

SKRIPSI

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA USAHA EKONOMI KELURAHAN – SIMPAN PINJAM (UEK-SP) RUMBAI BERSATU KELURAHAN RUMBAI BUKIT KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Strata-1 (S1) Pada
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau*

OLEH:

NANANG ABDILAH
175310118

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM RIAU
PEKANBARU
2021**

SKRIPSI

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA USAHA EKONOMI KELURAHAN – SIMPAN PINJAM (UEK-SP) RUMBAI BERSATU KELURAHAN RUMBAI BUKIT KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Strata-1 (S1) Pada
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau*

OLEH:

NANANG ABDILAH
175310118

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM RIAU
PEKANBARU
2021**



UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Nanang Abdilah
NPM : 175310118
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan-
Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai
Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru

Disahkan Oleh:

PEMBIMBING

Dr. H. Abrar, SE., M.Si, Ak., CA

Mengetahui:

DEKAN

Dr. Firdaus AR, M.Si., Ak., CA

KETUA PRODI

Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA



UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan

Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

NOTULENSI SEMINAR PROPOSAL

1. Nama Mahasiswa : Nanang Abdilah
2. Npm : 175310118
3. Hari/Tanggal : Kamis, 18 Februari 2021
4. Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha
Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP)
Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit
Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru.

Sidang dibuka oleh **Dr. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA** dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitiannya, selama sepuluh menit dan selanjutnya diadakan sesi tanya jawab.

No	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1.	Burhanudin, SE. M.Si 1. Pengertian UEK ditambah 2. Bikin sumber dana keuangan dari pemerintah (sudah dicatat dibagian modal)	Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki	Halaman 2 Halaman 4	 
2.	Halimatussakdiah, SE., M.Ak., CA. 1. Tambah desain penelitiin 2. Lebih baik dirincikan masalahnya secara spesifik 3. Rumusan masalah diganti dengan bagaimana, kemudian diganti dengan sudah sesuai dengan akuntansi	Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki	Halaman 26 Halaman 6 Halaman 7	  

	berterima umum			
4.	Tambah teori dan referensi di bab 2 nya	Sudah diperbaiki	Halaman 17	
5.	Tidak usah nama lengkap pada bab 2 nya cukup nama belakangnya	Sudah diperbaiki	Halaman 20	

Mengetahui,

Disetujui




Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA
Ketua Prodi Akuntansi S1

Dr. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA
Pembimbing



UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan

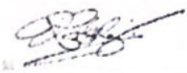
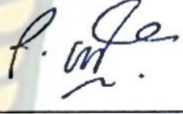
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

NOTULENSI SEMINAR HASIL

1. Nama Mahasiswa : Nanang Abdilah
2. Npm : 175310118
3. Hari/Tanggal : Kamis, 15 Juli 2021
4. Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha
Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP)
Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit
Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru.

Sidang dibuka oleh **Dr. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA** dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitiannya, selama sepuluh menit dan selanjutnya diadakan sesi tanya jawab.

No	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1.	Yusrawati, SE. M.Si			
	1. Abstrak nama dan judul dihapus	Sudah diperbaiki	Halaman ii dan iii	
	2. Tambahkan kata kunci di abstrak UEK-SP dan SAK ETAP	Sudah diperbaiki	Halaman ii dan iii	
	3. Kata aktiva diganti jadi aset	Sudah diperbaiki	Halaman 44	
	4. Dicontoh aset tetap kata sedangkan pihak UEK-SP dirubah menjadi pihak UEK-SP membeli..dan pihak UEK-SP belum membuat jurnal penyesuaian	Sudah diperbaiki	Halaman 44	
	5. Tambahkan jurnal beban piutang tak tertagih dan penyisihannya	Sudah diperbaiki	Halaman 48	

	6. Simpulan dan saran disesuaikan	Sudah diperbaiki	Halaman 53 dan 54	
2.	Raja Ade Fitrasari M., SE, M.Acc. 1. Ubah contoh aset tetap 2. Bahas bagaimana pencatatan perolehan aset tetap dari hibah 3. Tambah penjelasan tentang dampak dari aset tetap dari hibah yang belum disajikan	Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki	Halaman 44 Halaman 49 Halaman 49	  

Mengetahui,

Disetujui



Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA
Ketua Prodi Akuntansi S1

Dr. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA
Pembimbing



UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Nanang Abdilah
NPM : 175310118
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Jurusan : Akuntansi S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru.
Sponsor : Dr. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA

Tanggal	Catatan	Berita Acara	Paraf
	Sponsor		Sponsor
20/11/2021	X	- Apa gunanya akuntansi bagi unit usaha, uraikan - Jelaskan metode pengakuan pendapatan dan beban - Sistem pencatatan diganti jadi prinsip	
03/12/2020	X	- Neraca percobaan bulanan/tahunan? - Uraikan tentang hutang dan modal	
16/12/2020	X	- Contoh pendapatannya apa? - Daftar pustaka	
29/12/2020	X	- Contoh pendapatan apa?	
10/01/2021	X	- Acc Proposal	

03/04/2021	X	- Abstrak, dikata kunci diganti jadi prinsip-prinsip akuntansi berterima umum - Buku harian apa?buatkan contohnya - Berikan pembahasan terkait rekapan daftar uang masuk dan uang keluar - Uraikan proses menyusun lap. Keu dari neraca saldo sampai ke laporan keuangan - Akun bank dalam bentuk apa?giro,tabungan atau deposito?jelaskan - Jelaskan apa dasar perhitungan dan metodenya	
25/04/2021	X	- Abstrak - Tampilkan data asli buku memorial UEK-SP dan komentari! - Apa yang mereka lakukan sampai terbitnya laporan keuangan - Kenapa masih ada cadangan penghapusan piutang sebesar Rp 149.873.594? - Simpulan	
20/05/2021	X	- Apakah UEK-SP tidak membuat penyesuaian untuk biaya penyusutan aset tetap? - Apa hubungannya dengan penyajian piutang? - Bahas tentang aset hibah	
20/06/2021	X	- Abstrak, tambahkan teknik analisis data - Jelaskan proses penyusunan laporan keuangan dari neraca percobaan akhir tahun - Apakah proses akuntansi diatur oleh prinsip-prinsip? - Simpulan	

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / MEJA HIJAU

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau No: 743/KPTS/FE-UIR/2021, Tanggal 14 Juli 2021, Maka pada Hari Kamis 15 Juli 2021 dilaksanakan Ujian Oral Komprehensif/Meja Hijau Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau pada Program Studi Akuntansi S1 Tahun Akademis 2020/2021

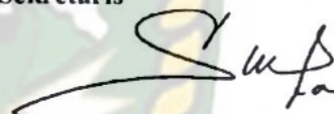
- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Nama | : Nanang Abdilah |
| 2. NPM | : 175310118 |
| 3. Program Studi | : Akuntansi S1 |
| 4. Judul skripsi | : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru. |
| 5. Tanggal ujian | : 15 Juli 2021 |
| 6. Waktu ujian | : 60 menit. |
| 7. Tempat ujian | : Ruang sidang meja hijau Fekon UIR |
| 8. Lulus Yudicium/Nilai | : Lulus (B) 67,75 |
| 9. Keterangan lain | : Aman dan lancar. |

PANITIA UJIAN

Ketua

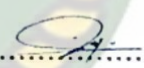
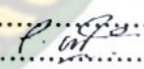
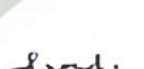

Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si
Wakil Dekan Bidang Akademis

Sekretaris


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA
Ketua Prodi Akuntansi S1

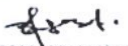
Dosen penguji :

1. Dr. H. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA
2. Yusrawati, SE., M.Si
3. Raja Ade Fitrasari. M, SE., M.Acc

()
()
()

Notulen

1. Efi Susanti, SE., M.Acc

()



Pekanbaru, 15 Juli 2021

Mengetahui
Dekan,



Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor : 743 / Kpts/FE-UIR/2021
TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ISLAM RIAU

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ISLAM RIAU

Menimbang : 1. Bahwa untuk menyelesaikan studi Program Sarjana Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Islam Riau dilaksanakan ujian skripsi / oral komprehensive sebagai tugas akhir dan untuk itu perlu ditetapkan mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk ujian dimaksud serta dosen penguji
2. Bahwa penetapan mahasiswa yang memenuhi syarat dan penguji mahasiswa yang bersangkutan perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2018.
6. SK. Pimpinan YLPI Daerah Riau Nomor: 006/Skep/YLPI/II/1976 Tentang Peraturan Dasar Universitas Islam Riau.
7. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
a. Nomor : 2806/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Eko. Pembangun
b. Nomor : 2640/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Manajemen
c. Nomor : 2635/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Akuntansi S1
d. Nomor : 1036/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IV/2019, tentang Akreditasi D.3 Akuntansi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : 1. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang tersebut di bawah ini:
Nama : Nanang Abdilah
N P M : 175310118
Program Studi : Akuntansi S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru.

2. Penguji ujian skripsi/oral komprehensive mahasiswa tersebut terdiri dari:

NO	Nama	Pangkat/Golongan	Bidang Diuji	Jabatan
1	Dr. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA	Lektor Kepala, D/a	Materi	Ketua
2	Yusrawati, SE., M.Si	Lektor Kepala, D/a	Sistematika	Sekretaris
3	Raja Ade Fitrasari, M. SE., M.Acc	Asisten Ahli, C/b	Lektor Kepala, D/a	Anggota
4			Penyajian	Anggota
5			Bahasa	Anggota
6	Efi Susanti, SE., M.Acc	Assisten Ahli, C/b	-	Notulen
7			-	Saksi II
8			-	Notulen

3. Laporan hasil ujian serta berita acara telah disampaikan kepada pimpinan Universitas Islam Riau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian dilaksanakan.
4. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan segera diperbaiki sebagaimana mestinya.
Kutipan : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 15 Juli 2021
Dekan

Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

Tembusan : Disampaikan pada :
1. Yth : Bapak Koordinator Kopertis Wilayah X di Padang
2. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau di Pekanbaru
3. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru
4. Yth : Sdr. Kepala BAAK UIR di Pekanbaru

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

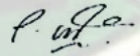
BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Nanang Abdilah
NPM : 175310118
Jurusan : Akuntansi / S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru.
Hari/Tanggal : Kamis 15 Juli 2021
Tempat : Ruang Sidang Fakultas Ekonomi UIR

Dosen Pembimbing

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. H. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA		

Dosen Pembahas / Penguji

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Yusrawati, SE., M.Si		
2	Raja Ade Fitrasari. M, SE., M.Acc		

Hasil Seminar : *)

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. Lulus | (Total Nilai) |
| 2. Lulus dengan perbaikan | (Total Nilai 66,5) |
| 3. Tidak Lulus | (Total Nilai) |

Mengetahui
An.Dekan


Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si.
Wakil Dekan I



Pekanbaru, 15 Juli 2021
Ketua Prodi


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

*) Coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Nama : Nanang Abdilah
NPM : 175310118
Judul Proposal : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan Simpan Pinjam (UEK – SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru.
Pembimbing : 1. Dr. H. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA
Hari/Tanggal Seminar : Kamis 18 Februari 2021

Hasil Seminar dirumuskan sebagai berikut :

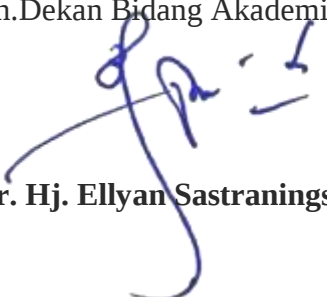
1. Judul : Disetujui dirubah/perlu diseminarkan *)
2. Permasalahan : Jelas/masih kabur/perlu dirumuskan kembali *)
3. Tujuan Penelitian : Jelas/mengambang/perlu diperbaiki *)
4. Hipotesa : Cukup tajam/perlu dipertajam/di perbaiki *)
5. Variabel yang diteliti : Jelas/Kurang jelas *)
6. Alat yang dipakai : Cocok/belum cocok/kurang *)
7. Populasi dan sampel : Jelas/tidak jelas *)
8. Cara pengambilan sampel : Jelas/tidak jelas *)
9. Sumber data : Jelas/tidak jelas *)
10. Cara memperoleh data : Jelas/tidak jelas *)
11. Teknik pengolahan data : Jelas/tidak jelas *)
12. Daftar kepustakaan : Cukup/belum cukup mendukung pemecahan masalah Penelitian *)
13. Teknik penyusunan laporan : Telah sudah/belum memenuhi syarat *)
14. Kesimpulan tim seminar : Perlu/tidak perlu diseminarkan kembali *)

Demikianlah keputusan tim yang terdiri dari :

No	Nama	Jabatan pada Seminar	Tanda Tangan
1.	Dr. H. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA	Ketua	1. 
2.	H. Burhanuddin, SE., M.Si	Anggota	2. 
3.	Halimahtussakdiah, SE., M.Ak., CA	Anggota	3. 

*Coret yang tidak perlu

Mengetahui
An.Dekan Bidang Akademis


Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si



Pekanbaru, 18 Februari 2021
Sekretaris,


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor: 1346/Kpts/FE-UIR/2020
TENTANG PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1
Bismillahirrohmanirrohim
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

Menimbang : 1. Surat penetapan Ketua Jurusan / Program Studi Akuntansi tanggal 28 April 2020 tentang penunjukan Dosen Pembimbing skripsi mahasiswa.
2. Bahwa dalam membantu mahasiswa untuk menyusun skripsi sehingga mendapat hasil yang baik perlu ditunjuk Dosen Pembimbing yang akan memberikan bimbingan sepenuhnya terhadap Mahasiswa tersebut

Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003
2. Undang-Undang RI Nomor:14 Tahun 2005
3. Undang-Undang RI Nomor:12 Tahun 2012
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 4 Tahun 2014
5. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
a. Nomor : 192/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Eko. Pembangunan
b. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Manajemen
c. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Akuntansi S1
d. Nomor : 001/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/I/2014 Tentang Akreditasi D.3 Akuntansi
6. Surat Keputusan YLPI Daerah Riau
a. Nomor: 66/Skep/YLPI/II/1987
b. Nomor: 10/Skep/YLPI/IV/1987
7. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2013
8. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Riau tanggal 10 Maret 1987
a. Nomor: 510/A-UIR/4-1987

MEMUTUSKAN

Menetapkan: 1. Mengangkat Saudara-saudara yang tersebut namanya di bawah ini sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi yaitu:

No	N a m a	Jabatan/Golongan	Keterangan
1	Drs. H. Abrar, M.Si, Ak, CA	Lektor Kepala, D/a	Pembimbing

2. Mahasiswa yang dibimbing adalah:

N a m a : Nanang Abdilah

N P M : 175310118

Jurusan/Jenjang Pendd. : Akuntansi / S1

Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru

3. Tugas pembimbing adalah berpedoman kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Riau Nomor: 52/UIR/Kpts/1989 tentang pedoman penyusunan skripsi mahasiswa di lingkungan Universitas islam Riau.

4. Dalam pelaksanaan bimbingan supaya memperhatikan usul dan saran dari forum seminar proposal

5. Kepada pembimbing diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Islam Riau.

6. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini segera akan ditinjau kembali.

Kutipan: Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan menurut semestinya.

Ditetapkan di: Pekanbaru

Pada Tanggal: 23 September 2020

Dekan,



Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

Tembusan : Disampaikan pada:

1. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau

2. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru.



UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ الرَّيُّوْنِيَّةُ

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113, Marpoyan, Pekanbaru, Riau, Indonesia - 28284
Telp. +62 761 674674 Fax. +62 761 674834 Email : fekon@uir.ac.id Website : www.ac.uir.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Ketua Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau Menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : NANANG ABDILAH
NPM : 175310118
Program Studi : Akuntansi S1
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA USAHA EKONOMI KELURAHAN-SIMPAN PINJAM (UEK-SP) RUMBAI BERSATU KELURAHAN RUMBAI BUKIT KECAMATAN RUMBAI KOTA PEKANBARU

Dinyatakan sudah memenuhi syarat batas maksimal plagiasi Kurang dari 30 % yaitu 25 % pada setiap subbab naskah skripsi yang disusun dan telah masuk dalam *institution paper repository*, Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk pengurusan surat keterangan bebas pustaka.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 20 Juli 2021
Ketua Program Studi Akuntansi

Siska, SE., M.Si., Ak., CA

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa skripsi dengan judul:

Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru.

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya yang disebutkan dalam referensi.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas Islam Riau batal saya terima.

Pekanbaru, 24 Juni 2021

Yang memberikan pernyataan,



Nanang Abdilah

NPM: 175310118

ABSTRAK

Penelitian ini dilaksanakan pada Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru dengan tujuan untuk mengetahui kesesuaian akuntansi yang diterapkan pada UEK-SP Rumbai Bersatu telah sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan sekunder. Sedangkan teknik pengumpulan data dengan melakukan wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data penelitian ini menggunakan metode deskriptif, yaitu menganalisis terhadap kenyataan-kenyataan yang didapatkan dari penemuan lapangan kemudian membandingkan dengan teori yang relevan berkaitan dengan permasalahan selanjutnya dan dapat diambil suatu kesimpulan.

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan, disajikan beberapa masalah pada UEK-SP Rumbai Bersatu yaitu tidak memisahkan antara aset lancar dan aset tetap, belum menyajikan piutang tak tertagih, UEK-SP Rumbai Bersatu belum menyajikan aset tetap yang seharusnya, tidak memisahkan hutang lancar dan hutang tidak lancar, kemudian UEK-SP Rumbai Bersatu belum menyajikan laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Hasil penelitian ini menunjukkan pada Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru dapat disimpulkan bahwa akuntansi yang diterapkan belum sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi berterima umum.

Kata Kunci: *Prinsip-prinsip akuntansi berterima umum, UEK-SP, SAK ETAP*

ABSTRACT

This research was conducted at the Village Economic Business – Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Rumbai Bukit Subdistrict Rumbai Pekanbaru city with the aim to know the suitability of accounting applied to UEK-SP Rumbai Bersatu has been in accordance with the generally accepted accounting principles.

The data used in this study are primary and secondary data. While data collection techniques by conducting interviews and documentation. This research data analysis technique uses descriptive method, which is to analyze the facts obtained from the findings in the field and then compare with the relevant theory related to the next problem and can be drawn a conclusion

Based on the results of research and discussion, presented several problems on UEK-SP Rumbai Bersatu, namely not separated current assets and fixed assets, has not presented uncollectible receivables, UEK-SP Rumbai Bersatu has not presented the supposed fixed assets, does not separate current and non-current debt, then UEK-SP Rumbai Bersatu has not presented statements of changes in equity, cash flow statements, and notes to financial statements. The results of this study showed in the Village Economic Business – Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Rumbai Bukit Subdistrict Rumbai Pekanbaru city Can be concluded that the accounting applied has not been in accordance with the generally accepted accounting principles.

Keywords: *the generally accepted accounting principles, UEK-SP, SAK ETAP*

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT. Karena dengan limpahan rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul **Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru**. Tujuan penulisan skripsi ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Sarjana S1 Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik langsung maupun tidak langsung. Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Drs. H. Syafrinaldi SH, MCL selaku Rektor Universitas Islam Riau.
2. Bapak Dr. Firdaus AR, SE, M.SI, Ak, CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau.
3. Ibu Dr. Hj. Siska, SE, M.Si, Ak, CA selaku Ketua Jurusan Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau.
4. Bapak Dr. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan Pengarahan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen selaku staff pengajar pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan.

6. Seluruh Staff dan Karyawan/I Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau yang telah memberikan bantuan selama penulis mengikuti masa perkuliahan.
 7. Kantor UEK-SP Rumbai Bersatu yang telah banyak membantu penulis dalam pengambilan data yang dibutuhkan dalam penulisan skripsi ini.
 8. Kepada orang tua saya yang tercinta tiada tara Bapak Suhaimi dan Mama Mely Dahliana terimakasih yang sebanyak-banyaknya telah mensupport saya dan telah memberikan banyak do'a.
 9. Kepada kakak saya Riska Sari, S.Psi dan Adik saya Zaskia Rahmi yang telah menyemangati dan memberikan do'a kepada saya selama membuat skripsi.
 10. Terimakasih kepada Yuliana Irham, S.E yang telah membantu saya selama penelitian dan mengajarkan saya selama penulisan skripsi ini selesai.
 11. Dan kepada teman-teman angkatan 2017 penulis mengucapkan terima kasih.
- Demikianlah, semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Penulis

Nanang abdilah

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	
HALAMAN JUDUL.....	
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	
NOTULENSI SEMINAR PROPOSAL.....	
NOTULENSI SEMINAR HASIL PENELITIAN.....	
BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI.....	
BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI.....	
SURAT KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI.....	
BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN.....	
BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL.....	
SURAT KEPUTUSAN PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI	
PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME.....	
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	
ABSTRAK.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I : PENDAHULUAN.....	1

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	7
1.3 Tujuan Penelitian.....	7
1.4 Manfaat Penelitian.....	7
1.5 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II : TELAAH PUSTAKA.....	9
2.1 Telaah Pustaka.....	9
2.1.1 Pengertian Akuntansi.....	9
2.1.2 Tujuan Akuntansi.....	10
2.1.3 Siklus Akuntansi.....	10
2.1.4 Tujuan dan Karakteristik Laporan Keuangan.....	13
2.1.5 Penyajian Laporan Keuangan.....	15
2.2 Hipotesis.....	25
BAB III : METODE PENELITIAN.....	26
3.1 Desain Penelitian.....	26
3.2 Lokasi Penelitian.....	26
3.3 Jenis dan Sumber Data.....	26
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	27
3.5 Teknik Analisis Data.....	27
BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	28
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	28
4.1.1 Sejarah Singkat Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan	

Pinjam Rumbai Bersatu.....	28
4.1.2 Struktur Organisasi UEK-SP Rumbai Bersatu.....	28
4.1.3 Aktivitas Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam....	34
4.2 Hasil Penelitian.....	35
4.2.1 Dasar Pencatatan.....	35
4.2.2 Proses Akuntansi.....	37
4.2.3 Penyajian Laporan Keuangan.....	45
BAB V : SIMPULAN DAN SARAN.....	53
5.1 Simpulan.....	53
5.2 Saran.....	54
DAFTAR PUSTAKA.....	56

DAFTAR GAMBAR

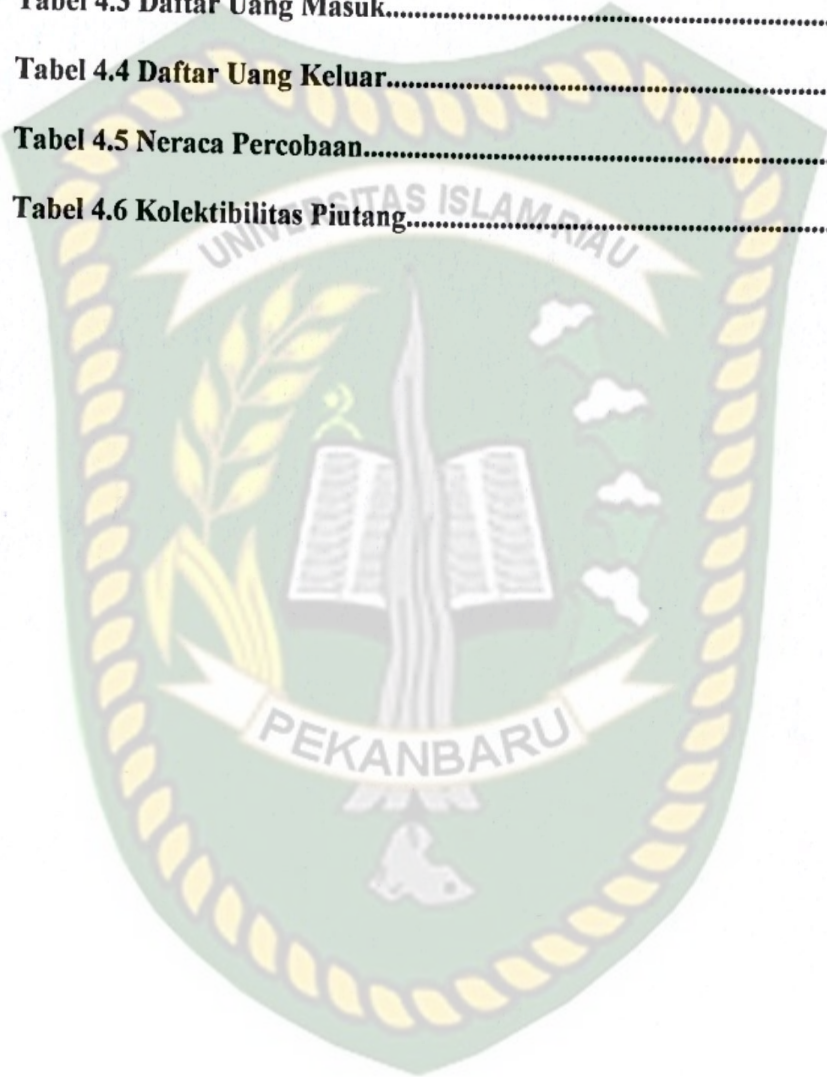
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	29
-------------------------------------	----



Dokumen ini adalah Arsip Milik :
Perpustakaan Universitas Islam Riau

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Buku Memorial.....	36
Tabel 4.2 Kas Harian.....	38
Tabel 4.3 Daftar Uang Masuk.....	39
Tabel 4.4 Daftar Uang Keluar.....	41
Tabel 4.5 Neraca Percobaan.....	43
Tabel 4.6 Kolektibilitas Piutang.....	47



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Neraca

Lampiran 2 Laporan Laba Rugi

Lampiran 3 Daftar Inventaris

Lampiran 4 Struktur Organisasi

Lampiran 5 Izin Operasional

Lampiran 6 Kas Harian

Lampiran 7 Foto Dokumentasi

Lampiran 8 Buku Memorial UEK

Lampiran 9 Daftar Uang Keluar UEK

Lampiran 10 Daftar Uang Masuk UEK

Lampiran 11 Laporan Perkembangan Pinjaman

Lampiran 12 Neraca Percobaan

Lampiran 13 Jurnal Memorial

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Akuntansi didefinisikan sebagai sistem informasi yang menghasilkan laporan kepada pihak-pihak yang berkepentingan terhadap aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan. Akuntansi menghasilkan laporan keuangan yang memiliki tujuan umum untuk menyediakan informasi tentang posisi keuangan, laporan arus kas dan kinerja suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah besar pengguna dalam pengambilan sebuah keputusan ekonomi. Kemudian laporan keuangan juga menunjukkan apa yang telah dilakukan oleh manajemen ataupun sebagai pertanggungjawaban terhadap apa yang telah dipercayakan kepada manajemen.

Menurut Sinaga (2016:21) siklus akuntansi adalah tahap-tahap kegiatan pencatatan, penggolongan, pengikhtisarkan dan pelaporan transaksi keuangan yang dilakukan suatu unit usaha yang bersangkutan dapat membuat pertimbangan-pertimbangan dan mengambil keputusan ekonomi sesuai dengan kepentingannya. Terdapat langkah-langkah didalam siklus akuntansi diantaranya sebagai berikut: membuat transaksi kedalam jurnal, kemudian memposting ke buku besar, selanjutnya mencatat neraca saldo belum disesuaikan, membuat ayat jurnal penyesuaian, kemudian membuat kertas kerja, membuat neraca saldo yang sudah disesuaikan, serta mencatat laporan keuangan; neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan, kemudian membuat ayat jurnal penutup.

Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) merupakan salah satu organisasi yang membutuhkan akuntansi, karena akuntansi memegang peranan yang sangat penting dalam menjalankan suatu organisasi yang baik. Setelah menggunakan akuntansi yang baik, maka dapat menyediakan suatu informasi yang baik dalam pengambilan keputusan ekonomi bagi pihak yang berkepentingan.

Tujuan diperlukannya akuntansi pada UEK-SP yang pertama adalah sebagai tolak ukur seberapa besar tingkat keberhasilan suatu UEK-SP yang telah berjalan selama satu periode. Kedua, untuk membantu mengamankan serta mengawasi harta kekayaan yang dimiliki oleh UEK-SP dengan menciptakan sistem dan prosedur yang dapat mencegah terjadinya penyimpangan, penyelewengan dan pemborosan. Ketiga, dapat membantu menghitung pembagian laba. Keempat, sebagai bentuk laporan pertanggung jawaban karena disetiap akhir tahun laporan nantinya akan dimusyawarahkan atau rapat tahunan.

Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) adalah suatu perkumpulan atau badan usaha suatu desa atau kelurahan yang bergerak dibidang meminjamkan dan menyalurkan dana kepada masyarakat yang membutuhkan dana atau modal untuk mengembangkan usaha ekonomi produktif dengan memanfaatkan sumber daya dan potensi dana yang sudah tersedia.

Selaku unit usaha yang merupakan lembaga tanpa akuntabilitas publik, maka laporan keuangan UEK-SP merujuk pada SAK ETAP. Laporan keuangan dalam

SAK ETAP terdiri dari: Neraca menyajikan aset lancar, aset tidak lancar, kewajiban serta ekuitas pada tanggal yang telah ditentukan. Neraca mencakup pos-pos berikut ini: kas, piutang usaha, persediaan, investasi, aset tetap, hutang usaha dan ekuitas.

Laporan laba rugi, menyediakan pos pendapatan dan beban entitas untuk periode tertentu. Informasi yang disediakan dalam laporan laba rugi yaitu bagian laba atau rugi investasi yang menggunakan metode ekuitas, beban pajak dan laba rugi atau neto.

Laporan perubahan ekuitas, menyajikan laba atau rugi entitas untuk suatu periode, pendapatan dan beban yang diakui secara langsung dalam ekuitas. Dimana laporan ini berisi penjelasan tentang perubahan ekuitas perusahaan setelah melakukan kegiatan operasionalnya selama periode akuntansi tertentu.

Laporan arus kas, menyediakan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Catatan atas laporan keuangan, berisikan informasi tambahan yang disediakan dalam laporan keuangan yang berguna untuk memberikan penjelasan jumlah yang disediakan dalam laporan keuangan, serta informasi yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dalam laporan keuangan.

Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit yaitu UEK-SP yang beranggotakan masyarakat di kelurahan Rumbai Bukit. Pada tahun 2019 UEK-SP ini beranggotakan 588 orang

yang terdiri dari 339 orang laki-laki dan 249 orang perempuan. Adapun jenis kegiatan usaha yang dilakukan UEK-SP Rumbai Bersatu saat ini hanya sebatas simpan pinjam khususnya bagi masyarakat kelurahan Rumbai Bukit.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya sasaran utama Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) yaitu masyarakat menengah kebawah yang sangat membutuhkan dana dalam meneruskan dan mengembangkan usahanya. Sebagai modal awal Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu mendapatkan bantuan dana dari pemerintah sebanyak Rp 500.000.000.

Setiap transaksi yang terjadi dalam kegiatan UEK-SP Rumbai Bersatu menggunakan prinsip *accrual basis*, *accrual basis* yaitu proses pencatatan yang dimana transaksi dicatat pada saat terjadi walaupun transaksi tersebut belum menerima atau mengeluarkan kas.

Proses akuntansi UEK-SP Rumbai Bersatu dimulai dari pencatatan transaksi tunai ke buku harian kas (Lampiran 6) kemudian transaksi tidak tunai dicatat ke dalam buku memorial (Lampiran 8). Dari pencatatan tersebut pada akhir bulan akan dibuat rekap bulanan dalam bentuk daftar uang masuk (Lampiran 10) dan daftar uang keluar (Lampiran 9) setelah itu pengelola Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu membuat neraca percobaan bulanan (Lampiran 12) terdiri dari neraca tiga kolom, yaitu: saldo awal, mutasi dan saldo akhir. Kemudian dari neraca percobaan bulanan tadi dibuat neraca saldo akhir

tahun, selanjutnya menyusun laporan keuangan yang terdiri dari neraca, laporan laba rugi, daftar inventaris, laporan perkembangan pinjaman.

Pada neraca UEK-SP Rumbai Bersatu, penyajian aktiva tidak memisahkan aset lancar dan aset tetap. UEK-SP Rumbai Bersatu telah membuat akun cadangan penghapusan piutang, namun saldonya Rp 0,- (Lampiran 1) sedangkan pada laporan perkembangan pinjaman UEK-SP terdapat jumlah cadangan penghapusan piutang sebesar Rp 149.873.594,- (Lampiran 11)

Aktiva tetap UEK-SP Rumbai Bersatu berupa inventaris pada neraca sebesar Rp 25.220.000,- (Lampiran 1) didalam daftar inventaris terdapat aset tetap yang berasal dari hibah, namun harga perolehannya tidak dicatat oleh pihak UEK-SP Rumbai Bersatu (Lampiran 3).

Pihak UEK Rumbai Bersatu tidak memisahkan hutang lancar dan hutang tidak lancar. Di dalam penyajian neraca UEK-SP Rumbai Bersatu tahun 2019 terdapat hutang pihak lain berjumlah Rp 0,- (Lampiran 1), hutang DUK berjumlah Rp 0,- (Lampiran 1) dan hutang Bunga DUK berjumlah Rp 0,- (Lampiran 1). Laba yang akan dibagikan berjumlah Rp 154.563,- (Lampiran 1) merupakan sisa laba yang akan dibagikan kepada anggota. Kemudian dalam penyajian neraca pada modal UEK-SP Rumbai Bersatu terdiri dari modal laba sebesar Rp 61.242.669,- (Lampiran 1) dan akumulasi laba sebesar Rp 23.289.679,- (Lampiran 1). Bantuan/akuisisi statusnya merupakan pemberian dana dari pemerintah, dana Usaha Kelurahan yang nantinya akan dijadikan modal kerja bagi UEK-SP

tersebut, kemudian akan disalurkan secara bergulir pada masyarakat untuk bantuan permodalan dalam kegiatan ekonomi produktifnya.

Laba pada UEK-SP Rumbai Bersatu selama tahun berjalan sampai dengan bulan desember 2019 sebesar Rp 23.289.679,- (Lampiran 2). Pengakuan pendapatan dan beban yang diterapkan oleh UEK-SP Rumbai Bersatu adalah *accrual basis*, dimana pendapatan dan beban diakui pada saat diperoleh atau terjadinya transaksi, pendapatan yang diperoleh Usaha Ekonomi Kelurahan ini berasal dari pendapatan pinjaman anggota dan pendapatan bunga. Pihak UEK-SP Rumbai Bersatu belum menyajikan laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

Berdasarkan uraian diatas dapat diketahui bahwa UEK-SP Rumbai Bersatu:

1. Tidak memisahkan antara aset lancar dan aset tetap.
2. Pada neraca akun cadangan penghapusan piutang berjumlah Rp 0,- sedangkan pada laporan perkembangan piutang berjumlah Rp 149.873.594,- karena masih terdapat beberapa anggota yang masih menunggak pembayaran diatas 6 bulan.
3. Didalam daftar inventaris terdapat aset tetap yang berasal dari hibah, namun harga perolehannya tidak dicatat oleh pihak UEK-SP Rumbai Bersatu (Lampiran 3).
4. Tidak memisahkan antara hutang lancar dan hutang tidak lancar.
5. Belum menyajikan laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

Maka penulis mencoba untuk melakukan penelitian, dengan judul: **Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru.**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan diatas, maka dapat dirumuskan masalahnya sebagai berikut:

Bagaimana Penerapan Akuntansi pada Usaha Eonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru sudah sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berterima umum?.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini dilakukan adalah untuk mengetahui penerapan akuntansi pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru telah sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum.

1.4 Manfaat Penelitian

- a) Bagi penulis sendiri bisa menambah wawasan dan mengaplikasikan teori dengan praktek yang didapatkan selama ini, terutama mengenai penerapan akuntansi pada UEK-SP Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru.
- b) Bagi UEK-SP dapat menjadikan masukan dan sebagai informasi

- c) Bagi peneliti selanjutnya, diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan referensi untuk membahas masalah yang sama.

1.5 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan yang digunakan dalam penulisan penelitian ini adalah sebagai berikut:

BAB I : Bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian dan sistematika penulisan

BAB II: Dalam bab ini mengemukakan tinjauan pustaka yang berkaitan dengan penulisan serta diakhiri dengan hipotesis penelitian.

BAB III: Metode Penelitian, bab ini berisikan tentang lokasi penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data.

BAB IV : Bab ini menjelaskan sejarah singkat berdirinya UEK-SP Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit, struktur organisasi dan aktivitas (UEK-SP) dan membahas mengenai hasil penelitian dan pembahasan.

BAB V : Bab ini merupakan penutup yang berisikan tentang kesimpulan dan saran.

BAB II

TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

2.1 Telaah Pustaka

2.1.1 Pengertian Akuntansi

Ilmu akuntansi memegang peranan yang penting dalam menjalankan operasi organisasi ataupun perusahaan. oleh karena itu apabila perusahaan menggunakan ilmu akuntansi yang baik, maka dapat menyediakan informasi yang baik pula bagi pihak yang membutuhkan dalam pengambilan keputusan ekonomi.

Menurut Weygandt, dkk (2018:31) mendefenisikan akuntansi adalah sistem informasi yang mengidentifikasi, mencatat, mengkomunikasikan peristiwa ekonomi dari sebuah organisasi bagi para pengguna yang berkepentingan.

Sedangkan menurut Warren, dkk (2017: 3) pengertian akuntansi yaitu:

Akuntansi (*accounting*) diartikan sebagai sistem informasi yang menyediakan laporan untuk para pemangku kepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan.

Menurut Pulungan, dkk (2013: 1) akuntansi merupakan proses mengidentifikasi, mencatat dan mengkomunikasikan kegiatan-kegiatan ekonomi sebuah organisasi kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

Kemudian menurut Bahri (2016 : 2) menyatakan pengertian akuntansi yaitu: Akuntansi adalah seni pencatatan, penggolongan, pengikhtisarkan, dan pelaporan atau suatu transaksi dengan cara sedemikian rupa, sistematis dari segi isi dan berdasarkan standar yang diakui umum.

Dari beberapa pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa akuntansi adalah suatu sistem informasi dalam bentuk pencatatan, mengidentifikasi dan memproses data dari sebuah organisasi bagi pihak yang berkepentingan dalam pengambilan sebuah keputusan.

2.1.2 Tujuan Akuntansi

Penerapan ilmu akuntansi di berbagai bidang kegiatan bisnis ataupun usaha harus memenuhi standar akuntansi keuangan yang telah ditetapkan. Pengetahuan tentang sistem akuntansi secara mendalam diperlukan, sehingga catatan atas laporan keuangan menjadi akurat dan berguna sesuai manfaat akuntansi bagi manajemen dan pihak yang membutuhkan.

Tujuan akuntansi secara umum :

1. Menyajikan informasi keuangan dalam bentuk aktiva dan passive perusahaan.
2. Menyajikan informasi tentang perubahan pada berbagai sumber ekonomi perusahaan dan berbagai sumber ekonomi perusahaan berupa aktiva, *liability*, dan *equity*.
3. Menyajikan informasi keuangan yang membantu dalam pembuatan estimasi potensi keuntungan perusahaan
4. Menyajikan informasi tentang perubahan kegiatan perusahaan yang lainnya dalam bentuk laporan keuangan.

2.1.3 Siklus Akuntansi

Menurut Bahri (2016:18) siklus akuntansi merupakan tahapan-tahapan mulai dari terjadinya transaksi sampai dengan penyusunan laporan keuangan sehingga siap

untuk pencatatan berikutnya.

Sedangkan menurut Kartomo dan La Sudarman (2019 : 9) bagian-bagian siklus akuntansi sebagai berikut:

a) Transaksi

Suatu aktivitas perusahaan yang dapat membuat perubahan terhadap posisi harta keuangan perusahaan. misalnya: membeli, menjual dan lain-lain

b) Jurnal

Alat untuk mencatat transaksi perusahaan yang dilakukan secara berurutan (berdasarkan urutan waktu terjadinya) dengan menunjukkan rekening yang harus di debit dan di kredit beserta jumlah rupiahnya masing-masing.

Menurut Rizal (2013: 27) mendefenisikan jurnal yaitu:

Jurnal adalah alat untuk mencatat transaksi perusahaan yang dilakukan secara kronologi (berdasarkan aturan waktu yang terjadi) dengan menunjukkan rekening yang harus didebet dan dikredit beserta jumlah rupiahnya masing-masing. Jurnal sendiri berasal dari kata *jour* (bahasa prancis) yang artinya hari.

c) Buku Besar

Menurut Bahri (2016: 30) pengertian buku besar adalah kumpulan rekening (perkiraan) yang saling berhubungan dan merupakan satu kesatuan yang disusun dan dikelompokkan sesuai dengan pos-pos laporan keuangan perusahaan.

d) Jurnal Penyesuaian

Jurnal yang diperlukan untuk menyesuaikan atas seluruh catatan dengan keadaan

(fakta) yang sebenarnya diakhir periode. Tujuan serta fungsi jurnal penyesuaian yaitu supaya perkiraan nominal dan riil dapat menunjukkan besar kecilnya suatu harga, kewajiban, ekuitas, pendapatan dan beban yang sesungguhnya dan yang sebaiknya diakui diakhir periode.

e) Neraca Saldo Setelah Penyesuaian

Saldo-saldo buku besar setelah disesuaikan dengan keadaan akhir tahun atau keadaan saat menyusun laporan keuangan suatu usaha, yang telah disesuaikan adalah nilai saldo-saldo tertentu di dalam neraca saldo.

f) Neraca Lajur

Neraca lajur atau kertas kerja yaitu suatu kertas berkolom-kolom yang telah direncanakan secara khusus untuk menggabungkan seluruh data akuntansi yang dibutuhkan pada saat perusahaan akan menyusun laporan keuangan secara sistematis

g) Laporan Keuangan

Pada siklus akuntansi, akuntansi perusahaan atau organisasi harus membuat laporan keuangan untuk berbagai pihak yang membutuhkan.

Menurut Riyanto (2012:327) mendefenisikan laporan keuangan adalah:

Laporan finansial (*financial statement*) memberikan ikhtisar mengenai keadaan financial suatu perusahaan, dimana neraca (*balance sheets*) mencerminkan nilai aktiva, utang dan modal sendiri pada suatu saat tertentu, dan lpaoran laba rugi (*income statement*) mencerminkan hasil-hasil yang dicapai selama periode tertentu, bisanya meliputi periode satu tahun.

Kemudian menurut Hery (2016: 5) definisi laporan keuangan (*financial statement*) merupakan produk akhir dari serangkaian proses pencatatan dan pengikhtisaran data transaksi bisnis.

h) Menyusun jurnal penutup dan pembalik

Jurnal penutup adalah jurnal yang dirancang untuk menutup atau menolkan saldo akun perkiraan sementara, apabila akan dimulai dicatat kembali pada periode akuntansi berikutnya. Sedangkan jurnal pembalik adalah salah satu jurnal yang digunakan untuk membalik jurnal penyesuaian yang menimbulkan akun neraca.

2.1.4 Tujuan dan Karakteristik Laporan Keuangan

UEK-SP yaitu entitas kecil dan menengah yang berdasarkan peraturan perundang-undangan Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) dengan menggunakan SAK ETAP sebagai dasar penyajian laporan keuangan. SAK ETAP bertujuan untuk menggunakan entitas tanpa akuntabilitas publik yang berlaku sejak tanggal 1 Januari 2011. Entitas tanpa akuntabilitas public adalah entitas yang:

- a) Tidak memiliki akuntabilitas public signifikan.
- b) Menerbitkan laporan keuangan untuk tujuan umum (*General purpose financial statement*) bagi pengguna eksternal, contohnya adalah yang tidak terlibat langsung dalam pengelolaan usaha, kreditur, dan lembaga pemeringkat kredit

Entitas memiliki akuntabilitas public signifikan, jika:

- a) Entitas telah mengajukan pernyataan pendaftaran pada otoritas pasar modal ataupun regulator lain untuk tujuan penerbitan efek dipasar modal, atau
- b) Entitas menguasai aset dalam kapasitas sebagai fidusia untuk sekelompok besar masyarakat, seperti: bank, entitas asuransi, dana pensiun, reksa dana dan bank investasi.

Karakteristik laporan keuangan menurut IAI (2013: 3) antara lain:

- 1) Dapat dipahami.

- 2) Relevan.
- 3) Materialitas.
- 4) Keandalan.
- 5) Substansi mengungguli bentuk.
- 6) Pertimbangan sehat.
- 7) Kelengkapan.
- 8) Dapat dibandingkan.
- 9) Tepat waktu.
- 10) Keseimbangan antara biaya dan manfaat.

Dibuatnya laporan keuangan dalam perusahaan pasti memiliki suatu manfaat dan tujuan tertentu yang akan dicapai bagi suatu perusahaan. Menurut Kasmir (2014 :10) mengungkapkan bahwa laporan keuangan bertujuan untuk:

- a) Memberikan informasi tentang jenis dan jumlah aktiva (harta yang dimiliki perusahaan saat ini
- b) Memberikan informasi tentang jenis dan jumlah kewajiban dan modal yang dimiliki perusahaan pada saat ini
- c) Memberikan tentang jenis dan jumlah pendapatan yang diperoleh pada suatu periode tertentu
- d) Memberikan informasi tentang jumlah biaya dan jenis biaya yang dikeluarkan perusahaan dalam suatu periode tertentu.

- e) Memberikan informasi tentang perubahan yang terjadi pada aktiva, passiva dan modal perusahaan
- f) Memberikan informasi tentang kinerja manajemen perusahaan dalam suatu periode.
- g) Memberikan informasi tentang catatan atas laporan keuangan.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan tujuan laporan keuangan dibuat agar informasi serta gambaran yang diberikan telah terlihat jelas oleh pihak yang menggunakan laporan keuangan kepentingan manajemen perusahaannya.

2.1.5 Penyajian Laporan Keuangan

Menurut Kieso, dkk (2017:4) laporan keuangan merupakan sarana utama untuk menyampaikan informasi keuangan kepada pihak diluar perusahaan.

Menurut kasmir (2014: 28) menyebutkan ada 5 yang termasuk kedalam unsur ataupun bagian laporan keuangan, yaitu:

- 1) Neraca
- 2) Laporan Laba Rugi
- 3) Laporan Perubahan Ekuitas
- 4) Laporan Arus Kas
- 5) Catatan Atas Laporan Keuangan

1. Neraca

Neraca adalah suatu komponen laporan keuangan yang menjelaskan tentang posisi keuangan suatu entitas pada laporan tertentu.

Menurut Samryn (2018:31) neraca adalah suatu laporan yang menggambarkan posisi keuangan perusahaan pada suatu saat tertentu yang terdiri dari aktiva, kewajiban dan ekuitas.

Kemudian menurut Warren, dkk (2017: 16) pengertian laporan posisi keuangan merupakan daftar asset, liabilitas dan ekuitas pemilik pada waktu tertentu, biasanya pada tanggal terakhir dari bulan atau tahun tertentu.

Menurut Hery (2016: 17) mendefenisikan neraca adalah sebuah laporan yang sistematis tentang posisi aktiva, kewajiban dan ekuitas perusahaan per tanggal tertentu.

Elemen-elemen dalam neraca adalah sebagai berikut:

a. Aset

Aset yaitu sumber daya yang dimiliki serta dikendalikan oleh perusahaan yang diharapkan mampu memberikan manfaat bagi perusahaan nanti. Manfaat ini yang tampaknya diperoleh dimasa depan atau dikendalikan entitas tertentu sebagai hasil dari transaksi atau kejadian yang telah berlalu.

Menurut Putra (2019: 71) pengertian aset merupakan sumber daya yang dikuasai oleh perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh oleh perusahaan.

Aset dibedakan menjadi dua yaitu aset lancar (*Current Asset*) dan aset tetap (*Fixed Asset*).

1. Aset Lancar (*Current Asset*)

Aset Lancar (*Current Asset*) yaitu kas dan sumber ekonomis lainnya yang diharapkan mampu dikonversi menjadi kas, dikonsumsi, atau dijual dalam satu tahun atau dalam siklus operasi, tergantung mana yang paling lama.

Menurut Warren, dkk (2014 : 164) aktiva lancar merupakan kas dan aktiva lainnya yang diharapkan dapat diubah menjadi uang tunai atau digunakan dalam waktu satu tahun atau kurang dalam kegiatan operasi normal perusahaan.

a) Kas

Semua aktiva yang tersedia didalam kas perusahaan maupun setara kas yang disimpan didalam sebuah Bank yang bisa diambil kapan saja. Kas dan Bank meliputi uang tunai (kertas atau logam) dan alat lainnya yang diterima di umum (cek, wesel, simpanan uang di bank dalam bentuk giro).

b) Piutang

Menurut Kieso, dkk (2016: 204) piutang adalah klaim yang diajukan kepada pelanggan dan lain-lain atas uang, barang, atau jasa.

Menurut Hery (2015 : 29) pengertian piutang yaitu mengacu pada sejumlah tagihan yang akan diterima oleh perusahaan (umumnya dalam bentuk kas) dari pihak lain, baik sebagai akibat penyerahan barang dan jasa secara kredit.

Sedangkan menurut Warren, dkk (2014 : 448) mendefenisikan piutang sebagai berikut:

Seluruh uang yang diklaim terhadap entitas lain, termasuk perseorangan, perusahaan dan organisasi lain, piutang-piutang ini biasanya merupakan bagian yang signifikan dari total aset lancar.

Menurut SAK ETAP piutang dicatat dan diakui sebesar jumlah bruto (nilai jatuh tempo) dikurangi taksira jumlah yang tidak akan diterima. Dalam membuat cadangan kerugian piutang atau piutang tak tertagih, terdapat dua dasar utama yang dapat digunakan:

1. Persentase tertentu dari saldo piutang, berarti cadangan kerugian piutang didasarkan pada saldo akun piutang ketika piutang tersebut disusun atau didasarkan pada taksiran peminjaman pada periode bersangkutan.
2. Analisa umur piutang, merupakan metode pembuatan cadangan kerugian piutang dimana cadangan piutang yang tidak dapat ditagih dari UEK didasarkan pada besarnya resiko ataupun kemungkinan tidak tertagihnya piutang.

Sedangkan menurut Warren, dkk (2017 : 441) ada dua metode akuntansi untuk piutang tak tertagih, diantaranya sebagai berikut:

- a. Metode penghapusan langsung (*direct write-off method*) mencatat beban piutang tak tertagih hanya saat suatu piutang dianggap benar benar sudah tak tertagih, pada saat itu piutang pelanggan akan

dihapus

- b. Metode penyisihan (*allowance method*) yaitu mencatat beban penghapusan piutang tak tertagih dengan mengestimasi jumlah piutang tak tertagih pada akhir periode akuntansi

2. Aset Tetap (*Fixed Asset*)

Menurut Kieso, dkk (2017: 631) pengertian aset tetap yaitu:

Aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam kegiatan produksi atau penyediaan barang dan jasa untuk disewakan kepada orang lain atau untuk tujuan administratif, aset tersebut diharapkan dapat digunakan selama lebih dari satu periode.

Sedangkan menurut Warren, dkk (2014: 122) aset tetap merupakan sumber daya fisik yang dimiliki dan digunakan oleh perusahaan dan bersifat permanen atau memiliki masa manfaat yang panjang.

Menurut Warren, dkk (2017 :486) aset tetap memiliki karakteristik utama yaitu:

- 1) Memiliki bentuk fisik dengan demikian merupakan aset berwujud.
- 2) Dimiliki dan digunakan oleh perusahaan dalam kegiatan operasi.
- 3) Tidak dimaksudkan untuk dijual sebagai bagian dari kegiatan operasi.

SAK menyatakan penyusutan aset tetap merupakan jumlah yang bisa disusutkan ke setiap periode akuntansi selama masa manfaat aset tetap menggunakan berbagai metode penyusutan sistematis. Kemudian menurut

Hery (2015:279) ada 5 metode penyusutan, antara lain:

1. Metode garis lurus, metode ini menghubungkan alokasi biaya dengan berlalunya waktu dan mengakui pembebanan periodik yang sama sepanjang umur manfaat aset
2. Metode unit produksi, menghasilkan beban penyusutan yang sama untuk setiap unit yang diproduksi atau setiap unit kapasitas yang digunakan oleh aset.
3. Metode jumlah angka tahun, menghasilkan beban penyusutan yang menurun dalam setiap tahun berikutnya
4. Metode satuan jam kerja, beban penyusutan ditetapkan berdasarkan jumlah satuan jam jasa dan akan sangat bergantung pada jam jasa terpakai.
5. Metode saldo menurun ganda, menghasilkan beban periodik yang semakin menurun selama estimasi umur manfaat aset.

b. Kewajiban

Kewajiban merupakan semua kewajiban keuangan perusahaan kepada pihak lain yang belum terpenuhi. Dimana kewajiban ini merupakan sumber dana atau modal perusahaan yang berasal dari kreditor.

Sedangkan menurut Harison, dkk (2012:3) kewajiban merupakan kewajiban saat ini entitas yang diharapkan akan menghasilkan arus kas keluar manfaat ekonomi dari entitas.

Menurut Putra (2019:71) mendefenisikan kewajiban sebagai berikut:

Utang perusahaan masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu, penyelesaiannya diharapkan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya perusahaan yang mengandung manfaat ekonomi.

Karakteristik esensial dari kewajiban menurut Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (2013) adalah:

Bahwa entitas mempunyai kewajiban (*obligation*) masa kini untuk bertindak untuk melaksanakan sesuatu dengan cara tertentu. Kewajiban dapat berupa kewajiban hukum dan kewajiban kontruktif. Kewajiban dapat dipaksakan menurut hukum sebagai konsekuensi dari kontrak meningkat atau peraturan perundangan.

c. Ekuitas

Ekuitas adalah hak atau bagian yang dimiliki oleh pemilik perusahaan yang ditunjukkan dalam pos modal (modal saham), surplus dan laba yang ditahan atau kelebihan nilai aktiva yang dimiliki oleh perusahaan terhadap seluruh hutangnya.

Menurut Putra (2019:72) pengertian ekuitas adalah hak residual atas aset perusahaan setelah dikurangi semua liabilitas.

2. Laporan Laba Rugi

Menurut Susilawati (2016: 24) pengertian laporan laba rugi yaitu:

Laporan laba rugi adalah laporan yang memuat ikhtisar pendapatan dan beban suatu perusahaan untuk periode tertentu. Sehingga dari laporan ini dapat dihitung laba yang diperoleh atau rugi yang dialami suatu perusahaan.

Sedangkan menurut Weygandt, dkk (2018 : 31) laporan laba rugi merupakan laporan keuangan yang mengikhtisarkan perubahan dalam saldo laba untuk periode waktu tertentu.

Menurut Hery (2016: 5) mendefenisikan laporan laba rugi sebagai berikut:

Laporan yang sistematis tentang pendapatan dan beban perusahaan untuk satu periode waktu tertentu.

Menurut IAI (2013: 19) Penyajian laporan laba rugi minimal mencakup pos-pos berikut ini:

- a) Pendapatan.
- b) Beban keuangan.
- c) Bagian laba atau rugi dari investasi yang menggunakan metode ekuitas.
- d) Beban pajak.
- e) Laba atau rugi neto.

3. Laporan Perubahan Ekuitas

Menurut Warre, dkk (2014: 17) pengertian laporan perubahan ekuitas yaitu menyajikan perubahan ekuitas dalam ekuitas pemilik untuk suatu waktu tertentu.

Menurut Agoes dan Estralita (2013:3) laporan perubahan ekuitas yaitu laporan yang menunjukkan perubahan ekuitas pemilik yang terjadi selama periode waktu tertentu, misalnya sebulan atau setahun. Laporan ini dibuat setelah laporan laba atau rugi, tetapi sebelum neraca, karena jumlah ekuitas pemilik pada akhir periode harus dilaporkan dalam neraca.

Adapun unsur-unsur laporan perubahan ekuitas yaitu:

- 1) Modal awal tahun dan tambahan modal (investasi)
- 2) Saldo Laba atau Rugi
- 3) Prive (pengembalian pemilik untuk keperluan pribadi)

Menurut Samryn (2018:31) laporan perubahan modal adalah laporan perubahan modal merupakan ikhtisar yang menunjukkan perubahan modal dari awal periode akuntansi menjadi saldo modal akhir tahun setelah ditambah dengan laba tahun berjalan dan dikurangi dengan pembagian laba seperti *prive* dalam perusahaan perorangan atau deviden dalam perusahaan yang terbentuk perseroan terbatas.

4. Laporan Arus Kas

Menurut Hery (2016: 6) mendefenisikan laporan arus kas yaitu:

sebuah laporan yang menggambarkan arus kas masuk dan arus kas keluar secara terperinci dari masing-masing aktivitas, yaitu mulai dari aktivitas operasi, aktivitas investasi, sampai pada aktivitas pendanaan/pembiayaan untuk satu periode waktu tertentu.

Menurut Rudianto (2012: 194) mendefinisikan laporan arus kas adalah alat pembayaran yang dimiliki perusahaan dan siap digunakan untuk investasi maupun menjalankan operasi perusahaan setiap saat dibutuhkan.

Menurut Warren, dkk (2014: 19) laporan arus kas terdiri dari tiga bagian, yaitu:

- 1) Aktivasi operasi

Arus kas dari aktivitas operasi ini melaporkan ikhtisar penerimaan dan pembayaran kas yang berkaitan dengan operasi perusahaan arus kas bersih dari aktivitas operasi biasanya berbeda dari jumlah laba bersih periode berjalan, perbedaan ini terjadi karena pendapatan dan beban tidak selalu diterima atau dibayar dengan uang kas (tunai).

2) Aktivasi investasi

Arus kas dari aktivitas ini melaporkan transaksi kas untuk pembelian dan penjualan dari aset yang sifatnya permanen.

3) Aktivitas pendanaan

Dan arus kas dari aktivitas pendanaan melaporkan kas yang berhubungan dengan investasi kas oleh pemilik, peminjam dan penarikan kas pemilik.

Tujuan dari arus kas sebagai berikut:

- a. Kas yang mempengaruhi operasi selama satu periode.
- b. Transaksi investasi.
- c. Transaksi pembiayaan.
- d. Kenaikan atau penurunan kas bersih selama satu periode.

5. Catatan Atas Laporan Keuangan

Menurut Hery (2016:17) catatan atas laporan keuangan (*notes to the financial statements*) merupakan bagian integral yang tidak dapat dipisahkan dari komponen laporan keuangan lainnya.

Menurut IAI, (2013 : 01) catatan atas laporan keuangan harus:

1. Menyajikan informasi tentang dasar penyusunan laporan keuangan dan kebijakan akuntansi tertentu yang digunakan.
2. Mengungkapkan informasi yang di syaratkan dalam SAK-ETAP tetapi tidak disajikan dalam laporan keuangan.
3. Memberikan informasi tambahan yang tidak disajikan dalam laporan keuangan tetapi relevan untuk memahami laporan keuangan.

2.2 Hipotesis

Berdasarkan latar belakang masalah dan telaah pustaka yang telah dikemukakan diatas, maka penulis mengemukakan hipotesis yaitu:

Penerapan Akuntansi Pada Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru belum sesuai dengan Prinsip-Prinsip Akuntansi yang Berterima Umum.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Desain Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Penelitian kualitatif ini dilakukan pada saat kondisi alamiah langsung ke sumber data. Penelitian kualitatif juga lebih bersifat deskriptif dan data yang terkumpul berbentuk kata-kata atau gambar, sehingga tidak menekankan pada angka.

penelitian kualitatif digunakan untuk meneliti dan mendeskripsikan tentang Penerapan Akuntansi Pada UEK-SP Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru berdasarkan Prinsip-prinsip akuntansi berterima umum.

3.2 Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilakukan pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru yang beralamat di Jalan Sri Indra No. 19.

3.3 Jenis dan Sumber Data

Jenis dan sumber data yang diperlukan dalam menyelesaikan penulisan ini adalah:

1. Data Primer yaitu data yang didapatkan langsung dari pengurus Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) mengenai profil UEK-SP, kegiatan usaha, kebijakan dibidang operasional, dan akuntansi serta keuangan.
2. Data Sekunder yaitu data yang diperoleh langsung dengan cara

mengumpulkan data yang telah disusun oleh pengurus UEK-SP berupa struktur organisasi dan laporan keuangan UEK, seperti: neraca dan laporan laba rugi.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Dalam melakukan pengumpulan data, penulis menggunakan teknik sebagai berikut :

1. Teknik wawancara, adalah teknik pengumpulan data dengan cara melakukan Tanya jawab langsung kepada pihak yang ada hubungannya dengan masalah yang diteliti.
2. Dokumentasi atau pengarsipkan file pada UEK-SP Rumbai Bersatu mendapatkan data dengan cara diberikan *softcopy* yang berkaitan dengan laporan keuangan UEK-SP pada tahun 2018 dan 2019.

3.5 Teknik Analisis Data

Untuk menelaah permasalahan yang diangkat dalam penelitian di Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit, maka penulis melakukan analisis data menggunakan metode deskriptif, yaitu menganalisis terhadap kenyataan-kenyataan yang didapatkan dari penemuan lapangan kemudian membandingkan dengan teori yang relevan berkaitan dengan permasalahan selanjutnya dan dapat diambil suatu kesimpulan.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMABAHASAN

4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian

4.1.1 Sejarah Singkat Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam Rumbai

Bersatu

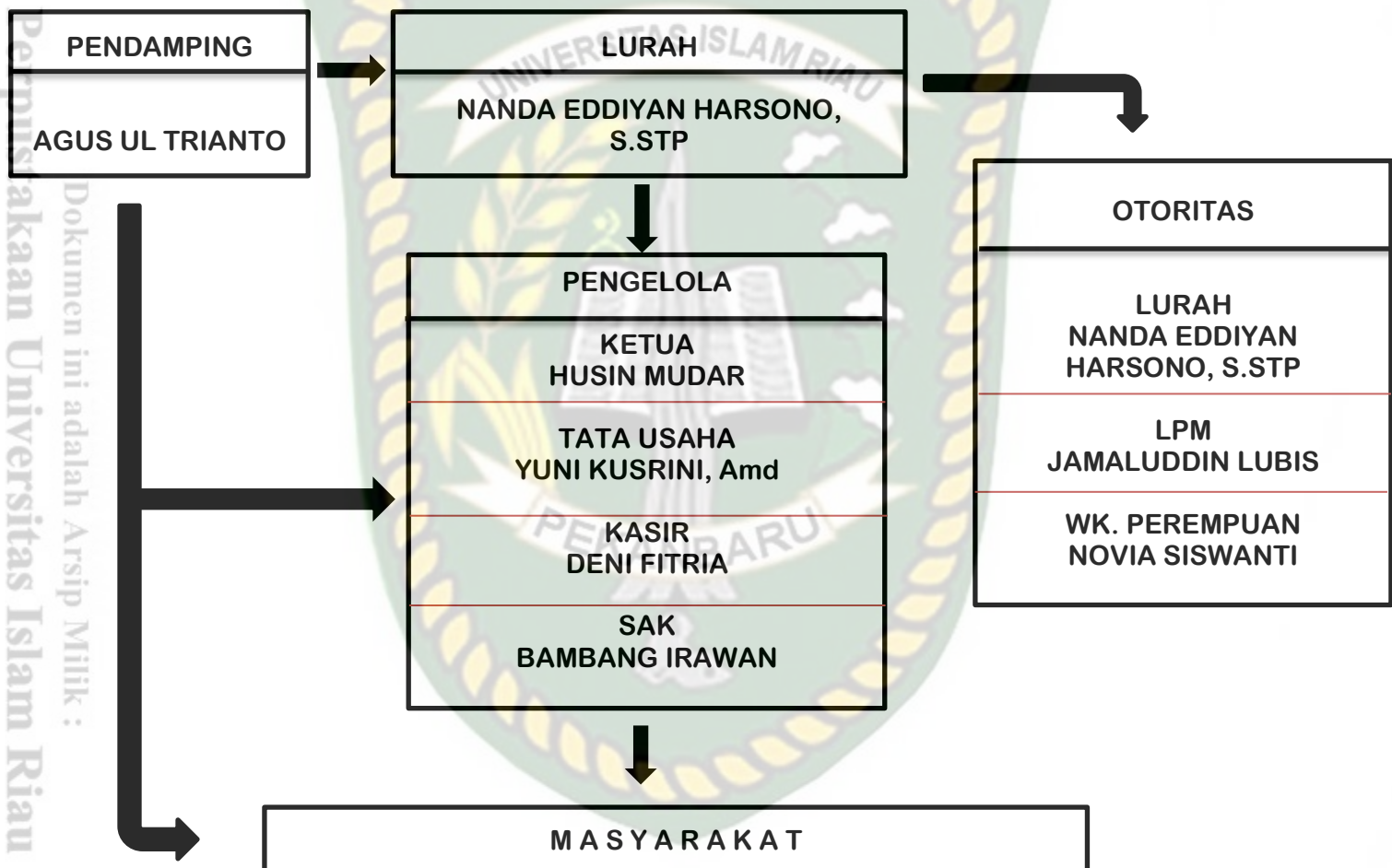
Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam ini bernama Rumbai Bersatu yang berkedudukan di Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru. UEK-SP Rumbai Bersatu merupakan suatu lembaga yang melakukan kegiatan dibidang simpan pinjam yang berdiri pada tanggal 30 Mei 2011. Keanggotaan Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu terbuka untuk seluruh masyarakat yang berdomisili di Kelurahan Rumbai Bukit yang telah memenuhi syarat. Tujuan dari pemerintah dengan adanya program ini yaitu untuk menurunkan tingkat kemiskinan dan meningkatkan pendapatan masyarakat agar bisa menjalankan hidup mandiri dengan mengembangkan usaha kecil. .

4.1.2 Struktur Organisasi UEK-SP Rumbai Besatu

Struktur organisasi merupakan suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi ataupun perusahaan untuk menjalankan kegiatan operasional dalam mencapai tujuan yang diharapkan. Dari struktur organisasi akan diketahui tentang tugas, wewenang, serta tanggungjawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi. Struktur organisasi juga dapat diketahui siapa yang harus dipertanggung jawabkan, instruksi mana yang akan dilaksanakan atau diikuti.

Adapun susunan tugas dan tanggung jawab atas pengurus dan pelaksana pada UEK-SP Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit dapat dilihat dari struktur organisasi gambar 4.1

Gambar 4.1
Struktur Organisasi Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam (UEK-SP)
Rumbai Bersatu



Sumber : UEK-SP Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru

Dalam melakukan kegiatan usahanya UEK-SP Rumbai Bersatu memiliki struktur organisasi yang sangat terorganisir. Struktur organisasi yang terdapat pada

Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam Rumbai Bersatu, dapat dijelaskan tugas dan tanggung jawabnya yaitu :

1. Pendamping Desa

- a. Memberikan informasi tentang kegiatan dana usaha desa kepada masyarakat kelurahan
- b. Melakukan pengawasan kegiatan UEK-SP yaitu memastikan penyaluran dana usaha desa bersama dengan berbagai unsur kelompok masyarakat lainnya telah memenuhi syarat dan ketentuan yang berlaku, memantau realisasi penyaluran dan pengembalian dana usaha desa dan mendorong masyarakat pemanfaat atau peminjam bertanggung jawab terhadap dana usaha desa sehingga pengembangan tepat waktu dan perguliran berjalan dengan baik

2. Lurah

Menyelenggarakan musyawarah, mengesahkan daftar calon pemanfaat DUK, menandatangani surat perjanjian pemberian pinjaman, memantau realisasi penyaluran dan pengambilan pinjaman DUK, membuka rekening DUK pada bank yang ditujukan bersama dengan ketua LPM dan tokoh wanita kemudian menandatangani *speciemnt* pada rekening tersebut, melakukan pemindahan pembukuan dana sesuai dengan pangajuan Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam Rumbai Bersatu yang terutang dalam dokumen dan mendorong serta berusaha menyelesaikan permasalahan lembaga ekonomi kelurahan.

3. Otoritas Rekening DUK

- a. menyelenggarakan musyawarah.
- b. Membuka rekening DUD/K
- c. Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam.
- d. Memberikan informasi tentang kegiatan dana usaha ekonomi kelurahan bersama dengan berbagai unsur kelompok lainnya.
- e. Bersama dengan pendamping desa dan pengelola UEK-SP mengumpulkan dan membahas aspirasi masyarakat maupun kelompok masyarakat serta merumuskan menjadi draf usaha
- f. Menandatangani *speciement* pada rekening DUD/K

4. Ketua LPM

- a. Melakukan pembinaan dan evaluasi pengelolaan program
- b. Memberikan persetujuan pinjaman yang bersumber dari dana usaha kelurahan berdasarkan pengajuan pinjaman pemanfaat yang telah dinyatakan sesuai dengan ketentuan oleh pengelolaan teknis
- c. Pemegang rekening dana usaha kelurahan
- d. Mengupayakan penyelesaian permasalahan dalam program

5. Tokoh Perempuan

- a. Melakukan pembinaan dan evaluasi pengelolaan program.
- b. Pemegang rekening DUK

- c. Memberikan persetujuan pinjaman yang bersumber dari DUK berdasarkan pengajuan pinjaman pemnfaat yang telah dinyatakan sesuai ketentuan oleh pengelola teknis
- d. Mengupayakan penyelesaian permasalahan dalam pelaksanaan program

6. Ketua

- a. Memimpin organisasi Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam
- b. Memberikan pinjaman yang diajukan calon pemanfaat kepada UEK-SP berdasarkan hasil keputusan musyawarah kelurahan atau perguliran yang memenuhi syarat-syarat kelayakan usulan
- c. Melakukan pengendalian dan pembinaan terhadap pinjaman dan pengembalian pinjaman dan Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam
- d. Mengawasi perputaran dana UEK-SP
- e. Mengangkat tenaga administrasi bila dibutuhkan sesuai dengan kemampuan keuangan UEK-SP
- f. Melaporkan posisi keuangan dengan membuat laporan rutin bersama kasir tepat waktu diserahkan kepada lurah serat pendamping desa/kelurahan.
- g. Membangun jaringan kerja terhadap pihak-pihak terkait dalam rangka pembangunan lembaga UEK-SP
- h. Melaksanakan musyawarah pertanggung jawaban dana setiap periode pinjaman kepada masyarakat

7. Tata Usaha

- a. Berfungsi sebagai sekretaris

- b. Membantu dibidang keuangan
- c. Melakukan penagihan terhadap kelompok-kelompok dan anggota pemanfaat dana usaha desa dan didampingi oleh pendamping desa.
- d. Membantu dibidang administrasi umum UEK-SP
- e. Menginformasi laporan keuangan dan perkembangan pinjaman Dana Usaha Desa/Kelurahan pada papan pengumuman secara rutin dan mutakhir
- f. Bertanggung jawab terhadap administrasi kegiatan dan keuangan UEK-SP

8. Kasir

- a. Menerima, meyiapkan, dan membayar uang berdasarkan bukti-bukti penerimaan dan pembayaran yang sah
- b. Melaksanakan pembukuan administrasi keuangan.
- c. Melaporkan posisi keuangan kepada kerua UEK-SP secara periodic atau sewaktu-waktu diperlukan
- d. Menandatangani *speciement* rekening UEK-SP dan rekening pengembalian DUD/K
- e. Melakukan pembinaan rutin terhadap anggota penerima pemanfaat DUD/K
- f. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan uang yang ada di kas dan dana yang tersedia di bank.

9. Staf Anlisis Kredit

- a. Menerima proposal usulan yang dibuat oleh calon pemanfaat melalui pengelola Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam

- b. Memeriksa administrasi kelengkapan dokumen, penilaian teknis dan kesesuaian dengan bidang kegiatan dan daftar larangan dan membuat catatan penilaian tersebut
- c. Melakukan pemeriksaan dan pengecekan kelengkapan terhadap usaha yang diusulkan didalam proposal dengan cara wawancara langsung
- d. Melakukan diskusi dan dialog dengan pelaku-pelaku di desa dan masyarakat lainnya
- e. Melakukan rekomendasi tentang usulan yang dituangkan dalam berita acara verifikasi dengan meminta persetujuan pendamping atau fasilitator desa dan kepala desa.
- f. Menyerahkan berita acara verifikasi tersebut kepada pengelola UEK-SP untuk dibicarakan dalam forum musyawarah desa untuk dibacakan pendanaan kegiatan

4.1.3 Aktivitas Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam

UEK-SP Rumbai Bersatu yaitu suatu lembaga yang bergerak dibidang simpan pinjam dan merupakan milik masyarakat. Dengan adanya program kelembagaan UEK-SP ini diharapkan dapat membantu meningkatkan pendapatan masyarakat dan usaha kecil dapat berkembang menjadi usaha besar. Kegiatan Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam (UEK-SP) meliputi :

- a. Menerima pinjaman uang dari masyarakat kelurahan sebagai anggota Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam (UEK-SP)

- b. Ikut serta memberikan bimbingan dan penyuluhan kepada anggota UEK-SP dalam kegiatan usahanya.
- c. Memberikan pinjaman uang untuk kegiatan usaha masyarakat kelurahan yang dinilai produktif.
- d. Melaksanakan koordinasi dengan lembaga perbankan atau perkreditan lainnya dengan pelaksanaan simpan pinjam.

4.2 Hasil Penelitian

Berdasarkan penjelasan yang telah disajikan pada bab sebelumnya, serta kajian mengenai penerapan dari Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), maka dapat disajikan pedoman dalam membahas penilaian dan penyajian dari laporan keuangan Usaha Ekonomi Kelurahan- Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu. Penjelasan dibawah ini merupakan analisis yang dilakukan terhadap penerapan dari SAK ETAP mengenai penyusunan laporan keuangan.

4.2.1 Dasar Pencatatan

Dasar pencatatan yang diterapkan dalam UEK-SP Rumbai Bersatu adalah *accrual basis*. *Accrual basis* yaitu proses pencatatan yang dimana transaksi dicatat pada saat terjadi walaupun transaksi tersebut belum menerima atau mengeluarkan kas.

Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu telah menggunakan sistem pencatatan *accrual basis* dibuktikan dengan adanya pencatatan transaksi tidak tunai dalam bentuk buku memorial (Lampiran 8).

Tabel 4.1
Buku Memorial
UEK-SP Rumbai Bersatu
Desember 2019

Tgl	Uraian	Bukti	NP	Debit	Kredit
	Saldo bulan lalu				
	Bank		12	36.903	4.000
	Transfer dari DUK ke Rek UEK		31		
	Pendapatan bunga bank		42		36.903
	Akum. Laba sd bulan ini		34	0	
	Cadangan modal dari laba UEK		33		
	Laba (SHU) yang akan dibagikan		25		
	Bunga hutang DUK masih terhutang		57		
	Hutang bunga DUK		23		0
	Pajak dan administrasi bank		510	4.000	
	Transfer dari rek UEK-SP ke rek peminjam		13	0	
	Biaya cad. Peng piutang		59		
	Cad. Penghapusan piutang		14		-
	Biaya dibayar dimuka		55	0	
	Sewa dibayar dimuka		15		0
	Penyusutan		56	166.667	
	Ak. Penyusutan		18		166.667
	Pembayaran hutang DUK via bank		31		
	Pembayaran hutang bunga DUK via bank		23	0	
	Pembayaran Bunga DUK via bank		57	0	
	Pembelian inventaris secara kredit		17	0	
	Hutang atas pembelian asset secara kredit		21		-
	Inventaris yang diperoleh dari hibah/bantuan		17		
	Bantuan/akuisisi		31		-
	Pembelian inventaris dari SHU		17		
	Modal dari laba		33		-
	Kelebihan pembayaran bunga hutang DUK		22		
	Pengembalian atas bunga hutang DUK		57		-
	Jumlah			207.570	207.570

Sumber: Buku Memorial UEK-SP Rumbai Bersatu

Pada tabel diatas dapat diketahui akun bank didebit sebesar Rp 36.903 dan dikredit berjumlah Rp 4.000, akun pendapatan bunga bank sebesar Rp 36.903,

kemudian pada akun pajak dan administrasi bank berjumlah Rp 4.000, akun penyusutan sebesar Rp 166.667 dan pada akun akumulasi penyusutan sebesar Rp 166.667 jadi total pada buku memorial UEK-SP Rumbai Bersatu sebesar Rp 207.570.

Dari pembahasan diatas dapat diketahui bahwa pengakuan pendapatan dan beban yang dilakukan oleh UEK-SP Rumbai Bersatu telah sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi berterima umum karena UEK-SP Rumbai Bersatu mengakui pendapatan dan beban berdasarkan *accrual basis*.

4.2.2 Proses akuntansi

Proses akuntansi yang dilakukan oleh Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu dimulai dari mengumpulkan bukti-bukti transaksi, seperti : kwitansi, formulir penarikan ataupun penyetoran dan bukti transaksi lainnya. Setelah dikumpulkan bukti-bukti tersebut, pengelola keuangan UEK-SP Rumbai Bersatu mencatat transaksi tunai tersebut pada buku harian (Lampiran 6) kemudian transaksi yang tidak tunai akan dicatat oleh pengelola keuangan pada buku memorial (Lampiran 8).

Tabel 4.2
Kas Harian
UEK-SP Rumbai Bersatu
Desember 2019

Tgl	Uraian	Bukti	NLPP	NP	Masuk	Keluar	Saldo
	Saldo bulan lalu						942.800
02/Des/19	Diterima angsuran Budi Utomo ke 12	M-001					942.800
02/Des/19	Pokok		545P	13	1.000.000		1.942.800
02/Des/19	Bunga		545B	41	225.000		2.167.800
02/Des/19	Diterima angsuran Ninin Rahayu ke 2	M-002					2.167.800
02/Des/19	Pokok		581P	13	555.600		2.723.400
02/Des/19	Bunga		581B	41	125.000		2.848.400
30 Des/19	Biaya sewa brankas	K-015		52		100.000	2.748.400
30/Des/19	Dibayar insentif Husin	K-016		51		980.000	1.768.400
30/Des/19	Dibayar insentif Yuni Kusrini	K-017		51		817.000	951.400

Sumber : Kas Harian UEK-SP Rumbai Bersatu

Pada akhir bulan pengelola Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam (UEK-SP) membuat rekapitan bulanan yang terdiri dari :

a) Daftar Uang Masuk

Pada Usaha Ekonomi Kelurahan- Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu terdapat daftar uang masuk (Lampiran 10). Daftar uang masuk ini berfungsi untuk mencatat pemasukkan yang ada pada UEK-SP Rumbai Bersatu yang direkap perbulannya.

Daftar uang masuk dengan jurnal khusus penerimaan kas memiliki kesamaan. Jurnal khusus penerimaan kas digunakan untuk mencatat transaksi keuangan yang meningkatkan saldo akun kas pada sebuah entitas, sebagai salah satu contoh yaitu pelunasan piutang, untuk UEK-SP adalah angsuran pokok nasabah yang melakukan peminjaman terhadap UEK-SP. Pencatatannya dengan mendebetkan kas atau dalam

UEK-SP jumlah uang masuk dan mengkreditkan akun piutang atau di dalam UEK-SP angsuran pokok nasabah.

Adapun laporan daftar uang masuk yang terdapat pada Usaha Ekonomi Kelurahan- Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu, sebagai berikut :

Tabel 4.3
Daftar Uang Masuk
UEK-SP Rumbai Bersatu
Desember 2019

Tgl	Dokumen	Uraian	Pemasukan (RP)												Jumlah Masuk	
			Aktiva				Hutang				Modal		Pendapatan			
			Bank	Pinjaman Pemanfaat /piutang	Asset yang Dialih kan	Inve ntari s	Hutang Pihak Lain	Titip an	Tab. Tangg ung Renteng	Bantua n/Akui sisi	Dana Resi ko	Cadan gan Modal dari Laba UEK	Jasa Pinjaman	Den da		Provisi/ pendap atan lain- lain
12	13	16	17	21	24	26	31	32	33	41	43	44	11			
		Pengambilan dari bank	-											-		
		angsuran pokok nasabah		37.452.200										37.452.200		
		Penjualan asset yang dialihkan			-									-		
		Inventaris (atas penjualan)			-									-		
		Hutang pihak lain				-								-		
		Titipan					-							-		
		Tabungan tanggung renteng						-						-		
		Bantuan/akuisisi							-					-		
		Dana resiko								-				-		
		Cadangan modal dari laba UED									-			-		
		Jasa pinjaman										7.159.300		7.159.300		
		Denda											-	-		
		Provisi/pendapatan lain-lain												-		
		Jumlah	-	37.452.200	-	-	-	-	-	-	-	7.159.300	-	44.611.500		
			K	K	K	K	K	K		K	K	K	K	D		

Sumber: Daftar Uang Masuk UEK- SP Rumbai Bersatu.

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa jumlah daftar uang masuk dari angsuran pokok nasabah sebesar Rp. 37.452.200,- dan jasa pinjaman sebesar Rp. 7.159.300,-. Jadi total daftar uang masuk pada Usaha Ekonomi Kelurahan- Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit berjumlah Rp 44. 611.500,-.

b) Daftar Uang Keluar

Pada laporan keuangan Usaha Ekonomi Kelurahan- Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu terdapat laporan daftar uang keluar (Lampiran 9). Daftar uang keluar ini digunakan untuk mencatat transaksi yang berhubungan dengan pengeluaran kas yang mengurangi saldo kas perusahaan.

Daftar uang keluar dengan jurnal khusus pengeluaran mempunyai kesamaan. Jurnal khusus pengeluaran digunakan untuk mencatat semua pengeluaran yang dilakukan secara tunai atau kas dari berbagai jenis transaksi yang terjadi diperusahaan. Sebagai salah satu contohnya pada UEK-SP adalah pembayaran insentif pelaku. Pencatatannya yaitu dengan mendebitkan akun biaya dan mengkreditkan kas atau jumlah uang keluar.

Bentuk dari laporan daftar uang keluar dari UEK-SP Rumbai Bersatu, sebagai berikut :

Tabel 4.4
Daftar Uang Keluar
UEK-SP Rumbai Bersatu
Desember 2019

Uraian	Pengeluaran (Rp)																					
	Aktiva					Hutang							Modal			Biaya						Jumlah uang keluar
	Bank	Pinjam an pemanf aat/piut ang	Sewa diba yar dimu ka	Asset yang diali hkan	Inv ent aris	Huta ng piha k lain	Hut ang DUD K	Huta ng bung a DUDK	Titip an	Laba yang akan dibagi kan	Tab. Tang gung renten g	Ba ntu an/ aku isisi	Da na resi ko	Cadan gan modal dari laba UEK	Akum. Laba sd bln berjal an UEK	Insentif pelaku	Adm dan umum	Tran sp ort	Se wa kan tor	Bu nga hut ang DUD K	Lain- lain	
	12	13	15	16	17	21	22	23	24	25	26	31	32	33	34	51	52	53	54	57	58	
Setor ke bank	39.800.000																					39.800.000
Pinjaman anggota		-																				-
Sewa dibayar dimuka			-																			-
Asset yang dialihkan				-																		-
Inventaris					-																	-
Hutang pihak lain						-																-
Hutang DUD/K							-															-
Hutang bunga DUD/K								-														-
Titipan									-													-
Laba yang akan dibagikan										-												-
Tab. Tanggung renteng											-											-
Bantuan/ akuisisi												-										-
Dana resiko													-									-
Cadangan modal UEK														-								-
Akum. Laba sd bln berjalan															-							-
Insentif pelaku																3.991.215						3.991.215
Administrasi dan umum																	763.000					763.000
Transportasi																		-				-
Sewa kantor																			-			-
Bunga hutang DUD/K																				-		-
Biaya lain-lain																					100.000	100.000
Jumlah	39.800.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.991.215	763.000	-	-	-	100.000	44.654.215
	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	K

Sumber : Daftar Uang Keluar UEK- SP Rumbai Bersatu.

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa jumlah daftar uang keluar dari setor ke bank sebesar Rp. 39.800.000,-, insentif pelaku sebesar Rp. 3.991.215,- administrasi dan umum sebesar Rp. 763.000 dan biaya lain-lain sebesar Rp. 100.000.- . Jadi total daftar uang keluar pada Usaha Ekonomi Kelurahan- Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit berjumlah Rp 44. 654.215,-.

Kemudian pengelola keuangan Usaha Ekonomi Kelurahan- Simpan Pinjam (UEK-SP) akan membuat neraca percobaan bulanan (Lampiran 12).

Tabel 4.5
Neraca Percobaan
UEK-SP Rumbai Bersatu
Desember 2019

UEK	Saldo Awal (Rp)		Mutasi (Rp)		Saldo Akhir (Rp)	
	D	K	D	K	D	K
AKTIVA						
Kas	942.800	X	44.611.500	44.654.215	900.085	X
Bank	62.132.183	X	39.836.903	4.000	101.965.086	X
Pinjaman pemanfaat/piutang	503.587.900	X	0	37.452.200	466.135.700	X
Cad. Penghapusan piutang	0	X	0	0	0	X
Sewa dibayar dimuka	0	X	0	0	0	X
Asset yang dialihkan	0	X	0	0	0	X
Inventaris	25.220.000	X	0	0	25.220.000	X
Ak. Penyusutan	-20.553.334	X	0	166.667	-20.720.000	X
HUTANG						
Hutang pihak lain	X	0	0	0	X	0
Hutang DUK	X	0	0	0	X	0
Hutang bunga DUK	X	0	0	0	X	0
Titipan	X	0	0	0	X	0
Laba yang akan dibagikan	X	154.563	0	0	X	154.563
Tab. Tanggung renteng	X	0	0	0	X	0
MODAL						
Bantuan/akuisisi	X	488.813.960	0	0	X	488.813.960
Dana resiko	X	0	0	0	X	0
Cadangan modal dari laba UEK	X	61.242.669	0	0	X	61.242.669
Akum.laba sd bln berjalan UEK	X	0	0	0	X	0
PENDAPATAN						
Jasa pinjaman	X	74.512.000		7.159.300	X	81.671.300
Bunga bank	X	286.491		36.903	X	323.394
Denda	X	100.000		0	X	100.000
Provisi/pendapatan lain-lain	X	1.850.000		0	X	1.850.000
BIAYA						
Insentif pelaku	40.928.000	X	3.991.215		44.919.215	X
Adm dan umum	11.824.800	X	763.000		12.587.800	X
Transport	0	X	0		0	X
Sewa kantor	0	X	0		0	X
Sewa dibayar dimuka	0	X	0		0	X
Penyusutan	1.833.333	X	166.667		2.000.000	X
Bunga hutang DUK	0	X	0	0	0	X
Lain-lain	1.000.000	X	100.000		1.100.000	X
Cadangan penghapusan piutang	0	X	0		0	X
Adm dan pajak bank	44.000	X	4.000		48.000	X
JUMLAH NERACA UEK	626.959.683	626.959.683	89.473.285	89.473.285	634.155.886	634.155.886

Sumber: Neraca Percobaan UEK-SP Rumbai Bersatu

Pada Usaha Ekonomi Kelurahan- Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu, neraca percobaan akhir tahun. Dari neraca percobaan akhir tahun tersebut pihak pengelola UEK-SP langsung melanjutkan dengan menyusun laporan keuangan terdiri dari neraca (Lampiran 1), laporan laba rugi (Lampiran 2) dimana data untuk membuat laporan neraca dan laporan laba rugi diambil dari neraca percobaan akhir tahun, selanjutnya daftar inventaris (Lampiran 3) dan laporan perkembangan pinjaman (Lampiran 11).

Jurnal penyesuaian adalah proses penyesuaian transaksi yang mencerminkan kondisi sesungguhnya dari aktiva, kewajiban, modal, pendapatan dan beban. Sedangkan pihak UEK-SP Rumbai Bersatu belum membuat jurnal penyesuaian sehingga belum mengikuti proses akuntansi pada umumnya.

Penyusutan aset tetap adalah menurunnya nilai dari suatu aset yang terjadi karena aset tersebut telah digunakan. UEK-SP Rumbai Bersatu telah membuat daftar inventaris (Lampiran 3). Kemudian untuk menghitung penyusutan pihak UEK-SP Rumbai bersatu menggunakan metode garis lurus.

Pada tanggal 13 September 2018 , pihak UEK-SP Rumbai Besatu membeli 2 Unit almari file dengan harga perunitnya senilai Rp 2.000.000,- sehingga totalnya Rp 4.000.000,- secara tunai dengan umur ekonomis 36 bulan. Pencatatan untuk perolehan aset diatas :

Peralatan	Rp 4.000.000,-
Kas	Rp 4.000.000,-

$$= \frac{4.000.000 - 0}{36}$$

Akumulasi penyusutan = Penyusutan x Umur Pakai

$$= \text{Rp } 1.666.667$$

Rumbai Bersatu adalah sebagai berikut :

Akumulasi penyusutan inventaris Rp 1.666.667,-

Sumber: Data Olahan

Berdasarkan penjelasan tersebut, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa proses akuntansi pada UEK-SP Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit belum mengikuti proses akuntansi pada umumnya.

4.2.3 Penyajian Laporan Keuangan

A. Neraca

Penyajian neraca pada Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbi Bersatu terdiri dari aktiva dan passiva. Pada akun kas, bank, pinjaman pemanfaat/piutang, cadangan penghapusan piutang dan sewa dibayar dimuka termasuk dalam aset lancar, sedangkan inventaris dan akumulasi penyusutan

merupakan aset tetap.

Pada penyajian neraca UEK-SP Rumbai Bersatu belum memisahkan aset lancar dengan aset tetap. Begitu juga dengan hutang pihak UEK-SP Rumbai Bersatu belum memisahkan antara hutang lancar dengan hutang tidak lancar.

1. Kas

Pada neraca Usaha Ekonomi Kelurahan- Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu pada tahun 2019 terdapat akun kas sebesar Rp 900.085,- (Lampiran 1) . kas mempunyai sifat yang likuid, sehingga kas disajikan pada urutan yang paling atas dari aset lancar. Dan uang kas ini merupakan dana tunai yang tersedia di UEK-SP Rumbai Bersatu pada bulan berjalan.

Berdasarkan keterangan diatas, dapat disimpulkan bahwa penyajian kas yang telah dilakukan oleh UEK-SP Rumbai Bersatu telah sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi berterima umum.

2. Bank

Simpanan uang tunai di bank pada tahun 2019 adalah Rp 101.965.086 (Lampiran 1). Simpanan bank ini merupakan dana rekening Usaha Ekonomi Kelurahan- Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu pada bulan berjalan dalam bentuk tabungan. Jadi, saldo dana yang dibayarkan oleh peminjam kepada pihak UEK-SP Rumbai Bersatu disetorkan ke bank.

Dari keterangan yang disampaikan, maka dapat disimpulkan bahwa penyajian akun bank yang dilakukan UEK-SP Rumbai Bersatu sudah sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum.

3. Piutang

Neraca yang disajikan UEK-SP Rumbai Bersatu tahun 2019 terdapat piutang berjumlah Rp 466.135.700,- (Lampiran 1). Ini merupakan dana yang dipinjamkan kepada masyarakat Kelurahan Rumbai Bukit dengan jangka waktu pelunasannya 18 bulan dan 24 bulan yang dapat diangsur setiap bulannya dengan jatuh tempo pada tanggal periode pinjaman. Cara pembayaran ataupun pelunasan dapat dilakukan dengan cara datang langsung ke kantor UEK-SP Rumbai Bersatu.

Dari pencatatan piutang pada neraca pihak UEK-SP Rumbai Bersatu sudah menyajikan akun cadangan penghapusan piutang dengan berjumlah Rp 0,- (Lampiran 1) sedangkan pada laporan perkembangan pinjaman tahun 2019 terdapat jumlah cadangan penghapusan piutang yang berjumlah sebesar Rp 149.873.594 (Lampiran 1)

Tabel 4.6
Kolektibilitas Piutang
Desember 2019

Kolektibilitas	Kriteria	Orang	Saldo Pinjaman	Tunggakan	Cadangan Resiko	Jumlah Cadangan Penghapusan
I (0 bulan)	A	517	237.352.400	0	1%	2.373.524
II (1-2 bulan)	B	24	57.264.700	13.709.144	10%	5.726.470
III (3-4 bulan)	C	8	24.107.400	14.940.733	25%	6.026.850
IV (5-6 bulan)	D	7	23.328.900	17.773.344	50%	11.664.450
V (> 6 bulan)	E	32	124.082.300	120.748.967	100%	124.082.300
	Total	588	466.135.700	167.172.189		149.873.594

Sumber: Lap. Perkembangan Piutang UEK-SP Rumbai Bersatu

Berdasarkan tabel diatas, penaksiran piutang tak tertagih UEK-SP Rumbai Bersatu menggunakan metode analisis umur piutang, didasarkan pada persentase yang berbeda berdasarkan kelompok umur piutang, sesuai yang telah ditetapkan jatuh

tempo pelunasan setiap anggotanya berbeda-beda. Maka, ketika peminjam sudah melewati jatuh tempo pelunasan, maka piutang anggota tersebut dicadangkan.

Alasan dibuatnya cadangan penghapusan piutang mencantumkan sebesar Rp 0 karena pihak UEK-SP Rumbai Bersatu menganggap semua piutang dapat ditagih. Disebabkan pihak UEK-SP melakukan pengawasan yang sangat ketat, apabila terdapat kredit macet maka dari pihak UEK-SP Rumbai Bersatu akan memberikan SP 1, SP 2, dan SP 3 kemudian pihak UEK-SP tersebut melakukan pendekatan terhadap anggota dengan alasan yang harus dapat terima dan akan diberikan batas waktu yang telah disepakati. Apabila anggota tersebut benar-benar tidak dapat melunasi pinjamannya maka UEK-SP akan menjual agunan yang telah dijaminkan oleh anggota.

Berdasarkan hal tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa penyajian piutang yang dilakukan oleh pihak UEK-SP Rumbai Bersatu belum sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum.

Ayat jurnal untuk mencatat estimasi piutang tak tertagih yaitu:

Beban Piutang Tak Tertagih Rp xxxxxx

 Penyisihan Piutang Tak Tertagih Rp xxxxxx

4. Inventaris

Pada penyajian neraca Usaha Ekonomi Kelurahan- Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu tahun 2019 terdapat akun inventaris sebesar Rp 25.220.000,- (Lampiran 1). Didalam daftar inventaris UEK-SP Rumbai Bersatu sudah mengakui aset yang didapat dari hibah, aset tersebut berupa printer, kipas angin, dispenser,

meja, almari file, hp samsung, meja kasir dan kursi. Akan tetapi harga perolehannya belum disajikan oleh pihak UEK-SP Rumbai Bersatu, seharusnya aset tetap yang di dapatkan dari hibah di akui dan dicatat sebesar harga perolehan atau harga pasar yang layak dengan mengkreditkan akun modal yang berasal dari hibah tersebut. Metode penyusutan yang digunakan oleh pihak UEK-SP Rumbai Bersatu adalah metode garis lurus yaitu harga perolehan dibagi umur ekonomis.

Sehingga dampak yang timbul akibat pihak UEK-SP Rumbai Bersatu tidak menyajikan dan mencatat nilai aset tetap yang diperoleh dari hibah, maka nilai aset tetap yang disajikan lebih rendah di dalam neraca dari nilai yang seharusnya

Berdasarkan keterangan diatas, maka dapat disimpulkan bahwa penyajian akuntansi pada inventaris Usaha Ekonomi Kelurahan- Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu belum sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi berterima umum.

5. Hutang

Hutang dibagi menjadi dua yaitu hutang lancar dan hutang tidak lancar. Hutang lancar yaitu hutang yang wajib dilunasi dengan jangka waktu kurang dari satu tahun, sedangkan hutang tidak lancar yaitu hutang yang pelunasannya lebih dari satu tahun.

Di dalam penyajian neraca UEK-SP Rumbai Bersatu tahun 2019 terdapat hutang pihak lain berjumlah Rp 0,- (Lampiran 1), hutang DUK berjumlah Rp 0,- (Lampiran 1) dan hutang Bunga DUK berjumlah Rp 0,- (Lampiran 1). Laba yang akan dibagikan berjumlah Rp 154.563,- (Lampiran 1) merupakan sisa laba yang akan dibagikan kepada anggota.

Berdasarkan penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa penyajian akuntansi pada hutang UEK-SP Rumbai Bersatu sudah sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi berterima umum.

6. Modal

Pada penyajian neraca Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu terdapat modal yang terdiri dari modal dari laba dan akumulasi laba. Pada tahun 2019 modal dari laba pada neraca UEK-SP sebesar Rp 61.242.669,- (Lampiran 1), akumulasi laba UEK-SP sebesar Rp 23.289.679,- (Lampiran 1) dan pada akun bantuan/akuisisi sebesar Rp 488.813.960 (Lampiran 1). Bantuan/akuisisi ini statusnya merupakan pemberian dana dari pemerintah, Dana Usaha Kelurahan yang nantinya akan dijadikan modal kerja bagi UEK-SP Rumbai Bersatu, kemudian akan disalurkan secara bergulir pada masyarakat untuk bantuan permodalan dalam kegiatan ekonomi produktifnya.

Sesuai dengan penjelasan diatas, maka dapat disimpulkan bahwa penyajian akuntansi pada modal Usaha Ekonomi Kelurahan- Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu sudah sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi berterima umum.

B. Laporan Laba Rugi

Berdasarkan SAK ETAP, laporan laba rugi memasukkan semua pos penghasilan dan beban yang diakui dalam satu periode. Entitas menyajikan suatu analisis beban dalam suatu klasifikasi berdasarkan sifat atau fungsi dalam entitas.

Pada laporan laba rugi Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu tahun 2019 terdapat pendapatan dan beban. Pada pendapatan

terdapat akun jasa pinjaman sebesar Rp 90.150.000,- (Lampiran 2), bunga bank sebesar Rp 549.158,-, denda Rp 358.000,-. Kemudian pada beban terdapat akun insentif pelaku, adm dan umum, transport, dibayar dimuka, penyusutan dan lain-lain.

Format untuk laporan laba rugi yang digunakan UEK-SP Rumbai Bersatu yaitu *single step* dimana semua pendapatan dikelompokkan tersendiri dibagian atas dan semua beban dikelompokkan tersendiri dibagian bawah setelah itu dijumlahkan. Artinya jumlah pendapatan dikurangi jumlah beban, sehingga selisih merupakan laba bersih atau rugi bersih.

Sesuai dengan penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa penyajian laporan laba rugi pada UEK-SP Rumbai Bersatu telah sesuai dengan SAK ETAP yang bertujuan untuk memahami kinerja keuangan entitas.

C. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan perubahan ekuitas yaitu menyajikan laba rugi entitas tahun berjalan pendapatan beban yang diakui langsung dalam ekuitas untuk periode tersebut, dimana laporan ini berisi penjelasan tentang perubahan ekuitas perusahaan setelah melakukan kegiatan operasionalnya selama periode akuntansi tertentu.

UEK-SP Rumbai Bersatu belum menyajikan laporan perubahan ekuitas. Maka hal ini belum sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi berterima umum, yang dimana suatu entitas diharuskan untuk membuat laporan perubahan ekuitas.

D. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas yaitu laporan yang berisi arus kas masuk dan kas keluar suatu perusahaan selama satu periode akuntansi tersebut. pada Usaha Ekonomi

Kelurahan –Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu belum membuat laporan arus kas yang semestinya harus dilaporkan pada akhir periode akuntansi. Maka hal ini tidak sesuai dengan SAK ETAP dimana laporan arus kas merupakan bagian dari laporan keuangan. Adapun laporan keuangan yang seharusnya disusun oleh UEK-SP Rumbai Bersatu sesuai dengan SAK ETAP yang lazim.

E. Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan memberikan informasi tambahan mengenai pos-pos neraca dan perhitungan sisa hasil usaha. Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang terpadu dari penyajian laporan keuangan. Dalam SAK ETAP, catatan atas laporan keuangan harus sebagai berikut :

- 1) Menyajikan informasi tentang dasar menyusun laporan keuangan dan kebijakan akuntansi tertentu yang digunakan
- 2) Mengungkap informasi yang disyaratkan SAK ETAP tetapi tidak disajikan dalam laporan keuangan,
- 3) Memberikan informasi tambahan yang tidak disajikan dalam laporan keuangan, tetapi relevan untuk memahami laporan keuangan

Dalam penyajian laporan keuangan UEK-SP Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru belum menyajikan catatan atas laporan keuangan, sehingga penyajian laporan keuangan belum sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Dari hasil penelitian dan pembahasan yang telah penulis lakukan pada Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu Kelurahan Rumbai Bukit Kecamatan Rumbai Kota Pekanbaru, maka penulis dapat memberikan simpulan sebagai berikut :

1. UEK-SP Rumbai Bersatu melakukan kegiatan dibidang unit usaha simpan pinjam.
2. Dalam pencatatan yang dilakukan UEK-SP Rumbai Bersatu menggunakan prinsip *accrual basis*, dimana transaksi dicatat pada saat terjadi walaupun transaksi tersebut belum menerima atau mengeluarkan kas.
3. Proses akuntansi pada Usaha Ekonomi Kelurahan- Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu belum mengikuti proses akuntansi pada umumnya.
4. Penyajian dalam neraca Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam belum memisahkan antara aset lancar dan aset tetap.
5. UEK-SP Rumbai Bersatu belum menyajikan piutang dan cadangan penghapusan piutang sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi berterima umum.
6. Usaha Ekonomi Kelurahan– Simpan Pinjam Rumbai Bersatu belum menyajikan dan mencatat nilai aset tetap yang didapatkan dari hibah.

7. UEK-SP Rumbai Bersatu telah menyajikan hutang sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.
8. UEK-SP Rumbai Bersatu telah menyajikan laporan laba rugi sesuai dengan SAK ETAP yang bertujuan untuk memahami kinerja keuangan dan entitas.
9. Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam Rumbai Bersatu belum menyajikan laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.
10. Secara keseluruhan penerapan akuntansi pada Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam Rumbai Bersatu belum sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi berterima umum.

5.2 Saran

1. Sebaiknya Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam Rumbai Bersatu membuat siklus akuntansi yang lazim.
2. Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam (UEK-SP) Rumbai Bersatu sebaiknya melakukan pemisahan antara aset lancar dengan aset tetap.
3. Sebaiknya pihak UEK_SP Rumbai Bersatu harus mencatat aset yang didapat dari hibah secara akuntansi, supaya UEK-SP Rumbai Bersatu dinilai lebih transparan dan *akuntable* oleh pembaca laporan keuangan.
4. Sebaiknya penyajian piutang pihak UEK-SP Rumbai Bersatu membuat penyisihan piutang tak tertagih dan memisahkan antara hutang lancar dengan hutang tidak lancar.

5. Usaha Ekonomi Kelurahan – Simpan Pinjam Rumbai Bersatu Sebaiknya menyajikan aset tetap sesuai dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.
6. UEK-SP Rumbai Bersatu seharusnya membuat laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.
7. Seharusnya UEK-SP Rumbai Bersatu menerapkan akuntansi sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi berterima umum.



DAFTAR PUSTAKA

- Agoes, Sukrisno dan Estralita Trisnawati. 2013. *Akuntansi Perpajakan*. Edisi 3. Salemba Empat, Jakarta.
- Effendi, Rizal, 2013. *Accounting Principles, Prinsip-Prinsip Akuntansi Berbasis SAK ETAP*. PT. Raja Grafindo Persada. Jakarta.
- Harrison, Walter T, Charles T. Horngren, dkk. 2012. *Akuntansi Keuangan*. Jilid 1. Edisi 8. Erlangga. Jakarta.
- Hery. 2015. *Pengantar Akuntansi, Comprehensive Edition*. Penerbit PT Grasindo. Anggota Ikapi. Jakarta.
- Hery. 2016. *Mengenal dan Memahami Dasar-Dasar Laporan Keuangan*. Penerbit PT Grasindo. Jakarta.
- Indra Mahardika Putra. 2019. *Pengantar Komplet Akuntansi dan Perpajakan*. Penerbit Quadrant. Yogyakarta.
- Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso. 2018. *Pengantar Akuntansi 1 Berbasis IFRS*. Edisi 2. Penerbit Salemba Empat. Jakarta.
- Kartomo, La Sudarman. 2019. *Buku Ajar Dasar-Dasar Akuntansi*. Penerbit Deepublish. Yogyakarta.
- Kasmir. 2014. *Analisis Laporan Keuangan*. Edisi Pertama. Cetakan Ketujuh. Jakarta: PT. Raja grafindo Persada.
- Kieso, Donald E. Jerry J. Weygandt, Terry D. Warfield. 2017. *Akuntansi Keuangan Menengah*. Edisi IFRS. Penerbit Salemba Empat. Jakarta.
- L.M, Samryn 2018, “Pengantar Akuntansi”, Penerbit PT Raja Grafindo Persada, Depok.
- Pulungan, Andrey Hasiolan, Ahmad Baasid Hasibuan, dan Luciana Haryono. 2013. *Akuntansi Keuangan Dasar*. Jakarta. Mitra Wacana Media.
- Riyanto, Bambang. 2012. *Dasar-dasar Pembelian*. Edisi 4. Yogyakarta: BPFE
- Rudianto. 2012. *Pengantar Akuntansi*. Jilid 1. Edisi Ketujuh. Penerbit Erlangga.

Jakarta.

Susilawati, Lantip. 2016. *Mahir Akuntansi Perusahaan Jasa Dan Dagang*. Yogyakarta: Kalimedia.

Syaiful, Bahri. 2016. *Pengantar Akuntansi*. Penerbit Andi. Yogyakarta.

Warren, Carl S, James M Reeve, dkk. 2014. *Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia*. Edisi 25. Terjemahan Novry Suhardianto dan Devi S. Kalajanti. Salemba Empat. Jakarta.

Warren, Carl S; James M.Reeve, Jonathan E. Duchac, Ersu Tri Wahyuni, Amir Abadi Jusuf. 2017. *Pengantar Akuntansi 1*. Edisi 4. Penerbit Salemba Empat. Jakarta.

Ikatan Akuntan Indonesia. 2013. *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik*. Dewan Standar Akuntansi Keuangan. Jakarta.