

SKRIPSI

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA YAYASAN MADRASAH TSANA WIYAH ISTIQOMAH DESA PARIT KEBUMEN RUPAT

*Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada
Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Islam Riau*



MASTRI LISTRIYANI
NPM: 165310903

JURUSAN AKUNTANSI S-1

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM RIAU
PEKANBARU
2021**



UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Mastri Listriyani
NPM : 165310903
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Madrasah
Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupert

Disahkan Oleh:


PEMBIMBING



Dr. Azwirman, SE. M.Acc., CPA

Mengetahui:

DEKAN

KETUA PRODI


Dr. Firdaus AR, M.Si., Ak., CA.


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI



Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Marpoyan, Pekanbaru Riau, Indonesia - 28284
Telp +62761 674674 Fax +62761 674834 Email : fekon@uir.ac.id Web : www.c.uir.id

NOTULENSI SEMINAR HASIL

Nama Mahasiswa : Mastri Listriyani
NPM : 165310903
Hari/Tanggal : Rabu, 30 Juni 2021
Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupa

Sidang dibuka oleh Azwirman, Dr. SE.M.Acc., CPA dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitiannya, selama sepuluh menit dan selanjutnya diadakan sesi tanya jawab.

No	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1	Zulhelmy Dr, SE, MSI, Ak., CA • Abstrak diperbaiki • Perbaiki bab II • Di Bab IV tambahkan pembahasan • Di Bab V sesuaikan	Sudah Diperbaiki	Di Abstrak Di Bab 2 Di Bab 4 Di Bab 5	
2	Emkhad Arif, SE., MSI.,Ak. • Bab V hasil dan pembahasan harus tetap merujuk pada standar yang ada di perumusan masalah • Sinkron kan antara lampiran data, penjelasan lampiran dengan lampiran terutama lampiran 6.	Sudah Diperbaiki	Di Bab 5 Di Bab 4	

Disetujui

Azwirman, Dr, SE., M. Acc., CPA
Pembimbing 1

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpovan Pekanbaru Telp 647647

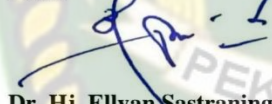
BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / MEJA HIJAU

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau No: 670/KPTS/FE-UIR/2021, Tanggal 29 Juni 2021, Maka pada Hari Rabu 30 Juni 2021 dilaksanakan Ujian Oral Komprehensif/Meja Hijau Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau pada Program Studi **Akuntansi S1** Tahun Akademis 2020/2021

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Nama | : Mastri Listriyani |
| 2. NPM | : 165310903 |
| 3. Program Studi | : Akuntansi S1 |
| 4. Judul skripsi | : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupal. |
| 5. Tanggal ujian | : 30 Juni 2021 |
| 6. Waktu ujian | : 60 menit. |
| 7. Tempat ujian | : Ruang sidang meja hijau Fekon UIR |
| 8. Lulus Yudicium/Nilai | : Lulus (B-) 62,25 |
| 9. Keterangan lain | : Aman dan lancar. |

PANITIA UJIAN

Ketua



Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si
Wakil Dekan Bidang Akademis

Sekretaris



Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA
Ketua Prodi Akuntansi S1

Dosen penguji :

1. Dr. Azwirman, SE., M.Acc., CPA
2. Dr. H. Zulhelmy, SE., M.Si., Ak., CA., ACPA
3. Emkhad Arif, SE., M.Si., Ak., CA





Notulen

1. Nina Nursida, SE., M.Acc



Pekanbaru, 30 Juni 2021

Mengetahui
Dekan,



Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

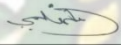
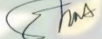
BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Mastri Listriyani
NPM : 165310903
Jurusan : Akuntansi / S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupal.
Hari/Tanggal : Rabu 30 Juni 2021
Tempat : Ruang Sidang Fakultas Ekonomi UIR

Dosen Pembimbing

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. Azwirman, SE., M.Acc., CPA		

Dosen Pembahas / Penguji

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. H. Zulhelmy, SE., M.Si., Ak., CA., ACPA		
2	Emkhad Arif, SE., M.Si., Ak., CA		

Hasil Seminar : *)

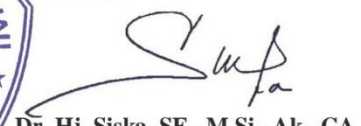
1. Lulus (Total Nilai)
2. Lulus dengan perbaikan (Total Nilai **62,5**)
3. Tidak Lulus (Total Nilai)

Mengetahui
An.Dekan


Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si.
Wakil Dekan I



Pekanbaru, 30 Juni 2021
Ketua Prodi


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

*) Coret yang tidak perlu



UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Mastri Listriyani
NPM : 165310903
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Accessories Di Pekanbaru
Sponsor : Azwirman Dr, SE, M.Acc., CPA

Dengan perincian bimbingan skripsi sebagai berikut:




Tanggal	Catatan Sponsor	Berita Acara	Paraf Sponsor
29/08/2020	X	1. PSAK etap yayasan 2. PSAK 45 3. ISAK 35	
1/09/2020	X	1. Pergantian data	
10/09/2020	X	1. Judul 2. Penyajian ekuitas	
24/09/2020	X	1. LBM 2. Tahun kejadian 3. Dapatkan data tahun 2018, 2019 4. LBM tentang wakaf	
18/01/2021	X	1. ACC seminar	

Dokumen ini adalah Arsip Miilik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau


Perpustakaan Universitas Islam Riau

Dokumen ini adalah Arsip Miilik :

25/03/2021	X	1. Lihat panduan 2. Sesuaikan catatan	
24/05/2021	X	1. Tambahkan perbulannya di peralatan	
04/06/2021	X	1. Acc seminar	

Pekanbaru, Januari 2021
Wakil Dekan I




Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor : 670 / Kpts/FE-UIR/2021
TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ISLAM RIAU

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ISLAM RIAU

Menimbang : 1. Bahwa untuk menyelesaikan studi Program Sarjana Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Islam Riau dilaksanakan ujian skripsi / oral comprehensive sebagai tugas akhir dan untuk itu perlu ditetapkan mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk ujian dimaksud serta dosen penguji
 2. Bahwa penetapan mahasiswa yang memenuhi syarat dan penguji mahasiswa yang bersangkutan perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Undang-undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
 3. Undang-undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 5. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2018.
 6. SK. Pimpinan YLPI Daerah Riau Nomor: 006/Skep/YLPI/II/1976 Tentang Peraturan Dasar Universitas Islam Riau.
 7. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
 a. Nomor : 2806/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Eko. Pembangun
 b. Nomor : 2640/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Manajemen
 c. Nomor : 2635/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Akuntansi S1
 d. Nomor : 1036/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IV/2019, tentang Akreditasi D.3 Akuntansi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : 1. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang tersebut di bawah ini:

N a m a : Matri Listriyani
 N P M : 165310903
 Program Studi : Akuntansi S1
 Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupal.

2. Penguji ujian skripsi/oral comprehensive mahasiswa tersebut terdiri dari:

NO	Nama	Pangkat/Golongan	Bidang Diuji	Jabatan
1	Dr. Azwirman, SE., M.Acc., CPA	Lektor, C/c	Materi	Ketua
2	Dr. Zulhelmy, SE., M.Si, Ak., CA	Lektor Kepala, D/a	Sistematika	Sekretaris
3	Emkhad Arief, SE., M.Si, Ak	Asisten Ahli, C/b	Lektor Kepala, D/a	Anggota
4			Penyajian	Anggota
5			Bahasa	Anggota
6	Nina Nursida, SE.,M.Acc	Assisten Ahli, C/b	-	Notulen
7			-	Saksi II
8			-	Notulen

3. Laporan hasil ujian serta berita acara telah disampaikan kepada pimpinan Universitas Islam Riau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian dilaksanakan.

4. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan segera diperbaiki sebagaimana mestinya.

Kutipan : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



Ditetapkan di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 30 Juni 2021
 Dekan

(Signature)
 Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

Tembusan : Disampaikan pada :

1. Yth : Bapak Koordinator Kopertis Wilayah X di Padang
2. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau di Pekanbaru
3. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru
4. Yth : Sdr. Kepala BAAK UIR di Pekanbaru

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Nama : Mastri Listriyani
NPM : 165310903
Judul Proposal : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Madrasah
Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupert.
Pembimbing : 1. Hariswanto, SE., M.Si., Ak., CA., CPA
Hari/Tanggal Seminar : Rabu 27 Januari 2021

Hasil Seminar dirumuskan sebagai berikut :

1. Judul : Disetujui dirubah/perlu diseminarkan *)
2. Permasalahan : Jelas/masih kabur/perlu dirumuskan kembali *)
3. Tujuan Penelitian : Jelas/mengambang/perlu diperbaiki *)
4. Hipotesa : Cukup tajam/perlu dipertajam/di perbaiki *)
5. Variabel yang diteliti : Jelas/Kurang jelas *)
6. Alat yang dipakai : Cocok/belum cocok/kurang *)
7. Populasi dan sampel : Jelas/tidak jelas *)
8. Cara pengambilan sampel : Jelas/tidak jelas *)
9. Sumber data : Jelas/tidak jelas *)
10. Cara memperoleh data : Jelas/tidak jelas *)
11. Teknik pengolahan data : Jelas/tidak jelas *)
12. Daftar kepustakaan : Cukup/belum cukup mendukung pemecahan masalah Penelitian *)
13. Teknik penyusunan laporan : Telah sudah/belum memenuhi syarat *)
14. Kesimpulan tim seminar : Perlu/tidak perlu diseminarkan kembali *)

Demikianlah keputusan tim yang terdiri dari :

No	Nama	Jabatan pada Seminar	Tanda Tangan
1.	Hariswanto, SE., M.Si., Ak., CA., CPA	Ketua	1. 
2.	Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA	Anggota	2. 
3.	Halimahtussakdiah, SE., M.Ak., CA	Anggota	3. 

*Coret yang tidak perlu

Mengetahui
An. Dekan Bidang Akademis


Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si.



Pekanbaru, 27 Januari 2021
Sekretaris,


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor: 739/Kpts/FE-UIR/2020
TENTANG PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1
Bismillahirrohmanirrohim
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

Menimbang : 1. Surat penetapan Ketua Jurusan / Program Studi Akuntansi tanggal 28 April 2020 tentang penunjukan Dosen Pembimbing skripsi mahasiswa.
 2. Bahwa dalam membantu mahasiswa untuk menyusun skripsi sehingga mendapat hasil yang baik perlu ditunjuk Dosen Pembimbing yang akan memberikan bimbingan sepenuhnya terhadap Mahasiswa tersebut

Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003
 2. Undang-Undang RI Nomor:14 Tahun 2005
 3. Undang-Undang RI Nomor:12 Tahun 2012
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 4 Tahun 2014
 5. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
 a. Nomor : 192/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Eko. Pembangunan
 b. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Manajemen
 c. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Akuntansi S1
 d. Nomor : 001/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/I/2014 Tentang Akreditasi D.3 Akuntansi
 6. Surat Keputusan YLPI Daerah Riau
 a. Nomor: 66/Skep/YLPI/II/1987
 b. Nomor: 10/Skep/YLPI/IV/1987
 7. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2013
 8. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Riau tanggal 10 Maret 1987
 a. Nomor: 510/A-UIR/4-1987

MEMUTUSKAN

Menetapkan: 1. Mengangkat Saudara-saudara yang tersebut namanya di bawah ini sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi yaitu:

No	N a m a	Jabatan/Golongan	Keterangan
1	Hariswanto, SE., M.Si, Ak, CA., CPA	Lektor Kepala, C/d	Pembimbing

2. Mahasiswa yang dibimbing adalah:

N a m a : Mastri Listriyani
 N P M : 165310903
 Jurusan/Jenjang Pendedd. : Akuntansi / S1
 Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pendidikan Pada Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupa

3. Tugas pembimbing adalah berpedoman kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Riau Nomor: 52/UIR/Kpts/1989 tentang pedoman penyusunan skripsi mahasiswa di lingkungan Universitas Islam Riau.

4. Dalam pelaksanaan bimbingan supaya memperhatikan usul dan saran dari forum seminar proposal
 5. Kepada pembimbing diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Islam Riau.

6. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini segera akan ditinjau kembali.

Kutipan: Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan menurut semestinya.

Ditetapkan di: Pekanbaru
 Pada Tanggal: 23 Juli 2020
 Dekan,

[Signature]
Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

Tembusan : Disampaikan pada:

1. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau
 2. Yth : Sd. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru

A



Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau



UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

الجامعة الإسلامية الريوية

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113, Marpoyan, Pekanbaru, Riau, Indonesia - 28284
Telp. +62 761 674674 Fax. +62 761 674834 Email : fekon@uir.ac.id Website : www.ac.uir.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Ketua Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau Menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : MASTRI LISTRIYANI
NPM : 165310903
Program Studi : Akuntansi S1
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA YAYASAN
MADRASAH TSANAWIYAH ISTIQOMAH DESA PARIT
KEBUMEN RUPAT

Dinyatakan sudah memenuhi syarat batas maksimal plagiasi Kurang dari 30 % yaitu 28 % pada setiap subbab naskah skripsi yang disusun dan telah masuk dalam *institution paper repository*, Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk pengurusan surat keterangan bebas pustaka.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 16 Juli 2021
Ketua Program Studi Akuntansi

Siska, SE., M.Si., Ak., CA

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa skripsi dengan judul: **Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupal**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya yang disebutkan dalam referensi.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas Islam Riau batal saya terima.

Pekanbaru, Julii 2021

Yang memberikan
pernyataan,

(materai 6.000)

Mastri Listriyani

NPM: 165310903

**NALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA YAYASAN MADRASAH
TSANAWIYAH ISTIQOMAH DESA PARIT KEBUMEN RUPAT**

MASTRI LISTRIYANI

NPM: 165310903

ABSTRAK

Penelitian ini dilakukan pada Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupert yang bertujuan untuk mengetahui kesesuaian penerapan akuntansi pada madrasah tsanawiyah istiqomah desa parit kebumen rupert dengan ISAK 35. Jenis dan sumber data yang digunakan yaitu data primer dan data skunder. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini adalah teknik wawancara dan dokumentasi. Setelah semua data terkumpul kemudian data di analisis dengan menggunakan metode deskriptif yaitu menelaah dan menguraikan data yang diperoleh dari sekolah dan kemudian di perbandingkan dengan teori teori yang relevan, kemudian ditarik suatu kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan akuntansi pada madrasah tsanawiyah istiqomah desa parit kebumen rupert belum sepenuhnya mengacu pada ISAK 35 yaitu Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupert tidak melakukan penjurnalan, melainkan dicatat kedalam buku kas harian yang berisi penerimaan dan pengeluaran kas. Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupert belum menyusun laporan arus kas serta tidak membuat catatan atas laporan keuangan sehingga tidak diketahui kebijakan akuntansi yang diterapkan. Sehingga perlu disempurnakan dan dievaluasi agar penerapan akuntansi pada madrasah tsanawiyah istiqomah desa parit kebumen rupert dapat dilaksanakan sesuai dengan ISAK 35.

Kata Kunci : ISAK 35

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA YAYASAN

MADRASAH TSANAWIYAH ISTIQOMAH DESA PARIT KEBUMEN

RUPAT

MASTRI LISTRIYANI

NPM: 165310903

This research was conducted at the Madrasah Tsanawiyah Istiqomah in the village of parit kebumen Rupal which aims to determine the suitability of the application of accounting at the Madrasah Tsanawiyah Istiqomah in the village of Parit Kebumen Rupal with ISAK 35. The types and sources of data used are primary and secondary data. Data collection techniques in this study were interviews and documentation. After all data is collected then the data is analyzed using the descriptive method, namely examining and describing the data obtained from the school and then comparing it with the relevant theoretical theories, then a conclusion is draw.

The result of the study show that the application of accounting at the madrasah tsanawiyah istiqomah in the village parit kebumen rupal has not fully referred to ISAK 35, namely the madrasah tsanawiyah istiqomah in the village of parit kebumen rupal does not do journaling, but is recorded in a daily cash book containing cash receipts and disbursements. Madrasah tsanawiyah istiqomah in the village of parit kebumen rupal has not compiled a cash flow report and has not made notes on financial reports so it is not known what accounting policies are applied. So that it needs to be refined and evaluated so that the application of accounting at the madrasah tsanawiyah istiqomah in the village of parit kebumen rupal can be implemented in accordance with ISAK 35.

Key words : ISAK 35

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, karunia, kesehatan jasmani maupun rohani serta memberikan kemudahan disaat kesulitan kepada penulis selama menjalankan perkuliahan hingga dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul "Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupal".

Penulis menyadari skripsi ini jauh dari kata sempurna serta masih banyak terdapat kekurangan-kekurangan, namun demikian usaha yang maksimal telah penulis lakukan dalam penyusunan skripsi ini.

Pada kesempatan ini tak lupa penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada pihak-pihak yang turut memberikan dorongan dan aturan dalam rangka penulisan skripsi ini, terutama kepada:

1. Yang teristimewa untuk kedua orang tua tercinta, ayahanda Tukimin dan ibunda Wagiyah yang selalu memberikan kasih sayang serta doa yang tak terhingga kepada penulis. Tiada kata yang bisa terucap untuk membalas semua jerih payah ayah dan bunda. Terimakasih atas fasilitas yang ayah dan bunda berikan baik berupa moral maupun material kepada penulis.
2. Bapak Prof. Dr. H. Syafrinaldi, S.H.,M.C.L selaku Rektor Universitas Islam Riau.
3. Bapak Firdaus AR, SE.,M.Si.,Ak., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.

4. Ibu Siska SE.,M.Si., CA selaku Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.
5. Bapak Azwirman, SE., M.Acc., CPA Selaku Pembimbing yang telah banyak memberikan pengarahan, bimbingan, saran-saran, nasehat, kesabaran, dan dorongan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi. Dan tidak lupa juga kepada pembimbing sebelumnya almarhumah Bapak Hariswanto, SE., M.Si., Ak., CA., CPA penulis ucapkan banyak terimakasih jasa bapak tidak akan penulis lupakan.
6. Bapak ibu dosen pengajar dan karyawan/I Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang telah mendidik dan memberikan pelayanan yang baik mulai dari awal perkuliahan sampai dengan penyelesaian skripsi ini.
7. Bapak pimpinan dan karyawan/I Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupal yang telah bersedia memberikan bantuan kepada penulis dalam penyusunan skripsi ini.
8. Terimakasih untuk kakak dan abang (Tuti S.PdI, Fitriyah S. HUM, khairiyah SPd, supriyadi, dan abang ipar) yang selalu mendoakan serta memberikan semangat maupun material kepada penulis.
9. Terimakasih penulis ucapkan kepada abang Muhammad Sofian yang telah memberikan support, motivasi dan menghibur penulis selama masa perkuliahan,
10. Dan tak lupa penulis ucapkan terimakasih kepada teman-teman (Siti najiha, Purnama, dan novika khasanah) yang telah memberikan

support, motivasi dan membantu penulis selama masa perkuliahan, teman-teman Accounting H dan teman-teman seangkatan 2016 yang telah sama-sama berjuang di Prodi Akuntansi.

Semoga Allah SWT memberikan imbalan pahala yang setimpal kepada semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Selain itu penulis juga menyadari bahwa penulisan skripsi ini jauh dari kata sempurna, untuk itu apabila dalam penyusunan skripsi ini terdapat kesalahan kata yang tidak berkenan, maka penulis mohon maaf kepada pembaca. Oleh karena itu, penulis dengan senang hati menerima kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan skripsi ini, agar dikemudian hari skripsi ini bisa menjadi sumbangan ilmu yang berharga dan bermanfaat untuk kedepannya.

Pekanbaru, juli 2021

Penulis

Mastri Listriyani

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR LAMPIRAN	
ABSTRAK	
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	9
1.3 Tujuan Penelitian	9
1.4 Manfaat Penelitian	9
1.5 Sistematika Penulisan	10
BAB II TELAHAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS	
2.1 Telaah Pustaka	12
2.1.1 Pengertian Akuntansi	12
2.1.2 Peengertian yayasan	15
2.1.2.1 UU No. 28 Tahun 2004 tentang yayasan	16
2.1.3 Model Akuntansi Yayasan	16
2.1.4 Siklus Akuntansi.....	19
2.1.5 Laporan Keuangan	23
2.2 Hipotesis	28
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Desain Penelitian	30

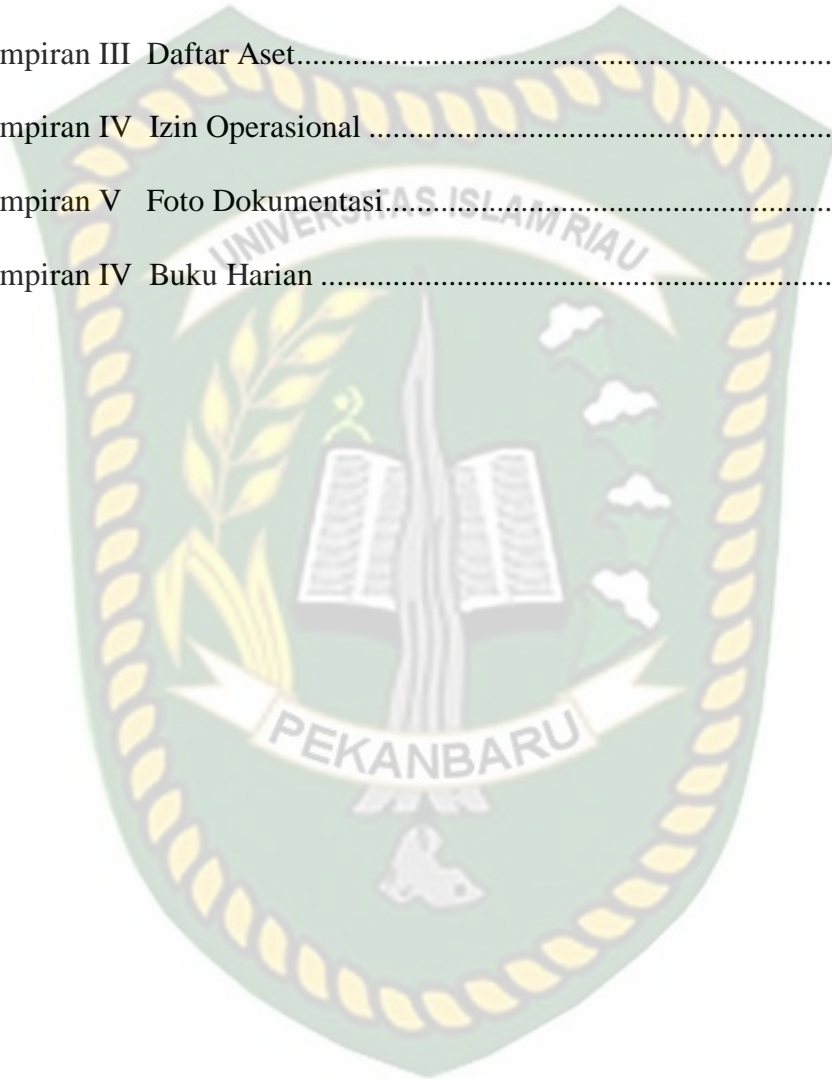
3.2 Lokasi dan Objek Penelitian.....	30
3.3 Jenis dan Sumber Data.....	30
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	31
3.5 Teknik Analisis Data	31
BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
3.6 Gambaran Umum Sekolah.....	32
3.7 Hasil Penelitian dan pembahasan.....	37
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	
3.8 Kesimpulan.....	57
3.9 Saran.....	58
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Struktur Organisasi Madrasah Tsanawiyah Istiqomah	34
Tabel 4.3 Buku Harian	39
Tabel 4.4 Jurnal Penerimaan Kas	40
Tabel 4.5 Jurnal Pengeluaran Kas	40
Tabel 4.6 Buku Besar	41
Tabel 4.7 Neraca Saldo	42
Tabel 4.8 Kertas Kerja	47
Tabel 4.9 Laporan Posisi Keuangan	49
Tabel 5.1 Laporan Aktivitas	50
Tabel 5.3 Laporan Arus Kas	53

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Laporan posisi keuangan
Lampiran II	Laporan laba rugi
Lampiran III	Daftar Aset.....
Lampiran IV	Izin Operasional
Lampiran V	Foto Dokumentasi.....
Lampiran IV	Buku Harian



Dokumen ini adalah Arsip Miilik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan dunia pendidikan di Indonesia saat ini sangatlah pesat. Hal ini dapat dilihat dari banyaknya bermunculan sekolah-sekolah swasta baik yang berskala nasional maupun internasional. Pendidikan ini merupakan kebutuhan bagi masyarakat untuk memperkaya pengetahuan khususnya pemuda-pemudi bangsa Indonesia. Pendidikan juga mempunyai peranan yang penting dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Pendidikan juga mempengaruhi secara penuh bagi pertumbuhan ekonomi suatu bangsa. Hal ini bukan saja karena pendidikan akan berpengaruh terhadap produktivitas, tetapi juga akan berpengaruh terhadap kualitas masyarakat. Pendidikan menjadikan sumber daya manusia lebih bisa cepat mengerti dan siap dalam menghadapi perubahan di lingkungan kerja. Oleh karena itu, tidak lah heran apabila Negara memiliki pendudukan dengan tingkat pendidikan yang tinggi yang mempunyai tingkat pertumbuhan ekonomi yang pesat.

Dalam kualitas manusia Indonesia, pemerintah tidak merupakan suatu sistem yang lepas dengan pihak swasta dan masyarakat. Hubungan pemerintah, masyarakat, dan swasta merupakan hubungan yang tidak terpisahkan dalam peranannya pemerataan dan mutu pendidikan. Oleh karena itu, pendidikan menjadi tanggung jawab bersama pemerintah dan masyarakat, baik dalam pembiayaan maupun tenaga dan fasilitas. Nilai ekonomi pendidikan dari

sumbangan atas manfaat terhadap pembangunan sosial ekonomi melalui peningkatan pengetahuan, keterampilan, kecakapan, sikap, dan produktivitas. Bagi masyarakat, pendidikan bermanfaat untuk memperkaya kehidupan ekonomi, politik, dan budaya. Pendidikan juga memperkuat kemampuan dalam memanfaatkan suatu teknologi demi kemajuan dibidang sosial dan ekonomi. Karena manfaatnya yang begitu luas dan dapat meresap ke berbagai bidang, maka pembiayaan pendidikan harus menjadi perhatian utama bagi pemerintah dan masyarakat.

Dalam dunia pendidikan, Pendidikan merupakan hal penting dalam kehidupan manusia untuk mendapatkan masa depan yang lebih baik. Dengan adanya pendidikan, maka dapat juga membentuk suatu karakter diri bagi manusia dan karakter bagi bangsa. Maka sekolah adalah tempat yang tepat atau lokasi terpenting untuk menciptakan suatu pendidikan bagi manusia itu sendiri. Dimana sekolah ini berperan penting untuk membangun harapan bagi generasi penerus bangsa untuk mendapatkan pendidikan, dimana generasi bangsa mampu berjuang membawa Negara yang mampu bersaing di tantangan global. Namun, di Dalam dunia pendidikan ada satu hal yang sebetulnya sangat penting dan mendasar dalam suatu organisasi yang terkait dengan penyelenggaraan kelancaran jalannya pendidikan dan tercerminnya kinerja sumber daya yang ada dalam dunia pendidikan, yaitu akuntansi pendidikan.

Dengan adanya pendidikan, maka dapat juga membentuk suatu karakter diri bagi manusia dan karakter bagi bangsa. Maka sekolah adalah tempat yang tepat atau lokasi terpenting untuk menciptakan suatu pendidikan bagi manusia itu

sendiri. Dimana sekolah ini berperan penting untuk membangun harapan bagi generasi penerus bangsa untuk mendapatkan pendidikan, dimana generasi bangsa mampu berjuang membawa Negara yang mampu bersaing di tantangan global. Namun, di Dalam dunia pendidikan ada satu hal yang sebetulnya sangat penting dan mendasar dalam suatu organisasi yang terkait dengan penyelenggaraan kelancaran jalannya pendidikan dan tercerminnya kinerja sumber daya yang ada dalam dunia pendidikan, yaitu akuntansi pendidikan.

Akuntansi (accounting) adalah sebagai proses mengidentifikasi, mengukur, dan melaporkan informasi ekonomi untuk memungkinkan adanya penilaian dan keputusan yang jelas dan tegas bagi mereka yang menggunakan informasi tersebut. Pada mulanya pengertian akuntansi menurut *committee on terminology of the American institute of certified public accountants* bahwa akuntansi adalah seni mencatat, menggolongkan, dan mengikhtisarkan transaksi dan peristiwa yang paling tidak sebagian bersifat keuangan dengan suatu cara yang bermakna dan dalam satuan uang, serta menginterpretasikan hasil-hasilnya.

Akuntansi ini dapat dipahami sebagai suatu proses kegiatan mengolah data keuangan agar menghasilkan informasi keuangan yang bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan dengan perusahaan atau organisasi ekonomi yang bersangkutan, pihak-pihak yang berkepentingan dan membutuhkan informasi keuangan antara lain ialah manajemen, pemegang saham, pegawai, debitur, kreditur bank, pemerintah, dan pihak-pihak yang bersangkutan.

Secara umum akuntansi dapat didefinisikan sebagai seni, ilmu, sistem informasi yang didalamnya menyangkut pencatatan, pengklasifikasian, dan pengikhtisaran, dengan cara sepatutnya dan dalam satuan uang atas transaksi dan kejadian yang setidak-tidaknya sebagian mempunyai sifat keuangan serta adanya penginterpretasian hasil pencatatan dan disajikan dalam laporan keuangan. Mengapa akuntansi adalah salah satu ilmu yang penting dan mendasar dalam dunia pendidikan. Karena, sekolah juga menerapkan adanya ilmu akuntansi sebagai salah satu ilmu pendidikan yang ada disekolah yang bergerak di bidang pendidikan dan hasilnya pelayanan kepada masyarakat. Untuk itu belajar ilmu akuntansi ini bisa dilakukan di mana saja, dengan adanya hal ini maka muncul salah satunya adalah sekolah Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert.

Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert tidak hanya digunakan sebagai wadah mengembangkan kegiatan sosial, keagamaan, kemanusiaan, melainkan juga ada kalanya bertujuan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat, sedangkan bagi organisasi laba tujuannya adalah mencari laba (*profit*) semata.

Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert sama seperti organisasi namun organisasi yang dimaksud adalah organisasi nonprofit. Sekalipun lembaga pendidikan mempunyai karakteristik dan tujuan organisasional yang berbeda dari perusahaan yang berorientasi laba, namun bukan berarti akuntansinya sama sekali berbeda.

Persamaan akuntansi pendidikan dengan akuntansi perusahaan adalah meliputi keseluruhan proses akuntansi di mulai dengan pengakuan transaksi, selanjutnya diikuti dengan pencatatan ke buku harian, serta pelaporan dalam

bentuk laporan keuangan. Sedangkan perbedaannya adalah akuntansi pendidikan tidak menghasilkan laba dan tidak ada laporan laba rugi melainkan laporan aktivitas.

Menurut ISAK No.35 tentang pelaporan keuangan organisasi nirlaba. Penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba disusun dengan memperhatikan persyaratan penyajian laporan keuangan, struktur laporan keuangan dan persyaratan minimal isi laporan keuangan yang telah diatur dalam PSAK 1: penyajian laporan keuangan. Entitas berorientasi nonlaba dapat membuat penyesuaian deskripsi yang digunakan untuk beberapa pos yang terdapat dalam laporan keuangan.

ISAK No.35 mengatur tentang penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba. ISAK 35 yang diterbitkan oleh DSAK IAI merupakan interpretasi dari PSAK 1: Penyajian laporan keuangan paragraph 05 yang memberikan contoh bagaimana entitas berorientasi nonlaba membuat penyesuaian baik, dan penyesuaian deskripsi yang digunakan untuk laporan keuangan itu sendiri. Tujuan pembuatan laporan posisi keuangan adalah menyediakan informasi tentang aktiva, kewajiban dan aktiva bersih serta informasi mengenai hubungan antara unsur-unsur tersebut pada waktu tertentu. Laporan posisi keuangan termasuk atas laporan keuangan yang menyediakan informasi yang relevan mengenai likuiditas, fleksibilitas hubungan, dan hubungan aktiva dan kewajiban yang memiliki karakteristik serupa dalam suatu kelompok yang relatif homogen.

Sementara laporan aktivitas adalah laporan yang menyediakan informasi tentang pengaruh transaksi dan peristiwa lain yang mengubah jumlah dan sifat

aktiva bersih, hubungan antara transaksi dan peristiwa lainnya, bagaimana menggunakan sumber daya dalam pelaksanaan berbagai program atau jasa. tujuan utama laporan arus kas adalah menyajikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dalam suatu periode.

Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert adalah sekolah islam yang bergerak dalam bidang pendidikan dan hasilnya pelayanan kepada masyarakat. Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert adalah organisasi nirlaba, maka informasi keuangan yang dihasilkan selain untuk kepentingan pihak manajemen yayasan, donatur, dan masyarakat, informasi keuangan juga dibutuhkan oleh pihak pemerintah. Oleh sebab itu, laporan keuangan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert harus disusun berdasarkan Pernyataan ISAK NO 35 tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba.

Sistem pencatatan yang digunakan oleh pihak Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert adalah *cash basis*. *Cash basis* adalah sistem pencatatan pendapatan dan beban, dimana pendapatan dilaporkan pada saat uang telah diterima dan beban dilaporkan pada saat uang telah dibayarkan. Sistem pencatatan *cash basis* digunakan untuk pencatatan biaya operasional yang dikeluarkan untuk kebutuhan sekolah seperti honor guru, biaya transportasi, biaya konsumsi, dan biaya lain-lain.

Berdasarkan data yang diperoleh, Proses akuntansi yang telah diterapkan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert yaitu tidak melakukan penjurnalan, melainkan dicatat kedalam buku kas harian yang berisi penerimaan dan pengeluaran keuangan sehari-hari seperti biaya konsumsi, biaya gaji dan upah,

biaya transportasi, biaya fotocopy, dan biaya-biaya lainnya. Dari buku harian kemudian penerimaan dan pengeluaran kas di pindahkan ke rekap bulanan tanpa membuat buku besar.

Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert juga menerima pendapatan lainnya yang diperoleh dari pendapatan dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah). Dalam penerimaan dana dari pemerintah berupa dana BOS maka dana ini diserahkan untuk membantu sekolah melengkapi perlengkapan atau keperluan sekolah dan siswa, dimana dana ini diberikan sesuai dengan jumlah siswa yang berada di dalam sekolah madrasah tsanawiyah istiqomah Rupert. Dana BOS ini dicatat setelah uang diterima oleh pihak sekolah, dan dana BOS disajikan di laporan laba rugi. Proses selanjutnya, Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert menyusun laporan keuangan yang terdiri dari neraca dan laporan laba rugi tanpa membuat buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian. Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert juga tidak menyusun laporan arus kas serta catatan atas laporan keuangan.

Laporan keuangan yang disajikan oleh Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert terdiri dari aktiva lancar yaitu kas, perlengkapan, dan ATK sebesar Rp.78.129.000; yang terdapat di (Lampiran I). Aktiva tetap seperti bangunan, peralatan, dan gedung, sebesar Rp.302.050.000; (Lampiran I). Dilaporan keuangan nirlaba tidak terdapat ekuitas, tetapi madrasah tsanawiyah istiqomah Rupert menyajikan ekuitas. Akun ekuitas yang disajikan oleh madrasah tsanawiyah istiqomah Rupert terdiri dari modal yayasan, modal tahun 2018, sumbangan donatur, dan dana bos sebesar Rp.315.632.500; (lampiran I). di akun ekuitas

terdapat dana BOS sebesar Rp.30.000.000; Dana BOS yang di posting oleh madrasah tsanawiyah istiqomah rupa di ekuitas, bukan di laporan laba rugi.

Laporan laba rugi juga mengikuti format bisnis. Laporan laba rugi yang disajikan oleh madrasah tsanawiyah istiqomah rupa yaitu selisih dari seluruh pendapatan dan biaya, jika total pendapatan lebih besar dari biaya maka akan mengalami surplus/laba. Sebaliknya, jika total pendapatan lebih kecil dari biaya maka akan mengalami defisit/rugi.

Dilaporan laba rugi penggunaan dana BOS dan semua donatur sumbangan tidak dilaporkan sama sekali oleh yayasan (Lampiran II). Dilaporan laba rugi dana BOS dibuat sebagai pendapatan dan pengeluaran dana BOS tidak di catat oleh yayasan.

Aset tetap pada laporan keuangan meliputi bangunan, gedung, dan peralatan. Nilai aset bangunan dan peralatan disajikan berdasarkan nilai perolehan tanpa dikurangi dengan akumulasi penyusutan sehingga tidak menunjukkan nilai buku. Nilai aset atau aktiva pada bangunan dan peralatan pada tahun 2018 belum mengalami penyusutan yang ada pada laporan posisi keuangan (lampiran I), sedangkan tanah merupakan tanah yang disumbangkan atau diwakafkan. Menurut data terlampir tanah Madrasah tsanawiyah istiqomah rupa berada diatas tanah wakaf, tanah tersebut diwakafkan oleh warga setempat yang tinggal di desa parit kebumen guna untuk membangun sekolah. Dimana tanah tersebut telah disumbangkan dengan ikhlas oleh yang mewakafkan kepada pihak sekolah, sehingga tidak terjadi masalah mengenai tanah wakaf, karena tanah yang telah diwakafkan tidak ada harga perolehannya.

Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert tidak menyusun laporan arus kas sehingga tidak ada informasi mengenai arus kas masuk dan kas keluar dari sekolah yang berguna untuk memberikan gambaran mengenai alokasi kas yang ada di setiap kegiatan sekolah. Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert juga tidak membuat catatan atas laporan keuangan sehingga tidak diketahui kebijakan akuntansi yang diterapkan.

Berdasarkan permasalahan yang dikemukakan di atas, penulis tertarik untuk meneliti mengenai penerapan akuntansi pada sekolah Madrasah Tsanawiyah Istiqomah di desa parit kebumen rupert dengan judul : **Analisis Penerapan Akuntansi Pada Yayasan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupert.**

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka dapat dirumuskan masalah yang ada adalah:“Bagaimana kesesuaian penerapan akuntansi pendidikan pada Madrasah Tsanawiyah istiqomah Rupert dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum”.

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui kesesuaian akuntansi yang diterapkan pada Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

1.4 Manfaat Penelitian

- a. Dapat menambah wawasan pengetahuan yang lebih mendalam tentang bagaimana akuntansi pendidikan.

- b. Bagi sekolah hasil penelitian ini sebagai bahan masukan dan pertimbangan khususnya kepada pihak manajemen sekolah dalam pengambilan keputusan dan kebijakan dalam menetapkan akuntansi.
- c. Bagi peneliti lain, sebagai bahan referensi bagi peneliti selanjutnya yang mempunyai kesamaan dengan penelitian ini untuk dimasa yang akan datang.

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam mempermudah penyusunan skripsi ini, maka sistematika penulisan dibagi menjadi 5 bab. Dimana dalam masing-masing bab terdiri dari beberapa sub bab, sedangkan antara bab yang satu dengan yang lainnya saling berhubungan, antara lain:

BAB I : Pendahuluan pada bab I ini merupakan yang terdiri dari latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika penulisan.

BAB II : Pada bab ini akan menguraikan teori-teori yang digunakan sebagai pendukung dalam penulisan ini tentang, siklus akuntansi, sistem akuntansi, dan laporan keuangan serta hipotesis.

BAB III : Dalam bab ini mengemukakan metode penelitian yang berisikan objek dan lokasi penelitian, populasi, teknik pengumpulan identifikasi dan teknik analisis data.

BAB IV : Bab ini membahas sejarah singkat berdirinya yayasan serta sub bagian dalam yayasan yang menjalankan aktivitas rutin, struktur organisasi yayasan dan deskripsi jabatan serta bidang usaha yayasan dan hasil penelitian dan pembahasan yang berisikan tentang penerapan akuntansi keuangan pada yayasan seperti dasar pencatatan, jurnal, buku besar, pendapatan dan biaya serta laporan keuangan dari kegiatan yayasan seperti laporan aktivitas, neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

BAB V : Merupakan bab simpulan dan saran yang berisikan tentang kesimpulan yang ditarik penulis dan saran-saran untuk dimasa yang akan datang.

BAB II

TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

2.1 Telaah Pustaka

2.1.1 Pengertian Akuntansi

Menurut Jerry (2018:4) akuntansi adalah sistem informasi akuntansi keuangan yang menyediakan pengetahuan tersebut. Singkatnya untuk memahami organisasi dari berbagai jenis akuntansi (*accounting*) terdiri dari tiga aktivitas dasar akuntansi mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan peristiwa-peristiwa ekonomi dari sebuah organisasi kepada pengguna yang berminat.

Menurut Ikhsan (2017:2) akuntansi adalah:

Seni pencatatan, penggolongan, dan pengikhtisaran transaksi serta kejadian yang bersifat keuangan dengan cara yang berdaya guna dalam bentuk satuan uang, serta interpretasi dari hasil proses tersebut.

Menurut Kartikahadi (2016:3) akuntansi adalah :

Suatu sistem informasi keuangan, yang bertujuan untuk menghasilkan dan melaporkan informasi yang relevan bagi berbagai pihak yang berkepentingan.

Kesimpulannya berarti akuntansi merupakan sistem informasi yang memberikan laporan kepada pihak-pihak yang berkepentingan mengenai kegiatan ekonomi dan kondisi perusahaan sebagai proses pencatatan, penggolongan, peringkasan transaksi keuangan dan penginterpretasian hasil proses tersebut.

Menurut Kieso (2016:2)

Akuntansi terdiri dari tiga aktivitas yang mendasar yakni identifikasi, pencatatan dan pengkomunikasian peristiwa ekonomi sebuah organisasi kepada pihak yang berkepentingan. Perusahaan mengidentifikasi peristiwa ekonomi sesuai dengan aktivitas usahanya dan mencatat peristiwa tersebut untuk menyediakan catatan kegiatan keuangan. Pencatatan dilaksanakan secara sistematis, kronologis setiap peristiwa, dalam satuan mata uang. Akhirnya pada pengkomunikasian kumpulan informasi tersebut kepada pihak yang berkepentingan dalam sebuah bentuk laporan akuntansi atau dikenal dengan laporan keuangan.

Pengertian akuntansi Accounting Principle Board (APB) Statement No. 4 dalam buku karangan Sofyan Syafi Harahap Analisis kritis atas laporan keuangan (2015 : 2) mendefinisikan akuntansi sebagai berikut:

Akuntansi adalah suatu kegiatan jasa. Fungsinya adalah memberikan informasi kuantitatif, umumnya dalam ukuran uang, mengenai suatu badan ekonomi yang dimaksud untuk digunakan dalam pengambilan keputusan ekonomi, yang digunakan dalam memilih keputusan terbaik diantara beberapa alternatif keputusan.

Menurut Abdul (2013 : 36)

Akuntansi adalah suatu sistem, fungsinya menyediakan informasi kuantitatif, terutama yang bersifat keuangan tentang entitas ekonomi, informasi yang dihasilkan oleh akuntansi dimaksudkan agar berguna dalam mempertimbangkan keputusan ekonomi yang rasional.

Pelaporan keuangan disektor pendidikan dimaksudkan untuk menyajikan dan mengungkap secara penuh aktivitas lembaga pendidikan termasuk unut-unit yang didalamnya dan sumber daya ekonomi organisasi yayasan pendidikan tersebut untuk mempertanggungjawabkannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan prinsip-prinsip akuntabilitas dan transparansi serta sebagai informasi keuangan yang berguna untuk perencanaan dan pengelolaan keuangan serta memudahkan pengendalian yang efektif.

Sedangkan Menurut Arfan (2011 : 2) :

Akuntansi merupakan suatu kegiatan jasa atau seperangkat pengetahuan yang mempelajari rekayasa penyediaan jasa berupa informasi keuangan kuantitatif dari ssuatu unit organisasi dan cara penyampaian (pelaporan) informasi tersebut kepada pihak yang berkepentingan untuk dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan ekonomi.

Menurut Carl (2014 : 3)

Akuntansi dapat diartikan sebagai sistem informasi yang menyediakan laporan untuk para pemangku kepentingan mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan.

Sebagai sistem informasi yang menghasilkan laporan kepada pihak-pihak yang berkepentingan mengenai aktivitas mengenai aktivitas ekonomi dan kondisi perusahaan.

Dalam kehidupan sehari-hari baik disadari atau tidak masyarakat menggunakan fungsi akuntansi. Hal ini terwujud dalam bentuk pencatatan-pencatatan yang dilakukan dengan maksud untuk mengetahui dan mengendalikan keuangannya. Jadi besar kecilnya cakupan pengetahuan dan penerapan akuntansi sangat tergantung pada tingkat kebutuhannya dan fungsi akuntansi itu sendiri.

Menurut Hasiholan (2013: 1) Akuntansi adalah :

Proses mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan kejadian-kejadian ekonomi sebuah organisasi kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

2.1.2 Pengertian yayasan

Lahirnya undang-undang nomor 16 tahun 2001 yang kemudiandiperbarui dengan undang-undang nomor 28 tahun 2004 tentang yayasan merupakan titik terang bagi lembaga yayasan yang sudah lama tumbuh dan berkembang tanpa adanya landasan hukum formal yang mengatur di Indonesia.

Sebelum keluarnya UU yayasan yang lalu, tidak ditemukan pengertian dari yayasan dalam peraturan khusus di Indonesia. Adapun pengertian yang di dapat adalah:

Menurut Adip (2010 : 1)

Yayasan adalah badan hukum yang terdiri atas kekayaan yang dipisahkan dan diperuntukkan mencapai tujuan tertentu dibidang sosial, keagamaan, dan kemanusiaan, yang tidak mempunyai anggota.

Di Indonesia, yayasan diatur dalam UU No. 28 Tahun 2004 tentang perubahan Atas UU No.16 Tahun 2001 tentang yayasan. Pendirian yayasan dilakukan dengan akta notaris dan mempunyai status badan hukum setelah akta pendirian memperoleh pengesahan dari mentrikehakiman dan hak asasi manusia atau pejabat yang ditunjuk. Yayasan yang telah memperoleh pengesahan diumumkan dalam berita Negara Republik Indonesia.

Dalam UU No. 16 Tahun 2001 yayasan disimpulkan bahwa ada beberapa syarat pendirian yayasan yaitu:

1. Didirikan oleh satu orang atau lebih
2. Ada kekayaan yang dipisahkan dari kekayaan pendirinya.
3. Harus dilakukan dengan akta notaris dan dibuat dalam bahasa Indonesia.
4. Harus memperoleh pengesahan mentri
5. Diumumkan dalam tambahan berita Negara Republik Indonesia.
6. tidak boleh memakai nama yang telah dipakai secara sah oleh yayasan lain, atau bertentang dengan ketertiban umum dan /atau kesusilaan
7. Nama yayasan harus didahului dengan kata “ Yayasan”.

2.1.3 Model akuntansi yayasan

Model-model akuntansi yang dipakai sebagai asumsi adalah sebagai berikut:

1. Entitas bisnis yang terpisah
2. Asumsi berkelanjutan (going concert)
3. Harga yang wajar (arms length transactions)
4. Pencatatan dalam satuan moneter (monetary unit)

5. Ketepatan waktu (timeliness) dan periodisasi
6. Proses penandingan antara pendapatan dengan biaya (matching process)
7. Konservatif atau kehati-hatian (conservatism)

Pertama yayasan dianggap suatu entitas bisnis yang terpisah dari kekayaan pendirinya. Kutipan dari UU No. 16 yayasan tahun 2001 Bab 2 pasal 9 angka (1).

Yayasan didirikan oleh satu orang atau lebih dengan memisahkan sebagian harta kekayaan pendirinya, Sebagai kekayaan awal.

Bab 1 pasal 5 angka (1) :

Kekayaan yayasan baik berupa uang, maupun kekayaan lain yang diperoleh yayasan berdasarkan UU ini dilarang dialihkan atau dibagikan secara langsung atau tidak langsung. Baik dalam bentuk gaji, upah maupun honorarium, atau bentuk lain yang dapat dinilai dengan uang kepada Pembina, pengurus dan pengawas.

Bab 1 pasal 1 angka (1) :

Pengecualian atas ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat ditentukan dalam anggaran Dasar yayasan bahwa pengurus dapat atau menerima gaji , upah, atau honorarium dalam hal pengurusan yayasan :

- a. Bukan pendiri yayasan dan tidak terafiliasi dengan pendiri, Pembina dan pengawas.
- b. Melaksanakan kepengurusan yayasan secara langsung dan penuh.

Kedua lembaga nirlaba atau yayasan sebagai entitas dianggap akan senantiasa hidup dan beraktivitas (*going concern*). Artinya semua pencatatan dibuat dengan asumsi bahwa yayasan akan tetap beroperasi pada periode kedepan sepanjang tidak dinyatakan lain dalam anggaran dasarnya.

Bab 2 pasal 16 angka (1)

Yayasan dapat didirikan pada jangka waktu tertentu atau tidak tertentu yang diatur dalam anggaran dasar.

Ketiga *arms length transactions and event* adalah konsep dari suatu modal ideal yang berarti sampai dapat ditemukan suatu bukti yang valid maka suatu transaksi dapat dianggap sebagai transaksi yang dapat dibukukan. Konsep ini mengindahkan bukti formal sebagai dokumen dasar untuk pencatatan transaksi dilaporan keuangan. Artinya semua transaksi dianggap dibukukan dengan nilai saat transaksi tadi terjadi secara bebas.

Keempat, pencatatan atas semua transaksi dalam satuan moneter. Dengan konsep ini, berarti transaksi atau kejadian apapun yang mempengaruhi entitas yayasan yang harus diterjemahkan dalam satuan moneter.

Kelima, adalah tentang ketepatan waktu dari informasi. Bila informasi di berikan sesudah tanggal tersebut, dapat dikatakan informasi terlambat. Kebutuhan ini mendasari suatu konsep model akuntansi yang ideal yang menggunakan periode akuntansi. Dengan adanya periode, suatu kurun waktu dapat dinyatakan dalam satuan waktu standar. Umum nya digunakan periode dua belas bulan.

Konsekuensi atas hal ini digunakan untuk memudahkan perbandingan antara satu yayasan dengan yang lainnya.

Konsep periodisasi ini melahirkan basis pencatatan akrual (*accrual basis*) dalam rangka mencatat transaksi yang tidak dalam periode yang bersangkutan namun memiliki dampak atau pengaruh pada periode tersebut.

2.1.4 Siklus akuntansi

Siklus akuntansi adalah aktivitas mengumpulkan, menganalisis, menyajikan dalam bentuk angka, mengklasifikasikan, mencatat, meringkas dan melaporkan aktivitas atau transaksi, perusahaan dalam bentuk informasi keuangan.

Proses pencatatan akuntansi, sering disebut dengan pembukuan. Secara lengkap, proses atau siklus akuntansi meliputi beberapa tahapan yaitu:

1. Identifikasi transaksi

Langkah pertama dalam siklus atau proses akuntansi adalah mengidentifikasi transaksi. Secara umum, transaksi adalah suatu kejadian atau peristiwa yang mengakibatkan terjadinya perubahan pada posisi keuangan suatu perusahaan, dan dapat diukur atau dinyatakan kedalam unit moneter secara objektif.

- b. Analisis transaksi

Analisis efek transaksi pada posisi keuangan ini diperlukan untuk memudahkan dalam mencatat transaksi didalam alat-alat pencatatan akuntansi yang digunakan.

c. Pencatatan transaksi kedalam jurnal

Setelah informasi transaksi terdapat didalam dokumen sumber di kumpulkan dan dianalisis, kemudian dicatat secara kronologis didalam buku jurnal. Dengan demikian jurnal adalah suatu catatan kronologis tentang transaksi-transaksi yang terjadi dalam suatu periode akuntansi. Dalam jurnal data transaksi keuangan untuk pertama kalinya ditentukan menurut penggolongan yang sesuai dengan informasi yang akan disajikan.

Tabel I.1
Aturan Umum Akuntansi Dalam Penjurnalan

	Debet	Kredit	Saldo Normal
Aktiva	+	-	D
Kewajiban/Utang	-	+	K
Ekuitas	-	+	K
Pendapatan	-	+	K
Belanja/Biaya	+	-	D

d. Posting Transaksi

Posting adalah proses pencatatan transaksi dari jurnal kedalam rekening-rekening pembukuan terkait. Posting transaksi pada dasarnya mengumpulkan item-item transaksi yang sama kedalam satu tempat yang disebut dengan rekening pembukuan. Rekening pembukuan dapat dibedakan dalam dua kategori yaitu rekening buku besar (*general ledger*) dan rekening buku pembantu (*subsidiary ledger*).

e. Penyusunan neraca saldo

Neraca saldo adalah saldo rekening-rekening buku besar pada tanggal tertentu. Neraca saldo disusun dengan tujuan pokok yaitu untuk

mengetahui atau membuktikan apakah jumlah saldo debit rekening-rekening buku besar sama dengan jumlah saldo kredit dari suatu transaksi.

f. Penyusunan laporan keuangan

Menurut Arfan (2017:2) untuk penyusunan laporan keuangan keuangan yayasan yang sering digunakan adalah laporan posisi keuangan, laporan aktivitas. Laporan arus kas untuk satu periode pelaporan, dan catatan atas laporan keuangan.

Penyusunan laporan keuangan merupakan tahap krusial dalam keseluruhan siklus atau proses akuntansi. Sementara itu, menurut sumber kutipan Riwayadi (2014:25) informasi akuntansi terdiri atas penyusunan laporan keuangan yang meliputi:

1. Laporan posisi keuangan

Laporan posisi keuangan adalah suatu gambaran posisi keuangan suatu badan usaha pada saat tertentu yang lazimnya disajikan dalam bentuk aktiva, kewajiban dan modal.

2. Laporan aktivitas/laporan

Laporan laba rugi adalah laporan yang memuat ikhtisar dari pendapatan dan biaya-biaya dari dari suatu kesatuan usaha untuk suatu periode tertentu.

3. Laporan arus kas

Laporan arus kas adalah laporan yang menunjukkan semua aspek yang berkaitan dengan kegiatan perusahaan, baik yang berpengaruh langsung maupun tidak langsung terhadap kas.

2. Laporan perubahan Ekuitas

Laporan perubahan ekuitas merupakan salah satu dari laporan keuangan yang harus dibuat oleh perusahaan yang menggambarkan peningkatan atau penurunan aktiva bersih atau kekayaan dalam periode tertentu.

3. Catatan atas laporan keuangan

Yaitu penjelasan terhadap laporan keuangan pokok yang disajikan dengan maksud agar laporan keuangan tidak menyesatkan.

4. Jurnal penutupan

Proses penutupan buku terdiri dari pemindahan sisa setiap perkiraan sementara (perkiraan pendapatan dan biaya) kedalam perkiraan rugi laba. Pemindahan ini dilakukan dengan membuat jurnal pendebitan seluruh sisa perkiraan yang bersaldo debit. Dengan demikian saldo perkiraan tersebut akan bernilai nihil.

5. Neraca saldo setelah penutupan

Neraca saldo setelah penutupan adalah daftar saldo rekening buku besar, khusus untuk rekening-rekening permanen.

6. Jurnal pembalik

Jurnal pembalik merupakan kebalikan jurnal-jurnal tertentu yang pada tahap penyesuaiannya yang dilakukan pada akhir periode akuntansi.

Laporan posisi Keuangan

Tujuan laporan posisi keuangan adalah untuk menyediakan informasi mengenai hubungan diantara unsur-unsur tersebut pada waktu tertentu. Informasi dalam laporan posisi keuangan yang digunakan bersama dalam pengungkapan, dan informasi dalam laporan keuangan lain dapat membantu pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali, anggota, kreditur, dan pihak lain untuk menilai:

- a. Kemampuan entitas nirlaba untuk memberikan jasa secara berkelanjutan dan;
- b. Likuiditas, fleksibilitas keuangan, kemampuan untuk memenuhi kewajibannya, dan kebutuhan pendanaan eksternal.

Contoh Laporan Posisi Keuangan

ENTITAS XYZ		
Laporan Posisi Keuangan Per 31 Desember 20xx		
(dalam jutaan rupiah)		
ASET	20xx	20xx
Aset Lancar		
Kas dan setara kas	XXXX	XXXX
Piutang bunga	XXXX	XXXX
Investasi jangka pendek	XXXX	XXXX
Aset lancar lain	XXXX	XXXX
Total Aset Lancar	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
Aset Tidak Lancar		
Properti investasi	XXXX	XXXX
Investasi jangka panjang	XXXX	XXXX
Aset tetap	XXXX	XXXX
Total Aset Tidak Lancar	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
Total Aset	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
 LIABILITAS		
Liabilitas jangka pendek		
Pendapatan diterima dimuka	XXXX	XXXX
Utang jangka pendek	XXXX	XXXX
Total liabilitas jangka pendek	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
Liabilitas Jangka Panjang		
Utang jangka panjang	XXXX	XXXX
Liabilitas imbalan kerja	XXXX	XXXX
Total Liabilitas jangka panjang	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
Total Liabilitas	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
ASET NETO		
Tanpa pembatas (without restrictions) dari sumber daya		
Surplus Akumulasian	XXXX	XXXX
Penghasilan komprehensif lain	XXXX	XXXX
Dengan pembatas (with restrictions) dari pemberi sumber daya	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
Total Aset Neto	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
 TOTAL LIABILITAS DAN ASET NETO	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>

SUMBER: ISAK 35, 2020

Laporan Arus Kas

Tujuan utama arus kas adalah menyajikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas dalam suatu periode.

- a. Aktivitas pendanaan:
 - (I) Penerimaan kas dari pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan pembayaran kembali yang penggunaannya dibatasi dengan waktu jangka panjang.
 - (II) Penerimaan kas dari pemberi sumber daya dan penghasilan investasi yang penggunaannya dibatasi untuk memperoleh pembangunan dan pemeliharaan asset tetap, atau peningkatan dana abadi.
 - (III) Bunga dan deviden yang dibatasi penggunaannya dalam jangka waktu panjang.
- b. Pengungkapan informasi mengenai aktivitas investasi dan pendapatan non kas, misalnya sumbangan berupa bangunan dan aset investasi.

Menurut Kasmir (2017 : 9) :

Laporan arus kas merupakan laporan yang menunjukkan arus kas masuk dan arus kas keluar diperusahaan. Arus kas masuk berupa pendapatan atau pinjaman dari pihak lain, sedangkan arus kas keluar merupakan biaya-biaya yang telah dikeluarkan perusahaan. Baik arus kas masuk maupun arus kas keluar dibuat untuk periode tertentu.

Terdapat dua metode untuk menyajikan arus kas, metode langsung dan metode tidak langsung. Beda antara dua metode tersebut pada cara memperoleh

angka arus kas dari aktivitas suatu operasi. Metode langsung dari arus kas tersebut dihitung secara riil, sedangkan metode tidak langsung yaitu dengan melakukan penyesuaian terhadap net income (laba bersih). Diantara kedua metode yang sering digunakan yaitu metode tidak langsung, karean metode langsung banyak membutuhkan waktu dan biaya.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

Contoh Laporan Arus Kas (Metode Langsung)

ENTITAS XYZ Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20X2 (dalam jutaan rupiah)		
	20xx	20xx
AKTIVITAS OPERASI		
Kas dari sumbangan	xxxx	xxxx
Kas dari pendapatan jasa	Xxxx	xxxx
Bunga yang diterima	Xxxx	xxxx
Penerimaan lain-lain	Xxxx	xxxx
Bunga yang dibayarkan	Xxxx	xxxx
Kas yang dibayarkan kepada karyawan	_____ xxxx	_____ xxxx
Kas neto dari aktivitas operasi	_____ xxxx	_____ xxxx
AKTIVITAS INVESTASI		
Ganti rugi dari asuransi kebakaran	xxxx	xxxx
Pembelian peralatan	(xxxx)	(xxxx)
Penerimaan dari penjualan investasi	xxxx	xxxx
Pembelian investasi	_____ (xxxx)	_____ (xxxx)
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi	_____ (xxxx)	_____ (xxxx)
AKTIVITAS PENDANAAN		
Penerimaan dari sumbangan yang dibatasi untuk: Investasi dalam dana abadi (<i>endowment</i>)	Xxxx	xxxx
Investasi bangunan	_____ xxxx	_____ xxxx
	_____ xxxx	_____ xxxx
Aktivitas pendanaan lain: Bunga dibatasi untuk reinvestasi	Xxxx	xxxx
Pembayaran liabilitas jangka panjang	_____ (xxxx)	_____ (xxxx)
	_____ (xxxx)	_____ (xxxx)
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	_____ (xxxx)	_____ (xxxx)
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS		
	_____ xxxx	_____ xxxx
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL PERIODE		
	_____ xxxx	_____ xxxx
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE		
	_____ xxxx	_____ xxxx

SUMBER: ISAK 35, 2020

catatan Atas laporan keuangan

Menurut Kasmir (2017 : 9) :

Catatan atas laporan keuangan merupakan laporan yang dibuat berkaitan dengan laporan keuangan yang disajikan, laporan ini memberikan informasi tentang penjelasan yang dianggap perlu atas laporan keuangan yang ada sehingga menjadi jelas sebab penyebabnya, tujuannya adalah pengguna laporan keuangan dapat memahami jelas data yang disajikan.

Catatan atas laporan keuangan digunakan untuk memberikan informasi mengenai kebijakan akuntansi yang dilakukan misalnya metode penyusutan apa yang digunakan dalam menghitung biaya depresiasi aktiva tetap, berpa estimasi usia pakai aktiva dan lain-lainnya. Untuk aktiva bersih (pendapatan) catatan atas laporan keuangan memberikan gambaran mengenai pembatasan yang dikenakan kepada aktiva bersih.

2.2 Hipotesis

Sistem pembukuan Madrasah Istiqomah Tsanawiyah Rupert ini menggunakan sistem pembukuan tunggal (*single entry*) yaitu sistem pencatatan akuntansi yang dalam hal ini disetiap kejadian transaksi akuntansi hanya dicatat satu kali

Prinsip akuntansi yang berterima umum (PABU) merupakan seperangkat prinsip akuntansi, standard an prosedur yang yuridis, teoritis, dan praktis yang digunakan oleh suatu perusahaan untuk menyusun laporan keuangan mereka.

Berdasarkan perumusan masalah dan telaah pustaka yang dikemukakan sebelumnya, maka berikut ini yang dikemukakan hipotesa penelitian, yaitu:

“Penerapan akuntansi pada yayasan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupal belum sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum”.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Desain Penelitian

Dalam melakukan penelitian ini, penulis menggunakan metode deskriptif, dengan cara wawancara, mengelola dan dokumentasi sehingga nantinya dapat diambil sebuah kesimpulan.

3.2 Objek Penelitian

Dalam rangka penyusunan skripsi ini, maka penelitian dilaksanakan pada Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupert.

3.3 Jenis dan Sumber Data

Jenis data yang dikumpulkan dipenelitian ini dapat dikelompokkan menjadi dua bagian yaitu sebagai berikut:

- a. Data primer, merupakan data dan informasi yang dikumpulkan dari sekolah yang masih dalam bentuk baku dan membutuhkan pengolahan lebih lanjut. Jenis data primer ini antara lain data yang diperoleh dari pengurus sekolah, kepala sekolah Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupert, keterangan-keterangan tentang kebijakan akuntansi.
- b. Data sekunder, yaitu data yang penulis peroleh dari sekolah dalam bentuk yang telah jadi tanpa mengalami perubahan. Jenis data sekunder ini antara lain yaitu laporan keuangan, sejarah umum dan struktur organisasi.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang dilakukan dalam penelitian ini dapat dibedakan menjadi dua bagian:

1. Teknik wawancara, yaitu merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan melakukan Tanya jawab secara langsung dengan pihak yang berkompeten dalam sekolah yang mengetahui tentang permasalahan yang diangkat guna memperoleh informasi yang akurat sehubungan dengan penerapan akuntansi sekolah. Wawancara dilakukan dengan bagian keuangan dan pimpinan sekolah.
2. Dokumentasi, yaitu merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengumpulkan beberapa data sekunder sehubungan dengan akuntansi pada sekolah yang diterapkan dalam Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupal seperti: laporan keuangan dan sejarah berdirinya sekolah dan sebagainya.

3.5 Teknik Analisis Data

Data yang berhasil diperoleh dikelompokkan menurut sub pembahasan dan kemudian dilakukan dengan analisa data. Dalam melakukan analisis data, penulis menggunakan metode deskriptif, yaitu menelaah dan menguraikan data yang diperoleh dari sekolah dan kemudian diperbandingkan dengan teori-teori yang relevan yang menggunakan pembahasan. Dari hasil perbandingan tersebut diambil suatu kesimpulan yang diringkas dari hasil pembahasan, selanjutnya dikemukakan beberapa saran yang berguna bagi pihak sekolah.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Yayasan

4.1.1 Sejarah Singkat Yayasan

Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert adalah sebuah organisasi nirlaba yang bergerak dibidang pendidikan. Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert di dirikan pada tahun 1986, adapun tujuan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah di dirikan adalah dalam bidang:

1. Sosial
2. Keagamaan
3. Kemanusiaan

Berikut ini dari penjabaran rencana Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert:

4.1.2 Visi

Visi Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert yaitu menuju peserta didik yang berpretasi berwawasan iptek serta berakhlak mulia berlandaskan iman dan taqwa.

4.1.3 Misi

1. Meningkatkan prestasi Akademis
2. Membentuk Akhlak dan budipekerti
3. Meningkatkan disiplin sekolah
4. Menumbuhkan minat baca
5. Mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler

4.1.4 Struktur Organisasi

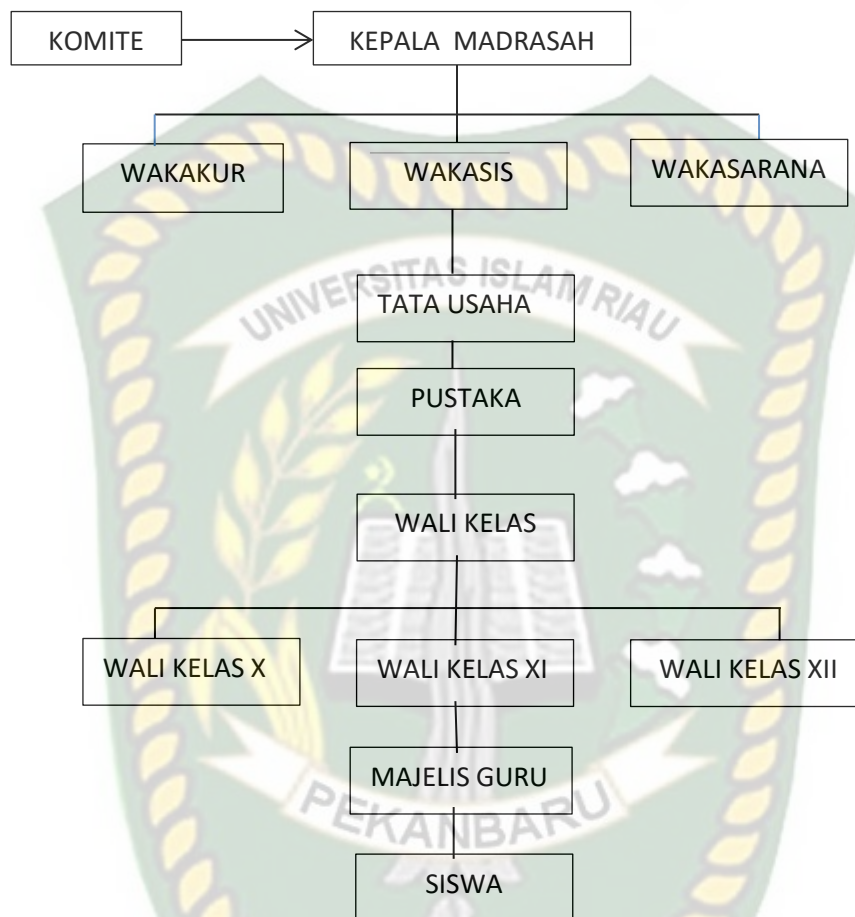
Didalam sebuah organisasi, kita mengenal adanya struktur organisasi yang memuat tentang suatu kumpulan orang orang atau bagian atau bagian mempunyai suatu tujuan yang di inginkan pada setiap aktivitasnya. Karena Struktur organisasi adalah bagaimana pekerjaan dibagi, dikelompokkan, dan koordinasikan secara formal. Untuk menjalankan visi misi Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert ini, maka tidak bisa melakukannya sendirian, kita sebagai makhluk sosial membutuhkan adanya pihak yang bisa membantu yang dapat di ajak bekerja sama dan yang bisa melakukan tugas sesuai dengan pekerjaan yang sudah di bagi masing masing dengan demikian baru terbentuknya suatu organisasi di Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert.

Agar organisasi berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya, maka diperlukan adanya dasar dasar atau prinsip prinsip sebagai patokan dalam upaya yang mencapai organisasi tersebut. Prinsip prinsip yang harus dipakai oleh suatu organisasi adalah adanya pembagian.

Struktur organisasi Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert yang terdiri dari beberapa bagian yaitu sebagai berikut:

Gambar 4.1

Struktur Organisasi Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert



Sumber: Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert

Mereka memiliki tugas dan tanggung jawab nya masing masing. Berikut adalah penjelasan dari masing masing struktur organisasi Madrasah Tsanawiyah Istiqomah rupert:

1. Komite

- a. Memberikan pertimbangan dalam kebijaksanaan pendidikan
- b. Menggalang dana
- c. Mengawasi pelayanan sekolah

- d. Menindaklanjuti keluhan, kritikan dan saran serta aspirasi dari peserta didik, orang tua/wali dan masyarakat

2. Kepala sekolah

- a. Memberikan arahan kebijaksanaan berdasarkan neraca yang sudah ditetapkan yayasan
- b. Memberikan keputusan
- c. Melancarkan jalannya operasi yayasan

3. Wakakur

- a. Apabila diyayasan ketuanya sedang berhalangan maka tugas akan digantikan oleh wakil yayasan
- b. Menyusun perencanaan, membuat program kegiatan dan pelaksanaan program
- c. Membuat jadwal pembelajaran
- d. Pengorganisasian
- e. Pengarahan
- f. Ketenagaan
- g. Pengkoordinasian
- h. Pengawasan
- i. Penilaian
- j. Identifikasi dan pengambilan
- k. Data penyusunan laporan

4. Sekretaris

- a. Membuat jadwal agenda yayasan
- b. Menyusun tata tertib

- c. Membuat berkas berka

5. Bendahara

- a. Mebuat pembukuan yayasan
- b. Menyusun laporan keuangan yayasan
- c. Mengatur keuangan

6. Wakasarana

- a. Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana sekolah
- b. Menyusun program kebersihan, keindahan, ketertiban, dan keamanan dilingkungan sekolah
- c. Mengatur pengadaan denah sekolah dan keperluan sekolah

7. Wali kelas

- a. Mewakili orang tua dan kepala sekolah di dalam lingkungan kelas
- b. Membina kepribadian dan budi pekerti siswa dikelas
- c. Membantu pengembangan kecerdasan siswa dikelas
- d. Membantu pengembangan kepemimpinan siswa dikelas

8. Majelis guru

- a. Mengajar
- b. Buat rpp, silabus, pemetaan, prosta, prosem, dan sebagainya

9. Tata usaha

- a. Membuat surat menyurat
- b. Mengatur jadwal rapat
- c. Mencatat hasil rapat

10. Pustaka

- a. Mencatat buku keluar masuk pustaka
- b. Membuat laporan pustaka

4.2 Hasil penelitian dan pembahasan

Pembahasan ini akan diuraikan hasil penelitian tentang penerapan akuntansi pada yayasan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert Serta pembahasannya. Berdasarkan permasalahan yang dijelaskan pada bab I dan dengan berpedoman pada teoritis yang relevan seperti diuraikan pada bab II, maka penulis akan menyajikan laporan keuangan yang sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum pada Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert, dalam bab ini:

4.2.1 Penerapan Akuntansi Pada Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert

1. Dasar Pencatatan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert

Dasar pencatatan yang digunakan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert adalah konsep (*cash basis*) sistem pencatatan pendapatan dan beban. Pendapatan dilaporkan pada saat uang telah diterima dan beban dilaporkan pada saat uang telah dibayarkan. Dengan kata lain akuntansi cash basis adalah yang mengakui transaksi pada saat terjadinya transaksi. Penerimaan kas yang terjadi di dalam jurnal harian di peroleh dari bantuan dari pemerintah yaitu bantuan operasional (BOS) maupun dari pihak lain yang terkait. Sedangkan pengeluaran kas yang terjadi disebabkan oleh biaya listrik, biaya transportasi, biaya kebersihan, gaji guru, dan pegawai serta biaya biaya lainnya.

2. Proses Akuntansi Pada Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert

Proses akuntansi yang di gunakan oleh Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert yaitu saat yayasan menerima uang terlebih dahulu baru dicatat transaksi keuangan tersebut. Pencatatan transaksi keuangan dimulai dari transaksi yang terjadi setiap hari, kemudian di pindahkan ke buku kas harian (lampiran 6), fungsinya untuk mengetahui pengeluaran dan penerimaan kas yang terjadi pada penerimaan kas yang didapat dalam jurnal harian berasal dari penerimaan bantuan operasional sekolah (BOS) dan bantuan bantuan lainnya. Sedangkan pengeluaran kas yang terjadi yaitu biaya listrik, biaya kebersihan, gaji guru, biaya kebutuhan sekolah, biaya transportasi, THR, biaya tunjangan, dan biaya biaya lainnya. Biaya biaya ini akan disusun kedalam laporan keuangan (lampiran I) dan laba rugi di (lampiran II) Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert tidak membuat buku besar, neraca saldo, jurnal penyesuaian, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert langsung membuat laporan keuangan (lampiran I) dan laporan laba rugi (lampiran II). Dalam prinsip akuntansi berterima umum, setiap transaksi langsung dijurnalkan kemudian di posting kedalam buku besar dan neraca saldo, selanjutnya dibuat jurnal penyesuaian serta neraca lajur, kemudian disusun di laporan keuangan berupa posisi keuangan. Laporan keuangan harus disusun berdasarkan isak 35, untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pencatatan akuntansi Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert di bawah.

3. Buku harian

Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert mencatat semua transaksi-transaksi ke dalam buku kas jurnal harian (lampiran IV) yaitu pencatatan yang berhubungan dengan kas masuk dan kas keluar. Untuk pencatatan biaya biaya seperti biaya gaji, biaya konsumsi, biaya perlengkapan, biaya listrik, dan biaya biaya lainnya yang berhubungan dengan aktivitas yang dilakukan oleh Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert, yang dicatat sebagai pengeluaran kas di dalam buku kas harian. Bentuk catatan buku kas harian Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert adalah sebagai berikut:

Tabel 4.2
Buku Kas Harian
Januari 2019

Tanggal	Keterangan	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
22/1/2019	Sumbangan Lain Lain	Rp. 5.000.000		Rp. 19.945.000
	Potong Rumput		Rp.100.000	Rp.19.845.000
	Alas Meja		Rp.25.000	Rp.19.820.000
	Sunlight Besar		Rp.10.000	Rp.19.810.000
29/1/2019	Menerima Uang Dari Ketua Yayasan	Rp. 22.000.000		Rp.39.810.000
	Belanja Dapur		Rp.1.000.000	Rp.38.810.000
	Ketrit Printer		Rp.200.000	Rp.38.610.000
	Cat Lapangan Volley		Rp.150.000	Rp.38.460.000

Sumber : Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert, 2019

Di ketahui berdasarkan dari tabel di atas Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert melakukan pencatatan yang berhubungan dengan transaksi di buku harian yaitu penerimaan dan pengeluaran kas, melainkan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert hanya mencatat langsung di laporan kas harian, Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert tidak membuat jurnal saat terjadi transaksi.

Seharusnya Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert membuat jurnal setiap kali transaksi yang terjadi dan membuat postingan *reference* untuk mengetahui jurnal jurnal mana saja yang di posting ke buku besar.

Seharusnya untuk penerimaan dan pengeluaran kas madrasah tsanawiyah istiqomah rupert di catat ke jurnal penerimaan dan pengeluaran kas contohnya sebagai berikut:

Tabel 4.3
Jurnal Penerimaan Kas

Tanggal	Keterangan	Ref	Kredit		
			Kas	sumbangan	Lain-lain
14-01-2019	Penerimaan Uang Dari Ketua Yayasan		Rp.12.000.000	Rp.12.000.000	
29-01-2019	Penerimaan Uang Dari Ketua Yayasan		Rp.22.000.000	Rp.22.000.000	
	TOTAL		Rp.34.000.000	Rp.34.000.000	

Sumber : Data Olahan

Tabel 4.4
Jurnal Pengeluaran Kas

Tanggal	Keterangan	Reff	Debet			Kredit
			Beban Listrik	Beban Gaji	Beban Konsumsi	Kas
18-05-2019	Beban Listrik		Rp.100.000			Rp.100.000
22-05-2019	Beban Gaji			Rp.2.500.000		Rp.2.500.000
2-05-2019	Beban Konsumsi				Rp.50.000	Rp.500.000
	TOTAL		Rp.100.000	Rp.2.500.000	Rp.50.000	Rp.3.100.000

Sumber : Data Olahan

Setelah pencatatan dari buku harian seharusnya Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert melakukan tahapan selanjutnya yaitu memposting akun akun kedalam buku besar.

4. Buku Besar

Buku besar merupakan satu kesatuan perkiraan kumpulan dari beberapa akun yang dimiliki perusahaan saling berhubungan satu dengan yang lainnya. Dalam pencatatan keuangan yang dilakukan, Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert tidak menggunakan buku besar. Seharusnya setelah membuat jurnal penerimaan kas dan pengeluaran kas maka langsung diposting kedalam buku besar, seperti dibawah ini:

Tabel 4.5
Buku Besar
Periode 2019

Kas

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo	
				Debet	Kredit
29-01-2019	Penerimaan Uang Dari Ketua Yayasan	Rp.34.000.000		Rp.34.000.000	
18-05-2019	Beban Listrik		Rp.100.000	Rp.33.900.000	
22-05-2019	Beban Gaji		Rp.2.500.000	Rp.31.400.000	
2-05-2019	Beban Konsumsi		Rp.50.000	Rp.31.350.000	

Sumber : Data Olahan

5. Neraca saldo

Neraca saldo (*trial balance*) adalah kesamaan dan keseimbangan ada di buku besar antara jumlah debit dan kredit sebagai daftar untuk melihat pada akun akun. Selanjutnya buku besar sudah dibuat, kemudian Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert harus membuat neraca saldo (*trial balance*) selanjutnya nilai buku besar di masukkan keperkiraan debit

kredit pada buku besar untuk membuktikan kesamaan. Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert menyusun laporan keuangan tanpa adanya neraca saldo yang telah disesuaikan.

Tabel 4.6
Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert
Neraca Saldo
Periode 2019

No	Keterangan	Debet	Kredit
1	Kas	Rp.59.624.000	
2	Bank	Rp.0	
3	Perlengkapan & Atk	Rp.17.000.000	
4	Gedung & Bangunan	Rp.105.450.000	
5	Peralatan	Rp.150.900.000	
6	Modal		Rp. 35.000.000
7	Pendapatan		Rp.110.200.000
8	Perkiraan L/R		Rp.262.187.000
9	Beban Gaji	Rp.50.000.000	
10	Biaya Pembelian Atk	Rp.1.678.000	
11	Biaya Pembelian Alat Olahraga	Rp.7.720.000	
12	Biaya Pembelian Seragam Siswa	Rp.3.570.000	
13	Biaya Ujian Semester	Rp.2.000.000	
14	Biaya Pengambilan Soal	Rp.1.000.000	
15	Biaya Konsumsi	Rp.845.000	
16	Biaya Token	Rp.3.200.000	
17	Biaya Perlombaan	Rp.2.000.000	
18	Biaya pembuatan laporan	Rp.2.400.000	
19	Total	Rp. 407.387.000	Rp. 407.387.000

Sumber : Data Olahan

6. Jurnal penyesuaian

Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert tidak membuat jurnal penyesuaian merupakan jurnal yang dibuat untuk menyesuaikan saldo akun agar menunjukkan keadaan yang sebenarnya sebelum penyesuaian laporan keuangan. Adapun akun yang memerlukan penyajian diakhir periode yaitu akun perlengkapan.

a. Aset lancar

Perlengkapan

Pada laporan keuangan neraca Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert di tahun 2019 diketahui nilai sisa persediaan alat tulis kantor sebesar Rp. 17.000.000, dan pelaporan laba rugi jumlah alat tulis kantor yang digunakan sebesar Rp. 5.000.000.

Berdasarkan data tersebut, besarnya nilai perlengkapan yang menjadi beban sebagai berikut :

Persediaan alat tulis kantor selama desember Rp. 22.000.000

Sisa persediaan alat tulis kantor 31 desember Rp. 17.000.000

Alat tulis kantor yang digunakan Rp. 5.000.000

Berdasarkan perhitungan diatas, maka saran atau pencatatan yang seharusnya di lakukan Madrasah tsanawiyah istiqomah Rupert adalah sebagai berikut :

Jurnal penyesuaian

Beban ATK Rp. 5.000.000

Persediaan ATK Rp. 5.000.000

Jurnal penyesuaian ini akan berdampak pada laba, laba yang disajikan oleh Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert akan lebih wajar karena jika menerapkan kosep konservatisme (kehati-hatian).

b. Aset tetap

Aset tetap yang terdapat pada laporan keuangan neraca Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert seperti (bangunan dan peralatan) disajikan

berdasarkan nilai perolehan aset tersebut tanpa kurangi akumulasi penyusutan, sehingga nilai aset tetap untuk bangunan dan peralatan yang disajikan dalam laporan keuangan neraca tidak menunjukkan nilai yang sebenarnya. aset tetap yang digunakan dalam kegiatan sekolah akan mengalami pengurangan atau penurunan nilai sejalan dengan usia pemakaian. Penurunan ini akan mengakibatkan aset yang dimiliki sekolah semakin hari nilainya semakin berkurang. Oleh karena itu aset tetap yang disajikan sekolah seharusnya telah dikurangi dengan penurunan aset tetap untuk setiap bulannya. Untuk metode penyusutan aset tetap madrasah tsanawiyah istiqomah rupa dapat menggunakan metode garis lurus dengan menerapkan estimasi masa manfaat aset tetap yang dimiliki 20 tahun (bangunan) dan untuk 5 tahun (peralatan). Namun jika pada awal pemakaian aset tetap tidak pada awal tahun, maka penyusutan tersebut dihitung berdasarkan tanggal ataupun bulan pembeliannya, sehingga penyusutan pada tahun pertama tidak disajikan terlalu besar. Madrasah tsanawiyah istiqomah rupa sudah membuat daftar aset tetap, namun belum disertai dengan perhitungan penyusutan meliputi bangunan dan INVENTARIS (peralatan). Sehingga nilai aset tetap tersebut disajikan dalam neraca belum menunjukkan nilai yang sebenarnya.

Dengan menggunakan metode garis lurus seharusnya Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupa menghitung penyusutan pertahunnya sebagai berikut:

1. Gedung dan bangunan

Jika ditafsir bangunan itu berumur 20 tahun tanpa nilai sisa, maka penyusutan adalah 5% (100:20 tahun)

Penyusutan pertahun

Pertahunnya : $5\% \times 105.450.000 = 5.272.500$

Beban penyusutan bangunan dan gedung Rp5.272.500

Akumulasi penyusutan bangunan dan gedung Rp5.272.500

2. Peralatan

Jika ditafsir peralatan itu berumur 5 tahun tanpa nilai sisa, maka penyusutan pertahun adalah 20% (100% : 5 tahun)

Penyusutan peralatan (komputer)

Pertahunnya : $20\% \times 150.900.000 = \text{Rp}.30.180.000/\text{tahun};$

Perbulannya : $150.900.000/12 \text{ bulan} = \text{Rp}.12.575.000/\text{bulan};$

Maka jurnal penyesuaian yang seharusnya dibuat oleh madrasah tsanawiyah istiqomah rupal adalah sebagai berikut :

Beban penyusutan peralatan Rp. 30.180.000

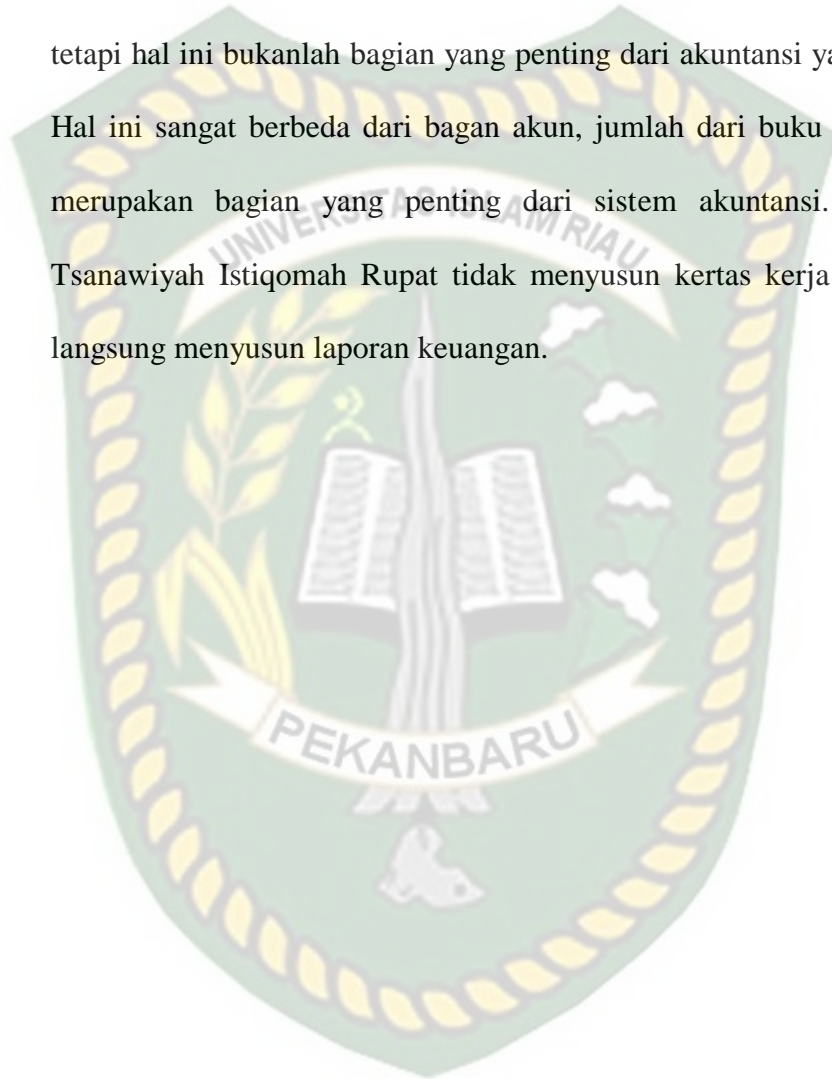
Akum. Penyusutan peralatan Rp. 30.180.000

Jika Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupal tidak menghitung penyusutan dampaknya akan mengakibatkan laba pun menjadi lebih tinggi dari yang semestinya.

c. Kertas kerja (*work sheet*)

Kertas kerja (*work sheet*) bertujuan untuk mengumpulkan dan mengikhtisarkan ayat jurnal penyesuaian dan saldo akun untuk

penyusunan laporan keuangan serta untuk memahami arus data akuntansi dari neraca saldo yang belum disesuaikan ke laporan keuangan. Kertas kerja juga merupakan alat yang sangat bermanfaat, tetapi hal ini bukanlah bagian yang penting dari akuntansi yang formal. Hal ini sangat berbeda dari bagan akun, jumlah dari buku besar yang merupakan bagian yang penting dari sistem akuntansi. Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupal tidak menyusun kertas kerja melainkan langsung menyusun laporan keuangan.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

Tabel 4.7
Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert
Kertas kerja periode 2019

Keterangan	Neraca saldo		Jurnal penyesuain		Neraca saldo setelah penyesuaian	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Kas	Rp.59.624.000				Rp.59.624.000	
Bank	Rp.0				Rp.0	
Perlengkapan ATK	Rp.17.000.000				Rp.17.000.000	
Gedung & bangunan	Rp.105.450.000				Rp.105.450.000	
Akm penyusutan & bangunan				Rp.5.272.500		Rp.5.272.500
Peralatan	Rp.150.900.000				Rp.150.900.000	
Akm. Penyusutan peralatan				Rp.30.180.000		Rp.30.180.000
Modal		Rp.35.000.000				Rp.35.000.000
Modal tahun 2019		Rp.258.974.000				
Pendapatan		Rp.110.200.000				Rp.110.200.000
Perkiraan laba rugi		Rp.3.213.000				Rp.262.187.000
Beban penyusutan gedung & bangunan			Rp.5.272.500		Rp.5.272.500	
Beban penyusutan peralatan			Rp.30.180.000		Rp.30.180.000	
Beban gaji	Rp.50.000.000				Rp.50.000.000	
Biaya pembelian ATK	Rp.1.678.000				Rp.1.678.000	
Biaya pembelian alat olahraga	Rp.7.720.000				Rp.7.720.000	
Biaya pembelian seragam siswa	Rp.3.570.000				Rp.3.570.000	
Biaya ujian semester	Rp.2.000.000				Rp.2.000.000	
Biaya pengambilan soal	Rp.1.000.000				Rp.1.000.000	
Biaya konsumsi	Rp.845.000				Rp.845.000	
Biaya token	Rp.3.200.000				Rp.3.200.000	
Biaya perlombaan	Rp.2.000.000				Rp.2.000.000	
Biaya pembuatan laporan	Rp.2.400.000				Rp.2.400.000	
Total	Rp.407.387.000	Rp.407.387.000	Rp.35.452.500	Rp.35.452.500	Rp.442.839.500	Rp.442.839.500

Sumber : Data Olahan

3.6 Analisis penyajian laporan keuangan

1. laporan posisi keuangan (Neraca)

laporan posisi keuangan identik dengan neraca (*balance sheet*) laporan posisi keuangan merupakan menyediakan informasi mengenai aktiva, kewajiban, dan aktiva bersih yayasan, karena setiap adanya transaksi maka laporan keuangan wajib dibuat agar lebih mudah untuk melihat keuangan apakah keuangan nya semakin membaik atau buruk, jadi laporan keuangan yang wajib dibuat di setiap baik organisasi laba maupun nirlaba. Laporan yang dibuat madrasah tsanawiyah istiqomah rupat adalah sebagai berikut:

Tabel 4.8
Neraca
Tahun 2019

Aktiva lancar		Kewajiban & ekuitas	
Kas	Rp.59.624.700	Hutang	Rp.0
Bank	Rp.0		
Perlengkapan & ATK	Rp.17.000.000		
Jumlah aktiva lancar	Rp.77.624.000	Jumlah kewajiban	Rp.0
Aktiva tetap		Ekuitas	
Bangunan dan gedung	Rp.105.450.000	Modal yayasan	Rp.35.000.000
Peralatan	Rp.150.900.000	Modal tahun 2019	Rp.258.974.000
Penyusutan & peralatan	Rp.0	Sumbangan donator	Rp.10.000.000
		Dana BOS	Rp.30.000.000
Total aktiva tetap	Rp.256.350.000	Total ekuitas	Rp.333.974.000
Total aktiva	Rp.333.974.000	Total kewajiban & ekuitas	Rp.333.974.000

Sumber : Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert

Format yang dibuat oleh Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert dimana didalamnya masih terdapat akun modal jadi, neraca yang disajikan tidak sesuai dengan format akuntansi yayasan. Sedangkan dalam format akuntansi yayasan, seharusnya tidak adanya akun modal melainkan akun

aktiva bersih. Laporan keuangan yang seharusnya disusun Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert adalah laporan posisi keuangan pada akhir periode seperti tabel 4.7

Tabel 4.9
Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert
Laporan Posisi Keuangan (Neraca)
Per 31 Desember 2019

ASET		
Aset Lancar		
Kas	Rp.59.624.000	
Bank	Rp.0	
Perlengkapan & ATK	<u>Rp.17.000.000</u>	
Total Aset Lancar		Rp.76.624.000
Aset tetap		
Gedung dan Bangunan	Rp.105.450.000	
Akm. Penyusutan gedung & bangunan	(Rp.5.272.500)	
Peralatan	Rp.150.900.000	
Akm. Penyusutan peralatan	<u>(Rp.30.180.000)</u>	
		<u>Rp.220.897.500</u>
Jumlah Aset		<u>Rp.297.521.500</u>
LIABILITAS		
Liabilitas jangka pendek	Rp.0	
Hutang	Rp.0	
Hutang Tanah	Rp.0	
Jumlah Liabilitas	Rp.0	
ASET NETO		
Tidak terikat	Rp. 3.547.500	
Terikat Temporer	Rp.258.974.000	
Terikat Permanen	<u>Rp. 35.000.000</u>	
Jumlah Aset Neto		<u>Rp.297.521.000</u>
Jumlah Liabilitas dan Aset Neto		<u>Rp.297.521.000</u>

Sumber : Data Olahan

Setelah dilakukan koreksi atas laporan keuangan atau neraca yang di susun Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert, maka saldo akhir pada laporan posisi keuangan bernilai Rp.297.521.000; perubahan ini timbul karena adanya koreksi terhadap penambahan perkiraan akumulasi penyusutan bangunan dan akumulasi penyusutan peralatan yang tidak tercatat tanggal perolehannya, sehingga

diasumsikan bahwa peralatan telah digunakan selama 5 tahun dan bangunan di gunakan selama 20 tahun sejak berdirinya Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert

2. laporan aktivitas

Tujuan utama laporan aktivitas adalah menyediakan informasi mengenai mengubah jumlah dan sifat aktiva bersih pengaruh transaksi dan peristiwa lain dalam melaksanakan berbagai program atau jasa serta bagaimana penggunaan sumber daya hubungan antara transaksi dan peristiwa lain. Laporan keuangan yang disusun Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert untuk melihat besar pendapatan yang diperoleh dan biaya yang dikeluarkan pada akhir periode. Pendapatan yang diperoleh seperti dana BOS, dan biaya yang dikeluarkan seperti biaya gaji, biaya konsumsi, biaya perlengkapan dan biaya biaya lain lain, seperti:

Tabel 5.1
Laporan laba rugi
Per 31 Desember 2019

Pendapatan		
Dana BOS		Rp.30.000.000
Pendapatan lainnya		Rp.80.200.000
Total pendapatan		Rp.110.200.000
Biaya operasional		
Gaji guru	Rp.50.000.000	
Biaya pembelian ATK	Rp.1.678.000	
Biaya pembelian alat olahraga	Rp.7.720.000	
Biaya pembelian seragam siswa	Rp.3.570.000	
Biaya ujian semester	Rp.2.000.000	
Biaya pengambilan soal	Rp.1.000.000	
Biaya konsumsi	Rp.845.000	
Biaya token	Rp.3.200.000	
Biaya perlombaan	Rp.2.000.000	
Biaya pembuatan laporan	RP.2.400.000	
Total biaya		Rp.67.413.000
Laba bersih 2019		Rp.42.787.000

Sumber : Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert

Berdasarkan tabel 4.7 terdapat bahwa format yang dibuat oleh Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert tentang laporan akuntansi yang disusun oleh Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert tidak sesuai dengan laporan aktivitas, dimana seharusnya laporan laba rugi merupakan laporan aktivitas yang didalamnya terdapat akun laba, sedangkan di dalam lembaga nirlaba seperti yayasan dan sejenisnya yang terdapat dalam akuntansi yayasan tidak adanya laba karena yayasan organisasi nirlaba bukan organisasi mencari laba. penyusunan laporan laba rugi dibuat oleh Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert terdapat nilai laba Rp.42.787.000 (lampiran II).

Tabel. 5.2
Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert
Laporan Aktivitas
Tahun 2019

Pendapatan	
Dana BOS	Rp.30.000.000
Pendapatan lain lain	<u>Rp.80.200.000</u>
Total Pendapatan	Rp.110.200.000
Beban	
Gaji guru	Rp.50.000.000
Biaya pembelian ATK	Rp.1.678.000
Biaya pembelian alat Olahraga	Rp.7.720.000.
Biaya pembelian seragam siswa	Rp.3.570.000
Biaya ujian semester	Rp.2.000.000
Biaya pengambilan soal	Rp.1.000.000
Biaya konsumsi	Rp.845.000
Biaya token	Rp.3.200.000
Biaya perlombaan	Rp.2.000.000
Biaya pembuatan laporan	Rp.2.400.000
Beban penyusutan peralatan	Rp.30.180.000
Beban penyusutan gedung & bangunan	Rp.5.272.500
Total Beban	Rp.109.865.000
Perubahan Aktiva Bersih	Rp.3.547.500
Aktiva Bersih Awal Tahun	Rp.293.794.000
Aktiva Bersih Pada Akhir Tahun	Rp.297.521.500

Sumber : Data Olahan

Setelah koreksi menurut ISAK 35 mengenai laporan keuangan entitas, bahwa dalam laporan laba rugi terletak pada cara entitas berorientasi untuk memperoleh sumber daya yang dibutuhkan untuk melakukan aktivitas operasinya.

3. Laporan Arus Kas

Perubahan posisi kas didalam laporan arus kas menurut ISAK 35 yaitu kinerja dan arus kas entitas yang bermanfaat dalam pembuatan keputusan ekonomik. Kemampuan entitas berorientasi nonlaba dalam menggunakan sumber daya tersebut dikomunikasikan melalui laporan keuangan.

Tabel 5.3
Laporan Arus Kas
Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert
Per 31 Desember 2019

Arus kas Masuk dari aktivitas operasi:	
Kas	Rp.59.624.000
Pendapatan dana BOS	Rp.30.000.000
Pendapatan lainnya	<u>Rp.80.200.000</u>
Total	Rp.169.824.000
Arus kas keluar dari aktivitas operasi:	
Gaji guru	Rp.50.000.000
Biaya pembelian ATK	Rp.1.678.000
Biaya pembelian alat olahraga	Rp.7.720.000
Biaya pembelian seragam siswa	Rp.3.570.000
Biaya ujian semester	Rp.2.000.000
Biaya pengambilan soal	Rp.1.000.000
Biaya konsumsi	Rp.845.000
Biaya Token	Rp.3.200.000
Biaya perlombaan	Rp.2.000.000
Biaya pembuatan laporan	<u>Rp.2.400.000</u>
Total	Rp.74.413.000
Arus kas dari aktivitas investasi	Rp.0
Arus kas dari aktivitas pendanaan	RP.0
Kas bersih yang diterima dari aktivitas operasi	Rp.3.547.500
Kas bersih yang diterima dari aktivitas investasi	Rp.0
Kas bersih yang diterima dari aktivitas pendanaan	Rp.0
Kenaikan dan penurunan bersih kas dan setara kas	Rp.3.547.500
Kas dan setara kas pada awal tahun	Rp.293.974.000
Kas dan setara kas pada akhir tahun	Rp.297.521.500

Sumber : Data Olahan

4. Catatan atas laporan keuangan

catatan di atas laporan keuangan merupakan menyajikan informasi tambahan tentang peraturan yang tidak dimasukan kedalam laporan keuangan lain. Laporan keuangan yang disajikan oleh Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert tidak diketahui kebijakan akuntansi karena

Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert tidak menyajikan catatan atas laporan keuangannya sehingga tidak diketahui penerapan kebijakan akuntansinya. Seharusnya kebijakan akuntansinya dibuat oleh pihak Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert supaya praktik akuntansi pada Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert sesuai dengan ISAK 35.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan

Dalam bab sebelumnya berdasarkan pembahasan dari hasil penelitian yang telah dibahas maka dalam bab ini penulis akan menarik kesimpulan.

1. Penerapan penerimaan dan pengeluaran kas pada yayasan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupal belum melakukan penjurnalan yang memisahkan penerimaan dan pengeluaran kas, melainkan semua transaksi dicatat dalam buku kas harian.
2. Dalam pencatatan aset tetap Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupal tidak membuat laporan arus kas dan belum membuat catatan atas laporan keuangan.
3. Yayasan Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Desa Parit Kebumen Rupal dalam menyusun laporan keuangan hanya menyajikan laporan keuangan neraca dan laporan laba rugi. Laporan keuangan yang dibuat oleh yayasan belum sesuai dengan ISAK 35 tentang penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba.

4.2 Saran

1. Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert sebaiknya membuat jurnal yang memisahkan antara jurnal penerimaan dan jurnal pengeluaran kas untuk transaksi-transaksi yang sering terjadi.
2. Madrasah Tsanawiyah Istiqomah desa parit kebumen Rupert seharusnya membuat laporan arus kas agar penerimaan kas dan pengeluaran kas selama satu periode dapat dipertanggungjawabkan dan tersusun dengan baik.
3. Madrasah Tsanawiyah Istiqomah Rupert sebaiknya membuat catatan atas laporan keuangan agar mengetahui kebijakan apa yang dipakai dalam menyusun laporan keuangan.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul, 2013, akuntansi keuangan daerah, penerbit salemba empat, Jakarta.
- Arfan, 2017, Akuntansi keprilakuan, edisi 2, Salemba Empat, Jakarta
- Carl, 2014, pengantar akuntansi, penerjemah
- Hasiholan, 2012, akuntansi keuangan dasar berbasis PSAK, penerbit Mitra Wacana Media
- ISAK 35, 2020, Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba
- Ikhsan, 2017, akuntansi, penerbit salemba empat. Jakarta
- Jerry, 2018, Pengantar Akuntansi 1, Jakarta: Salemba Empat
- Kartikahadi, 2016, Akuntansi keuangan berdasarkan SAK berbasis IFRS, Salemba Empat
- Kasmir, 2017, Analisis Laporan Keuangan, Edisi 1, PT Raja Gravindo Persada, Jakarta
- Kieso, 2016, akuntansi keuangan menengah, Salemba Empat
- Riwayadi, 2014, akuntansi Biaya, penerbit salemba empat, Jakarta
- Sofyan, 2015, Analisis Kritis Atas Laporan Keuangan, Penerbit Raja Gravindo Persada, Jakarta
- William, 2011, Akuntansi keuangan, edisi kedelapan, jilid I, Penerbit Erlangga, Jakarta.