

**YAYASAN LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM(YLPD)RIAU  
UNIVERSITAS ISLAM RIAU  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

---

**PENGELOLAAN WEBSITE PEMERINTAH KOTA PEKANBARU  
DALAM MEMBERIKAN INFORMASI KEPADA MASYARAKAT**

**SKRIPSI**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)  
Pada Fakultas Ilmu Komunikasi  
Universitas Islam Riau



**MUHAMMAD NUR MAKRUF**

**NPM : 169110185**

**PROGRAM STUDI : ILMU KOMUNIKASI**

**KONSENTRASI : HUBUNGAN MASYARAKAT**

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS ISLAM RIAU  
PEKANBARU  
2021**

UNIVERSITAS ISLAM RIAU  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

---

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Nama : Muhammad Nur Makruf  
NPM : 169110185  
Konsentrasi : Humas  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Judul Penelitian : Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat.

Format sistematika dan pembahasan materi masing-masing bab dan sub-sub dalam proposal ini, telah dipelajari dan dinilai relatif telah memenuhi ketentuan-ketentuan normatif dan kriteria metode penelitian ilmiah. Oleh karena itu dinilai layak serta dapat disetujui untuk disidangkan dalam ujian seminar proposal.

Pekanbaru, 10 Agustus 2021

Menyetujui

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Pembimbing



Harry Setiawan, M.I.Kom



Cutra Aslinda, M.I.Kom

UNIVERSITAS ISLAM RIAU  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

LEMBARAN PERSETUJUAN  
HASIL TIM REVISI SEMINAR USULAN PENELITIAN

Nama : Muhammad Nur Makruf  
NPM : 169110185  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S-1)  
Hari/Tanggal Seminar : Rabu 03 Maret 2021  
Judul Usulan Penelitian : Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat.

Proposal penelitian ini sudah diperbaiki, sesuai dengan saran-saran yang diberikan oleh tim seminar, dan dapat dilanjutkan untuk kegiatan penelitian.

Pekanbaru, 18 April 2021  
Nama Tim Seminar

Ketua

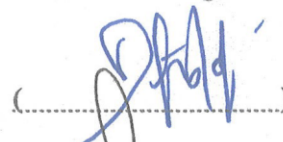


Cutra Aslinda, M.I.Kom


Tim Penguji

Tanda Tangan

Dyah Pithaloka, M. Si



Eka Fitri Qurniawati, M. I. Kom





**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

---

**PERSETUJUAN TIM PENGUJI SKRIPSI**

Nama : Muhammad Nur Makruf  
NPM : 169110185  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S-1)  
Hari/Tanggal Ujian Komprehensif : Rabu / 15 September 2021  
Judul Skripsi : Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru  
Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat

Naskah ini secara keseluruhan dinilai relatif telah memenuhi ketentuan-ketentuan metode penelitian ilmiah, oleh karena itu tim penguji ujian Komprehensif Fakultas Ilmu Komunikasi dapat menyetujui dan menerimanya untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar sarjana.

Pekanbaru, 30 September 2021  
Tim Seminar

Ketua,



Cutra Aslinda, M. I. Kom

Mengetahui,

Wakil Dekan I



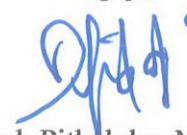
Cutra Aslinda, M. I. Kom

Penguji,



Eka Fitri Qurniawati, M. I. Kom

Penguji,



Dyah Pithaloka, M. Si



**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

**BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI**

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Riau Nomor : 1548/UIR-Fikom/Kpts/2021 Tanggal 08 September 2021 maka dihadapan Tim Penguji pada hari ini **Rabu Tanggal 15 September 2021 Jam : 11.00 – 12.00. WIB** bertempat di ruang Seminar Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Riau Pekanbaru telah dilaksanakan Ujian Skripsi Mahasiswa atas :

Nama : Muhammad Nur Makruf  
NPM : 169110185  
Bidang Konsentrasi : Humas  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Jenjang Pendidikan : Strata Satu ( S.1)  
Judul Skripsi : “ Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat ”  
Nilai Ujian : Angka : “ 73,17 ” ; Huruf : “ B “  
Keputusan Hasil Ujian : Lulus / ~~Tidak Lulus~~ / ~~Ditunda~~  
Tim Penguji :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Cutra Aslinda, M. I. Kom	Ketua	1.
2.	Eka Fitri Qurniawati, M. I. Kom	Penguji	2.
3.	Dyah Pithaloka, M. Si	Penguji	3.

Pekanbaru, 15 September 2021

Dekan



**Dr. Muhd. AR. Imam Riauan, M. I. Kom**  
NPK : 150802514



## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Nurmakruf  
Tempat/tanggal lahir : Jawa Tengah, 13 September 1994  
Npm : 169110185  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi  
Alamat/No. Tlp : Jalan Aur Kuning Marpoyan Damai  
Jenjang Pendidikan : Strata Satu (S-1)  
Judul Skripsi : Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru  
Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya (Skripsi) adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik itu di Universitas Islam Riau maupun di perguruan tinggi lain
2. Karya tulis ini adalah murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri tanpa bantuan pihak lain. Kecuali pengarah Tim Komisi Pembimbing.
3. Bahwa, naskah skripsi ini adalah benar hasil karya saya sendiri (tidak karya plagiat) yang saya tulis sesuai dan mengacu kepada kaidah-kaidah metode penelitian ilmiah dan penulisan karya ilmiah.
4. Bersedia untuk mempublikasikan karya tulis saya di jurnal Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Riau
5. Pernyataan ini sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dari apa yang saya nyatakan di atas (poin 1-3). Maka saya bersedia menerima sanksi pembatalan nilai proposal dan pencabutan gelar akademik kesarjanaan saya dan sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Islam Riau.

Pekanbaru, 27 September 2021

Pelaku pernyataan

  
0837A3X452968347  
(Muhammad Nur Makruf)

## PERSEMBAHAN

Setiap goresan tinta ini adalah wujud dari keagungan dan kasih sayang yang diberikan Allah SWT kepada umatnya.

Setiap detik waktu menyelesaikan karya tulis ini merupakan hasil getaran doa kedua orang tua, saudara, dan orang-orang terkasih yang mengalir tiada henti.

Setiap pancaran semangat dalam penulisan ini merupakan dorongan dan dukungan dari sahabat-sahabatku tercinta.

Setiap makna pokok bahasan pada bab-bab dalam skripsi ini merupakan hampasan kritik dan saran dari teman-teman almamaterku

**Muhammad Nur Makruf**

## MOTTO

Barang siapa yang keluar untuk mencari ilmu maka ia berada di jalan Allah hingga ia pulang”. (HR. Turmudzi)

Jangan terlalu memikirkan masa lalu karena masa lalu yang telah pergi dan selesai, dan jangan terlalu memikirkan masa depan hingga dia datang sendiri. Karena jika melakukan yang terbaik dihari ini maka hari esok akan lebih baik.

“Barangsiapa merintis jalan mencari ilmu maka Allah akan memudahkan baginya jalan ke surga.” (HR. Muslim)





## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr,Wb

Puji Syukur Kehadirat Tuhan yang Maha Esa atas rahmatNya sehingga usulan penelitian saya yang berjudul **“Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat”** yang merupakan salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu (S1) pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Riau.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan-kekurangan yang terdapat dalam usulan penelitian ini, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun pembaca demi kesempurnaan usulan judul penelitian ini dan dapat menambah ilmu pengetahuan maupun wawasan, serta bermanfaat bagi para pembaca dan penulis. Untuk itu, pada kesempatan yang baik ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Muhd AR Imam Riauan, M.I,Kom selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Riau.
2. Bapak Harry Setiawan, M.I.Kom selaku Ketua Program Studi Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Riau.
3. Ibu Cutra aslinda, M.I.kom, selaku pembimbing yang telah memberikan pengarahan, bimbingan dan membantu menyelesaikan masalah yang peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini dengan penuh kesabaran dan keikhlasan.
4. Seluruh Bapak, Ibu dosen dan karyawan tata usaha Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Islam Riau yang selama ini telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat dan membimbing penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan studi dengan baik.
5. Teruntuk Ayah saya dan ibunda saya beserta keluarga, telah memberi saya dukungan dan dorongan untuk penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini. .
6. Terima kasih kepada teman-teman seperjuangan saya teman-teman satu angkatan 2016, sudah menjadi teman terbaik untuk bertukar pikiran

7. Terima kasih teruntuk teman terdekat saya Ary Sujatmiko, yang telah memberi saya motivasi, beserta menemani saya dalam melakukan wawancara dan memberi arahan dalam menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa Usulan Penelitian ini masih jauh dari kata kesempurnaan, maka saran dan kritik yang konstruktif dari semua pihak sangat diharapkan demi penyempurnaan selanjutnya. Akhir kata penulis berharap semoga Usulan Penelitian ini akan bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan dan semoga ilmu yang penulis peroleh ini dapat berguna untuk pengembangan ilmu pengetahuan serta bagi nusa dan bangsa, Amin

Wabilahitaufikwalhidayah, wassalamu'alaikum Wr. Wb

Pekanbaru, 27 September 2021  
Penulis

**Muhammad NurMakruf**  
**Npm : 169110185**

## DAFTAR ISI

Cover

Persetujuan Tim Pembimbing Skripsi

Persetujuan Tim Penguji Skripsi

Berita Acara Ujian Komprehensif

Lembar Pengesahan

Lembar Pernyataan

Persembahan ..... i

Motto ..... ii

Kata Pengantar ..... iii

Daftar Isi ..... v

Daftar Tabel ..... viii

Daftar Gambar ..... ix

Daftar Lampiran ..... x

Abstrak..... xi

*Abstract* ..... xii

### BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang ..... 1

B. Identifikasi Masalah Penelitian ..... 6

C. Fokus Penelitian ..... 6

D. Rumusan Masalah ..... 6

E. Tujuan dan Manfaat Penelitian ..... 7

### BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Kajian Literatur..... 8

1. Komunikasi..... 8

2. Media Massa..... 11

3. Website ..... 14

4. Virus Covid-19 ..... 15

B. Definisi Operasional ..... 23



C. Penelitian Terdahulu .....	24
-------------------------------	----

### **BAB III METODE PENELITIAN**

A. Pendekatan Penelitian.....	27
B. Subjek dan Objek Penelitian.....	27
1. Subjek Penelitian .....	27
2. Objek Penelitian .....	29
C. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	29
1. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	29
2. Waktu Penelitian .....	29
D. Sumber Data .....	30
E. Teknik Pengumpulan Data .....	31
1. Wawancara .....	31
2. Dokumentasi.....	32
F. Teknik Analisis Data .....	32
G. Teknik Keabsahan Data.....	33

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	35
1. Kota Pekanbaru.....	35
2. Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian .....	40
B. Hasil Penelitian.....	48
1. <i>Planning</i> (Perencanaan).....	49
2. <i>Organizing</i> (Pengorganisasian) .....	53
3. <i>Actuating</i> (Pengarahan) .....	54
4. <i>Controlling</i> (Pengendalian) .....	58
5. <i>Assembling Resources</i> (Sumber Daya Manusia).....	60
C. Pembahasan .....	64

### **BAB V PENUTUP**

A. Kesimpulan.....	69
--------------------	----

1. <i>Planning</i> (Perencanaan).....	69
2. <i>Organizing</i> (Pengorganisasian) .....	69
3. <i>Actuating</i> (Pengarahan) .....	70
4. <i>Controlling</i> (Pengendalian) .....	70
5. <i>Assembling Resources</i> (Sumber Daya Manusia).....	70
B. <i>Saran</i> .....	71

<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	72
-----------------------------	----

**LAMPIRAN**



## Daftar Tabel

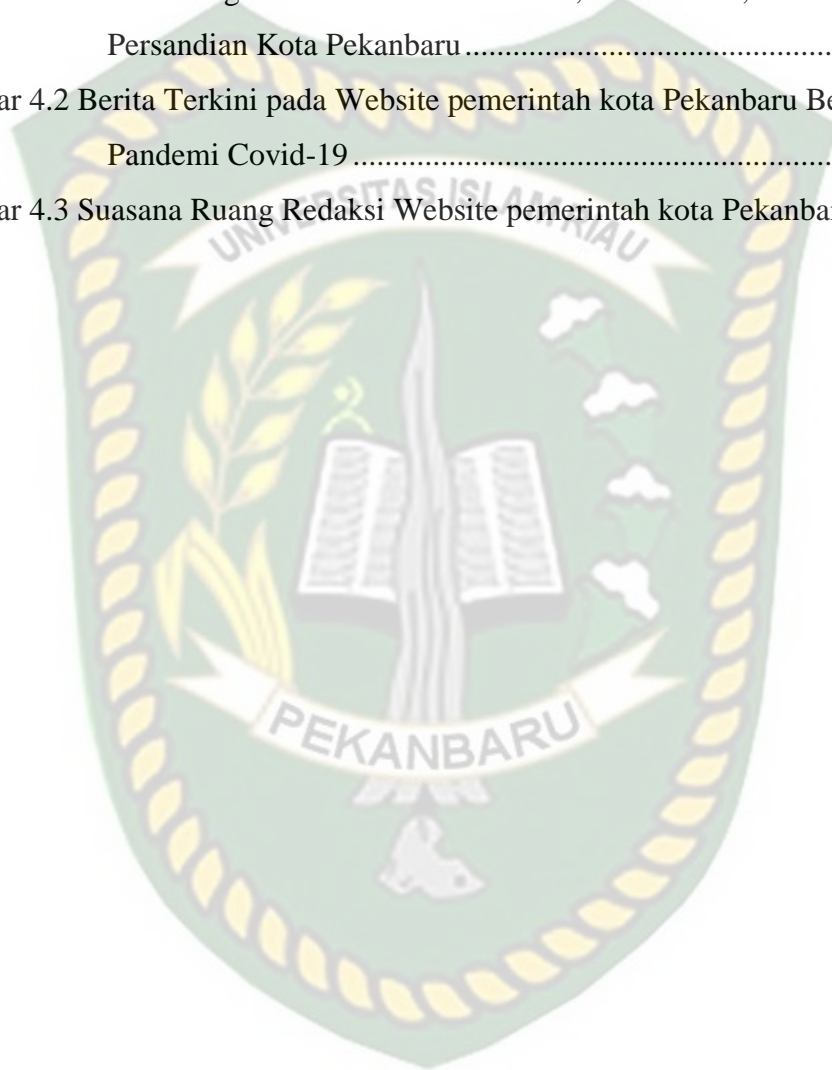
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	25
Tabel 3.1 Subjek Penelitian .....	28
Tabel 3.2 Jadwal Pelaksanaan Penelitian .....	30
Tabel 4.1 Daftar Dinas di Lingkungan Kota Pekanbaru dan Jumlah PNS .....	36
Tabel 4.2 Jumlah Kelurahan Menurut Kecamatan di Kota Pekanbaru .....	37
Tabel 4.3 Pembagian Administratif dan Luas Wilayah Pekanbaru .....	39
Tabel 4.4 Jumlah Penduduk Dengan Persentase 2019 .....	39





## Daftar Gambar

Gambar 2.1 Tampilan <i>Website Pekanbaru.Go.Id</i> .....	17
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru .....	48
Gambar 4.2 Berita Terkini pada Website pemerintah kota Pekanbaru Bertema Pandemi Covid-19 .....	57
Gambar 4.3 Suasana Ruang Redaksi Website pemerintah kota Pekanbaru.....	62



## Daftar Lampiran

Lampiran 1 Wawancara Penelitian

Lampiran 2 Dokumentasi Penelitian

Lampiran 3 Surat Keterangan Pembimbing

Lampiran 4 Surat Keterangan Izin Riset Fakultas Ilmu Komunikasi

Lampiran 5 Surat Keterangan Rekomendasi Riset Pemerintah Provinsi Riau

Lampiran 6 Surat Keterangan Lulus Plagiasi Skripsi

Lampiran 7 Biodata Penulis



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

## Abstrak

### PENGELOLAAN WEBSITE PEMERINTAH KOTA PEKANBARU DALAM MEMBERIKAN INFORMASI KEPADA MASYARAKAT

MUHAMMAD NURMAKRUF  
NPM. 169110185

Penelitian ini bertujuan mengetahui Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Informan dalam penelitian ini adalah Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru, Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru, Staff Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru, dan Adil Trisema Staf Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru. Data penelitian ini sumber data berupa data primer observasi langsung berupa pengumpulan data secara wawancara dengan observasi Data sekunder penelitian ini adalah mengambil data dari kantor, hasil survey lapangan, Wawancara. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini terdiri dari Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi. Analisis data pada penelitian ini menggunakan Triangulasi sumber data. Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan tentang Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat ditemukan hasil penelitian Website pemerintah kota Pekanbaru dalam perencanaannya berpedoman pada Visi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru. Website pemerintah kota Pekanbaru dalam mekanisme organisasinya cukup baik dan telah tersusun dengan rapih. Media Website pemerintah kota Pekanbaru dalam melaksanakan tahapan pengarahan dengan sangat baik. Website pemerintah kota Pekanbaru dalam memberikan informasi kepada masyarakat dalam pengelolaannya diperlukan adanya monitoring dan kontrol yang ketat. Jumlah sumberdaya manusia yang dimiliki oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru masih harus ditambah, begitu juga dengan fasilitas dan sumber-sumber pendukung pelaksana.

**Kata Kunci :** Pengelolaan, Humas, Dan Website Pemerintah



*Abstract*

**PEKANBARU CITY GOVERNMENT WEBSITE MANAGEMENT IN  
PROVIDING INFORMATION TO THE COMMUNITY**

**MUHAMMAD NURMAKRUF  
NPM. 169110185**

*This study aims to determine the management of the Pekanbaru city government website in providing information to the public. This study uses a qualitative method with a descriptive approach. Informants in this study were the Head of Communication, Information, Statistics and Public Relations of Pekanbaru City, Head of Information and Communication Management Division of the Department of Transportation, Informatics, Statistics and Public Relations of Pekanbaru City, Staff of Public Information Management and Communication Management of Pekanbaru City. Pekanbaru City Communication, Informatics, Statistics and Public Relations Office, and Adil Trisema Information and Communication Management Staff in the Communication, Information, Statistics and Public Relations Division of Pekanbaru City. The data of this research is the source of data in the form of direct primary observation data in the form of collecting interview data with observation. The secondary data of this research is data collection from the service, field survey results, interviews. Data collection techniques in this study consisted of Observation, Interview, and Documentation. Data analysis in this study used triangulation of data sources. Based on the results of research and discussion on the management of the Pekanbaru City Government website in providing information to the public, the results of the Pekanbaru City Government website research in its planning are guided by the vision of the Office of Communication, Information, Statistics and Resources. The Pekanbaru city government website is well organized and organized. The Pekanbaru City Government Website Media in implementing the directive stages is very good. Pekanbaru City Government website in providing information to the public in its management requires strict supervision and control. The number of human resources owned by the Department of Communication, Information, Statistics and Public Works of Pekanbaru City must continue to be increased, as well as the supporting facilities and infrastructure for implementing it.*

**Keywords:** *Management, Public Relation and Government Website*

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang Penelitian

Sejak awal tahun 2020, dunia dihebohkan dengan adanya wabah virus corona yang berasal dari China. Virus corona menyebabkan kepanikan di China dan menimbulkan korban jiwa sampai ribuan orang penduduk China. Akibat lainnya, banyak perusahaan kecil, menengah maupun besar yang akhirnya terpaksa menutup usahanya untuk sementara. Tidak hanya perusahaan saja yang tutup, ribuan tempat usaha makanan/minuman juga terpaksa tutup (Budiyanti, 2020: 19).

Penicillin coronavirus 2019 covid-19-meniscus penisilin disebabkan oleh sindrom coronavirus 2 akut (SARS-CoV-2). Dalam hal ini, ID akan dikeluarkan pada Desember 2019 di Wuhan, kota dewasa pertama di Provinsi Hubei, China, dan akan diperiksa di seluruh dunia setelah virus corona 2019-20. Gejala umum termasuk demam, batuk dan sesak napas. Gejala lain mungkin termasuk sakit kepala, nyeri otot, diare, sakit tenggorokan, kehilangan tamen dan ketenangan Peru. Biasanya 5 hari, tetapi bisa berlangsung dari 2 hingga 14 hari. Ketika gejala ringan hadir, ada perkembangan yang biasanya terjadi karena tinja yang kotor dan kegagalan beberapa persendian. Pada 16 April 2020, lebih dari 2,06 juta orang telah meninggal di 210 negara dan kabupaten, dan lebih dari 136.000 orang telah meninggal.

Lebih dari 512.000 orang telah pulih

([https://en.wikipedia.org/wiki/Coronavirus\\_disease\\_2019](https://en.wikipedia.org/wiki/Coronavirus_disease_2019))

Virus ini terutama menyebar di antara orang-orang selama kontak dekat, sering melalui tetesan kecil yang dihasilkan oleh batuk, bersin, atau berbicara. Sementara tetesan ini diproduksi saat bernafas, mereka bisa

sanya jatuh ke tanah atau ke permukaan daripada menular pada jarak jauh. Orang juga dapat terinfeksi dengan menyentuh permukaan yang terkontaminasi dan kemudian wajah mereka. Virus dapat berada di atas kertas hingga 72 jam. Meskipun dapat menyebar sebelum gejala dimulai dan pada tahap akhir penyakit, virus sangat menular dalam tiga hari pertama setelah gejala.

Organisasi Kesehatan Dunia Perserikatan Bangsa-Bangsa (WHO) mendeklarasikan Coronavirus dan Darurat Internasional (PHEIC) dan Epidemio 11 Maret 2020 dari 30 Januari 2019 hingga 30 Januari 2020. Ini menular di banyak negara. WHO 6 negara regional.

Orang yang terinfeksi virus mungkin tidak menunjukkan gejala atau memiliki gejala seperti flu, seperti demam, batuk, kelelahan, dan sesak napas. Gejala keadaan darurat termasuk sesak napas, nyeri atau tekanan dada konstan, kebingungan, kesulitan bangun, dan perubahan warna kebiruan pada wajah atau bibir. Jika Anda mengalami salah satu dari gejala ini, kami sarankan Anda segera mencari bantuan medis. Gejala masalah pernapasan bagian atas seperti bersin, pilek atau sakit tenggorokan sering terjadi. Gejala gastrointestinal seperti pusing, muntah dan diare diamati pada tingkat yang bervariasi.



Beberapa kasus di Tiongkok awalnya hanya disertai sesak dada dan jantung berdebar. Dalam beberapa kasus, penyakit ini dapat menyebabkan pneumonia, kegagalan multiorgan, dan kematian. Pada orang dengan gejala parah, periode dari gejala hingga pernapasan adalah 8 hari. Virus corona juga dapat masuk ke otak dan menyebabkan gejala otak, tetapi sedikit penelitian yang telah dilakukan. Gejala gangguan otak ini mungkin termasuk sakit kepala, pusing, kehilangan penciuman (kehilangan penciuman dan rasa), nyeri otot, dan kelelahan. Gangguan penciuman muncul sebagai gejala pertama Covid-19 pada Maret 2020, meski tidak sebanyak yang diberitakan sebelumnya.

Menurut laporan, tidak semua orang yang terinfeksi menunjukkan gejala. Peran penanda ini dalam distribusinya tidak jelas. Namun, bukti awal menunjukkan bahwa itu mungkin berperan dalam penyebaran penyakit. Saat ini, jumlah penyakit yang tidak terdiagnosis masih belum diketahui dan sedang dipelajari, dan Pusat Pengendalian dan Pencegahan Penyakit Korea (KCDC) telah melaporkan bahwa 20% pasien dengan efek samping sakit. Komisi Kesehatan China telah mulai memasukkan bukti tak terbantahkan dalam litigasi harian mulai 1 April. 130 (78%) dari 166 orang yang terinfeksi hari itu tidak memiliki gejala.

Langkah-langkah pencegahan untuk mengurangi risiko infeksi termasuk tinggal di rumah, menghindari keramaian, sering mencuci tangan dengan sabun dan udara dan mencuci tangan setidaknya selama 20 detik, bernapas dengan benar dan menghindari kontak dengan mata, hidung atau mulut dengan tangan yang tidak terlindungi. CDC merekomendasikan untuk menutup mulut dan hidung Anda dengan tisu saat batuk atau bersin, atau menggunakan bagian dalam siku

Anda jika tisu tidak tersedia. Mereka juga meminta kebersihan tangan setelah batuk atau batuk. Strategi isolasi sosial bertujuan untuk mengurangi jumlah infeksi dalam kelompok besar dengan menutup sekolah dan tempat kerja dan mengurangi konferensi dan pertemuan publik. Pedoman jarak jauh juga mencakup bahwa orang harus terpisah setidaknya 1,8 meter. Tidak ada obat yang diketahui efektif mencegah *Covid-19*.

Karena vaksin tidak dijadwalkan untuk awal 2021, bagian penting dari administrasi Covid-19 bekerja untuk mengurangi puncak epidemi yang dikenal sebagai "terapi garis." Ini dilakukan dengan mengurangi tingkat infeksi, mengurangi risiko kesehatan, mendorong tata kelola yang baik, dan menunda kasus lain hingga obat atau vaksin tersedia.

Siapa pun yang telah menemukan COVID-19 atau berpikir CDC mungkin disarankan untuk tinggal di rumah selain perawatan medis, menelepon sebelum mengunjungi penyedia layanan kesehatan, sebelum memasuki kantor akan memberikan layanan, atau di kamar atau mobil dengan orang lain. hadir, tutupi batuk dan cuci dengan potongan, cuci tangan secara teratur dengan sabun, dan tidak berbagi peralatan rumah tangga. CDC juga merekomendasikan agar orang sering mencuci tangan dengan sabun dan air setidaknya selama 20 detik, terutama setelah pergi ke kamar mandi atau ketika tangan mereka kotor, sebelum makan, setelah mengendus, batuk, atau bersin. Kami juga merekomendasikan penggunaan alkohol berbasis alkohol yang mengandung setidaknya 60% alkohol, tetapi jika sabun dan air tidak tersedia.

Untuk kebersihan tangan non-komersial, WHO membutuhkan dua formula untuk produksi lokal. Dalam formula ini, aktivitas mikroba dalam Etanol atau isopropanol. Hidrogen peroksida digunakan untuk memurnikan alkohol. "Kebersihan tangan bukanlah sesuatu yang berhasil." Gliserin ditambahkan sebagai air tawar.

Kota Pekanbaru sebagai kota yang memiliki akses masuk dari luar negeri serta tingginya lalu lintas perdagangan maupun transportasi menjadikan kota Pekanbaru termasuk kedalam daerah rawan dalam penyebaran Covid-19 sehingga peran pemerintah dirasa penting. Salah satunya adalah pemberian informasi yang tepat kepada masyarakat. Informasi yang diberikan diharapkan dapat memberikan pengetahuan dan wawasan bagi masyarakat dalam upaya pencegahan penularan Covid-19. Salah satu sarana yang di gunakan oleh pemerintah kota Pekanbaru adalah dengan menggunakan situs resmi kota Pekanbaru Pekanbaru.Go.Id. secara umum Pekanbaru.Go.Id. merupakan portal berita yang tidak hanya berisikan pemberitaan khusus kota Pekanbaru melainkan juga mencantumkan berbagai informasi. Khusus pada saat ini fokus dari Pekanbaru.Go.Id.adalah menginformasikan terkait dengan Covid-19.

Berdasarkan latar belakang dan permasalahan tersebut penulis merasa menarik untuk dikaji dan melakukan penelitian dengan judul **Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat.**

## B. Identifikasi Masalah Penelitian

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan di atas, maka penulis mengidentifikasi masalah sebagai berikut:

1. Pentingnya masyarakat dalam mengetahui informasi berkaitan dengan Virus *Covid-19* di kota Pekanbaru
2. Website Pekanbaru.go.id salah satu sarana sosialisasi peraturan yang terbaru berkaitan dengan Virus *Covid-19* di kota Pekanbaru
3. Masih terdapat informasi penting yang dirasa masih lambat di upload oleh Pekanbaru.go.id
4. Masih banyak masyarakat yang tidak mengetahui keberadaan dan mengakses Pekanbaru.go.id sebagai salah satu media sosialisasi bagi pemerintah

## C. Fokus Penelitian

Untuk membatasi lingkup penelitian maka peneliti memfokuskan pada penelitian ini untuk mengetahui Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat

## D. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka penulis merumuskan masalah penelitian sebagai berikut:

Bagaimana Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat ?



## E. Tujuan dan Manfaat Penelitian

### 1. Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru  
Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat

### 2. Manfaat Penelitian

#### a. Secara teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan di bidang Ilmu Komunikasi khususnya mempunyai pentingnya media online atau internet sebagai media humas

#### b. Secara praktis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat untuk dan sebagai tambahan informasi untuk pengelola website Pekanbaru.Go.Id.

## BAB II

### TINJAUAN PUSTAKA

#### A. Kajian Literatur

##### 1. Pengelolaan

Nugroho (2003:119) menekankan bahwa *governance* adalah istilah yang digunakan dalam keterampilan manajemen. Dalam budaya, kata *control* berasal dari kata *management* dan biasanya berarti mengendalikan atau melakukan sesuatu untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Dengan demikian, keterampilan manajemen dan manajemen yang berkaitan dengan mengelola dan menyelesaikan suatu masalah untuk mencapai tujuan tertentu harus dicapai.

Terry (2009: 9) mengatakan: Kepemimpinan sama dengan kepemimpinan, jadi kepemimpinan dipahami sebagai suatu cara untuk merencanakan, mengembangkan, menggerakkan, dan mencapai suatu tujuan yang terkendali melalui ilmu pengetahuan dan seni.

George R. Terry (2006: 342) mengemukakan bahwa ada empat fungsi administrasi yang disebut POAC. Perencanaan Organisasi, oleh John F. Mee, menyediakan empat tugas administratif. Skema kontrol sinkron adalah ide dari George R. Fungsi keseimbangan fungsional Terry dirancang untuk kerja keras saja dan berarti tentang hal yang sama.

### 1. *Planning* (Perencanaan)

Perencanaan adalah cara menjelaskan tujuan dan rencana tindakan dengan memilih yang terbaik dari yang terbaik (Hasibuan 2009: 40).

Menurut Richard L. Duff (2010: 212), perencanaan berarti mengidentifikasi hal-hal yang berbeda untuk pekerjaan organisasi di masa depan, menetapkan tujuan dan menggunakan sumber daya yang dibutuhkan untuk mencapainya. Rencana adalah tindakan yang Anda ambil untuk menentukan tujuan perusahaan Anda. Menurut Daft, perencanaan adalah tentang mengidentifikasi berbagai tujuan organisasi, mengidentifikasi kegiatan masa depan, dan menggunakan sumber daya untuk mencapai tujuan tersebut. Perencanaan adalah keputusan selanjutnya yang harus diambil ketika memutuskan apa yang harus dilakukan, kapan, bagaimana, dan oleh siapa.

### 2. *Organizing* (Pengorganisasian)

Merupakan suatu bentuk pemerintahan, sehingga untuk mencapai: Memobilisasi, perlu menyortir nasihat-nasihat untuk berbagai kegiatan untuk mencapai, antara rakyat, mampu melaksanakannya sendiri, asalkan bersifat khusus tetapi dalam satu kesatuan juga. sebagai cara yang diusulkan. Perilaku ini (Hashbuan).

Organisasi mengatur kegiatan yang diperlukan untuk mengatur pekerjaan dan kegiatan setiap departemen dalam persiapan bunga untuk menentukan sifat dan struktur hubungan setiap departemen. Organisasi atau organisasi yang didirikan sebagai kegiatan manajemen dapat

ditetapkan sebagai individu, mengumpulkan bunga, fungsi dan kekuatan masing-masing individu untuk menciptakan praktik terbaik dan praktik terbaik untuk mencapai tujuan yang diinginkan.

### 3. *Actuating* (Pengarahan)

Pengarahan yaitu usaha menggerakkan anggota-anggota organisasi atau perusahaansedemikian rupa sehingga mereka berkeinginan dan berusaha untuk mencapai sasaran dan tujuan perusahaan secara maksimal.

Kuri G.R. Terry (2000:18), kepemimpinan adalah tentang membimbing mereka yang dipimpin untuk menjadi karyawan yang terdidik dan efisien menuju tujuan yang ditetapkan oleh perusahaan. Pedoman tersebut juga mencakup kegiatan pelatihan karyawan, seperti informasi tentang hubungan perusahaan, hubungan dan sejarah pribadi, dan tujuan perusahaan. Tanggung jawab juga menunjukkan bahwa dukungan diperlukan untuk meningkatkan kinerja dan menyediakan jalur komunikasi yang diperlukan.

### 4. *Controlling* (Pengendalian)

Auditing, atau auditing, sering disebut sebagai salah satu fungsi manajemen selama audit, sehingga dapat diubah dan dikelola seperlunya untuk mencapai tujuan yang ditetapkan oleh manajemen. .  
ditampilkan.



### 5. *Assembling Resources* (Sumber Daya Manusia)

Mengetahui kebutuhan staf, visi, pelatihan dan pengembangan staf. Karyawan adalah orang yang bekerja dalam keluarga, atau sering disebut dengan karyawan, pegawai, atau karyawan. Karyawan dan sumber daya manusia menggerakkan organisasi. Karyawan juga merupakan aset dan aktivitas seperti aset berwujud atau non-finansial dari suatu organisasi bisnis yang dapat dicapai baik secara fisik maupun non-finansial dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran organisasi.

Di satu sisi, komponen sumber daya ini meliputi jumlah pegawai, pengalaman para penagak, informasi yang relevan dan memadai untuk pelaksanaan kebijakan dan sumber daya yang terkait dengan pelaksanaan program, dan kemampuan untuk memastikan arah program yang diharapkan. serta tersedianya dukungan fasilitas yang dapat digunakan untuk mengimplementasikan aktivitas perangkat lunak seperti sarana dan prasarana. Kurangnya sumber daya manusia (jumlah dan kapasitas) berdampak karena program tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya karena kurangnya kontrol yang memadai (Edwards Leo, 2008: 149).

## 2. Komunikasi

Istilah komunikasi atau dalam bahasa Inggris, *communication* berasal dari bahasa latin, *communication*, yang bersumber dari *communis* yang berarti “sama” (Arifin, 2015: 208).

Komunikasi (*communication*) adalah proses sosial di mana individu-individu menggunakan simbol-simbol untuk menciptakan dan menginterpretasikan makna dalam lingkungan mereka (West dan Turner, 2009: 5). Kemudian komunikasi sebagai sebuah proses memaknai yang dilakukan oleh seorang (1) terhadap informasi, sikap, dan perilaku orang (2) lain yang berbentuk pengetahuan, pembicaraan gerak-gerik, atau sikap, perilaku dan perasaan-perasaan, sehingga seseorang (1) membuat reaksi-reaksi terhadap informasi, sikap, dan perilaku tersebut berdasarkan pada pengalaman yang pernah dia (1) alami (Bungin, 2013: 57).

Everest M. Rogers menyatakan bahwa komunikasi merupakan proses dialihkannya ide dari sumber kepada satu penerima atau lebih dengan maksud mengubah tingkah laku mereka. Sedangkan menurut Anwar Arifin komunikasi berarti suatu upaya bersama-sama orang lain, atau membangun kebersamaan dengan orang lain dengan membentuk perhubungan (Ernie, 2005: 295).

Komunikasi dapat didefinisikan sebagai proses penyampaian pesan oleh komunikator kepada komunikan melalui/tanpa media yang menimbulkan akibat tertentu (Arifin, 2015: 208).

Menurut Widjaya dalam Puji (2007: 12) pada umumnya komunikasi memiliki beberapa tujuan, antara lain :

- a. Supaya pesan yang disampaikan dapat dimengerti .
- b. Memahami orang lain.
- c. Supaya gagasan dapat diterima orang lain.

- d. Untuk dapat menggerakkan orang lain dalam melakukan sesuatu.

Komunikasi yang dilakukan dalam berorganisasi tentunya memiliki tujuan yang ingin dicapai. Krizan menyatakan bahwa setidaknya-tidaknya terdapat empat tujuan komunikasi yaitu:

- a. Penerima pesan dapat memahami pesan yang disampaikan oleh pengirim.
- b. Penerima pesan memberikan tanggapan terhadap pesan yang disampaikan (respon penerima).
- c. Membangun hubungan saling menguntungkan (favorable relationship).
- d. Membangun nama baik organisasi (organizational Goodwill). (Ismail, 2009: 171)

Secara keseluruhan dapat dikatakan komunikasi memiliki tujuan pengertian, dukungan, gagasan, dan tindakan. Setiap kali kita bermaksud mengadakan komunikasi maka kita perlu meneliti apa yang menjadi tujuan kita. Selain dari pada itu, komunikasi juga menyertakan bahasa yang komunikatif (Santosa, 2007: 1).

- a. Komunikasi adalah fundamental dalam kehidupan

Tidak ada aktivitas yang dilakukan tanpa komunikasi

- b. Komunikasi merupakan suatu aktivitas kompleks

Aktivitas komunikasi bukanlah aktivitas yang mudah. Untuk mencapai kompetensi komunikasi diperlukan pemahaman dan keterampilan sehingga komunikasi yang dilakukan menjadi efektif.

- c. Komunikasikan memegang peran penting dalam kedudukan posisi yang efektif

Karier dalam bisnis, pemerintah, atau pendidikan memerlukan kemampuan dalam memahami situasi komunikasi, mengembangkan strategi komunikasi efektif, memerlukan kerja sama antara satu dengan yang lain, dan dapat menerima atas kehadiran ide-ide yang efektif melalui saluran komunikasi (Arifin, 2015: 209).

### 3. Media Massa

Media adalah alat utama komunikasi publik. Hal ini karena komunikasi publik itu sendiri hanya merupakan sarana pemberi informasi, seperti surat kabar, majalah, buku, film, radio, televisi atau sistem komunikasi (Muhtadi, 1999: 173).

Berdasarkan bentuknya, media massa dikelompokkan atas:

- a. Media cetak (printed media), yang mencakup surat kabar, majalah, buku, brosur, dan sebagainya.
- b. Media elektronik, seperti radio, televisi, film, slide, video, dan lain-lain (Vivian, 2008:4).

Dewasa ini terjadi perkembangan di media, yaitu ditemukannya internet. Masyarakat sekarang didominasi oleh media. Banyak media yang meliput kehidupan orang yang tidak Anda kenal dan konsekuensinya. Banyak media memberikan informasi yang menarik, menghibur, dan bahkan meresahkan kepada pemirsa. Media dapat mengubah emosi atau



mengubah perasaan, masalah, menjelaskan masyarakat dan mengubah realitas khalayak.

Shirley Biagi (2010:10) menyebutkan tiga konsep penting tentang media massa yaitu:

- a. Media massa adalah suatu bentuk usaha yang berpusat pada keuntungan
- b. Perkembangan dan perubahan dalam pengiriman dan pengonsumsi media massa, dipengaruhi oleh perkembangan teknologi.
- c. Media massa senantiasa mencerminkan sekaligus mempengaruhi kehidupan masyarakat, dunia politik, dan budaya.

Dari penjelasan di atas, dapat disimpulkan bahwa media adalah saluran komunikasi massa untuk menyampaikan informasi atau pesan kepada khalayak luas. Media mencakup hampir semua aspek kehidupan manusia: sosial, budaya, ekonomi, dan politik. Ada juga mesin pencari massal untuk pertukaran informasi dan hiburan. Media masih merupakan bisnis yang terkenal di dunia. Buku adalah media massa pertama dalam sejarah, dan Internet adalah yang terbaru.

#### **4. Website**

Teknologi berkembang sangat pesat selama ini, karena banyak faktor, antara lain pesatnya perkembangan pola pikir manusia, diperlukan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam hal informasi dan ilmu pengetahuan serta dinamika dunia kerja. Pengembang aplikasi terus bekerja

dan mengimplementasikan. Internet merupakan jaringan yang dapat mempermudah dan mempercepat penyebaran informasi secara luas, serta dapat dengan mudah dan cepat diakses oleh siapa saja yang memiliki akses ke Internet.

Menurut Sibero (2013:11), Internet adalah suatu sistem dokumen yang digunakan sebagai media untuk menampilkan dokumen, gambar, multimedia, dan lainnya di Internet. Sedangkan menurut Kustiyahningsih dan Devie (2011:4) internet merupakan salah satu layanan yang tersedia untuk memberikan informasi kepada pengguna komputer yang terhubung dengan hypertext berupa teks, gambar, audio, animasi dan lain-lain.

Situs adalah kumpulan situs web yang ditautkan ke file terkait. Halaman web adalah halaman rumah. Halaman rumah terletak di teras dan di bawahnya ada surat-surat terkait. Untuk mendapatkan lebih banyak dari halaman Anda, Anda memerlukan hyperlink ke situs web Anda. (Kuat, 2000: 30). Website adalah tempat pertama untuk mendapatkan informasi tentang ide hyperlink untuk membantu Anda mengakses informasi secara online atau mencari di internet. Informasi yang tidak setuju dengan penggunaan ide multimedia di situs, informasi yang tidak setuju dengan penggunaan media seperti teks, gambar, animasi, audio, dan film.

Menurut Rahmadi (2013: 1), situs web (populer dikenal sebagai situs web) adalah situs multi-tema, terkadang disertai dengan video, video, atau jenis file lainnya. : 1) Bagilah situs menjadi kelompok kanan dan kiri. Sebuah situs web yang disebut situs web yang kuat dan stabil.

a. *Website statis*

*Website statis* adalah *website* yang mempunyai halaman konten yang tidak berubah-ubah.

b. *Website dinamis*

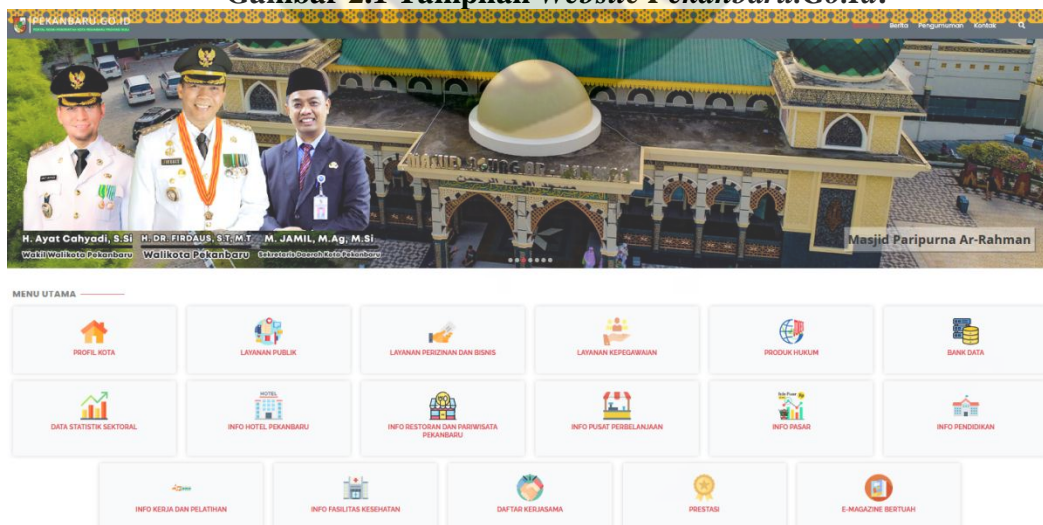
*Website* dinamis merupakan *website* yang secara struktur ditujukan untuk update sesering mungkin.

Berdasarkan rekomendasi di atas, Anda dapat menemukan bahwa situs ini adalah kumpulan dokumen yang menampilkan teks, gambar, animasi, video, audio, dan halaman web dari masing-masing penulis. Situs dibagi menjadi dua kelompok: situs stabil dan situs dinamis.

a. *Website Pekanbaru.Go.Id.*

Pekanbaru.Go.Id. merupakan website resmi Pemerintah Kota Pekanbaru yang dikelola oleh Pemerintah Kota Pekanbaru. Website Pekanbaru.Go.Id. berisikan informasi dan sosialisasi dari kebijakan dan program-program dari pemerintah Kota Pekanbaru.

**Gambar 2.1** Tampilan Website *Pekanbaru.Go.Id.*



Sumber: <https://www.pekanbaru.go.id/>

Berdasarkan tampilan di atas diketahui bahwa *Website Pekanbaru.Go.Id.* terdiri dari beberapa pilihan informasi yang dapat di pilih yang terdiri dari:

a. Profil Kota

Sub ini berisikan data kota pekanbaru seperti kota Pekanbaru secara garis besar, lambang kota Pekanbaru, visi kota dan wilayah geografis.

b. Layanan publik

Sub ini berisikan akses untuk mendapat pelayanan mulai dari surat menyurat maupun perizinan yang akan tertaut kepada situs pemerintah secara langsung

c. Layanan perizinan dan bisnis

Berisikan tautan dalam melakukan perizinan baik investasi maupun bisnis yang juga tertaut pada situs pemerintah

d. Layanan kepegawaian

Sub ini berisikan informasi khusus pegawai negeri sipil di lingkungan pemerintah kota Pekanbaru seperti perzinan untuk mengambil cuti.

e. Produk hukum

Sub ini berisikan tentang peraturan maupun informasi penting dari pemerintah atas sebuah kondisi yang bersifat telah di sahkan oleh pemerintahan.



f. Bank data

Sub ini berisikan tentang data-data terkait dengan kota Pekanbaru yang akan di tautakan pada situs pemerintah namun dari hasil penelusuran peneliti, sub ini belum bisa digunakan secara maksimal.

g. Data statistik sektoral

Sub ini berisikan tentang data kota Pekanbaru terkait dengan data statistik sektoral kota Pekanbaru dalam kurun tahun tertentu.

h. Info hotel pekanbaru

Sub ini berisikan informasi tentang hotel yang cukup ternama di kota Pekanbaru dengan rate bintang 2 keatas dengan tertaut pada situs resmi hotel tersebut.

i. Info restoran dan pariwisata pekanbaru

Berisikan tentang informasi restoran yang cukup ternama di kota Pekanbaru serta pariwisata yang dapat di kunjungi oleh masyarakat di kota Pekanbaru.

j. Info pusat perbelanjaan

Sub ini berisikan informasi pusat berbelanja di kota Pekanbaru yang cukup besar namun dari penelusuran peneliti diketahui pusat perbelanjaan yang tercantum cenderung ke pasar modren sedangkan tradisional atau bersifat kearifan lokal cukup minim

k. Info pasar

Dalam sub ini diketahui tentang harga beberapa barang yang ada di pasaran seperti, beras, gula, minyak goreng dan lain-lain.

l. Info pendidikan

Pada sub ini dapat diketahui bahwa informasi tentang pendidikan namun jenjang pendidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama.

m. Info kerja dan pelatihan

Pada sub ini diketahui bahwa informasi tentang lowongan pekerjaan di berbagai bidang dan lokasi di kota Pekanbaru serta tempat pelatihan maupun program pelatihan yang resmi di kota Pekanbaru.

n. Info fasilitas kesehatan

Pada sub ini berisikan informasi tentang rumah sakit yang cukup ternama baik milik pemerintah maupun swasta yang ada di kota Pekanbaru

o. Prestasi

Pada sub ini berisikan tentang beberapa prestasi yang di raih oleh Pekanbaru dari berbagai sisi seperti prestasi walikota, prestasi wakil walikota dan prestasi sekretaris daerah.

p. E-magazine bertuah

Pada sub ini berisikan informasi umum kota pekanbaru berbentuk majalah online yang di upload setiap sekali dalam sebulan. Dari

hasil penelusuran khusus pada tahun 2021 hanya pada bulan Januari saja sedangkan bulan berikutnya hingga kini belum terdapat majalah online terbaru.

## 5. Virus Covid-19

Berdasarkan Perhimpunan Dokter Paru Indonesia (2020: 3) Coronavirus merupakan virus RNA strain tunggal positif, berkapsul dan tidak bersegmen. *Coronavirus* tergolong *ordo Nidovirales*, keluarga *Coronaviridae*. *Coronaviridae* dibagi dua subkeluarga dibedakan berdasarkan *serotipe* dan *karakteristik genom*. Terdapat empat genus yaitu *alpha coronavirus*, *betacoronavirus*, *deltacoronavirus* dan *gamma coronavirus*.

*Coronavirus* bersifat sensitif terhadap panas dan secara efektif dapat diinaktifkan oleh desinfektan mengandung klorin, pelarut lipid dengan suhu 56°C selama 30 menit, *eter*, *alkohol*, *asam perioksiasetat*, *detergen non-ionik*, *formalin*, *oxidizing agent* dan *kloroform*. *Klorheksidin* tidak efektif dalam menonaktifkan virus.

Covid-19 dapat menyebabkan gejala ringan, tidak lengkap, atau berat. Gejala medis utama yang muncul adalah demam (suhu tubuh >38°C), batuk dan sesak napas. Bisa juga disertai gejala gastrointestinal seperti napas berlebihan, kelelahan, nyeri otot, diare, dan gejala pernapasan lainnya. Setengah dari pasien dengan masalah pernapasan dalam waktu kurang dari seminggu. Dalam kasus yang parah, itu meningkat dengan

cepat dan lambat, seperti ARDS, sepsis septik, asam metabolik yang diobati, perdarahan atau kinerja sistem yang buruk dalam beberapa hari. Pada beberapa pasien, gejalanya ringan dan tidak disertai demam. Sebagian besar pasien memiliki prognosis yang baik dan angka kematian atau mortalitasnya rendah. Tanda-tanda klinis infeksi mungkin termasuk:

Berikut sindrom klinis yang dapat muncul jika terinfeksi.

a. Tidak berkomplikasi

Struktur ini adalah yang paling kuat. Gejala datang dalam bentuk gejala yang tidak berhubungan. Gejala utama yang persisten seperti memar dan batuk dapat disertai dengan sakit tenggorokan, hidung tersumbat, rasa tidak nyaman, sakit kepala dan nyeri. Kami ingin mengingatkan Anda bahwa manifestasi gejala pada orang dewasa dan orang dewasa mungkin abnormal atau tidak. Juga, dalam beberapa kasus tidak ada api atau gejala ringan. Dengan cara ini, pasien tidak memiliki gejala yang menunjukkan masalah termasuk kekeringan, sepsis, atau sesak napas.

b. *Pneumonia* ringan

Gejala penting seperti demam, batuk dan sesak napas dapat terlihat. Namun, tidak ada tanda-tanda stigma yang ekstrim. *Pneumonia* pada anak tidak ditandai dengan gejala dispnea akut atau takipnea kronis atau dispnea atau *pneumonia* akut.



c. *Acute Respiratory Distress Syndrome (ARDS)*

Pemeriksaan penunjang yang penting yaitu pencitraan toraks seperti foto *toraks*, *CT Scantoraks* atau *USG* paru. Pada pemeriksaan pencitraan dapat ditemukan: opasitas bilateral, tidak menjelaskan oleh karena efusi, lobar atau kolaps paru atau nodul. Sumber dari edema tidak sepenuhnya dapat dijelaskan oleh gagal jantung atau kelebihan cairan, dibutuhkan pemeriksaan objektif lain seperti ekokardiografi untuk mengeksklusi penyebab hidrostatis penyebab edema jika tidak ada faktor risiko. Penting dilakukan analisis gas darah untuk melihat tekanan oksigen darah dalam menentukan tingkat keparahan ARDS serta terapi.

**B. Definisi Operasional**

Untuk mempermudah proses penganalisaan data serta untuk menghindari kesalahan dalam pelaksanaan penelitian ini, maka penulis perlu untuk memberikan konsep operasionalnya :

1. Komunikasi

Komunikasi dapat didefinisikan sebagai proses penyampaian pesan oleh komunikator kepada komunikan melalui/tanpa media yang menimbulkan akibat tertentu

2. *Website*

Web adalah suatu sistem yang berkaitan dengan dokumen digunakan sebagai media untuk menampilkan teks, gambar, multimedia, dan lainnya

pada jaringan internet mempergunakan tenaga atau kekuatan jasmani yang tidak kecil secara tidak sah misalnya memukul dengan tenaga atau dengan segala macam senjata, menyepak, menendang, dan sebagainya

*Pekanbaru.Go.Id.* merupakan website resmi Pemerintah Kota Pekanbaru yang dikelola oleh Pemerintah Kota Pekanbaru. *Website Pekanbaru.Go.Id.* berisikan informasi dan sosialisasi dari kebijakan dan program-program dari pemerintah Kota Pekanbaru.

3. *Pekanbaru.Go.Id.*

*Pekanbaru.Go.Id.* merupakan website resmi Pemerintah Kota Pekanbaru yang dikelola oleh Pemerintah Kota Pekanbaru yang berisikan informasi dan sosialisasi dari kebijakan dan program-program dari pemerintah Kota Pekanbaru.

4. *Covid-19*

Penyakit virus corona adalah penyakit infeksi yang disebabkan oleh virus corona. Seluruh dunia sedang dilanda bencana kesehatan yang melumpuhkan dunia kesehatan dan ekonomi diakibatkan oleh penyakit ini, yang disebut dengan penyakit COVID-19 (coronavirus disease 2019) oleh WHO (World Health Organisation).

### C. Penelitian Terdahulu

Penelitian ini merupakan penelitian lanjutan dari penelitian yang pernah ada. Diantaranya adalah:

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu

No	Nama / Tahun	Judul Penelitian	Persamaan	Perbedaan	Hasil Penelitian
1	Zulfahmi (2019)	Efektivitas Media <i>E-Government</i> Dalam Mendukung Transparansi Informasi Di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau	Sama-sama menggunakan pendekatan penelitian kualitatif	Objek penelitian terdahulu pada <i>E-Government</i> Kementerian Agama Provinsi Riau sementara peneliti menggunakan objek website Pekanbaru.Go.Id	Informan mengatakan penyampaian informasi <i>government to employeed</i> sudah efektif dan transparan. Para pegawai Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Riau diberikan berbagai kemudahan dalam mendapatkan informasi melalui aplikasi E-MPA, SIMPATIKA dan SIMPEG.
2	Lilieki Budiastuti Wiratmo (2012)	Website Pemerintah Daerah Sebagai Sarana <i>Online Public Relations</i>	Sama-sama menggunakan pendekatan penelitian kualitatif dan fokus pada <i>Public Relations</i> atau hubungan masyarakat	Fokus penelitian terdahulu pada website sebagai sarana <i>Online Public Relations</i> pada pengelolaan website sebagai penyebaran informasi Covid-19	Dari penelitian yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa website pemda dapat dimanfaatkan sebagai sarana <i>Online PR</i> . Dalam era media baru ( <i>new media</i> ) <i>Online PR</i> merupakan keniscayaan dan tak dapat dihindari. Oleh karena itu 339
3	Waskito Ardi Nugroho (2017)	Analisis Pengelolaan website pemerintah Provinsi	Sama-sama menggunakan pendekatan penelitian kualitatif dan	Fokus penelitian terdahulu pada website sebagai promosi Pariwisata	Website resmi Pemerintah Provinsi Lampung yang dikelola oleh Dinas Komunikasi

No	Nama / Tahun	Judul Penelitian	Persamaan	Perbedaan	Hasil Penelitian
		Lampung Dalam promosi Pariwisata Melalui Internet	sama-sama meneliti tentang website pemerintah	kan peneliti pada pengelolaan website sebagai penyebaran informasi Covid-19	dan Informasitidak efektif dalam melakukan promosi pariwisata Provinsi Lampung karena tidak memuat informasi secara lengkap dan rinci hanya berupaberita singkat.
4	Zul Fahlefi (2014)	Penerapan Teknologi Informasi Bagi Pelaksanaan Pelayanan Publik (Studi Kasus Pada BP2TSP Kota Samarinda)	Sama-sama menggunakan pendekatan penelitian kualitatif	Fokus penelitian terdahulu pada pelaksanaan pelayanan publik sedangkan peneliti pada pengelolaan website sebagai penyebaran informasi Covid-19	Hasil penelitian menegaskan bahwa penerapan teknologi informasi dalam pengelolaan data bagi pelayanan publik pada BP2TSP Kota Samarinda telah terlaksana dengan baik melalui program dan aplikasi yang sesuai dengan struktur data pelayanan perijinan secara internal.

Dokumen ini adalah Arsip Miik :



## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Pendekatan Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dan kuantitatif. Penelitian kualitatif mengacu pada studi tentang kesehatan, sejarah, etika atau persaudaraan suatu komunitas (Arifin, 2006: 30). Sedangkan menurut Moleon (2007:5), kajian mutu adalah kajian tentang pemanfaatan, jenis dan pencapaian berbagai faktor sumber daya alam.

Selanjutnya Sugiyono (2008: 51) mendefinisikan penelitian kualitatif sebagai suatu pendekatan atau penelusuran untuk mengeksplorasi dan memahami suatu gejala sentral. Metode deskriptif kualitatif adalah suatu penelitian yang menghasilkan data yang bersifat deskriptif (penggambaran) berupa fakta-fakta yang tertulis maupun lisan dari perilaku yang dicermati, dalam keadaan yang berlangsung secara wajar dan ilmiah dan bukan dalam kondisi yang terkendali (Sanafiah, 2005: 18).

#### B. Subjek dan Objek Penelian

##### 1. Subjek Penelitian

Penelitian kualitatif sangat tepat jika didasarkan pada tujuan atau masalah penelitian, yang menggunakan pertimbangan-pertimbangan dari peneliti, dalam rangka memperoleh ketepatan dan kecukupan informasi yang dibutuhkan sesuai dengan tujuan atau masalah yang dikaji. Sehingga,

penarikan informan yang tepat adalah penarikan informan berdasarkan tujuan penelitian.

Menurut Ruslan (2010: 147) secara wajar untuk menentukan besar ukuran informan yang paling baik yaitu sebesar-besar peneliti dapat memperolehnya dengan pengorbanan waktu dan energi yang wajar. Artinya, mengingat adanya keterbatasan waktu, tenaga, biaya, lain sebagainya. Sedangkan, menurut Gay dan Diehl semakin besar informannya maka kecenderungan lebih representatif dan hasilnya lebih digeneralisir, maka ukuran sampel dapat diterima tergantung pada jenis penelitiannya.

Subjek penelitian adalah orang-orang yang menjadi informan dalam penelitian (Alwasilah, 2002: 115). Sedangkan menurut Moleong (2007: 158), menjelaskan bahwa Subjek penelitian adalah manusia sebagai instrumen pendukung dari penelitian yang akan dilakukan, berdasarkan dengan fokus penelusuran data dan bukti-bukti secara faktual, dapat berupa data wawancara, reaksi, dan tanggapan atau keterangan.

Subjek penelitian dalam penelitian ini sebagaimana tabel berikut:

**Tabel 3.1 Subjek Penelitian**

No	Jabatan	Jumlah
1	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru	1
2	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru	1
3	Staff Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru	1

## 2. Objek Penelitian

Objek penelitian adalah segala sesuatu permasalahan yang hendak diteliti (Bungin, 2009: 127). Objek penelitian ini adalah Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat.

## C. Lokasi dan Waktu Penelitian

### 1. Lokasi Penelitian

Untuk memenuhi kebutuhan penulis maka, penulis mengambil penelitian ini dilakukan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru.

### 2. Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada bulan Juli 2021.

Tabel 3.2 Jadwal Pelaksanaan Penelitian

No	Jenis Kegiatan	2020-2021																			
		Bulan Dan Minggu Ke																			
		Maret-April				Mei-Juni				Juli-Agustus				Januari-Maret				April-Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan dan Penyusunan UP	x	x	x	x	x	x														
2	Seminar UP							x	x	x	x	x	x	x	x	x					
3	Riset															x	x				
4	Penelitian lapangan															x	x				
5	Pengolahan dan Analisis Data																x	x			
6	Konsultasi Bimbingan Skripsi																	x	x	x	
7	Ujian Skripsi																				x
8	Revisi dan Pengesahan Skripsi																				x
9	Pengadaan Serta Penyerahan Skripsi																				x

Sumber : Metode Penelitian, 2021

#### D. Sumber Data

Sumber data dalam penelitian adalah subyek dari mana data dapat diperoleh (Arikunto, 2010: 172). Dalam penelitian ini penulis menggunakan sumber data berupa data primer dan data sekunder dalam mendapatkan data untuk mengetahui Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

1. Data primer merupakan data yang dihimpun langsung dari sumbernya dan untuk mengetahui Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat.



2. Data sekunder merupakan sumber data yang diperoleh peneliti secara tidak langsung atau melalui media perantara. Data sekunder pada umumnya berupa bukti, catatan atau laporan historis yang sudah ada baik di publikasikan dan yang tidak dipublikasikan. Manfaat dari data sekunder adalah lebih meminimalkan biaya dan waktu, mengklasifikasikan permasalahan-permasalahan, menciptakan tolak ukur untuk mengevaluasi data primer dan memenuhi kesenjangan-kesenjangan informasi. Manfaat lain dari data sekunder adalah bahwa seorang peneliti mampu memperoleh lain selain informasi utama. Data sekunder penelitian ini adalah data yang telah tersedia atau data pendukung dalam penelitian adalah dokumen, monografi, buku-buku dan hasil penelitian lainnya. Sumber tersebut dapat berupa literatur-literatur yang ada hubungannya dengan penelitian ini.

#### **E. Teknik Pengumpulan Data**

##### **1. Wawancara**

Wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Terdapat beberapa macam wawancara, yaitu wawancara *terstruktur*, *wawancarasemiterstruktur*, dan *wawancara tidak terstruktur* (Sugiyono, 2017: 231). Jenis wawancara yang penulis gunakan adalah wawancara semiterstruktur. Dalam penelitian ini wawancara dilakukan kepada Pengelolaan Website

Pemerintah Kota Pekanbaru Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat.

## 2. Dokumentasi

Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seorang (Sugiyono, 2017: 240). Dalam penelitian ini penulis menggunakan foto lapangan, dokumentasi dari situs web, undang-undang, artikel serta teori yang berkaitan dengan Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru Dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat.

### F. Teknik Keabsahan Data

Penelitian kualitatif tentang keamanan dan keandalan data yang dikumpulkan memerlukan pemantauan data yang ekstensif. Cara mengontrol informasi - gunakan teknologi segitiga. Ini adalah salah satu pengujian pengendalian informasi yang menggunakan faktor lain untuk memvalidasi atau membandingkan informasi (Moleong, 2013:330).

Teknik verifikasi ini membutuhkan data dan informasi yang diperoleh dengan menggunakan teknik triangulasi teori dan triangulasi sumber, yang selanjutnya dapat mempelajari teori-teori yang andal dan memenuhi syarat verifikasi. Kemudian ditelaah melalui sumber dan dibandingkan dengan wawancara dengan informan.

## G. Teknik Analisis Data

Analisis lengkap atas informasi yang diterjemahkan ke dalam definisi penjara, yaitu hasil analisis dianalisis untuk menjelaskannya dalam bentuk kata atau frasa sedemikian rupa sehingga menyerupai hukuman mati di lapangan. Ini harus dilakukan pada informasi yang ada. Untuk memudahkan analisis data disebut dengan teknologi analisis informasi. Analisis data yang jelas harus dilakukan dalam waktu singkat atau lama agar informasi tetap dalam hitungan detik sementara pengumpulan data menarik tanpa mengorbankan sistem koreksi. Oleh karena itu, perhatian utama analisis jurnalistik adalah kata, frasa, dan perilaku subjek penelitian. Menurut Milles dan Huberman dari Bungin (2004: 99), analisis jurnalistik dalam penelitian kualitatif mencakup semua tahapan penelitian.

### 1. Reduksi data

Reduksi data didefinisikan sebagai proses memilih, mengisolasi, menyederhanakan, mengekstraksi, dan mengubah informasi negatif dari dokumen yang dihasilkan lapangan. Informasi dari lokasi penelitian diambil dari laporan yang lengkap dan rinci. Laporan lapangan membagi, meringkas, dan memilih poin-poin kunci, poin-poin, ide-ide kunci, atau poin-poin kunci dalam model. Reduksi data terjadi dalam bentuk penelitian. Laporan/informasi lapangan serta keterangan dan penjelasan yang lengkap. Dalam Ringkasan Berita Anda dapat menyederhanakan informasi secara singkat.

## 2. Penyajian data

Penyajian data adalah suatu usaha untuk menyusun sekumpulan informasi yang telah diperoleh di lapangan, untuk kemudian data tersebut disajikan secara jelas dan sistematis sehingga akan memudahkan dalam pengambilan kesimpulan. Penyajian data ini akan membantu dalam memahami apa yang sedang terjadi dan apa yang seharusnya dilakukan. Kegiatan penyajian data disamping sebagai kegiatan analisis juga merupakan kegiatan reduksi data.

## 3. Penarikan kesimpulan dan Verifikasi

Pada tahap ini peneliti berusaha untuk memahami, menganalisis dan mencari makna dari data yang dikumpulkan, dan akhirnya setelah data terkumpul akan diperoleh suatu kesimpulan. Kesimpulan-kesimpulan tersebut selanjutnya akan diverifikasi untuk diuji validitasnya dan kebenarannya data-data tersebut.



## BAB IV

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

##### 1. Kota Pekanbaru

###### a. Pemerintah

Sebelumnya dikenal sebagai Senapelan, itu diperintah oleh seorang kepala suku bernama Batin. Yang dulunya lahan pertanian lambat laun menjadi desa. Setelah itu, desa Senapelan pindah ke desa baru bernama Sukazadi di tepi Sungai Siak. (Sumber: <http://bappeda.pekanbaru.go.id>)

Nama Sukajadi saat itu tidak begitu terkenal, tetapi Senaplan. Perkembangan Senaplan erat kaitannya dengan perkembangan kerajaan Siak Sri Indrapura. Setelah menetap di Senapelan, Sultan Abdul Jalil Alamuddin Syiah membangun istana di Kampung Bukit dekat desa Senapelan. Istana ini diyakini terletak di sekitar Masjidil Haram. Sultan Abdul Jalil Alamuddin Syah berencana untuk tinggal di Senaplan selama seminggu, tetapi tidak terwujud. Pengerjaan yang dipimpin Raja Muda Muhammad Ali itu dilanjutkan di lokasi baru, di sekitar pelabuhan saat ini. (Sumber: <http://bappeda.pekanbaru.go.id>)

Selanjutnya pada hari Selasa tanggal 21 Rajab 1204 H atau tanggal 23 Juni 1784 M berdasarkan musyawarah datuk-datuk empat suku (Pesisir, Lima Puluh, Tanah Datar dan Kampar), negeri Senapelan diganti namanya menjadi "Pekan Baharu" selanjutnya diperingati sebagai hari lahir Kota Pekanbaru. Mulai saat itu sebutan Senapelan sudah ditinggalkan dan mulai

populer sebutan "PEKAN BAHARU", yang dalam bahasa sehari-hari disebut PEKANBARU. (Sumber: <http://bappeda.pekanbaru.go.id>).

Kota Pekanbaru terdiri dari beberapa Dinas yang memberi pelayanan kepada masyarakat dalam segala hal. Sebagaimana tabel berikut.

**Tabel 4.1 Daftar Dinas di Lingkungan Kota Pekanbaru dan Jumlah PNS**

No	Nama Dinas
1	Sekretariat Daerah Kota Pekanbaru
2	Sekretariat DPRD kota pekanbaru
3	Inspektorat kota pekanbaru
4	Dinas pendidikan
5	Dinas kesehatan
6	Dinas pekerjaan umum dan penataan ruang
7	Dinas perumahan rakyat dan kawasan pemukiman
8	Satuan polisi pamong praja
9	Dinas sosial dan pemakaman
10	Dinas pemadaman kebakaran dan penyelamatan
11	Dinas tenaga kerja
12	Dinas pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak
13	Dinas ketahanan pangan
14	Dinas pertanahan
15	Dinas lingkungan hidup dan kebersihan
16	Dinas kependudukan dan pencatatan sipil
17	Dinas pengendalian penduduk dan keluarga berencana
18	Dinas perhubungan
19	Dinas komunikasi, informatika, statistic, dan persandian
20	Dinas koperasi, usaha kecil dan menengah
21	Dinas penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu
22	Dinas kepemudaan dan olahraga
23	Dinas kebudayaan dan pariwisata
24	Dinas perpustakaan dna kearsipan
25	Dinas pertanian dan perikanan
26	Dinas perdagangan dan perindustrian
27	Badan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia
28	Badan perencanaan pembangunan daerah
29	Badan penelitian dan pengembangan
30	Badan pengelola keuangan dan aset daerah
31	Badan pendapatan daerah
32	Badan kesbangpol
33	Badan penanggulangan bencana daerah
34	Kecamatan tampan

No	Nama Dinas
35	Kecamatan payung sekaki
36	Kecamatan bukit raya
37	Kecamatan Marpoyan Damai
38	Kecamatan Tenayan Raya
39	Kecamatan Lima Puluh
40	Kecamatan Sail
41	Kecamatan Pekanbaru Kota
42	Kecamatan Sukajadi
43	Kecamatan Senapelan
44	Kecamatan Rumbai
45	Kecamatan Rumbai Pesisir
<b>Jumlah</b>	

Sumber: Pekanbaru dalam angka, 2020

**Tabel 4.2 Jumlah Kelurahan Menurut Kecamatan di Kota Pekanbaru**

No	Kecamatan	Kelurahan
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Tampan	9
2	Payung Sekaki	7
3	Bukit Raya	5
4	Marpoyan Damai	6
5	Tenayan Raya	13
6	Limapuluh	4
7	Sail	3
8	Pekanbaru Kota	6
9	Sukajadi	7
10	Senapelan	6
11	Rumbai	9
12	Rumbai Pesisir	8
<b>Pekanbaru</b>		<b>93</b>

Sumber: Pekanbaru dalam angka, 2020

#### b. Geografi

Pekanbaru sangat strategis, terletak di jantung Sumatera, dan dapat diangkut ke seluruh wilayah melalui jalur darat. Secara geografis Kota Pekanbaru terletak di antara garis lintang 101 '14' - 101 '34' timur dan 0 '25' -0 '45' utara. Menurut hasil pengukuran/standar menurut luas TNB, luas

Pekanbaru adalah 632,26 km<sup>2</sup>. Tergantung pada lokasi geografis Pekanbaru, ia memiliki perbatasan.

Utara : Kab. Siak dan Kab. Kampar

Selatan : Kab. Kampar dan Kab. Pelalawan

Barat : Kab. Kampar

Timur : Kab. Siak dan Kab. Pelalawan

Begitu juga dengan Kota Pekanbaru yang berperan penting pada ruas jalan Trans Sumatera. Kota ini memiliki iklim yang hangat dengan suhu maksimum antara 20,2°C dan 23,0°C. Kota Pekanbaru juga memiliki geografi yang beragam. Artinya, geologi tanah yang terdiri dari endapan aluvial yang diciptakan oleh pembentukan tanah bergelombang yang tidak rata dan sisa-sisa tanah yang mengalir. Oleh karena itu, tanah tidak dapat menyerap aliran udara dan air hujan, yang dapat mengakibatkan banjir, dan dengan demikian dapat dipengaruhi secara signifikan oleh banjir. Seperti daerah tropis lainnya, Pekanbaru mengenal dua musim ini: musim hujan dan musim cerah.

Pecanarusi adalah salah satu kota yang paling hujan dan kering di Provinsi Riau. Perubahan iklim yang sering terjadi ini memberikan dampak yang sangat negatif bagi masyarakat. Misalnya, banjir sering terjadi saat musim hujan, terutama di wilayah Tampan. Meskipun Tampan memiliki jumlah vila baru terbanyak, namun sering terendam banjir saat musim hujan dan banjir saat musim kemarau.



Secara administratif, Pada 2019, Pekanbaru terdiri dari 12 Kecamatan luas masing-masing sebagai berikut:

**Tabel 4.3 Pembagian Administratif dan Luas Wilayah Pekanbaru**

No	Kecamatan	Ibukota	Luas Area (Km <sup>2</sup> )
1	2	3	4
1	Tampan	Simpang Baru	59,81
2	Payung Sekaki	Labuh Baru Barat	43,24
3	Bukit Raya	Simpang Tiga	22,05
4	Marpoyan Damai	Sidomulyo Timur	29,74
5	Tenayan Raya	Kulim	171,27
6	Limapuluh	Rintis	4,04
7	Sail	Cinta Raja	3,26
8	Pekanbaru Kota	Kota Tinggi	2,26
9	Sukajadi	Pulau Karam	3,76
10	Senapelan	Kampung Bandar	6,65
11	Rumbai	Rumbai Bukit	128,85
	Rumbai Pesisir	Meranti Pandak	157,33
<b>Pekanbaru</b>			<b>632,26</b>

Sumber: Pekanbaru dalam angka, 2019

Berdasarkan tabel di atas terlihat bahwa kecamatan terluas pada Pekanbaru adalah kecamatan Tenayan Raya sedangkan kecamatan dengan luas yang kecil adalah kecamatan Pekanbaru Kota.

### c. Penduduk

Penduduk kota Pekanbaru pada tahun 2019 bersumber dari hasil registrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah 954.373 jiwa, sedangkan berdasarkan hasil proyeksi penduduk oleh Badan Pusat Statistik adalah 1.149.359 jiwa.

**Tabel 4.4 Jumlah Penduduk Dengan Persentase 2019**

No	Nama Kecamatan	Jumlah Penduduk	Persentase (%)
1	2	3	4
1	Tampan	181.910	19.06
2	Payung Sekaki	94.965	9.95

3	Bukit Raya	93.337	9.78
4	Marpoyan Damai	130.303	13.65
5	Tenayan Raya	136.448	14.30
6	Lima Puluh	43.461	4.55
7	Sail	23.285	2.44
8	Pekanbaru Kota	26.645	2.79
9	Sukajadi	47.672	5.00
10	Senapelan	38.292	4.01
11	Rumbai	68.292	7.17
12	Rumbai Pesisir	69.604	7.29
	<b>Pekanbaru</b>	<b>1.149.359</b>	<b>100</b>

Sumber: Pekanbaru dalam angka, 2020

## 2. Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

### a. Sejarah Berdirinya Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian

Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian beralamat di Kompleks Perkantoran Walikota Pekanbaru Lantai. III Jalan Abdul Rahman Hamid Kelurahan Tuah Negeri Kecamatan Tenayan Raya.

Dinas Telekomunikasi, Informasi, Statistik, dan Sandi merupakan Dinas Kota Pekanbaru dan Kabupaten 18 tahun 2016 dan menjadi dasar berdirinya dan berdirinya Badan ISIS di Kecamatan 9 Pekanbaru tahun 2016. Pembentukan Dinas Telekomunikasi, Informasi, Statistik dan Sandi Kota Pekanbaru, 13 Pedoman Walikota Pekanbaru Tahun 2018 tentang Susunan, Fungsi dan Tata Kerja Telekomunikasi dan Tata Usaha.

Dinas Komunikasi, Informatika (Kominfo), Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru merupakan salah satu instansi dari Pemerintah Kota Pekanbaru Yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik serta bidang persandian. Di pimpin oleh Kepala

Dinas Komunikasi, Informatika (Kominfo), Statistika dan Persandian yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

**b. Visi dan Misi**

Untuk menunjang keberhasilan dalam pencapaian Visi Kota Pekanbaru 2020, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru menetapkan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran serta Arah Kebijakan.

Visi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru adalah **“Terwujudnya pengelolaan dan pelayanan komunikasi dan informasi yang prima melalui penyelenggaraan teknologi dan informatika yang kompeten.”**

Visi ini mempunyai makna :

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru dalam melaksanakan tugasnya mempertahankan pelayanan yang sudah diberikan, juga akan berusaha untuk meningkatkan kualitas pelayanan secara terus menerus dan berkesinambungan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan kota disesuaikan dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan, serta selalu berkoordinasi dengan dinas – instansi terkait dalam mempertemukan kebutuhan masyarakat dengan aspirasi Pemerintah Kota Pekanbaru

Untuk mewujudkan Visi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru, maka visi tersebut dijabarkan menjadi 6 (enam) buah Misi, yaitu:

Meningkatkan akses informasi kepada masyarakat.

- 1) Meningkatkan partisipasi dalam media massa dan masyarakatPerkembangan.
- 2) Meningkatkan media teknologi informasi untuk mendukung pertumbuhan ekonomi dan pelestarian budaya.
- 3) Pemberdayaan teknologi informasi dalam rangka pelayanan publik.
- 4) Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi untuk menciptakan efisiensi dan efektivitas kerja.
- 5) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

**c. Tugas, Fungsi dan Tata Kerja**

Berdasarkan peraturan Gubernur Riau Nomor 78 Tahun 2016, tentang urian tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Riau adalah sebagai berikut:

- 1) Kepala Dinas

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Riau mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah pada Bidang Komunikasi, Informatika dan Statistik. Untuk melaksanakan tugas Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Riau



menyelenggarakan fungsi rumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan, pelaksanaan administrasi dan pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Gubernur terkait dengan tugas dan fungsi pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Riau.

## 2) Sekretaris

Menteri bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan, membantu dan meninjau Bagian Perencanaan, Keuangan, Bahan dan Sumber Daya Lokal, Kepegawaian dan Sektor Publik. Sekretaris menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Sekretariat;

- a) Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Sekretariat;
- b) Penyelenggaraan koordinasi, fasilitas dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Sekretariat;
- c) Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah di laksanakan kepada Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik; dan

Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya. Susunan Organisasi Sekretariat, terdiri atas:

- a) Subbagian Perencanaan Program;
- b) Kepala Subbagian Keuangan dan Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah;
- c) Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum.

3) Kepala Bagian Informasi dan Komunikasi Bagian Humas bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan, mendukung dan mengkaji Kementerian Informasi dan Komunikasi, Bagian Diseminasi Informasi, Bagian Multimedia dan dokumen. Untuk melakukan tugas seorang kepala departemen, ia melakukan tugas-tugas berikut:

- a) Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- b) Penyelenggaraan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Informasi dan Komunikasi Publik;
- c) Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah di laksanakan kepada Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik; dan
- d) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik terdiri dari:

- a) Kepala Seksi Komunikasi Informasi
- b) Kepala Seksi Diseminasi Informasi
- c) Kepala Seksi Multimedia dan Dokumentasi

#### **d. Kepala Bidang Pengelolaan dan Infrastruktur E-Government**

Sebagai Direktur Eksekutif e-Government dan Infrastruktur, beliau bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan, memfasilitasi dan mengkaji

infrastruktur dan teknologi di Internet dan Intranet. Ini dirancang sebagai program e-government dan rencana tata kelola dan infrastruktur:

- 1) Koordinasi, promosi dan pemantauan e-Government dan pengelolaan infrastruktur;
- 2) Pelaksanaan tanggung jawab dan fungsi lain yang diberikan kepada manajemen sesuai dengan tanggung jawabnya;
- 3) Pengelolaan dan infrastruktur e-Government terdiri dari:
- 4) Kepala Departemen Infrastruktur dan Teknologi
- 5) Direktur Pengelolaan Informasi dan Kerjasama;
- 6) Bagian Internet dan Intranet

**e. Kepala Bidang Layanan E-Government**

Divisi koordinasi, promosi dan evaluasi layanan elektronik Departemen Pengembangan Proyek Negara, Departemen Pembangunan Sosial dan Divisi Manajemen e-Government. Bekerja dalam bentuk rencana aksi dan program e-government:

- 1) penyelenggaraan koordinasi, dukungan dan verifikasi hasil pelaksanaan kerja di bidang e-Government;
- 2) Melaporkan kepada kepala departemen komunikasi, informasi dan statistik tentang pemantauan, evaluasi dan kinerja pekerjaan. dan
- 3) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

Bidang Layanan E-Government terdiri dari:

- 1) Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi Pemerintah;
- 2) Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi Publik;
- 3) Kepala Seksi Tata Kelola E-Government.

**f. Kepala Bidang Statistik**

Kepala Bidang Statistik mempunyai tugas melakukan kordinasi, fasilitas dan evaluasi pada Seksi Pendataan, Seksi Pengolahan dan Analisis Data, Seksi Penyajian Data dan Informasi. Untuk melaksanakan tugas Kepala Bidang Statistik menyelenggarakan fungsinya dengan:

- 1) Penyusunan program kerja dan rencana operasional pada Bidang Statistik;
- 2) Penyelenggaraan koordinasi, fasilitasi dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas di lingkungan Bidang Statistik;
- 3) Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah di laksanakan kepada Kepala Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik; dan
- 4) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di berikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

Bidang Statistik terdiri dari:

- 1) Kepala Seksi Pendataan;
- 2) Kepala Seksi Pengelolaan dan Analisis Data;
- 3) Kepala Seksi Penyajian Data dan Informasi.



**g. Kepala Bidang Persandian**

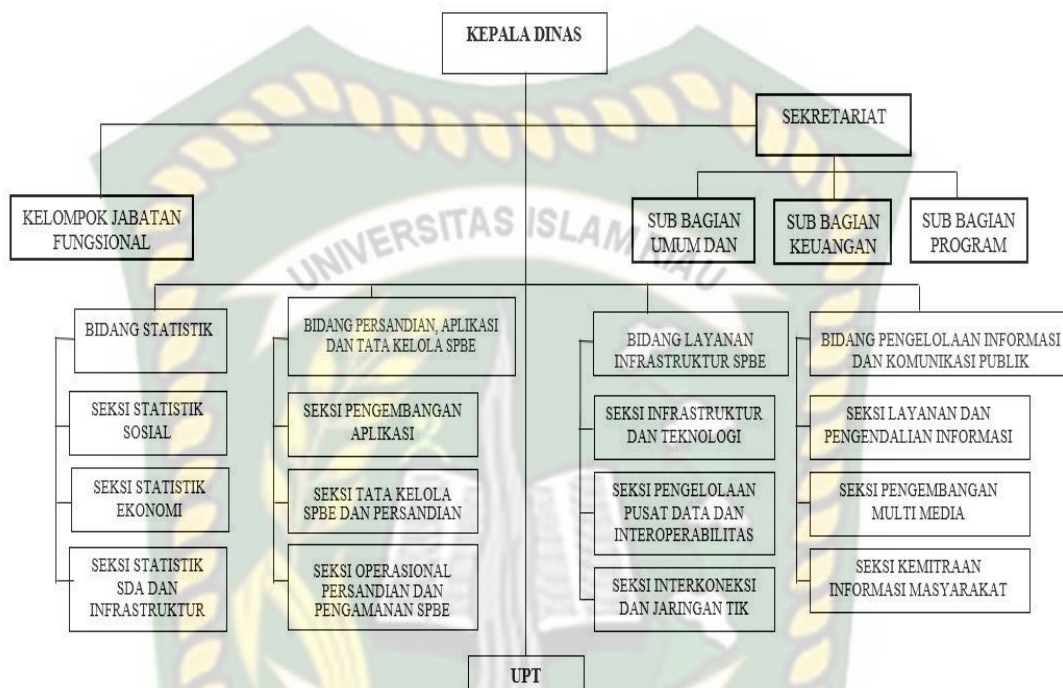
Kepala Divisi Pengkodean bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan promosi dan evaluasi divisi manajemen koding, divisi operasi keamanan koding, dan divisi pemantauan dan evaluasi koding. Untuk menjabat sebagai kepala sektor kripto, ia akan melakukan fungsi-fungsi berikut:

- 1) Program bisnis dan rencana kerjaPersia;
- 2) koordinasi, pendampingan dan verifikasi hasil di bidang kriptografi;
- 3) Pemantauan, evaluasi dan pelaporan kepada Komisaris Biro Telekomunikasi dan Statistik Korea atas pelaksanaan tugas yang dilakukan
- 4) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan jabatan dan fungsinya.

Bidang Bidang Persandian terdiri dari:

- 1) Kepala Seksi Tata Kelola Persandian;
- 2) Kepala Seksi Operasional Pengamanan Persandian;
- 3) Kepala Seksi Pengawasan dan Evaluasi Persandian

**Gambar 4.1**  
**Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru**



## B. Hasil Penelitian

Kota Pekanbaru sebagai kota yang memiliki akses masuk dari luar negeri serta tingginya lalu lintas perdagangan maupun transportasi menjadikan kota Pekanbaru termasuk kedalam daerah rawan dalam penyebaran Covid-19 sehingga peran pemerintah dirasa penting. Salah satunya adalah pemberian informasi yang tepat kepada masyarakat. Informasi yang diberikan diharapkan dapat memberikan pengetahuan dan wawasan bagi masyarakat dalam upaya pencegahan penularan Covid-19. Salah satu sarana yang di gunakan oleh pemerintah kota Pekanbaru adalah dengan menggunakan situs resmi kota Pekanbaru yaitu Pekanbaru.Go.Id. secara umum Pekanbaru.Go.Id. merupakan portal berita yang tidak hanya

berisikan pemberitaan khusus kota Pekanbaru melainkan juga mencantumkan berbagai informasi. Khusus pada saat ini fokus dari Pekanbaru.Go.Id.adalah menginformasikan terkait dengan *Covid-19*.

### 1. *Planning* (Perencanaan)

Dalam kaitannya dengan pengelolaan website pemerintah kota Pekanbaru dalam memberikan informasi kepada masyarakat diketahui adanya beberapa perencanaan yang di buat sebagaimana tergambar dalam wawancara berikut:

“untuk perencanaannya sebenarnya kita sesuaikan dengan dengan tugas dari Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru yaitu sebagai penyambung lidah masyarakat dari pemerintah sehingga apa yang kita kerjakan sesuai dengan informasi yang akurat dan terpercaya” (Wawancara dengan Firmansyah Eka Putra, ST, MT selaku Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

Berdasarkan pemaparan wawancara di atas diketahui Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru merupakan penyambung lidah antara pemerintah dengan masyarakat dalam hal pemberian informasi terbaru baik dari segi peraturan maupun pelayanan.

Terkait dengan perencanaan juga di terangkan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru bahwa transparansi informasi adalah kunci dari kinerja dalam mengelola website pemerintah kota Pekanbaru.

“Karena web ini milik pemerintah, mau tidak mau berita yang lebih ditonjolkan mengangkat nama baik pemerintah. Bila di lapangan ada berita negatif menyangkut pemerintah kota Pekanbaru, kami akan

mengonsultasikan pada bagian yang terkait dan berwenang, apa ada tanggapan, mau dinaikkan atau bagaimana. Sebisa mungkin untuk transparansi, karena ini untuk masyarakat kan jadi berimbang lah, ada positifnya dan ada negatifnya” (Wawancara dengan Mawardi, S.Ag selaku Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

Pemberian informasi yang transparan serta koordinasi antar bidang dalam menentukan informasi yang akan di posting pada website pemerintah kota Pekanbaru adalah bagian dari perencanaan yang di lakukan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru dalam mengelola website pemerintah kota Pekanbaru.

Disisi lain peneliti menemukan bahwa hal yang penting dalam perencanaan terkait pengelolaan website pemerintah kota Pekanbaru adalah adanya kerja sama sebagaimana yang di ungkap oleh Febrino Hidayat S.T selaku Staff Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru berikut ini:

“kerja sama adalah hal yang kami utamakan karena kalau tidak ada kerja sama yang baik maka informasi yang kami dapat jadi tidak lengkap jadi tidak transparan yang rugi juga pemerintah dan masyarakat jadi yang lakukan terlebih dahulu adalah kerja sama antar sesama bidang di pemerintah ini” (Wawancara dengan Febrino Hidayat S.T selaku Staff Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

Dari hasil wawancara di atas kerjasama adalah hal yang dilakukan pihak Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru dalam menyusun atau merangkup informasi dari pemerintah kota Pekanbaru sehingga dengan adanya kerjasama yang baik maka penyampaian



informasi akan lebih lengkap serta berimbang. Hal ini juga menghindari atas kesalahan pemberian informasi kepada masyarakat khususnya pada era pandemi covid-19 ini yang cenderung informasi pemerintah dapat dengan cepat berubah dan bersifat sementara sehingga informasi yang terbaru serta benar sangat di butuhkan oleh masyarakat.

Adil Trisema selaku Staff Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru juga menegaskan bahwa Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru sebenarnya memiliki banyak kanal informasi namun yang cenderung diminati adalah website pemerintah kota Pekanbaru sebagaimana hasil wawancara berikut:

“kami dalam perencanaannya kerja ya sama saja dengan semua kanal kami yang ada lima, website pekanbaru.go.id, youtube, majalah bertuah, facebook dan instagram tapi kami banyak fokus di pekanbaru.go.id karena bisa memosting informasi secara lengkap dan jelas kalau di kanal lain hanya secara garis besar saja karena kunci dari informasi adalah kejelasan hingga detil supaya masyarakat tidak ragu atau bingung”. (Wawancara dengan Adil Trisema Staf Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

Dari keseluruhan wawancara pada indikator Planning (Perencanaan) diketahui bahwa perencanaan pekerjaan yang dilakukan adalah melakukan kerja sama, konfirmasi informasi serta transparansi informasi yang diberikan serta berupaya memberikan kesan baik pada pemerintah kota Pekanbaru melalui informasi yang di posting khususnya pada website pemerintah kota Pekanbaru.

Secara umum pedoman pengelolaan berdasarkan pada Visi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru adalah “Terwujudnya pengelolaan dan pelayanan komunikasi dan informasi yang prima melalui penyelenggaraan teknologi dan informatika yang kompeten.”

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru dalam melaksanakan tugasnya mempertahankan pelayanan yang sudah diberikan, juga akan berusaha untuk meningkatkan kualitas pelayanan secara terus menerus dan berkesinambungan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan kota disesuaikan dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan, serta selalu berkoordinasi dengan dinas – instansi terkait dalam mempertemukan kebutuhan masyarakat dengan aspirasi Pemerintah Kota Pekanbaru.

Pengungkapan dilakukan untuk publik, dan kita perlu menginformasikan kepada publik. Informasi yang diberikan kepada publik tidak hanya berlaku untuk publik, tetapi juga untuk komunitas internal, karena setiap informasi yang diberikan kepada publik, kepada publik umum, juga berlaku untuk komunitas internal. Informasi ini juga berguna untuk kantor Pemerintah Kota Pekanbaru, karena dapat dibaca atau diakses oleh siapa saja. Informasi edaran juga diketahui masyarakat internal. Di sini PR mengumumkan aturan yang perlu diketahui banyak orang.

## 2. *Organizing* (Pengorganisasian)

Organisasi adalah koordinator kegiatan yang diperlukan. Artinya, untuk mengetahui struktur administrasi serta tanggung jawab dan fungsi masing-masing bagian keluarga, dan untuk mengetahui di mana struktur dan sifat hubungan di masing-masing bagian. Suatu organisasi atau organisasi juga dapat diatur sebagai kegiatan manajemen umum yang menyatukan orang-orang dan menentukan tanggung jawab, fungsi, kekuatan dan tanggung jawab mereka untuk memastikan kegiatan yang efektif dan efisien dalam mencapai tujuan yang diinginkan.

Website resmi Pekanbaru resmi cantik dan didesain dengan baik. Peran dan tanggung jawab masing-masing departemen didistribusikan secara merata agar tidak mengganggu pekerjaan Firmansyah Eka Putra, ST, MT, Direktur Komunikasi, Informasi, Statistik dan Humas Pekanbaru.

“Dalam pembagian beban kerja kita telah di bagikan tugas dan kewajiban masing-masing pada bidangnya, akan tetapi bila mana ada yang kesulitan kami tidak diam tapi mendiskusikannya untuk mendapatkan jalan keluarnya karena *team work* dan koordinasi sangat penting. Koordinasi kami sangat kuat, karena dengan melakukan kerja sama tidak akan mengganggu mekanisme kerja” (Wawancara dengan Firmansyah Eka Putra, ST, MT selaku Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

Dalam pengorganisasian Website pemerintah kota Pekanbaru membagi beberapa konten sehingga koordinasi dan kerja sama untuk menampilkan informasi yang tepat dan terpercaya untuk masyarakat.

Aspek kunci dari pengelompokan organisasi adalah mengelompokkan perusahaan/kegiatan penyuntingan atau beberapa subdivisi lain (misalnya staf

redaksi) untuk memastikan bahwa sumber daya manusia (SDM) yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan cukup atau tidak mencukupi. Website Pemkot Pekanbaru juga membuka proses penambahan SDM sesuai prosedur yang telah ditetapkan. Mawardi, S.Ag, Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Encoding Kota Pekanbaru menambahkan:

“Perekrutan Website pemerintah kota Pekanbaru selalu mengikuti prosedur pemerintahan. Perekrutan ini dilihat dari pengalaman dan ketertarikan mereka dalam jurnalistik karena tidak semua individu bisa betah bekerja di media apabila tidak memiliki sifat tersebut dan juga harus punya keahlian dalam bidang komunikasi”. (Wawancara dengan Mawardi, S.Ag selaku Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

Seperti dapat dilihat dari pembahasan di atas, website Balai Kota Pekanbaru melakukan pekerjaan pengorganisasian dengan sangat baik. Hal ini terlihat dari tugas dan beban kerja yang tertata dengan baik.

### **3. Actuating (Pengarahan)**

G.R. Terry (2000:18) mengarahkan orang-orang yang terlatih dan mengarah pada karyawan yang kompeten untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan perusahaan. Rapat juga dapat merekrut karyawan secara langsung, termasuk memberikan informasi tentang interaksi, karakter dan sejarah mereka, serta hubungan dengan manajemen dan tujuan perusahaan. Selain itu, pekerjaan rumah menjelaskan bantuan yang Anda butuhkan untuk meningkatkan kinerja Anda dan memberi Anda garis yang Anda butuhkan.



Pengarahan membuat urutan rencana menjadi tindakan dalam dunia organisasi. Sehingga tanpa tindakan nyata, rencana akan menjadi imajinasi atau impian yang tidak pernah menjadi kenyataan. Dalam orientasinya, Arifuddin mengatakan:

“Peninjauan untuk menentukan sikap yang tepat dalam melakukan tugasnya dengan cara diberikan pemahaman terlebih dahulu terhadap staff terhadap yang akan diliput serta lokasi peliputan dan menentukan narasumber yang akan diwawancarai, hal ini untuk mempermudah tugas peliputan”. (Wawancara dengan Mawardi, S.Ag selaku Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

Fungsi urutan adalah proses mengarahkan seorang karyawan untuk melakukan tugas utama sesuai dengan kemampuannya dan dukungan sumber daya yang tersedia. Komunikasi yang jelas, motivasi, dan kepemimpinan yang efektif akan sangat membantu keberhasilan rencana tersebut. Febrino Hidayat ST, ahli statistik, Biro Komunikasi, Informasi, Statistik dan Koding Kota Pekanbaru menjelaskan:

“Kerja sama *team work* antar staff dalam mencapai kinerja kerja yang maksimal dilakukan dilakukan sesuai arahan dan inovasi yang ditentukan. Hal ini sebagai bentuk dukungan yang selalu dijaga”. (Wawancara dengan Febrino Hidayat S.T selaku Staff Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

Website pemerintah kota Pekanbaru memiliki media online. Portal online bersifat umum dan lebih mengutamakan kecepatan tanpa mengabaikan ketepatan faktanya karena Website pemerintah kota Pekanbaru sangat erat dengan pemerintahan khususnya kota Pekanbaru informasi yang terbaru.

Adil Trisema Staf Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru menjelaskan:

“Berita yang terbit di online akan dijelaskan lebih detail di web kota pekanbaru ini.. hal ini karena informasi langsung didapat dari sumber informasi secara langsung jadi masyarakat bisa mendapatkan informasi yang lebih mendalam terkait pemberitaan yang dimuat di web kota pekanbaru.go.id”. (Wawancara dengan Febrino Hidayat S.T selaku Staff Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

Website pemerintah kota Pekanbaru melakukan pengarahannya kepada pembaca agar keberadaan Website pemerintah kota Pekanbaru tidak dilupakan dengan hadirnya media online yang lainnya. Hal ini sangat penting untuk menjaga eksistensi karena semakin kedepan teknologi semakin berkembang, dengan melihat hal tersebut membuat surat kabar harus terus berinovasi.

Website Pekanbaru.Go.Id. berisikan informasi dan sosialisasi dari kebijakan dan program-program dari pemerintah Kota Pekanbaru.Selain itu informasi yang dimiliki oleh Website pemerintah kota Pekanbaru langsung berasal pemerintah kota Pekanbaru secara langsung. Hal ini seperti yang ditambahkan Firmansyah Eka Putra, ST, MT selaku Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru:

“Dalam strategi pemberitaan kami tidak memiliki strategi khusus hanya melakukan perbaikan konten saja karena kami merasa tidak memiliki kompetitor, walaupun bagaimanapun konten-konten bisnis yang diangkat surat kabar kami berbentuk grafis serta menggunakan banyak gambar seperti karikatur agar pembaca tidak bosan jika dibandingkan dengan media online yang lain”. (Wawancara dengan Firmansyah Eka Putra, ST, MT selaku Kepala Dinas Komunikasi,

Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

Website resmi kota Pekanbaru didukung dengan penggunaan bahasa yang sederhana dan penambahan gambar seperti kartun yang dapat diakses oleh semua orang, sehingga pembaca dapat terus hidup dan tidak kehilangan minat. Gambar-gambar agar pembaca tidak bosan.

**Gambar 4.2**  
**Berita Terkini pada Website pemerintah kota Pekanbaru Bertema Pandemi Covid-19**



Sumber: <https://www.pekanbaru.go.id/>

Dari tangkapan layar di atas diketahui bahwa Website pemerintah kota Pekanbaru menaikkan berita bertema pandemi covid-19 yang di jadikan berita utama. Pandemi covid-19 menjadi informasi yang sangat penting bagi masyarakat sehingga bagi pemerintah kota Pekanbaru informasi pandemi covid-19 adalah tema yang baik untuk menjadi berita utama selain



memberikan informasi dengan cepat juga dapat menekan pemberitaan tidak benar di kalangan masyarakat.

Penyajian framing berita juga menjadi strategi dalam menjaga minat pembaca, Mawardi, S.Ag selaku Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru menjelaskan:

“Pembingkaiian berita atau framing terhadap suatu isu berita merupakan strategi kita dalam melihat suatu isi agar pembaca merasa berbeda saat membaca berita di web kota Pekanbaru kami jika dibandingkan web berita yang lain”. (Wawancara dengan Mawardi, S.Ag selaku Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

Dari uraian tersebut maka dapat diambil satu kesimpulan bahwa media Website pemerintah kota Pekanbaru dalam melaksanakan tahapan pengarahan dengan sangat baik. Hal tersebut dapat terlihat dari pelaksanaan yang dilakukan sesuai rencana yang telah ditetapkan. Serta pengarahan yang dapat membantu dalam mekanisme kerja, seperti arahan isu yang akan yang diberikan.

#### **4. *Controlling* (Pengendalian)**

Pengendalian atau sering juga pengendalian merupakan salah satu bentuk pengendalian yang harus dilakukan agar pekerjaan yang dilakukan di bawah ini dapat diarahkan pada jalur yang benar-benar sesuai dengan tujuan yang telah diuraikan sebelumnya.



Website Pemerintah Kota Pekanbaru memerlukan pengawasan dan pengawasan yang ketat dalam pengelolaan informasi kepada masyarakat. Proses monitoring dan control meliputi pemutakhiran agenda kegiatan dan berita Pemkot, pengembangan aspirasi dari menu aspirasi yang digunakan sebagai laporan bulanan, dan monitoring software dan jaringan dua kali seminggu.

Dalam hal ini kontrol atau monitoring dari atasan selalu ada. Sebagaimana yang disampaikan oleh Firmansyah Eka Putra, ST, MT selaku Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru berikut ini:

“Kontrol pengawasan dari atasan selalu ada. Seperti bila ada pejabat mutasi tentu ada perubahan informasi untuk kabidnya, sehingga data-data yang lama harus diperbaharui dan di-update. Bila tidak biasanya bapak wakil walikota akan menghubungi pihak dinas, dengan kata lain, bapak wakil walikota selalu memantau website ini untuk update data” (Wawancara dengan Firmansyah Eka Putra, ST, MT selaku Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

Berdasarkan wawancara tersebut dapat dijelaskan bahwa pemerintah Pekanbaru berusaha untuk mengontrol pengelolaan website. Perubahan administratif yang berada di bawah pengawasan langsung Wakil Walikota akan mempengaruhi kemampuan pengelola website untuk mengupdate data yang ada.

Namun, memeriksa kembali informasi tentang membangun atau mengganti informasi karyawan yang direlokasi bukanlah informasi. Hal ini dikarenakan belum adanya laporan dari direktur website Pemkot Pekanbaru

yang disediakan oleh Fekrino Hidayat ST selaku kantor pusat Dinas Telekomunikasi, Komunikasi, Statistik dan Statistik Kota Pekanbaru:

“tidak ada laporan yang jelas mengenai kinerja pengelolaan website. Saya dan kabid yang akan bertanggung jawab bila ada berita yang tidak disukai pimpinan. Laporan hanya sebatas mengenai data baru.” (Wawancara dengan Febrino Hidayat S.T selaku Staff Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

Seperti diketahui, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Informasi Pemkot Pekanbaru berupaya melakukan penertiban administrasi situs tersebut. Perubahan manajemen audit langsung oleh Wakil Manajer akan mempengaruhi kinerja webmaster untuk segera memperbarui informasi yang ada.

##### **5. *Assembling Resources (Sumber Daya Manusia)***

Karyawan adalah orang yang bekerja dalam keluarga, atau sering disebut dengan karyawan, pegawai, atau karyawan. Karyawan dan kemampuan orang adalah kekuatan pendorong di balik mengetahui bahwa ada keluarga. Karyawan juga merupakan sumber daya dan bertindak sebagai investasi unik dan non-finansial dalam asosiasi bisnis untuk mewujudkan potensi mereka, baik fisik maupun fisik, dalam mengimplementasikan visi dan tujuan organisasi.

Di satu sisi, alat-alat tersebut meliputi jumlah staf, pengetahuan pelaksana, informasi yang relevan dan memadai untuk melaksanakan kebijakan, kelengkapan sumber daya yang terkait dengan pelaksanaan

program, dan kemampuan untuk memastikan bahwa program dapat dilaksanakan. dikelola. Kehadiran materi seperti yang diharapkan. Hibah dapat digunakan untuk melaksanakan kegiatan program, seperti pendanaan dan infrastruktur. Staf yang tidak memadai (jumlah dan kemampuan) membuat rencana tidak efektif karena tidak memiliki kontrol yang memadai (Edwards dalam Leo, 2008: 149).

Sumberdaya dalam penelitian ini terkait dengan pengelolaan website pemerintah kota Pekanbaru dalam memberikan informasi kepada masyarakat tergambar dari wawancara berikut:

“Pemenuhan jumlah staf atau pelaksana masih belum optimal, karena belum disesuaikan dengan kondisi demografi saat ini. Keahlian para pelaksana sudah disesuaikan dengan bidangnya masing-masing, tidak perlu diragukan lagi, semuanya sudah sesuai SOP. Ya itu tadi, disesuaikan dengan SOP. Fasilitas sementara sudah mencukupi, walaupun butuh beberapa sumber pendukung lagi” (Wawancara dengan Firmansyah Eka Putra, ST, MT selaku Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

Jumlah sumberdaya manusia yang dimiliki oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru masih harus ditambah, begitu juga dengan fasilitas dan sumber-sumber pendukung pelaksana. Sedangkan keahlian para pelaksana, dan kewenangan pelaksana disesuaikan sebagaimana mestinya oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru.

Sedang dari sisi Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru juga mengatakan bahwa:



Jumlah staf di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru secara umum sudah sesuai. Keahlian para pelaksana juga sesuai dengan bidangnya. Kewenangan pelaksana sudah disesuaikan juga dengan bidang masing-masing. Masalah fasilitas dan sumber-sumber pendukung perlu penambahan, yang ada sudah cukup memadai, cuma penambahan saja (Wawancara dengan Mawardi, S.Ag selaku Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

**Gambar 4.3**  
**Suasana Ruang Redaksi Website pemerintah kota Pekanbaru**



Sumber: Pengamatan lapangan, 2021

Dari tampilan gambar diatas diketahui bahwa ruang redaksi Website pemerintah kota Pekanbaru yang di miliki oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru sudah



cukup nyaman dengan fasilitas yang ada baik dari sisi pendingin ruangan yang cukup baik serta memiliki perlengkapan perangkat komputer yang cukup memadai. Hal ini dapat menciptakan kenyamanan dalam bekerja bagi para staff Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru.

Dari sisi lain, secara umum tidak ada permasalahan yang dihadapi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru terkait jumlah sumber daya manusia yang dihadapi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru adalah fasilitas serta sumber-sumber pendukung. Dishub masih membutuhkan penambahan fasilitas dan sumber-sumber pendukung pelaksana tugasnya.

Sementara perwakilan dari Staff Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru mengatakan bahwa:

Kekurangan jumlah staf atau pelaksana masih bisa diatasi, begitu juga dengan keahlian masih bisa ditingkatkan melalui pelatihan, pendidikan dan lain sebagainya. Kewenangan sudah disesuaikan dengan lingkup pekerjaan. Mengenai fasilitas sudah cukup, walaupun harapannya ditingkatkan lagi, apa lagi dunia semakin berkembang dengan teknologinya (Wawancara dengan Febrino Hidayat S.T selaku Staff Bidang Statistik Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru tanggal 14 Juli 2021)

Secara umum diketahui bahwa tidak ada permasalahan-permasalahan berarti yang dihadapi oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru terkait sumber daya manusia dan fasilitas serta sumber-sumber pendukung. Semuanya masih dapat

diatasi sesuai kebutuhan meskipun masih harus ditambah, begitu juga dengan fasilitas dan sumber-sumber pendukung pelaksana. Sedangkan keahlian para pelaksana, dan kewenangan pelaksana disesuaikan sebagaimana mestinya oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru.

### C. Pembahasan

Perencanaan merupakan sesuatu yang diperlukan untuk mencapai tujuan dengan mengidentifikasi berbagai tujuan kinerja organisasi, memutuskan tugas dan penggunaan sumber daya dimasa mendatang. Perencanaan yaitu pemilihan sekumpulan kegiatan dan pemutusan selanjutnya apa yang harus dilakukan, kapan, bagaimana, dan oleh siapa.

Dalam kaitannya dengan pengelolaan website pemerintah kota Pekanbaru dalam memberikan informasi kepada masyarakat diketahui adanya beberapa perencanaan yang di buat. perencanaan pekerjaan yang dilakukan adalah melakukan kerja sama, konfirmasi informasi serta transparansi informasi yang diberikan serta berupaya memberikan kesan baik pada pemerintah kota Pekanbaru melalui informasi yang di posting khususnya pada website pemerintah kota Pekanbaru.

Secara umum pedoman pengelolaan berdasarkan pada Visi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru adalah “Terwujudnya pengelolaan dan pelayanan komunikasi dan informasi yang prima melalui penyelenggaraan teknologi dan informatika yang kompeten.”

Penyebaran informasi dilakukan ke publik, kita harus berbicara dengan warga di dalam. Informasi publik tidak hanya digunakan oleh masyarakat, tetapi juga oleh masyarakat negara, karena semua informasi yang diberikan kepada masyarakat, masyarakat luas, juga digunakan di masyarakat. Informasi juga sama pentingnya dengan perangkat pemerintah Pekanbaru karena siapa pun dapat membaca atau mengaksesnya. Informasi yang beredar diketahui masyarakat luas. Di sini, PR mengumumkan aturan yang perlu diketahui kebanyakan orang.

Website resmi kota Pekanbaru resmi indah dan didesain dengan baik. Tanggung jawab dan tanggung jawab masing-masing departemen dibagi rata agar tidak mengganggu prestasi kerja. Aspek penting lain dari sebuah organisasi adalah mengkoordinasikan kegiatan/organisasi menulis atau banyak bagian lain, seperti menulis untuk memastikan bahwa karyawan (SDM) perlu mencapai tujuan yang cukup atau tidak memadai. Website Pemkot Pekanbaru juga meluncurkan kampanye rekrutmen untuk peningkatan SDM sesuai prosedur yang telah direncanakan.

Dapat dilihat bahwa website kota Pekanbaru berfungsi dengan baik di tingkat administrasi. Hal ini dapat dilihat dalam hal pekerjaan yang terorganisir dengan baik dan pekerjaan yang baik. Proses manajemen adalah cara untuk membimbing seorang karyawan untuk melakukan pekerjaan penting berdasarkan pengetahuan yang dia miliki dan dengan dukungan alat yang tersedia. Komunikasi yang jelas, semangat dan penerapan tata kelola yang baik akan menjadi kunci keberhasilan program.

Website pemerintah kota Pekanbaru memiliki media online. Portal online bersifat umum dan lebih mengutamakan kecepatan tanpa mengabaikan ketepatan faktanya karena Website pemerintah kota Pekanbaru sangat erat dengan pemerintahan khususnya kota Pekanbaru informasi yang terbaru.

Website pemerintah kota Pekanbaru melakukan pengarahan kepada pembaca agar keberadaan Website pemerintah kota Pekanbaru tidak dilupakan dengan hadirnya media online yang lainnya. Hal ini sangat penting untuk menjaga eksistensi karena semakin kedepan teknologi semakin berkembang, dengan melihat hal tersebut membuat surat kabar harus terus berinovasi. Selain itu informasi yang dimiliki oleh Website pemerintah kota Pekanbaru langsung berasal pemerintah kota Pekanbaru secara langsung.

Media Website pemerintah kota Pekanbaru dalam melaksanakan tahapan pengarahan dengan sangat baik. Hal tersebut dapat terlihat dari pelaksanaan yang dilakukan sesuai rencana yang telah ditetapkan. Serta pengarahan yang dapat membantu dalam mekanisme kerja, seperti arahan isu yang akan yang diberikan.

Website resmi Pekanbaru membutuhkan pengawasan dan kontrol dalam menginformasikan kepada publik tentang kepemimpinannya. Kegiatan audit dan pengawasan meliputi: memperbarui program dan kegiatan media pemerintah kota, mengembangkan rekomendasi untuk laporan bulanan, dan memantau perangkat lunak dan jaringan dua kali seminggu.

Pemkot Pekanbaru ingin mengontrol administrasi website. Setiap perubahan yang dilakukan langsung oleh Wakil Walikota yang merupakan



super administrator, akan memungkinkan pengelola website untuk segera mengupdate data yang ada. Namun pengawasan terbatas pada data yang berkaitan dengan penetapan atau penggantian data pegawai yang dialihkan, bukan berita. Hal ini dikarenakan tidak adanya laporan pertanggungjawaban yang diberikan oleh pengelola website Pemkot Pekanbaru.

Secara umum, pemerintah mengetahui bahwa Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Koding Kota Pekanbaru telah berupaya untuk mengontrol administrasi website tersebut. Perubahan administratif yang berada di bawah pengawasan langsung Wakil Walikota akan mempengaruhi kemampuan pengelola website untuk mengupdate data yang ada.

Jumlah sumberdaya manusia yang dimiliki oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru masih harus ditambah, begitu juga dengan fasilitas dan sumber-sumber pendukung pelaksana. Sedangkan keahlian para pelaksana, dan kewenangan pelaksana disesuaikan sebagaimana mestinya oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru.

Secara umum diketahui bahwa tidak ada permasalahan-permasalahan berarti yang dihadapi oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru terkait sumber daya manusia dan fasilitas serta sumber-sumber pendukung. Semuanya masih dapat diatasi sesuai kebutuhan meskipun masih harus ditambah, begitu juga dengan fasilitas dan sumber-sumber pendukung pelaksana. Sedangkan keahlian para pelaksana, dan

kewenangan pelaksana disesuaikan sebagaimana mestinya oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

**Perpustakaan Universitas Islam Riau**

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan tentang Pengelolaan Website Pemerintah Kota Pekanbaru dalam Memberikan Informasi Kepada Masyarakat ditemukan hasil penelitian sebagai berikut:

##### 1. *Planning* (Perencanaan)

Website pemerintah kota Pekanbaru dalam perencanaannya berpedoman pada Visi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru adalah “Terwujudnya pengelolaan dan pelayanan komunikasi dan informasi yang prima melalui penyelenggaraan teknologi dan informatika yang kompeten.” Dengan melakukan melakukan kerja sama, konfirmasi informasi serta transparansi informasi yang diberikan serta berupaya memberikan kesan baik pada pemerintah kota Pekanbaru melalui informasi yang di posting khususnya pada website pemerintah kota Pekanbaru.

##### 2. *Organizing* (Pengorganisasian)

Website pemerintah kota Pekanbaru dalam mekanisme organisasinya cukup baik dan telah tersusun dengan rapih. Penugasan dan tanggung jawab setiap divisi telah di bagi merata sehingga tidak akan mengganggu mekanisme kerja.

### 3. *Actuating* (Pengarahan)

Media Website pemerintah kota Pekanbaru dalam melaksanakan tahapan pengarahan dengan sangat baik. Hal tersebut dapat terlihat dari pelaksanaan yang dilakukan sesuai rencana yang telah ditetapkan. Serta pengarahan yang dapat membantu dalam mekanisme kerja, seperti arahan isu yang akan yang diberikan.

### 4. *Controlling* (Pengendalian)

Website pemerintah kota Pekanbaru dalam memberikan informasi kepada masyarakat dalam pengelolaannya diperlukan adanya monitoring dan kontrol yang ketat. Proses monitoring dan kontrol yang dilakukan meliputi: update agenda kegiatan pemerintah kota dan berita, pengolahan input aspirasi dari menu aspirasi yang dijadikan laporan bulanan, dan pengontrolan software dan jaringan setiap dua kali seminggu.

### 5. *Assembling Resources* (Sumber Daya Manusia)

Jumlah sumberdaya manusia yang dimiliki oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru masih harus ditambah, begitu juga dengan fasilitas dan sumber-sumber pendukung pelaksana. Sedangkan keahlian para pelaksana, dan kewenangan pelaksana disesuaikan sebagaimana mestinya oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru.



## B. Saran

Berdasarkan kesimpulan penelitian, maka penulis perlu menyampaikan beberapa saran berikut.

1. Kepada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian Kota Pekanbaru meningkatkan kinerja yang telah ada dalam memberikan informasi kepada masyarakat yang lebih baik.
2. Kepada para tim redaksi Website pemerintah kota Pekanbaru agar selalu komit dalam menjalankan tugasnya dalam memberikan informasi kepada masyarakat.
3. Saran yang ditujukan kepada akademisi, yaitu penelitian ini dapat dikaji lagi dari sudut pandang yang berbeda, terutama terkait pengelolaan Website pemerintah kota Pekanbaru.

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku:

- Agung, Gregorius. 2000. Microsoft Frontpage 2000 Webbot. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo
- Alwasilah, Chaedar A. 2002. Pokok Kualitatif: Dasar-dasar Merancang dan Melakukan Penelitian Kualitatif. Bandung: PT. Dunia Pustaka
- Arifin, Anwar. 2006. Ilmu Komunikasi : Sebuah Pengantar Ringkas. Jakarta. PT. Raja Grafindo Persada
- Arifin, Bambang Syamsul. 2015. Psikologi Sosial. Bandung: CV Pustaka Setia
- Biagi, Shirley. 2010. Media / Impact Pengantar Media Massa: Media / Impact An. Introduction to Mass Media. Jakarta: Salemba Humanika
- Bungin, Burhan. 2009. Metodologi Penelitian Kuantitatif. Jakarta: Kencana Prenada Media Grup.
- Bungin, Burhan. 2013. Penelitian Kualitatif Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan. Publik, dan Ilmu Sosial lainnya. Jakarta: Prenada Media
- Erni TrisKurniawan, Sule dan Saefullah, 2005. Pengantar Manajemen. Jakarta. Prenada Media Jakarta
- Ismail. Andang. 2009. Education Games Menjadi Cerdas dan Ceria dengan. Permainan Edukatif. Yogyakarta : Pilar Media
- Kustiyahningsih, Y & Anamisa, Devie R. 2011. Pemrograman Basis Data. Berbasis Web Menggunakan PHP & MySql. Yogyakarta: Graha Ilmu
- Moleong, Lexy, J. 2007. Metode Penelitian Kualitatif. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Muhtadi, Asep Saeful. 1999. Jurnalistik pendekatan teori dan praktik. Logos. Wancana Ilmu. Jakarta.
- Perhimpunan Dokter Paru Indonesia.2020. Pneumonia Covid-19 Diagnosis dan Penatalaksanaan di Indonesia. Jakarta: Perhimpunan Dokter Paru Indonesia
- Poerwadarminta, W.J.S. 2002. Kamus Umum Bahasa Indonesia. Jakarta: Balai Pustaka

- Puji. 2007. Pengukuran Dalam Bidang Pendidikan. Jakarta : Grasindo)
- Rahmadi,Moch. Luthfi. 2013. Tips Membuat Websitetanpa Coding& Langsung Online. Yogyakarta: Andi
- Ruslan, Rosady. 2010. Manajemen Humas dan Manajemen Komunikasi. Jakarta: PT Grafindo Persada
- Salim, Peter dan Yenny Salim. 2002. Kamus Bahasa Indonesia Kontemporer. Jakarta: Modern English Press
- Sanafiah, Faisal. 2005. Format-Format Penelitian Sosial. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Santosa, Budi 2007. Data Mining Teknik Pemanfaatan Data untuk Keperluan. Bisnis. Yogyakarta : Graha Ilmu.
- Sibero. 2013. Web Programming Power Pack. Yogyakarta: MediaKom
- Sugiyono. 2008. Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Vivian, John. 2008. Teori Komunikasi Massa. Jakarta: Kencana.
- Internet:**
- <https://www.pekanbaru.go.id/>
- [https://en.wikipedia.org/wiki/Coronavirus\\_disease\\_2019](https://en.wikipedia.org/wiki/Coronavirus_disease_2019)