldo Awal |     | Rp. -       |   | Rp. - |   |

|    |                               |  |                 |                 |                 |  |
|----|-------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| 2. | Penerimaan Uang SPP           |  | Rp. 579.941.526 |                 | Rp. 579.941.526 |  |
| 3. | Uang PPL                      |  | Rp. 37.200.000  |                 | Rp. 617.141.526 |  |
| 4. | Uang Wisuda                   |  | Rp. 170.000.000 |                 | Rp. 787.141.526 |  |
| 5. | Gaji Pokok Dosen dan Karyawan |  |                 | Rp. 492.992.290 | Rp. 294.149.236 |  |
| 6. | Bayar Listik                  |  |                 | Rp. 42.405.700  | Rp. 251.743.536 |  |
| 7. | Indi Home                     |  |                 | Rp. 16.912.436  | Rp. 234.831.100 |  |
| 8. | Biaya PPL                     |  |                 | Rp. 13.682.200  | Rp. 221.148.900 |  |
| 9. | Biaya Wisuda                  |  |                 | Rp. 82.617.260  | Rp. 138.531.640 |  |

Sumber : STKIP 'Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru

#### 4.2.3.3 Neraca saldo

Setelah membuat buku besar, kemudian akademis harus membuat neraca saldo ( *trial balance* ) lalu masukkan nilai buku besar tiap perkiraan untuk membuktikan kesamaan debit dan kredit pada buku besar. STKIP 'Aisyiyah Riau menyusun laporan keuangan tanpa adanya neraca saldo, sehingga saldo pada buku kas harian tidak menunjukkan saldo yang telah disesuaikan.

**Tabel IV.5**  
**STKIP 'Aisyiyah Riau**  
**Neraca Saldo**  
**Periode 2017**

| No | Keterangan          | Debet             | Kredit |
|----|---------------------|-------------------|--------|
| 1  | Kas                 | Rp. 4.181.029     |        |
| 2  | Bank                | Rp. 218.969.020   |        |
| 3  | Piutang Usaha       | Rp. 280.098.000   |        |
| 4  | Piutang Lain-lain   | Rp. 15.000.000    |        |
| 5  | Tanah               | Rp. 1.000.000.000 |        |
| 6  | Bangunan            | Rp. 1.658.800.000 |        |
| 7  | Mesin dan Peralatan | Rp. 166.983.000   |        |
| 8  | Inventaris          | Rp. 825.644.000   |        |

|    |                                         |                   |                   |
|----|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 9  | Ekuitas Tidak Terikat                   |                   | Rp. 2.157.497.234 |
| 10 | Modal                                   |                   | Rp. 1.382.993.769 |
| 11 | Pendapatan                              |                   | Rp. 1.550.007.959 |
| 12 | Perkiraan Rugi Laba                     |                   | Rp. 388.220.139   |
| 13 | Beban STKIP(perjalanan dinas dan rapat) | Rp. 1.208.527.913 |                   |
| 14 | Beban BPH(gaji pegawai dan honor)       | RP. 99.160.918    |                   |
| 15 | Pendapatan Lain-lain                    | Rp. 1.232.959     |                   |
| 16 | Beban Lain-lain                         | Rp. 122.262       |                   |
| 17 | Total                                   | Rp. 5.478.719.101 | Rp. 5.478.719.101 |

Sumber : STKIP ‘Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru

#### 4.2.3.4 Jurnal Penyesuaian

Jurnal penyesuaian dilakukan untuk mencatat agar saldo setiap akun-akun yang ada dapat langsung disajikan sebagai laporan keuangan. STKIP ‘Aisyiyah Riau tidak membuat jurnal penyesuaian karena tidak melakukan perhitungan terhadap penyusutan aktiva tetap.

##### 1. Aset Tetap

Pada Laporan Posisi Keuangan STKIP ‘Aisyiyah Riau aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan aset tersebut tanpa dikurangi oleh Akumulasi Penyusutan, sehingga nilai aset tetap yang disajikan dalam laporan posisi keuangan tidak menunjukkan nilai yang sebenarnya. Aset tetap merupakan aset jangka panjang atau aset yang relatif permanen. Aset ini memiliki usia ekonomis lebih dari 1 (satu) tahun atau lebih dari satu periode akuntansi. Aset tetap yang digunakan dalam kegiatan akademis akan mengalami pengurangan atau penurunan nilai sejalan dengan usia pemakaian. Penurunan ini akan mengakibatkan aset yang dimiliki STKIP semakin hari nilainya semakin

berkurang. Oleh Karena itu, aset tetap yang disajikan STKIP seharusnya dikurangi dengan penurunan aset tetap setiap tahunnya. Untuk metode penyusutan aset tetap STKIP 'Aisyiyah Riau dapat menggunakan garis lurus dengan menerapkan estimasi masa manfaat aset tetap yang dimiliki 20 tahun (bangunan), untuk 5 tahun (mesin dan peralatan) dan untuk 5 tahun (inventaris). Namun jika pada awal pemakaian aset tetap tidak pada awal tahun, oleh karena itu penyusutan tersebut dihitung berdasarkan tanggal atau pun bulan pembeliannya, maka penyusutannya pada tahun pertama tidak disajikan terlalu besar. STKIP 'Aisyiyah Riau sudah membuat daftar aset tetap, namun belum di sertai dengan perhitungan penyusutan meliputi bangunan, inventaris, dan mesin/peralatan. Maka nilai aset tetap tersebut disajikan dalam neraca belum menunjukkan nilai yang sebenarnya.

Dengan menggunakan metode garis lurus seharusnya akademis menghitung penyusutan pertahunnya sebagai berikut :

a. Bangunan

Jika ditaksir bangunan itu berumur 20 tahun tanpa nilai sisa, maka penyusutan pertahun adalah 5% ( $100:20$  tahun)

Penyusutan pertahun adalah :

$$\text{Pertahunnya} : 5\% \times \text{Rp. } 1.658.800.000 = \text{Rp. } 82.940.000$$

Berdasarkan perhitungan diatas, maka pencatatan yang harus di lakukan akademis adalah sebagai berikut :

Jurnal akumulasi penyusutan bangunan adalah :

Beban Penyusutan bangunan            Rp. 82.940.000

Akumulasi Penyusutan bangunan            Rp. 82.940.000

b. Mesin dan Peralatan

Jika ditaksir Mesin dan Peralata itu berumur 5 tahun tanpa nilai sisa, maka penyusutan pertahun adalah 20% (100:5 tahun)

Penyusutan pertahun adalah : Rp. 166.983.500

Pertahunnya :  $20\% \times \text{Rp. } 166.983.500 = \text{Rp. } 33.396.700$

Berdasarkan perhitungan diatas, maka pencatatan yang harus di lakukan akademis adalah sebagai berikut :

Jurnal akumulasi penyusutan mesin dan peralatan adalah :

Beban Penyusutan mesin dan peralatan            Rp. 33.396.700

Akumulasi Penyusutan peralatan            Rp. 33.396.700

c. Inventaris

Jika ditaksir inventaris itu berumur 5 tahun tanpa nilai sisa, maka penyusutan pertahun adalah 20% (100:5 tahun)

Penyusutan pertahun adalah :

Pertahunnya :  $20\% \times \text{Rp. } 825.644.000 = \text{Rp. } 165.128.800$

Berdasarkan perhitungan diatas, maka pencatatan yang harus di lakukan akademis adalah sebagai berikut :

Jurnal akumulasi penyusutan inventaris adalah :

Beban Penyusutan inventaris            Rp. 165.128.800

Akumulasi Penyusutan inventaris            Rp. 165.128.800

### 4.3 Analisis Penyajian Laporan Keuangan

#### 4.3.1 Laporan Aktivitas

STKIP ‘Aisyiyah Riau tidak membuat laporan aktivitas dalam penyusunan laporan keuangannya akan tetapi sistem laporan laba rugi yang diterapkan sebagaimana perusahaan profit pada umumnya. Bentuk laporan laba rugi yang diterapkan oleh STKIP adalah sebagai berikut :

**Tabel IV.6**  
**STKIP ‘Aisyiyah Riau**  
**Laporan Laba Rugi**  
**Periode 2017**

|                                       |                   |                          |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| <b>PENDAPATAN</b>                     |                   |                          |
| Pendapatan Jasa Layanan               | Rp. 1.548.775.000 |                          |
| <b>Jumlah Pendapatan</b>              |                   | <b>Rp. 1.548.775.000</b> |
| <b>BEBAN</b>                          |                   |                          |
| Beban STKIP                           | Rp. 1.208.527.913 |                          |
| Beban BPH                             | Rp. 99.160.918    |                          |
| <b>Jumlah Beban</b>                   |                   | <b>Rp 1.307.688.831</b>  |
| <b>PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN-LAIN</b> |                   |                          |
| Pendapatan Lain-lain                  | Rp. 1.232.959     |                          |
| Beban Lain-lain                       | Rp (122.262)      |                          |
| <b>Jumlah Pendapatan dan Beban</b>    |                   | <b>Rp. 1.110.697</b>     |
| <b>SUEPLUS/DEFISIT TAHUN BERJALAN</b> |                   | <b>Rp. 242.196.866</b>   |

Sumber : STKIP ‘Aisyiyah Riau

Berdasarkan tabel IV.6 diatas, Akun yang terdapat dalam laporan laba rugi yang seharusnya laporan aktivitas tidak sesuai dalam PSAK No.45 yang mengatur tentang laporan keuangan atau organisasi nirlaba dan sejenisnya.

Menurut PSAK No.45 di dalam proses laporan laba ruginya STKIP 'Aisyiyah Riau tidak menyajikan perubahan jumlah aktiva bersih secara satu periode. Laporan aktivitas menyajikan jumlah perubahan aktiva bersih terikat permanen, terikat temporer, dan tidak terikat dalam satu periode. Laporan laba rugi STKIP 'Aisyiyah Riau juga tidak menghadirkan akumulasi penyusutan kedalam bentuk laporan keuangannya. Hal ini akan berdampak pada perubahan aktiva bersih diakhir tahunnya.

Berdasarkan tabel IV.6, diketahui bahwa format laporan keuangan disusun oleh STKIP 'Aisyiyah Riau tidak sesuai dengan format Akuntansi Akademis dan Lembaga Nirlaba lainnya.

Laporan aktivitas yang seharusnya disusun oleh STKIP 'Aisyiyah Riau seperti tabel IV.7 dibawah ini :

**Tabel IV.7**  
**STKIP 'Aisyiyah Riau**  
**Laporan Aktivitas**  
**Periode 2017**

|                                         |                   |                     |
|-----------------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>PENDAPATAN</b>                       |                   |                     |
| Pendapatan Jasa dan Layanan             | Rp. 1.548.775.000 |                     |
| <b>Total Pedapatan</b>                  |                   | Rp. 1.548.775.000   |
| <b>Biaya Operasional</b>                |                   |                     |
| Beban STKIP(perjalanan dinas dan rapat) | Rp. 1.208.527.913 |                     |
| Beban BPH(gaji pegawai dan honor)       | RP. 99.160.918    |                     |
| Pendapatan Lain-lain                    | Rp. 1.232.959     |                     |
| Beban Lain-lain                         | Rp. (122.262)     |                     |
| Beban Penyusutan Bangunan               | Rp. 82.940.000    |                     |
| Beban Penyusutan Mesin dan Peralatan    | Rp. 33.396.700    |                     |
| Beban Penyusutan Inventaris             | Rp. 165.128.800   |                     |
| <b>Total Biaya Operasional</b>          |                   | (Rp. 1.590.265.028) |
| Kenaikan Aktiva Bersih Tidak Terikat    |                   | Rp. 41.490.028      |
|                                         |                   |                     |

|                                  |  |                   |
|----------------------------------|--|-------------------|
| <b>PERUBAHAN AKTIVA BERSIH</b>   |  | Rp. 41.490.028    |
| <b>AKTIVA BERSIH AWAL TAHUN</b>  |  | Rp. 3.615.895.021 |
| <b>AKTIVA BERSIH AKHIR TAHUN</b> |  | Rp. 3.657.385.049 |

Sumber : Data Olahan

Berdasarkan tabel diatas, maka laporan laba-rugi yang disusun STKIP ‘Aisyiyah Riau tidak sesuai dengan format akuntansi dimana nilai bersih yang disajikan adalah sebesar Rp.242.196.866,- dan setelah dikoreksi berdasarkan PSAK No. 45 tahun 2009 tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba maka pada laporan aktivitas, nilai akhir perubahan aktiva bersih adalah sebesar Rp. 41.490.028,- yang terjadi karena adanya penambahan perkiraan selain dari perkiraan yang ada dalam laporan laba rugi. Perkiraan yang ditambah berdasarkan laporan aktivitas yang sesuai dengan format akuntansi akademis adalah perkiraan sumbangan, perkiraan beban penyusutan bangunan, dan perkiraan beban penyusutan peralatan dan untuk aktiva bersih akhir tahun 2017 pada laporan aktivitas menunjukkan nilai sebesar Rp.3.657.385.049,- yang diperoleh dari penjumlahan nilai perubahan aktiva bersih dengan aset bersih awal tahun yang berasal dari laporan posisi keuangan.

#### 4.3.2 Laporan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan merupakan sebuah laporan yang menyediakan informasi mengenai aktiva, kewajiban, dan aktiva bersih pada satu titik unsur-unsur yang dan menyajikan hubungan diantara waktu tertentu membentuknya. Laporan keuangan yang disusun STKIP ‘Aisyiyah Riau adalah sebagai berikut :

**Tabel IV.8**  
**STKIP ‘Aisyiyah Riau**  
**Neraca**

**Periode 2017**

| AKTIVA                   |                          | PASSIVA                   |                          |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Aset Lancar :            |                          | Kewajiban :               |                          |
| Kas                      | Rp. 4.181.029            | Kewajiban Jangka Pendek : |                          |
| Bank                     | Rp. 218.969.020          | Hutang Pihak III          | Rp. 304.000.000          |
| Piutang Usaha            | Rp. 280.098.000          | Utang Diterima Dimuka     | Rp. 198.030.000          |
| Piutang Lain-lain        | Rp. 15.000.000           | Jumlah Kewajiban          |                          |
| Jumlah Aktiva Lancar     | Rp. 507.998.049          | Rp. 502.030.000           |                          |
| Aktiva Tidak Lancar :    |                          | Ekuitas :                 |                          |
| Tanah                    | Rp. 1.000.000.000        | Ekuitas Tidak Terikat     | Rp. 2.157.497.234        |
| Bangunan                 | Rp. 1.658.800.000        | Modal Donasi              | Rp. 1.382.993.769        |
| Mesin dan Peralatan      | Rp. 166.983.000          | Suplus Ditahan            | Rp. (125.302.820)        |
| Inventaris               | Rp. 825.644.000          | Suplus Tahun Berjalan     | Rp. 242.196.866          |
| Jumlah Aset Tidak Lancar | Rp. 3.651.427.000        | Jumlah Ekuitas            | Rp. 3.657.385.049        |
| <b>TOTAL AKTIVA</b>      | <b>Rp. 4.159.415.049</b> | <b>TOTAL PASSIVA</b>      | <b>Rp. 4.159.415.049</b> |

Sumber : STKIP 'Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa format laporan posisi keuangan yang dibuat STKIP 'Aisyiyah Riau tidak sesuai dengan format akuntansi akademis, dimana masih terdapat akun modal. Sementara dalam format akuntansi akademis tidak terdapat akun modal melainkan akun aktiva bersih. Untuk aktiva tetap tidak terdapat akun akumulasi penyusutan. Maka dari itu seharusnya akademis menyusun laporan posisi keuangan biar sesuai dengan akuntansi akademis.

Laporan keuangan yang seharusnya disusun STKIP 'Aisyiyah Riau adalah laporan posisi keuangan pada akhir periode, seperti pada tabel dibawah ini :

**Tabel IV.9**  
**STKIP 'Aisyiyah Riau**  
**Laporan Posisi Keuangan**  
**Periode 2017**

|                                          |                   |                          |
|------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| <b>Aset Lancar :</b>                     |                   |                          |
| Kas                                      | Rp. 4.181.029     |                          |
| Bank                                     | Rp. 218.969.020   |                          |
| Piutang Usaha                            | Rp. 280.098.000   |                          |
| Piutang Lain-lain                        | Rp. 4.750.000     |                          |
| Jumlah Aset Lancar                       |                   | Rp. 507.998.049          |
| <b>Aset Tidak Lancar :</b>               |                   |                          |
| Tanah                                    | Rp. 1.000.000.000 |                          |
| Bangunan                                 | Rp. 1.658.800.000 |                          |
| Inventaris                               | Rp. 825.644.000   |                          |
| Akumulasi Penyusutan Bangunan            | (Rp. 82.940.000)  |                          |
| Mesin dan Peralatan                      | Rp. 166.983.000   |                          |
| Akumulasi Penyusutan Peralatan           | (Rp. 33.396.700)  |                          |
| Jumlah Aset Tidak Lancar                 |                   | Rp. 3.535.090.300        |
| <b>Total Aset Tidak Lancar</b>           |                   | <b>Rp. 4.043.088.349</b> |
| <b>Kewajiban :</b>                       |                   |                          |
| Hutang Pihak III                         | Rp. 304.000.000   |                          |
| Utang Diterima Dimuka                    | Rp. 198 030.000   |                          |
| Jumlah Kewajiban                         |                   | Rp. 502.030.000          |
| <b>Aset Neto :</b>                       |                   |                          |
| Tidak Terikat                            | Rp. 3.328.175.577 |                          |
| Terikat Temporer                         |                   |                          |
| Terikat Permanen                         | Rp. 212.882.772   |                          |
| Jumlah Aktiva Bersih                     |                   | Rp. 3.541.058.349        |
| <b>Total Kewajiban dan Aktiva Bersih</b> |                   | <b>Rp. 3.541.058.349</b> |

Sumber : Data Olahan

#### 4.3.3 Laporan Arus Kas

Menurut PSAK No. 45 tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba, laporan arus kas adalah laporan yang menggambarkan perubahan posisi kas dalam satu periode akuntansi. Didalam laporan arus kas, perubahan posisi kas akan dilihat dari tiga sisi, yakni dari kegiatan operasi, pembiayaan dan investasi. STKIP 'Aisyiyah Riau tidak menyusun laporan arus kas sehingga tidak ada informasi yang rinci tentang arus kas masuk maupun arus kas keluar dari akademis yang berguna memberikan gambaran tentang alokasi kas ke dalam berbagai kegiatan yayasan. Seharusnya STKIP 'Aisyiyah Riau menyusun laporan arus kas seperti pada Tabel IV.10 berikut:

**Tabel IV.10**  
**STKIP 'Aisyiyah Riau**  
**Laporan Arus Kas**  
**Periode 2017**

|                                                                    |                          |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi :</b>                           |                          |
| Pendapatan Jasa dan Layanan                                        | Rp. 1.548.775.000        |
| <b>Kas bersih yang diterima (digunakan) dari aktivitas operasi</b> | <b>Rp. 1.548.775.000</b> |
|                                                                    |                          |
| <b>Arus Kas dari Aktivitas Investasi :</b>                         |                          |
| <b>Biaya Operasional :</b>                                         |                          |
| Beban STKIP(perjalanan dinas dan rapat)                            | Rp. 1.208.527.913        |
| Beban BPH(gaji pegawai dan honor)                                  | Rp. 99.160.918           |
| Pendapatan Lain-lain                                               | Rp. 1.232.959            |
| Beban Lain-lain                                                    | Rp. (122.262)            |

|                                                                    |                            |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Beban Penyusutan Bangunan                                          | Rp. 82.940.000             |
| Beban Penyusutan Mesin dan Peralatan                               | Rp. 33.396.700             |
| Beban Penyusutan Inventaris                                        | Rp. 165.128.800            |
| <b>Arus Kas yang Ditrима (digunakan) dari aktivitas Inventaris</b> | <b>(Rp. 1.590.265.028)</b> |
|                                                                    |                            |
| Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas                     | Rp. 41.490.028             |
| Saldo Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun                           | Rp. 3.615.895.021          |
| <b>Saldo Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun</b>                   | <b>Rp. 3.657.385.049</b>   |

Sumber : Data Olahan

#### 4.3.4 Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian dari laporan keuangan yang menyajikan informasi tambahan mengenai kebijakan yang tidak dicantumkan dalam laporan keuangan lainnya. Catatan laporan keuangan tidak disajikan dalam laporan keuangan STKIP ‘Aisyiyah Riau, sehingga tidak diketahui kebijakan akuntansi yang diterapkan akademis.

## BAB V

### SIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dikemukakan di atas pada bab sebelumnya, maka pada bab ini penulis mencoba untuk memberikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Penerapan akuntansi oleh STKIP 'Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru, hanya menggunakan buku kas dalam proses penyusunan laporan keuangannya. Akademik tidak membuat jurnal penyesuaian, serta neraca saldo.
2. Dalam penyajian aktiva tetap, akademik tidak menghitung nilai penyusutan aktiva tetap, sehingga aktiva tetap yang disajikan dalam laporan keuangan pada akhir periode tidak menunjukkan nilai yang sebenarnya.
3. Akademik menyajikan laporan laba rugi dan neraca seperti perusahaan pada umumnya karena tidak sesuai dengan PSAK No. 45 tentang laporan keuangan, dimana terdapat istilah modal dan laba.
4. STKIP ;Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru tidak menggunakan laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.
5. Penerapan Akuntansi pada STKIP 'Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru, belum sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

## 5.2 Saran - Saran

1. Seharusnya STKIP 'Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru menjurnal setiap transaksi, membuat buku besar sesuai dengan format akuntansi yang berterima umum, menyusun neraca saldo, ayat jurnal penyesuaian dan neraca lajur.
2. STKIP 'Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru dalam menyajikan perkiraan untuk aktiva tetap seharusnya dikurangi dengan akumulasi penyusutan agar nilai yang disajikan di laporan keuangan neraca dapat menunjukkan nilai yang sebenarnya dan terlihat adanya penurunan nilai aktiva tetap untuk tiap periode.
3. STKIP 'Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru dalam menyajikan laporan keuangan neraca (laporan posisi keuangan) seharusnya menyajikan aktiva bersih tidak terikat, terikat temporer, dan terikat permanen.
4. Untuk laporan keuangan, STKIP 'Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru seharusnya menyajikan laporan posisi keuangan pada akhir periode, laporan aktivitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.
5. Seharusnya STKIP 'Aisyiyah Riau Kota Pekanbaru dalam melakukan penerapan akuntansi sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.
6. Untuk penelitian selanjutnya hasil penelitian ini bisa digunakan sebagai bahan perbandingan dan referensi untuk penelitian, dan sebagai bahan pertimbangan untuk lebih memperdalam penelitian selanjutnya tentang akuntansi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Agoes, Sukrisno. (2012). *Akuntansi Perpajakan*, Edisi 3. Jakarta Selatan: Salemba Empat.
- Bastian Indra.(2011). *Akuntansi dan Lembaga Publik*.Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Halim, Abdul dan Muhammad Syam Kusufi.(2012). *Akuntansi Sektor Publik*.Jakarta: Salemba Empat.
- Harahab, Sofyan Syafri. (2012). *Teori Akuntansi*. Jakarta: Rajawali Press.
- Harahap, Sofyan. (2015). *Teori Akuntansi*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Ikhsan, M. Arfan. (2010). *Akuntansi untuk Yayasan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Iksan, Lubis Arfan. (2011). *Akuntansi Keprilakuan*. Jakarta: Salemba Empat.
- L. M, Syamryn. (2015). *Pengantar Akuntansi Edisi buku 2 Metode Akuntansi Untuk Elemen Laporan Keuangan*. Jakarta: Rajawali Press.
- Mulyadi.(2014). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Nainggolan, Pahala. (2012). *Akuntansi Keuangan Yayasan dan Lembaga Nirlaba Sejenis*. Jakarta: Grafindo.
- Reeve, James M, Carl S. Warren, Jonathan E. Duchac, dkk.(2014). *Pengantar Akuntansi Intermediate*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Sugiyono.(2010). *Memahami Penelitian Kualitatif*.Bandung :Alfabeta.
- Sujarweni.(2015). *Pengambilan Keputusan Strategik Untuk Organisasi Publik & Organisasi Non Profit*. Jakarta: Terbitan Garsindo.
- Jr Harrison. Walter T, Hongren Charles. T, Thomas C. William, dan Suwardi Themin. (2012). *Akuntansi Keuangan*. Jakarta: Erlangga.

Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). 2011. Standar Akuntansi Keuangan. Jakarta:  
Penerbit Salemba Empat.

