SKRIPSI

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA SDIT AL – MANAR DI KECAMATAN MARPOYAN DAMAI. PEKANBARU

OLEH :

RIZKY FERNANDA
175310798

PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1
FAKULTAS EKONOMI dan BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM RIAU
PEKANBARU
2021

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI
Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama	:	Rizky Fernanda
NPM	:	175310798
Fakultas	:	Ekonomi
Jurusan	:	Akuntansi S1
Judul Skripsi	:	Analisis Penerapan Akuntansi Pada Sdit Al - Manar Di Kecamatan Marpoyan Damai Pekanbaru

Disahkan Oleh:

PEMBIMBING

Dr. Hj. Siska, SE. M.Si Ak, CA

Mengetahui:

DEKAN	KETUA PRODI
Dr. Firdaus AR, M.Si., Ak., CA.	Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI dan BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 133 Perhentian Marpoyan

Tel. (0761) 674681 Fax. (0761) 674834 Pekanbaru - 28284

NOTULEN SEMINAR PROPOSAL

1. NAMA MAHASISWA : **RIZKY FERNANDA**
2. NPM : 175310798
3. HARI/TANGGAL : Rabu, 27 Januari 2021
4. Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada SDIT Al- Manar di Kecamatan Marpoyan Damai. Pekanbaru

Sidang dibuka oleh **Dr. Siska SE. M.Si Ak, CA** dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitiannya, selama lima belas menit dan selanjutnya diadakan sesi tanya jawab.

NO	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1	**Hariswanto, SE., M.Si., Ak.CA., CPA.** • Mengubah PSAK 45 ke ISAK 35	• Sudah diperbaiki	Terlihat pada halaman 3	
2	**Halimahtussakdiah, SE., M.Ak., CA** • Perbaiki kutipan (hanya nama belakang saja) • Meambah Literasi daftar Pustaka • Membuat daftar Isi • Perbaiki kesalahan penlisan (Typo) • Memperbaiki tujuan penelitian	• Sudah diperbaiki • Sudah diperbaiki • Sudah diperbaiki • Sudah diperbaiki • Sudah diperbaiki	Terlihat pada halaman 15, 16, 18,20 Terlihat pada halaman 7	

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI dan BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 133 Perhentian Marpoyan

Tel. (0761) 674681 Fax. (0761) 674834 Pekanbaru - 28284

NOTULEN SEMINAR HASIL

1. NAMA MAHASISWA : **RIZKY FERNANDA**
2. NPM : 175310798
3. HARI/TANGGAL : Rabu, 28 April 2021
4. Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada SDIT Al- Manar di Kecamatan Marpoyan Damai. Pekanbaru

Sidang dibuka oleh **Dr. Siska SE. M.Si Ak, CA** dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitiannya, selama lima belas menit dan selanjutnya diadakan sesi tanya jawab.

NO	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1	**Burhanuddin, SE., M.Si** • Mengubah ISAK 35 ke PSAk 45 • Menjelaskan permasalahan terkait sistem cash	• Sudah diperbaiki • Sudah diperbaiki	Terlihat pada halaman 3 Terlihat pada halaman 29	
2	**Irena Puspi Hastuti, SE., M.Si** • Menjelaskan kepemilik Tanah SDIT Al – Manar	• Sudah diperbaiki	Terlihat pada halaman 37	

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

Alamat: Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan

Telp : (0761) 674681 Fax : (0761) 674834 Pekanbaru 28284

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : RIZKY FERNANDA

NPM : 175310798

FAKULTAS : EKONOMI

PROGRAM STUDI : AKUNTANSI S1

JUDUL SKRIPSI : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA SDIT AL – MANAR KECAMATAN MARPOYAN DAMAI PEKANBARU.

SPONSOR : **Dr. Siska SE, M.Si Ak, CA.**

Dengan perincian bimbingan skripsi sebagai berikut :

Tanggal	Catatan		Berita Acara	Paraf	
	Sponsor	Co Sponsor		Sponsor	Co Sponsor
28/12/2020	X		- Perbaiki jarak spasi - Perbaiki pengutipan pengarang lebih dari satu orang - Perbaiki tulisan yang mengandung kesimpulan (Mengapa , Bagaimana) - Menyatukan paragraph terkaiyt pembahasan sistem pencatatan		

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

			yang digunakan - Memastikan apakah SDIT Al – Manara menggunakan sistem pencatatan akrual atau cash basis - Menyatukan pembahasan piutang SPP terkait pembahasan sebelumnya berupa terkait pencatatan tunggakan dan pengakuan pendapatan spp - Menghaspus satu paragraph yang berisi kesimpulan - Memperbaiki sistematika penulisan - Menambahkan Desain penelitian sebelum objek penelitian		
19/01/2021	X		- ACC Proposal		
13/03/2021	X		- Perbaiki tahun di sampul skripsi - Perbaikai jarak dan nomor pada daftar isi - Perbaiki penulisan di daftar isi - Merapikan daftar tabel - Merapikan daftar lampiran - Perbaiki jarak antara paragraph - Perbaiki kalimat terkait pembahasan		

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

			pencatatan kas - Hapus kalimat yangmengandung kesimpulan di LBM - Perbaiki terkait penomoran - Tambahkan kolom pada jurnal penerimaan kas berupa Pendapatan dana bos - Rapikan tabel dan judul tabel agar tidak terpisah - Tambahkan pembahasan terkait tahap penyesuaian - Jelaskan lebih rinci terkait harga perolehan aset tetap		
25/03/2021	X		- Rapikan Halaman jika ada yang kosong untuk di hapus - Sajikan neraca setelah penyusustan yang seharusnya dibuat		
05/04/2021	X		- Perbaiki Topong (Fakultas Ekonomi dan Bisnis) - Lengkapi Abstrack		
07/04/2021	X		- Perbaiki Abstrak di bagian tujuan penelitian, metode penelitian, hasil penelitian		
09/04/2021	X		- Perbaiki abstrak lebih ringkas - Perbaiki keyword - Perbaiki Kata Bahasa Inggris di		

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

			abstrak		
10/04/2021	X		- ACC Skripsi		

Pekanbaru, 24 April 2021

WAKIL DEKAN I

Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / MEJA HIJAU

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau No: 462/KPTS/FE-UIR/2021, Tanggal 27 April 2021, Maka pada Hari Rabu 28 April 2021 dilaksanakan Ujian Oral Komprehensive/Meja Hijau Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau pada Program Studi **Akuntansi** S1 Tahun Akademis 2020/2021

1.N a m a	: Rizky Fernanda
2.N P M	: 175310798
3.Program Studi	: Akuntansi S1
4.Judul skripsi	: Analisis Penerapan Akuntansi Pada SDIT Al - Manar di Kecamatan Marpoyan Damai Pekanbaru.
5.Tanggal ujian	: 28 April 2021
6.Waktu ujian	: 60 menit.
7.Tempat ujian	: Ruang sidang meja hijau Fekon UIR
8.Lulus Yudicium/Nilai	: ***Lulus (A-) 77,25***
9.Keterangan lain	: Aman dan lancar.

PANITIA UJIAN

Ketua

Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si
Wakil Dekan Bidang Akademis

Sekretaris

Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA
Ketua Prodi Akuntansi S1

Dosen penguji :
1. Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA (……..)
2. H. Burhanuddin, SE., M.Si (……..)
3. Irena Puspi Hastuti, SE., M.Si (……...)

Notulen
1. Lintang Nur Agya, SE., M.Acc., Ak (……..)

Pekanbaru, 28 April 2021
Mengetahui
Dekan,

Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Rizky Fernanda
NPM : 175310798
Jurusan : Akuntansi / S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada SDIT Al - Manar di Kecamatan Marpoyan Damai Pekanbaru.
Hari/Tanggal : Rabu 28 April 2021
Tempat : Ruang Sidang Fakultas Ekonomi UIR

Dosen Pembimbing

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA		

Dosen Pembahas / Penguji

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	H. Burhanuddin, SE., M.Si		
2	Irena Puspi Hastuti, SE., M.Si		

Hasil Seminar : *)

1. Lulus (Total Nilai)
2. Lulus dengan perbaikan (Total Nilai **75,5**)
3. Tidak Lulus (Total Nilai)

Mengetahui
An.Dekan

Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si
Wakil Dekan I

Pekanbaru, 28 April 2021
Ketua Prodi

Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

*) Coret yang tidak perlu

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Nama : Rizky Fernanda
NPM : 175310798
Judul Proposal : Analisis Penerapan Akuntansi Pada SDIT Al – Manar di Kecamatan Marpoyan Damai Pekanbaru.
Pembimbing : 1. Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA
Hari/Tanggal Seminar : Rabu 27 Januari 2021

Hasil Seminar dirumuskan sebagai berikut :
1.Judul : Disetujui dirubah/perlu diseminarkan *)
2.Permasalahan : Jelas/masih kabur/perlu dirumuskan kembali *)
3.Tujuan Penelitian : Jelas/mengambang/perlu diperbaiki *)
4.Hipotesa : Cukup tajam/perlu dipertajam/di perbaiki *)
5.Variabel yang diteliti : Jelas/Kurang jelas *)
6.Alat yang dipakai : Cocok/belum cocok/kurang *)
7.Populasi dan sampel : Jelas/tidak jelas *)
8.Cara pengambilan sampel : Jelas/tidak jelas *)
9.Sumber data : Jelas/tidak jelas *)
10.Cara memperoleh data : Jelas/tidak jelas *)
11.Teknik pengolahan data : Jelas/tidak jelas *)
12.Daftar kepustakaan : Cukup/belum cukup mendukung pemecahan masalah Penelitian *)
13.Teknik penyusunan laporan : Telah sudah/belum memenuhi syarat *)
14.Kesimpulan tim seminar : Perlu/tidak perlu diseminarkan kembali *)

Demikianlah keputusan tim yang terdiri dari :

No	Nama	Jabatan pada Seminar	Tanda Tangan
1.	Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA	Ketua	1.
2.	Hariswanto, SE., M.Si., Ak., CA., CPA	Anggota	2.
3.	Halimahtussakdiah, SE., M.Ak., CA	Anggota	3.

*Coret yang tidak perlu

Mengetahui
An.Dekan Bidang Akademis

Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si

Pekanbaru, 27 Januari 2021
Sekretaris,

Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor: 1472/KPTS/FE-UIR/2020
TENTANG PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1
Bismillahirrohmanirrohim
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

Menimbang :1. Surat penetapan Ketua Jurusan / Program Studi Akuntansi tanggal 28 April 2020 tentang penunjukan Dosen Pembimbing skripsi mahasiswa.
2. Bahwa dalam membantu mahasiswa untuk menyusun skripsi sehingga mendapat hasil yang baik perlu ditunjuk Dosen Pembimbing yang akan memberikan bimbingan sepenuhnya terhadap Mahasiswa tersebut

Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003
2. Undang-Undang RI Nomor:14 Tahun 2005
3. Undang-Undang RI Nomor:12 Tahun 2012
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 4 Tahun 2014
5. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
   a. Nomor : 192/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Eko. Pembangunan
   b. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Manajemen
   c. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Akuntansi S1
   d. Nomor : 001/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/I/2014 Tentang Akreditasi D.3 Akuntansi
6. Surat Keputusan YLPI Daerah Riau
   a. Nomor: 66/Skep/YLPI/II/1987
   b. Nomor: 10/Skep/YLPI/IV/1987
7. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2013
8. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Riau tanggal 10 Maret 1987
   a. Nomor: 510/A-UIR/4-1987

MEMUTUSKAN

Menetapkan: 1. Mengangkat Saudara-saudara yang tersebut namanya di bawah ini sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi yaitu:

No	N a m a	Jabatan/Golongan	Keterangan
1	Hj. Siska, SE., M.Si, Ak, CA	Lektor, C/c	Pembimbing

2. Mahasiswa yang dibimbing adalah:
   N a m a : Rizky Fernanda
   N P M : 175310798
   Jurusan/Jenjang Pendd. : Akuntansi / S1
   Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada SDIT Al - Manar Di Kecamatan Marpoyan Damai Pekanbaru

3. Tugas pembimbing adalah berpedoman kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Riau Nomor: 52/UIR/Kpts/1989 tentang pedoman penyusunan skripsi mahasiswa di lingkungan Universitas islam Riau.
4. Dalam pelaksanaan bimbingan supaya memperhatikan usul dan saran dari forum seminar proposal
5. Kepada pembimbing diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Islam Riau.
6. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini segera akan ditinjau kembali.

Kutipan: Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan menurut semestinya.

Ditetapkan di: Pekanbaru
Pada Tanggal: 19 Oktober 2020
Dekan,

Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

Tembusan : Disampaikan pada:
1. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau
2. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor : 462 / Kpts/FE-UIR/2021
TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

Menimbang : 1. Bahwa untuk menyelesaikan studi Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau dilaksanakan ujian skripsi / oral komprehensive sebagai tugas akhir dan untuk itu perlu ditetapkan mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk ujian dimaksud serta dosen penguji
2. Bahwa penetapan mahasiswa yang memenuhi syarat dan penguji mahasiswa yang bersangkutan perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2018.
6. SK. Pimpinan YLPI Daerah Riau Nomor: 006/Skep/YLPI/II/1976 Tentang Peraturan Dasar Universitas Islam Riau.
7. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
   a. Nomor : 2806/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Eko. Pembangun
   b. Nomor : 2640/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Manajemen
   c. Nomor : 2635/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Akuntansi S1
   d. Nomor : 1036/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IV/2019, tentang Akreditasi D.3 Akuntansi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : 1. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang tersebut di bawah ini:

N a m a	: Rizky Fernanda
N P M	: 175310798
Program Studi	: Akuntansi S1
Judul skripsi	: Analisis Penerapan Akuntansi Pada SDIT Al - Manar di Kecamatan Marpoyan Damai Pekanbaru.

2. Penguji ujian skripsi/oral komprehensive maahsiswa tersebut terdiri dari:

NO	Nama	Pangkat/Golongan	Bidang Diuji	Jabatan
1	Dr. Hj. Siska, SE., M.Si, Ak., CA	Lektor, C/c	Materi	Ketua
2	H. Burhanuddin, SE., M.Si	Lektor, C/c	Sistematika	Sekretaris
3	Irena Puspi Hastuti, SE., M.Si	Asisten Ahli C/b	Methodologi	Anggota
4			Penyajian	Anggota
5			Bahasa	Anggota
6	Lintang Nur Agia,SE., M.Acc.,Ak	Asisten Ahli C/b	-	Notulen
7			-	Saksi II
8			-	Notulen

3. Laporan hasil ujian serta berita acara telah disampaikan kepada pimpinan Universitas Islam Riau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian dilaksanakan.
4. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan segera diperbaiki sebagaimana mestinya.

Kutipan : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 28 April 2021
Dekan

Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

Tembusan : Disampaikan pada :
1. Yth : Bapak Koordinator Kopertis Wilayah X di Padang
2. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau di Pekanbaru
3. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru
4. Yth : Sdr. Kepala BAAK UIR di Pekanbaru

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI
الجامعة الإسلامية الريوية
Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113, Marpoyan, Pekanbaru, Riau, Indonesia - 28284
Telp. +62 761 674674 Fax. +62 761 674834 Email : fekon@uir.ac.id Website : www.ac.uir.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Ketua Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau Menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama	: RIZKY FERNANDA
NPM	: 175310798
Program Studi	: Akuntansi S1
Judul Skripsi	: ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA SDIT AL - MANAR DI KECAMATAN MARPOYAN DAMAI. PEKANBARU

Dinyatakan sudah memenuhi syarat batas maksimal plagiasi Kurang dari 30 % yaitu 16 % pada setiap subbab naskah skripsi yang disusun dan telah masuk dalam ***institution paper repository*,** Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk pengurusan surat keterangan bebas pustaka.
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 19 Mei 2021
Ketua Program Studi Akuntansi

Siska, SE., M.Si., Ak., CA

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul : **ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA SDIT AL – MANAR KECAMATAN MARPOYAN DAMAI PEKANBARU.**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat keseuruhan atau sebagai tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain, yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan dari tulisan orang lain tanpa memberika pengakuan pada penulis aslinya yang disebutkan dalam referensi.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, gelar dan ijazahyang telah diberkan oleh Universitas batal saya terima.

Pekanbaru, 24 April 2021

Yang memberikan pernyataan,

Rizky Fernanda

NPM : 175310798

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

ABSTRAK

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA SDIT AL - MANAR DI KECAMATAN MARPOYAN DAMAI. PEKANBARU

Oleh
RIZKY FERNANDA
175310798

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui kesesuaian akuntansi pendidikan yang diterapkan pada Sekolah Dasar Al – Manar Pekanbaru dengan prinsip akuntansi berterima umum.

Jenis data yang dikumpulkan dalam penelitian adalah data primer yaitu berupa data dan informasi baku yang dikumpulkan dari sekolah dimana masih memerlukan pengolahan lebih lanjut sesuai dengan peraturan akuntansi berterima umum. Jenis data primer ini berupa data yang diberikan oleh pengurus, data sekunder berupa keterangan sekolah. Dimana data yang dibutuhkan adalah data laporan keuangan untuk tahun 2017/2018dan 2018/2019.

Adapun hasil penelitian yang dikemukakann oleh penulis ialah Sekolah Dasar Al – Manar Pekanbaru terutama dalam proses penyusunan laporan keuanganya Sekolah Dasar Al – Manar hanya menyusun laporan Neraca dan laporan Surplus/ defisit bahkan Sekolah Dasar Al – Manar tidak menyusun laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan serta dalam penyususnan laporan keuanganya SDIT Al manar tidak mencatat harga perohan aset tetap. Dari uraian pembahasan yang penulis kemukakan, maka hasil penelitian bahwa Penerapan Akuntansi di Sekolah Dasar Al – Manar Pekanbaru belum sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

Kata Kunci : Akuntansi Pendidikan, Prinsip Akuntansi Berterima Umum, Laporan Keuangan.

ABSTRACT

ANALYSIS OF ACCOUNTING IMPLEMENTATION IN SDIT AL – MANAR DISTRICT MARPOYAN DAMAI. PEKANBARU

By

RIZKY FERNANDA

175310798

The purpose of this study was to determined the suitability of educational accounting applied at Al – Manar Elementary School Pekanbaru with generally accepted accounting principles.

The type of data collected in this study is primary data, namely in the form of standard data and information collected from school which still require further processing in accordance with generally accepted accounting regulations. This type of primary data is the form of data provided by the management, secondary data is in the form of school information. Where the data needed is financial statement data for 2017/2018 and 2018/2019.

The result of the research put forward by the author are al – manar Primary school, Pekanbaru, especially in the process of preparing its financial statements. Al – Manar Elementary School only prepares reports and surplus/ deficit reports. Even Al – Manar Elementary school does not prepare cash flow reports and notes on financial. As well an is the preparation statement preparation of in financial statetment SDIT Al – Manar does not record the price of fixed assets. From the discussion that the author puts forward, the results of the research show that the application of accounting at Al – Manar Elementary School Pekanbaru is not in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles.

Keywords: Educational Accounting, Generally Accepted Accounting Principles, Financial Statement

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirohim

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta karunianya kepada penulis dan telah memberikan kemudahan bagi penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul **Analisis Penerapan Akuntansi Pada SDIT Al – Manar Di Kecamatan Marpoyan Damai. Pekanbaru.**

Skripsi ini ditujukan sebagai salah satu syarat untuk melengkapi ujian sarjana pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Jurusan Akuntasni S1 Universitas Islam Riau. Selesainya pengerjaan skripsi ini tidak lepas dari peran dan dukungan berbagai pihak yang telah meluangkan waktu dan kesempatan demi penyelesaian skripsi ini. Pada kesmepatan ini penulis ingin menyampaikan terimakasih sebesar besarnya kepada:

1. Bapak **Prof. Dr. H. Syafrinaldi, SH., M.C.L** selaku Rektor Universitas Islam Riau
2. Bapak **Dr. Firdaus AR SE., M.Si. Ak., CA** Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau.
3. Ibu **Dr. Siska SE. M.Si Ak, CA** Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau sekaligus sebagai pembimbing yang telah meluangkan waktu dan pikiran dalam memberikan arahan, bimbingan serta tenaga dalam penulisan skripsi ini.
4. Bapak **Dian Saputra, SE., M.Acc., Ak.** Selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi Universitas Islam Riau.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

5. Bapak **Anton Saputra, S.Pd.I** Selaku Kepala Sekolah Dasar Islam Terpadu Al – Manar Pekanbaru yang telah banyak memberikan bantuan berupa data-data kepada penulis sehingga penulis dapat mengambil data-data yang berkaitan dengan penelitian yang penulis angkat.
6. Ibu **Yuliana Zubaidah, S.Si** Selaku Bendahara Sekolah Dasar Islam Terpadu Al – Manar Pekanbaru yang telah banyak memberikan bantuan berupa data-data kepada penulis sehingga penulis dapat mengambil data-data yang berkaitan dengan penelitian yang penulis angkat.
7. Bapak Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Riau yang telah mendidik penulis dari awal perkuliahan hingga perkuliahan penulis selesai.
8. Karyawan dan Karyawati Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis universitas Islam Riau yang telah membantu dalam proses administrasi selama perkulihaan.
9. Terimakasih dan penghargaan sebesar besarnya kepada Ayah dan Ibu yang saya cintai yang telah banyak memberikan semangat dan dorongan yang berharga selama mengikuti pendidikan dalam menyelesaikan skripsi ini dan tidak lupa juga selalu mendoakan saya selama perkuliahaan ini.
10. Terimakasih juga untuk seluruh teman – teman angkatan 2017 Jurusan Akuntansi S1 Universitas Islam Riau.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini masih banyak terdapat kelemahan baik itu dari materi, bahasan, maupun teknik penulisan. Sehingga skripsi ini masih belum mencapai taraf kesempurnaan sebagaimana telah ditetapkan. Oleh sebab itu

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

dengan segenap kerendahan hati penulis mengaharapkan kritik dan saran pembaca demi kesempurnaan skripsi ini.

Pekanbaru, April 2021

Penulis

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....
HALAMAN JUDUL .....
LEMBARAN PENGESAHAN SKRIPSI .....
NOTULENSI SEMINAR PROPOSAL/HASIL .....
BRITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI .....
BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI .....
BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN .....
BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL .....
SURAT KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI .....
SURAT KEPUTUSAN PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI .....
SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME .....
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....
ABSTRAK ..... **i**
KATA PENGANTAR ..... **iii**
DAFTAR ISI ..... **vii**
DAFTAR TABEL ..... **ix**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **x**
BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang Masalah 1
1.2 Rumusan Masalah 6
1.3 Tujuan Penelitian 7
1.4 Manfaat Penelitian 7
1.5 Sistematika Penulisan 7
BAB II TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS **9**
2.1 Telaah Pustaka 9
2.1.1 Pengertian Akuntansi 9

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

2.1.2 Ruang Lingkup Akuntansi Pendidikan 10
2.1.3 Sistem Akuntansi 12
2.1.4 Siklus Akuntansi 13
2.2 Hipotesis 21
BAB III METODE PENELITIAN 22
3.1 Desain Penelitian 22
3.2 Objek Penelitian 22
3.3 Jenis – Jenis Sumber Data 22
3.4 Teknik Pengumpulan Data 23
3.5 Teknik Analisis Data 24
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 25
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian 25
4.1.1 Sejarah Singkat Sekolah 25
4.1.2 Visi 26
4.1.3 Misi 26
4.1.4 Tujuan 27
4.1.5 Struktur Organisasi Sekolah 27
4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan 29
4.2.2 Penyajian Laporan Keuangan 39
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 49
5.1 Kesimpulan 49
5.2 Saran 50
DAFTAR PUSTAKA 52
LAMPIRAN .....

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jurnal 15

Tabel 2.2 Buku Besar 16

Tabel 3.2 Kertas Kerja 17

Tabel 2.4 Laporan Posisi Keuangan 20

Tabel 4.1 Buku Penerimaan Kas 32

Tabel 4.2 Jurnal Penerimaan Kas 33

Tabel 4.3 Buku Pengeluaran Kas 33

Tabel 4.4 Jurnal Pengeluaran Kas 34

Tabel 4.5 Buku Besar 35

Tabel 4.6 Neraca Saldo 36

Tebel 4.7 Laba Rugi 42

Tabel 4.8 Surplus Defisit 43

Tabel 4.9 Neraca 44

Tabel 4.10 Neraca 45

Tabel 4.11 Laporan Arus Kas 48

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Laporan Penerimaan Kas

Lampiran 2 : Laporan Pengeluaran Kas

Lampiran 3 : Neraca

Lampiran 4 : Surplus/ Defisit

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan praktik akuntansi di Indonesia beberapa tahun terakhir ini meningkat sangat pesat khususnya dalam dunia bisnis. Dimana istilah akuntansi mulai dikenal pada tahun 60, ketika ilmu akuntansi yang diperkenalkan oleh Amerika Serikat dimana mulai masuk ke Indonesia. Kata akuntansi berasal dari kata *to account* yang berarti memperhitungkan dan mempertanggungjawabkan, dimana para ahli memberikan definisi yang sangat bervariatif tergantung dari sudut pandang dan penekanan yang dianut. Pada dasarnya apa yang diungkapakan oleh para ahli menuju pada satu pengertian utama akuntansi informasi keuangan.

Menurut Warren *et al* (2017:3)

> Akuntansi adalah suatu sistem informasi yang menyediakan laporan untuk para pemangku kepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan. Tidak hanya itu akuntansi juga berguna untuk memberikan informasi kepada pihak – pihak lain yang berkepentingan dalam menilai kinerja dan kondisi ekonomi perusahaan.

Praktik akuntansi tidak hanya digunakan dalam praktek bisnis akan tetapi jauh sebelumnya juga telah digunakan dalam kehidupan sehari – hari seperti. Pencatatan, penjurnalan, perhitungan, anggaran, dan biaya dimana hal tersebut biasanya disebut proses atau siklus akuntansi, yang termasuk dalam sistem akuntansi itu sendiri. Dan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

digunakan baik dalam bentuk organisasi bisnis maupun bentuk kegiatan ekonomi lainya. Hal tersebut sering memiliki peran yang berfungsi dalam mengelola uang yang kegiatan akhirnya harus membuat keputusan yang di pengaruhi oleh kondisi keuangan organisasi, dimana keputusan tersebut adalah keputusan ekonomi yang berguna bagi manajemen dalam mengambil keputusan strategi suatu kegiatan bisnis.

Organisasi adalah salah satu entitas yang bersifat nirlaba dimana organisasi tidak terfokus untuk mendapatkan keuntungan akan tetapi organisasi nir laba terfokus melayani kepentingan publik dan hal tersebut tidak menutup kemungkinan organisasi mendapatkan laba akan tetapi itu bukanlah tujuan utama dari suatu organisasi. Cakupan sektor – sektor akuntansi pada organisasi nir laba diantaranya adalah akuntansi sektor pendidikan, akuntansi yayasana serta akuntansi rumah sakit.

Pendidikan akuntansi belum berkembang dengan pesat dalam penerapan akuntansi, yang mengakibatkan pengambilan keputusan dalam pendidikan didasarkan dengan pendekatan ekonomi yang bersifat makro dan intuisi, dimana terdapat hal yang paling utama dalam dunia pendiddikan, yaitu akuntansi sektor pendidikan (Bastian : 2007). Akuntansi adalah sebuah proses peringkasan, pencatatan, hingga pelaporan suatu transaksi di suatu organisasi. Dimana dalam organisasi atau entitas pendidikan akuntansi digunakan sebagai dasar dalam pedoman untuk melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pendidikan.

Penerapan akuntansi sektor pendidikan dalam suatu organisasi khususnya organisasi NirLaba dapat dilakukan meskipun organisasi NirLaba memiliki karakteristik serta tujuan yang berbeda dari organisasi laba, tetapi tidak berarti

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

penerapan akuntansinya berbeda sama sekali. Persamaan yang dimiliki oleh akuntansi organisasi NirLaba dengan akuntansi organisasi laba yaitu meliputui seluruh proses akuntansi mulai dari pengakuan transaksi, lalu pencatatan, pencatatan dalam buku pembantu serta tambahannya dan diakhiri dengan pelaporan laporan keuangan. Dimana pelaporan keuangan akuntansi sektor pendidikan meliputi laporan keuangan berupa Laporan Posisi Keuangan, Laporan Aktivitas serta laporan arus kas.

Tahapan tahapan atau siklus yang terdapat dalam proses akuntansi terdapat beberapa tahap diantaranya adalah tahap pencatatan, tahap pengikhtisaran dan tahap pelaporan. Dimulai dari tahap pencatatan yang terdiri dari kegiatan pengidentifikasian dalam bukti pencatatan dan buku transaksi, kegiatan pencatatan bukti ke dalam buku harian atau jurnal. Tahap pengikhtisaran terdiri dari penyususnan neraca saldo *(trial balance)* berdasarkan akun-akun buku besar, ayat jurnal penyesuaian *(adjusting entries)*, kertas kerja *(work sheet)* atau neraca lajur, jurnal penutup *(closing entries)*, neraca saldo setelah penutupan *(post-closing trial balance)*, pembuatan jurnal pembalik *(reversing entries)*. Tahap terakhir adalah tahap pelaporan yang terdiri dari neraca, laporan surplus defisit/laporan aktivitas, laporan arus kas, laporan perubahan aktivitas, dan catatan atas laporan keuangan.

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (2015 : 45) dalam PSAK No. 45 terkait Pelaporan keuangan entitas berorientasi NirLaba " Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba meliputi pelaporan posisi keuangan akhir periode pelaporan, laporan aktivitas serta arus kas untuk suatu periode pelaporan, dan catatan atas laporan keuangan". Dimana tujuan pembuatan laporan keuangan tersebut berfungsi menyediakan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

informasi tentang aktiva, kewajiban bahkan aktiva bersih yang diberikan kepada pemangku kepentingan seperti: donatur, pengelola, bahkan kreditur sekalipun. Akan tetapi ada beberapa perbedaan dimana perbedaan tersebut adalah terkait penggunaan kata nirlaba menjadi nonlaba.

SDIT Al – Manar adalah organisasi nirlaba yang bergerak dibidang pendidikan dan hasil dari kegiatanya berupa pelayanan bagi masyarakat. Karena SDIT Al-Manar Pekanbaru merupakan sebuah entitas nirlaba, maka informasi keuangan yang di hasilkan berfungsi untuk manajemen sekolah, donator, masyarakat, serta pemerintahan. Oleh karena itu laporan keuangan SDIT Al – Manar harus disusun dalam Peraturan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia No. 45 tentang Penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nirlaba.

Dasar pencatatan yang dilakukan oleh SDIT Al – Manar pekanbaru menggunakan konsep kas basis *(cash basis)* dalam pencatatanya. Dimana konsep kas basis melakukan pencatatan akuntansi berdasarkan terjadinya proses ekonomi berupa penerimaan dan pengeluaran kas.

SDIT Al – Manar menggunakan dasar pencatatan kas, hal ini dapat dilihat dari tidak dicatatnya tunggakan SPP sebagai piutang.. Untuk dana BOS SDIT Al – Manar mendapatkan bantuan dari pemerintah yang didapatkan pada tahun ajaran 2017-2018. Jika diamati perbandingan laporan keuangan dengan tahun sebelumnya cendrung serupa akan tetapi perbedaanya adalah di tahun 2017/ 2018 mereka mendapatkan bantuan dana BOS dari Pemerintah akan tetapi di tahun 2018/ 2019 tidak ada

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

pendapatan dari dana BOS dikarenakan SDIT Al – Manar mendapatkan dana BOS setiap 3 tahun sekali.

SDIT Al – Manar telah melaksanakan kegiatan akuntansi dengan sederhana. Proses akuntansi yang dilakukan oleh SDIT Al – Manar dimulai dari melakukan pencatatan terhadap semua transaksi – transaksi keuangan yang terjadi ke dalam buku kas yang terdiri dari pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas, dimana sistem pencatatan yang dilakukan adalah dengan sistem pencatatan tunggal *(single entry)* dimana pencatatan dalam pembukuan dengan entri tunggal yaitu berupa penerimaan kas di catat disebelah debit dan pengeluaran disebelah kredit. Buku kas harian ini mencatat penerimaan yang berasal dari pembayaran SPP siswa, dana BOS, serta penerimaan dari donator, dimana kegunaan atas penerimaan tersebut untuk membiayai pengeluaran kegiatan dan belanja sekolah seperti pembayaran gaji guru dan karyawan, biaya penyelenggaraan Ekskul (pembayaran masuk kolam berenang), biaya penerimaan peserta didik baru(sosialisasi), biaya wifi/telepon, iuran sampah, biaya koran.

Dari buku kas tersebut juga menjadi rekapitulasi bulanan untuk penerimaan dan pengeluaran kas (Lampiran 1), dari rekapitulasi tersebut sekolah membuat laporan keuangnya di akhir periode. Dimana laporan keuangan yang disajikan dalam bentuk neraca (Lampiran 2 dan 4) dan laporan surplus/ defisit (Lampiran 3 dan 5) .Pada bagian neraca akun yang disajikan adalah perkiraan aktiva dimana di dalamnya terdapat Aset, dan akun perkiraan pasiva yang terdiri dari kewajiban dan modal.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

SDIT Al – Manar juga tidak mencatat harga perolehan Aset tetap dan tidak ada penyajian terkini terkait harga aset tetap yang dimiliki SDIT Al-Manar. SDIT Al – Manar tidak membuat penyesuaian aset tetap dan tidak menyajikan nilai aset tetap dineraca. Dalam laporan keuangan SDIT Al – Manar masih menggunakan kata laba/ rugi dilaporan neraca dan laba rugi.

SDIT Al – Manar hanya mencatat setiap transaksi yang penerimaan dan pengeluaran kas dan tidak membuat laporan arus kas, maka tidak ada laporan rinci terkait penerimaan dan pengeluaran kas, di terima atau dikeluarkan untuk apa dan dari aktivitas atau kegiatan apa kas tersebut didapatkan.

SDIT Al – Manar juga tidak membuat Catatan atas Laporan Keuangan sehingga penulis tidak dapat mengetahui kebijakan akuntansi apa yang digunakan oleh SDIT Al – Manar dan tidak memberikan aturan baku yang mengatur seperti apa catatan laporan keuangan yang harus dibuat di SDIT Al – Manar itu sendiri. .

Berdasarkan hasil diatas penulis bermaksud untuk melakukan penelitian terhadap penerapan akuntansi khususnya pada Sekolah Dasar Al – Manar Pekanbaru dengan judul: **"Analisis Penerapan akuntansi pada SDIT Al – Manar di kecamatan Marpoyan Damai. Pekanbaru".**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan penjelasan dan uraian yang telah penulis kemukakan pada latar belakang diatas, maka yang menjadi rumusan permasalahan sebagai berikut: "Apakah

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Penerapan Akuntansi Yang Diterapkan Pada Sekolah Dasar Al – Manar Pekanbaru Telah Sesuai Prinsip Akuntansi Berterima Umum".

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari analisis ini adalah untuk mengetahui kesesuaian akuntansi pendidikan yang di terapkan di SDIT Al – Manar Pekanbaru dengan prinsip akuntansi berterima umum.

1.4 Manfaat Penelitian

a) Bagi penulis, dapat meningkatkan wawasan tentang penerapan akuntansi keuangan pada SDIT Al – Manar
b) Bagi SDIT Al – Manar, dapat memberikan sumbangsi pemikiran bagi SDIT Al – Manar dalam membuat laporan keuangan yang lebih baik kedepanya.
c) Bagi Peneliti Selanjutnya, dapat di jadikan referensi, penambahan informasi, dan acuan dalam penelitian entitas nirlaba bagi penelitian selanjutnya.

1.5 Sistematika Penulisan

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan, manfaat , dan sistematika penulisan.

BAB II : TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

Dalam telaah pustaka terdapat teori yang digunakan dalam menganalisis sehingga hasilnya dapat membuktikan hipotesis yang penulis ajukan.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

BAB III : METODE PENELITIAN

Pada bab ini berisikan lokasi penelitian, prosedur penelitian data, sampel, teknik, dan metode pengumpulan data, definisi dan pengukuran variabel.

BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang sejarah umum dari objek penelitian, dan bab ini juga menguraikan hasil deskriptif objek serta hasil analisis penelitian dari penerapan sistem akuntansi yang hasil penulis sajikan.

BAB V : SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan hasil penelitian penulis berupa hasil kesimpulan serta memberikan masukan sebagai saran.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

BAB II

TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

2.1 Telaah Pustaka

2.1.1 Pengertian Akuntansi

Akuntansi adalah bahasa bisnis yang dapat memberikan informasi terkait kondisi keuangan (ekonomi) dimana prosesnya diawali dengan mencatat, mengelompokkan, mengelola, serta menyajikan data terkait keuangan di suatu entitas. Dengan informasi keuangan tersebut maka pengguna laporan keuangan mampu menentukan keputusan yang akan diambil kedepanya bagi entitas. Sehingga dapat memprediksi masa depan perusahaan dari informasi keuangan tersebut.

Menurut Warren *et al* (2017 : 3) yang dimaksud dengan akuntasi adalah: Sistem informasi yang menyediakan laporan untuk para pemangku kepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan, melalui informasi bisnislah dapat dilakukan komunikasi dengan para pemangku kepentingan.

Menurut Firmansyah (2013;5) berpendapat bahwa akuntansi adalah : Suatu bidang ilmu pengetahuan yang mencakup segi akuntansi dalam suatu unit ekonomi secara merata yang berfungsi digunakan sebagai alat pembuatan laporan keuangan yang mana akan berfungsi kepada pihak – pihak yang membutuhkan baik itu pihak yang ada didalam perusahaan itu sendiri maupun pihak yang berada diluar perusahaan itu sendiri.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

2.1.2 Ruang Lingkup Akuntansi Pendidikan

a. Pengertian Akuntansi Pendidikan

Akuntansi pendidikan adalah bidang khusus dalam ilmu akuntansi pada bidang pendidikan yang terfokus pada manajemen keuangan, hal tersebut dalam mengelola penyelenggaraan pendidikan di suatu sekolah.

Dalam Undang – Undang Pendidikan nasional, akuntansi memiliki peranan penting dalam menjalin akuntabiliti penyelenggaran pendidikan, dimana akuntansi sebagai penjamin akuntabilitas dapat memberikan gambaran terkait seluruh aktivitas operasional dalam menjalankan pendidikan yang optimal disisi keuanganya.

Pada dasarnya laporan keuangan dan akuntansi menjadi dua elemen penting yang saling berkaitan dalam menyelenggarakan pendidikan, hak tersebut menandakan apabila laporan keuangan disajikan dengan baik dan jelrjas maka akan mempengaruhi seluruh kegiatan operasioanal lembaga pendidikan tersebut, dimana pada dasarnya akuntansi sebagai alat untuk menghasilkan suatu informasi yang berkaitan dengan keuangan lembaga yang mendorong keterbukaan pengelola terhadap pelaporan keuangan dengan kualitas informasi yang tinggi dalam mendorong keterbukaan informasi keuangan .

b. Fungsi dan peran akuntansi dalam dunia pendidikan

Kepala sekolah menggunakan informasi akuntansi sebagai menyusun pencatatan sekolah yang secara langsung dikelola oleh kepala sekolah, hal tersebut berguna

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

sebagai alat evaluasi mengenai kinerja yang telah dilakukan atau sesuatu hal yang telah di capai dalam upaya mencapai tujuan bahkan melaksanakan koreksi atas upaya pencapaian tujuan. Keputusan yang diambil oleh kepala sekolah tersebut berdasarkan informasi akuntansi yang telah dikelola oleh *accounting* sekolah. Contohnya pembelian alat tulis yang digunakan dalam proses belajar mengajar,melihat berapa persediaan peralatan yang tersedia kemudian kapan alat tulis tersebut akan dibeli lagi.

Fungsi akuntansi tersebut menjadikan perangkat sekolah menjadi penilaian penting terkait informasi profitabilitas dan transaparantif di dunia pendidikan. Hal ini berarti bahwa perangkat sekolah tersebut tertarik terhadap informasi akuntansi yang bertujuan penilaian lebih lanjut atas kemampuan sekolah dalam memberikan jasa dan manfaat dari apa yang telah mereka lakukan.

Bagi wali siswa informasi keuangan menjadi sumber informasi terkait peniliana yang berkaitan dengan kelangsungan hidup organisasi pendidikan baik jangka panjang maupun jangka pendeknya.

Informasi akuntansi tersebut berguna bagi pemerintah dan pihak – pihak yang berkepentngan terkait aktivitas sekolah. Dengan adanya informasi tersebut menjadikan kebijakan anggaran yang menjadi dasar penyususnan anggaran dimasa yang akan datang.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

2.1.3 Sistem Akuntansi

Menurut Mulyadi (2013 : 3) yang dimaksud dengan sistem akuntasi adalah suatu sistem dalam akuntansi yang melakukan pencatatan bahkan laporan yang dikelola terstruktur yang bertujuan menyediakan suatu informasi yang dibutuhkan oleh manajemen yaitu informasi keuangan.

Terkait pengertian diatas dapat disimpulkan sistem akuntansi adalah suatu sistem yang dilakukan secara terstruktur untuk menyediakan laporan keuangan yang dibutuhkan oleh pihak – pihak yang membutuhkan bisa saja itu stakeholder, manajemen hingga pihak – pihak yang lainya yang diawali dengan pencatatan yang berakhir dengan penyusunan laporan keuangan.

Menurut pendapat Mulyadi (2013 : 3) ada empat basis akuntansai, yaitu :

a. Akuntansi berbasis kas (*cash basis accounting*)
b. Modifikasi akuntansi berbasis kas (*modified cash basis of accounting*)
c. Akuntansi berbasis akrual (*accrual basis accounting*)
d. Modifikasi akuntansi berbasis akrual (*modified accrual basis of accounting*)

Dengan adanya basis kas yang bermacam macam maka sistem pencatatan yang digunakan tergantung organisasinya maka perlu disesuaiakan dengan keperluan dari suatu organisasi itu sendiri, karena kebijakan untuk memastikan sistem pencatatan ini juga akn berdampak terhadap terhadap pencatatan hingga hasil laporan keuangan organisasi itu sendiri.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

2.1.4 Siklus Akuntansi

Menurut Warren *et al* (2017 : 175) yang dimaksud dengan siklus akuntasi adalah proses akuntansi yang dimulai dengan menganalisis dan menjurnal transaksi – transaksi dan diakhiri dengan penyiapan neraca saldo setelah penutupan.

Sedangkan menurut Hery (2013 : 67) siklus akuntansi adalah :

Suatu rangkaian yang bersifat selutuh transaksi bisnis yang terjadi dalam suatu perusahaan yang akan digunakan dalam menyusun laporan keuangan dimana kegiatan awalnya ialah melakukan analisis dalam mengidentifikasi akun, dicatat kebuku junal, setelah jurnal dicatat maka seluruh transaksi dijurnal dipindahkan ke buku besarsesuai akun masing – masing, kemudian meyiapkan neraca saldo, lalu membuat jurnal peneyesuaian, kemudian membuat neraca saldo setelah penyesuaian, laporan keuangan, ayat jurnal penutup, neraca saldo penutupan dan diakhiri melakukan jurnal pembalik.

a. Transaksi

Transaksi adalah suatu kejadian eksternal yang melibatkan transfer atau pertukaran antara dua atau lebih perusahaan atau entitas ekonomi. Menurut Wind (2014 : 21).

Transaksi dapat diartikan sebagai suatu kejadian yang bisa mempengaruhi hasil neraca di suatu instansi. Transaksi terjadi akibat adanya suatu pertemuan yang mengakibatkan kejadian bisnis yang saling menguntungkan, dengan adanya bukti transaksi hingga dokumen pendukung lainya terkait kejadian ekonomi tersebut .

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

b. Bukti Transaksi

Sujarweni (2016 : 15-16) menjelaskan bahwa bukti transaksi sangat erat kaitanya dengan transaksi itu sendiri karena bukti transaksi sangat diperlukan untuk mencatat transaksi, yang digunakan sebagai dasar untuk mencatat transaksi dan menyusun laporan keuangan, dimana bukti transaksi dibagi 2 yaitu transaksi internal yang di dalamnya berisikan bukti kas masuk, kas keluar, dan memo. Dan bukti transaksi lainya yaitu bukti eksternal dimana bukti eksternal berisikan Faktur, kuitansi, nota kontan, nota debet, nota kredit, dan cek.

c. Jurnal

Menurut mulyadi (2013 : 3) jurnal ialah catatan akuntansi pertama yang digunakan sebagai klasifikasi, meringkas data keuangan, dimana hasil kegiatanya yaitu peringkasan dicatat pada buku besar perusahaan.

Dari pendapat diatas jurnal merupakan pekerjaan awal dalam pencatatan dimana pencatatan tersebut akan mempengaruhi pemrosesan akuntansi berikutnya, dengan adanya penjurnalan maka akan membuat pekerjaan akuntansi berikutnya lebih struktur sehingga seluruh transaksi tercatat atau terekam dengan baik.

Jurnal dapat diklasifikasi menjadi dua yaitu jurnal umu dan jurnal khusus. Jurnal umum biasanya digunakan oleh perusahaan yang tergolong kecil, dimana hal tersebut dapat ditandai dengan transaksi yang masih sedikit perbulan bahkan pertahunya. Jurnal khusus adalah jurnal yang biasanya digunakan oleh perusahaan besar yang memiliki

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

banyak transaksi di dalmnya sehingga pencatatanya dapat dilakukan berdasarkan transaksi yang sedang terjadi baik itu penerimaan kas *(Cash receipts journal)*, pengeluaran cas *(Cash Disbursments Journal)*, Pembelian *(Purchase journal)*, Penjualan *(Sales Journal)*, Jurnal umum *(General Journal)*, yang digunakan pencatatan depresiasi aset.

Tabel 2.1
Jurnal

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit

Sumber :Toto Sucipto, Pengantar akuntansi dan keuangan, Yudhistira, Jakarta, 2014, Hal 79

a. Buku Besar

Menurut Sucipto (2014 : 76) buku besar dapat diartikan kumpulan akun – akun yang satu sama lain saling berhubungan dan merupakan satu kesatuan yang sistematis.

Buku besar atau sering disebut juga *ledger* merupakan salah satu komponen penting dalam siklus akuntansi, dimana buku besar berisi kumpulan akun perkiraan terkait pencatatan transaksi keuangan dan dapat dijadikan sebagai pembantu dalam menyusun laporan keuangan. Terdapat beberapa macam atau bentuk buku besar yaitu: Bentuk T, bentuk skontro, bentuk staffle berkolom tunggal dan rangkap.

Tabel 2.2
Buku Besar

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Kas

Tgl	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Sumber :Toto Sucipto, Pengantar akuntansi dan keuangan, Yudhistira, Jakarta, 2014, Hal 77

a. Neraca Saldo

Menurut Romney dan Steinbart (2015 : 585) neraca saldo (*trial balance*) diartikan sebagai sebuah laporan yang mencantumkan saldo untuk seluruh akun buku besar.

Setelah membuat buku besar, maka hal selanjutnya yang dibuat dalam siklus akuntansi adalah neraca saldo, dimana seluruh jenis akun tertera di neraca saldo, akan tetapi masih dalam bentuk perkiraan, hal tersebut dikarenakan ada beberapa akun yang mempunyai pengaruh lebih dari satu periode akuntansi seperti pendapatan dan juga beban.

b. Jurnal Penyesuaian

Menurut Warren *et al* (2017 : 111) ayat jurnal penyesuaia ialah Ayat jurnal yang memperbarui saldo akun setiap akhir periode periode akuntansi, baik itu perbulan, pertriwulan, persmester, hingga pertahun, akan tetapi pada umumnya dilakukan setiap akhir bulan.

Jurnal penyesuaian ini berguna untuk memastikan bahwa pengakuan pendapatan, beban, umur dari aset tetap seperti bangunan, kendaraan telah sesuai dengan prinsip – prinsip.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

c. Kertas Kerja

Menurut Hasibuan et al (2013 : 47) Kertas kerja adalah :
Kertas kerja adalah kertas kerja akuntansi yang terdiri dari kolom – kolom yang digunakan sebagai alat bantu untuk mempermudah penyusunan laporan keuangan, neraca lajur yang lazim digunakan adalah neraca lajur sepuluh kolom yang terdiri atas lima pasang kolom yaitu neraca saldo, ayat jurnal penyesuaian, neraca saldo setelah penyesuaian, laba rugi, neraca.

Kertas kerja atau yang biasanya disebut dengan neraca lajur yang berfungsi sebagai pengumpulan data secara lengkap yang dilakukan sebelum menyajikan laporan keuangan dari proses struktur sebelumnya dari jurnal memasukan ke ayat jurnal penyesuaian. Dimana dasar pencatatan saldo perakun kertas kerja ini berasal dari saldo buku besar per akunya, diamana keras kerja ini bukanlah bagian dari siklus akuntansi akan tetapi masih sering digunakan karena dapat mempermudah kinerja *accounting* dalam menyusun laporanm keuangan.

Tabel 2.3
Kertas Kerja

Nama Akun	Neraca Saldo		AJP		NS. Setelah Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit

Sumber :Toto Sucipto, Pengantar akuntansi dan keuangan, Yudhistira, Jakarta, 2014, Hal 101

d. Laporan Keuangan

Setelah transaksi dicatat dan telah dilakukan pengikhtisaran, maka selanjutnya adalah menyiapkan laporan keuangan bagi penggunanya, dimana pada dasarnya laporan keuangan menghasilkan suatu informasi yang menggambarkan kondisi

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

keuangan di suatu perusahaan dan dapat juga dijadikan sebagai alat untuk mengukur kinerja suatu manajemen yang dapat dilihat apa saja pencapaian yang dilakukan manajemen dalam melakukan tugasnya.

Menurut Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (2015 : 3) tujuan laporan keuangan adalah :

Tujuan laporan keuangan adalah memberikan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan dan arus kas entitas yang bermanfaat bagi sebagian besar kalangan pengguna laporan dalam pembuatan keputusan ekonomi.

Tujuan khusus dari laporan keuangan ialah untuk melihat, mengamati, dan menganalisa prospek dan perhitungan yang disusun untuk memberikan informasi terkait hal – hal diluar ruang lingkup manajemen salah satunya untuk keperluan perpajakan yang dikemukaakn oleh Lam dan Lau (2014:22).

1) Laporan Posisi Keuangan/ Neraca

Neraca dapat diartikan sebagai salah satu laporan keuangan dimana menyajikan informasi terkait posisi keuangan pada periode tertentu yang terdiri dari aktiva, kewajiban, dan ekuitas. Menurut Samryn (2015 : 31)

Neraca sangat berfungsi bagi pembuatan laporan keuangan dimana dari laporan neraca yang disajikan dalam periode tertentu yang terdiri dari aktiva, kewajiban, dan ekuitas. Dengan ada laporan nerca dimana pihak-pihak yang memerlukan laporan neraca tersebut diharapkan memiliki fungsi fleksibilitas keuangan, kemampuan untuk

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

pemberian jasa secara berkesinabungan, kebutuhan pendanaan dari luar hingga dapat melihat kemampuan memenuhi kewajiban.

a) Aktiva

Aktiva atau sering disebut dengan aset ialah sumberdaya yang dimiliki dan dikuasi oleh perusahaan yang berasal dari kegiatan ekonomi dimasa lalu yang memberikan manfaat ekonomi dimasa yang akan datang.

b) Kewajiban/Utang

Kewajiban atau yang biasa dikenal sebagai utang merupakan suatu kewajiban yang harus dibayarkan oleh suatu perusahaan , dengan kata lain utang itu dapat dimaknai dengan tagihan para kreditur kepada perusahaan, dalam neraca kewajiban diururtkan berdasarkan lama waktu pelunasan dimana dibagi menjadi dua yaitu kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

c) Modal

Yang dimaksud dengan modal ialah hak yang dapat dikatan sebagai hal residual atas kepemilikan aset entitas yang jumlahnya dikurangi oleh liabilitas. Bahkan modal juga digunakan umtuk membiayai pengadaan aset dan juga digunakan sebagai biaya operasional perusahaan. Dimana modal biasaya terdiri dari : setoran awal, saldo laba, dana cadangan, dan saham.

Tabel 2.4
Laporan Posisi Keuangan

Aset	Liabilitas dan Ekuitas

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Asset Lancar Kas dan setara kas Piutang Persediaan Perlengkapan Beban Sewa di Bayar dimuka	**Liabilitas Jangka Pendek** Utang Usaha Pinjaman Jangka Pendek **Liabilitas Jangka Panjag** Utang Bank Jangka Panjang Utang Obligasi
Aset Tidak Lancar Aset Tetap Property Investasi Aset tidak berwujud Aset lain – lain	**Ekuitas** Modal Saham Saldo Laba
Total Aset	Total Liabilitas dan Ekuitas

Sumber: Andre hasiholan pulungan dkk, Akuntansi Keuangann dasa Berbasis PSAK, Penerbit Mitra Wacana Media, Jakarta, 2013, Hal 81

2) Laporan Surplus/ defisit

Laporan surplus atau defisit adalah laporan yang memberikan gambaran terkait kinerja keuangan dalam suatu organisasi dalam periode tertentu, dimana kinerja organisasi dapat dilihat dsari laporan keuangan ini. Contohnya dalam satu tahun seluruh pendapatan dan pengeluaran organisasi dimasukkan ke laporan ini.

3) Laporan Arus Kas

Menurut Martini *et al* (2015:383) Laporan Keuangan adalah

Salah satu dari lima laporan keuangan ideal yang disusun oleh perusahaan dimana tujuan penyusunan laporan arus kas ini untuk menyediakan informasi mengenai perubahan arus kas yaitu penerimaan (arus kas masuk) dan pengeluaran (arus kas keluar) kas dari suatu entitas selama satu periode langsung.

Pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa laporan arus kas adalah salah satu laporan yang sangat penting dalam penyusunan laporan organisasi yang bersifat

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

nirlaba, dimana hal tersebut memberikan informasi terkait penerimaan dan pengeluaran kas dalam suatu organisasi.

4) Catatan Atas Laporan Keuangan

Menurut Ariefiansyah dan Utami (2013:24) Catatan Atas Laporan Keuangan adalah Catatan tambahan yang ditulis setelah laporan keuangan sebelumnya. Tujuanya ialah untuk mencatat keterangan yang tidak bisa dituliskan pada laporan keuangan sebelumnya.

Catatan atas laporan keuangan ini menyajikan suatu informasi secara rinci terkait akun perkiraan dalam laporan keuangan periode sebelumnya seperti aset tetap, dimana penggolongan ini dilakukan untuk menajikan total aset tetap secara rinci.

Catatan atas laporan keuangan juga berfungsi sebagai memberikan suatu informasi terkait kebijakan akuntansi yang digunakan seperti penyusutan aset tetapdalam memperhitungan kembali biaya depresiasi aset tetap sehingga laporan yang disajikan sudah memperlihatkan harga yang sebenarnya dalam periode tertentu.

2.2 Hipotesis

Menurut latar belakang masalah serta telaah pustaka yang telah disajikan di atas, maka penulis dapat kemukakan hipotesisi dari penelitian ini yaitu :

"Penerapan Akuntansi Pada SDIT Al – Manar Di kecamatan Marpoyan Damai Pekanbaru belum sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum".

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

BAB III

METODE PENELITIAN

Metode penelitian adalah suatu cara yang tepat untuk kegiatan ilmiah yang berguna mencapai sasaran yang diinginkan. Agar penelian memperoleh hasil yang diharapkan maka perlu menentukan langkah – langkah tertentu yang digunakan dalam metode penelitian.

3.1 Desain Penelitian

Desasain penelitian adalah kerangka awal yang digunakan dalam melaksanakan penelitian, desain penelitian memberikan prosedur untuk mendapatkan informasi yang diperlukan dalam melakukan penelitian. Dalam penelitian ini penulis menggunakan pendekatan kuantitatif, dimana pendekatan kuantitatif adalah suatu langkah atau strategi yang penting dalam membuat desain penelitian untuk mencapai tujuan penelitian yang telah di tentukan dan berguna sebagai alat ukur dalam melakukan proses penelitian.

3.2 Objek Penelitian

Objek penelitian ini adalah Sekolah Dasar Islam Terpadu Al – Manar, yang beralamat di JL. Duyung Gg. Al-manar No. 11 Kel. Tengkerang Barat Kec. Marpoyan Damai. Kota Pekanbaru, Riau.

3.3 Jenis – Jenis Sumber Data

Jenis data yang di peroleh dalam penelitian ini dibagi atas dua bagian yaitu:

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

a. Data Primer, adalah data atau informasi yang dikumpulkan dari entitas nirlaba yang masih dalam bentuk baku dan masih memerlukan pengelolaan lebih lanjut, macam dari data perimer ini yaitu data yang diperoleh dari pengurus Sekolah Dasar Islam Terbaru Al – Manar, dimana keterangan yang diproleh berupa keterangan kebijakan akuntansi.
b. Data sekunder, data yang penulis terima dari entitas nirlaba dalam bentuk yang telah jadi tanpa mengalami perubahaan, jenis data sekunder ini terdiri dari laporan keuangan, sejarah umum sekolah hingga struktur organisasi.

Sumber data dalam penyusunan skripsi ini bersumber dari semua catatan, dokumen tertulis, keterangan lisan serta tulisan yang diberikan oleh kepalasa sekolah dan karyawan khususnya di bagian akuntansi.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan data yang dip[erlukan sebagai landasan dalam penyusunan skripsi in maka penulis dapat melakukan penelitian lapangan dengan menggunakan metode :

a. Teknik wawancara, yang merupakan pengumpulan data dengan melakukan wawancara langsung kepada pihak yang berkompeten dalam sekolah untuk mengetahui mengenai masalah yang diangkat untuk mendapatkan informasi yang tepat sehubungan dengan penerapan akuntansi keuangan entitas nirlaba, dimana wawancara dilakukan kepada bagian keuangan dan kepala sekolah.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

b. Dokumentasi, selanjutnya adalah dengan mengumpulkan data sekunder terkait dengan penerapan akuntansi keuangan SDIT Al – Manaar , terkait kegiatan operasioanal sekolah.

3.5 Teknik Analisis Data

Menurut data yang berhasil penulis kumpulkan dari SDIT Al – Manar, sselanjutnya data tersebut dikelompokan sesuai dengan pembahasan, data yang dikelompokkan tersebut kemudian dianalisis dengan metode deskriptif. Tujuannya agar penulis dapat membandingkan data yang diperoleh dari sekolah dengan teori – teori yang dapat mendukung pembahasan, dengan adanya perbandingan tersebut diambilah suatu kesimpulan untuk membuktikan kebenaran hipotesis penelitian.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Pada bab keempat ini diuraikan mengenai bagaimana penerapan akuntansi keuangan pada SDIT Al – Manar Kec Marpoyan Damai Kota Pekanbaru. Berdasarkan latar belakang masalah yang dikemukan subab pendahuluan yang berpedoman pada teori dan prinsip akuntansi berterima umum, maka dari itu penulis akan menganalisis terkait penerapan akuntansi yang diterapkan oleh SDIT Al – Manar.

4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian

Gambaran umum objek penelitian adalah gambaran yang menjelaskan tentang keberadaan, situasi, kondisi, hingga keadaan umum terkait objek penelitian yang erat kaitanya dengan penelitian dimana hal tersebut dapat membantu peneliti dalam melakukan penelitian di objek tersebut.

4.1.1 Sejarah Singkat Sekolah

SDIT Al-Manar Kota Pekanbaru merupakan sekolah dasar swasta berbentuk Islam Terpadu yang berada di kota Pekanbaru. SDIT Al-Manar berada di bawah naungan Yayasan Pendidikan Islam Al-Manar yang berlokasi di Jalan Duyung Gang Al-Manar nomor 11, Kelurahan Tangkerang Barat, Kecamatan Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru. SDIT Al-Manar dibangun pada tahun 2004 dibuktikan dengan Surat Keputusan Pendirian Sekolah nomor 420/PP.4/IV/2004/1997 dengan tanggal 20 April 2004.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Putra-putri bangsa adalah aset terbaik akan tetapi aset tersebut memungkinkan untuk dibentuk menjadi manusia yang bermanfaat bagi nusa dan bangsa. Rasulullah SAW bersabda :

كُلُّ مَوْلُوْدٍ يُوْلَدُ عَلَى الْفِطْرَةِ، فَأَبَوَاهُ يُهَوِّدَانِهِ أَوْ يُمَجِّسَانِهِ أَوْ يُنَصِّرَانِهِ

"Setiap anak dilahirkan dalam keadaan suci, maka orang tua lah yang menjadikannya Yahudi, Nasrani maupun Majusi." (HR. Bukhari dan Muslim)

Atas dasar itu, Yayasan Pendidikan Islam Al-Manar mendirikan SDIT Al-Manar sebagai wujud tanggung jawab moral untuk ikut berusaha memberikan pendidikan dan pemahaman tentang ajaran agama islam yang benar sebagai benteng bagi anak-anak kita serta dalam kehidupan sehari-hari sesuai dengan tuntutan zaman di era globalisasi

4.1.2 Visi

Menjadi sekolah yang unggul di Riau tahun 2033 dan terwujudnya mutu insan berkarakter sebagai hamba Allah

4.1.3 Misi

Menyelenggarakan pembelajaran yang bermutu menyelenggarakan dengan pla ungggulan (Excelent) berbasis keislaman untuk membentuk fondasi kepribadian muslim dengan dasar Al-Qur'an dan As Sunah.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Menyelenggarakan pendidikan dan pembinaan pengembangan potensi Ruyiyah (sosial) sebagai bekal kehiidupan dan bekal untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi dan berkualitas.

4.1.4 Tujuan

Mengembangkan fitrah keagamaan, intelektual, sosial, bakat seni dan keterampilan anak didik dalam kehidupan sehari-hati dan masyarakat.

4.1.5 Struktur Organisasi Sekolah

Struktur organisasi merupakan komponen penting yang ada disekolah dalam melaksanakan proses organisasinya, terdapat beberapa prinsip yang dianut oleh suatu organisasi yaitu, merumuskan organisasi dengan jelas, pendelegasian kekuasaan, memberikan tingkat pengawasan, pembagian tugas, hingga retang kekuasaan. Apabila organisasi tidak memiliki tujuan yang jelas maka kegiatan yang dilakukan oleh organisasi tersebut tidak berjalan dengan jelas, yang mengakibatkan tidak efektif didalam suatu organisasi dalam melakukan pekerjaan. Maka dari itu, batas – batas wewenang memiliki bagian penting didalam suatu organisasi, yang mengakibatkan pekerjaan dapat dilakukan dengan sangat baik sehingga tujuan dapat tercapai sesuai dengan semua tujuan yang telah di tentukan. Dalam struktur organisasi SDIT Al – Manar terdapat struktur pengurusan dan tugas wewenang yang terdiri dari :

1. Kepala Sekolah
    a) Menyusun, dan merencanakan program kegiatan sekolah
    b) Sebagai penanggung jawab atas segala proses kegiatan yang ada disekolah

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

2. Wakil Kepalas Sekolah
    a) Memberikan masukan atau saran kepada kepala sekolah yang bertugas bersama kepala sekolah dalam meningkatkan kemajuan sekolah
    b) Sebagai penanggung jawab kedua setelah kepala sekolah
3. Sekretaris
    a) Menjadwalkan rapat sekolah
    b) Mengerjakan surat menyurat mengenai sekolah
4. Bendahara
    a) Menyusun laporan keuangan sekolah
    b) Mengatur pengeluaran dan penerimaan dana sekolah
    c) Bertanggung jawab atas kegaiatan keuangan sekolah
5. Majelis Guru
    a) Melaksanakan proses belajar mengajar
    b) Menyusun hasil atas kegiatan belajar
6. Tata Usaha
    a) Mengatur kegiatan teknis sekolah
    b) Mengumpulkan data murid
    c) Mengumpulkan data guru
    d) Bertanggung jawab atas kegiatan administrasi
    e) Bertanggung jawab atas data data yang dipegang

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan

Pada uraian hasil penelitian terkait bagaimana penerapan akuntansi keuangan SDIT Al – Manar kec. Marpoyan Damai, Pekanbaru. Terkait latara belakang masalah yang dikemukan pada pendahuluan yang berfokus pada teori yang digunakan sesuaidengan prinsip akuntansi berterima umum, maka dari itu penulis akan menganalisis terkait penerapan akuntansi yang diterapkan di SDIT Al – Manar Kec. Marpoyan Damai kota Pekanbaru.

Dalam uraian pendahuluan terdapat dua prinsip akuntansi yang diketahui dalam akuntansi dimana prinsip tersebut dikenal dengan *Cash Basis* dan *Acrual Basis.* Dan dasar pencatatan atau konsep pencatatan yang digunakan oleh SDIT Al – Manar adalah *Cash Basis* atau yang biasa dikenal dengan basis akrual dimana pengakuan pencatatan dilakukan pada saat penerimaan dan pengeluaran kas. Hal tersebut dapat dilihat dimana pada dasarnya SDIT Al – Manar tidak mengakui piutang dalam pencatatan dan pelaporan keuanganya karena SDIT Al – Manar Hanya mengakui pencatatan berdasarkan Kas masuk dan kas keluar, dimana kebijakan tersebut diambil oleh SDIT Al – Manar bahwasanya mereka bukan hanya ingin mendapatkan keuntungan dimana tujuan dari fokus utamanya untuk memberikan pelayan pendidikan yang bekualitas sesuai visi misi yang ingin di capai oleh SDIT Al – Manar. Dan alasan lainya SDIT Al – Manar menggunakan kebijakan *Cash Basis* dalam pencatatanya ialah Apabila ada siswa yang masih belum membayar uang SPP setelah tanggal yang di tentukan maka SDIT Al – Manar tidak mengakui itu sebagai piutang, dimana SPP yang belum dibayar

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

tersebut dapat di talang atau dapat digunakan dengan Dana BOS yang didapatkan oleh SDIT Al – Manar dari pemerintah yang kegunaanya untuk membantu sekolah dalam melakukan kegiatan operasinya.

SDIT Al – Manar tidak mencatat harga aset tetap yakni gedung yang dimiliki, karena manajemen SDIT Al – Manar berasumsi bahwa bangunan tersebut adalah bangunan yang akan selamanya dimilki oleh SDIT Al – Manar dan tidak berniat untuk dijual maka dari itu mereka tidak melakukan pencatatan terkait harga perolehan dari SDIT Al – Manar dan mereka juga tidak perlu melakukan penyesuaian terkait nilai terkini yang dimilki oleh aset tetap tersebut.

Pada laporan keuangan SDIT Al – Manar , dalam pelaporanya SDIT Al – Manar masih menggunakan Laporan laba rugi dalam pelaporanya baik itu di dalam laporan Surplus/ defisit maupun di neracanya, hal tesebut masih disajikan seperti itu karean SDIT Al – manar tidak terfokus pada PSAK 45 dalam menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan prinsip dari entitas nirlaba. Maka dari itu SDIT Al – Manar masih menyajikan laporan keuangan yang mencerminkan organisasi yang berorientasi pada laba.

1. Tahap Pencatatan

Penerapan akuntansi yang diterapkan oleh SDIT Al – Manar Pekanbaru pada dasarnya dimulai dengan melakukan pencatatan pemasukan dan pencatatan pengeluaran kas, dimana buku kas yang digunakan adalah untuk mencatat uang masuk

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

atau pendapatan SDIT Al – Manar, sedangkan pengeluaran kas dicatat berdasarkan seperti pembayaran gaji upah guru atau karyawan, biaya penyelenggara penerimaan peserta didik baru, biaya operasional seperti pembayaran kegiatan ekstrakulikuler, dan biaya lain-lain.

Bentuk pencatatan buku penerimaan kas Sekolah Dasar Islam Terpadu Al – Manar Pekanbaru, seperti pada tabel IV.1 berikut :

Tabel IV.1
Buku Penerimaan Kas
Bulan Juli 2018/ 2019

No	Tanggal	Keterangan	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
1	Juli'17	Kelas 1. Jumlah 40 siswa (220.000 x 39)	Rp 8.580.000		Rp 8.580.000
		Kelas 2. Jumlah 24 siswa (220.000 x 20)	Rp 4.400.000		Rp 12.980.000
		Kelas 3. Jumlah 20 siswa (185.000 x 16)	Rp 2.960.000		Rp 15.940.000
		(100.000 x 1)	Rp 100.000		Rp 16.040.000
		Kelas 4. Jumlah 15 siswa (185.000 x 11)	Rp 2.035.000		Rp 18.075.000
		(100.000 x 1)	Rp 100.000		Rp 18.175.000
		Kelas 5. Jumlah 12 siswa (185.000 x 10)	Rp 1.850.000		Rp 20.025.000
		Kelas 6. Jumlah 18 siswa (185.000 x 16)	Rp 2.960.000		Rp 22.985.000
		Jumlah siswa 129 (yang membayar 114 siswa)			
		Jumlah	Rp 22.985.000	Rp -	Rp 22.985.000

Sumber: SDIT Al - Manar

Menurut tabel IV.1 dapat diketahui bahwa sekolah hanya melakukan pencatatan transaksi yang berkaitan dengan pemasukan kas yang berasal dari pembayaran spp siswa, sekolah tidak menyajikan jurnal saat terjadinya transaksi melainkan hanya melakukan pencatatan langsung ke buku kas, serta tidak membuat

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

tanggal diterimanya secara rinci hanya mencatat bulan dan tahunnya saja sehingga tidak menampilkan data secara rinci dan dapat menjadi kendala jika terdapat kesulitan dalam menelusuri jurnal apabila terjadi kesahan dalam melakukan penjurnalan, seharusnya SDIT Al – Manar menyajikan jurnal setiap transaksi penerimaan kas yang terjadi serta membuat posting *reference.*

Tabel IV.2
Jurnal Penerimaan Kas

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit			
			Kas	Pendapatan SPP	Pendapatan Dana Bos	Serba Serbi	
						Nama Akun	Jumlah
01/01/2018	Pendapatan SPP		Rp 8.580.000	Rp 8.580.000			
02/01/2018	Pendapatan SPP		Rp 7.460.000	Rp 7.460.000			
06/01/2018	Pendapatan SPP		Rp 5.650.000	Rp 5.650.000			
09/01/2018	Pendapatan SPP		Rp 1.295.000	Rp 1.295.000			

Sumber: Data Olahan

Tabel IV.3
Buku Pengeluaran Kas
Bulan Juli 2017/ 2018

No	Nama	Jabatan	Permintaan (Rp)	Ket
1	Anton Saputra, S.Pd.I	Kep. Sek	Rp 2.292.542	
2	Yuliana Z, S.Si	Guru Kelas 6/ Bendahara	Rp 2.107.542	
3	Irdavianti, S.Pd.I	Guru Kelas 2	Rp 2.139.250	
4	Efni Delfia, S.Pd	Guru Kelas 1	Rp 1.756.428	
5	Rina, S.S	Guru Kelas 1	Rp 1.756.428	
6	Gusti Eroza, S.Pd	Guru kelas 3/wakakur	Rp 1.856.428	
7	Debi Damayanti, S.Pd	Guru Kelas 5	Rp 1.588.523	
8	Refni Muryanti, S.P	Guru Kelas 4	Rp 1.588.523	
9	Wendi Suwando	Guru Mapel	Rp 1.463.523	
10	Yosdi Silva, S.Pd	Guru Penjaskes	Rp 1.463.523	
11	Sulistio	TU	Rp 954.625	
12	Ayyub Iskandar Tanjung	Guru Mapel/kesiswaan	Rp 1.004.625	
13	Ayyub & Wendi	Guru Pramuka	Rp 500.000	
Jumlah			Rp 20.471.960	

Sumber: SDIT Al – Manar

Tabel IV.4
Jurnal Pengeluaran Kas

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Juli 2017

Tanggal	Keterangan	Ref	debet					Kredit
			Beban Gaji Guru & Karyawan	Biaya Konsumsi	Serba - serbi			Kas
					Ref	Akun	Jumlah	
05/07/2017	Pembayaran gaji bulan september		Rp 20.471.960					Rp 20.471.960

Sumber: Data Olahan

2. Tahap Penggolongan

Tahap penggolongan yang dimaksud disini adalah penggunaan buku besar sebagai *tools* atau alat yang digunakan dalam melakukan pencatatan terkait perubahan – perubahan yang terjadi pada setiap akun yang disebabkan oleh adanya transaksi dari kegiatan ekonomi keuangan. SDIT Al – Manar tidak mencatat setiap transaksi yang dibuatnya kedalam buku besar yang dapat mengakibatkan kekeliruan terkait jumlah atau hasil yang diperoleh dari kegiatan transki keuangan.

Seharusnya SDIT Al – Manar setelah membuat jurnal transaski maka SDIT Al – Manar harus membuat atau memposting jurnalnya ke buku besar sebagai berikut: angka digunakan dalam melakukan pencatatan terkait perubahan – perubahan yang terjadi pada setiap akun yang disebabkan oleh adanya transaksi dari kegiatan ekonomi keuangan. SDIT Al – Manar tidak mencatat setiap transaksi yang dibuatnya kedalam buku besar yang dapat mengakibatkan kekeliruan terkait jumlah atau hasil yang diperoleh dari kegiatan transaksi keuangan.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Seharusnya SDIT Al – Manar setelah membuat jurnal transaski maka SDIT Al – Manar harus membuat atau memposting jurnalnya ke buku besar sebagai berikut:

Tabel IV.5
Buku Besar
Periode 2017/2018

Kas					1110
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
Jul-17	Saldo Awal				Rp 8.948.489
Jul-17	Penerimaan Kas		22.985.000		Rp 31.933.489
Jul-17	Pengeluaran Kas			20.471.960	Rp 11.461.529

Beban Gaji Guru					5114
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
	Saldo Awal				Rp -
Jul-17	Pembayaran Gaji Guru		Rp 20.471.960		Rp 20.471.960
Agust-17	Pembayaran Gaji Guru		Rp 20.471.960		Rp 40.943.920
Sep-17	Pembayaran Gaji Guru		Rp 20.471.960		Rp 61.415.880
Okt-17	Pembayaran Gaji Guru		Rp 21.624.960		Rp 83.040.840

Pendapatan Dana Bos					5117
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
	Saldo Awal				
Jan-18	Pendapatan Dana Bos			Rp 90.000.000	Rp 90.000.000

Beban Ekskul					5116
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
	Saldo Awal				Rp -
Jul-17	Pembayaran Ekskul Renang		Rp 812.000		Rp 812.000
Agust-17	Pembayaran Ekskul Renang		Rp 800.000		Rp 1.612.000
Sep-17	Pembayaran Ekskul Renang		Rp 800.000		Rp 2.412.000
Okt-17	Pembayaran Ekskul Renang		Rp 800.000		Rp 3.212.000

Sumber: Data Olahan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

3. Tahap Pengikhtisaran

Setelah SDIT Al – Manar membuat buku besar, kemudian sekolah harus menyusun Neraca saldo (*Trial Balance*) kemudian memasukan nilai buku besar ditiap perkiraan akun untuk membuktikan kesesuaian (*Balance*) sisi bagian debit dan kredit pada buku besar, yang memberikan kemudahan dalam melakukan penyusunan laporan keuangan. Seharusnya SDIT Al – Manar membuat neraca saldo seperti tabel berikut:

Tabel IV.6
Neraca Saldo
Periode 2018/2019

NO AKUN	NAMA AKUN	SALDO AWAL	
		DEBET	KREDIT
1110	Kas	Rp 80.704.454	Rp -
1112	Perlengkapan	Rp -	Rp -
1120	Tanah	Rp -	Rp -
1130	Gedung	Rp -	Rp -
1131	Akm. Peny Gedung	Rp -	Rp -
1140	Peralatan	Rp 700.000	Rp -
1141	Akm. Peny Peralatan	Rp -	Rp -
3110	Modal	Rp -	Rp -
4110	Pendapatan SPP	Rp -	Rp 478.435.000
4112	Pendapatan Daan Bos	Rp -	Rp -
4119	Pendapatan Lain - lain	Rp -	Rp -
5110	Biaya Konsumsi	Rp 768.000	Rp -
5111	Biaya Kebersihan	Rp 7.200.000	Rp -
5112	Biaya Peralatan	Rp -	Rp -
5113	Biaya Perbaikan	Rp 150.000	Rp -
5114	Beban Gaji Guru	Rp 353.252.546	Rp -
5115	Beban THR	Rp 13.100.000	Rp -
5116	Beban Ekskul	Rp 16.500.000	Rp -
5117	Beban Sosialisasi	Rp -	Rp -
5118	Beban PPDB	Rp 5.000.000	Rp -
5140	Beban Lain - lain	Rp 1.060.000	Rp -
Balance		Rp 478.435.000	Rp 478.435.000

Sumber: Data Olahan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

4. Tahap Penyesuaian

Tujuan dilakukan pada tahapan penyesuaian adalah dilakukan agar setiap saldo akun dapat langsung disajikan dalam laporan keuangan. SDIT Al – Manar Pekanbaru tidak membuat tahapan penyesuaian karena tidak melakukan perhitungan terhadap penyusutan aset tetap.

Dimana aset terap yang dimiliki oleh SDIT Al – Manar Akan mengalami penurunan nilai sesuai dengan masa manfaat atau lama pemakaian yang digunakan oleh sekolah tersebut. Penurunan ini akan mengakibatkan berkurangnya nilai aktiva yang dimiliki oleh SDIT Al – Manar. Maka dari itu aktiva tetap seharusnya dibuat oleh SDIT Al – Manar yaitu berupa harga perolehan aktiva tetap tersebut sehingga dapat memberikan kemudahan untuk menyesuaikan nilai dari aktiva tetap tersebut di setiap tahunya. Menyesuaikanya dengan membuat penyesuaian terhadap aktiva di setiap akhir periode. Untuk penyesuaian SDIT Al – Manar menggunakan metode penyusutan garis lurus dengan menerapkan masa manfaat aktiva tetap yang dimiliki SDIT Al – Manar yaitu 20 tahun untuk bangunan dan 4 tahun untuk investasi peralatan. Sebaiknya sekolah melakukan perhitungan harga perolehan dan depresiasi pertahunya sebagai berikut:

a) Gedung

Pada awal menjalankan pendidikan di tahun 2004 SDIT Al – Manar menggunakan bangunan yg dimiliki oleh yayasan. Akan tetapi di tahun 2018 SDIT Al – Manar sudah memiliki gedung yang digunakan sebagai kegiatan operasioal mengajar,

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

dimana pembangunan gedung tersebut menghabiskan biaya sebesar Rp 859.000.000, dimana angka tersebut saya ketahui berdasarkan keterangan dari bendahara SDIT Al – manar pada saat dilakukan wawancara, dimana gedung yang didirikan oleh SDIT Al – Manar dalam kegiatan operasionalnya di sebidang tanah, dimana tanah tersebut bukanlah aset yang dimiliki oleh SDIT Al – manar pada dasarnya sebidang tanah tersebut adalah miliki yayasan dan itu bukan kewajiban SDIT Al – Manar mengakui atau membuat harga perolehan tanah tersebut dilaporan keuangan SDIT Al – Manar, dimana disatu kawasan SDIT Al manar itu terdapat masjid dan itu juga bukan kewajiban SDIT Al – manar dalam melakukan pencatatan dan menyajikan masjid sebagai aset yang dimilki oleh SDIT Al – manar dimana itu adalah aset yang dimilki oleh yayasan, maka dari itu aset yang dimiliki dan seharusnya diakui oleh SDIT Al – Manar hanya Gedung SDIT Al – Manar saja, maka pencatatan atas perolehan bangunan dijurnal sebagai berikut:

Gedung	Rp 859.000.000	
Kas		Rp 859.000.000

Setelah melakukan pencatatan terkait perolehan gedung, maka dilakukan perhitungan penyusutan yang dilakukan atau dinilai pertahun dengan perhitungan sebagai berikut:

$$\text{Penyusutan per tahun} = \frac{\text{Harga Perolehan – Nilai Residu}}{\text{Umur Ekonomis}}$$

$$\text{Penyusutan per tahun} \quad \frac{\text{Rp 859.000.000}}{\text{20 tahun}} = \text{Rp 42.950.000}$$

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

SDIT Al – Manar dapat menyajikan jurnal untuk akumulasi depresiasi gedung sebagai berikut :

Beban Penyusutan – Gedung Rp 42.950.000

Akumulasi Penyusutan – Gedung Rp 42.950.000

b) Inventaris Peralatan

Peralatan yang dimiliki oleh sekolah adalah barang yang memiliki umur manfaat yang lebih dari satu tahun atau lebih, seperti meja yang ada di SDIT Al – Manar, namun SDIT Al – Manara tidak membuat penyesuaian terhadap peralatan tersebut di akhir periode. Seharusnya SDIT Al – Manar harus membuat laporan terkait nilai persediaan terkini, maka dari itu SDIT Al – Manar membuat penyesuaian terhadap peralatan yang dimiliki oleh SDIT Al – Manar. Seharusnya SDIT Al – Manar mengakui pembelian meja di bulan juni 2019 sebagai pembelian peralatan bukan pembelian ATK dimana jurnal adalah sebagai berikut:

Peralatan – Meja Rp 700.000

Kas Rp 700.000

Setelah mencatat harga perolehan terhadap gedung, maka dilakukan perhitungan penyusutan per tahun terhadap inventaris peralatan yang dimiliki oleh SDIT Al – Manar , perhitungannya sebagai berikut:

$$\text{Penyusutan per tahun} = \frac{\text{Harga Perolehan} - \text{Nilai Residu}}{\text{Umur Ekonomis}}$$

$$\text{Penyusutan per tahun} \quad \frac{\text{Rp } 700.000}{4 \text{ tahun}} = \text{Rp } 175.000$$

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Maka dari itu SDIT Al – Manar menyajikan jurnal terkait akumulasi penyusutan inventaris peralatan sebagai berikut:

Beban Penyusutan Inventaris Peralatan Rp 175.000

Akumulasi Penyusutan Inventaris Peralatan Rp 175.000

5. Tahap Pelaporan

Dalam melakukan penyusunan laporan keuangan SDIT Al – Manar Pekanbaru diawali dengan melakukan pencatatann transaksi penerimaan dan pengeluaran di dalam buku kas yang dicatat dalam sekolah disetiap bulanya kemudian dilakukan pengelompokan kedalam rekapitulasi bulanan yang bertujuan untul melihat berapa besar pendapatan yang diperoleh. Setelah itu SDIT Al – Manar melakukan penyajian surplus/ defisit dan Neraca berdasarkan data yang didapati dari rekapitulasi bulanan tersebut.

4.2.2 Penyajian Laporan Keuangan

1. Laporan Surplus Defisit

Didalam laporan surplus defisit terdapat dua bagian utama yaitu terkait dengan pendapatan dan juga beban. Laporan ini yang dibuat SDIT Al – Mamanar adalah laporan laba rugi dimana jumlah pendapatan dikurangi jumlah beban sehingga dapat mengetahui laba bersih di akhir periode.

Menurut ISAK 35 dalam proses pelaporan surplus defisit SDIT Al – Manar tidak membuat laporan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dimana SDIT

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Al – Manar bukan menyakian laporan surplus dan defisit akan tetapi menyajikan laporan laba rugi, mengingat SDIT Al – Manar adalah salah satu organisasi Nonlaba dimana laporan yang dibuat SDIT Al – Manar masih belum mencerminkan laporan keuangan nonlaba.

Laporan keuangan yang disusun oleh SDIT Al – Manar pekanbaru berhubungan dengan pendapatan serta pengeluaran berupa beban sebagai tabel IV.7 dibawah ini :

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Tabel IV.7

SDIT AL MANAR			
LAPORAN LABA RUGI			
2017/2018			
PENDAPATAN			
Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)			Rp 90.000.000
Pendapatan SPP :			
SPP Kelas I	Rp 102.960.000		
SPP Kelas II	Rp 55.880.000		
SPP Kelas III	Rp 45.360.000		
SPP Kelas IV	Rp 30.865.000		
SPP Kelas V	Rp 23.125.000		
SPP Kelas VI	Rp 39.590.000		
			Rp 297.780.000
TOTAL PENDAPATAN			Rp 387.780.000
BIAYA OPERASIONAL			
kebersihan	Rp 5.650.000		
Eskul Renang	Rp 16.500.000		
Konsumsi Rapat	Rp 768.000		
Kebersihan Bulan Ramadahan	Rp 700.000		
Gaji Guru Dan Karyawan	Rp 301.422.074		
pembelian meja	Rp 700.000		
Fee ke TK	Rp 3.500.000		
Las Pintu Pagar	Rp 150.000		
Potong Rumput	Rp 200.000		
Papan Bunga	Rp 1.520.000		
THR ke TK	Rp 1.500.000		
THR Guru dan Karyawan	Rp 11.600.000		
TOTAL BIAYA OPERASIONAL			Rp 344.210.074
TOTAL PENDAPATAN BERSIH			Rp 43.569.926

Sumber: SDIT Al – Manar

Menurut tabel IV.7 penyajian laporan keuangan yang disusun oleh SDIT Al – Manar Pekanbaru belum sesuai, dimana laporan tersebut harusnya dionamai dengan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Laporan Surplus dan defisit. Maka dari itu seharusnya SDIT Al – Manar harus menyusun laporan seperti tabel IV.8 yang ada di bawah ini:

Tabel IV.8

SDIT AL MANAR			
LAPORAN SURPLUS/ DEFISIT			
2017/2018			
PENDAPATAN			
Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)			Rp 90.000.000
Pendapatan SPP :			
SPP Kelas I	Rp 102.960.000		
SPP Kelas II	Rp 55.880.000		
SPP Kelas III	Rp 45.360.000		
SPP Kelas IV	Rp 30.865.000		
SPP Kelas V	Rp 23.125.000		
SPP Kelas VI	Rp 39.590.000		
			Rp 297.780.000
TOTAL PENDAPATAN			Rp 387.780.000
BIAYA OPERASIONAL			
kebersihan	Rp 5.650.000		
Eskul Renang	Rp 16.500.000		
Konsumsi Rapat	Rp 768.000		
Kebersihan Bulan Ramadahan	Rp 700.000		
Gaji Guru Dan Karyawan	Rp 301.422.074		
pembelian meja	Rp 700.000		
Fee ke TK	Rp 3.500.000		
Las Pintu Pagar	Rp 150.000		
Potong Rumput	Rp 200.000		
Papan Bunga	Rp 1.520.000		
THR ke TK	Rp 1.500.000		
THR Guru dan Karyawan	Rp 11.600.000		
TOTAL BIAYA OPERASIONAL			Rp 344.210.074
SURPLUS			Rp 43.569.926

Sumber: Data Olahan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

2. Neraca

Neraca adalah sebuah laporan keuangan yang menyajikan informasi terkait aset, liabilitas, dan ekuitas pada periode tertentu serta menyajikan hubungan antara unsur – unsur yang membentuknya.

Akun perkiraan yang terdapat dalam neraca seperti pada tabel IV.9 yang dapat diperhatikan dibawah ini :

Tabel IV.9

SDIT AL MANAR					
NERACA					
2017/2018					
AKTIVA			**PASSIVA**		
AKTIVA LANCAR			KEWAJIBAN		
KAS	Rp 298.430.000		HUTANG	Rp -	
PIUTANG	Rp -				
ATK	Rp 700.000				
JUMLAH AKTIVA LANCAR		Rp 298.430.000	JUMLAH KEWAJIBAN		Rp -
AKTIVA TETAP			MODAL	Rp 254.860.074	
PERALATAN			LABA	Rp 43.569.926	
MEBEL			JUMLAH MODAL		Rp 298.430.000
JUMLAH AKTIVA TETAP		Rp -			
		Rp 298.430.000			Rp 298.430.000

Sumber: Data SDIT Al – Manar

Penyajian laporan keuangan SDIT Al – Manar Pekanbaru masih menggunakan bentuk laporan pada umumnya. Akun perkiraan yang terdapat di dalam neraca seperti aktiva lancar (kas atau setara kas, piutang, persediaan), aktiva tetap (bangunan, peralatan), passiva (Hutang, hutang Bank, hutang Obligasi), dan akun modal. Dimana

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

pada penyajian neraca SDIT Al – Manar Masih menggunakan akun modal dan juga akun Laba, dan SDIT Al – Manar seharusnya tidak mencatat pembelian meja sebagai alat tulis kantor (ATK) akan tetapi menggunakan akun peralatan, karena meja memiliki umur ekonomis lebih dari setahun, maka lebih tepat disajikan dengan akun peralatan. Seharusnya SDIT Al – Manar menyajikan neraca sebagai berikut :

Tabel IV.10

SDIT AL MANAR					
NERACA					
2017/2018					
AKTIVA			**PASSIVA**		
AKTIVA LANCAR			KEWAJIBAN		
KAS	Rp 298.430.000		HUTANG	Rp -	
JUMLAH AKTIVA LANCAR		Rp 298.430.000	JUMLAH KEWAJIBAN		Rp -
AKTIVA TETAP			AKTIVA BERSIH	Rp 1.070.910.074	
BANGUNAN	Rp 859.000.000		SURPLUS	Rp 43.569.926	
Akm PENYUSUTAN BANGUANAN	Rp (42.950.000)				
JUMLAH AKTIVA TETAP		Rp 816.050.000	JUMLAH MODAL		Rp 1.114.480.000
		Rp 1.114.480.000			Rp 1.114.480.000

Sumber: Data Olahan

1) Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas adalah aktiva lancar yang meliputi uang baik itu ang kertas atau uang logam bahkan benda benda lain yang dapat digunakan sebagai alat tukar atau

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

alat pembayaran yang dianggap sah, dimana kas ini diperoleh dari penerimaan pembayaran SPP Siswa dan lain – lain.

2) Aktiva Tetap

Aktiva tetap adalah sebuah sebuah aset yang dimiliki oleh SDIT Al – Manar dimana aset tersebut berupa gedung digunakan oleh SDIT Al – Manar dalam menjalankan kegiatan seperti belajar mengajar. Dimana nilai aset tetap akan berkurang seiring lamanya aset tersebut digunakan. Maka dari itu SDIT Al – Manar harus mencatat harga perolehan dan membuat penyesuaian terkait Aktiva tetap yang digunakan dalam kegiatan operasional sekolah.

3) Modal/ Ekuitas

Modal ialah *residual interest* atau lebih sering dikenal dengan sisa hak milik didalam suatu perusahaan atau didalam organisasi yang berasal dari aktiva dikurang dengan hutang yang dimiliki oleh perusahaan dan organisasi. Dalam suatu perusahaan modal ini dimiliki oleh pemeilik perusahaan atau investor, bagi organisasi modal itu didapatkan dari donator. SDIT Al – Manar masih menggunakan akun modal dimana hal tersebut tidak mencerminkan suatu organisasi nonlaba, sebagaimana telah disajikan dalam ISAK 35, melainkan menggunakan akun atau istilah aktiva bersih.

3. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas merupakan bagian dari salah satu laporan keuangan disuatu entitas atau organisasi dimana laporan tersebut dihasilkan pada suatu periode tertentu yang menunjukkan aliran kas masuk dan kas keluar, dimana laporan arus kas menghasilkan informasi terkait perubahan posisi kas dalam bentuk aktivitas operasi,

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

aktivitas pembiayaan, dan aktivitas investasi jika organisasi tersebut melakukan aktivitas investasi yang dapat menghasilkan *income* yang dari kegiatan investasi.

SDIT Al – Manar adalah salah satu organisasi yang tidak menyajikan laporan arus kas sehingga tidak ada gambaran terperinci terkait arus kas masuk yang didapatkan dari kegiatan apa, dan arus kas keluar disebabkan oleh transaksi apa. Dimana hal tersebut berfungsi untuk memberikan gambaran terkait alokasi kas kedalam kegiatan yang terdapat disekolah. Seharusnya SDIT Al – Manar menyajikan laporan arus kas seperti tabel IV.10 dibawah ini:

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Tabel IV.11

Laporan Arus Kas			
Periode Januari 2017/2018			
Arus Kas dari Aktivitas Operasi			
Arus Kas Masuk :			
Penerimaan SPP Siswa	Rp 298.430.000		
Penerimaan Dana Bos	Rp 90.000.000		
Total Arus Kas Masuk		Rp	388.430.000
Arus Kas Keluar :			
Biaya Gaji Guru	Rp 251.879.520		
Biaya Kegiatan Ekskul	Rp 4.772.000		
Biaya Sosialisasi Pengenalan sekolah	Rp 1.300.000		
Biaya Penerimaan Peserta Didik Baru	Rp 900.000		
Total Arus Kas Keluar		Rp	258.851.520
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi		Rp	129.578.480
Arus Kas dari Aktivitas Investasi :			
Arus Kas Masuk :			
Arus Kas Keluar			
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi			
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan :			
Arus Kas Masuk :			
Arus Kas Keluar			
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan			
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas		Rp	129.578.480
Saldo Awal Kas dan Setara kas		Rp	98.774.860
Saldo Akhir Kas dan Setara Kas		Rp	228.353.340

Sumber: Data Olahan

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

4. Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan (CALK) adalah salah satu bagian dari pelaporan keuangan didalam organisasi yaitu berupa catatan tambahan yang dapat memberikan informasi yang ditambahkan di akhir laporan keuangan yang bertujuan untuk memberikan informasi tambahan lebih lanjut terkait informasi keuangan kepada pembaca informasi. SDIT Al – Manar tidak menyusun Catatan atas laporan keuangan sehingga kita tidak dapat mengetahui kebijakan akuntansi yang diterapakan oleh SDIT Al - Manar.

Seharusnya SDIT Al – Manar membuat catatan atas laporan keuangan untuk mengetahui kebijakan akuntansi apa yang diterapkan oleh SDIT Al – Manar itu sendiri agar praktek akuntansi di SDIT Al – Manar sesuai dengan Akuntansi Berterima umum.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Setelah melakukan analisa, penelitian, dan evaluasi terkait SDIT Al – Manar Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru, penulis menemukan beberapa permasalahan dalam pelaporan keuangan, maka dari hal tersebut penulis dapat menarik beberapa kesimpulan dan saran yang mun4egkin akan bermanfaat bagi objek penelitian yaitu SDIT Al – Manar Kec. Marpoyan Damai Kota Pekanbaru.

5.1 Kesimpulan

a) SDIT Al – Manar adalah organisasi atau entitas nonlaba yang bergerak diorganisasi sektor pendidikan.

b) SDIT Al – Manar memulai pencatatan dengan mencatat penerimaan dan pengeluaran kas, kemudian dilakukan rekapitulasi atas penerimaan dan pengeluaran kas, dimana hasil rekapitulasi tersebutlah yang akan dijadikan dasar atau alat dalam pembuatan laporan keuangan SDIT Al – Manar.

c) SDIT Al – manar hanya menyajikan laporan keuangan berupa laporan neraca dan laporan laba rugi

d) Dalam pencatatan aktiva tetap, SDIT Al – Manar tidak membuat harga perolehan terkait aset tetap yang dimiliki oleh SDIT Al – Manar dan tidak

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

menghitung nilai penyusutan sehingga nilai aset tetap yang disajikan tidak menunjukkan nilai yang sebenarnya.

e) Pada laporan keuangan SDIT Al – Manar masih menggunakan kata laba rugi dalam laporan surplus dan defisitnya.

f) SDIT Al – Manar tidak mencatat terkait laporan arus kas

g) SDIT Al – Manar tidak membuat catatan atas laporan keuangan sehingga tidak dapat mengetahui kebijakan akuntansi apa yang digunakan oleh SDIT Al – Manar

5.2 Saran

a) Seharusnya SDIT Al – Manar melakukan pencatatan ke jurnal setiap ada transaksi, lalu memposting kebuku besar, kemudian membuat suatu jurnal penyesuaian di akhir bulan lalu membuat neraca saldo.

b) Seharusnya SDIT Al – Manar menyajikan perkiraan terhadap aset tetap berupa nilai atau harga perolehan aset tetap yang dikurangi dengan akumulasi penyusutan aset tetap disetiap periode yang dilaporkan ke neraca.

c) Untuk laporan keuangan laba rugi seharusnya SDIT Al – Manar menggunakan laporan Surplus/ Defisit karena hal tersebut menunjukkan laporan entitas nonlaba

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

d) Seharusnya SDIT Al – Manar menyajikan seluruh laporan keuangan yang dibutuhkan yaitu neraca, Laporan Surplus/ Defisit, Laporan Arus Kas, Dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

e) Dalam mencatat laporan keuangan seharusnya SDIT Al – Manar seharusnya sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berteriman Umum.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

DAFTAR PUSTAKA

Warren, Carl S. Jemes M. Reeve, Jonathan E. Duchac., Ersa Tri Wahyuni., Amir Abadi Jusuf. 2017. Pengantar Akuntansi 1. Edisi 4. Salemba Empat. Jakarta.

Bastian, Indra. 2007. Akuntansi Pendidikan. Penerbit Erlangga. Jakarta.

Firmansyah, Imam. 2013. Akuntansi Biaya itu Gampang. Dunia Cerdas. Jakarta.

Mulyadi. 2013. Sistem Akuntansi. Salemba Empat Jakarta.

Hery. 2013. Akuntansi Jasa dan Dagang praktik dengan soal. Gava Media. Jakarta

Wind, Ajeng. 2014. Jurus Kilat Membuat Laporan Keuangan PT, CV PERSERO. Dunia Cerdas. Jakarta Timur.

Sujarweni, V, Wiratna. 2016. Pengantar Akuntansi. Pustaka Baru Press. Yogyakarta.

Sucipto, Toto. 2014. Pengantar Akuntansi dan Keuangan. Yudhistira. Jakarta.

Romney, Marshall B. Steinbart, Paul John. 2015. Sistem Informasi Akuntansi. Salemba Empat. Jakarta.

Pulungan, andrey Hasiholan. Hasibuan, Ahmad Basid. Haryono, Luciana. 2013. Akuntansi Keuangan Dasar Berbasis PSAK Per Juni 2012. Mitra Wacana Media. Jakarta.

Lam, Nelson. Lau, Peter. 2014. Akuntansi Keuangan Intermediate Financial Reporting. Salemba Empat. Jakarta.

Samryn, L, M. 2015. Pengantar Akuntansi : Mudah Membuat Jurnal dengan Pendekatan Siklus Akuntansi. Rajawali Pers. Jakarta.

Martini, Dwi dkk. 2015, Akuntansi Keuangan Menengah. Berbasis PSAK. Salemba Empat. Jakarta.

Ariefiansyah, Ryan. Margi Utami, Miyosi. 2013. Membuat Laporan Keuangan Gampang. Dunia Cerdas. Jakarta.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Ikatan Akuntansi Indonesia. 2015. ISAK 45. Pelaporan Keuangan Organisasi Berorientasi NirLaba. Jakarta.

Perpustakaan Universitas Islam Riau
Dokumen ini adalah Arsip Milik :