

SKRIPSI

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA USAHA EKONOMI KELURAHAN SIMPAN PINJAM (UEK-SP) MAJU BERSAMA KELURAHAN SIMPANG KELAYANG KECAMATAN KELAYANG KABUPATEN INDRAGIRI HULU

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Islam Riau Pekanbaru*



OLEH

ZUL ASRI AKFA RENDRA

NPM : 175310334

Program Studi Akuntansi S-1

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS ISLAM RIAU

PEKANBARU

2022



UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Zul Asri Akfa Rendra
NPM : 175310334
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada UEK-SP Maju Bersama
Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten
Indragiri Hulu

**Disahkan Oleh:
PEMBIMBING**

Dr. H. Abrar, SE., M.Si, Ak., CA

Mengetahui:

DEKAN



Dr. Eva Sundari, SE., MM., CRBC

KETUA PRODI

Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA



UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 133 Perhentian Marpoyan

Tel. (0761) 674681 Fax. (0761) 674834 Pekanbaru - 28284

NOTULEN SEMINAR PROPOSAL/HASIL

1. NAMA MAHASISWA : **ZUL ASRI AKFA RENDRA**
2. NPM : 175310334
3. HARI/TANGGAL : Rabu, 23 Maret 2022
4. Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu

Sidang dibuka oleh **Dr. H. Abrar, SE, M.Si, Ak, CA** dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitiannya, selama sepuluh menit dan selanjutnya diadakan sesi tanya jawab.

NO	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1	Zulhelmy, Dr, SE, M.Si, Ak <ul style="list-style-type: none">• Perbaiki abstrak• Perbaiki kata kunci yang sesuai dengan dibahas	<ul style="list-style-type: none">• Sudah diperbaiki• Sudah diperbaiki	<ul style="list-style-type: none">• Terlihat pada halaman i dan ii• Terlihat pada halaman 34.	
2	Muhammad Fahdi, SE, M. Ak <ul style="list-style-type: none">• Perbaiki Bab V penutup• Perbaiki simpulan dan saran nya	<ul style="list-style-type: none">• Sudah diperbaiki• Sudah diperbaiki	<ul style="list-style-type: none">• Terlihat pada halaman 66• Terlihat pada halaman 67	

Mengetahui,

Hj. Siska, SE, M.Si, Ak, CA
Ketua Prodi Akuntansi S1

Disetujui,

Abrar, Dr., SE., M.Si., Ak.CA
Pembimbing



UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 133 Perhentian Marpyan

Tel. (0761) 674681 Fax. (0761) 674834 Pekanbaru - 28284

NOTULEN SEMINAR PROPOSAL/HASIL

1. NAMA MAHASISWA : **ZUL ASRI AKFA RENDRA**
2. NPM : 175310334
3. HARI/TANGGAL : Rabu, 23 Maret 2022
4. Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpang Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu

Sidang dibuka oleh **Dr. H. Abrar, SE .M.Si ,AK.,CA** dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitiannya, selama sepuluh menit dan selanjutnya diadakan sesi tanya jawab.

NO	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1	Zulhelmy, Dr, SE, MSi, Ak <ul style="list-style-type: none">• Perbaiki abstrak• Perbaiki kata kunci yang sesuai dengan dibahas	<ul style="list-style-type: none">• Sudah diperbaiki• Sudah diperbaiki	<ul style="list-style-type: none">• Terlihat pada halaman i dan ii• Terlihat pada halaman 34.	
2	Muhammad Fahdi, SE. M. Ak <ul style="list-style-type: none">• Perbaiki Bab V penutup• Perbaiki simpulan dan saran nya	<ul style="list-style-type: none">• Sudah diperbaiki• Sudah diperbaiki	<ul style="list-style-type: none">• Terlihat pada halaman 66• Terlihat pada halaman 67	

Mengetahui,

Hj. Siska, SE. M.Si.Ak,CA
Ketua Prodi Akuntansi S1

Disetujui,

Abrar, Dr., SE., M.Si., Ak.CA
Pembimbing

	<ul style="list-style-type: none"> • Pemisahan Antara Aset Lancar dan Aset Tetap 	<ul style="list-style-type: none"> • Sudah Diperbaiki 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlihat pada halaman 4. 	
--	---	--	--	--

Mengetahui,

Disetujui,




Hj. Siska, SE. M.Si.Ak.CA
Ketua Prodi Akuntansi SI

Abrar, Dr.,SE., M.Si., Ak.CA
Pembimbing





UNIVERSITAS ISLAM RIAU FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan
Telp. (0761) 674674 Fax. (0761) 674834 Pekanbaru-28284

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Telah dilaksanakan bimbingan skripsi terhadap mahasiswa :

NAMA : Zul Asri Akfa Rendra
NPM : 175310334
FAKULTAS : Ekonomi
PRODI : Akuntansi-S1
Pembimbing : Dr. H. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA
Judul : Analisis Penerapan Akuntansi Pada UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu

Dengan perincian sebagai berikut :

No.	Tanggal	Catatan Sponsor	Berita Acara	Sponsor
1.	04-08-2021	X	<ul style="list-style-type: none">Perbaiki laporan keuanganPerbaiki latar belakang masalah	
2.	18-08-2021		Perbaiki bab 2 dan 3	
3.	25-08-2021	X	ACC Seminar Proposal	
4.	23-11-2021	X	Perbaiki outline	
5.	01-12-2021	X	Perbaiki abstrak	
6.	18-12-2021	X	Perbaiki hasil penelitian dan pembahasan	
7.	24-01-2022	X	Perbaiki hasil latar belakang masalah	
8.	07-02-2022	X	ACC Seminar Hasil	



Pekanbaru, 23 Mei 2022

Wakil Dekan I

Dina Hidayat, SE., M.Si., Ak., CA

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / MEJA HIJAU

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Islam Riau No: 334/KPTS/FE-UIR/2022, Tanggal 22 Maret 2022, Maka pada Hari Rabu 23 Maret 2022 dilaksanakan Ujian Oral Komprehensif/Meja Hijau Program Sarjana Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Islam Riau pada Program Studi Akuntansi S1 Tahun Akademis 2021/2022


- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Nama | : Zul Asri Akfa Rendra |
| 2. NPM | : 175310334 |
| 3. Program Studi | : Akuntansi S1 |
| 4. Judul skripsi | : Analisis Penerapan Akuntansi Pada UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kec. Kelayang Kab. Indragiri Hulu. |
| 5. Tanggal ujian | : 23 Maret 2022 |
| 6. Waktu ujian | : 60 menit. |
| 7. Tempat ujian | : Ruang sidang meja hijau FEB UIR |
| 8. Lulus Yudicium/Nilai | : Lulus (C+) 69 |
| 9. Keterangan lain | : Aman dan lancar. |

PANITIA UJIAN


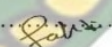

Ketua


Dina Hidayat, SE., M.Si., Ak., CA
Wakil Dekan Bidang Akademis

Sekretaris


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA
Ketua Prodi Akuntansi S1

Dosen penguji :

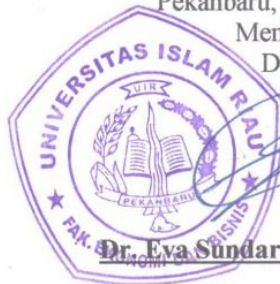
- | | |
|--|--|
| 1. Dr. H. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA | (..... ) |
| 2. Dr. H. Zulhelmy, SE., M.Si., Ak., CA., ACPA | (..... ) |
| 3. Muhammad Fahdi, SE., M.Ak | (..... ) |

Notulen

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Nina Nursida, SE., M.Acc | (..... ) |
|-----------------------------|--|

Pekanbaru, 23 Maret 2022

Mengetahui
Dekan,




Dr. Eva Sundari, SE., MM., CRBC

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

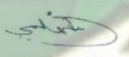

BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Zul Asri Akfa Rendra
NPM : 175310334
Jurusan : Akuntansi / S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kec. Kelayang Kab. Indragiri Hulu.
Hari/Tanggal : Rabu 23 Maret 2022
Tempat : Ruang Sidang Fakultas Ekonomi UIR

Dosen Pembimbing

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. H. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA		


Dosen Pembahas / Penguji

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. H. Zulhelmy, SE., M.Si., Ak., CA., ACPA		
2	Muhammad Fahdi, SE., M.Ak		

Hasil Seminar : *)

1. Lulus (Total Nilai)
2. Lulus dengan perbaikan (Total Nilai 68)
3. Tidak Lulus (Total Nilai)

Mengetahui
An.Dekan


Dina Hidayat, SE., M.Si., Ak., CA
Wakil Dekan I



Pekanbaru, 23 Maret 2022
Ketua Prodi


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

*) Coret yang tidak perlu

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor : 344 / Kpts/FE-UIR/2022
TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk menyelesaikan studi Program Sarjana Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Islam Riau dilak sanakan ujian skripsi /oral komprehensive sebagai tugas akhir dan untuk itu perlu ditetapkan mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk ujian dimaksud serta dosen penguji.
2. Bahwa penetapan mahasiswa yang memenuhi syarat dan penguji mahasiswa yang bersangkutan perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.
- Mengingat** : 1. Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2018.
6. SK. Pimpinan YLPI Daerah Riau Nomor: 006/Skep/YLPI/II/1976 Tentang Peraturan Dasar Universitas Islam Riau.
7. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
a. Nomor : 2806/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Eko. Pembangun
b. Nomor : 2640/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Manajemen
c. Nomor : 2635/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Akuntansi S1
d. Nomor : 1036/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IV/2019, tentang Akreditasi D.3 Akuntansi.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : 1. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang tersebut di bawah ini:

N a m a : Zul Asri Akfa Rendra
N P M : 175310334
Program Studi : Akuntansi S1
Judul skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kec. Kelayang Kab. Indragiri Hulu.

2. Penguji ujian skripsi/oral komprehensive mahasiswa tersebut terdiri dari:

NO	Nama	Pangkat/Golongan	Bidang Diuji	Jabatan
1	Dr. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA	Lektor Kepala, D/a	Materi	Ketua
2	Dr. Zulhelmy, SE., M.Si, Ak., CA	Lektor Kepala, D/a	Sistematika	Sekretaris
3	Muhammad Fahdi, SE.,M.Ak	Assisten Ahli, C/b	Methodologi	Anggota
4			Penyajian	Anggota
5			Bahasa	Anggota
6	Nina Nursida, SE.,M.Acc	Assisten Ahli, C/b	-	Notulen
7			-	Saksi II
8			-	Notulen

3. Laporan hasil ujian serta berita acara telah disampaikan kepada pimpinan Universitas Islam Riau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian dilaksanakan.
4. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan segera diperbaiki sebagaimana mestinya.
Kutipan : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 23 Maret 2022
Dekan

Dr. Eva Sundari, SE., MM., CRBC

Tembusan : Disampaikan pada :

1. Yth : Bapak Koordinator Kopertis Wilayah X di Padang
2. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau di Pekanbaru
3. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru
4. Yth : Sdr. Kepala BAAK UIR di Pekanbaru

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647



BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Nama : Zul Asri Akfa Rendra
NPM : 175310334
Judul Proposal : Analisis Penerapan Akuntansi Pada UEK – SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kec. Kelayang Kab. Indragiri Hulu.
Pembimbing : 1. Dr. H. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA
Hari/Tanggal Seminar : Rabu 27 Oktober 2021

Hasil Seminar dirumuskan sebagai berikut :

1. Judul : Disetujui dirubah/perlu diseminarkan *)
2. Permasalahan : Jelas/masih kabur/perlu dirumuskan kembali *)
3. Tujuan Penelitian : Jelas/mengambang/perlu diperbaiki *)
4. Hipotesa : Cukup tajam/perlu dipertajam/di perbaiki *)
5. Variabel yang diteliti : Jelas/Kurang jelas *)
6. Alat yang dipakai : Cocok/belum cocok/kurang *)
7. Populasi dan sampel : Jelas/tidak jelas *)
8. Cara pengambilan sampel : Jelas/tidak jelas *)
9. Sumber data : Jelas/tidak jelas *)
10. Cara memperoleh data : Jelas/tidak jelas *)
11. Teknik pengolahan data : Jelas/tidak jelas *)
12. Daftar kepustakaan : Cukup/belum cukup mendukung pemecahan masalah Penelitian *)
13. Teknik penyusunan laporan : Telah sudah/belum memenuhi syarat *)
14. Kesimpulan tim seminar : Perlu/tidak perlu diseminarkan kembali *)

Demikianlah keputusan tim yang terdiri dari :

No	Nama	Jabatan pada Seminar	Tanda Tangan
1.	Dr. H. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA	Ketua	1. 
2.	Raja Ade Fitrasari. M, SE., M.Acc	Anggota	2. 
3.	Dian Saputra, SE., M.Acc., Ak., CA., ACPA	Anggota	3. 

*Coret yang tidak perlu

Mengetahui
An.Dekan Bidang Akademis


Dina Hidayat, SE., M.Si., Ak., CA



Pekanbaru, 27 Oktober 2021
Sekretaris,


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor: 333/Kpts/FE-UIR/2021
TENTANG PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

- Membaca : Surat Penetapan Ketua Program Studi Akuntansi S1 tanggal, 2021-04-05 Tentang Penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa
- Menimbang : Bahwa dalam membantu Mahasiswa untuk menyusun skripsi sehingga mendapat hasil yang baik, perlu ditunjuk dosen pembimbing yang akan memberikan bimbingan sepenuhnya terhadap Mahasiswa tersebut
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor : 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Undang-Undang Nomor : 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
 3. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggara Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 4. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2018
 5. SK. Dewan Pimpinan YLPI Riau Nomor : 106/Kpts. A/YLPI/VI/2017 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Riau Periode. 2017-2021
 6. Peraturan Universitas Islam Riau Nomor : 001 Tahun 2018 Tentang Ketentuan Akademik Bidang Pendidikan Universitas Islam Riau.
 7. SK. Rektor Universitas Islam Riau Nomor : 598/UIR/KPTS/2019 Tentang Pembimbing tugas akhir Mahasiswa Program Diploma dan Sarjana Universitas Islam Riau
 a. Nomor: 510/A-UIR/4-1987

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Mengangkat Saudara yang tersebut namanya dibawah ini sebagai pembimbing dalam penyusunan skripsi yaitu :

No.	Nama	Jabatan Fungsional	Keterangan
1.	Dr. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA.	Lektor kepala	Pembimbing

2. Mahasiswa yang dibimbing adalah :
- Nama : Zul Asri Akfa Rendra
 N P M : 175310334
 Jurusan/Jenjang Pendd. : Akuntansi S1
 Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kec.Kelayang Kab.Indragiri Hulu
3. Tugas Pembimbing berpedoman kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Riau Nomor : 598/UIR/KPTS/2019 Tentang Pembimbing Tugas Akhir Mahasiswa Program Diploma dan Sarjana Universitas Islam Riau.
4. Dalam pelaksana bimbingan supaya memperhatikan Usul dan Saran dari Forum Seminar Proposal, kepada Dosen pembimbing diberikan Honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Islam Riau.
5. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan kembali.
- Kutipan : disampaikan kepada Ybs untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di: Pekanbaru
 Pada Tanggal: 05 April 2021
 Dekan



Dr. Eva Sundari, SE., MM, C.R.B.C.

Tembusan : Disampaikan pada :

1. Kepada Yth. Ketua Program Studi EP, Manajemen dan Akuntansi
2. Arsip File : SK.Dekan Kml Haj



YAYASAN LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM (YLPI) RIAU
UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
الجامعة الإسلامية الریویة

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Marpoyan, Pekanbaru, Riau, Indonesia 28284
Telp. +62 761 674674 Fax. +62 761 674834 Email : info@uir.ac.id Website : www.eoo.uir.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Ketua Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau
Menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : ZUL ASRI AKFA RENDRA
NPM : 175310334
Program Studi : Akuntansi S1
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA USAHA EKONOMI
KELURAHAN SIMPAN PINJAM (UEK-SP) MAJU BERSAMA
KELURAHAN SIMPANG KELAYANG KECAMATAN KELAYANG
KABUPATEN INDRAGIRI HULU

Dinyatakan sudah memenuhi syarat batas maksimal plagiasi kurang dari 30 % yaitu 22 % pada
setiap subbab naskah skripsi yang disusun dan telah masuk dalam *institution paper repository*,
Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk pengurusan surat keterangan bebas
pustaka.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekabaru, 30 Maret 2022

Ketua Program Studi Akuntansi



Siska SE., M.Si., Ak., CA

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Sarjana, Megister, Doktor) baik di Universitas Islam Riau maupun di Perguruan Tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penilaian saya sendiri tanpa bantuan pihak manapun, kecuali mengambil beberapa dari referensi dan arahan dari Tim Pembimbing.
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sepenuhnya dan kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Pekanbaru, 24 Mei 2022

Saya Yang Membuat Pernyataan



ZUL ASRI AKFA RENDRA
NPM : 175310334

ABSTRAK

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui kesesuaian penerapan akuntansi pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu dengan prinsip Akuntansi Berterima Umum.

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu dengan menggunakan metode wawancara dan dokumentasi. Dalam menganalisis data penulis menggunakan metode deskriptif yaitu penganalisaan terhadap kenyataan-kenyataan yang ditemui di lapangan, kemudian menghubungkan dengan teori-teori yang telah penulis dapatkan, sehingga dapat diambil suatu kesimpulan yang merupakan pemecahan masalah yang dihadapi.

Hasil penelitian yaitu Dasar Pencatatan UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu menggunakan *accrual basis*, yaitu basis akuntansi yang mencatat transaksi pada saat transaksi itu terjadi tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Proses Akuntansi Pada UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu belum mengikuti proses akuntansi yang lazim. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu belum menyajikan piutang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu belum menyajikan aset tetap yang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum karena tidak mencatat atau menyajikan penyusutan dan dana hibah dari pemerintah yaitu berupa inventaris. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu belum menyajikan modal sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum, karena memasukan modal awal pinjaman bergulir, modal awal pentaskin sebagai modal yang seharusnya memasukkan sebagai hutang jangka panjang. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu tidak menyusun laporan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu belum menerapkan akuntansi sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

Kata Kunci : Neraca, Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas, Catatan atas Laporan Keuangan

ABSTRACT

The purpose of this study was to determine the suitability of the application of accounting in the Economic Business of the Savings and Loans Village (UEK-SP) Maju Bersama Simpang Kelayang Village, Kelayang District, Indragiri Hulu Regency with generally accepted accounting principles.

The data collection technique used in this research is by using interview and documentation methods. In analyzing the data the author uses a descriptive method, namely analyzing the facts encountered in the field, then connecting with the theories that the author has obtained, so that a conclusion can be drawn which is a solution to the problem at hand.

The results of the study are the basis for recording UEK-SP Maju Bersama, Simpang Kelayang Village, Kelayang District, Indragiri Hulu Regency using an accrual basis, which is an accounting basis that records transactions when the transaction occurs regardless of when cash or cash equivalents are received or paid. The Accounting Process at UEK-SP Maju Bersama, Simpang Kelayang Village, Kelayang District, Indragiri Hulu Regency has not followed the usual accounting process. UEK-SP Maju Bersama Simpang Kelayang Village, Kelayang District, Indragiri Hulu Regency has not presented receivables in accordance with generally accepted accounting principles. UEK-SP Maju Bersama Simpang Kelayang Village, Kelayang District, Indragiri Hulu Regency has not presented fixed assets in accordance with generally accepted accounting principles because it does not record or present depreciation and grant funds from the government in the form of inventory. UEK-SP Maju Bersama, Simpang Kelayang Village, Kelayang Subdistrict, Indragiri Hulu Regency has not presented capital in accordance with generally accepted accounting principles, because it includes initial revolving loan capital, Pentaskin initial capital as capital that should include long-term debt. UEK-SP Maju Bersama, Simpang Kelayang Village, Kelayang District, Indragiri Hulu Regency does not compile an equity report, cash flow statement, and notes to financial statements. UEK-SP Maju Bersama Simpang Kelayang Village, Kelayang District, Indragiri Hulu Regency has not yet implemented accounting in accordance with Generally Accepted Accounting Principles.

Keywords : *Balance Sheet, Income Statement, Statement of Changes in Equity, Statement of Cash Flows, Notes to Financial Statements*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Allah Swt. Atas rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “**Analisis Penerapan Akuntansi pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu**”. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada baginda besar Nabi Muhammad SAW. Sebagai pemimpin umat yang membawa kebenaran dan ilmu pengetahuan, semoga kita semua menjadi hamba-Nya yang senantiasa taat dan patuh kepada perintah dan jauh dari larangan-Nya, amin.

Penulisan skripsi ini tidak terlepas dari segala bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini pula penulis dengan sepuh hati mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. DR. H. Syafrinaldi, SH, MCL selaku rector Universitas Islam Riau yang telah memberikan izin Kepada Penulis untuk melakukan penelian.
2. Dr. Eva Sundari, SE., MM., CRBC selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau, yang telah memberikan izin Kepada Penulis untuk menimba ilmu di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Akuntansi.
3. Dr. Siska, SE., M.Si., Ak., CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi beserta Bapak Dian Saputra, SE., M.Acc., Ak., CA., ACPA selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang memberi motivasi kepada penulis

4. Dr. H. Abrar, M.Si., Ak., CA selaku Pembimbing yang telah membimbing penulis sejak awal hingga akhir penulisan Skripsi ini.
5. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi, khususnya Dosen Program Studi Akuntansi yang telah memberikan ilmu kepada penulis selama beberapa tahun ini;
6. Pemilik dan pengurus UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu yang telah meluangkan waktu untuk memberikan data dalam rangka menyelesaikan skripsi ini.
7. Teristimewa untuk Ayahanda Amir Hannudin dan Ibunda Dahlianti Indra serta adikku Wirna Wulandari dan Muhammad Ilham yang tercinta yang telah memberikan dorongan baik moril maupun materil, waktu, kesempatan, kesabaran, motivasi dan cinta kasih sayang serta doa dalam penyusunan skripsi ini;
8. Untuk rekan-rekan seangkatan 2017 Akuntansi yang tidak bisa dibuatkan satu persatu terima kasih kebersamaannya yang sangat berarti bagi penulis.

Akhirnya, dengan segala kerendahan hati penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan-kekurangan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan skripsi ini.

Pekanbaru, 22 November 2021

Penulis

Zul Asri Akfa Rendra

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Rumusan Masalah	6
1.3. Tujuan Penelitian.....	6
1.4. Manfaat Penelitian	6
1.5. Sistematika Penulisan.....	7
BAB II TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS	9
2.1. Telaah Pustaka.....	9
2.1.1. Pengertian dan Fungsi Akuntansi	9
2.1.2. Konsep-Konsep Dasar Akuntansi.....	11
2.1.3. Siklus Akuntansi	11
2.1.4. Pengertian Lembaga keswadayaan masyarakat dan Gambaran Umum Badan Usaha Lembaga keswadayaan masyarakat.....	13
2.1.5. Fungsi dan peran lembaga keswadayaan masyarakat.....	15
2.2. Hipotesis	22

BAB III METODE PENELITIAN	23
3.1. Desain Penelitian	23
3.2. Objek Penelitian	23
3.3. Jenis dan Sumber Data	23
3.4. Teknik Pengumpulan Data	24
3.5. Teknik Analisis Data	24
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	26
4.1. Gambaran Umum Objek Penelitian.....	26
4.2. Hasil Penelitian.....	44
BAB V PENUTUP	49
5.1. Kesimpulan.....	49
5.2. Saran	50
DAFTAR PUSTAKA.....	53

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Akuntansi merupakan seni mencatat, penggolongan, dan pengikhtisaran dengan cara tertentu dan dalam ukuran moneter, transaksi, dan kejadian-kejadian yang umumnya bersifat keuangan sebagai alternatif dalam mengambil kesimpulan oleh para pemakainya. System pengumpulan dan pemrosesan data transaksi serta penyebaran informasi keuangan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dikenal dengan nama system informasi akuntansi. Dalam mewujudkan suatu system akuntansi memerlukan siklus akuntansi. Menurut Kieso (2010:64) siklus akuntansi sebagai berikut : Mengidentifikasi dan mencatat transaksi serta kejadian lainnya, pembuatan jurnal, pemindahanbukuan (*posting*), neraca saldo, ayat jurnal penyesuaian, neraca saldo yang telah disesuaikan, menyusun laporan keuangan, penutupan, neraca saldo pasca-penutupan, ayat jurnal pembalik. Daftar prosedur ini mewakili siklus akuntansi yang lengkap, yang biasanya dilakukan dalam setiap periode fiscal perusahaan.

Siklus akuntansi akan menghasilkan suatu laporan keuangan yang dibutuhkan oleh pihak perusahaan. Pihak perusahaan menyusun laporan keuangan berdasarkan data-data keuangan yang diperoleh dari aktivitas dan kegiatan operasional perusahaan. Menurut Indra Bastian (2012:63) Laporan Keuangan adalah hasil akhir dari proses akuntansi yang menyajikan informasi yang berguna untuk mengambil keputusan oleh berbagai pihak berkepentingan.

Laporan keuangan menggambarkan pencapaian kinerja program dan kegiatan, serta kemajuan pembiayaan.

Neraca menyajikan informasi mengenai aset, kewajiban, ekuitas lembaga keswadayaan masyarakat suatu entitas pada suatu tanggal tertentu atau akhir periode. Entitas harus menyajikan aset lancar dan aset tidak lancar, kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang, sebagai suatu klasifikasi yang terpisah dalam neraca, kecuali jika penyajian berdasarkan likuiditas memberikan informasi yang handal dan lebih relevan. Jika pengecualian tersebut diterapkan maka semua aset dan kewajiban harus disajikan berdasarkan likuiditasnya.

Laporan laba rugi memasukkan semua pos penghasilan dan beban yang diakui dalam suatu periode kecuali SAK ETAP mensyaratkan lain. SAK ETAP mengatur perlakuan berbeda terhadap dampak koreksi atas kesalahan dan perubahan kebijakan akuntansi yang disajikan sebagai penyesuaian terhadap periode yang lalu dan bukan sebagai bagian dari laba atau rugi dalam periode terjadinya perubahan.

Laporan arus kas menyajikan informasi mengenai perubahan kas yang meliputi saldo kas awal, sumber penerimaan kas, pengeluaran kas, dan saldo akhir kas pada periode tertentu yang disesuaikan dengan jenis lembaga keswadayaan masyarakat dan jenis usaha yang dijalankan. Laporan arus kas digunakan untuk memberikan informasi tambahan mengenai pos-pos neraca dan perhitungan sisa hasil usaha. Catatan atas laporan keuangan lembaga keswadayaan masyarakat merupakan bagian yang terpadu dari penyajian laporan keuangan. Catatan atas laporan keuangan menyajikan pengungkapan yang memuat antara lain perlakuan

akuntansi dan pengungkapan informasi lainnya yang berhubungan dengan laporan keuangan lembaga keswadayaan masyarakat.

UEK- SP adalah singkatan dari usaha ekonomi kelurahan-simpan pinjam, yaitu lembaga pedesaan yang bergerak di bidang keuangan untuk menunjang usaha ekonomi produktif di kelurahan yang bersangkutan. Penelitian ini dilakukan pada UEK-SP Maju Bersama berada di Kelurahan Simpang Kelayang. Alasan pemilihan penelitian pada objek UEK-SP ini karena objek ini merupakan suatu perkumpulan beranggotakan dari masyarakat atau badan, lembaga ini bergerak dalam bidang simpan pinjam yang bekerja sama menjalankan usaha untuk meningkatkan dan memerdayakan perekonomian masyarakat terutama golongan menengah kebawah yang membutuhkan dana untuk melanjutkan dan mengembangkan usahanya. Sebagai modal awal Uek-sp Maju Bersama mendapat modal dari pemerintah sebesar Rp. 500.000.000,-.

Maju Bersama adalah Uek-sp Maju Bersama yang beranggotakan masyarakat di Kelurahan Simpang Kelayang. Keanggotaan Uek-sp Maju Bersama hingga akhir tahun 2020 sebanyak 469 orang. Adapun jenis kegiatan usaha yang dilakukan oleh pengelola saat ini hanya sebatas simpan pinjam khusus bagi masyarakat Kelurahan Simpang Kelayang.

Dasar pencatatan yang diterapkan Uek-sp ini dengan menggunakan *accrual basis*, yaitu pendapatan diakui pada saat terjadinya transaksi. Proses akuntansi Uek-sp Maju Bersama dilakukan secara manual. Proses akuntansi diawali dengan mencatat transaksi tunai ke buku kas harian (lampiran 4), sedangkan transaksi yang tidak tunai akan dicatat dalam jurnal memorial (lampiran 14), pada akliir

bulan catatan tersebut dibuat rekap bulanan dalam bentuk daftar uang masuk (lampiran 8), daftar uang keluar (lampiran 9), buku memorial (lampiran 6) dan selanjutnya membuat laporan keuangan yang terdiri dari: neraca dan laporan laba rugi.

Dalam penyajian neraca Uek-sp Maju Bersama, pemisahan penyajian hutang lancar atau jangka pendek dengan hutang jangka panjang Uek-sp Maju Bersama memiliki piutang kepada anggota sebesar Rp.499.754.000,- (Lampiran 2), jangka waktu pelunasannya selama 3 tahun yang diangsur setiap bulannya. Pihak Uek-sp telah membuat cadangan penghapusan di laporan kolektibilitas, tetapi tidak disajikan di neraca maupun laba rugi (Lampiran 1 dan 2).

Pada bagian neraca 2020 aktiva Uek-sp Maju Bersama terdapat akun inventaris dengan nilai Rp.5.850.000,- (Lampiran 2) yang terdiri 1 unit Laptop Axio Dual Core dengan harga Rp.4.500.000,- dan 1 unit kipas angin seharga Rp. 300.000,-. Pada aktiva ini tidak memisahkan antara aset lancar dan aset tetap. Penyusutan aset tetap dilakukan setiap tahun dan disusutkan selama taksiran umur manfaatnya dengan metode garis lurus (*Straight Line Method*). Permasalahan yang terjadi pada inventaris ini terdapat perbedaan pencatatan dimana ada aset berupa Printer Canon IP2770 dan meja serta kursi kerja yang bernilai Rp. 1.050.000,- aset ini merupakan hibah dari kantor desa sehingga tidak dicatat secara rinci di pencatatan daftar inventaris serta masih ada aset tetap yang tidak dilaporkan di neraca sementara di list inventaris ada, misalnya bangunan kantor. Masalah lainnya yaitu didalam neraca akumulasi penyusutannya tidak ada

nominalnya sementara di laporan inventaris terdapat nilai nominalnya penyusutannya.

Pada bagian passiva di posisi modal terdapat akun cadangan modal dari laba UEK-SP pada tahun 2020 sebesar Rp.100.000 (Lampiran 2), sedangkan akumulasi laba s/d bulan berjalan UEK sebesar Rp. 19.042, yang didapat dari akumulasi penyisihan laba sebesar 30% pertahunnya.

Pada posisi Laporan Laba Rugi tahun 2020, pengelola UEK-SP mencatat pendapatan yang bersumber dari jasa pinjaman masyarakat setiap bulannya dan direkap pada akhir tahun sehingga didapat total akhir jasa pinjaman masyarakat selama satu tahun. Format laporan yang digunakan pada laporan laba rugi yaitu bentuk *single step*, dimana semua pendapatan dikelompokkan sendiri di bagian atas dan dijumlahkan, kemudian semua beban dikelompokkan tersendiri di bagian bawah dan dijumlahkan, selisihnya merupakan laba atau rugi bersih.

Uek-sp Maju Bersama ini belum menyajikan laporan arus kas sebagai mana yang terdapat dalam standar yang berterima umum. Oleh karena itu belum tersedia informasi keuangan sebagai dasar menilai kemampuan usaha ekonomi dalam menghasilkan kas dan setoran kas serta menilai kebutuhan suatu badan usaha terhadap kas tersebut. Dan Uek-sp Maju Bersama ini juga belum menyajikan laporan perubahan ekuitas dan catatan atas laporan keuangan. Pendapatan lembaga keswadayaan masyarakat bersumber dari jasa simpan pinjam dan waserda. Demikian juga dengan pengakuan beban, beban diakui pada saat terjadinya transaksi. Lembaga keswadayaan masyarakat ini belum menyajikan

Catatan Atas Laporan Keuangan yang memuat informasi keuangan yang perlu diungkapkan, tetapi belum memuat tentang kebijakan - kebijakan akuntansi.

Berdasarkan uraian pada permasalahan diatas maka penulis ingin mengetahui dan meneliti lebih dalam lagi penerapan akuntansi pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu. Untuk itu penulis mencoba mengungkapkan permasalahan ini dalam bentuk skripsi dengan judul : **Analisis Penerapan Akuntansi pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu.**

1.2. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka dapat dirumuskan masalah yaitu: apakah penerapan akuntansi pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu telah sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

1.3. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui kesesuaian penerapan akuntansi pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu dengan prinsip Akuntansi Berterima Umum.

1.4. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian yang diharapkan penulis adalah :

- a. Bagi penulis menambah wawasan mengenai penerapan akuntansi pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu.
- b. Bagi Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu dapat dijadikan sebagai bahan masukan dan bahan pertimbangan bagi lembaga keswadayaan masyarakat dalam menerapkan akuntansi perlembaga keswadayaan masyarakatan
- c. Penelitian ini juga dapat dijadikan sebagai referensi bagi peneliti-peneliti dimasa yang akan datang, khususnya penerapan akuntansi perlembaga keswadayaan masyarakatan.

1.5. Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan pemahaman bagi penulis, maka penulis membagi dalam enam bab yang terperinci menjadi beberapa sub-sub bab dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

Bab I : Bab ini merupakan bab pendahuluan yang memuat tentang latar belakang masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika penulisan.

Bab II : Bab ini berisikan uraian teoritas mengenai gambaran umum akuntansi, gambaran umum badan usaha lembaga keswadayaan masyarakat, tujuan dan karakteristik laporan keuangan, penyajian

laporan perhitungan sisa hasil usaha, penyajian laporan arus kas, penyajian, penyajian catatan atas laporan keuangan dan hipotesis.

Bab III : Bab ini berisikan metode penelitian, yang berisikan tentang lokasi penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data serta analisis data.

Bab IV : Bab ini berisikan gambaran umum perusahaan, struktur organisasi dan aktivitas yang dijalankan Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu. Kemudian akan dibahas hasil penelitian dan pembahasan yang dilakukan pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu yakni tentang pencatatan transaksi, pengakuan pendapatan dan beban, penyajian neraca, penyajian perhitungan hasil usaha, penyajian laporan arus kas, penyajian laporan promosi anggota dan penyajian catatan atas laporan keuangan.

Bab V : Bab ini merupakan bab penutup yang berisikan kesimpulan dan saran-saran dari pembahasan yang telah dilakukan.

BAB II

TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

2.1. Telaah Pustaka

2.1.1. Pengertian dan Fungsi Akuntansi

Ilmu akuntansi memegang peranan yang sangat penting dalam dunia usaha, karena merupakan sebagai alat dalam menjalankan operasi perusahaan tersebut. Oleh karena itu bila perusahaan menggunakan ilmu akuntansi yang baik, maka dapat menyediakan informasi yang baik pula bagi pihak-pihak yang menggunakannya dalam pengambilan keputusan ekonomi.

American Institute of Certified Public Accounting (AICPA) dalam Belkaoui (2010:50) menyatakan akuntansi sebagai berikut :

Suatu seni pencatatan, pengklasifikasian, dan pengikhtisaran dalam cara yang signifikan dan satuan mata uang, transaksi-transaksi dan kejadian-kejadian yang, paling tidak sebagian di antaranya, memiliki sifat keuangan, dan selanjutnya menginterpretasikan hasilnya.

Definisi tersebut pada dasarnya lebih menekankan pada kegiatannya yaitu: pencatatan, pengklasifikasian, dan pengikhtisaran transaksi yang terjadi pada suatu perusahaan serta menafsirkan hasilnya. Informasi yang bagaimana serta apa tujuan dan manfaat informasi tersebut belum tercakup dalam pengertian tersebut.

Definisi lain juga dapat dipakai untuk memahami lebih mendalam mengenai pengertian akuntansi. *A Statement of Basic Accounting Theory* (ASOBAT) dalam Harahap (2010:5) mengartikan akuntansi sebagai berikut :

Akuntansi adalah proses mengidentifikasi, mengukur, dan menyampaikan informasi ekonomi sebagai bahan informasi dalam hal mempertimbangkan berbagai alternatif dalam mengambil keputusan oleh para pemakainya.

Ikhsan dan Ishak (2010:1) mendefinisikan akuntansi sebagai berikut :

Akuntansi merupakan suatu sistem untuk menghasilkan informasi keuangan yang digunakan oleh para pemakainya dalam proses pengambilan keputusan bisnis.

Maka dari beberapa definisi diatas akuntansi mengandung tiga hal yaitu :

1. Akuntansi sebagai pelayanan jasa karena menghasilkan informasi keuangan kuantitatif bagi pihak-pihak yang berkepentingan sebagai alat pengambilan keputusan dalam penggunaan dan pengembangan sumber daya baik entitas bisnis maupun nonbisnis dalam perekonomian.
2. Akuntansi sebagai deskriptif/disiplin analisis karena mengidentifikasi seluruh kejadian dan transaksi aktivitas ekonomi sampai pengukuran, pengklasifikasian dan pengikhtisaran. Meringkas data sehingga menjadi sedikit namun mempunyai arti penting yang tinggi dan saling keterkaitan yang disajikan dalam laporan yang menggambarkan kondisi keuangan hasil operasi dari suatu entitas ekonomi tertentu.
3. Akuntansi sebagai sistem informasi, akuntansi mengumpulkan dan mengkomunikasikan informasi ekonomi tentang perusahaan bisnis atau entitas usaha lainnya kepada berbagai pihak yang berkepentingan dalam pengambilan keputusan dan tindakan yang berhubungan dengan aktivitas tersebut.

2.1.2. Konsep-Konsep Dasar Akuntansi

Menurut Soemarso (2010:23) konsep-konsep dasar dalam penerapan akuntansi adalah sebagai berikut :

- a. Konsep kesatuan usaha (*business entity concept*). Suatu konsep atau asumsi akuntansi bahwa suatu perusahaan adalah berdiri sendiri, terpisah dan berbeda dari pemilik dan perusahaan lain.
- b. Konsep perusahaan berjalan (*going concept*). Konsep yang menganggap bahwa suatu kesatuan usaha diharapkan akan terus beroperasi dengan menguntungkan dalam jangka waktu yang terbatas.
- c. Konsep satuan pengukuran (*unit of measure concept*). Konsep akuntansi yang menyatakan data ekonomi harus dinyatakan dalam satuan uang.
- d. Dasar-dasar pencatatan. Ada dua macam dasar pencatatan dalam akuntansi yang dipakai dalam mencatat transaksi yaitu:
 - 1) Dasar kas (*cash basis*), yaitu pendapatan dan beban dilaporkan dalam laporan laba rugi/laba pada periode dimana kas diterima dan dibayar.
 - 2) Dasar akrual (*accrual basis*), yaitu pendapatan dilaporkan dalam laporan rugi laba pada periode dimana pendapatan tersebut dihasilkan.
- e. Konsep objektif (*objectivity concept*). Seluruh catatan dan laporan keuangan lazimnya dibukukan sebesar harga perolehan berdasarkan bukti-bukti yang objektif.
- f. Konsep materialitas (*materiality concept*). Konsep yang menyiratkan bahwa kesalahan dapat diperlakukan dengan cara yang semudah mungkin.
- g. Konsep penandingan (*matching concept*). Suatu konsep akuntansi, dimana semua pendapatan yang dihasilkan harus di bandingkan dengan biaya-biaya yang ditimbulkan untuk memperoleh laba dari pendapatan untuk jangka waktu tertentu.

2.1.3. Siklus Akuntansi

Menurut Soemarso (2010:24) siklus akuntansi : Siklus Akuntansi adalah tahapan kegiatan mulai terjadinya transaksi sampai dengan penyusunan laporan keuangan sehingga siap untuk pencatatan transaksi periode berikutnya yang terjadi secara berulang-ulang dan terus-menerus. Siklus akuntansi Menurut Harahap (2012:17-23)) meliputi :

- a.) Identifikasi Transaksi
Akuntan harus mengidentifikasi transaksi sehingga dapat dicatat dengan benar. Bukti transaksi biasanya berupa kwitansi, nota, faktur, bukti kas keluar, memo penghapusan piutang dan lain sebagainya. Bukti-bukti tersebut tentu saja harus sah dan diverifikasi
- b.) Analisis Transaksi
Setelah mengidentifikasi transaksi, akuntan harus menentukan pengaruhnya terhadap posisi keuangan. Sistem pencatatan adalah double-entry system, yaitu setiap transaksi yang dicatat akan berefek terhadap posisi keuangan didebit dan dikredit dalam jumlah yang sama. Sehingga setiap transaksi mempengaruhi sekurang-kurangnya dua rekening pembukuan.
- c.) Pencatatan transaksi ke dalam jurnal
Setelah informasi transaksi dianalisis, kemudian dicatat secara runtut di buku jurnal. Terdapat dua macam jenis jurnal dalam tahapan siklus akuntansi yakni, jurnal umum dan jurnal khusus.
- d.) Posting Transaksi
Langkah selanjutnya dalam alur akuntansi atau urutan siklus akuntansi yaitu memposting transaksi yang sudah dicatat dalam jurnal ke dalam buku besar. Pada umumnya, perusahaan mempunyai daftar susunan rekening-rekening buku besar dan membuat cross-reference dengan pencatatan transaksi di dalam jurnal.
- e.) Penyusunan Neraca saldo
Tahapan pada siklus proses akuntansi dalam satu periode sebelumnya sudah bisa diakhiri dengan pembuatan jurnal penutup. Sementara Jurnal Pembalik dibuat agar proses pencatatan beberapa transaksi tertentu, terutama yang selalu berulang, bisa lebih sederhana.
- f.) Penyusunan Jurnal Penyesuaian
Jika pada akhir periode alur akuntansi, terdapat transaksi yang belum dicatat, atau ada transaksi yang salah, atau perlu disesuaikan maka dicatat dalam jurnal penyesuaian. Penyesuaian dilakukan secara periodik, biasanya saat laporan akan disusun. Pencatatan penyesuaian sama seperti pencatatan transaksi umumnya.
- g.) Neraca saldo setelah penyesuaian
Pada tahapan siklus akuntansi ini, menyusun neraca saldo kedua dengan cara memindahkan saldo yang telah disesuaikan pada buku besar ke dalam neraca saldo yang baru. Saldo dari akun-akun pada buku besar dikelompokkan ke dalam kelompok aktiva atau pasiva dan juga harus seimbang.
- h.) Penyusunan Laporan Keuangan
Berdasarkan informasi pada neraca saldo setelah penyesuaian, urutan siklus akuntansi selanjutnya yaitu menyusun laporan keuangan. Laporan keuangan yang disusun seperti: laporan laba rugi, laporan perubahan modal, untuk melihat perubahan modal yang telah terjadi, neraca, dan laporan arus kas.
- i.) Jurnal Penutup
Setelah membuat laporan keuangan, akuntan harus membuat jurnal penutup. Jurnal penutup hanya dibuat pada akhir periode akuntansi saja. Rekening yang ditutup hanya rekening nominal atau rekening laba-rugi.

- j.) Neraca saldo Setelah Penutupan
Pada langkah ini, akuntan menyusun neraca saldo setelah penutupan. Neraca saldo ini adalah daftar saldo rekening-rekening buku besar setelah dibuatnya jurnal penutup.
- k.) Jurnal Pembalik
Tujuan jurnal pembalik adalah menyederhanakan prosedur pencatatan transaksi-transaksi tertentu yang terjadi secara repetitif pada periode berikutnya. Karena tujuannya untuk menyederhanakan, maka tahapan siklus akuntansi terakhir ini juga bersifat opsional.

Siklus akuntansi dapat dibagi menjadi pekerjaan yang dilakukan selama periode berjalan, yaitu penjurnalan transaksi dan pemindahan buku ke dalam buku besar, dan penyiapan laporan pada akhir periode. Pekerjaan yang dilakukan diakhir periode termasuk juga mempersiapkan akun untuk mencatat transaksi – transaksi pada akhir periode selanjutnya. Banyaknya langkah yang harus ditempuh pada akhir periode secara tidak langsung menunjukkan bahwa sebagian besar pekerjaan dilakukan pada bagian akhir. Walaupun demikian, pencatatan dan pemindahbukuan selama periode berjalan membutuhkan waktu lebih banyak dibandingkan dengan pekerjaan di akhir periode.

2.1.4. Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan dan Karakteristik Informasi

Dalam penyusunan laporan keuangan yang umumnya diperuntukkan bagi pihak internal dan pihak eksternal. Tujuan laporan keuangan untuk tujuan umum adalah sesuai dengan yang dikemukakan SAK ETAP (IAI, 2015:14), yaitu sebagai berikut: menyediakan informasi posisi keuangan, kinerja keuangan, dan laporan arus kas suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah besar pengguna dalam pengambilan keputusan ekonomi oleh siapapun yang tidak dalam posisi dapat meminta laporan keuangan khusus untuk memenuhi kebutuhan informasi tertentu.

Sedangkan menurut Harahap (2012:101) tujuan laporan keuangan lembaga keswadayaan masyarakat adalah:

1. Laporan keuangan harus dapat dimanfaatkan sebagai dasar dalam mengambil keputusan mengenai alokasi sumber-sumber kekayaan.
2. Laporan keuangan berguna untuk menilai jasa dan kemampuan organisasi untuk memberi jasa.
3. Laporan keuangan berguna untuk menilai bagaimana manajemen meminjam dan bagaimana menilai investasinya.
4. Laporan keuangan harus dapat memberikan informasi terhadap sumber kekayaan, kewajiban, kekayaan bersih dan perubahannya.
5. Laporan keuangan harus dapat menyajikan kemampuan prestasi organisasinya.
6. Laporan keuangan harus dapat menyajikan kemampuan organisasi membayar kewajiban-kewajiban jangka pendek.
7. Laporan keuangan harus memuat penjelasan dan penafsiran manajemen.

Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan harus memiliki karakteristik tertentu adalah sebagai berikut (Harahap, 2012:101):

1. Dapat dipahami
Informasi yang ditampung dalam laporan keuangan adalah segala sesuatu dapat dipahami pemakai. Maksud dari pemakai ini yakni aktifitas ekonomi dan bisnis, dan laporan keuangan tidak dapat dikeluarkan hanya atas dasar pertimbangan bahwa informasi tersebut terlalu sulit untuk dipahami oleh para pemakai.
2. Relevan
Informasi harus relevan baik dimasa kini dan masa yang akan datang, menegaskan atau mengoreksi mereka dimasa lalu
3. Materialitas
Relevansi informasi dipengaruhi oleh hakekat dan meterialitasnya, materialitas dipandang penting, misalnya: jumlah dan kategori persediaan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan
4. Keandalan
Informasi juga harus reable, informasi harus memiliki kualitas yang handal dan bebas dari pengertian yang menyesatkan
5. Penyajian jujur
Informasi harus menggambarkan dengan jujur serta peristiwa lainnya yang harus disajikan
6. Pertimbangan sehat
Dalam penyusunan laporan keuangan adakalanya menghadapi ketidak pastian peristiwa dan keadaan tertentu. Ketidak pastian ini diakui dengan menggunakan pertimbangan sehat dalam penyusunan laporan keuangan
7. Netralitas

Informasi harus diarahkan pada kebutuhan namun pemakai dan tidak tergantung pada kebutuhan dan keinginan pihak tertentu

8. Kelengkapan

Dalam laporan keuangan informasi harus lengkap dalam batasan materialitas dan biaya

Kemudian menurut Standar Akuntansi Keuangan (SAK) ETAP (IAI, 2015:17) menjelaskan bahwa laporan keuangan terdiri dari:

- a. Neraca
- b. Laba rugi
- c. Laporan perubahan ekuitas
- d. Laporan arus kas dan
- e. Catatan atas laporan keuangan yang berisi ringkasan kebijakan akuntansi yang signifikan dan informasi penjelasan lainnya

2.1.5. Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah ringkasan dari proses akuntansi selama tahun buku yang bersangkutan yang digunakan sebagai alat untuk berkomunikasi antara data keuangan atau aktivitas suatu perusahaan dengan pihak-pihak yang berkepentingan terhadap data atau aktivitas perusahaan tersebut. Menurut Feliana (2011 : 34), laporan keuangan merupakan produk akhir akuntansi, dimana melalui laporan ini pengguna bisa melihat rekapitulasi transaksi atau kejadian ekonomis selama satu periode yang memberikan informasi tentang badan usaha untuk pengambilan keputusan. Sedangkan laporan keuangan menurut Kieso, et al. (2010 : 2), adalah *“the principal means though which a company communicates it financial information to those outside it”*

SAK ETAP diterapkan untuk penyusunan laporan keuangan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2011 namun penerapan dini diperkenankan. Jika SAK ETAP diterapkan dini, maka entitas harus menerapkan SAK ETAP untuk penyusunan laporan keuangan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2010.

Penyajian Laporan Keuangan Lengkap Laporan keuangan entitas yang lengkap meliputi:

- a. neraca;
- b. laporan laba rugi;
- c. laporan perubahan ekuitas yang juga menunjukkan seluruh perubahan dalam ekuitas, atau perubahan ekuitas selain perubahan yang timbul dari transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik;
- d. laporan arus kas; dan
- e. catatan atas laporan keuangan yang berisi ringkasan kebijakan akuntansi yang signifikan dan informasi

Berikut ini adalah penjelasan dari masing - masing laporan keuangan :

1. Neraca

Neraca menyajikan asset, kewajiban dan ekuitas suatu entitas pada suatu tanggal tertentu sampai dengan akhir periode pelaporan. Neraca minimal mencakup pos-pos berikut (IAI, 2015 :19-22):

- a. kas dan setara kas;
- b. piutang usaha dan piutang lainnya;
- c. persediaan;
- d. properti investasi;
- e. aset tetap;
- f. aset tidak berwujud;
- g. utang usaha dan utang lainnya;
- h. aset dan kewajiban pajak;
- i. kewajiban diestimasi;
- j. ekuitas.

Entitas menyajikan pos, judul dan sub jumlah lainnya dalam neraca jika penyajian seperti itu relevan dalam rangka pemahaman terhadap posisi keuangan entitas akan tetapi SAK ETAP tidak menentukan format atau urutan terhadap pos-pos yang disajikan.

Entitas harus menyajikan aset lancar dan aset tidak lancar, kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang, sebagai suatu klasifikasi yang

terpisah dalam neraca, kecuali jika penyajian berdasarkan likuiditas memberikan informasi yang andal dan lebih relevan. Jika pengecualian tersebut diterapkan, maka semua aset dan kewajiban harus disajikan berdasarkan likuiditasnya (IAI, 2015:24).

a. Klasifikasi aset

Entitas mengklasifikasikan aset sebagai aset lancar jika (IAI, 2015:24):

- a. diperkirakan akan direalisasi atau dimiliki untuk dijual atau digunakan, dalam jangka waktu siklus operasi normal entitas;
- b. dimiliki untuk diperdagangkan;
- c. diharapkan akan direalisasi dalam jangka waktu 12 bulan setelah akhir periode pelaporan; atau
- d. Berupa kas atau setara kas, kecuali jika dibatasi penggunaannya dari pertukaran atau digunakan untuk menyelesaikan kewajiban setidaknya 12 bulan setelah akhir periode pelaporan.

Entitas mengklasifikasikan semua aset lainnya sebagai tidak lancar. Jika siklus operasi normal entitas tidak dapat diidentifikasi dengan jelas, maka siklus operasi diasumsikan 12 bulan.

b. Klasifikasi Kewajiban

Entitas mengklasifikasikan kewajiban sebagai kewajiban jangka pendek jika (IAI, 2015:24) :

- a. Diperkirakan akan diselesaikan dalam jangka waktu siklus normal operasi entitas
- b. Dimiliki untuk diperdagangkan;
- c. Kewajiban akan diselesaikan dalam jangka waktu 12 bulan setelah akhir periode pelaporan; atau
- d. Entitas tidak memiliki hak tanpa syarat untuk menunda penyelesaian kewajiban setidaknya 12 bulan setelah akhir periode pelaporan.

Entitas mengklasifikasikan semua kewajiban lainnya sebagai kewajiban jangka panjang.

c. Ekuitas

Ekuitas sebagai bagian hak pemilik dalam entitas harus dilaporkan sedemikian rupa sehingga memberikan informasi mengenai sumbernya secara jelas dan disajikan sesuai dengan peraturan perundangan dan akta pendirian yang berterima (IAI, 2015:103). Ekuitas lembaga keswadayaan masyarakat terdiri dari:

1. simpanan pokok
2. simpanan wajib
3. simpanan lain-lain
4. Modal Sumbangan
5. Modal Penyertaan
6. Cadangan
7. SHU yang belum di bagi

2. Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi memasukkan semua pos penghasilan dan beban yang diakui dalam suatu periode kecuali SAK ETAP mensyaratkan lain. SAK ETAP mengatur perlakuan berbeda terhadap dampak koreksi atas kesalahan dan perubahan kebijakan akuntansi yang disajikan sebagai penyesuaian terhadap periode yang lalu dan bukan sebagai bagian dari laba atau rugi dalam periode terjadinya perubahan. Laporan laba rugi minimal mencakup pos-pos sebagai berikut (IAI, 2015:23-27) :

- a. pendapatan;
- b. beban keuangan;
- c. bagian laba atau rugi dari investasi yang menggunakan metode ekuitas;
- d. beban pajak;
- e. laba atau rugi neto.

a. Pendapatan

Pendapatan muncul sebagai akibat dari transaksi atau kejadian berikut (IAI, 2015:114-122):

- a. Penjualan barang
- b. Pemberian jasa
- c. Kontrak kontruksi
- d. Penggunaan asset oleh pihak lain yang menghasilkan bunga, royalti atau deviden

Entitas harus mengukur pendapatan berdasarkan nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau masih harus diterima. Nilai wajar tidak termasuk jumlah diskon penjualan dan potongan volume.

b. Beban

1. Analisis Menggunakan Sifat Beban

Berdasarkan metode ini, beban dikumpulkan dalam laporan laba rugi berdasarkan sifatnya (contoh, penyusutan, pembelian bahan baku, biaya transportasi, imbalan kerja dan biaya iklan), dan tidak dialokasikan kembali antara berbagai fungsi dalam entitas Misalnya (IAI, 2015:9):

- a. Pendapatan
- b. Pendapatan operasi lain
- c. Perubahan persediaan barang jadi dan Barang dalam proses
- d. Bahan baku yang digunakan
- e. Beban pegawai
- f. Beban penyusutan dan amortisasi
- g. Beban operasi lainnya
- h. Jumlah beban operasi Laba operasi

2. Analisis Menggunakan Fungsi Beban

Berdasarkan metode ini, beban dikumpulkan sesuai fungsinya sebagai bagian dari biaya penjualan atau, sebagai contoh, biaya aktivitas distribusi atau aktivitas administrasi. Sekurang-kurangnya, entitas harus mengungkapkan biaya penjualannya sesuai metode ini terpisah dari beban lainnya, misalnya:

- a. Pendapatan
- b. Beban pokok penjualan
- c. Laba Bruto
- d. Pendapatan operasi lainnya

- e. Beban pemasaran
- f. Beban umum dan administrasi
- g. Beban operasi lainnya
- h. Laba operasi

3. Laporan Ekuitas

Laporan perubahan ekuitas menyajikan laba atau rugi entitas untuk suatu periode, pos pendapatan dan beban yang diakui secara langsung dalam ekuitas untuk periode tersebut, pengaruh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan yang diakui dalam periode tersebut, dan (bergantung pada format laporan perubahan ekuitas yang dipilih oleh entitas) jumlah investasi oleh, dan dividen dan distribusi lain ke pemilik ekuitas selama periode tersebut.

4. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas menyajikan informasi mengenai perubahan kas yang meliputi saldo awal kas, sumber penerimaan kas, pengeluaran kas, dan saldo akhir kas pada periode tertentu. Arus kas diklasifikasikan berdasarkan arus kas menurut aktivitas lembaga keswadayaan masyarakat aktivitas investasi, dan aktivitas pendanaan.

Menurut Rudianto (2010:191) ada 2 (dua) bentuk dalam menyajikan laporan arus kas yaitu :

1. Metode langsung adalah suatu metode penyusunan laporan arus kas dari dimana dirinci aliran masuk kas dari aktivitas-aktivitas operasi dan aliran keluar dari aktivitas-aktivitas operasi.
2. Metode tidak langsung adalah suatu metode penyusunan laporan arus kas, dimana dibuat rekonsiliasi antara laba yang dilaporkan dengan aliran kas.

Jumlah arus kas yang berasal dari kas yang berasal dari aktivitas lembaga keswadayaan masyarakat merupakan indikator yang menentukan apakah dari operasinya perusahaan dapat menghasilkan arus kas yang cukup untuk melunasi pinjaman, memelihara kemampuan perusahaan, membayar deviden dan melakukan investasi baru tanpa mengandalkan sumber pendanaan luar.

5. Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan merupakan catatan yang digunakan untuk memberikan tambahan informasi mengenai pos-pos neraca dan perhitungan hasil usaha.

Menurut Standar Akuntansi Keuangan (ETAP, 2015:27) laporan keuangan lembaga keswadayaan masyarakat menyajikan pengungkapan sebagai berikut :

a. Perlakuan akuntansi antara lain meliputi:

1. Pengakuan pendapatan dan beban sehubungan dengan transaksi lembaga keswadayaan masyarakat dengan anggota dan non anggota.
2. Kebijakan akuntansi tentang aktiva tetap, penilaian persediaan, piutang dan sebagainya.
3. Dasar penetapan harga pelayanan kepada anggota dan non anggota.

b. Pengungkapan informasi lain, antara lain :

1. Kegiatan atau pelayanan utama lembaga keswadayaan masyarakat kepada anggota baik yang tercantum dalam anggaran dasar dan anggaran rumah tangga maupun dalam praktek.
2. Aktivitas lembaga keswadayaan masyarakat dalam pengembangan sumber daya dan mempromosikan sumber daya dan mempromosikan usaha ekonomi anggota, pendidikan dan pelatihan perlembaga keswadayaan masyarakatan usaha, manajemen yang diusahakan untuk anggota dan penciptaan lapangan usaha baru untuk anggota.
3. Ikatan atau kewajiban bersyarat yang timbul dari transaksi lembaga keswadayaan masyarakat dengan anggota dan non anggota.

4. Pengklasifikasian piutang dan utang yang timbul dari transaksi lembaga keswadayaan masyarakat dengan anggota dan non anggota.
5. Pembatasan penggunaan dan resiko atas aktiva tetap yang diperoleh atas dasar hibah atau sumbangan.
6. Aktiva yang dioperasikan oleh lembaga keswadayaan masyarakat tetapi bukan milik lembaga keswadayaan masyarakat
7. Aktiva yang diperoleh secara hibah dalam bentuk pengalihan saham dari perusahaan swasta.
8. Pembagian sisa hasil usaha
9. Hak tanggungan pemodal dan penyertaan.
10. Penyelenggaraan rapat anggota, dan keputusan-keputusan penting yang berpengaruh terhadap perlakuan akuntansi dan penyajian laporan keuangan.

Pencatatan atas laporan keuangan menjelaskan yang berkaitan dengan laporan keuangan lembaga keswadayaan masyarakat juga mengenai kebijaksanaan lembaga keswadayaan masyarakat atau dasar metode-metode yang dipergunakan, perolehan aktiva, pembagian sisa hasil usaha dan lain-lain.

2.2. Hipotesis

Berdasarkan latar belakang masalah dan telaah pustaka maka dapat diajukan hipotesis sebagai berikut: Penerapan Akuntansi pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu belum sesuai dengan Prinsip-prinsip akuntansi yang Berterima Umum.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1. Desain Penelitian

Desain penelitian ini adalah metode deskriptif kualitatif yaitu penganalisaan terhadap kenyataan-kenyataan yang ditemui di lapangan, kemudian menghubungkan dengan teori-teori yang telah penulis dapatkan, sehingga dapat diambil suatu kesimpulan yang merupakan pemecahan masalah yang dihadapi.

3.2. Objek Penelitian

Adapun lokasi penelitian yang diambil oleh penulis adalah Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu.

3.3. Jenis dan Sumber Data

Jenis data yang diperlukan dalam penelitian adalah:

1. Data primer

Data primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari pengurus lembaga keswadayaan masyarakat dan karyawan lembaga keswadayaan masyarakat bagian administrasi mengenai kegiatan usaha, sejarah perkembangan lembaga keswadayaan masyarakat, kebijakan dibidang operasional akuntansi serta keuangan.

2. Data sekunder

Data sekunder adalah data yang diperoleh dari tulisan-tulisan dan laporan yang telah disusun lembaga keswadayaan masyarakat dalam bentuk yang

sudah jadi berupa struktur organisasi, laporan keuangan lembaga keswadayaan masyarakat seperti : laporan hasil usaha, neraca, dan perhitungan sisa hasil usaha.

3.4. Teknik Pengumpulan Data

Dalam rangka pengumpulan data yang diperlukan sebagai landasan dalam penyusunan proposal ini, penulis menggunakan cara-cara sebagai berikut:

a. Wawancara

Teknik pengumpulan data melalui wawancara ini adalah wawancara langsung dengan pengurus lembaga keswadayaan masyarakat dan karyawan lembaga keswadayaan masyarakat mengenai hal-hal yang berhubungan dengan masalah yang diteliti meliputi aktivitas lembaga keswadayaan masyarakat, sejarah perkembangan lembaga keswadayaan masyarakat dan semua hal yang berhubungan dengan masalah yang diteliti.

b. Dokumentasi

Dokumentasi adalah dengan mengumpulkan data dengan memfotocopy laporan pertanggung jawaban Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu tahun 2018-2020.

3.5. Teknik Analisis Data

Untuk menelaah permasalahan yang diangkat dalam penelitian di Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu maka penulis melakukan analisis data menggunakan metode deskriptif yaitu penganalisaan

terhadap kenyataan-kenyataan yang ditemui di lapangan, kemudian menghubungkan dengan teori-teori yang telah penulis dapatkan, sehingga dapat diambil suatu kesimpulan yang merupakan pemecahan masalah yang dihadapi.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Gambaran Umum Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP)

Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu

a. Sejarah Singkat Perusahaan

Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam adalah suatu lembaga pekelurahan/kelurahan yang bergerak dibidang keuangan untuk menunjang usaha ekonomi produktif di kelurahan yang bersangkutan. UEK-SP adalah program pemberdayaan kelurahan (PPD), program ini merupakan program dari pemberdayaan bagi masyarakat yang berfungsi guna mengatasi kemiskinan, kebodohan dan infrastruktur (K2i) di provinsi Riau.

Program Pemberdayaan Kelurahan (PPK) adalah salah satu solusi untuk mengatasi masalah tersebut yaitu dengan memberdayakan masyarakat kelurahan, dimana masyarakat ikut serta melaksanakan berbagai program pembangunan yang dimulai dari perencanaan, pelaksanaan kegiatan sampai pada evaluasi, monitoring, serta melestarikan dan mengembangkannya.

Oleh sebab itu program pemberdayaan kelurahan memberikan pinjaman dana bergulir kepada masyarakat kelurahan untuk dimanfaatkan oleh masyarakat untuk mengembangkan kegiatan perekonomian khususnya ekonomi mikro yang dilaksanakan secara terbuka dan penuh tanggung jawab.

Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam Maju Bersama merupakan salah satu wujud dari lembaga ekonomi yang ada di kelurahan Kelayang. Lembaga ini pada saat sekarang masih bergerak dibidang usaha simpan pinjam yang merupakan milik masyarakat kelurahan. Pengelola UEK-SP adalah warga masyarakat yang terpilih melalui musyawarah kelurahan dan ditetapkan dengan keputusan kepala kelurahan yang bertugas mengelola kegiatan UEK-SP. Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam ini adalah milik masyarakat kelurahan yang dibentuk melalui musyawarah dan ditetapkan dengan keputusan kepala kelurahan yang tumbuh dari bawah dan berasaskan gotong royong atau kebersamaan. Struktur kepengurusan Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK-SP) Maju Bersama adalah:

Ketua : Harianto
Kasir : Marianis
Tata Usaha : Ismawati
Pendamping Mandiri : Romi Yanto

Pada tahap awal pendiriannya melalui program pemberdayaan kelurahan Provinsi Riau UEK-SP menerima suntikan dana dari pemerintah dengan nama akun Dana Usaha Kelurahan (DUD) sebesar Rp.500.000.000,-. Dana Usaha Kelurahan ini merupakan dana yang dikelola oleh UEK-SP untuk memberikan kredit kepada masyarakat.

Keberadaan UEK-SP Maju Bersama diharapkan dapat membantu keuangan masyarakat dalam memperoleh pinjaman dengan bunga yang relatif kecil dibandingkan dengan bank. Dengan demikian, meskipun UEK-SP mencari

keuntungan, tetapi tidak sebesar keuntungan yang diperoleh oleh bank. Hal ini dikarenakan bunga pinjaman lebih rendah bila dibandingkan dengan bank.

b. Struktur Organisasi Perusahaan

Sebagaimana layaknya sebuah organisasi atau perusahaan, untuk menjalankan kegiatan harus digariskan dalam suatu tugas dan wewenang. Untuk menggambarkan tugas dan wewenang serta mengefektifkan kegiatan operasional diperlukan struktur organisasi. Struktur organisasi dapat dibuat sesuai dengan manajemen perusahaan.

Dalam pembangunan dan pengelolaan suatu perusahaan diperlukan struktur organisasi yang baik dan personil memadai. Kedua aspek manajemen ini akan sangat menentukan keberhasilan pengembangan suatu perusahaan. Untuk memperoleh kelengkapan personil yang memadai, baik jumlah maupun kualifikasi diperlukan adanya rencana pengadaan tenaga kerja yang berkualitas.

Dari bagian-bagian yang terdapat dalam UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Kelayang, maka dapat dijelaskan tugas dan tanggung jawabnya yaitu sebagai berikut:

1. Ketua
 - a. Memimpin organisasi UEK-SP Maju Bersama
 - b. Menetapkan besarnya pinjaman yang diajukan anggota kepada UEK-SP Maju Bersama berdasarkan hasil keputusan Musyawarah Kelurahan/Kelurahan dan memenuhi syarat-syarat kelayakan usulan.
 - c. Melakukan pengendalian dan pembinaan terhadap pinjaman dan pengembalian pinjaman tersebut

- d. Mengawasi perputaran modal UEK-SP
- e. Mengangkat tenaga Administratif bila dibutuhkan
- f. Melaporkan posisi keuangan kepada kepala kelurahan/kelurahan serta pendamping kelurahan/kelurahan
- g. Melakukan koordinasi dengan aparat kelurahan/kelurahan, BPD, Lembaga Kemasyarakatan, Pendamping Kelurahan/Kelurahan, Kader Pembangun Masyarakat, serta kepada pihak-pihak lain dalam rangka efektifitas pelaksanaan kegiatan Dana Usaha Kelurahan/Kelurahan
- h. Membangun jaringan kerja terhadap pihak-pihak terkait
- i. Melaksanakan musyawarah pertanggungjawaban setiap periode pinjaman
- j. Memastikan terlaksananya prinsip transparansi dalam pengelolaan kegiatan Dana Usaha Kelurahan/Kelurahan
- k. Menandatangani spesimen rekening UEK-SP dan rekening pengembalian Dana Usaha Kelurahan/Kelurahan.
- l. Melakukan pembinaan rutin terhadap kelompok-kelompok dan anggota pemanfaat Dana Usaha Kelurahan/Kelurahan.

2. Tata Usaha / Staf Administrasi

- a. Berfungsi sebagai sekretaris
- b. Membantu dibidang keuangan
- c. Melakukan penagihan terhadap kelompok-kelompok dan anggota pemanfaat Dana Usaha Kelurahan/Kelurahan
- d. Membantu dibidang administrasi umum

- e. Membuat dan memasang laporan keuangan dan perkembangan pinjaman DUD pada papan pengumuman secara rutin dan mutakhir
- f. Menyusun laporan rutin
- g. Melakukan pengarsipan dan dokumentasi seluruh data administrasi kegiatan DUD
- h. Melakukan pembinaan rutin terhadap kelompok-kelompok dan anggota pemanfaat DUD

3. Kasir / Staf Keuangan

- a. Menerima, menyimpan dan membayarkan uang berdasarkan bukti-bukti penerimaan dan pembayaran yang sah.
- b. Melaksanakan pembukuan administrasi keuangan
- c. Melaporkan posisi keuangan kepada ketua UEK-SP dan rekening pengembalian DUD
- d. Melakukan pembinaan administrasi keuangan kepada kelompok-kelompok pemanfaat DUD

4. Tugas dan Tanggung Jawab Pengawas Umum

- a. Memberikan informasi tentang kegiatan Dana Usaha Kelurahan kepada masyarakat kelurahan
- b. Melakukan pengawasan kegiatan UEK-SP yaitu memastikan penyaluran Dana Usaha Kelurahan bersama dengan berbagai unsur kelompok masyarakat lainnya telah memenuhi syarat dan ketentuan yang berterima, memantau realisasi penyaluran dan pengembalian Dana Usaha Kelurahan dan mendorong masyarakat pemanfaat/peminjam bertanggung jawab

terhadap Dana Usaha Kelurahan sehingga pengambalian tepat waktu dan perguliran berjalan dengan baik

- c. Mengikuti setiap pelaksanaan tahapan proses kegiatan di UEK-SP
- d. Menandatangani Surat Perjanjian Pemberian Pinjaman (SP3)

c. Aktivitas Perusahaan

UEK-SP adalah lembaga pekelurahan yang bergerak dibidang keuangan yang mempunyai fungsi sosial melalui pemberdayaan masyarakat, yaitu upaya untuk meningkatkan kemampuan dan potensi yang dimiliki oleh suatu masyarakat sehingga mereka dapat mengaktualisasikan jati dirinya, harkat dan martabatnya secara maksimal untuk bertahan dan mengembangkan diri secara mandiri. UEK-SP berperan sebagai lembaga keuangan yang ada di kelurahan untuk mengelola Dana Usaha Kelurahan/Kelurahan.

Fungsi UEK-SP Maju Bersama adalah untuk mengembangkan usaha ekonomi produktif yang meliputi seluruh kegiatan usaha baik perorangan ataupun kelompok, antara lain; perdagangan, pertanian, peternakan, perikanan, pertukangan, jasa dan industri rumah tangga. Dalam pelaksanaan fungsinya, UEK-SP Maju Bersama melakukan kegiatan:

- a. Menghimpun dana dari pemerintah melalui Dana Usaha Kelurahan dan menghimpun dana dari masyarakat melalui kegiatan simpan pinjam.
- b. Melaksanakan pengembangan usaha dalam bidang fasilitas perkreditan khususnya kegiatan usaha ekonomi produktif.
- c. Menjalankan usaha perbankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berterima.

4.2. Hasil Penelitian

Berdasarkan uraian teoritis yang telah disajikan sebelumnya, serta tinjauan mengenai penerapan Standar Akuntansi Keuangan ETAP (Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik), dapat dijadikan pedoman dalam membahas penilaian dan penyajian dari laporan keuangan UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu.

4.2.1. Dasar Pencatatan

Terdapat dua pilihan yang dapat dijadikan sebagai dasar pencatatan, yaitu *cash basis* dan *accrual basis*. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu menggunakan dasar pencatatan *accrual*, dimana transaksi disaat terjadinya transaksi. Hal ini tampak dari UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu menggunakan jurnal memorial untuk mencatat transaksi non tunai.

4.2.2. Proses Akuntansi

4.2.2.1. Tahap Pencatatan

Proses akuntansi UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu dilakukan secara manual. Proses akuntansi yang dilakukan UEK-SP ini diawali dengan melakukan pencatatan terhadap transaksi-transaksi keuangan yang terjadi kedalam buku kas harian baik itu penerimaan kas maupun pengeluaran kas. Bentuk buku kas harian yang dibuat oleh UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu sebagai berikut :

Tabel 4.1.
Kas Harian UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang
Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu
Tahun 2020

Tgl	Uraian	Bukti	Masuk	Keluar	Saldo
	Saldo bulan lalu				100,000
01 Des 20	Angsuran Nurman (4)	M-001			100,000
	Pokok		556,000		656,000
	Bunga		125,000		781,000
	Denda		17,000		798,000
01 Des 20	Angsuran Hendri H (14)	M-002			798,000
	Pokok		389,000		1,187,000
	Bunga		87,500		1,274,500
	Denda		14,000		1,288,500
15 Des 20	Angsuran Afrizon(7)	M-026			15,410,500
	Pokok		828,000		16,238,500
	Bunga		186,500		16,425,000
15 Des 20	Angsuran Maysaroh (7)	M-027			16,425,000
	Pokok		828,000		17,253,000
	Bunga		186,500		17,439,500
15 Des 20	Angsuran Rita Susanti (15)	M-028			17,439,500
	Pokok		556,000		17,995,500
	Bunga		125,000		18,120,500
15 Des 20	Angsuran Dasweni (15)	M-029			18,120,500
	Pokok		556,000		18,676,500
	Bunga		125,000		18,801,500
15 Des 20	Angsuran Fikri Adinata (15)	M-030			18,801,500
	Pokok		556,000		19,357,500
	Bunga		125,000		19,482,500
15 Des 20	Angsuran Megawati (7)	M-031			19,482,500
	Pokok		125,000		9,607,500
	Bunga		18,750		19,626,250
15 Des 20	Angsuran Jasmaniar (7)	M-032			19,626,250
	Pokok		828,000		20,454,250
	Bunga		186,500		20,640,750

Sumber : UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu

Berdasarkan tabel 4.1 diketahui bahwa UEK-SP ini hanya mencatat transaksi yang berhubungan dengan penerimaan dan pengeluaran kas di buku kas harian tanpa melakukan penjurnalan. Sedangkan untuk transaksi non tunai, UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu mencatat jurnal memorial, yang dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 4.2
Jurnal Memorial UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu

Tgl	Uraian	Debit	Kredit
	Saldo bulan lalu		
	Bank	127.053.887	15.777
12/05/2020	Transfer dari DUD/K ke Rek UEK-SP		127.000.000
	Pendapatan Bunga Bank		53.887
	Akum. Laba sd Bulan ini	0	
	Modal dari Laba		
	Laba anggota yang belum dibagi		0
	Bunga Hutang DUD/K Masih Terhutang	1.382.483	
	Bunga Hutang DUD/K Masih Terhutang		1.382.483
15/12/2020	Pajak dan Administrasi Bank	15.777	
	Transfer dari Rek UEK-SP ke Rek Peminjam	0	
	Biaya cad. Peng Piutang	-	
	Cad Penghapusan Piutang		-
	Amortisasi	0	
	Amortisasi Biaya dibayar dimuka		0
	Penyusutan		
	Ak. Penyusutan		0
	Bayar Hutang DUD/K	0	
	Bunga Hutang DUD/K Pembayaran Via Bank	0	
	Pembelian Asset secara Kredit	0	
	Pembelian Asset secara Kredit		-
	Jumlah	128.452.147	128.452.147

Sumber : UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu

Berikut ini pencatatan daftar uang masuk dan uang keluar :

Tabel 4.3
Daftar Uang Masuk UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu

DAFTAR UANG MASUK SIMPAN PINJAM
UEK-SP MAJU BERSAMA

Tahun 2020

Tgl	Uraian	Pemasukan (Rp)									Jumlah Masuk	
		Aktiva		Utang		Modal			Pendapatan			
		Bank	Angsuran Pokok Pinjaman	Simpanan Pokok.....org ; L P.....	Simpanan Wajib	Simpanan Sukarela	Modal dari UEK	Jasa Pinjaman SP	Denda	Provisi/pendapata n lain-lain		
12	13	21	22	23	31	41	43	44	11			
30-Des-2020	Pengambilan dari BRI	0										0
	Angsuran Pokok Pinjaman Nasabah		0									0
	Simpanan Pokok			200.000								200.000
	Simpanan Wajib				335.000							335.000
	Simpanan Sukarela					208.250						208.250
	Modal Dari UEK						0					0
	Jasa Pinjaman SP							0				0
	Denda								0			0
	Provisi/pendapatan lain-lain										0	0
	Jumlah s/d halaman ini	0	0	200.000	335.000	208.250	0	0	0	0	0	743.250
		K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	D

Tabel 4.4
Daftar Uang Keluar UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu

DAFTAR UANG KELUAR
UEK-SP MAJU BERSAMA

Bulan	#REF!	PENGELUARAN (Rp)																		
		Aktiva				Hutang						Modal		Biaya						Jumlah Keluar
		Bank	Pinjaman Anggota/Piutang	Sewa dibayar dimuka	Inventaris	Hutang Pihak Lain	Hutang DUD/K	Hutang Bunga DUD/K	Titipan	Laba Anggota YBD	Tab. Tanggung Renteng	Asuransi	Akum. Laba sd bln berjalan UEK	Insentif Pengelola	Adm dan Umum	Transport	Sewa Kantor	Bunga Hutang DUD/K	Lain-lain	
12	13	15	17	21	22	23	24	25	26	32	34	51	52	53	54	57	58			
Setor ke Bank		3.536.345																		3.536.345
Pinjaman Anggota			127.000.000																	127.000.000
Sewa dibayar dimuka				-																-
Inventaris				200.000																200.000
Hutang Pihak Lain																				-
Hutang DUD/K						34.420.022														34.420.022
Hutang Bunga DUD/K							1.073.883													1.073.883
Titipan										-										-
Laba Anggota YBD																				-
Tab. Tanggung Renteng																				-
Asuransi											1.905.000									1.905.000
Akum. Laba sd Bln berjalan																				-
Insentif Pengelola													3.648.000							3.648.000
Administrasi dan Umum														100.000						100.000
Transportasi															150.000					150.000
Sewa Kantor																				-
Bunga Hutang DUD/K																				-
Biaya lain-lain																			30.000	30.000
Jumlah		3.536.345	127.000.000	-	200.000	-	34.420.022	1.073.883	-	-	-	1.905.000	-	3.648.000	100.000	150.000	-	-	30.000	172.063.250
		D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	K

172.063.250

Pencatatan transaksi dilakukan setiap akhir dalam bentuk catatan (rekap) uang masuk dan uang keluar bulanan. Daftar uang masuk adalah pencatatan yang berisikan laporan uang masuk yang diterima dari kegiatan keuangan yang dibuat dalam periode per bulan. Sedangkan daftar uang keluar adalah pencatatan yang dibuat untuk mengetahui pencatatan pengeluaran kas. Daftar uang masuk dan keluar ini berfungsi untuk mengetahui secara rinci kegiatan uang masuk dan keluar di UEK-SP.

4.2.2.2. Tahap Penggolongan

Setelah tahap pencatatan selanjutnya adalah tahap pengklasifikasian yang merupakan tahap pengelompokan catatan bukti transaksi kedalam kelompok buku besar sesuai dengan nama akun serta saldo-saldo yang telah dicatat kedalam kelompok debit dan kreditnya. UEK-SP Maju Bersama hanya mencatat semua transaksi kedalam buku kas harian dan tidak menggunakan buku besar untuk melakukan pencatatan keuangannya. Seharusnya setelah membuat jurnal pihak UEK-SP memposting ke buku besar untuk memudahkan kita dalam menganalisis data keuangan, contohnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4.5
Buku Besar

Kas

Tgl	Uraian	Ref	Debet (Rp)	Kredit (Rp)	Saldo (Rp)	
					Debet	Kredit
01/12/2020			3.058.000		3.058.000	
01/12/2020			1.338.000		4.396.000	
01/12/2020			1.668.000		6.064.000	
01/12/2020			320.000		6.384.000	
02/12/2020			2.336.000		8.720.000	
02/12/2020			200.000		8.920.000	

Sumber : UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu

4.2.2.3. Tahap Pengikhtisaran

Untuk menyusun laporan keuangan tahunan yang tepat maka biasanya digunakan media penolong berupa neraca lajur (*worksheet*). Dari neraca lajur inilah bisa dibuat laporan keuangan tahunan. Informasi yang penulis peroleh dari pengurus UEK-SP Maju Bersama dinyatakan bahwa dalam penyusunan laporan keuangan tahunan pihak UEK-SP Maju Bersama tidak menggunakan media neraca lajur akan tetapi menggunakan neraca percobaan.

Dalam neraca percobaan ini terdapat beberapa perkiraan di UEK-SP Maju Bersama dengan saldonya masing-masing. Saldo awal dari setiap perkiraan akan ditambahkan atau dikurangkan dengan mutasi masing-masing perkiraan sehingga diperoleh saldo akhir setiap perkiraan. Saldo akhir inilah yang masuk ke dalam laporan keuangan tahunan yang dibuat oleh UEK-SP Maju Bersama. Berikut dapat dilihat neraca percobaan UEK-SP Maju Bersama:

Tabel 4.6
Neraca Percobaan UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang
Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu

USAHA EKONOMI KELURAHAN (UEK)		SALDO AWAL (Rp)		MUTASI (Rp)		SALDO AKHIR (Rp)	
		D	K	D	K	D	K
1	AKTIVA		x				x
11	Kas	100,000	x	172,063,250	172,063,250	100,000	x
12	Bank	31,872,923	x	130,590,232	127,015,777	35,447,378	x
13	Pinjaman Anggota/Piutang	407,921,000	x	127,000,000	35,167,000	499,754,000	x
14	Cad. Penghapusan Piutang	0	x	0	0	0	x
15	Sewa dibayar dimuka	0	x	0	0	0	x
16	Amortisasi	0	x		0	0	x
17	Inventaris	5,650,000	x	200,000		5,850,000	x
18	Ak. Penyusutan	0	x		0	0	x
2	HUTANG	x				x	
21	Hutang Pihak Lain	x	0	0	0	x	0
22	Hutang DUD/K	x	414,744,884	34,420,022	127,000,000	x	507,324,862
23	Hutang Bunga DUD/K	x	0			x	

				1,073,883	1,382,483		308,600
24	Titipan	x	0	0	0	x	0
25	Laba Anggota YBD	x	0	0	0	x	0
26	Tab. Tanggung Renteng	x	0	0	0	x	0
3	MODAL	x				x	
31	Bantuan/Akuisisi	x	0			x	0
32	Asuransi	x	0	1,905,000	1,905,000	x	0
33	Modal dari Laba	x	0	0	0	x	0
34	Akum. laba sd bln berjalan UEK	x	0	0	0	x	0
4	PENDAPATAN	x	0			x	0
41	Jasa Pinjaman	x	86,576,750		7,711,750	x	94,288,500
42	Bunga Bank	x	319,968		53,887	x	373,855
43	Denda	x	2,112,000		279,500	x	2,391,500
44	Provisi/pendapatan lain-lain	x	122,501		0	x	122,501
5	BIAYA		x				x
51	Insentif Pengelola	37,237,283	x	3,648,000		40,885,283	x
52	Adm dan Umum	2,675,000	x	100,000		2,775,000	x
53	Transport	1,675,000	x	150,000		1,825,000	x
54	Sewa Kantor	0	x	0		0	x
55	Amortisasi sewa dibayar dimuka	0	x	0		0	x
56	Penyusutan	0	x	0		0	x
57	Bunga Hutang DUD/K	15,828,440	x	1,382,483		17,210,923	x
58	Lain-lain	750,000	x	30,000		780,000	x
59	Cadangan Penghapusan Piutang	0	x	0		0	x
510	Adm dan Pajak Bank	166,456	x	15,777		182,233	x
	JUMLAH NERACA UEK	436,854,832	436,854,833	472,578,647	472,578,647	604,809,817	604,809,818
	SIMPAN PINJAM (SP)		-1		0		-1
1	AKTIVA		x				x
11	Kas	0	x	743,250	743,250	0	x
12	Bank	9,889,748	x	700,180	8,386	10,581,542	x
13	Pinjaman/Piutang Anggota	0	x	0	0	0	x
14	Cad. Penghapusan Piutang	0	x		0	0	x
2	HUTANG						
21	Simpanan Pokok.....org ; L P.....	x	4,750,000	0	200,000	x	4,950,000
22	Simpanan Wajib		3,584,500	60,000	335,000		3,859,500
23	Simpanan Sukarela		1,444,750	0	208,250		1,653,000
3	MODAL						

31	Modal dari UEK	x	100,000	0	0	x	100,000
32	Modal dari Laba SP	x	0	0	0	x	0
33	Akum. laba sd bln berjalan SP	x	0	0	0	x	0
		x	0			x	0
4	PENDAPATAN						
41	Jasa Pinjaman SP	x	0		0	x	0
42	Bunga Bank SP	x	120,787		16,930	x	137,717
43	Denda	x	0		0	x	0
44	Provisi/pendapatan lain-lain	x	0		0	x	0
5	BIAYA						
51	Cadangan Penghapusan Piutang	0	x		0	0	x
52	Adm dan Pajak Bank	110,289	x		8,386	118,675	x
	JUMLAH NERACA SP	8,477,575	8,477,575	1,511,816	1,511,816	10,700,217	10,700,217

Sumber : UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu

4.2.3. Penyajian Laporan Keuangan

a. Neraca

Penyajian neraca pada UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu terdiri dari aktiva dan pasiva pada neraca UEK-SP ini belum membuat pemisahan antara aset lancar dan aset tetap.

Informasi yang di sajikan dalam Neraca minimal mencakup pos-pos berikut: a) kas dan setara kas; b) piutang usaha dan piutang lainnya; c) persediaan; d) poperti investasi; e) aset tetap; f) aset tidak berwujud;g) utang usaha dan utang lainnya; h) aset dan kewajiban pajak; i) kewajiban diestimasi; dan j) ekuitas.

1. Kas

Pada neraca UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu terdapat akun kas yang merupakan aset lancar yang meliputi uang kertas/logam dan benda-benda lain

yang dapat digunakan sebagai media tukar/alat pembayaran yang sah dan dapat diambil setiap saat.

Pada tahun 2020 jumlah kas yang dimiliki UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu pada neraca adalah sebesar Rp. 100.000,-(Lampiran 2) yang terdiri dari simpanan kas (lampiran 2). Kas awal yang diberikan oleh bantuan pemerintah adalah sebesar Rp. 500.000.000,- namun dengan seiringnya waktu pelaksanaan peminjaman dana maka kas semakin berkurang, karena modal semua berada ditangan peminjam atau nasabah UEK-SP.

Berdasarkan keterangan diatas, dapat disimpulkan bahwa penyajian kas pada UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu telah sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

2. Bank

Bank merupakan simpanan uang di bank yang setiap waktu di perlukan. Pada neraca terdapat akun bank pada tahun 2020 adalah di bank sebesar Rp. 35.447.378,- (Lampiran 2) simpanan bank ini merupakan dana di rekening UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu.

Berdasarkan keterangan diatas, dapat disimpulkan bahwa penyajian akun bank pada UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu telah sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

3. Pinjaman BLM (Bantuan Langsung Masyarakat)

Pada neraca UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu terdapat akun Pinjaman sebesar Rp 407.921.000,-(Lampiran 4).

Pinjaman ini tujuannya untuk membantu kelompok masyarakat miskin dalam membuka usaha. Dimana dana BLM ini berasal dari APBN, dan bersifat pinjaman kredit yang diberikan kepada masyarakat. Besar bunga pinjaman sebesar 1,5%. Jangka waktu pelunasannya 5 sampai 10 bulan. Besar pinjaman Biaya Langsung Masyarakat (BLM) minimal 5 orang maksimal 10 orang sebesar Rp 1.000.000/orang.

Pinjaman ini diangsur setiap tanggal jatuh tempo sesuai tanggal pinjaman setiap bulannya. Cara pembayaran dapat dilakukan dengan cara anggota datang langsung ke kantor UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu. Dari pencatatan pinjaman yang dilakukan pihak UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu sudah menyajikan akun cadangan penghapusan piutang namun bernilai Rp. 0,-(lampiran 3). Cadangan resiko ini dibentuk setiap tahun berdasarkan total pinjaman keseluruhan. Dari total pinjaman tersebut dibentuk cadangan resiko pinjaman berdasarkan persentase kelancaran pembayaran pinjaman. Sehingga cadangan resiko ini dapat berkurang sejalan dengan pembayaran angsuran pinjaman setiap bulannya.

UEK-SP ini tidak melakukan penyisihan untuk piutang tak tertagih karena pengelola UEK-SP berkeyakinan bahwa semua piutang tersebut dapat ditagih. Hal

ini didasari oleh adanya pengawasan yang ketat. Apabila ada peminjam yang tidak dapat melunasi pinjamannya maka pihak UEK-SP akan memanggil yang bersangkutan untuk menjelaskan mengenai hal tersebut. Apabila peminjam tidak bisa melunasi pinjamannya, maka sesuai kesepakatan pihak UEK-SP akan menjual agunan yang telah dijaminkan oleh peminjam.

Berdasarkan keterangan diatas, dapat disimpulkan bahwa akuntansi yang diterapkan oleh UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu belum sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

4. Inventaris

Pada neraca UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu tahun 2020 terdapat akun inventaris dan harta tetap dengan saldo Rp 4.800.000,- (lampiran 2) terdiri dari laptop dan kipas angin dengan penyusutan sebesar Rp. 133.333,-. Semua inventaris kantor disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu harga perolehan dibagi umur ekonomis suatu inventaris tersebut. Umur ekonomis inventaris kantor bervariasi mulai dari 12 bulan, 24 bulan, 36 bulan hingga 120 bulan.

Berdasarkan keterangan diatas, dapat disimpulkan bahwa penyajian dan perhitungan penyusutan inventaris yang dibuat oleh UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu belum sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

5. Kewajiban

Kewajiban terbagi dua yaitu kewajiban lancar dan kewajiban tidak lancar, kewajiban lancar adalah kewajiban yang harus dibayar dalam jangka waktu kurang dari satu tahun. Mekanisme pembayaran kewajiban lancar ini adalah dengan penyetoran tunai. Kewajiban tidak lancar adalah bagian kewajiban yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.

Pada neraca UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu tahun 2020, kewajiban disajikan sebesar Rp. 10.581.542,- (Lampiran 2) dicatat sebagai hutang pada pihak ke-3 yaitu pihak bank karena dana ini merupakan pinjaman kepada bank yang merupakan kewajiban bagi pengelola UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu yang harus dibayarkan dengan cara angsuran setiap bulannya dengan jangka waktu jatuh tempo yang sudah disepakati.

Berdasarkan hal tersebut dapat disimpulkan bahwa penyajian akuntansi pada kewajiban UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu telah sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

6. Modal Dana

Modal Dana sebesar Rp 100.000,- (Lampiran 2) yang diperoleh dari modal awal dana bergulir dari pemerintah yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (APBD) untuk peminjaman dana kepada Kelompok Swadaya Masyarakat dengan proses peminjaman langsung ke pihak pengelola. Namun dalam penyajiannya pihak UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang

Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu mencatatnya sebagai modal, seharusnya modal ini termasuk hutang jangka panjang.

Dari uraian diatas bahwa dapat disimpulkan penyajian modal UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu pada program belum sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

b. Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi pada UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu dibuat dengan dua kolom rugi laba dengan alasan bahwa untuk kolom rugi laba sebelah kiri menjelaskan periode bulanan yaitu bulan Desember sedangkan kolom rugi laba sebelah kanan menjelaskan periode per tahun yaitu Januari sampai Desember.

Berdasarkan SAK ETAP bahwa laporan laba rugi menunjukkan semua pos pendapatan dan beban yang diakui dalam satu periode kecuali SAK ETAP menyarankan lain. Entitas harus menyajikan suatu analisis beban dalam suatu klasifikasi berdasarkan sifat atau fungsi beban dalam entitas. Laporan laba rugi UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu tahun 2020 terdapat pendapatan dan beban. Pada posisi pendapatan terdapat akun yaitu jasa pinjaman modal kerja, jasa pinjaman konsumtif dan jasa pinjaman mingguan secara keseluruhan total pendapatan sebesar Rp 8.045.137,- (lampiran 1), beban bunga pinjaman sebesar Rp 53.887,- (lampiran 1) pada beban terdapat akun yaitu gaji dan honorer, adm dan umum dan transport sebesar Rp. 5.326.260,- (lampiran 1).

Format laporan Laba Rugi UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu yaitu menggunakan format langsung (*single step*) dimana pendapatan digabungkan menjadi satu dan dijumlahkan, kemudian beban-beban digabungkan menjadi satu dan dijumlahkan. Selisih antara pendapatan dan beban merupakan laba bersih atau rugi bersih.

Berdasarkan penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa penyajian laba rugi UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu telah sesuai dengan SAK ETAP yang bertujuan untuk memahami kinerja keuangan dan entitas.

c. Laporan Perubahan Ekuitas

UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu tidak menyajikan laporan perubahan ekuitas. Berdasarkan standar akuntansi keuangan entitas tanpa akuntabilitas publik (SAK ETAP) laporan keuangan entitas juga meliputi perubahan ekuitas. Laporan perubahan ekuitas menyajikan laba/rugi tahun berjalan pendapatan dan beban yang diakui langsung dalam ekuitas, pengaruh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan, dan rekonsiliasi jumlah tercatat awal dan akhir periode dari komponen ekuitas.

Berdasarkan proses akuntansi dalam UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu dapat diketahui bahwa UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu belum menyajikan laporan

perubahan ekuitas sehingga tidak sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum.

d. Laporan Arus Kas

Berdasarkan SAK ETAP laporan arus kas merupakan bagian dari laporan arus yang harus dilaporkan pada akhir pelaporan keuangan. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu belum membuat laporan arus kas, yang semestinya harus dilaporkan pada akhir periode akuntansi. Seharusnya UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu membuat laporan arus kas agar memudahkan melihat informasi perubahan historis kas dan setara kas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, inventasi, dan pendanaan.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu tidak menyajikan laporan arus kas. Hal ini tidak sesuai dengan akuntansi berterima umum, dimana suatu entitas diharuskan membuat laporan arus kas.

e. Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian dari laporan keuangan yang menyajikan informasi tambahan mengenai kebijakan yang tidak dicantumkan dalam laporan keuangan lainnya. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu tidak membuat catatan atas laporan keuangan, dikarenakan kurangnya tenaga akuntansi yang berpengalaman. Hal ini tidak sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima

umum, dimana suatu entitas diharuskan membuat catatan atas laporan keuangan agar dapat mengetahui kebijakan-kebijakan yang ditetapkan dan asal kegunaan dana entitas tersebut.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang penulis lakukan pada UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu, maka penulis dapat memberikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Dasar Pencatatan UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu menggunakan *accrual basis*, yaitu basis akuntansi yang mencatat transaksi pada saat transaksi itu terjadi tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.
2. Proses Akuntansi Pada UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu belum mengikuti proses akuntansi yang lazim.
3. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu belum menyajikan piutang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.
4. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu belum menyajikan aset tetap yang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum karena tidak mencatat atau menyajikan penyusutan dan dana hibah dari pemerintah yaitu berupa inventaris.

5. EK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu belum menyajikan modal sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum, karena memasukan modal awal pinjaman bergulir, modal awal pentaskin sebagai modal yang seharusnya memasukkan sebagai hutang jangka panjang.
6. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu tidak menyusun laporan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.
7. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu belum menerapkan akuntansi sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

5.2. Saran

1. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu sebaiknya membuat proses akuntansi yang sesuai. Dimulai dari bukti transaksi, jurnal umum, buku besar, neraca saldo, penyesuaian, neraca saldo setelah penyesuaian, laporan keuangan, jurnal penutup, dan neraca saldo setelah tutup buku.
2. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu sebaiknya membuat jurnal umum agar lebih memudahkan dalam proses pencatatan yang nantinya akan di posting ke buku besar.
3. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu sebaiknya memisahkan antara buku besar dan

neraca saldo agar terlihat jumlah masing-masing saldo yang ada di buku besar dan neraca saldo, yang nantinya akan menjadi acuan dalam menyusun laporan keuangan.

4. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu sebaiknya menyajikan aset tetap yang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum. Untuk mencatat atau menyajikan asset hibah dari pemerintah yaitu berupa inventaris.
5. Penyajian Hutang UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu sebaiknya mengkriteriakan hutang jangka pendek dan jangka panjang yang sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum.
6. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu sebaiknya membuat laporan keuangan sesuai dengan SAK ETAP.
7. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu sebaiknya menyajikan laporan perubahan ekuitas, dapat diketahui seberapa besar perubahan modal awal sampai dengan menjadi modal akhir UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu pada satu periode.
8. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu sebaiknya membuat laporan arus kas, sehingga dapat memberikan informasi mengenai perubahan kas yang meliputi saldo

awal kas, sumber penerimaan kas, sumber pengeluaran kas, dan saldo akhir kas yang semestinya harus dilaporkan pada akhir periode akuntansi.

9. UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu seharusnya membuat catatan atas laporan keuangan sehingga dapat memberikan informasi tambahan mengenai pos-pos neraca dan perhitungan sisa hasil usaha, serta perlakuan akuntansi dan pengungkapan informasi lainnya yang berhubungan dengan laporan keuangan UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu.
10. Seharusnya akuntansi yang diterapkan pada UEK-SP Maju Bersama Kelurahan Simpang Kelayang Kecamatan Kelayang Kabupaten Indragiri Hulu sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi berterima umum.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmed Riahi, Belkaoui, 2010, Teori Akuntansi. Buku Satu, Edisi Pertama, Penerbit Salemba Empat, Jakarta.
- Amidipradja, Talman dan Wirasmita, Rivai, 2012, Neraca Lembaga keswadayaan masyarakat, Pionir Jaya, Bandung.
- Baridwan Zaki, 2014, Intermediate Accounting. Edisi Tujuh, BPFE, Yogyakarta.
- Harahap Sofyan Syafri, 2010, Teori Akuntansi. Penerbit Rajawali, Jakarta.
- Hendar dan Kusnadi, 2010, Ekonomi Lembaga keswadayaan masyarakat (Untuk Perguruan Tinggi). Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Jakarta.
- Jusup Al Haryono, 2010, Dasar-Dasar Akuntansi. Jilid Satu, Edisi Enam, Penerbit STIE YKPN.
- Kieso Donald E., Jerry J. Weygandt, 2012, Akuntansi Intermediate. Jilid Satu, Edisi Ketujuh, Alih Bahasa Herman Wibowo, Penerbit Binarupa Aksara, Jakarta.
- Kusnadi, 2010, Akuntansi Keuangan. Edisi Pertama, Penerbit Universitas Brawijaya, Malang.
- Niswonger C. Rollin, Phillip E. Fess, Carls S. Warren, 2010, Prinsip-Prinsip Akuntansi. Jilid 1, Edisi Kesembilan Belas, Penerjemah Alfonsusu Sirait, Helda Gunawan, Erlangga, Jakarta.
- Pandji Anoraga, Nanik Widiyanti, 2010, Manajemen Lembaga keswadayaan masyarakat Teori dan Praktek. Edisi Pertama, Penerbit Pustaka Jaya, Semarang.
- Raharjo Budi, 2012, Aktiva dan Keuangan Untuk Manajer Non Keuangan. Edisi I, Penerbit ANDI, Yogyakarta.
- Rivai Wirasmita, Ani Kenangasari, 2010, Analisis Laporan Keuangan Lembaga keswadayaan masyarakat. Edisi Pertama, Penerbit Pioneer Jaya, Bandung.
- Sukamdyo Ign, 2011, Manajemen Lembaga keswadayaan masyarakat. Penerbit Erlangga, Jakarta.

Talman Amidipradja R.H., Rivai Wirasasmita H. R.A., 2011, Neraca Lembaga keswadayaan masyarakat. Penerbit Pionir Jaya, Bandung.

Tugiman Hiro, 2010, Akuntansi Untuk Badan Usaha Lembaga keswadayaan masyarakat. Penerbit Kanisius, Yogyakarta.

Widiyanti Ninik dan Y.W. Sunindhia, 2010, Lembaga keswadayaan masyarakat dan Perekonomian Indonesia. Penerbit Rineka Cipta, Jakarta.

Ikatan Akuntan Indonesia, 2015, Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, Penerbit Dewan Standar Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, Jakarta.

