

SKRIPSI

**ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI KEUANGAN PADA YAYASAN
PENGEMBANGAN ANAK USIA DINI TAMAN KANAK-KANAK
MELATI DESA HARAPAN JAYA KECAMATAN PANGKALAN KURAS,
KABUPATEN PELALAWAN**

Oleh :

TARI MUNAHAR LIAWANTI

NPM : 145310763

PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS ISLAM RIAU

PEKANBARU

2020



UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Tari Munahar Liawanti
NPM : 145310763
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Keuangan Pada Yayasan
Pengembangan Usia Dini Taman Kanak Kanak Melati Desa
Harapan Jaya Kecamatan Pangkalan Kuras

Disahkan Oleh:

PEMBIMBING

Dr. H. Abrar, SE., M.Si, Ak., CA

Mengetahui:

DEKAN

Dr. Firdaus AR, M.Si., Ak., CA.

KETUA PRODI

Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA





UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan Telp. (0761) 674681
Fax. (0761) 674834 PEKANBARU – 28284

NOTULENSI SEMINAR HASIL

Nama Mahasiswa : Tari Munahar Liawanti
NPM : 145310763
Hari/Tanggal : Senin, 28 Desember 2020
Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Keuangan Pada Yayasan Pengembangan Anak Usia Dini Taman Kanak Kanak Melati Desa Harapan Jaya Kecamatan Pangkalan Kuras Kabupaten Pelalawan.

Sidang dibuka oleh **Dr. Abrar, SE., MSi. Ak. CA** dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitiannya, selama sepuluh menit dan selanjutnya diadakan sesi tanya jawab.

No	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1.	Dra. Eny Wahyuningsih, M.Si., Ak.CA - Hapus nama pada abstrak jarak 1 spasi, jangan loncat tiap di enter. - LBM : pengungkapan masalah tidak jelas, siklus akuntansi tak lengkap perbaiki manfaat penelitian kalimat rumusan masalah kalimat tujuan, perbaiki sistematika penulisan, penomoran perbaiki lain-lain lihat skripsi yang dikoreksi - Kutipan tidak jelas sumbernya 3.1 Desain penelitian - Bahas proses akuntansi di sekolah tersebut baru berikan saran jangan menyimpulkan terlalu cepat padahal belum di analisis	Sudah diperbaiki	Terlihat di Abstrak Terlihat di Bab 1 Terlihat di Bab 4	

Mengetahui,

Dr. Hj. Siska, SE.,M,Si.,AK.,CA

Dr. Abrar, SE., MSi. Ak. CA



UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Tari Munahar Liawanti
NPM : 145310763
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Keuangan Pada Yayasan Pengembangan Anak Usia Dini Taman Kanak Kanak Melati Desa Harapan Jaya Kecamatan Pangkalan Kuras Kabupaten Pelalawan.
Sponsor : Dr. Abrar, SE., MSi. Ak. CA

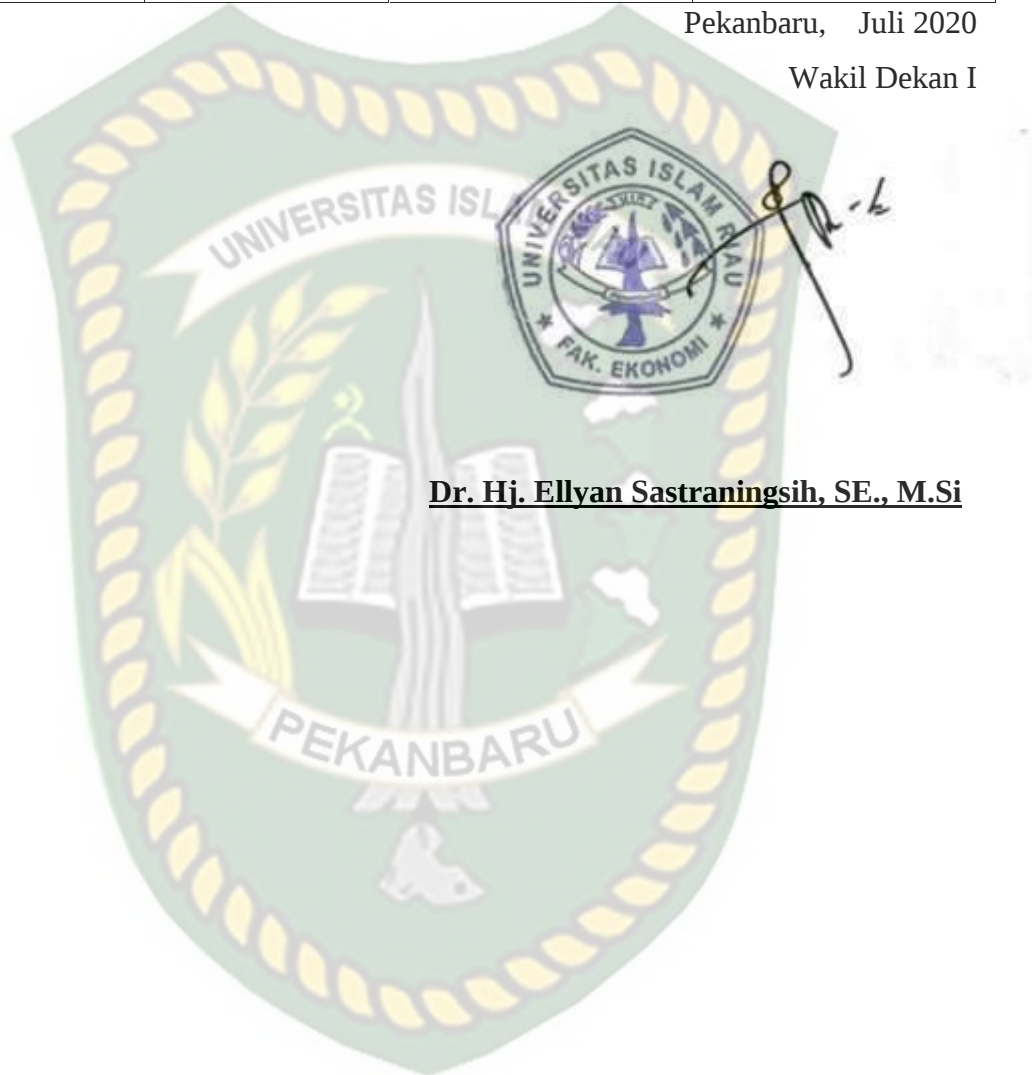
Dengan perincian bimbingan skripsi sebagai berikut:

Tanggal	Catatan	Berita Acara	Paraf Sponsor
	Sponsor		
16/04/2020	X	- Latar Belakang Masalah dan Data	
18/05/2020	X	- Latar Belakang Masalah dan Data Lagi	
03/06/2020	X	- ACC Prposal	
23/10/2020	X	- Perbaiki bab 4 hasil penelitian dan pembahasan	
07/11/2020	X	- Perbaiki bab 4 hasil penelitian dan pembahasan dan bab 5.	

16/11/2020	X	- ACC Seminar Hasil	
------------	---	---------------------	---

Pekanbaru, Juli 2020

Wakil Dekan I



Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si

Dokumen ini adalah Arsip Mlik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / MEJA HIJAU

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau No: 1798/KPTS/FE-UIR/2020, Tanggal 26 Desember 2020, Maka pada Hari Senin 28 Desember 2020 dilaksanakan Ujian Oral Komprehensif/Meja Hijau Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau pada Program Studi **Akuntansi S1** Tahun Akademis 2020/2021

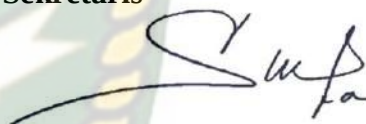
- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Nama | : Tari Munahar Liawanti |
| 2. NPM | : 145310763 |
| 3. Program Studi | : Akuntansi S1 |
| 4. Judul skripsi | : Analisis Penerapan Akuntansi Keuangan Pada Yayasan Pengembangan Usia Dini Taman Kanak – Kanak Melati Desa Harapan Jaya Kecamatan Pangkalan Kuras. |
| 5. Tanggal ujian | : 28 Desember 2020 |
| 6. Waktu ujian | : 60 menit. |
| 7. Tempat ujian | : Ruang sidang meja hijau Fekon UIR |
| 8. Lulus Yudicium/Nilai | : Lulus (B-) 64,25 |
| 9. Keterangan lain | : Aman dan lancar. |

PANITIA UJIAN

Ketua

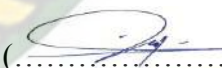

Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si
Wakil Dekan Bidang Akademis

Sekretaris


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA
Ketua Prodi Akuntansi S1

Dosen penguji :

1. Dr. H. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA
2. Dra. Eny Wahyuningsih, M.Si., Ak., CA
3. Haugesti Diana, SE., M.Ak


.....

.....

.....

Notulen

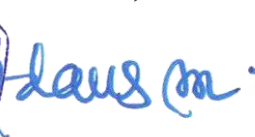
1. Yolanda Pratami, SE., M.Ak


.....

Pekanbaru, 28 Desember 2020

Mengetahui
Dekan,




Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor: 1798 / Kpts/FE-UIR/2020
TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

- Menimbang : 1. Bahwa untuk menyelesaikan studi Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau dilaksanakan ujian skripsi / oral komprehensif sebagai tugas akhir dan untuk itu perlu ditetapkan mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk ujian dimaksud serta dosen penguji
2. Bahwa penetapan mahasiswa yang memenuhi syarat dan penguji mahasiswa yang bersangkutan perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2018.
6. SK. Pimpinan YLPI Daerah Riau Nomor: 006/Skep/YLPI/II/1976 Tentang Peraturan Dasar Universitas Islam Riau.
7. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
- a. Nomor : 2806/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Eko. Pembangun
- b. Nomor : 2640/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Manajemen
- c. Nomor : 2635/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Akuntansi S1
- d. Nomor : 1036/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IV/2019, tentang Akreditasi D.3 Akuntansi.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang tersebut di bawah ini:
- N a m a : Tari Munahar Liawanti
- N P M : 145310763
- Program Studi : Akuntansi S1
- Judul skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Keuangan Pada Yayasan Pengembangan Usia Dini Taman Kanak – Kanak Melati Desa Harapan Jaya Kecamatan Pangkalan Kuras.
2. Penguji ujian skripsi/oral komprehensif mahasiswa tersebut terdiri dari:

NO	Nama	Pangkat/Golongan	Bidang Diuji	Jabatan
1	Dr. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA	Lektor Kepala, D/a	Materi	Ketua
2	Dra. Eny Wahyuningsih, M.Si., CA	Lektor, C/d	Sistematika	Sekretaris
3	Haugesti Diana, SE., M.Ak	Asisten Ahli C/b	Methodologi	Anggota
4			Penyajian	Anggota
5			Bahasa	Anggota
6	Yolanda Pratami, SE., M.Ak	Non Fungsional C/b	-	Notulen
7			-	Saksi II
8			-	Notulen

3. Laporan hasil ujian serta berita acara telah disampaikan kepada pimpinan Universitas Islam Riau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian dilaksanakan.
4. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan segera diperbaiki sebagaimana mestinya.
- Kutipan : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 28 Desember 2020
Dekan

Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

- Tembusan : Disampaikan pada :
1. Yth : Bapak Koordinator Kopertis Wilayah X di Padang
2. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau di Pekanbaru
3. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru
4. Yth : Sdr. Kepala BAAK UIR di Pekanbaru

UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

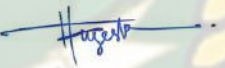
BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Tari Munahar Liawanti
NPM : 145310763
Jurusan : Akuntansi / S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Keuangan Pada Yayasan Pengembangan Usia Dini Taman Kanak – Kanak Melati Desa Harapan Jaya Kecamatan Pangkalan Kuras.
Hari/Tanggal : Senin 28 Desember 2020
Tempat : Ruang Sidang Fakultas Ekonomi UIR

Dosen Pembimbing

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. H. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA		

Dosen Pembahas / Penguji

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dra. Eny Wahyuningsih, M.Si., Ak., CA		
2	Haugesti Diana, SE., M.Ak		

Hasil Seminar : *)

1. Lulus (Total Nilai)
2. Lulus dengan perbaikan (Total Nilai **63,5**)
3. Tidak Lulus (Total Nilai)

Mengetahui
An.Dekan


Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si.
Wakil Dekan I



Pekanbaru, 28 Desember 2020
Ketua Prodi


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

*) Coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Nama : Tari Munahar Liawanti
NPM : 145310763
Judul Proposal : Analisis Penerapan Akuntansi Keuangan Pada Yayasan Pengembangan Usia Dini Taman Kanak – Kanak Melati Desa Harapan Jaya Kec. Pangkalan Kuras.
Pembimbing : 1. Drs. H. Abrar, M.Si., Ak., CA
Hari/Tanggal Seminar : Kamis 16 Juli 2020

Hasil Seminar dirumuskan sebagai berikut :

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. Judul | : Disetujui dirubah/perlu diseminarkan *) |
| 2. Permasalahan | : Jelas/masih kabur/perlu dirumuskan kembali *) |
| 3. Tujuan Penelitian | : Jelas/mengambang/perlu diperbaiki *) |
| 4. Hipotesa | : Cukup tajam/perlu dipertajam/di perbaiki *) |
| 5. Variabel yang diteliti | : Jelas/Kurang jelas *) |
| 6. Alat yang dipakai | : Cocok/belum cocok/kurang *) |
| 7. Populasi dan sampel | : Jelas/tidak jelas *) |
| 8. Cara pengambilan sampel | : Jelas/tidak jelas *) |
| 9. Sumber data | : Jelas/tidak jelas *) |
| 10. Cara memperoleh data | : Jelas/tidak jelas *) |
| 11. Teknik pengolahan data | : Jelas/tidak jelas *) |
| 12. Daftar kepustakaan | : Cukup/belum cukup mendukung pemecahan masalah Penelitian *) |
| 13. Teknik penyusunan laporan | : Telah sudah/belum memenuhi syarat *) |
| 14. Kesimpulan tim seminar | : Perlu/tidak perlu diseminarkan kembali *) |

Demikianlah keputusan tim yang terdiri dari :

No	Nama	Jabatan pada Seminar	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Abrar, M.Si., Ak., CA	Ketua	1. _____
2.	Dr. Kasman Arifin, SE., MM., Ak., CA	Anggota	2. _____
3.	Haugesti Diana, SE., M.Ak	Anggota	3. _____

*Coret yang tidak perlu

Mengetahui
An. Dekan Bidang Akademis

Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si



Pekanbaru, 16 Juli 2020
Sekretaris,

Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor: 3422/Kpts/FE-UIR/2019
TENTANG PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1
Bismillahirrohmanirrohim
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

Menimbang : 1. Surat penetapan Ketua Jurusan / Program Studi Akuntansi tanggal 12 Desember 2019 tentang penunjukan Dosen Pembimbing skripsi mahasiswa.
 2. Bahwa dalam membantu mahasiswa untuk menyusun skripsi sehingga mendapat hasil yang baik perlu ditunjuk Dosen Pembimbing yang akan memberikan bimbingan sepenuhnya terhadap Mahasiswa tersebut

Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003
 2. Undang-Undang RI Nomor:14 Tahun 2005
 3. Undang-Undang RI Nomor:12 Tahun 2012
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 4 Tahun 2014
 5. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
 a. Nomor : 192/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Eko. Pembangunan
 b. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Manajemen
 c. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Akuntansi S1
 d. Nomor : 001/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/I/2014 Tentang Akreditasi D.3 Akuntansi
 6. Surat Keputusan YLPI Daerah Riau
 a. Nomor: 66/Skep/YLPI/II/1987
 b. Nomor: 10/Skep/YLPI/IV/1987
 7. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2013
 8. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Riau tanggal 10 Maret 1987
 a. Nomor: 510/A-UIR/4-1987

MEMUTUSKAN

Menetapkan: 1. Mengangkat Saudara-saudara yang tersebut namanya di bawah ini sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi yaitu:

No	N a m a	Jabatan/Golongan	Keterangan
1	Drs. H. Abrar, M.Si, Ak, CA	Lektor Kepala, D/a	Pembimbing

2. Mahasiswa yang dibimbing adalah:

N a m a : Tari Munahar Liawanti
 N P M : 145310763
 Jurusan/Jenjang Pendd. : Akuntansi / S1
 Judul Skripsi : Analisis Pengaruh Partisipasi Pemakai, Kapabilitas Personal, Pendidikan Dan Pelatihan Terhadap Kinerja Sistem Informasi Akuntansi Pada Perusahaan Perhotelan di Kota Jambi.

3. Tugas pembimbing adalah berpedoman kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Riau Nomor: 52/UIR/Kpts/1989 tentang pedoman penyusunan skripsi mahasiswa di lingkungan Universitas islam Riau.

4. Dalam pelaksanaan bimbingan supaya memperhatikan usul dan saran dari forum seminar proposal

5. Kepada pembimbing diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Islam Riau.

6. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini segera akan ditinjau kembali.

Kutipan: Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan menurut semestinya.

Ditetapkan di: Pekanbaru
 Pada Tanggal: 26 Desember 2019

Dekan

Dr. Firdaus AR, SE., M.Si, Ak., CA
 Kuasa Dekan No: 1248/A-UIR/S-FE/2019



Tembusan : Disampaikan pada:

1. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau
2. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru.



UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ الرَّيُّوِيَّةُ

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113, Marpoyan, Pekanbaru, Riau, Indonesia - 28284
Telp. +62 761 674674 Fax. +62 761 674834 Email : fekon@uir.ac.id Website : www.ac.uir.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Ketua Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau Menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : TARI MUNAHAR
NPM : 145310763
Program Studi : Akuntansi S1
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI KEUANGAN PADA YAYASAN PENGEMBANGAN ANAK USIA DINI TAMAN KANAK-KANAK MELATI DESA HARAPAN JAYA KECAMATAN PANGKALAN KURAS KABUPATEN PELALAWAN

Dinyatakan sudah memenuhi syarat batas maksimal plagiasi Kurang dari 30 % yaitu 29 % pada setiap subbab naskah skripsi yang disusun dan telah masuk dalam *institution paper repository*, Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk pengurusan surat keterangan bebas pustaka.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 08 Januari 2021
Ketua Program Studi Akuntansi

Siska, SE., M.Si., Ak., CA

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa skripsi dengan judul:

Analisis Penerapan Akuntansi Keuangan Pada Yayasan Pengembangan Anak Usia Dini Taman Kanak Kanak Melati Desa Harapan Jaya Kecamatan Pangkalan Kuras Kabupaten Pelalawan

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya yang disebutkan dalam referensi.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas Islam Riau batal saya terima.

Pekanbaru, 2020

Yang memberikan pernyataan,

(materai 6.000)

Tari Munahar Liawanti

NPM: 145310763

ABSTRAK

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui kesesuaian penerapan akuntansi pada Yayasan Pengembangan Anak Usia Dini (PAUD) TK Melati Desa Harapan Jaya, Kecamatan Pangkalan Kuras dengan prinsip akuntansi berterima umum. Adapun penelitian dilakukan di Yayasan PAUD TK Melati Desa Harapan Jaya Kecamatan Pangkalan Kuras. Sumber data yang diperoleh untuk proses pembuatan skripsi ini bersumber dari seluruh catatan, dokumentasi, wawancara dengan pihak yayasan untuk membantu proses penelitian skripsi ini. Dasar pencatatan yang digunakan oleh Yayasan PAUD TK Melati adalah berbasis kas.

Proses akuntansi Yayasan PAUD TK Melati belum diterapkan sesuai dengan aturan pencatatan pada organisasi nirlaba yang diatur dalam PSAK 45 karena pihak yayasan tidak membuat jurnal penerimaan kas dan jurnal pengeluaran kas, dan tidak melakukan posting buku besar, dan jurnal penyesuaian serta laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

Laporan keuangan Yayasan PAUD TK Melati yang disajikan belum sesuai dengan aturan PSAK 45 tentang Pelaporan Entitas Nirlaba, karena terdapat komponen yang belum sesuai dengan aturan. Penerapan Akuntansi pada Yayasan PAUD TK Melati Desa Harapan Jaya belum sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

Kata Kunci: Akuntansi, Yayasan, PSAK 45.

ABSTRACT

The purpose of this study was to determine the suitability of accounting application at the Early Childhood Development Foundation (PAUD) TK Melati, Harapan Jaya Village, Pangkalan Kuras District with generally accepted accounting principles. The research was conducted at the PAUD Foundation TK Melati, Harapan Jaya Village, Pangkalan Kuras District. Sources of data obtained for the process of making this thesis come from all notes, documentation, interviews with the foundation to assist the research process of this thesis. The recording basis used by the PAUD TK Melati Foundation is cash-based.

The accounting process of the PAUD TK Melati Foundation has not been implemented in accordance with the recording rules for non-profit organizations regulated in PSAK 45 because the foundation does not make cash receipts and cash disbursements journals, and does not post ledgers, and adjusting journals as well as cash flow reports and notes on financial statements.

The financial statements of the PAUD TK Melati Foundation that are presented are not in accordance with the rules of PSAK 45 concerning Non-Profit Entity Reporting, because there are components that are not in accordance with the regulations. The application of accounting at the PAUD Foundation TK Melati Desa Harapan Jaya is not in accordance with generally accepted accounting principles.

Keywords: Accounting, Foundation, PSAK 45.

KATA PENGANTAR

Bissmillahirrahmanirrahim

Dengan mengucapkan Puji dan Syukur Kehadirat Allah SWT, karena dengan rahmat, petunjuk, dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul **“ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI KEUANGAN PADA YAYASAN PENGEMBANGAN ANAK USIA DINI TAMAN KANAK-KANAK MELATI DESA HARAPAN JAYA KECAMATAN PANGKALAN KURAS KABUPATEN PELALAWAN”**, guna memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (SE) pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.

Penulis percaya bahwa segala sesuatu yang terjadi merupakan izin dari ketetapan Allah SWT, namun penyusunan skripsi ini tidak lepas dari orang-orang disekitar penulis yang begitu banyak memberikan bantuan serta dukungan. Maka pada kesempatan ini izinkan penulis mengucapkan rasa terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Syafrinaldi SH., MCL Selaku Rektor Universitas Islam Riau.
2. Bapak Dr. Firdaus Ar SE, M.Si., Ak., CA Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.
3. Ibu Dr. Hj. Siska, SE, M.Si., Ak., CA Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Islam Riau.

4. Bapak Dr. H. Abrar, M.Si., Ak., CA Selaku Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu dan memberikan ilmunya dalam membimbing dan mengarahkan saya dalam pembuatan skripsi ini.
5. Bapak Ibu Dosen yang telah mendidik dan membantu dari awal perkuliahan hingga penyelesaian perkuliahan ini.
6. Ibu Kepala Sekolah dan Bendahara serta Staf/Pengurus Yayasan Pengembangan Anak Usia Dini (PAUD) TK Melati yang telah memberikan data-data beserta informasui-informasi mengenai yayasan.
7. Terimakasih kepada Ayah, Mama, dan Adik-Adikku tersayang yang selalu memberikan doa dan perhatian dan juga kepada Suamiku Said Junialdy Fadri tersayang terimakasih support dan seluruh perhatiannya.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
HALAMAN JUDUL	
PENGESAHAN SKRIPSI	iii
PERSETUJUAN PERBAIKAN	iv
BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI	v
BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI	vi
SURAT KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENETAPAN DOSEN	
PENGUJI SKRIPSI	vii
BERITA ACARA SEMINAR HASIL	viii
BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL	ix
SURAT KEPUTUSAN PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING	x
SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME	xi
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	xii
ABSTRAK	xiv
ABSTRACT	xv
KATA PENGANTAR	xvi
DAFTAR ISI	xviii
DAFTAR TABEL	xxi
DAFTAR GAMBAR	xxii
DAFTAR LAMPIRAN	xxiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	5
1.2 Perumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	5

1.3 Manfaat Penelitian	5
1.5 Sistematika Penelitian	6
BAB II TELAHAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS	7
2.1 Telaah Pustaka	7
2.1.1 Pengertian Akuntansi dan Fungsi Akuntansi	7
2.1.2 Pengertian Yayasan.....	8
2.1.3 Sistem Akuntansi	9
2.1.4 Konsep dan Prinsip Akuntansi.....	11
2.1.5 Konsep Akuntansi Nirlaba	13
2.1.6 Siklus Akuntansi Nirlaba	15
2.1.7 Laporan Keuangan dan Komponennya.....	18
2.1.8 Konsep Akuntansi Pendidikan	20
2.2 Hipotesis	21
BAB III METODE PENELITIAN	22
3.1 Desain Penelitian	22
3.2 Objek dan Lokasi Penelitian	22
3.3 Jenis dan Sumber Data.....	22
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	23
3.5 Metode Analisis Data.....	23
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	24
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian	24
4.1.1 Sejarah Singkat Yayasan.....	24
4.1.2 Struktur Organisasi	27
4.1.3 Aktivitas TK Melati	28
4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan	29
4.2.1 Dasar Pencatatan	29
4.2.2 Proses Akuntansi.....	29
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	40
5.1 Simpulan	40
5.2 Saran	40

DAFTAR PUSTAKA.....	42
---------------------	----

LAMPIRAN

BIODATA PENULIS



Dokumen ini adalah Arsip Mlik :
Perpustakaan Universitas Islam Riau

DAFTAR TABEL

Tabel IV.1: Daftar Nama Guru Yayasan PAUD TK Melati.....	27
Tabel IV.2 : Ringkasan Buku Kas Bulanan Yayasan PAUD TK Melati.....	30
Tabel IV.3 : Jurnal Penerimaan Kas Yayasan PAUD TK Melati.....	32
Tabel IV.4 : Jurnal Pengeluaran Kas Yayasan PAUD TK Melati	32
Tabel IV.5 : Daftar Akun Yayasan PAUD TK Melati.....	33
Tabel IV.6: Buku Besar Yayasan PAUD TK Melati.....	34
Tabel IV.7: Neraca Saldo Yayasan PAUD TK Melati	35
Tabel IV.8: Laporan Aktivitas Yayasan PAUD TK Melati.....	39
Tabel IV.9 : Laporan Posisi Keuangan Yayasan PAUD TK Melati.....	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar IV.1 : Struktur Organisasi Yayasan PAUD TK Melati27



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Buku Kas Bulanan Yayasan PAUD TK Melati
- Lampiran 2 : Laporan Aktivitas Yayasan PAUD TK Melati
- Lampiran 3 : Laporan Neraca Saldo Yayasan PAUD TK Melati
- Lampiran 4 : Laporan Posisi Keuangan Yayasan PAUD TK Melati
- Lampiran 5 : Daftar Aset Yayasan PAUD TK Melati
- Lampiran 6 : Struktur Organisasi Yayasan PAUD TK Melati
- Lampiran 7 : Akta Pendirian Yayasan PAUD TK Melati
- Lampiran 8 : Surat Hibah Yayasan PAUD TK Melati

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Akuntansi adalah sebagai proses pencatatan, pengukuran dan penyampaian-penyampaian informasi ekonomi agar dapat dipakai sebagai dasar ekonomi pengambilan keputusan atau kebijaksanaan. Menurut kegunaannya akuntansi adalah aktivitas jasa yang berfungsi memberikan informasi kuantitatif mengenai kesatuan-kesatuan ekonomi terutama bersifat keuangan yang bermanfaat dalam proses pengambilan keputusan. Menurut kegiatannya akuntansi adalah seni mencatat, mengklasifikasikan dan mengikhtisarkan transaksi-transaksi/ kejadian keuangan dan meninterpretasikan hasilnya dalam bentuk laporan-laporan keuangan.

Yayasan pendidikan merupakan organisasi yang bergerak di bidang nirlaba. Yayasan pendidikan di bagi menjadi dua yaitu di bidang formal dan juga nonformal. tujuan organisasi lembaga pendidikan itu secara garis besar terbagi menjadi dua yaitu : memperoleh keuntungan dan yang lainnya nirlaba, baik lembaga pendidikan swasta maupun pemerintah.

Dalam mendirikan sekolah, yayasan pendidikan harus menggunakan dana seefektif dan seefisien mungkin demi meningkatkan kualitas pelayanan sekolah tersebut.

Struktur organisasi yayasan merupakan turunan dari fungsi, strategi dan tujuan organisasi. Berdasarkan peraturan UU No.16 Tahun 2001, yayasan mempunyai tingkatan jabatan yang terdiri Pembina, Pengurus, dan Pengawas.

Yayasan mempunyai karakteristik dan tujuan yang berbeda dari perusahaan yang berorientasi pada profit, akan tetapi bukan berarti pencatatan akuntansi yang dilakukan oleh yayasan itu berbeda. Persamaan akuntansi yayasan dan akuntansi perusahaan adalah meliputi proses akuntansi di mulai dengan pengakuan transaksi, selanjutnya melakukan pencatatan ke buku kas umum dan buku pembantu serta keuangan lainnya.

Pelaporan keuangan di sektor pendidikan mempunyai tujuan untuk menyajikan dan mengungkapkan secara penuh kegiatan lembaga pendidikan termasuk bagian-bagian di dalamnya dan sumber daya ekonomi yayasan pendidikan tersebut untuk mempertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan perundang-perundangan yang berlaku dan memperhatikan prinsip-prinsip akuntabilitas dan keterbukaan serta sebagai informasi keuangan yang berguna untuk proses dan pengelolaan keuangan serta memudahkan pengendalian yang efektif.

Pencatatan akuntansi yang menghasilkan laporan keuangan tersebut nantinya akan memberikan informasi dalam ukuran uang untuk digunakan nantinya sebagai alat pengambilan keputusan. Laporan keuangan organisasi nirlaba seperti yayasan meliputi laporan posisi keuangan, laporan aktivitas serta laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan dimana pelaporan ini adalah hasil dari kegiatan yang dilakukan yayasan dalam satu periode tertentu.

Yayasan PAUD TK Melati adalah yayasan pendidikan yang bergerak khusus untuk pengembangan anak usia dini di Desa Harapan Jaya, kec. Pkl Kuras, Kab. Pelalawan. Yayasan PAUD TK Melati adalah organisasi nirlaba maka informasi yang dihasilkan bukan hanya dibutuhkan oleh pihak manajemen, pihak yayasan, pihak donatur dan serta masyarakat. Melainkan, informasi tersebut termasuk informasi keuangan dibutuhkan oleh pemerintah. Karena itu, laporan keuangan Yayasan PAUD TK Melati harus disusun berdasarkan asas akuntansi berterima umum.

Pada Yayasan PAUD TK Melati yang terletak di Desa Harapan Jaya, belum ada yang melakukan penelitian sebelumnya. Terkait, dengan terlihatnya pencatatan laporan keuangan yang belum sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum.

Proses pencatatan akuntansi keuangan yang diterapkan Yayasan PAUD TK Melati yaitu metode berbasis kas (*cash basis*), dimana pendapatan diakui atau dicatat pada saat kas benar benar diterima atau adanya penerimaan uang (adanya aliran kas masuk) dan biaya diakui atau dicatat pada saat kas benar benar dilakukan (adanya pengeluaran uang/aliran kas masuk).

Proses akuntansi keuangan pada Yayasan PAUD TK Melati dimulai dari pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran harian ke dalam buku kas bulanan. Buku kas bulanan terdiri dari penerimaan sumbangan pembinaan pendidikan (SPP), saldo kas bulan lalu, dan tambahan lain-lain. Dan pengeluaran yang dilakukan oleh yayasan seperti membayar gaji, transportasi dan biaya operasional, listrik, dan beban lain-lain (lampiran 1). Setelah itu yayasan membuat

neraca saldo berdasarkan transaksi yang dicatat di buku kas bulanan (lampiran 2), kemudian di akhir periode yayasan menyusun laporan keuangan yang terdiri dari laporan aktivitas (lampiran 3), dan laporan posisi keuangan (lampiran 4). Pada proses pencatatan akuntansi Yayasan PAUD TK Melati tidak membuat jurnal, buku besar, serta tidak membuat penyustan dengan jelas pada aset dan nilai bangunan dan nilai tanah tidak dicantumkan dalam daftar inventaris yayasan.

Dalam laporan aktivitas Yayasan PAUD TK Melati menyajikan pendapatan yang terdiri dari: penerimaan pembinaan pendidikan (SPP), dan juga sumbangan sedangkan beban terdiri dari: gaji, transportasi dan operasional, listrik, dan beban lain-lain. Namun, format laporan aktivitas yang dibuat pihak yayasan masih menggunakan format laba rugi perusahaan dikarenakan tidak ada kenaikan terhadap aset netto tidak terikat, perubahan aset netto terikat temporer maupun penjelasan mengenai aset netto awal tahun dan akhir tahun.

Laporan posisi keuangan pada Yayasan PAUD TK Melati secara keseluruhan menyajikan total aset, liabilitas dan aset netto. Untuk aset tetap yang tertera dalam laporan posisi keuangan yang disajikan berdasarkan total aset yang ada pada yayasan seperti adanya peralatan, dan pada tahun 2019 terjadi penambahan aset berupa meja anak, alat peraga dan APE selain itu aset yang berupa bangunan dan tanah tidak disajikan dalam laporan (lampiran 5). Aset netto terdiri dari aset netto tidak terikat dan terikat temporer. Aset netto tidak terikat yaitu sumber daya yang penggunaannya tidak dibatasi untuk tujuan tertentu oleh penyumbang. Aset netto tidak terikat pada yayasan didapat dari pendapatan yang dikurangi dengan biaya yang dikeluarkan oleh pihak yayasan. Yayasan PAUD TK

Melati tidak menyediakan laporan arus kas. Catatan atas laporan keuangan juga tidak disajikan oleh Yayasan PAUD TK Melati sehingga tidak diketahui kebijakan akuntansi yang diterapkan untuk memahami laporan keuangan secara keseluruhan.

Berdasarkan rincian yang dijelaskan diatas,dengan begitu peneliti tertarik untuk meneliti dengan judul **“Analisis Penerapan Akuntansi Keuangan Pada Yayasan Pengembangan Anak Usia Dini (PAUD) TK Melati Desa Harapan Jaya Kecamatan Pangkalan Kuras, Kabupaten Pelalawan”**.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan diatas, maka dapat diambil kesimpulan masalah yang ada adalah: Apakah akuntansi yang telah diterapkan pada Yayasan Pengembangan Anak Usia Dini (PAUD) TK Melati Desa Harapan Jaya Kecamatan Pangkalan Kuras, Kabupaten Pelalawan sudah sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum?

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui kesesuaian pencatatan dan penerapan akuntansi pada Yayasan PAUD TK Melati Desa Harapan Jaya Kecamatan Pangkalan kuras, Kabupaten Pelalawan berdasarkan prinsip akuntansi berterima umum.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian ini dapat membantu untuk memperoleh pengetahuan yang baru dan memperoleh suatu jawaban atas pertanyaan dalam pemecahan masalah yang terkait. Adapun manfaat tersebut adalah sebagai berikut:

a. Bagi Pihak Peneliti

Penelitian ini berguna bagi peneliti untuk menambah wawasan dan pengetahuan baru mengenai akuntansi dalam instant seperti yayasan, serta sebagai bahan penelitian untuk tugas akhir peneliti.

b. Bagi Pihak Yayasan

Diharapkan mampu memberikan pemahaman tentang pengelolaan keuangan pada organisasi nirlaba terutama pada lembaga pendidikan Taman Kanak-Kanak Melati Desa Harapan Jaya Kecamatan Pangkalan Kuras.

c. Bagi Peneliti Lain

Untuk dapat memberikan bahan referensi dan pembandingan bagi peneliti selanjutnya yang mempunyai hubungan sejenis dengan penelitian ini untuk di masa yang akan datang.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang diterapkan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika penulisan.

BAB II TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

Dalam bab ini menjelaskan tentang tinjauan literatur yang berkaitan dan menjadi acuan dalam pembahasan materi penelitian.

BAB III METODE PENELITIAN

Dalam bab ini menjelaskan tentang tentang metode dan lokasi penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, dan analisa data.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Menjelaskan secara singkat gambaran mengenai Taman kanak-kanak Melati. Membahas mengenai hasil penelitian dan pembahasan.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

Terdiri atas kesimpulan dan saran-saran dari penelitian yang dapat disampaikan terkait hasil dari penelitian yang telah dilakukan.

BAB II

TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

2.1 Telaah Pustaka

2.1.1 Pengertian Akuntansi dan Fungsi Akuntansi

Dalam dunia bisnis, ilmu akuntansi mempunyai peranan yang sangat penting dalam menjalankan aktivitas perusahaan tersebut. Dengan begitu apabila perusahaan menggunakan ilmu akuntansi yang baik, maka dapat menyajikan informasi yang dipergunakan oleh pihak intern maupun oleh pihak-pihak ekstern dalam pengambilan keputusan ekonomi. Menurut Maria (2013:1) mendefinisikan akuntansi adalah seni pencatatan, penggolongan dan peringkasan kejadian dan transaksi yang bersifat keuangan dengan cara yang berdaya guna dan dalam bentuk satuan uang, dan penginterpretasian hasil proses tersebut.

Menurut Sumarsan (2013:1) menjelaskan bahwa akuntansi adalah suatu seni untuk mengumpulkan, mengidentifikasi, mengklasifikasikan, mencatat transaksi serta kejadian yang berhubungan dengan keuangan, sehingga dapat menghasilkan informasi yaitu laporan keuangan yang dapat digunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan. Dari keseluruhan pengertian akuntansi di atas dapat dilihat bahwa akuntansi merupakan seni pencatatan, kejadian transaksi yang bersifat keuangan. Sehingga, dapat menghasilkan informasi yang berupa laporan keuangan yang dapat digunakan oleh pihak yang mempunyai kepentingan dalam mengambil pendapat dan keputusan.

Pada prinsipnya dalam kehidupan sehari-hari banyak masyarakat yang menggunakan fungsi akuntansi. Hal ini terwujud dalam bentuk pencatatan-pencatatan yang dilakukan dengan maksud untuk mengetahui dan mengendalikan keuangannya. Jadi, besar kecilnya cakupan pengetahuan dan penerapan akuntansi sangat tergantung pada tingkat kebutuhannya serta fungsi akuntansi itu sendiri. Menurut Smith (2012:2) fungsi akuntansi adalah untuk menyediakan informasi kuantitatif, terutama yang bersifat keuangan, terutama entitas (satuan) usaha yang dipandang akan bermanfaat dalam pengambilan keputusan ekonomi dalam menerapkan pilihan yang tepat di antara berbagai alternatif tindakan.

Dari pengertian fungsi akuntansi tersebut dapat dilihat bahwa dalam menjalankan suatu usaha akuntansi sangat dibutuhkan terutama dalam menyediakan informasi akuntansi sebagai cermin aktivitas usaha untuk mengambil keputusan ekonomi.

2.1.2 Pengertian Yayasan

Ridwan (2012) Pengertian yayasan adalah sebuah badan hukum yang bergerak dalam bidang sosial, kemanusiaan dan keagamaan. Yayasan memiliki kekayaan tersendiri dari berbagai macam sumber. Yayasan tidak mencari profit atau keuntungan. Yayasan juga memiliki kewenangan untuk mendirikan sebuah atau beberapa badan usaha sesuai dengan visi dan misi yang dimiliki oleh suatu yayasan.

Pengertian/definisi dari Yayasan Menurut UU No.28 Tahun 2004 adalah merupakan badan hukum yang terdiri atas kekayaan yang dipisahkan dan

diperuntukkan untuk mencapai tujuan tertentu dibidang sosial, keagamaan dan kemanusiaan yang tidak mempunyai anggota.

Di Indonesia, tujuan yayasan ada di Yurisprudensi Mahkamah Agung yang sebelumnya berlaku Undang-Undang Yayasan yang menentukan tujuan yayasan. Sehingga dapat disimpulkan bahwa yayasan adalah suatu badan hukum yang bergerak di bidang sosial, kemanusiaan, dan keagamaan. Serta, yayasan juga tidak hanya semata mencari profit atau keuntungan. Selain itu yayasan juga harus mempunyai sumber pembiayaan agar yayasan bisa berjalan sesuai tujuan semestinya. Seperti memperoleh sumbangan atau bantuan yang tidak mengikat, seperti wakaf, hibah, dan perolehan lain yang tidak bertentangan dengan anggaran dasar yayasan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.1.3 Sistem Akuntansi

Mulyadi (2016), Pengertian Sistem Akuntansi adalah organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan. Dari penjelasan diatas dapat di tarik kesimpulan bahwasannya sistem akuntansi adalah suatu badan atau organisasi yang digunakan untuk mencakup semua kegiatan dan transaksi perusahaan guna menghasilkan informasi yang diperlukan oleh manajemen sebagai alat pengawasan demi kelancaran aktivitas perusahaan dimasa yang akan datang.

Ada beberapa unsur-unsur pokok sistem akuntansi menurut Mulyadi (2016):

a. Formulir

Formulir merupakan dokumen yang digunakan untuk merekam terjadinya transaksi. Formulir sering disebut dengan istilah dokumen, karena dengan formulir ini peristiwa yang terjadi dalam organisasi direkam (didokumentasikan) di atas selembar kertas. Formulir sering pula disebut media, karena formulir merupakan media untuk mencatat peristiwa yang terjadi dalam organisasi ke dalam catatan.

b. Jurnal

Jurnal merupakan catatan akuntansi yang digunakan untuk mengklasifikasikan, meringkas dan mencatat data keuangan dan data lainnya. Hasil ringkasan data kemudian di posting ke rekening yang berkaitan dalam buku besar.

c. Buku Besar

Buku besar terjadi dari rekening-rekening yang digunakan untuk meringkas data keuangan yang telah dicatat sebelumnya dalam jurnal. Rekening buku besar ini dapat, dipandang sebagai sumber informasi keuangan untuk penyajian laporan keuangan, dan dipandang juga sebagai wadah untuk menggolongkan data keuangan.

d. Buku Pembantu

Buku Pembantu terjadi dari rekening-rekening pembantu yang merinci data keuangan yang tertera dalam rekening tertentu dalam buku besar. Contohnya

seperti mengelompokan jenis transaksi yang terjadi disuatu entitas satu dengan yang lainnya.

e. Laporan

Hasil akhir proses akuntansi adalah laporan keuangan yang dapat berupa neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas dan laporan perubahan modal.

Sistem akuntansi yang diterapkan akan berubah sebagaimana halnya dengan sumber daya dan kebudayaan yayasan. Yayasan bersekala kecil yang baru berdiri hanya perlu mempertahankan akurasi catatan aktivitas dalam buku cek. Dengan kompleksitas dan volume kerja yayasan yang semakin berkembang, aktivitas manajemen keuangan membutuhkan peningkatan jumlah staf sukarelawan atau staf yang dibayar atau kombinasi staf dan penyedia jasa dari luar. Jadi, sistem akuntansi harus direncang sesuai dengan kebutuhan dan kompetensi pemakainya.

2.1.4. Konsep dan Prinsip Akuntansi

Konsep dan Prinsip Akuntansi dalam proses penyusunan laporan keuangan harus menggunakan prinsip-prinsip dasar laporan keuangan, sehingga menjamin keserupaan atas penyajian dalam interpretasi laporan keuangan untuk pihak eksternal. Jika ini tidak diterapkan atau tidak dipatuhi maka berakibat pada terjadinya perbedaan interpretasi yang akan membingungkan sehingga berpengaruh pada keputusan yang kan dibuat. Di Indonesia, prinsip akuntansi telah diatur oleh Ikatan Akuntansi Indonesia (IAI), yaitu badan yang mengatur kebijakan akuntansi yang berlaku.

Konsep dan prinsip akuntansi ini meliputi; konsep kesatuan usaha, konsep harga perolehan, konsep kesinambungan, konsep pengukuran dengan uang. Dalam prinsip akuntansi terdapat hal-hal yang memuat tentang apa yang harus dilakukan serta apa yang tidak wajib untuk dilakukan. Sedangkan dalam GAAP (*Generally Accepted Accounting Principles*) mengenai konsep-konsep dan prinsip-prinsip akuntansi yang baik yaitu:

1. Konsep Entitas (*entity*)

Entitas adalah konsep yang paling dasar dalam akuntansi mempunyai tujuan agar transaksi perusahaan tidak di samakan dengan transaksi pribadi, begitu pula antara transaksi entitas satu dengan entitas yang lain, tidak diizinkan diperlakukan bersama-sama ataupun di gabung, dengan cara membuat suatu garis batas atau pemisah yang jelas di sekelilingnya. Misalkan, pendapatan yang dimiliki oleh perusahaan tidak boleh di gabung atau di campur dengan pendapatan yang dimiliki seorang diri.

2. Prinsip Reliabilitas (*Reliability principle*)

Reliabilitas dapat diartikan handal dan dipercaya. Suatu informasi bisa dianggap dapat diandalkan apabila secara relatif bebas dari kesalahan dan menyajikan hal yang seharusnya. Dalam laporan keuangan haruslah bisa dipercaya dan dapat diandalkan bagi para penggunanya. Ada beberapa kriteria reliabilitas yaitu; 1) Netral, 2) Penyajian yang jujur, dan 3) Dapat diverifikasi.

3. Prinsip Biaya (*Cost Principle*)

Menurut sudut pandang akuntansi, biaya atau *cost* mengacu pada Jumlah yang dibelanjakan ketika suatu barang diperoleh dalam periode waktu

tertentu. Jumlah yang ditunjukkan pada laporan keuangan disebut sebagai jumlah biaya historis.

4. Konsep *Going Concern*

Going Concern atau kelangsungan usaha adalah prinsip dasar dalam penyusunan laporan keuangan. Konsep ini mengatakan bahwa suatu entitas akan beroperasi terus menerus dalam melakukan kegiatan, walaupun kenyataannya mengalami banyak kendala dan gagal setelah entitas tersebut didirikan. Konsep ini memberi suatu alasan penggunaan beban historis sebagai dasar untuk melakukan pengakuan akuntansi.

5. Moneter yang Stabil

Suatu kebijakan dalam memelihara dan mencapai stabilitas nilai mata uang yang dilakukan dengan pengendalian jumlah uang dalam melakukan suatu kegiatan.

2.1.5. Konsep Akuntansi Nirlaba

Setiawati (2011:175) Organisasi Nirlaba merupakan satu organisasi sosial yang didirikan oleh perorangan atau sekelompok orang yang secara sukarela memberikan pelayanan kepada masyarakat umum tanpa bertujuan untuk memperoleh keuntungan dari kegiatannya. Fokus dari visi dan misi organisasi nirlaba adalah pelayanan kepada masyarakat, seperti yayasan pendidikan, LSM, organisasi keagamaan, panti asuhan, panti wredha dan sebagainya.

Organisasi nirlaba memperoleh sumber daya dari sumbangan para anggota dan para penyumbang lain yang tidak mengharapkan imbalan apapun dari organisasi tersebut. PSAK No.45 (IAI, 2010:45.1)

Adapun ciri-ciri organisasi nirlaba di ruang lingkup PSAK No.45 yaitu:

- a. Sumber daya entitas berasal dari penyumbang yang tidak mengharapkan pembayaran kembali atas manfaat ekonomi yang sebanding dengan jumlah sumber daya yang diberikan.
- b. Menghasilkan barang dan/ atau jasa tanpa bertujuan memupuk laba, dan kalau suatu entitas menghasilkan laba, maka jumlahnya tidak pernah dibagikan kepada para pendiri atau pemilik entitas tersebut.
- c. Tidak ada kepemilikan seperti lazimnya pada organisasi bisnis, dalam arti bahwa kepemilikan dalam organisasi nirlaba tidak dapat dialihkan, di tebus kembali ataupun dijual, atau kepemilikan tersebut tidak mencerminkan proporsi pembagian sumber daya entitas pada saat likuiditas atau pembubaran entitas.

Secara umum bila dilihat dari ada atau tidaknya pembatasan dari penyumbang. Jenis penghasilan yang terdapat pada badan/organisasi nirlaba tergantung kepada jenis dan karakteristik dari organisasi nirlaba itu sendiri, maka jenis pendapatan yang terdapat pada organisasi nirlaba terbagi menjadi:

- a. Pendapatan terikat secara Permanen

Ini merupakan pendapatan berupa grant atau hibah yang diperoleh, maka wajib digunakan sesuai dengan program yang telah tercantum dalam proposal tersebut.

- b. Pendapatan terikat Temporer

Misalnya diperoleh dari sumbangan untuk melakukan program tertentu, ketika sudah lewat batas waktu penggunaan pendapatan dan masih tersedia maka dananya dapat dialihkan untuk kegiatan lain.

c. Pendapatan tidak terikat

Adapun pendapatan tidak terikat merupakan pendapatan dari sumbangan yang mengikat, unit usaha yang dimiliki, atau penjualan asset dan sejenisnya, serta pendapatan dari investasi.

2.1.6. Siklus Akuntansi Nirlaba

Menurut Rudianto (2012:16), siklus akuntansi adalah urutan kerja yang harus dilakukan oleh akuntan sejak awal hingga menghasilkan laporan keuangan perusahaan. Siklus akuntansi menurut Rudianto tersebut di atas dapat dijelaskan sebagai berikut :

1) Transaksi

Transaksi adalah kejadian yang dapat dilihat dengan menggunakan satuan moneter dan yang menyebabkan perubahan di salah satu unsur posisi keuangan perusahaan. Transaksi penjualan produk, transaksi pembelian peralatan usaha, transaksi penerimaan kas, transaksi pengeluaran kas, dan lain sebagainya adalah contoh dari Transaksi yang selalu rutin terjadi dalam sebuah perusahaan

2) Dokumen Dasar

Dokumen dasar adalah berbagai lembar isian yang menjadi data telah terjadinya transaksi tertentu. Berbagai lembar isian yang biasanya menjadi dokumen dasar antara lain: kwitansi, nota penjualan, faktur dan lain-lain.

3) Jurnal

Jurnal adalah buku yang digunakan untuk mencatat transaksi perusahaan secara beruntun. Sedangkan menjurnal adalah aktivitas mencatat dan meringkas transaksi perusahaan di buku jurnal dengan menggunakan urutan tertentu berdasarkan dokumen dasar yang dimiliki. Pencatatan transaksi dalam buku jurnal dapat dilakukan berdasarkan tanggal terjadinya transaksi atau nomor urut faktur.

4) Akun

Media yang digunakan untuk mencatat informasi sumber daya perusahaan dan informasi lain berdasarkan jenisnya atau kelas informasi sistem akuntansi. contoh :akun modal saham, akun kas, akun piutang dan sebagainya.

5) Posting

Posting adalah kegiatan mengalihkan lis di buku jurnal ke dalam buku besar sesuai dengan nama akun dan jenis transaksi.

6) Buku Besar

Kumpulan dari semua akun yang dimiliki perusahaan beserta saldonya. Seluruh akun yang dimiliki saling berhubungan satu dengan lainnya dan merupakan satu kesatuan.

7) Laporan Keuangan

Laporan keuangan yang terdiri dari neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas, dan laporan laba ditahan. Merupakan catatan informasi keuangan suatu perusahaan yang berguna untuk para pemegang kepentingan baik pihak intern maupun ekstern

Basis akuntansi menjadi pedoman penting dalam melakukan pencatatan laporan akuntansi. Ada dua macam basis akuntansi yaitu basis kas dan basis akrual yang secara luas digunakan:

1. Basis Kas (*Cash Basis*)

Dalam akuntansi basis kas, pencatatan transaksi dilakukan apabila ada aliran uang yang diterima atau dikeluarkan. Tanpa mengetahui lebih dalam pengaruh atas penggunaan basis kas, karena alasan kepraktisan banyak organisasi nirlaba menerapkan akuntansi basis kas. Dengan pilihan ini banyak sekali kejadian transaksi yang terjadi tetapi belum dikeluarkan atau diterima uangnya yang tidak dicatat dan rawan terhadap kesalahan.

2. Basis Akrual (*Accrual Basis*)

Pencatatan yang dilakukan apabila sudah terjadi suatu transaksi namun belum diterima aliran dana masuk dari transaksi tersebut. Menurut PSAK, organisasi diasumsikan akan hidup terus (*going concern*) untuk jangka waktu panjang, sehingga pencatatan yang dilakukan harus menggunakan basis akrual. Perubahan pencatatan dari bisnis kas ke basis akrual bisa dilakukan, dan kemudian dilakukan penyesuaian pencatatan dengan basis akrual pada saat akan menerbitkan informasi keuangan/ laporan keuangan.

Sistem pencatatan yang digunakan pada Yayasan PAUD TK Melati ini menggunakan standar pencatatan berbasis kas (*Cash Basis*) dikarenakan apabila terjadi transaksi seperti pembayaran uang spp atau pembayaran uang sumbangan dan lain-lain baru dicatat kedalam buku pembantu dan akan direkap berdasarkan

tanggal transaksi ke dalam buku kas umum, maka dari itu dalam pencatatan keuangannya tidak terdapat akun piutang.

2.1.7 Laporan Keuangan dan Komponennya

Laporan keuangan menggambarkan hasil kinerja, realisasi penyerapan belanja, kemajuan realisasi pencapaian target pendapatan, dan realisasi pembiayaan. Biasa disebut juga perolehan dari proses akuntansi yang memberi informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan oleh berbagai pihak yang berkepentingan. Berikut merupakan komponennya:

1) Laporan Posisi Keuangan / Neraca.

Neraca merupakan salah satu bagian penting dalam entitas dimana di dalamnya memuat informasi mengenai aktiva, kewajiban, serta ekuitas pemegang saham di akhir periode akuntansi entitas tersebut. Pada umumnya, meliputi aset yang terbagi menjadi aset tetap dan aset lancar, kewajiban yang terbagi atas kewajiban jangka panjang, dan modal.

2) Laporan Laba/Rugi.

Laporan rugi laba (*income statement*) merupakan laporan yang menggambarkan keberhasilan maupun kegagalan dalam operasi atau aktivitas perusahaan dalam satu periode.

Menurut Baridwan (2011 : 86) laba rugi adalah suatu laporan yang menunjukkan pendapatan-pendapatan dan biaya-biaya dari suatu unit usaha untuk suatu periode tertentu. Dari definisi di atas dapat dilihat dengan cara membandingkan antara pendapatan dengan biaya yang telah dikorbankan untuk dapat mengetahui laba atau rugi suatu hasil akhir dari aktivitas

perusahaan. Apabila biaya yang dikorbankan lebih besar dari pendapatan maka perusahaan dapat dikatakan dalam keadaan rugi, akan tetapi sebaliknya apabila pendapatan melebihi biaya yang telah dikeluarkan maka perusahaan tersebut dapat dikatakan sedang memperoleh laba.

3) Laporan Arus Kas

Laporan arus kas adalah suatu ringkasan penerimaan dan pembayaran kas selama suatu kurun waktu tertentu. Tujuan dari penyampaian laporan arus kas ini adalah untuk memberikan informasi yang signifikan mengenai penerimaan dan pengeluaran arus kas atau setara dengan kas dari suatu perusahaan pada kurun waktu tertentu.

4) Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan (CaLK) adalah catatan tambahan dan informasi yang diberikan kepada pembaca sebagai informasi lebih lanjut ditambahkan ke akhir laporan keuangan. Catatan atas laporan keuangan dapat mencakup informasi tentang laporan-laporan keuangan, serta membantu menjelaskan perhitungan item tertentu dalam laporan keuangan dan juga memberikan penilaian yang lebih komprehensif dari kondisi keuangan perusahaan atau yayasan tersebut. Catatan atas laporan keuangan menerangkan :

- a. Informasi tentang prinsip penyusunan laporan keuangan dan kebijakan akuntansi yang diterapkan dan dipilih terhadap kejadian dan transaksi yang penting.
- b. Informasi yang diharuskan pada PSAK tetapi tidak disajikan di neraca, laporan arus kas, laporan laba rugi, dan laporan perubahan ekuitas.

- c. Informasi tambahan yang tidak disajikan dalam laporan keuangan tetapi diperlukan dalam rangka penyajian secara wajar.

2.1.8 Konsep Akuntansi Pendidikan

Pengertian akuntansi dapat dinyatakan dari dua sudut pandang berbeda, yaitu dari sudut pandang proses kegiatan dan jasa akuntansi. Akuntansi digunakan sebagai pedoman dalam pengelolaan pendidikan yang terikat dengan dana pendidikan pada organisasi atau lembaga pendidikan. Akuntansi merupakan suatu disiplin ilmu yang menyediakan informasi yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan secara efektif serta mengevaluasi kegiatan-kegiatan suatu organisasi (organisasi lembaga pendidikan). Informasi akuntansi di dunia pendidikan penting karena dapat dipakai sebagai pengambil keputusan internal dan eksternal lembaga pendidikan, ditinjau dari sudut pandang pemakainya. (Bastian, 2007:56)

Sedangkan akuntansi dapat diartikan sebagai cara pencatatan, pelaporan, penggolongan, peringkasan, dan penganalisisan data keuangan suatu organisasi, apabila ditinjau dari sudut kegiatannya. Menyediakan informasi kuantitatif, terutama yang bersifat keuangan agar berguna pada saat pengambilan keputusan ekonomi dalam entitas pendidikan merupakan peran dan fungsi akuntansi dalam dunia pendidikan. Dimulai dari pencatatan transaksi pertama sampai dengan penyusunan laporan keuangan dan penutupan pembukuan secara keseluruhan, serta persiapan untuk memulai transaksi berikutnya adalah Alur proses akuntansi pendidikan.

Melalui laporan posisi keuangan, dimana informasi mengenai kewajiban, aktiva, aktiva bersih, dan informasi mengenai hubungan diantara unsur-unsur

tersebut, akan disampaikan melalui kemampuan yayasan dalam mengelola jasa. Laporan ini harus menyajikan secara terpisah aktiva bersih yang terikat ataupun tidak terikat penggunaannya. Tugas pelaksana yayasan tentang hasil pengelolaan sumber daya yayasan disampaikan melalui laporan arus kas dan laporan aktivitas. Laporan aktivitas memberikan pemberitahuan tentang perubahan yang terjadi dalam kumpulan aktiva bersih.

2.2 Hipotesis

Berdasarkan latar belakang masalah dan telaah pustaka yang telah diuraikan di atas maka dapat hipotesis penelitian sebagai berikut : Penerapan akuntansi yang dilakukan oleh Yayasan PAUD Taman Kanak-Kanak Melati Desa Harapan Jaya Kecamatan Pangkalan Kuras belum sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Desain Penelitian

Desain penelitian adalah kerangka kerja yang digunakan untuk melaksanakan riset penelitian. Klasifikasi desain penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah tipe penelitian deskriptif, dimana penelitian deskriptif ini memiliki pernyataan yang jelas mengenai permasalahan, hipotesis dan informasi yang dibutuhkan mengenai penerapan akuntansi keuangan pada Yayasan PAUD TK Melati.

3.2 Objek dan Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan di Yayasan PAUD Taman Kanak-Kanak Melati Desa Harapan Jaya Kecamatan Pangkalan Kuras Kabupaten Pelalawan Provinsi Riau.

3.2 Jenis dan Sumber Data

Jenis data yang dikumpulkan oleh penulis di dalam penelitian ini terbagi menjadi dua yaitu:

1. Data Primer menjadi data yang membentuk pada informasi yang didapat dari tangan pertama oleh peneliti yang terhubung dengan suatu variabel peneliti untuk maksud khusus studi. Sumber data primer yaitu reponden perseorangan, kelompok, internet serta lain sebagainya. Jenis data primer antara lain data yang diperoleh dari pengurus Yayasan PAUD TK Melati, keterangan-keterangan yang berupa laporan kemudian diolah dan disusun kembali.

2. Data Sekunder adalah data yang sudah tersedia pada Taman Kanak-Kanak Melati Desa Harapan Jaya Kecamatan Pangkalan Kuras, seperti sejarah berdirinya, struktur organisasi, laporan keuangan neraca dan rugi laba dan lain-lain.

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Adapun beberapa teknik pengumpulan data yang digunakan untuk penelitian ini adalah:

1. Teknik Wawancara yaitu dengan dilakukan secara tatap muka dan memberikan pernyataan secara langsung kepada informan atau narasumber untuk diberikan tanggapan, dan hasil tanya jawab tersebut akan dianalisis guna mengantongi hasil penelitian.
2. Teknik dokumentasi ialah dengan cara memfotocopi dan mengumpulkan dan dokumen-dokumen maupun data dari Yayasan PAUD TK Melati.

3.4 Metode Analisis Data

Berdasarkan data yang telah di dapatkan peneliti dari Yayasan PAUD TK Melati Desa Harapan Jaya Kec. Pangkalan Kuras, kemudian data itu di kelompokkan sesuai dengan sub pembahasan dan setelahnya akan dianalisis menggunakan metode deskriptif. Analisis metode deskriptif adalah membandingkan antara data dari yayasan dengan berbagai teori yang mendukung pembahasan dan dari hasil perbandingan tersebut dapat diambil kesimpulan untuk membuktikan kebenaran dari hipotesis penelitian.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Gambaran Umum Objek Penelitian

4.1.1. Sejarah Singkat TK Melati

Sekolah untuk anak-anak usia pra-sekolah yang berlokasi di Desa Harapan Jaya, Kecamatan Pangkalan Kuras, Kabupaten Pelalawan. Dalam hal ini, Yayasan PAUD TK Melati yang berdiri pada tanggal 15 Januari 2009 diberikan izin operasional oleh Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Pelalawan pada tanggal 26 November 2009. Kepada, penyelenggara sekolah atas nama Sunarti, yang menjadi kepala Yayasan dan juga mencakup sebagai Kepala Sekolah pada Yayasan Taman Kanak-Kanak tersebut. Yayasan ini, mendapatkan sertifikat penyelenggaraan yang juga ditanda-tangani oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Pelalawan, pada tanggal 17 Februari 2014, dengan nomor Sertifikat KPTS, 420/Disdik/2014/049.

Yayasan PAUD TK Melati mendapat Hibah tanah beserta bangunan dari Kepala Desa Harapan Jaya dengan luas tanah $75 \text{ m}^2 \times 30 \text{ m}^2$. Berikut sebuah gedung di atas tanah tersebut sebagai sarana Yayasan Pendidikan TK Melati yang tertuang pada surat keterangan Hibah, yang ditanda-tangani oleh Kepala Desa pada tanggal 20 Januari 2012.

Yayasan PAUD TK Melati ini di bawah naungan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK). Akan tetapi, permasalahan pencatatan keuangan yang masuk maupun keluar hanya diketahui oleh pihak Yayasan, dikarenakan

pihak PKK mempercayakan seluruh operasional PAUD TK Melati kepada pihak Yayasan. Yayasan PAUD TK Melati ini didirikan untuk memfasilitasi Pendidikan anak usia dini yang berdomisili di Desa Harapan Jaya dan sekitarnya. Berdirinya yayasan ini juga dikarenakan belum adanya Yayasan ataupun Sekolah yang berdiri khusus untuk anak-anak pra sekolah.

Lembaga pendidikan TK Melati ini dijalankan profesional dengan visi dan misi agar menaikan kualitas pendidikan, pembinaan, pengawasan, untuk sumber daya manusia, peningkatan dari segi prestasi bagi pendidik maupun tenaga pendidik. Berikut adalah visi dan misi dari yayasan PAUD TK Melati Desa Harapan Jaya, kemudian identitas sekolah dan tujuan dari yayasan tersebut :

a) Visi

Mendidik anak yang berbudi pekerti luhur, sehat, cerdas, kreatif, sehingga menjadi anak yang demokratis dan bertanggung jawab.

b) Misi

1. Membina layanan peningkatan holistik integratif.
2. Membiasakan perilaku hidup sehat, bersih, dan berakhlak mulia secara mandiri.
3. Bekerjasama dengan orang tua, warga, dan lingkungan terkait dalam rangka pengelolaan PAUD yang Akuntabel, profesional, dan berdaya saing nasional.
4. Menyediakan kegiatan belajar yang aktif dan menyenangkan sesuai dengan tahapan perkembangan, potensi, dan minat anak.

c) Identitas Taman Kanak-Kanak Melati

- a) Nama Sekolah : Taman Kanak Kanak (TK) Melati
- b) Nomor Sertifikat : KPTS, 420/Disdik/2014/049
- c) Provinsi : Riau
- d) Kabupaten/Kota: Pelalawan
- e) Kecamatan : Pangkalan Kuras
- f) Desa/Kelurahan: Harapan Jaya
- g) Tahun Berdiri : 2009
- h) Penerbit SK ditandatangani : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Pelalawan

d) Tujuan Taman Kanak-Kanak Melati

1. Melahirkan anak yang senang belajar, sehat, jujur, dan mandiri.
2. Menjadikan anak yang peduli terhadap diri sendiri, teman, dan lingkungan sekitarnya.
3. Menjadikan anak yang bisa berkomunikasi dengan baik, berfikir, produktif dan kreatif melalui bahasa, karya, musik, dan gerakan sederhana.
4. Menjadikan anak taat kepada agama sejak dini.
5. Membuat suasana belajar yang kondusif bagi pelaksana pendidikan, perawatan, pengasuhan, dan perlindungan anak.
6. Menjadi sebagai lembaga rujukan PAUD tingkat Kabupaten /Kota Provinsi/Nasional.

4.1.2. Struktur Organisasi

Sama halnya dengan institusi lain, lembaga yayasan juga memerlukan struktur organisasi yang mempunyai tujuan supaya kegiatan yayasan bisa berjalan baik dan sesuai tujuan yang ingin dicapai. Dalam melaksanakan program yang dibuat oleh kepala yayasan maupun kebijakan bersama, dibutuhkan orang-orang yang berkompeten dibidangnya, atau orang yang diberi kepercayaan bersama untuk mengemban tugas tersebut. Bentuk struktur organisasi yayasan TK Melati bisa dilihat pada gambar IV.1, berikut:

Gambar IV.1

Struktur Organisasi Yayasan PAUD TK Melati Desa Harapan Jaya



4.1.3. Aktivitas Taman Kanak-Kanak Melati

Aktivitas utama yayasan TK Melati adalah menyediakan sarana pendidikan bagi anak-anak pra sekolah di Desa Harapan Jaya, dimana pendidikan yang diberikan di TK Melati ini berbasis umum, yang diajarkan kepada siswa adalah pengenalan huruf dan angka, serta membaca, menulis, dan berhitung. Kemudian, mengajarkan tentang nilai-nilai moral, agar menciptakan anak-anak didik yang baik.

Kegiatan di Yayasan PAUD TK Melati ini harus di dukung oleh Guru atau pendidik yang berkualitas baik, berikut ini adalah data guru, di Yayasan PAUD TK Melati Tahun Pelajaran 2019/2020 :

Tabel IV.1

Daftar Nama Guru Yayasan PAUD TK Melati Desa Harapan Jaya

NO.	NAMA	JABATAN
1	H. Jabari	Pelindung
2	Rumiyati	Ketua Yayasan
3	Sunarti A.Ma.Ps.TK	Kepala Sekolah
4	Elissa	Sekretaris
5	Dian Mafizah, S.Pd	Bendahara
6	Yulia Rizqy Amalia, S.Kom	Operator dan Guru TK B2
7	Rusdiana	Guru TK A1
8	Indah Kesuma Dewi	Duru TK A2
9	Dian Mafizah, S.Pd	Guru TK B1
10	Siti Ngaisyah	Petugas Kebersihan

Sumber : Yayasan PAUD TK Melati Desa Harapan Jaya

4.2. Hasil dan Pembahasan Penelitian

4.2.1. Dasar Pencatatan

Dalam dasar akuntansi dijelaskan ada dua konsep dasar pencatatan akuntansi yang pertama, *cash basis* (berbasis kas), dan akrual basis. Konsep dasar pencatatan yang dipakai oleh Yayasan PAUD TK Melati ialah *cash basis* yang berarti transaksi dicatat saat kas benar-benar telah diterima oleh pemilik usaha. Maka dari itu dapat ditarik kesimpulan bahwasannya TK Melati menggunakan dasar pencatatan berbasis kas.

4.2.2. Proses Akuntansi

Proses pencatatan akuntansi keuangan pada Yayasan PAUD TK Melati dimulai dari pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran harian ke dalam buku kas bulanan. Buku kas bulanan terdiri dari penerimaan sumbangan pembinaan pendidikan (SPP), saldo kas bulan lalu, dan tambahan lain-lain. Dan pengeluaran yang dilakukan oleh yayasan seperti membayar gaji, transportasi dan biaya operasional, listrik, dan beban lain-lain (lampiran 1). Setelah itu yayasan membuat neraca saldo berdasarkan transaksi yang dicatat di buku kas bulanan (lampiran 2), kemudian di akhir periode yayasan menyusun laporan keuangan yang terdiri dari laporan aktivitas (lampiran 3), dan laporan posisi keuangan (lampiran 4).

Dapat dilihat dari penjelasan diatas bahwasannya proses pencatatan yang dilakukan oleh pihak Yayasan PAUD TK Melati masih biasa dan belum sesuai dengan prinsip-prinsip pencatatan akuntansi berterima umum, seharusnya setelah terjadinya suatu transaksi, langkah selanjutnya adala membuat jurnal berdasarkan

transaksi yang terjadi, berikutnya adalah memposting kedalam buku besar, namun pihak Yayasan PAUD TK Melati tidak membuat jurnal dan tidak melakukan posting kedalam buku besar untuk setiap transaksi.

Seharusnya proses pencatatan akuntansi yang dilakukan oleh Yayasan PAUD TK Melati Desa Harapan Jaya adalah setiap ada transaksi masuk atau keluar seharusnya di catat didalam buku kas umum dengan tanggal, bulan, keterangan, jumlah pemasukan, atau jumlah pengeluaran serta dilengkapi bukti penerimaan atau bukti pembayaran. Pencatatan pada Buku Kas Umum (BKU) ini berpedoman transaksi yang berlaku per hari. Yayasan PAUD TK Melati masih belum membuat Buku Penerimaan dan Pengeluaran Kas agar bisa mencatat secara detail penerimaan kas dan pengeluaran kas yang terjadi setiap hari hingga data yang disajikan lebih tepat. Berikut ini ikhtisar Buku Kas Umum yang dibuat oleh Yayasan PAUD TK Melati Desa Harapan Jaya:

Tabel IV.2
Ringkasan Buku Kas Bulanan
Januari 2018

NO	TANGGAL	URAIAN	PENERIMAN @Rp	PENGELUARAN @Rp	KET
1		Sisa saldo kas bulan lalu	Rp 6.116.000		
2		Diterima uang SPP	Rp 3.710.000		
3		Pendapatan lain-lain	Rp 115.000		
4		Dibayarkan gaji guru		Rp 3.750.000	
5		Dibayarkan		Rp 690.000	

		Kegiatan Rapat KKG			
6		Dibayarkan Belanja Bulanan		Rp 693.000	
7		Dibayarkan biaya akreditasi		Rp 1.000.000	
8		Biaya listrik		Rp 1.000.000	
9		Dibayarkan untuk biaya LGTK		Rp 250.000	
		Total	Rp 9.981.000	Rp 6.383.000	
		Sisa	Rp 3.598.000		

Sumber : Yayasan PAUD TK MELATI, 2020

Berdasarkan Tabel IV.2 di ketahui bahwa pihak yayasan hanya mencatat transaksi dari penerimaan kas dan pengeluaran kas yang dilakukannya perhari kedalam buku pembantu selanjutnya di posting dalam buku kas umum. Pihak yayasan tidak memposting transaksi ke dalam jurnal saat terjadinya transaksi melainkan langsung dicatat ke buku pembantu, lalu di posting ke buku kas umum. Seharusnya yayasan harus membuat jurnal di setiap transaksi yang terjadi dan membuat *Posting Reference* untuk mengetahui jurnal-jurnal mana saja yang telah di posting di buku besar. Seharusnya pihak yayasan membuat jurnal khusus untuk mencatat penerimaan dan pengeluaran kas sebagai berikut:

TABEL IV.3
Jurnal Penerimaan Kas

Tanggal	No Bukti	Keterangan	Kas	Pendapatan	Pendapatan Lain-lain
			(D)	(K)	(K)
Januari 2018		Uang SPP murid	Rp 3.710.000	Rp 3.710.000	
Januari 2018		Uang pendapatan lain-lain	Rp 155.000		Rp 155.000
Total			Rp 3.865.000	Rp 3.710.000	Rp 155.000

Sumber : Data Olahan, 2020

TABEL IV.4
Jumal Pengeluaran Kas

Tanggal	No Bukti	Keterangan	Ref	D			K
				Biaya Kegiatan Sekolah	Biaya Listrik	Biaya Lain-Lain	Kas
Januari 2018		Biaya Gaji Guru		Rp 3.750.000			Rp 3.750.000
Januari 2018		Biaya Belanja Bulanan				Rp 693.000	Rp 693.000
Januari 2018		Biaya Rapat KKG		Rp 690.000			Rp 690.000
Januari 2018		Biaya Akreditasi		Rp 1.000.000			Rp 1.000.000
Januari 2018		Biaya Listrik			Rp 100.000		Rp 100.000

Januari 2018		Biaya LGTK		Rp 150.000			Rp 150.000
Total				Rp 5.590.000	Rp 100.000	Rp 693.000	Rp 6.303.000

Sumber : Data Olahan, 2020

2. Buku Besar

Seperti yang telah dijelaskan pada penjelasan di atas, untuk transaksi keuangan penerimaan kas dan pengeluaran kas pihak Yayasan PAUD TK Melati tidak melakukan posting transaksi ke dalam buku besar. Hal itu dilakukan karena pihak yayasan sudah merekap transaksi penerimaan dan pengeluaran di dalam Buku Kas Umum. Akan tetapi dalam proses akuntansi seharusnya pihak yayasan membuat buku besar, dikarenakan buku besar digunakan untuk meringkas transaksi dan menggolongkan transaksi yang terdapat di jurnal umum serta digunakan juga sebagai bahan untuk menyusun laporan keuangan. Berikut daftar nama akun dan contoh buku besar yang semestinya di buat oleh Yayasan PAUD TK Melati.

Tabel IV.5
Daftar Akun Yayasan PAUD TK Melati

No. Akun	Nama Akun
11	Kas
12	Akumulasi Depresiasi
40	Pendapatan SPP
41	Sumbangan
50	Beban Gaji
51	Beban Depresiasi
52	Beban Transportasi dan Oprasional

53	Beban Listrik
54	Beban Lain-Lain

Sumber: Data Olahan, 2020

Tabel IV.6
Buku Besar Kas
Buku Besar

Akun Kas						No. Akun
Tanggal	Keterangan	Ref	D	K	Saldo	
					D	K
Januari 2018	Penerimaan Kas		Rp 9.981.000		Rp 9.981.000	
	Pengeluaran Kas			Rp 6.383.000	Rp 6.383.000	

Sumber : Data Olahan, 2020

3. Neraca Saldo

Neraca saldo dipakai untuk mencatat setiap saldo transaksi yang ada berdasarkan buku besar, lalu memasukkan nilai akhir dari buku besar dalam setiap transaksi. Dalam hal ini Yayasan PAUD TK Melati membuat daftar neraca saldo dalam proses akuntansinya, namun setiap saldo yang ada di neraca saldo tidak dicatat berdasarkan pencatatan dalam buku besar dikarenakan pihak yayasan sendiri tidak membuat pencatatan buku besar. Jadi dasar pembuatan neraca saldo yang dibuat yayasan itu menggunakan dasar pencatatan pada buku kas yang dimiliki oleh yayasan. Berikut format neraca saldo yang di buat oleh Yayasan PAUD TK Melati Desa Harapan Jaya:

Tabel IV.7

**YAYASAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
TAMAN KANAK-KANAK MELATI DESA HARAPAN JAYA
KECAMATAN PANGKALAN KURAS KABUPATEN KAMPAR
NERACA SALDO
PER 31 DESEMBER 2018**

Nama Akun	D	K
Kas	Rp. 3.103.000	
Aset Tetap	Rp. 4.000.000	
Akumulasi Depresiasi		Rp. 1.000.000
Pendapatan SPP		Rp. 4.725.000
Sumbangan		Rp. 8.776.000
Beban Gaji	Rp. 4.038.000	
Beban Depresiasi	Rp. 1.000.000	
Beban Transportasi dan Oprasional	Rp. 1.930.000	
Beban Listrik	Rp. 100.000	
Beban Lain-Lain	Rp. 330.000	
Total	Rp. 14.501.000	Rp.14.501.000

Sumber: Yayasan PAUD TK Melati

Berdasarkan tabel IV.6 diatas, diketahui bahwa neraca saldo yang dibuat oleh pihak yayasan tidak sesuai dengan aturan pembuatan neraca saldo dikarenakan terdapat akun aset tetap yang seharusnya akun tersebut terletak di laporan posisi keuangan. Namun, yayasan menuliskan aset tetap kedalam pencatatan neraca saldo.

4. Jurnal Penyesuain

Jurnal penyesuaian adalah jurnal yang dibuat dalam proses pencatatan perubahan saldo dalam akun sehingga saldo mencerminkan jumlah yang sebenarnya. Kegunaan dari jurnal penyesuaian untuk menetapkan saldo catatan akun buku besar pada akhir periode dan menghitung pendapatan dan beban yang sebenarnya selama periode yang bersangkutan. Pihak yayasan sudah membuat beban penyusutan di neraca saldo dicatat sebagai akumulasi depresiasi di neraca saldo, namun tidak ada pencatatan ataupun jurnal yang dibuat pihak yayasan mengenai akun akumulasi depresiasi tersebut. Untuk itu berikut contoh penyesuaian yang seharusnya dibuat oleh pihak yayasan adalah sebagai berikut:

a. Penyesuaian Aset Tetap

Di dalam Neraca Saldo pihak yayasan sudah membuat penyusutan, namun belum diketahui dari mana perhitungan penyusutan tersebut. Penyesuaian beban penyusutan pada aset tetap dengan menggunakan metode garis lurus, misalnya, penyusutan pada bagian peralatan di daftar aset seperti meja anak sebanyak 4 unit yang diperoleh dari tahun 2018 dan seluruhnya bernilai Rp. 4.000.000. Pencatatan perolehan meja anak seharusnya adalah:

Jurnal saat Perolehan:

Meja Anak	Rp4.000.000
Kas	Rp.4.000.000

Selanjutnya untuk perhitungan penyusutan pertahun aset tetap, dimana masa umur ekonomis meja anak dimisalkan 4 tahun, dan penyusutan di hitung dengan menggunakan metode garis lurus. Maka dari itu, besarnya penyusutan

pertahun adalah sebesar 25% ($100\% : 4 \text{ tahun} = 25\%$). Dengan demikian penyusutan pertahun meja anak tersebut pertahun adalah: $\text{Rp.}4.000.000 \times 25\% = \text{Rp.}1.000.000$

Jurnal Penyusutan yang seharusnya di buat untuk meja anak adalah sebagai berikut:

Beban Penyusutan-Meja Anak	Rp. 1.000.000
Akumulasi Penyusutan-Meja Anak	Rp.1.000.000

(Jurnal penyusutan meja anak saat 4 unit)

(Sumber : Data Olahan, 2020.)

5. Kertas Kerja (*Work Sheet*)

Kertas kerja atau neraca lajur adalah suatu daftar atau tempat pencatatan netaca saldo, penyesuaian serta penggolongan akun buku besar, yang dipergunakan sebagai alat bantu untuk menyusun laporan keuangan. Pihak Yayasan PAUD TK Melati tidak membuat kertas kerja. Seharusnya, pihak yayasan membuat kertas kerja agar mempermudahnya dalam membuat laporan keuangan.

6. Laporan Keuangan

Laporan keuangan yang dibuat oleh yayasan adalah laporan aktivitas dan laporan posisi keuangan. Laporan aktivitas digunakan untuk mencatat pendapatan dan biaya-biaya atau yang terjadi selama satu periode. Sedangkan laporan posisi keuangan berisi mengenai aset, kewajiban jangka panjang dan jangka pendek serta aset bersih yayasan di akhir periode dan menyajikan hubungan diantara laporan-laporan tersebut.

Pihak Yayasan PAUD TK Melati menyajikan laporan keuangan dengan teknik yang masih sederhana, proses pencatatan transaksi akuntansi yang disajikan di dalam laporan keuangan dimulai dari pencatatan penerimaan dan pengeluaran harian yang di catat kedalam buku kas bulanan (lampiran 1), buku kas bulanan terdiri dari penerimaan sumbangan pembinaan pendidikan (SPP), saldo kas bulan lalu, dan tambahan lainnya. Dan pengeluaran yang dilakukan oleh yayasan seperti membayar gaji, transportasi dan biaya operasional lainnya. Kemudian transaksi yang di catat di dalam buku kas bulanan di pindahkan secara periodic ke dalam laporan keuangan.

Selanjutnya, proses akhir dari pengolahan transaksi keuangan pada Yayasan PAUD TK Melati adalah laporan keuangan yang terdiri dari laporan aktivitas serta laporan posisi keuangan. Berikut pembahasan mengenai laporan keuangan Yayasan PAUD TK Melati:

a) Laporan Aktivitas

Laporan aktiivtas merangkum kegiatan organisasi secara keseluruhan dan menyajikan perubahan jumlah aset bersih selama satu periode. Perubahan aset bersih dalam laporan aktivitas diketahui pada aset bersih atau ekuitas dalam laporan posisi keuangan. Laporan aktivitas yayasan juga menyajikan jumlah aset bersih terikat permanen, terikat temporer dan tidak terikat dalam suatu periode. Laporan aktivitas yayasan juga menyajikan pendapatan sebagai penambah aset bersih tidak terikat. Namun pada klasifikasi beban pihak yayasan tidak mencatumkan beban akumulasi penyusutan aset tetap, sedangkan di dalam Neraca Saldo pihak yayasan membuat akumulasi penyusutan.

Laporan aktivitas yang dibuat oleh Yayasan PAUD TK Melati berisikan tentang pendapatan dan beban-beban yang terjadi dalam satu periode. Berikut format Laporan Aktivitas Yayasan PAUD TK Melati:

Tabel IV.8

**YAYASAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
TAMAN KANAK-KANAK MELATI DESA HARAPAN JAYA
KECAMATAN PANGKALAN KURAS KABUPATEN KAMPAR
LAPORAN AKTIVITAS
PER 31 DESEMBER 2018**

Pendapatan SPP		Rp 4.725.000
Sumbangan		Rp 8.776.000
Jumlah Pendapatan		Rp 13.501.000
Beban Gaji	Rp 4.038.000	
Beban Transportasi dan	Rp 1.930.000	
Operasional	Rp 100.000	
Beban Listrik	Rp 330.000	
Beban Lain-Lain		Rp (6.398.000)
Jumlah Beban Operasional		Rp 7.103.000
Saldo Akhir Aset Bersih		

(Sumber: Yayasan PAUD TK MELATI)

Berdasarkan tabel IV.8 diatas, bahwa laporan aktivitas yang dibuat oleh pihak yayasan masih menggunakan format laporan laba rugi perusahaan, dikarenakan dapat dilihat dari akun-akun yang berada didalam laporan aktivitas tersebut yang terdiri dari akun pendapatan dan akun beban saja. Sedangkan dalam laporan aktivitas yang disusun berdasarkan PSAK 45 mengenai pelaporan keuangan organisasi nirlaba itu terdapat beberapa akun seperti kenaikan aset netto tidak terikat, perubahan aset netto terikat temporer dan aset netto awal tahun setelah itu akan dapat hasil akhir dari laporan aktivitas yang disebut sebagai aset netto

akhir tahun. Pihak yayasan juga tidak mencantumkan nominal dari akun beban akumulasi penyusutan, padahal akumulasi penyusutan ditulis dalam neraca saldo yang dibuat oleh pihak yayasan.

b) Laporan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan memberikan informasi mengenai aset, liabilitas, dan aset neto dari yayasan PAUD TK Melati dan juga hubungan unsur-unsur tersebut pada waktu tertentu. Di dalam laporan posisi keuangan yang di buat oleh yayasan tersebut: 1. Aset disajikan berdasarkan karakteristiknya dan di kelompokkan ke dalam aset lancar dan aset tidak lancar, 2. Liabilitas yayasan PAUD TK Melati disajikan menurut urutan jatuh temponya dan dikelompokkan menjadi liabilitas jangka panjang dan liabilitas jangka pendek, 3. Aset neto disajikan menjadi dua bagian yaitu aset neto terikat temporer dan aset neto tidak terikat. Tujuan dibuatnya Laporan Posisi Keuangan ini adalah untuk menyediakan informasi mengenai aktiva, kewajiban, dan aktiva bersih. Laporan posisi keuangan ini dibuat oleh komite sekolah dan di bantu beberapa staf keuangan dari sekolah. Berikut format laporan posisi keuangan yang di buat oleh pihak Yayasan PAUD TK Melati

Tabel IV.9

**YAYASAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
TAMAN KANAK-KANAK MELATI DESA HARAPAN JAYA
KECAMATAN PANGKALAN KURAS KABUPATEN KAMPAR
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2018**

Aset	
Aset Lancar	
Kas	Rp 3.103.000
Aset tidak lancar	
Aset Tetap	Rp 4.000.000
Jumlah Aset	Rp 7.103.000
Kewajiban	
Kewajiban Lancar	
Hutang	-
Biaya yang masih harus dibayar	-
Jumlah kewajiban lancar	-
Aset Bersih	
Aset Bersih Terikat Temporer	Rp 7.103.000
Aset Bersih tidak terikat	Rp 7.103.000
Jumlah Aset Bersih	Rp 7.103.000
Jumlah Kewajiban dan Aset Bersih	Rp 7.103.000

(Sumber: Yayasan PAUD TK Melati)

Berdasarkan tabel IV.9, format laporan posisi keuangan yang di buat oleh pihak Yayasan PAUD TK Melati belum sepenuhnya sesuai dengan PSAK 45 mengenai pelaporan keuangan organisasi nirlaba. Dalam pengklasifikasian aset telah terbagi menjadi aset lancar dan aset tidak lancar. Aset tidak lancar itu seharusnya terdiri dari tanah, bangunan, dan peralatan lainnya yang dimiliki oleh pihak yayasan. Namun pihak yayasan tidak memasukkannya ke dalam laporan dan nominal yang tertera dalam aset tidak lancar bukan nilai nominal yang sebenarnya dikarenakan tidak dilakukannya perhitungan penyusutan dalam aset tetap mereka, dan dalam pencatatan daftar aset mereka tidak memasukkan atau

mencatat adanya tanah dan bangunan dalam laporan tersebut, dikarenakan tanah dan bangunan dari sekolah tersebut merupakan tanah hibah dari Desa Harapan Jaya, namun seharusnya walaupun tanah dan bangunan berasal dari hibah Desa harus tetap di sajikan dalam laporan.

c) Laporan Arus Kas

Dalam laporan yang disusun oleh pihak Yayasan PAUD TK Melati mereka tidak membuat laporan arus kas. Laporan arus kas merupakan laporan yang berisi informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dalam satu periode tertentu. Tetapi, Yayasan PAUD TK Melati tidak membuat laporan arus kas tersebut.

7. Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK)

Yayasan PAUD TK Melati juga tidak membuat Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) yang berisi rincian akun-akun dari laporan keuangan. Catatan atas Laporan Keuangan berguna dalam menyediakan hal-hal berikut:

1. Mengungkapkan informasi umum tentang entitas pelaporan dan entitas akuntansi.
2. Menyajikan rincian dan penjelasan masing-masing pos yang disajikan pada lembar muka laporan keuangan.
3. Menyajikan informasi tentang dasar penyusunan laporan keuangan dan kebijakan-kebijakan akuntansi yang dipilih untuk diterapkan atas transaksi-transaksi dan kejadian-kejadian penting lainnya.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1. Simpulan

Berdasarkan dari hasil penelitian dan pembahasan yang telah di bahas dalam bab sebelumnya, dapat dihasilkan beberapa kesimpulan berikut, antara lain:

1. Yayasan PAUD TK Melati Desa Harapan Jaya menggunakan dasar pencatatan yang berbasis kas (*cash basis*).
2. Yayasan PAUD TK Melati belum menerapkan proses akuntansi sesuai dengan siklus akuntansi yang benar sesuai dengan pedoman karena pihak yayasan hanya melakukan pencatatan pada buku kas umum dan tidak membuat jurnal penerimaan kas dan jurnal pengeluaran kas, dan tidak melakukan posting ke buku besar, dan jurnal penyesuain.
3. Pada Laporan Posisi Keuangan terdapat kesalahan pembuatan format laporan keuangan yang menyebabkan nominal aset netto bersih berbeda dengan yang tertera di laporan aktivitas. Pihak yayasan tidak membuat penyusutan pada aset tetapnya.
4. Penerapan aturan pencatatan akuntansi Yayasan PAUD TK Melati Desa Harapan Jaya, belum sesuai dengan akuntansi yang berterima umum.

5.2. Saran

Berdasarkan penelitian yang dilakukan, maka penulis dapat menyarankan beberapa hal sebagai berikut:

1. Sebaiknya Yayasan PAUD TK Melati membuat pencatatan transaksi secara lengkap dan secara berurutan sesuai dengan standar siklus akuntansi yang

berlaku dari mulai jurnal umum, jurnal penerimaan dan pengeluaran kas. Buku besar, jurnal penyesuain, dan baru laporan keuangan.

2. Sebaiknya apabila pihak Yayasan PAUD TK Melati membuat perhitungan penyusutan pada aset tetap disertakan bukti perhitungan dari mana nominal yang didapatkan ketika di posting ke dalam Neraca Saldo, agar pencatatan dan perhitungan dari aset tetap tersebut dapat diketahui masa dan atau umur dari aset tersebut.
3. Sebaiknya Yayasan PAUD TK Melati membuat pencatatan laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Penyusunan laporan keuangan hendaknya sesuai dengan komponen laporan keuangan yang di buat dengan lengkap dan memenuhi komponen laporan keuangan menurut PSAK 45.
4. Proses pencatatan akuntansi yang diterapkan Yayasan PAUD TK Melati, sebaiknya disesuaikan dengan prinsip akuntansi berterima umum.

DAFTAR PUSTAKA

- Anstasia Diana., dan Lilis Setiawati. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi, Perancangan, Prosedur dan Penerapan Edisi 1*. Yogyakarta: Andi Yogyakarta.
- Baridwan, Zaki. 2010. *Sistem Akuntansi Penyusunan Prosedur dan Metode*. Edisi 5. Yogyakarta: BPEE.
- Bastian, Indra. 2008. *Sistem Akuntansi Sektor Publik Edisi 2*. Jakarta: Salemba Empat
- Belkaoui, A.R. 2012. *Teori Akuntansi. Jilid 1 (Terjemahan)*. Jakarta: Salemba Empat
- Haryadi. 2010. *Akuntansi Pada Usaha Kecil Menengah*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- Maria, Evi. 2013. *Akuntansi Untuk Perusahaan Jasa, Cetakan Pertama*. Yogyakarta: Gava Media.
- Mulyadi. 2010. *Sistem Akuntansi Edisi ke-3 Cetakan ke-5*. Jakarta: Salemba Empat.
- Rudianto. 2010. *Akuntansi Koperasi Edisi Kedua*. Jakarta: Erlangga
- Sadeli dkk, 2009. *Dasar-Dasar Akuntansi*. Jakarta: Bumi Aksara
- Smith Jay M and Skousen, K. Fred. 2012. *Akuntansi Intermediate, Edisi kesembilan, Jilid 2, Cetakan Kelima*. Jakarta: Erlangga.
- Sumarsan, Thomas. 2013. *Akuntansi Dasar Dan Aplikasi Dalam Bisnis Versi IFRS*. Jakarta: Indeks.
- Wojowasitho. 2011. *Kamus Umum Bahasa Indonesia Ihtiar Baru Van Hoeve halaman 634*. Jakarta.
- Amin. 2016. "Pengertian Akuntansi, Fungsi Akuntansi, dan Bidang Akuntansi" [online]. <http://Zocara.blogspot.com/2016/04/pengertian-akuntansi-.html?m=1/>. Diakses Pada Tanggal 20 April 2020.
- Haq Abdul Ahmad, 2015. "Catatan Atas Laporan Keuangan" [online] <https://www.wikiapbn.org/catatan-atas-laporan-keuangan/>. Diakses Pada Tanggal 20 April 2020.

Ridwan, 2012. "Mengenal Yayasan: Pengertian dan Pihak Terkait." [online] <http://semangatku.com/798/sosial-budaya-/mengenal-yayasanpengertian-dan-pihak-terkait/>. Diakses Pada Tanggal 20 April 2020.

Ikatan Akuntansi Indonesia. 2012. *Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Edisi Juni 2012*. Jakarta: Salemba Empat.

Ikatan Akuntansi Indonesia. 2010. *PSAK 45: Akuntansi Organisasi Nirlaba*. Jakarta: Ikatan Akuntansi Indonesia.

Peraturan Pemerintah. 2001. *Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2001 Tentang Yayasan*. Sekretariat Negara. Jakarta.

Peraturan Pemerintah. 2001. *Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2004 Tentang Perubahan atas Undang- Undang Nomor 16 Tahun 2001 Tentang Yayasan*. Sekretariat Negara. Jakarta.