

SKRIPSI

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA CV. NUGRAHA TEKNIK KOTA

PEKANBARU

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Strata-1 (S1) Pada
Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau*



OLEH:

ANASYA ANDA RISTA

165310163

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

UNIVERSITAS ISLAM RIAU

PEKANBARU

2021



UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : Anasya Anda Rista
NPM : 165310163
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada CV. Nugraha Teknik di
Kelurahan Delima Kecamatan Tampan Pekanbaru

Disahkan Oleh:

PEMBIMBING

Dr. H. Abrar, SE., M.Si, Ak., CA.

Mengetahui:

DEKAN

Dr. Firdaus AR, M.Si., Ak., CA

KETUA PRODI

Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA



UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

Alamat: Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan

Telp : (0761) 674681 Fax : (0761) 674834 Pekanbaru 28284

NOTULENSI SEMINAR PROPOSAL

1. Nama Mahasiswa : ANASYA ANDA RISTA
2. Npm : 165310163
3. Hari/ Tanggal : Kamis, 23 Juli 2020
4. Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada CV. Nugraha Teknik Kota Pekanbaru

Sidang dibuka oleh **Abrar, Dr., SE., M.si, Ak., CA** dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempersilahkan hasil penelitiannya, selama sepuluh menit dan selanjutnya diadakan sesi Tanya jawab.

No	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1	Halimatussakdiah, SE., M.Ak., CA <ul style="list-style-type: none">• Nama pada kutipan cukup menggunakan nama belakang saja tidak perlu nama lengkapnya.• Menyamakan kutipan pada Bab 2 dengan daftar pustaka	Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki	Terlihat di halaman 60 Terlihat di halaman 60	 
2	Kasman Arifin, Dr, SE,MM <ul style="list-style-type: none">• Pada bagian judul dihapus "kelurahan dan kecamatannya"• Menambahkan teori pada Bab 2 tentang perusahaan	Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki	Terlihat di halaman i Terlihat di halaman 17	

Mengetahui :

KETUA PRODI AKUNTANSI S1



Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

Disetujui ;

PEMBIMBING 1



Abrar, Dr., SE., M.si, Ak., CA



Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau



UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

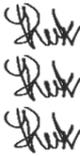
Alamat: Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan

Telp : (0761) 674681 Fax : (0761) 674834 Pekanbaru 28284

NOTULENSI SEMINAR HASIL

1. Nama Mahasiswa : ANASYA ANDA RISTA
2. Npm : 165310163
3. Hari/ Tanggal : Rabu, 16 Juni 2021
4. Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada CV. Nugraha Teknik Kota Pekanbaru

Sidang dibuka oleh **Abrar, Dr., SE., M.si, Ak., CA** dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempersilahkan hasil penelitiannya, selama sepuluh menit dan selanjutnya diadakan sesi Tanya jawab.

No	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1	Eny Wahyuningsih, Dra, M.Si., Ak.CA <ul style="list-style-type: none">• Tambah akuntansi dan bisnis• Daftar isi ukuran spasi• Latar belakang• Tanbah teori tentang perusahaan	Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki	Cover Halaman vii Halaman 1 Halaman 5	
2	Lintang Nur Agya, SE., M.Acc.,Ak. <ul style="list-style-type: none">• Abstrak• Penulisan• Piutang	Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki		

Mengetahui :

Disetujui ;

KETUA PRODI AKUNTANSI S1

PEMBIMBING 1



Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA



Abrar, Dr., SE., M.si, Ak., CA



Dokumen ini adalah Arsip Milik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau



UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Anasya Anda Rista
NPM : 165310163
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada CV. Nugraha Teknik Kota Pekanbaru
Sponsor : Dr. H. Abrar, SE., Msi, Ak,CA

Tanggal	Catatan	Berita Acara	Paraf
	Sponsor		Sponsor
16/12/2019	X	- Data	
26/05/2020	X	- Latar belakang masalah dan teknis penulisan	
29/06/2020	X	- Latar belakang masalah tentang proses akuntanssi	
03/06/2020	X	- Latar belakang masalah menjelaskan sesuai data yang sudah ada	
08/07/2020	X	- ACC Seminar Proposal	
16/12/2020	X	- Kirim bukti persetujuan revisi proposal	

18/12/2020	X	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat contoh tabel tabel dari jurnal, buku besar, neraca saldo, neraca lajur sesuai dengan perusahaan - Alasan piutang muncul diperusahaan - Tambah penlaskan tentang aktiva tetap, hutang usaha, modal - Beri alasan kenapa laba rugi teah sesuai dengan prinsip-prinsip 	
29/12/2020	X	<ul style="list-style-type: none"> - Keterangan tabel ganti dengan nama perusahaan - Jelaskan tentang metode penyusutan - Laba ditahan dan laba akhir tahun apa tidak ada - Kenapa laba rugi telah sesuai prinsip 	
20/01/21	X	<ul style="list-style-type: none"> - Bab 1 jelaskan tentang aset tetap, hutang jangka panjang, hutang jangka pendek, metode pengakuan pendapatan dan beban dalam menyusun laporan laba rugi - Bab 2 tambah uraian tentang perhitungan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, catatan atas laporan keuangan - Menjelaskan tentang pendapatan dan beban - Bab 4 tambahan tentang kas - Contoh pengakuan pendapatan 	
25/04/21	X	<ul style="list-style-type: none"> - Jurnal penyesuaian di buang saja - Jelaskan tentang bank - Jelaskan apa mereka tidak punya tanah dan bangunan - Bahas sesuai PABU - Tabel yang tidak dibuat perusahaan buang saja 	
08/05/2021	X	<ul style="list-style-type: none"> - ACC Seminar Hasil 	

Pekanbaru, 14 Juli 2021

Wakil Dekan I

Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / MEJA HIJAU

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau No: 579/KPTS/FE-UIR/2021, Tanggal 11 Juni 2021, Maka pada Hari Rabu 16 Juni 2021 dilaksanakan Ujian Oral Komprehensif/Meja Hijau Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau pada Program Studi **Akuntansi S1** Tahun Akademis 2020/2021

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Nama | : Anasya Anda Rista |
| 2. NPM | : 165310163 |
| 3. Program Studi | : Akuntansi S1 |
| 4. Judul skripsi | : Analisis Penerapan Akuntansi Pada CV. Nugraha Teknik di Kel. Delima Kec. Tampan Pekanbaru. |
| 5. Tanggal ujian | : 16 Juni 2021 |
| 6. Waktu ujian | : 60 menit. |
| 7. Tempat ujian | : Ruang sidang meja hijau Fekon UIR |
| 8. Lulus Yudicium/Nilai | : Lulus (B) 68,6 |
| 9. Keterangan lain | : Aman dan lancar. |

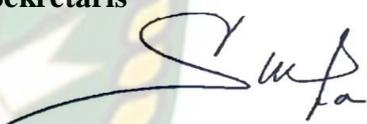
PANITIA UJIAN

Ketua



Dr. Hj. Ellvan Sastraningsih, SE., M.Si
Wakil Dekan Bidang Akademis

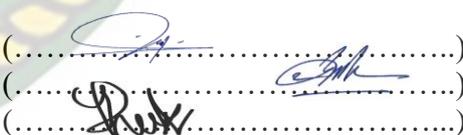
Sekretaris



Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA
Ketua Prodi Akuntansi S1

Dosen penguji :

1. Dr. H. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA
2. Dra. Eny Wahyuningsih, M.Si., Ak., CA
3. Lintang Nur Agya, SE., M.Acc., Ak



(.....)
(.....)
(.....)

Notulen

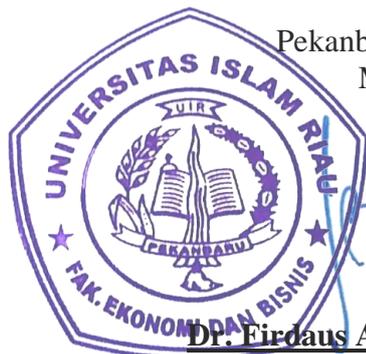
1. Efi Susanti, SE., M.Acc



(.....)

Pekanbaru, 16 Juni 2021

Mengetahui
Dekan,




Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 113 Marpoayan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Anasya Anda Rista
NPM : 165310163
Jurusan : Akuntansi / S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada CV. Nugraha Teknik di Kel. Delima Kec. Tampan Pekanbaru.
Hari/Tanggal : Rabu 16 Juni 2021
Tempat : Ruang Sidang Fakultas Ekonomi UIR

Dosen Pembimbing

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. H. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA		

Dosen Pembahas / Penguji

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dra. Eny Wahyuningsih, M.Si., Ak., CA		
2	Lintang Nur Agya, SE., M.Acc., Ak		

Hasil Seminar : *)

1. Lulus (Total Nilai)
2. Lulus dengan perbaikan (Total Nilai **72,5**)
3. Tidak Lulus (Total Nilai)

Mengetahui
An.Dekan


Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si.
Wakil Dekan I



Pekanbaru, 16 Juni 2021
Ketua Prodi


Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

*) Coret yang tidak perlu

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor : 579/ Kpts/FE-UIR/2021
TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ISLAM RIAU

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ISLAM RIAU

Menimbang : 1. Bahwa untuk menyelesaikan studi Program Sarjana Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Islam Riau dilaksanakan ujian skripsi /oral comprehensive sebagai tugas akhir dan untuk itu perlu ditetapkan mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk ujian dimaksud serta dosen penguji
2. Bahwa penetapan mahasiswa yang memenuhi syarat dan penguji mahasiswa yang bersangkutan perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2018.
6. SK. Pimpinan YLPI Daerah Riau Nomor: 006/Skep/YLPI/II/1976 Tentang Peraturan Dasar Universitas Islam Riau.
7. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
a. Nomor : 2806/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Eko. Pembangun
b. Nomor : 2640/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Manajemen
c. Nomor : 2635/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Akuntansi S1
d. Nomor : 1036/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IV/2019, tentang Akreditasi D.3 Akuntansi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : 1. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang tersebut di bawah ini:

N a m a : Anasya Anda Rista
N P M : 165310163
Program Studi : Akuntansi S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada CV. Nugraha Teknik di Kel. Delima Kec. Tampan Pekanbaru.

2. Penguji ujian skripsi/oral komprehensif mahasiswa tersebut terdiri dari:

NO	Nama	Pangkat/Golongan	Bidang Diuji	Jabatan
1	Dr. Abrar, SE., M.Si., Ak., CA	Lektor Kepala, D/a	Materi	Ketua
2	Dra. Eny Wahyuningsih, M.Si., CA	Lektor, C/d	Sistematika	Sekretaris
3	Lintang Nur Agia, SE., M.Acc., Ak	Asisten Ahli C/b	Lektor Kepala, D/a	Anggota
4			Penyajian	Anggota
5			Bahasa	Anggota
6	Efi Susanti, SE., M.Acc	Assisten Ahli, C/b	-	Notulen
7			-	Saksi II
8			-	Notulen

3. Laporan hasil ujian serta berita acara telah disampaikan kepada pimpinan Universitas Islam Riau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian dilaksanakan.

4. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan segera diperbaiki sebagaimana mestinya.

Kutipan : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 14 Juni 2021
Dekan

Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

Tembusan : Disampaikan pada :

1. Yth : Bapak Koordinator Kopertis Wilayah X di Padang
2. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau di Pekanbaru
3. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru
4. Yth : Sdr. Kepala BAAK UIR di Pekanbaru

UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

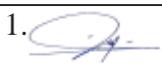
BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Nama : Anasya Anda Rista
NPM : 165310163
Judul Proposal : Analisis Penerapan Akuntansi Pada CV. Nugraha Teknik di Kel. Delima Kec. Tampan Pekanbaru.
Pembimbing : 1. Drs. H. Abrar, M.Si., Ak., CA
Hari/Tanggal Seminar : Kamis 23 Juli 2020

Hasil Seminar dirumuskan sebagai berikut :

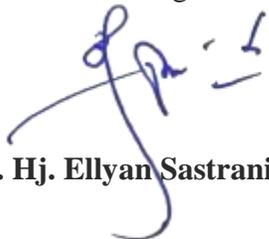
1. Judul : Disetujui dirubah/perlu diseminarkan *)
2. Permasalahan : Jelas/masih kabur/perlu dirumuskan kembali *)
3. Tujuan Penelitian : Jelas/mengambang/perlu diperbaiki *)
4. Hipotesa : Cukup tajam/perlu dipertajam/di perbaiki *)
5. Variabel yang diteliti : Jelas/Kurang jelas *)
6. Alat yang dipakai : Cocok/belum cocok/kurang *)
7. Populasi dan sampel : Jelas/tidak jelas *)
8. Cara pengambilan sampel : Jelas/tidak jelas *)
9. Sumber data : Jelas/tidak jelas *)
10. Cara memperoleh data : Jelas/tidak jelas *)
11. Teknik pengolahan data : Jelas/tidak jelas *)
12. Daftar kepustakaan : Cukup/belum cukup mendukung pemecahan masalah Penelitian *)
13. Teknik penyusunan laporan : Telah sudah/belum memenuhi syarat *)
14. Kesimpulan tim seminar : Perlu/tidak perlu diseminarkan kembali *)

Demikianlah keputusan tim yang terdiri dari :

No	Nama	Jabatan pada Seminar	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Abrar, M.Si., Ak., CA	Ketua	1. 
2.	Dr. Kasman Arifin, SE., MM., Ak., CA	Anggota	2. 
3.	Halimatussakdiah, SE., M.Ak., CA	Anggota	3. 

*Coret yang tidak perlu

Mengetahui
An. Dekan Bidang Akademis



Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si.



Pekanbaru, 23 Juli 2020
Sekretaris,



Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor: 3207/Kpts/FE-UIR/2019
TENTANG PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1
Bismillahirrohmanirrohim
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

Menimbang : 1. Surat penetapan Ketua Jurusan / Program Studi Akuntansi tanggal 07 Desember 2019 tentang penunjukan Dosen Pembimbing skripsi mahasiswa.
 2. Bahwa dalam membantu mahasiswa untuk menyusun skripsi sehingga mendapat hasil yang baik perlu ditunjuk Dosen Pembimbing yang akan memberikan bimbingan sepenuhnya terhadap Mahasiswa tersebut

Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003
 2. Undang-Undang RI Nomor:14 Tahun 2005
 3. Undang-Undang RI Nomor:12 Tahun 2012
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 4 Tahun 2014
 5. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
 a. Nomor : 192/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Eko. Pembangun
 b. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Manajemen
 c. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Akuntansi S1
 d. Nomor : 001/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/I/2014 Tentang Akreditasi D.3 Akuntansi
 6. Surat Keputusan YLPI Daerah Riau
 a. Nomor: 66/Skep/YLPI/II/1987
 b. Nomor: 10/Skep/YLPI/IV/1987
 7. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2013
 8. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Riau tanggal 10 Maret 1987
 a. Nomor: 510/A-UIR/4-1987

MEMUTUSKAN

Menetapkan: 1. Mengangkat Saudara-saudara yang tersebut namanya di bawah ini sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi yaitu:

No	N a m a	Jabatan/Golongan	Keterangan
1	Drs. H. Abrar, M.Si, Ak, CA	Lektor Kepala, D/a	Pembimbing

② Mahasiswa yang dibimbing adalah:
 N a m a : Anasya Anda Rista
 N P M : 165310163
 Jurusan/Jenjang Pendd. : Akuntansi / S1
 Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada CV. Nugraha Teknik di Kelurahan Delima Kecamatan Tampan Kota Pekanbaru.

3. Tugas pembimbing adalah berpedoman kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Riau Nomor: 52/UIR/Kpts/1989 tentang pedoman penyusunan skripsi mahasiswa di lingkungan Universitas Islam Riau.
 4. Dalam pelaksanaan bimbingan supaya memperhatikan usul dan saran dari forum seminar proposal
 5. Kepada pembimbing diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Islam Riau.
 6. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini segera akan ditinjau kembali.
 Kutipan: Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan menurut semestinya.



Ditetapkan di: Pekanbaru
 Pada Tanggal: 09 Desember 2019
 Dekan,

~~Drs. H. Abrar, M.Si, Ak, CA~~

Tembusan : Disampaikan pada:

1. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau
2. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru.



UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ الرَّيْوِيَّةُ

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113, Marpoyan, Pekanbaru, Riau, Indonesia - 28284
Telp. +62 761 674674 Fax. +62 761 674834 Email : fekon@uir.ac.id Website : www.ac.uir.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Ketua Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau Menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : ANASYA ANDA RISTA
NPM : 175310355
Program Studi : Akuntansi S1
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA CV. NUGRAHA TEKNIK KOTA PEKANBARU

Dinyatakan sudah memenuhi syarat batas maksimal plagiasi Kurang dari 30 % yaitu 17 % pada setiap subbab naskah skripsi yang disusun dan telah masuk dalam *institution paper repository*, Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk pengurusan surat keterangan bebas pustaka.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 20 Juli 2021
Ketua Program Studi Akuntansi

Siska, SE., M.Si., Ak., CA

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa skripsi dengan judul:

Analisis Penerapan Akuntansi Pada CV. Nugraha Teknik Kota Pekanbaru.

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya yang disebutkan dalam referensi.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas Islam Riau batal saya terima.

Pekanbaru, 14 Juli 2021

Yang memberikan pernyataan,

Anasva Anda Rista

NPM: 165310163

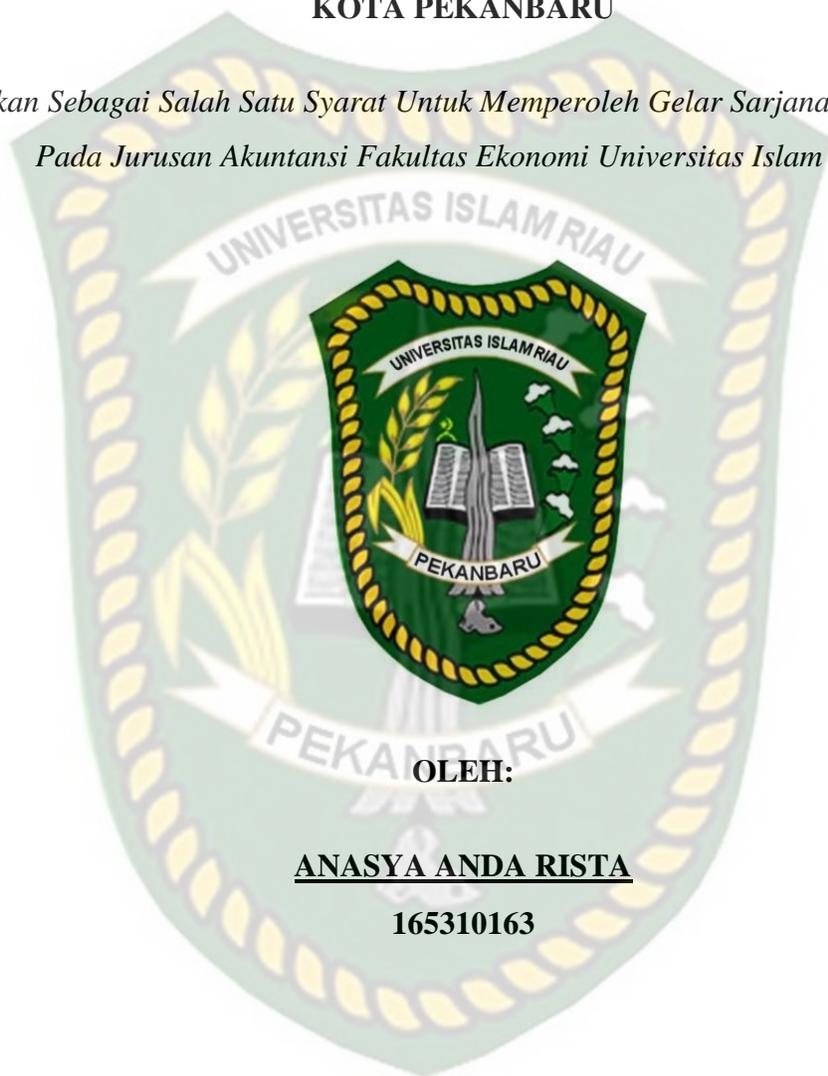
SKRIPSI

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA CV. NUGRAHA TEKNIK

KOTA PEKANBARU

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Strata-1 (S1)

Pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau



OLEH:

ANASYA ANDA RISTA

165310163

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM RIAU
PEKANBARU**

2021

ABSTRAK

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA CV. NUGRAHA TEKNIK KOTA PEKANBARU

Penulis melakukan penelitian pada CV. Nugraha Teknik yang mempunyai tujuan untuk mengetahui apakah penerapan akuntansi yang dilakukan oleh perusahaan sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum. CV. Nugraha Teknik merupakan perusahaan swasta yang bergerak di bidang jasa, perencanaan, dan pengawasan konstruksi (konsultan) di kota Pekanbaru. Data yang diperlukan dalam penelitian ini adalah data primer dan sekunder dengan teknik pengumpulan data menggunakan wawancara dokumentasi serta teknik analisis data menggunakan metode deskriptif.

Dari hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa pendapatan CV. Nugraha Teknik ini menggunakan konsep basis akrual (*accrual basis*). Perusahaan tidak mencatat piutang tak tertagih. Kemudian perusahaan belum menyusun laporan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Dari kesimpulan dan hipotesis dapat ditarik kesimpulan bahwa CV. Nugraha Teknik belum sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi berlaku umum.

Kata Kunci: Akuntansi Berterima Umum

ABSTRACT

ANALYSIS OF ACCOUNTING APPLICATION CV. NUGRAHA

TEKNIK PEKANBARU CITY

The author conducted research on CV. Nugraha Teknik which aims to find out if the application of accounting carried out by the company in accordance with the principles of accounting is generally grateful. CV. Nugraha Teknik is a private company engaged in services, planning, and supervision of construction (consultants) in the city of Pekanbaru. The data required in this research is primary and secondary data with data collection techniques using documentation interviews and data analysis techniques using descriptive methods.

From the results of the study can be concluded that income CV. Nugraha Teknik uses the concept of accrual basis. The company does not record uncollectible receivables. Then the company has not compiled equity reports, cash flow statements, and notes on financial statements. From conclusions and hypotheses can be drawn conclusions that CV. Nugraha Teknik has not been in accordance with generally accepted accounting principles.

Keywords: Application Of Accounting

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis sampaikan kepada kehadiran Allah SWT, Karena dengan limpahan rahmad dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul **ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA CV. NUGRAHA TEKNIK KOTA PEKANBARU.**

Tujuan penulis skripsi ini adalah untuk memenuhi syarat memperoleh gelar sarjana ekonomi akuntansi. Kelancaran seluruh kegiatan dalam rangka penyusunan skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yang telah memberikan kesempatan, doa, semangat, dan bimbingan. Untuk itu penulis dengan tulus dan ikhlas mengucapkan rasa berterimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Syafrinaldi SH, MCL selaku Rektor Universitas Islam Riau.
2. Bapak Dr. Firdaus AR, SE, M.SI, Ak, CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau
3. Ibu Dr. Hj. Siska, SE, M.Si, Ak, CA selaku Ketua Jurusan Akuntansi SI Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau
4. Bapak Dr. H. Abrar, SE., Msi, Ak, CA selaku pembimbing yang telah banyak memberikan pengarahan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

5. Bapak-bapak dan ibu-ibu dosen selaku staff pengajar beserta seluruh karyawan/ti Tata Usaha Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang telah membantu dalam proses administrasi selama perkuliahan.
6. Kepada kedua orang tua tercinta Ayahanda Drs. H. Arjuna M,Si dan Ibunda Hj. Raja Nurbaini terima kasih telah memberikan dukungan moril maupun materil dan juga doa-doanya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
7. Bapak Harun Nur Rasyid dan staff CV. Nugraha Teknik yang telah banyak membantu penulis dalam pengambilan data yang dibutuhkan dalam penulisan skripsi ini.
8. Kepada kedua abang saya Dimas Ardyanto, SE dan Nofri Arisadi yang selalu mendoakan dan menyemangati penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
9. Kepada Muhammad Ali Yusni, SP terima kasih atas segala dukungan, bantuan, motivasi, semangat, dan juga doanya.
10. Kepada Yuliana Irham, SE, Septianawati, Fitry Mayanti S.Pd, M.Ed, Raja Aldino Fareira, SE, Firmansyah SE, Kak Wiwik dan semua saudara yang telah memberikan bantuan, saran, dan juga dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
11. Dan kepada teman-teman angkatan 2016 penulis mengucapkan terima kasih.

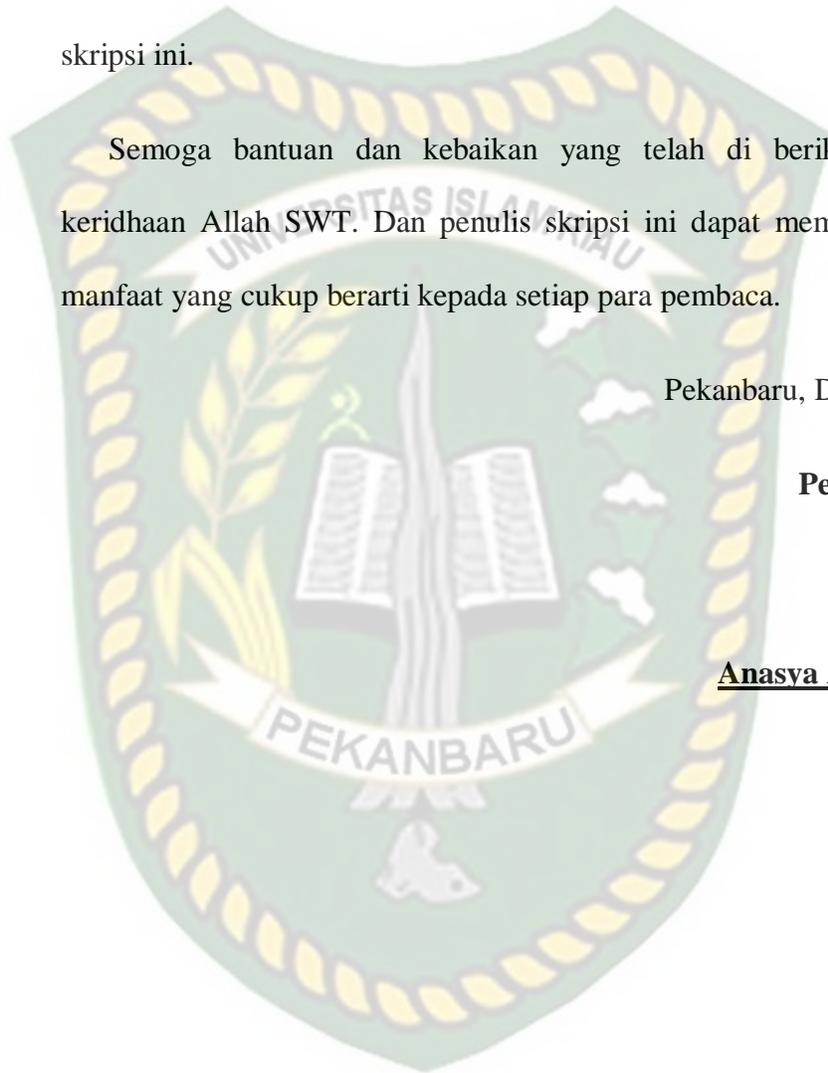
Akhirnya dengan segala kerendahan hati penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan-kekurangan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan skripsi ini.

Semoga bantuan dan kebaikan yang telah di berikan mendapat keridhaan Allah SWT. Dan penulis skripsi ini dapat memberikan suatu manfaat yang cukup berarti kepada setiap para pembaca.

Pekanbaru, Desember 2020

Penulis

Anasya Anda Rista



DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	7
1.5 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II : TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS	9
2.1 Telaah Pustaka.....	9
2.1.1 Pengertian dan Fungsi Akuntansi.....	9
2.1.2 Siklus Akuntansi	11
2.1.3 Pengertian Perusahaan Konsultan	15
2.1.4 Laporan Keuangan	16
2.1.5 Kas dan Bank	18
2.1.6 Piutang	19
2.1.7 Aktiva Tetap.....	20
2.1.8 Laporan Posisi Keuangan.....	24
2.1.9 Laporan Laba Rugi	25
2.1.10 Laporan Perubahan Ekuitas.....	27
2.1.11 Laporan Arus Kas	27
2.1.12 Catatan Atas Laporan Keuangan.....	28
2.2 Hipotesis	29
BAB III : METODE PENELITIAN	30
3.1 Desain Penelitian.....	30
3.2 Jenis dan Sumber Data	30
3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	30
3.4 Teknik Analisis Data	31
BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	32
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian	32
4.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	32
4.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	32
4.1.3 Aktivitas Perusahaan.....	41
4.2 Hasil Penelitian	42
4.2.1 Dasar Pencatatan.....	42
1. Proses Akuntansi	43
a. Tahap Pencatatan.....	43

b. Tahap Penggolongan.....	45
c. Tahap Pengiktisaran.....	48
d. Tahap Penyusunan Laporan Keuangan.....	48
e. Jurnal Penyesuaian	49
f. Penyajian Laporan Keuangan.....	49
BAB V : SIMPULAN DAN SARAN	58
5.1 Simpulan.....	58
5.2 Saran	58
DAFTAR PUSTAKA.....	60
LAMPIRAN	



DAFTAR GAMBAR

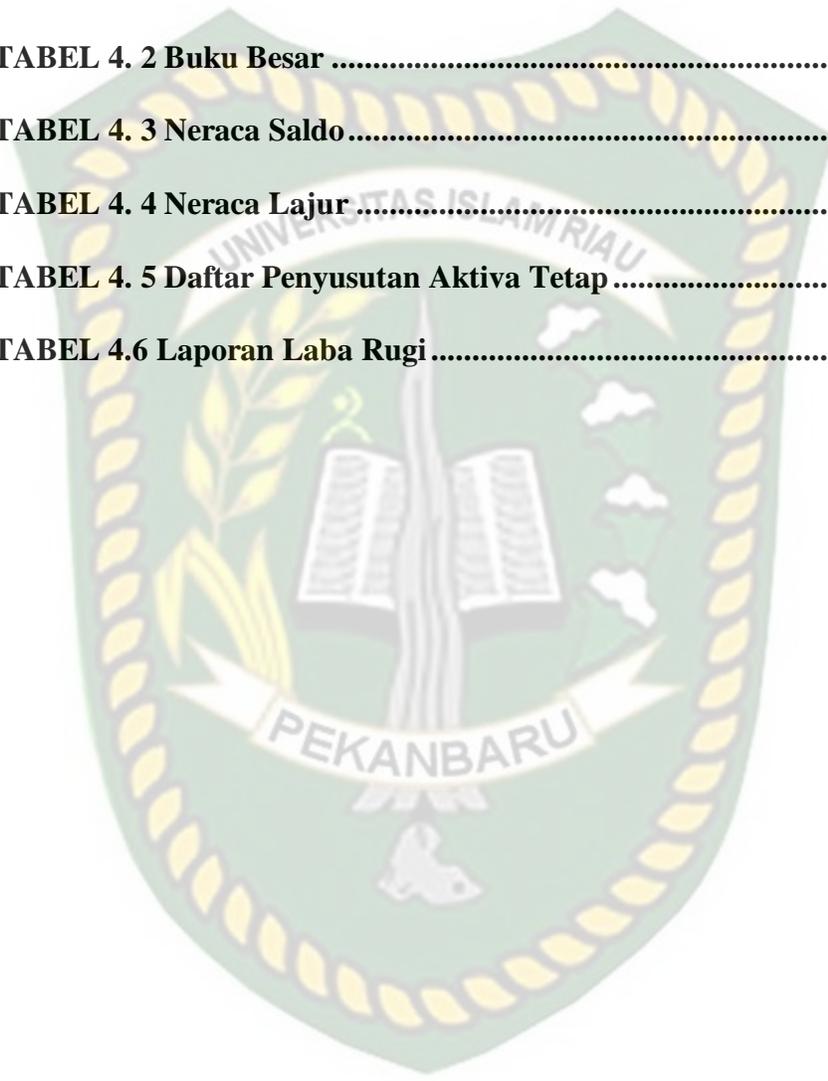
Gambar IV. 1 Struktur Organisasi37



Dokumen ini adalah Arsip Milik :
Perpustakaan Universitas Islam Riau

DAFTAR TABEL

TABEL 4. 1 Jurnal Umum	43
TABEL 4. 2 Buku Besar	45
TABEL 4. 3 Neraca Saldo	47
TABEL 4. 4 Neraca Lajur	48
TABEL 4. 5 Daftar Penyusutan Aktiva Tetap	52
TABEL 4.6 Laporan Laba Rugi	55



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada dasarnya dalam menjalankan kegiatan operasi perusahaan, setiap badan usaha tentunya memiliki tujuan utama, yaitu memperoleh laba atau keuntungan sebesar-besarnya yang sesuai dengan pertumbuhan perusahaan dalam jangka panjang, baik itu perusahaan dagang, industri maupun jasa. Untuk menghadapi perkembangan usaha yang semakin maju, sebuah perusahaan harus mencangkup pertumbuhan yang terus menerus agar kelangsungan perusahaan mendapatkan kesan positif dimata public. Oleh karena itu untuk menghasilkan keuntungan tersebut perusahaan perlu melakukan berbagai macam aktivitas. Aktivitas ini tergambar dalam laporan yang disusun dan disajikan oleh perusahaan, yang mana biasanya laporan tersebut melalui proses data, yang bersifat keuangan.

Menurut Rudianto (2012:16) Siklus Akuntansi adalah urutan kerja yang harus dilakukan oleh akuntan sejak awal dalam menganalisis transaksi hingga menghasilkan laporan keuangan perusahaan untuk transaksi periode berikutnya.

Laporan keuangan akuntansi didefinisikan sebagai seni pencatatan, penggolongan, dan pengikhtisaran dengan beberapa cara yaitu transaksi,

dan kejadian-kejadian yang umumnya bersifat keuangan, termasuk menyimpulkan hasil-hasilnya kepada pihak yang berkepentingan. Sistem pengumpulan dan pemrosesan data transaksi serta penyebaran informasi keuangan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dikenal dengan istilah sistem informasi akuntansi.

Adapun tujuan dari laporan keuangan adalah untuk menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan kinerja, yang mempunyai manfaat bagi sejumlah besar pengguna laporan keuangan dalam pengambilan keputusan, laporan keuangan juga menjadi bentuk pertanggung jawaban manajemen terhadap kerjanya yang telah di percayakan kepadanya. Selain itu melalui laporan keuangan, perusahaan juga dapat mengetahui dengan pasti kondisi keuangan perusahaan atau bisnis yang sedang dijalani, apakah sedang terjadi laba atau rugi, apabila rugi maka kita bisa mencari cara untuk meningkatkan omzet.

Menurut Hardono (2013:111) neraca adalah laporan yang menyajikan informasi tentang posisi/kondisi dana perusahaan pada tanggal tertentu. Penjelasan singkat dari pos-pos neraca disajikan sebagai berikut: (1) Aktiva lancar terdiri dari a. Kas dan Bank, b. Surat-surat berharga, c. Piutang dagang, d. Wesel tagih, e. Persediaan dan, f. Pembayaran dimuka. (2) Investasi jangka panjang, (3) Aktiva tetap, (4) kewajiban lancar (hutang lancar) yang terdiri dari a. Hutang dagang b. Wesel bayar c. Hutang bank,

d. Hutang gaji, bunga dan lain-lain, (5) Kewajiban jangka panjang (Hutang jangka panjang), dan (6) Modal.

Laporan perubahan ekuitas merupakan laporan yang harus dimiliki oleh perusahaan karena menggambarkan informasi mengenai modal perusahaan dan memberikan informasi mengenai perubahan pada modal, baik itu bertambah maupun berkurang sampai pada akhir periode akuntansi. Perusahaan tidak membuat laporan perubahan ekuitas yang sebenarnya dianjurkan siklus akuntansi dan SAK-ETAP.

CV. Nugraha Teknik merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang usaha jasa, perencanaan, dan pengawasan konstruksi (konsultan). Konsultan merupakan suatu badan multidisiplin profesional yang bergerak untuk customer dari saat awal perencanaan sampai pengoperasian proyek. Adapun kegiatan yang dilakukan perusahaan ini adalah jasa perencanaan dan perancangan perkotaan, jasa perencanaan dan perancangan lingkungan bangunan dan lansekap, jasa pengembangan pemanfaatan ruang, jasa desain rekayasa untuk konstruksi pondasi serta struktur bangunan, jasa desain rekayasa untuk pekerjaan teknik sipil transportasi, jasa desain rekayasa lainnya.

Proses akuntansi yang diterapkan oleh CV. Nugraha Teknik yang dimulai dari melakukan transaksi, membuat jurnal umum (Lampiran 6), kemudian diposting ke buku besar (Lampiran 8) dan membuat laporan

keuangan yang terdiri dari neraca (Lampiran 1) dan laporan laba rugi (Lampiran 2).

Pada neraca CV. Nugraha Teknik terdapat piutang usaha pada tahun 2019 sebesar Rp. 118.000.000 (Lampiran 1) sedangkan pada tahun 2018 tidak terdapat piutang usaha. Piutang usaha muncul karena pinjaman dana oleh clien, dimana perusahaan tidak membuat piutang tak tertagih.

Terdapat Aset tetap di dalam CV. Nugraha Teknik pada tahun 2018 sebesar Rp. 30.815.500,- (Lampiran 3) dan pada tahun 2019 sebesar Rp. 30.571.750,-(Lampiran 3) yang telah dibuat penyusutannya oleh perusahaan. Dan hutang usaha pada tahun 2019 sebesar Rp. 149.100.000 (Lampiran 1) sedangkan pada tahun 2018 tidak terdapat hutang usaha. Hutang usaha yang muncul di laporan keuangan perusahaan melakukan pembelian material seperti semen, batu, pasir dan lainnya untuk pembuatan beton yang di lakukan oleh perusahaan secara kredit. Kemudian modal perusahaan CV. Nugraha Teknik pada tahun 2018 Rp. 40.000.000,- (Lampiran 1) dan pada tahun 2019 sebesar Rp. 40.000.000,- (Lampiran 1). Karena semua laba yang di dapat pada tahun tersebut di tarik dan digunakan untuk keperluan pribadi pemiliknya.

Laba pada CV. Nugraha Teknik pada tahun 2019 sebesar Rp. 244.169.347 (Lampiran 2). Pengakuan pendapatan dan beban yang di terapkan oleh CV. Nugraha Teknik yaitu *accrual basis*. Dimana pendapatan

dan beban akan diakui pada saat di peroleh maupun terjadinya transaksi, pendapatan yang diperoleh oleh CV. Nugraha teknik berasal dari proyek-proyek, seperti: soil test, bore pile dan topografi.

Soil test merupakan tes tanah yang membutuhkan sampel yang akan dibawa ke labor untuk menentukan di kedalam berapa akan membuat pondasi dasar pada saat proyek akan dibangun. Bore pile merupakan pondasi yang di pasang dengan cara pengeboran tanah dengan diameter tertentu hingga mencapai kedalaman yang sudah ditentukan, kemudian tulang baja atau *material casing* dimasukan ke dalam lubang bor tersebut yang akan dilanjutkan dengan pengisian material beton. Dan topografi merupakan kegiatan untuk mengetahui struktur permukaan tanah termasuk objek alami atau buatan manusia yang menggunakan alat ukur jarak.

CV. Nugraha Teknik telah menyusun neraca dan laporan laba rugi, namun CV Nugraha Teknik belum membuat laporan arus kas, laporan perubahan ekuitas dan juga belum membuat catatan atas laporan keuangan.

Berdasarkan uraian permasalahan diatas, maka penulisan tertarik untuk melakukan penelitian agar mengetahui penerapan akuntansi yang ada didalam CV. Nugraha Teknik, dengan judul: **Analisis Penerapan Akuntansi Pada CV. Nugraha Teknik Kota Pekanbaru.**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka dapat dibuat suatu perumusan permasalahan sebagai berikut:

Apakah penerapan akuntansi pada CV. Nugraha Teknik Kota Pekanbaru telah sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

1.3 Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui kesesuaian penerapan akuntansi pada CV. Nugraha Teknik Kota Pekanbaru dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

1.4 Manfaat Penelitian

- a. Bagi penulis, dari hasil penelitian ini diharapkan dapat tambahan wawasan dan meningkatkan ilmu pengetahuan mengenai analisis penerapan akuntansi pada perusahaan.
- b. Bagi perusahaan, sebagai bahan masukkan dalam mengevaluasi perkembangan dan kemajuan usaha yang mereka kelola.
- c. Bagi penelitian lain, diharapkan bisa menjadi bahan acuan dan referensi dalam penelitian sejenisnya.

1.4 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab pendahuluan yang menjelaskan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika penulisan.

BAB II : TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

Bab ini berisi landasan-landasan teoritis yang menjadi acuan dasar dari perumusan masalah, kerangka pemikiran dan model penelitian yang pada akhirnya melahirkan melahirkan hipotesis yang digunakan untuk mengungkapkan pertanyaan penelitian

BAB III : METODE PENELITIAN

Bab metode penelitian yang membahas mengenai lokasi penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data dan analisis data.

BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini akan membahas mengenai sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi dan aktivitas perusahaan CV. Nugraha Teknik dan membahas mengenai hasil penelitian dan pembahasan.

BAB V : KESIMPULAN

Pada bab terakhir yang berisikan kesimpulan dari penelitian dan saran yang dapat disampaikan terkait dengan hasil dari penelitian yang telah dilakukan.



BAB II

TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

2.1 Telaah Pustaka

2.1.1 Pengertian dan Fungsi Akuntansi

Akuntansi sering kali dinyatakan sebagai bahasa perusahaan yang berfungsi untuk memberikan informasi yang berupa data-data keuangan perusahaan yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan. Tentunya pengertian akuntansi berbeda-beda diungkapkan oleh setiap ahli. Meskipun demikian pengertian akuntansi memiliki makna dan tujuan yang sama.

Menurut ahli Dianto (2014:3) akuntansi adalah suatu sistem informasi yang memberikan laporan kepada berbagai pemakai atau pembuat keputusan mengenai aktivitas bisnis dari suatu kesatuan ekonomi.

Sedangkan menurut Putra (2013: 4) pengertian akuntansi merupakan seperangkat pengetahuan yang mempelajari perencanaan dalam penyediaan jasa, yang berupa informasi keuangan kuantitatif dari suatu unit organisasi dan cara penyampaian (pelaporan) informasi tersebut kepada pihak yang berkepentingan untuk dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi.

Menurut Rudianto (2012: 4) pengertian akuntansi adalah sebagai berikut:

Aktivitas mengumpulkan, menganalisis, menyajikan dalam bentuk angka, mengklasifikasi, mencatat, meringkas, dan melaporkan aktivitas atau transaksi suatu badan usaha dalam bentuk informasi keuangan.

Sedangkan menurut Hans (2016) mengatakan Akuntansi merupakan suatu sistem informasi keuangan yang bertujuan untuk menghasilkan dan melaporkan informasi yang relevan bagi sebagian pihak yang berkepentingan.

Dengan demikian akuntansi tidak hanya dibutuhkan untuk mengidentifikasi dan mencatat peristiwa ekonomi dan bisnis yang terjadi tetapi harus dapat mengkomunikasikannya kepada pihak-pihak yang memiliki kepentingan akuntansi untuk menyiapkan suatu laporan keuangan yang akurat agar dapat dimanfaatkan oleh para manajer, pengambilan kebijakan, dan pihak berkepentingan lainnya, seperti pemegang saham, kreditur, atau pemilik.

Umumnya, tujuan utama dari akuntansi adalah menyajikan informasi ekonomi dari satu kesatuan ekonomi kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Akuntansi juga berguna untuk memberikan informasi berupa data-data keuangan perusahaan yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan. Setiap perusahaan memerlukan dua macam informasi tentang perusahaan yaitu informasi mengenai nilai perusahaan dan informasi tentang laba/rugi usaha. Untuk memperoleh informasi

tersebut, perusahaan hendaknya mengadakan catatan yang teratur mengenai transaksi-transaksi yang dilakukan perusahaan yang dinyatakan dalam satuan uang.

2.1.2 Siklus Akuntansi

Dalam penyusunan laporan keuangan perlu diperhatikan urutan atau siklus akuntansinya.

Menurut Rudianto (2012:16) siklus akuntansi adalah urutan kerja yang harus dilakukan sejak awal sehingga menghasilkan laporan perusahaan.

Menurut Fitria (2014:28) mendefinisikan siklus akuntansi yaitu gambaran tahapan kegiatan akuntansi yang meliputi pencatatan, penggolongan, pengikhtisaran dan pelaporan yang dimulai saat terjadinya sebuah transaksi dalam sebuah perusahaan.

Menurut Putra (2013:18) siklus akuntansi merupakan serangkaian kegiatan akuntansi yang dilakukan secara sistematis dimulai dari pencatatan akuntansi sampai dengan penutupan pembukuan.

Sedangkan menurut Warren, dkk (2015:7) langkah-langkah siklus akuntansi sebagai berikut:

- a. Menganalisis dan mencatat transaksi-transaksi ke dalam buku jurnal
- b. Posting transaksi tersebut ke buku besar
- c. Menyiapkan daftar saldo yang belum disesuaikan
- d. Menyiapkan dan menganalisis data penyesuaian.
- e. Menyiapkan kertas kerja akhir periode.
- f. Membuat ayat jurnal penyesuaian dan posting ke buku besar.
- g. Menyiapkan daftar saldo yang disesuaikan
- h. Menyiapkan laporan keuangan
- i. Membuat ayat jurnal penutup dan posting ke buku besar.
- j. Menyiapkan daftar saldo setelah penutup.

Siklus akuntansi dapat dibagi menjadi pekerjaan yang dilakukan selama periode berjalan, yaitu penjurnalan transaksi dan pemindahan bukuan ke dalam buku besar, dan penyiapan laporan pada akhir periode. Pekerjaan yang dilakukan diakhir periode termasuk juga mempersiapkan akun untuk mencatat transaksi-transaksi pada akhir periode selanjutnya. Banyaknya langkah yang sebagian besar pekerjaan dilakukan pada bagian akhir. Walaupun demikian, pencatatan dan pemindah bukuan selama periode

berjalan membutuhkan waktu lebih banyak dibandingkan dengan pekerjaan diakhir periode.

Adapun tahapan dalam siklus akuntansi Menurut Rudianto (2012:16)

terdiri dari:

1. Transaksi adalah peristiwa yang dapat diukur dengan menggunakan satuan moneter dan yang menyebabkan perubahan di salah satu unsur posisi keuangan perusahaan. Umumnya, transaksi selalu disertai dengan perpindahan hak milik dari pihak-pihak yang melakukan transaksi tersebut. Berbagai transaksi penjualan produk, transaksi pembelian peralatan usaha, transaksi penerimaan kas, transaksi pengeluaran kas, dan lain sebagainya.
2. Dokumen Dasar adalah berbagai formulir yang menjadi bukti telah terjadinya transaksi tertentu. Berbagai formulir yang biasanya menjadi dokumentasi dasar antara lain: faktur, kwitansi, nota penjualan, dan lain-lain. Dokumen dasar merupakan titik tolak dilakukannya proses akuntansi dalam perusahaan. Tanpa dokumentasi dasar, tidak bisa dilakukan pencatatan dalam akuntansi.

3. Jurnal adalah buku yang digunakan untuk mencatat transaksi perusahaan secara kronologis. Sedangkan menjurnal adalah aktivitas meringkas dan mencatat transaksi perusahaan di buku jurnal dengan menggunakan urutan tertentu berdasarkan dokumentasi dasar yang dimiliki. Pencatatan transaksi dalam buku jurnal dapat dilakukan berdasarkan nomor urut faktur atau tanggal terjadinya transaksi
4. Akun adalah kelas informasi dalam sistem akuntansi atau media yang digunakan untuk mencatat informasi sumber daya perusahaan dan informasi lain berdasarkan jenisnya. Sebagai contoh adalah: akun kas, akun piutang, akun modal saham dan sebagainya.
5. Posting adalah aktivitas memindahkan catatan dibuku jurnal ke dalam buku besar sesuai dengan jenis transaksi dan nama akun masing-masing.
6. Buku besar adalah kumpulan dari semua akun yang dimiliki perusahaan beserta saldonya. Seluruh akun yang dimiliki perusahaan saling berhubungan dengan lainnya dan merupakan satu kesatuan.
7. Laporan keuangan adalah catatan informasi keuangan suatu perusahaan yang berguna untuk para pemegang kepentingan baik

pihak intern maupun ekstren yang terdiri dari neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas dan laporan laba ditahan.

2.1.3 Pengertian Perusahaan Konsultan

Konsultan perencanaan merupakan badan hukum yang mempunyai fungsi yaitu mampu melaksanakan tugas-tugasnya dibidang perencanaan konstruksi baik bangunan maupun lingkungan perencanaan kerja.

Konsultan konstruksi sendiri mempunyai arti yaitu suatu lembaga multidisiplin professional, dimana costumernya mendapatkan perencanaan awal sampai pengoperasian proyek dan mampu bekerjasama agar mencapai hasil yang optimal. Konstruksi sendiri merupakan metode yang dimana pemiliknya menunjuk wakilnya sebagai orang yang mengkoordinasi, mengkomunikasi dan juga memproses semua tahapan proyek mulai dari tahap awal yaitu perencanaan, perancangan, pelelangan dan juga dilanjutkan dengan pelaksanaan sampai penutup.

Kemudian didalam konsultan jasa memiliki keuntungan terutama untuk proyek-proyek besar yang factor pasaran, besarnya modal, penghematan waktu dalam penyiapan proyek berarti penghematan biaya yang nantinya sangat menentukan. Lalu biaya akhir proyek selalu dapat diketahui sebelumnya sehingga pengaturan biaya serta arus dana dapat diperbaharui terus menerus.

2.1.4 Laporan Keuangan

Laporan keuangan merupakan kertas kerja yang diperlukan perusahaan karena dengan adanya kertas kerja yang menyajikan laporan keuangan yang baik akan memudahkan perusahaan dalam pengambilan keputusan. Laporan keuangan umumnya dibuat oleh manajemen dan tujuannya agar dapat di pertanggung jawabkan atas tugas-tugas yang telah diberikan oleh pemilik perusahaan.

Laporan keuangan ini biasanya dibuat oleh manajemen dengan tujuan untuk mempertanggung jawabkan tugas-tugas yang dibebankan kepadanya oleh para pemilik perusahaan. Disamping itu laporan keuangan dapat juga memenuhi tujuan-tujuan lain yaitu sebagai laporan kepada pihak-pihak eskternal lainnya.

Menurut Kasmir (2016:28) secara umum terdapat lima macam jenis laporan keuangan yang biasa disusun yaitu laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, catatan atas laporan keuangan.

Pengertian laporan keuangan dalam Standar Akuntansi Keuangan menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2015: 1) adalah : “Laporan keuangan adalah suatu penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas”.

Menurut Kasmir (2012:30) laporan posisi keuangan atau neraca merupakan salah satu laporan keuangan yang terpenting dalam perusahaan.

Laporan laba rugi merupakan laporan yang menggambarkan keberhasilan maupun kegagalan dalam operasi atau aktivitas perusahaan selama satu periode waktu tertentu.

Menurut Munawir (2010:26) mengatakan laporan laba rugi adalah suatu laporan yang sistematis tentang penghasilan, biaya, laba rugi yang diperoleh oleh suatu perusahaan selama periode tertentu.

Menurut Sadeli (2011:24) terdapat bentuk-bentuk penyajian laba rugi, diantaranya:

- a. Bentuk tunggal, yaitu menggabungkan penghasilan-penghasilan menjadi satu kelompok dan menggabungkan biaya-biaya pada kelompok lainnya seperti kelompok laporan laba ditahan.
- b. Bentuk majemuk, yaitu laporan aktivitas disusun dengan mengelompokkan penghasilan dan biaya dalam beberapa bagian sesuai dengan prinsip-prinsip penyusunan laporan aktivitas.

Menurut Riyono (2014:43) laporan perubahan ekuitas adalah laporan keuangan yang secara sistematis menyajikan informasi mengenai

perubahan ekuitas perusahaan akibat operasi perusahaan dan transaksi dengan pemilik pada satu periode akuntansi tertentu.

Menurut Rudianto (2012:194) mengatakan laporan arus kas adalah alat pembayaran yang dimiliki perusahaan dan siap digunakan untuk investasi maupun menjalankan operasi perusahaan setiap saat dibutuhkan.

Tujuan dari penyajian laporan arus kas ini adalah untuk memberikan informasi yang relevan mengenai penerimaan dan pengeluaran arus kas dari suatu perusahaan pada suatu periode tertentu. Dengan meningkatkan penjualan dan mengurangi biaya merupakan tugas yang penting bagi perusahaan, dalam mengelola kas juga merupakan hal yang penting, karena harus selalu tersedia kas yang cukup pada saat dibutuhkan.

Dengan demikian catatan atas laporan keuangan merupakan catatan-catatan yang dianggap penting dalam penyusunan laporan keuangan dan kebijakan-kebijakan perusahaan berkepentingan.

2.1.5 Kas dan Bank

Menurut Sodikin dan Riyono (2014:87) kas merupakan uang tunai dalam bentuk logam dan kertas atau alat – alat pembayaran lainnya yang dapat di samakan dengan uang tunai.

Sedangkan bank menurut Kasmir (2012:23) merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang keuangan seperti kegiatan perbankan yang

selalu berkaitan dalam bidang keuangan juga. Dimana bank mempunyai fungsi menghimpun dana ke masyarakat serta memberikan jasa lainnya.

2.1.6 Piutang

Menurut Pulungan, dkk (2013:145) Piutang usaha merupakan pinjaman untuk usaha yang berasal dari penjualan secara kredit yang biasanya jatuh tempo sekitar 30 sampai 60 hari, piutang juga termasuk kedalam bagian dari asset keuangan.

Menurut Kieso (2011 : 386) “ piutang adalah klaim uang, barang, atau jasa kepada pelanggan atau pihak – pihak lainnya”. Piutang merupakan elemen modal kerja yang selalu dalam keadaan berputar secara terus – menerus dalam rantai perputaran modal kerja.

Menurut Hery (2015:29) mengatakan istilah piutang biasanya mengacu pada sejumlah tagihan yang akan diterima oleh perusahaan (yang umumnya dalam bentuk kas) dari pihak lain, dan juga sebagai akibat penyerahan barang dan jasa secara kredit.

Menurut Kieso (2017:346) piutang merupakan seluruh uang yang dicangkup secara perorangan, perusahaan dan juga organisasi lainnya yang biasanya memiliki bagian signifikan dari aktiva lancar. Piutang dikelompokkan menjadi dua macam, yaitu: Piutang lancar dan piutang tidak lancar.

2.1.7 Aktiva Tetap

Menurut Greuning, dkk (2013:128) Aktiva tetap merupakan barang yang berwujud dimana: yang pertama tersedia untuk digunakan dalam kegiatan produksi atau menghasilkan barang atau jasa, yang untuk disewakan kepada pihak lain atau untuk kepentingan administrasi dan juga diperkirakan dapat digunakan lebih dari satu periode.

Aktiva tetap akan diakui sebagai aset apabila pada kemungkinan besar akan memberikan manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dan pada harga perolehan atas hal tersebut dapat diukur secara handal. Aktiva tetap pada awalnya akan diakui sebagai harga perolehan dimana harga perolehan atas asset tetap termasuk kedalam harga beli dan pajak yang harus dibayar.

Menurut Waren et.al (2015:493) Aktiva tetap merupakan asset yang bersifat jangka panjang atau secara relative memiliki sifat yang permanen sebagai contoh peralatan, mesin, tanah dan bangunan.

Menurut Greuning, dkk (2013:129) Harga perolehan merupakan jumlah kas yang dibayarkan dan nilai wajar dari apapun yang diserahkan untuk memperoleh aset tersebut pada waktu penyerahan.

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (2013) mengenai biaya perolehan yaitu: Biaya perolehan merupakan besaran kas atau setara kas yang

dibayarkan sebagai nilai wajar imbalan lain yang diberikan untuk memperoleh suatu aktiva saat perolehan sampai aktiva tersebut dalam kondisi dan tempat yang siap untuk digunakan.

Menurut Hery (2015:275) penyusutan merupakan bagian dari alokasi secara periodic dan sistematis dari harga perolehan aset selama periode-periode berbeda yang memperoleh manfaat dari penggunaan aset bersangkutan. Ada beberapa metode yang sering digunakan sebagai biaya penyusutan aset tetap yang pertama menurut waktu:

1. Metode garis lurus

Metode garis lurus termasuk kedalam metode paling sederhana. Dimana metode ini menghubungkan alokasi biasa dengan berlakunya waktu, dan juga mengakui pembebanan periodic yang sama sepanjang umur manfaat aset. Asumsi yang ditemukan dari pembebanan metode garis lurus ini adalah kenyataan bahwa aset yang bersangkutan akan memberikan manfaat yang sama untuk setiap periodenya sepanjang umur aset, dan pembebanan tidak dipengaruhi oleh perubahan produktifitas dan efisiensi aset.

Rumus yang biasanya digunakan metode garis lurus yaitu:

$$\text{Penyusutan} = \frac{\text{Harga Perolehan} - \text{Estimasi nilai residu}}{\text{Umur}} = \underline{\hspace{10em}}$$

Estimasi masa manfaat

2. Metode pembebanan menurun

a. Metode jumlah angka tahun

Metode yang biasanya dihasilkan merupakan beban penyusutan yang menurun dalam setiap tahun berikutnya. Dalam metode jumlah jangka angka tahun ini sesungguhnya tidak ada pemikiran konseptual yang luar biasa, yang ada hanyalah skema ilmu hitung yang membuat besarnya beban penyusutan periodik menurun dari satu periode keperiode berikutnya dan seluruh nilai perolehan aset yang dapat disusutkan dialokasi sepanjang umur aset. Rumus yang biasanya digunakan:

$$\text{Penyusutan} = \frac{n(n+1)}{2}$$

b. Metode saldo menurun ganda

Metode saldo menurun ini biasanya menghasilkan suatu periodik yang menurun selama estimasi umur ekonomis aset. Jadi, metode ini pada hakekatnya sama dengan jumlah angka tahun yang dimana besarnya beban penyusutan akan menurun setiap tahunnya. Beban penyusutan dihitung dengan cara mengalihkan satu tarif persentase

ke nilai buku aset yang kemudian menurun. Besarnya tarif yang disusutkan biasanya dipakai adalah tarif penyusutan garis lurus.

Yang kedua adalah berdasarkan penggunaannya:

1. Metode jam jasa

Metode jam jasa ini didasarkan pada anggapan bahwa aset akan lebih cepat rusak bila digunakan sepenuhnya dibandingkan dengan penggunaan yang tidak sepenuhnya. Karena beban depresi periodik biasanya mempunyai besar yang akan sangat tergantung pada jam jasa yang terpakai.

2. Metode unit produksi

Metode unit produksi ini merupakan anggapan bahwa aset yang diperoleh diharapkan dapat memberikan jasa dalam bentuk unit hasil produksi tertentu. Metode unit produksi akan memerlukan suatu estimasi mengenai total unit output yang dapat dihasilkan oleh aset. Harga perolehannya disusutkan dan dibagi dengan estimasi output, yang mungkin menghasilkan besarnya tarif penyusutan untuk setiap unit produksinya. Jumlah unit untuk satu periode dikalikan dengan tarif penyusutan ini akan berfluktuasi setiap periodenya tergantung pada kontribusi yang dibuat oleh aset dalam unit yang akan dihasilkan.

Menurut Mulyadi (2011:540) penyajian aktiva tetap pada laporan neraca terdapat beberapa prinsip akuntansi yang berkaitan dengan penyajian aktiva tetap didalam laporan posisi keuangan sebagai berikut:

- a. Dasar yang menilai aktiva tetap harus dicantumkan kedalam neraca
- b. Aktiva tetap yang digadaikan harus dapat dijelaskan
- c. Jumlah akumulasi depresiasi dan biaya depresiasi untuk tahun ini harus ini harus berdasarkan petunjuk dalam laporan keuangan
- d. Metode yang akan digunakan dalam perhitungan depresiasi golongan besar aktiva tetap harus digunakan dalam laporan keuangan
- e. Aktiva tetap harus dipecahkan kedalam golongan yang terpisah jika jumlahnya material
- e. Aktiva tetap yang telah habis di depresiasikan namun masih digunakan untuk beroperasi, jika jumlahnya material maka harus dijelaskan

2.1.8 Laporan Posisi Keuangan

Menurut Munawir (2010:39) mengatakan laporan posisi keuangan merupakan laporan yang menyajikan sumber-sumber ekonomis dari suatu perusahaan atau aktiva, kewajiban-kewajibannya atau hutang, dan hak para pemilik perusahaan yang tertanam dalam perusahaan tersebut atau modal pemilik pada suatu saat tertentu. Unsur-unsur neraca, yaitu:

- a. Aset yaitu manfaat ekonomi yang mungkin diperoleh dimasa depan atau dikendalikan oleh entitas tertentu sebagai hasil dari transaksi atau kejadian masa lalu.
- b. Kewajiban, yaitu pengorbanan manfaat ekonomi yang mungkin terjadi dimasa depan yang berasal dari kewajiban berjalan entitas tertentu untuk mentransfer aset atau menyediakan jasa kepada entitas lainnya dimasa depan sebagai hasil dari transaksi atau kejadian masa lalu.
- c. Ekuitas, yaitu kepentingan residu oleh aset sebuah entitas setelah dikurangi dengan kewajiban-kewajibannya, dalam sebuah entitas bisnis ekuitas ini yang merupakan kepentingan pemiliknya.

2.1.9 Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi di sebut sebagai laporan prestasi perusahaan selama jangka waktu tertentu. Tujuan di buatnya laporan laba rugi di dalam perusahaan adalah untuk melaporkan kemampuan perusahaan yang sebenarnya untuk mengetahui apakah perusahaan tersebut memperoleh keuntungan.

Menurut Lili M. Sadeli (2011:24) mengatakan bahwa laporan laba rugi memiliki dua bentuk yaitu:

- a. Bentuk tunggal atau single step yang merupakan bentuk yang menggabungkan penghasilan - penghasilan menjadi satu kelompok dan menggabungkan biaya – biaya pada kelompok lainnya seperti kelompok laporan laba di tahan.

- b. Bentuk majemuk atau multiple step yang merupakan bentuk yang mempunyai laporan aktivitas di susun dengan mengelompokkan penghasilan dan biaya dalam beberapa bagian sesuai dengan prinsip - prinsip penyusunan laporan aktivitas

Di dalam laporan laba rugi terdapat berbagai macam susunan laporan laba rugi yang di gunakan oleh tiap perusahaan, namun prinsip –prinsip yang sering di gunakan oleh perusahaan yaitu:

1. Yang pertama akan menunjukkan penghasilan yang di peroleh dari hasil penjualan barang dagang atau hasil jasa yang di berikan perusahaan yang di ikuti dengan harga pokok dari barang yang di jual sehingga perusahaan akan menerima keuntungan kotor.
2. Yang kedua akan menunjukkan beban – beban operasional yang terdiri dari beban penjualan atau beban administrasi.
3. Yang ketiga akan menunjukkan hasil yang di peroleh perusahaan di luar kegiatan operasional pokok.
4. Yang keempat akan menunjukkan keuntungan atau ke rugian yang insidental sehingga pada akhirnya di peroleh keuntungan bersih sebelum pajak pendapatan.

2.1.10 Laporan Perubahan Ekuitas

Menurut Sodikin dan Riyono (2014:43) mengatakan laporan ekuitas merupakan laporan keuntungan secara sistematis yang menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas perusahaan yang mengakibatkan operasional perusahaan dan transaksi dengan pemilik pada satu periode akuntansi tertentu.

2.1.11 Laporan Arus Kas

Laporan arus kas adalah laporan yang menyajikan informasi aliran kas masuk atau keluar bersih pada satu periode. Menurut Rudianto (2012:194) mengatakan bahwa laporan arus kas merupakan alat pembayaran yang dimiliki perusahaan dan siap digunakan untuk investasi maupun menjalankan operasi perusahaan pada waktu dibutuhkan.

Menurut SAK ETAP (2013) memiliki beberapa contoh dari kegiatan operasional dari arus kas:

- a. Penerimaan kas dari aktivitas suatu penjualan
- b. Penerimaan kas dari hasil komisi, fee dan juga royally
- c. Pembayaran kas pada pemasok barang dan jasa
- d. Pembayaran kas untuk karyawan atau disebut sebagai gaji
- e. Pembayaran restitusi pajak penghasilan kecuali jika terdapat di definisikan secara khusus sebagai bagian dari aktivitas pendanaan

- f. Penerimaan dan pembayaran kas dari investasi atau pinjaman dari kontrak lainnya yang mempunyai tujuan sebagai perdagangan, atau persediaan yang di dapat dijual kembali.

2.1.12 Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan merupakan rangkuman catatan yang di anggap penting dalam menyusun laporan keuangan. Menurut IAI (2015:34) mengatakan bahwa catatan atas laporan keuangan merupakan:

1. Informasi tetang dasar penyusunan laporan keuangan dan juga kebijakan akuntansi yang di pilih dan diterapkan terhadap peristiwa dan transaksi yang penting.
2. Informasi yang di anjurkan dalam PSAK tetapi tidak di sajikan di neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas, dan laporan perubahan ekuitas.
3. Informasi tambahan yang tidak di sajikan dalam laporan keuangan tetapi di perlukan dalam rangka penyajian secara wajar.

2.2 Hipotesis

Dari latar belakang masalah dan telaah pustaka yang dilakukan, maka dapat dikatakan hipotesis yang didapat yaitu:

Diduga pada CV. Nugraha Teknik Pekanbaru belum sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.



BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Desain Penelitian

Penelitian penulis dilakukan pada CV. Nugraha Teknik yang beralamat di jalan Melati indah Komp. Griya melati pemail Blok A1Kel. Delima Kec. Tampan Pekanbaru-Riau.

3.2 Jenis dan Sumber Data

1. Data Primer, yaitu data yang diperoleh dari bagian akuntansi CV. Nugraha Teknik, adapun data tersebut berupa kebijakan perusahaan melaksanakan akuntansi tersebut.
2. Data Sekunder, yaitu data yang diperoleh dari bagian akuntansi CV. Nugraha Teknik yang berupa nerca, laba rugi, ekuitas pemilik, daftar aset, buku harian, struktur organisasi, dan akte pendirian.

3.3 Teknik Pengumpulan Data

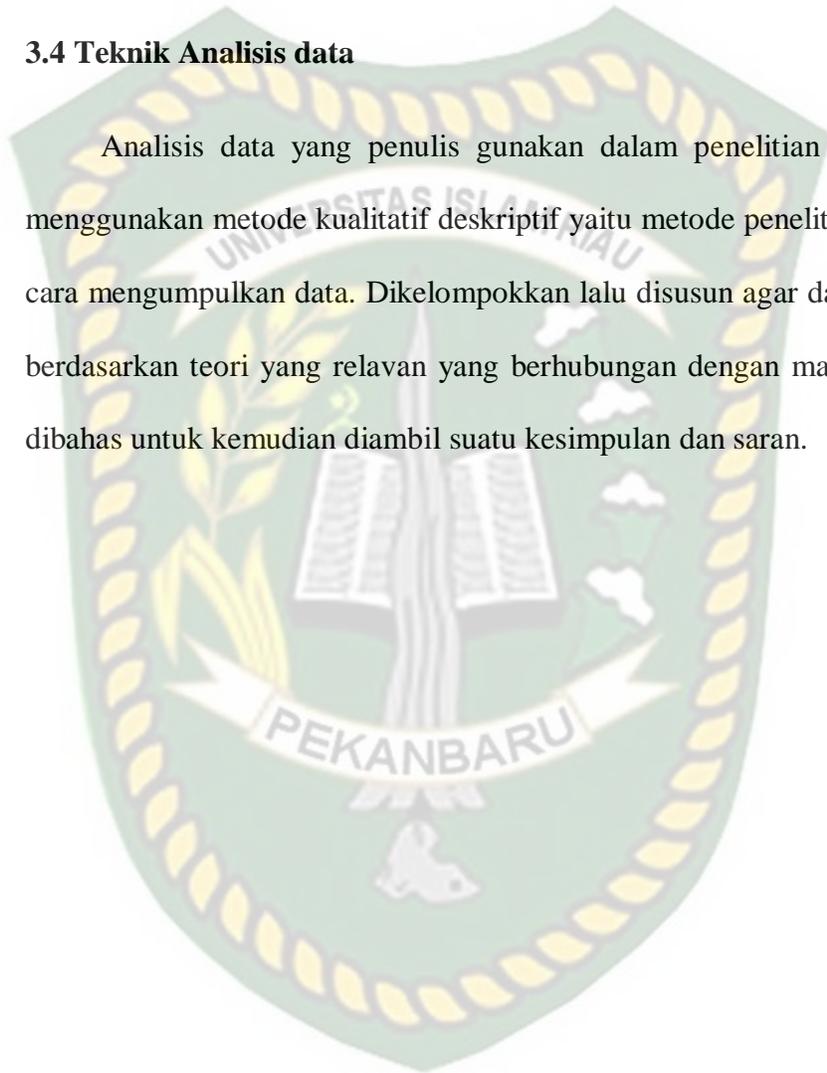
Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah:

1. Teknik wawancara yaitu, pengumpulan data untuk memperoleh data primer yang dilakukan dengan cara wawancara langsung dengan direktur dan bagian akuntansi, adapun data tersebut berupa tatacara dan kebijakan akuntansi yang dilaksanakan perusahaan.

2. Teknik dokumentasi, yaitu untuk memperoleh data sekunder yang penulis peroleh dari bagian akuntansi dan yang berupa sejarah perusahaan dan laporan keuangan.

3.4 Teknik Analisis data

Analisis data yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan metode kualitatif deskriptif yaitu metode penelitian dengan cara mengumpulkan data. Dikelompokkan lalu disusun agar dapat diteliti berdasarkan teori yang relevan yang berhubungan dengan masalah yang dibahas untuk kemudian diambil suatu kesimpulan dan saran.



BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian

4.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Perusahaan yang didirikan di Pekanbaru yang beralamat di Jalan Melati Indah Komplek Griya Melati Permai Blok A1 dengan nama CV. Nugraha Teknik dengan Akta Notaris Suhaimah Simanjuntak, SH tanggal 13 Agustus 2014 Nomor 06. CV. Nugraha Teknik bergerak di bidang jasa konsultan perencanaan dan pengawasan, meliputi bidang bangunan gedung, jalan dan jembatan, irigrasi, perumahan dan pemukiman, penataan kota dan kawasan serta bidang soil investigasi dan survey topography.

4.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan suatu unsur yang sangat penting dalam sebuah organisasi yang khususnya organisasi bisnis seperti perusahaan. Di dalam struktur organisasi biasanya menjelaskan tentang pembagian tugas, penyerahan wewenang kepada orang-orang tertentu dan memberikan batas-batas tanggung jawab seseorang. Semuanya dilakukan untuk mencapai tujuan perusahaan tersebut.

Struktur organisasi pada CV. Nugraha Teknik akan terlihat dari garis wewenang dan tanggungjawab masing-masing bagian dalam struktur organisasi perusahaan. Susunan struktur kepengurusan serta tugas dan wewenang pada CV. Nugraha Teknik adalah sebagai berikut:

1. Komisaris

Komisaris atau biasa disebut dewan komisaris adalah sekelompok orang yang biasanya dipilih atau ditunjuk untuk mengawasi kegiatan suatu perusahaan atau organisasi. Dimana Indonesia biasa menggunakan istilah dewan direksi, yang memiliki makna yang berbeda dari *board of directors* tergantung dari istilah yang digunakan.

2. Direktur

Direktur sendiri merupakan penentu kebijakan utama dalam sebuah perusahaan, sesuai dengan batas wewenang yang diberikan oleh suatu badan pengurus. Selain itu direktur bertanggung jawab penuh atas tugasnya dan mengelola perusahaan untuk kepentingan perusahaan dalam mencapai tujuan perusahaan.

3. Administrasi

Administrasi dalam lingkup kecil merupakan suatu kegiatan dalam hal surat-menyurat, pembukuan, catat-mencatat, ketik- menetik yang biasanya terdiri dari *accounting*, CMT, dan kasir. Sementara dalam lingkup luas dapat diartikan dimana seluruh proses kerja sama antara dua orang atau lebih dalam mencapai tujuan dengan cara memanfaatkan sarana dan prasarana tertentu.

4. Engineering

Engineering atau teknik merupakan cara atau metode yang digunakan dalam mengatasi beberapa masalah tertentu. Engineering pada

umumnya disebut juga dengan penerapan ilmu, serta teknologi yang digunakan untuk menyelesaikan berbagai masalah manusia. Sehingga engineering juga digunakan untuk mengatasi sesuatu hal dalam kehidupan manusia menjadi lebih mudah, ringan dan cepat.

5. Accounting

Pada bagian accounting seseorang bertugas mempunyai tanggung jawab pada urusan pembukuan dalam memeriksa perhitungan dan penulisan semua bukti penerimaan dan pengeluaran ketika perusahaan melakukan sebuah transaksi. Selain itu juga bagian accounting memiliki wewenang dalam menentukan dan menetapkan metode-metode yang apa akan digunakan oleh perusahaan tersebut.

6. Drafter

Pada bagian drafter adalah seseorang yang biasanya membuat gambar dari pra rencana bangunan, gambar perencanaan bangunan, serta gambar untuk konstruksi dan dapat bekerjasama dengan baik bersama arsitek yang nantinya diserahkan kepada pemilik proyek untuk dijadikan sebagai pedoman dalam menghitung rencana anggaran biaya bangunan serta pelaksanaan bangunan.

7. Surveyor

Surveyor merupakan seseorang yang berperan dalam memeriksa, mengamati dan mengawasi suatu pekerjaan lain. Dimana mereka biasanya dituntun untuk mampu bertindak sebagai jembatan antara pencetus gagasan, yaitu manager dan staff pelaksanaan. Dan pada dunia istilah surveyor kebanyakan menjurus pada dunia lapangan yang nantinya menjadi seseorang yang bekerja untuk melihat objek sasaran kerja.

8. Teknisi

Pada dasarnya teknisi merupakan orang yang memiliki tanggung jawab dalam melakukan perawatan terhadap bagian-bagian mesin produksi secara mekaniknya mereka bekerja agar tidak terjadi kerusakan pada saat mesin sedang dalam keadaan produksi. Teknisi juga mempunyai peran untuk memastikan kondisi mesin produksi dalam kondisi yang baik saat digunakan nantinya.

9. Labour

Labour atau disebut juga dengan karyawan merupakan sumber daya manusia yang sangat dibutuhkan perusahaan, dimana kesuksesan suatu perusahaan tergantung pada karyawan yang bekerja. Karyawan menjadi sangat penting karena dapat menghasilkan nilai tambahan untuk perusahaan, maka dari itu peran dari seorang karyawan adalah sebagai sosok yang membantu atau

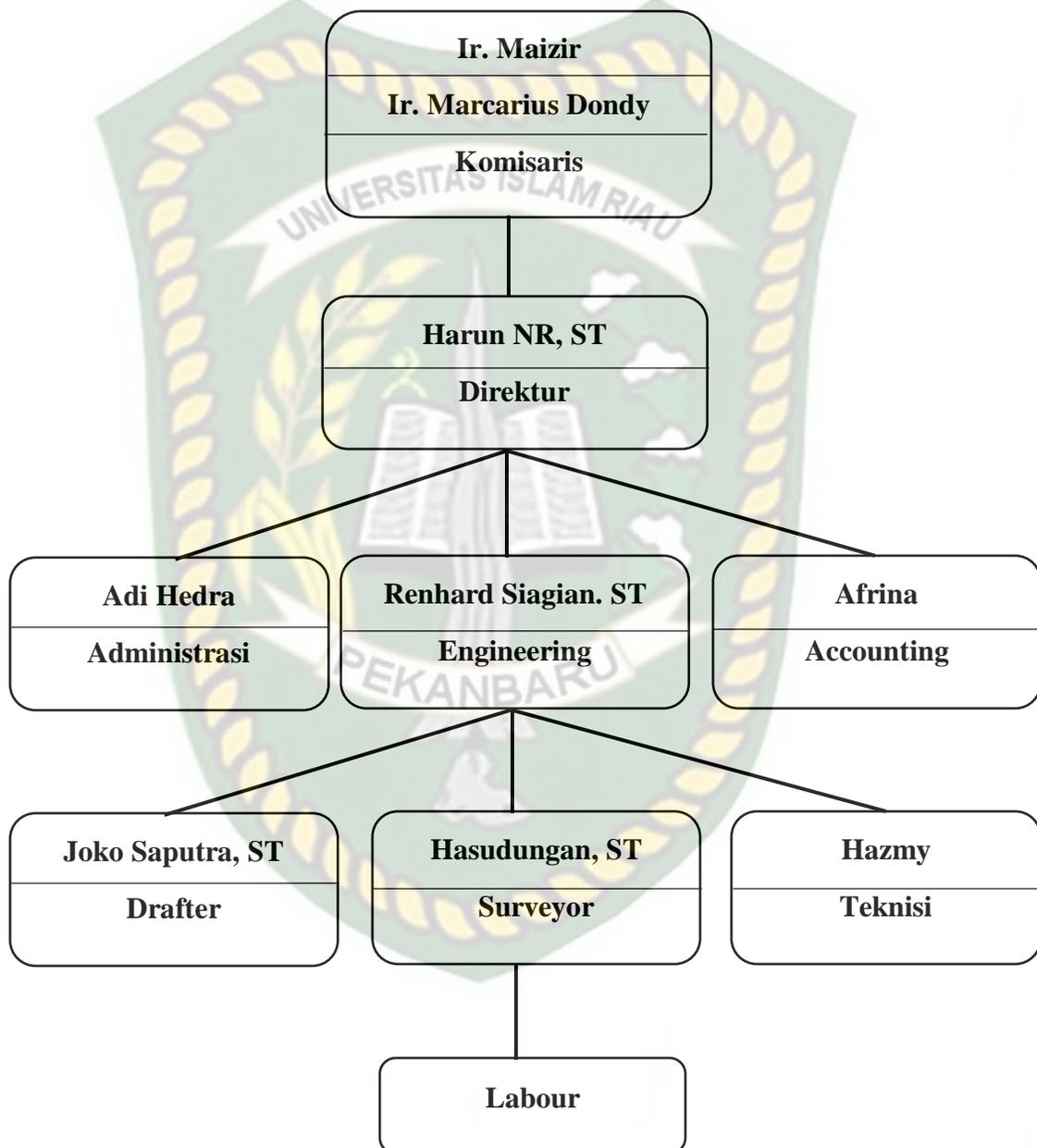
memperlancar produktivitas dan memaksimalkan kinerja serta memanfaatkan waktu secara efektif.



Dokumen ini adalah Arsip Milik :
Perpustakaan Universitas Islam Riau

Gambar IV.1 Struktur Organisasi

CV. Nugraha Teknik



CV. Nugraha Teknik terbagi menjadi beberapa bagian, yang mana setiap bagiannya mempunyai tujuan. Ada pun tujuan pada CV. Nugraha Teknik adalah sebagai berikut:

1. Komisaris
 - a. Sebagai pengawas atas kebijakan dalam pengurusan, dan juga memberikan nasehat atau saran kepada dewan direksi
 - b. Seorang yang bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian perusahaan, apabila seseorang yang bersangkutan bersalah atau lalai sehingga membuat kerugian
 - c. Sebagai orang yang dapat menentukan dan memutuskan bagaimana perusahaan akan dilaksanakan
 - d. Mempunyai hak untuk menyetujui atau menolak kerjasama dengan calon klien
2. Direktur
 - a. Seorang pemimpin perusahaan yang menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan
 - b. Memutuskan untuk mengangkat atau memberhentikan karyawan
 - c. Memilih, menetapkan dan mengawasi tugas-tugas dari para karyawannya
 - d. Menyetujui anggaran yang akan digunakan perusahaan setiap tahunnya

- e. Menyampaikan laporan keuangan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan
3. Administrasi
 - a. Melakukan pencatatan data serta mengelola dokumen dan tentunya menyimpan secara tertata
 - b. Harus mampu menyiapkan agenda untuk kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan di dalam perusahaan
 - c. Membuat laporan kinerja keuangan dalam perusahaan
 - d. Membuat pencatatan atas transaksi berdasarkan pembukuan yang ada di perusahaan
 4. Engineering
 - a. Mengkoordinasi jadwal-jadwal dan membuat rincian aktivitas setiap bulan atau setiap mingguan
 - b. Mengatur materi jadwal dan mempersetujui bahan dari pemilik
 - c. Membantu mengurus pembuatan gambaran kerja yang akan dilaksanakan
 - d. Memaksimalkan dengan memungkinkan pemanfaatan dari nilai rekayasa
 5. Accounting
 - a. Membantu membuat pembukuan transaksi keuangan perusahaan

- b. Memposting jurnal operasional yang mana berisi segala pengeluaran dan pemasukan dari operasional perusahaan kemudian akan dilampirkan ke dalam buku besar akuntansi
 - c. Membuat laporan keuangan yang nantinya akan dipertanggung jawabkan secara penuh terhadap laporan tersebut
 - d. Dalam mempertanggung jawabkan seorang accounting memastikan rekonsiliasi dan penyesuaian data finansial dapat berjalan dengan baik
6. Drafter
- a. Membuat gambaran sketsa dari bangunan yang akan dilaksanakan
 - b. Mampu menyesuaikan perencanaan gambaran yang akan dibuat dengan kondisi nyata yang ada dilapangan
 - c. Mengkoordinasi ulang dengan pihak pelaksana dilapangan atau surveyor bagaimana struktur bangunan yang digambarkan sebelumnya agar sesuai dengan apa yang sudah direncanakan
 - d. Mengetahui jenis bahan-bahan yang akan digunakan pada saat membangun nantinya
7. Surveyor
- a. Dapat mengatur karyawan pelaksana dan karyawan bawahan,
 - b. Membantu menjelaskan tentang job description dengan baik serta melakukan briefing atau pengarahan kepada staff pelaksana atau staff bawahan, mengontrol dan memberikan evaluasi dan juga memberikan motivasi kepada staff pelaksana atau staff bawahan.

8. Teknisi
 - a. Melakukan pemeliharaan dan perawatan mesin agar tidak terjadi kerusakan pada saat sedang melakukan produksi
 - b. Membantu memperbaiki mesin apabila terjadi kerusakan
 - c. Mendata mesin-mesin untuk mengatasi agar tidak terjadi trouble berulang
9. Labour
 - a. Menjaga kestabilan pekerjaan didalam perusahaan
 - b. Membantu meningkatkan kualitas kerja lewat potensi karyawan yang ada
 - c. Seseorang yang mampu memberikan inovasi dan kreativitas yang tinggi mulai dari ide idenya
 - d. Mampu menjalin komunikasi yang baik agar terjalin kerjasama yang baik juga
 - e. Membuat nama perusahaan dapat dikenal dan mampu menjaga nama perusahaan dengan baik

4.1.3 Aktivitas Perusahaan

Berdasarkan izin yang dimiliki perusahaan, maka tujuan perusahaan CV.

Nugraha Teknik yaitu:

- a. Memberikan layanan jasa dalam keahlian professional seperti perencanaan (detail design), analisis konsep, pengawasan engineering dan manajemen kepada pihak pemerintah dan swasta secara etik
- b. Mampu menjamin mutu dan kualitas pekerjaan yang dilaksanakan
- c. Memmberikan solusi dan respon yang tepat dalam permasalahan yang terjadi
- d. Melayani jasa keahlian sesuai kebutuhan yang diinginkan pengguna jasa yang memiliki nilai value, baik dalam hal manajemen, organisasi, serta layanan professional lainnya.

4.2 Hasil Penelitian

Berdasarkan uraian yang telah dibahas sebelumnya mengenai penerapan akuntansi secara teoritis. Kemudian pada bab ini akaan dijelaskan hasil penelitian dari penulis mengenai penerapan akuntansi pada CV. Nugraha Teknik. Dari penelitian tersebut peneliti menganalisis dan mengavaluasi yang telah dilaksanakan perusahaan dan ditemukan permasalahan yang berkaitan dengan penerapan akuntani yaitu:

4.2.1 Dasar Pencatatan

Pada dasarnya pencatatan yang dilakukan oleh perusahaan pada setiap transaksinya menggunakan basis akrual (accrual basis) yang merupakan saat transaksi berlangsung pencatatan dilakukan tanpa meperhatikan kas atau setara dengan kas dibayar.

1. Proses Akuntansi

Dalam proses akuntansi perusahaan CV. Nugraha Teknik mempunyai beberapa tahapan yaitu tahap pencatatan, tahap rekapan, tahap pengiktisaran, tahap penyusutan laporan keuangan dan tahap penyajian laporan keuangan.

a. Tahap Pencatatan

Pada proses pencatatan perusahaan melakukan beberapa administrasi secara umum. Mulai dari pencatatan berdasarkan transaksi yang terjadi pada hari itu, dalam pencatatan perusahaan telah membuat jurnal umum yang merupakan siklus akuntansi. Berikut beberapa contoh jurnal umum yang telah disajikan oleh perusahaan.

Tabel IV.1
Jurnal Umum
31 Januari 2019

Tanggal	Uraian	No. Akun	Nama Akun	Debet	No. Akun	Nama Akun	Kredit
02 Januari 2019	Di bayar gaji karyawan	5211	Biaya gaji	17.200.000	1111	Kas di tangan	17.200.000
02 Januari 2019	Di bayar sewa kantor	5216	Biaya sewa kantor	35.000.000	1111	Kas di tangan	35.000.000
02 Januari 2019	Di tarik uang tunai	1111	Kas di tangan	10.000.000	1112	Kas di bank	10.000.000
02 Januari 2019	Di bayar token listrik	5226	Biaya listrik kantor	1.500.000	1112	Kas di bank	1.500.000
02 Januari 2019	Beli bahan bakar	5231	Biaya BBM	13.000.000	1111	Kas di tangan	13.000.000
03 Januari 2019	Intertain	5225	Biaya adm rupa-rupa	3.000.000	1112	Kas di bank	3.000.000
04 Januari 2019	Di bayar sewa mes	5217	Biaya sewa mes	4.000.000	1112	Kas di bank	4.000.000
04 Januari 2019	Sewa alat	5220	Biaya sewa alat	40.000.000	1112	Kas di bank	40.000.000
06 Januari 2019	Di bayar telepon /internet	5229	Biaya telpon dan internet	1.500.00	1111	Kas di tangan	1.500.000
20 Januari 2019	Di tarik uang tunai	1111	Kas di tangan	20.000.000	1112	Kas di bank	20.000.000
22 Januari 2019	Project bore pile progress	1112	Kas di bank	34.588.026	4101	Pendapat an Jasa	34.588.026
23 Januari 2019	Perbaiki mesin	5232	Biaya perbaiki alat	32.000.000	1112	Kas di bank	32.000.000
29 Januari 2019	Di pinjam uang	1111	Kas di tangan	75.000.000	1112	Kas di bank	75.000.000
30 Januari 2019	Intertain	5225	Biaya adm rupa rupa	1.300.000	1112	Kas di bank	1.300.000
30 Januari 2019	Bayar sewa mobil	5219	Biaya sewa mobil	43.200.000	1112	Kas di bank	43,200.000

Sumber data: CV. Nugraha Teknik

b. Tahapan Penggolongan

Tahap penggolongan merupakan tahapan yang dilakukan setelah melakukan pencatatan harian, tahapan ini merupakan mengelompokkan catatan atas pendapatan dan pengeluaran perusahaan ke dalam buku besar sesuai dengan apa yang ada didalam jurnal umum pada akun debit dan kredit. Perusahaan telah membuat buku besar dengan membagi menjadi dua nama akun sebagai berikut:

Tabel IV.2
Buku Besar

No Akun: 1112					
Nama Akun: Kas di bank					
Saldo awal:					Rp. 63. 529. 972
Saldo akhir:					Rp. 53. 794. 097
No	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	02 Jan 2019	Saldo			63.529.92
2	02 Jan 2019	Project bore pile progress	133.333.333		196.863.305
3	02 Jan 2019	Project bore pile progress	34.588.026		231.451.331
4	02 Jan 2019	Di Tarik uang tunai operasional		10.000.000	221.451.331
5	02 Jan 2019	HPP		65.000.000	156.451.331
6	02 Jan 2019	HPP		20.000.000	136.451.331
7	03 Jan 2019	Di pinjam uang		75.000.000	61.451.331
8	04 Jan 2019	Sewa alat		40.000.000	21.451.331
9	06 Jan 2019	D itarik uang tunai operasional		20.000.000	1.451.331
10	10 Jan 2019	Intertain		900.000	551.331
11	22 Jan 2019	Project bore pile progress	266.666.666		267.217.997
12	22 Jan 2019	Project bore pile progress	69.176.053		336.394.050
13	22 Jan 2019	HPP		97.000.000	239.394.050
14	22 Jan 2019	HPP		30.000.000	209.394.050
15	23 Jan 2019	Perbaiki mesin		32.000.000	177.394.050
16	30 Jan 2019	Intertain		1.300.000	176.094.050
17	30 Jan 2019	Bayar sewa mobil		43.200.000	132.894.050

Sumber data: CV. Nugraha Teknik

No Akun: 1111 Nama Akun: Kas di tangan					
Saldo awal:					Rp. 15.000.000
Saldo Akhir:					Rp. 26.760.000
No	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	02 Jan 2019	Saldo			15.000.000
2	02 Jan 2019	Ditarik uang tunai operasional	10.000.000		25.000.000
3	02 Jan 2019	Beli gula (3kg)		39.000	24.961.000
4	02 Jan 2019	Beli permen (5x8000)		40.000	24.921.000
5	02 Jan 2019	Beli ember		100.000	24.821.000
6	02 Jan 2019	Sabun cuci tangan		30.000	24.791.000
7	02 Jan 2019	Wipol karbol 2pc		26.000	24.765.000
8	02 Jan 2019	Beli buah		133.000	24.632.000
9	02 Jan 2019	Beli kopi		80.000	24.552.000
10	02 Jan 2019	Beli the		25.000	24.527.000
11	02 Jan 2019	Aqua botol mini		45.000	24.482.000
12	02 Jan 2019	Beli beras 10kg		125.000	24.357.000
13	02 Jan 2019	Aqua gelas		30.000	24.327.000
14	02 Jan 2019	Beli tisu (6x15.000)		90.000	24.237.000
15	02 Jan 2019	Minyak goreng		25.000	24.212.000
16	02 Jan 2019	Sabun cuci piring		21.000	24.191.000
17	02 Jan 2019	Sabun pel		30.000	24.161.000
18	02 Jan 2019	Air gallon		54.000	24.107.000
19	03 Jan 2019	Di pinjam uang	75.000.000		99.107.000
20	03 Jan 2019	Fotocopy		41.000	99.066.000
21	03 Jan 2019	Intertain		3.000.000	96.066.000
22	03 Jan 2019	Trafo gas		6.500.000	89.566.000
23	03 Jan 2019	Beli gas		160.000	89.406.000
24	04 Jan 2019	Di bayar gaji karyawan		17.200.000	72.206.000
25	04 Jan 2019	Di bayar sewa kantor		35.000.000	37.206.000

Sumber data: CV. Nugraha Teknik

No Akun: 1134						
Nama Akun: Piutang Usaha						
Saldo awal:					Rp.	-
Saldo Akhir:					Rp. 118.000.000	
No	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo	
1	02 Jan 2019	Saldo			-	
2	09 Mar 2019	Di bayar sewa kantor	118.000.000		118.000.000	

Sumber data: CV. Nugraha Teknik

No Akun: 1322						
Nama Akun: Akumulasi Penyusutan Inventaris Kantor						
Saldo awal:					Rp.	-
Saldo Akhir:					Rp. 30.571.750	
No	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo	
1	02 Jan 2019	Saldo			-	
2	31 Des 2019	Kursi Tamu	525.000		525.000	
3	31 Des 2019	Kursi Tamu	2.500.000		3.025.000	
4	31 Des 2019	Kursi Meja Kerja		403.000	3.428.000	
5	31 Des 2019	Kursi Meja Kerja		450.000	3.878.000	

Sumber data: CV. Nugraha Teknik

No Akun: 2101						
Nama Akun: Utang Usaha						
Saldo awal:					Rp. 169.840.500	
Saldo Akhir:					Rp. 153.100.000	
No	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo	
1	02 Jan 2019	Saldo			169.840.500	
2	02 Feb 2019	Di Br Hutang	29.840.500		140.000.000	
3	30 Mei 2019	Utang		9.100.000	149.100.000	
4	02 Jul 2019	Beli bahan bakar kendaraan		4.000.000	153.100.000	

Sumber data: CV. Nugraha Teknik

No Akun: 3002					
Nama Akun: Prive					
Saldo awal:					Rp. 65.976.472
Saldo Akhir:					Rp. 70.000.000
No	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	02 Jan 2019	Saldo			65.976.472
2	01 Des 2019	Prive Direktur	135.976.472		70.000.000

Sumber data: CV. Nugraha Teknik

No Akun: 4101					
Nama Akun: Pendapatan Jasa					
Saldo awal:					Rp. -
Saldo Akhir:					Rp. 3.054.312.660
No	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1	02 Jan 2019	Saldo			-
2	22 Jan 2019	Project Bore Pile		133.333.333	133.333.333
3	22 Jan 2019	Project Bore Pile		34.588.026	167.921.359
4	08 Feb 2019	Project Bore Pile		266.666.666	434.588.025
5	08 Feb 2019	Project Bore Pile		69.176.053	503.764.078
6	01 Mar 2019	Project Bore Pile		300.000.000	803.764.078
7	01 Mar 2019	Project Bore Pile		77.823.060	881.587.138
8	01 Mar 2019	Add Project Bore Pile		360.680.001	1.242.267.139
9	01 Mar 2019	Project Material Casing		295.168.500	1.537.435.639
10	13 Mar 2019	Project Bore Pile		300.000.000	1.837.435.639
11	13 Mar 2019	Project Bore Pile		77.823.060	1.915.258.699
12	13 Mar 2019	Project Material Casing		295.168.500	2.210.427.199
13	04 Apr 2019	Project Material Casing		24.873.750	2.235.300.949

Sumber data: CV. Nugraha Teknik

c. Tahap Pengiktisaran

Pada tahap ini perusahaan telah membuat sesuai dengan siklus akuntansi yang ada mulai dari membuat jurnal umum kemudian buku besar, selanjutnya perusahaan membuat neraca saldo selama satu periode seperti:

Tabel IV.3
Neraca Saldo
Desember 2019

COA	Nama	Debet	Kredit
1111	Kas di tangan	29.000.000	
1112	Kas di bank	53.554.097	
1134	Piutang Usaha	118.000.000	
1313	Inventaris kantor	197.287.000	
1322	Akumulasi penyusutan inventaris kantor		30.571.750
2101	Utang usaha		153.100.000
3001	Modal		40.000.000
3001	Prive	70.000.000	
4101	Pendapatan jasa		3.054.312.660
5103	Harga pokok bore pile	875.000.000	
5104	Mobilisasi	200.000.000	
5105	Material casing	600.000.000	
5106	Material perlengkapan project	100.000.000	
5211	Biaya gaji	179.800.000	
5216	Biaya sewa kantor	35.000.000	
5217	Biaya sewa mes	20.000.000	
5218	Biaya sewa gudang	10.000.000	
5219	Biaya sewa mobil operasional	216.000.000	
5220	Biaya sewa alat	200.000.000	
5221	Biaya penyusutan	30.571.750	
5224	Biaya perlengkapan kantor	25.100.000	
5225	Biaya lain-lain	20.200.000	
5226	Biaya listrrik kantor	17.000.000	
5227	Biaya listrik mes	6.000.000	
5228	Biaya listrik gudang	3.600.000	
5229	Biaya telvon dan internet	16.600.000	
5230	Biaya ATK	15.000.000	
5231	Biaya BBM	100.000.000	
5232	Biaya Perbaikan Alat	125.000.000	
6102	Biaya PPH Final	15.271.563	
	JUMLAH	3.277.984.410	3.277.984.410

Sumber data: CV. Nugraha Teknik

d. Tahap Penyesuaian

Tahap Penyesuaian merupakan proses tentang catatan yang sebenarnya pada akhir periode akuntansi. Jurnal penyesuaian dapat di susun berdasarkan perolehan data neraca saldo dimana jurnal yang dibuat melalui informasi transaksi sebagai bahan perubahan saldo yang berasal dari beberapa akun, sehingga mencerminkan jumlah saldo yang sebenarnya. Berikut contoh neraca saldo yang di buat oleh CV. Nugra Teknik

COA	Nama	Ref	Debet	Kredit
2101	Utang Usaha	P-1	4.000.000	
1111	Kas di tangan			4.000.000

Sumber data: CV. Nugraha Teknik

e. Tahap Penyusunan Laporan Keuangan

Pada tahap laporan keuangan merupakan tahap akhir pada siklus akuntansi. Dimana sebelumnya CV. Nugraha Teknik telah membuat neraca saldo kemudian membuat neraca lajur, neraca lajur sendiri merupakan lembaran kertas yang memberikan gambaran tentang keuangan perusahaan yang akan membantu membuat laporan keuangan sebagai berikut:

**Tabel IV.4
Neraca Lajur**

COA	NAMA	SALDO AWAL 01/01/2019	MUTASI		SALDO AKHIR 31/12/2019	REF	PENYESUAIAN		SALDO AKHIR SETELAH PENYESUAIAN
			DEBET	KREDIT			DEBET	KREDIT	
	KAS DAN SETARA KAS								
1111	Kas di Tangan	15.000.000,00	697.100.000,00	683.100.000,00	29.000.000,00	P1	4.000.000,00		25.000.000,00
1112	Kas di Bank	63.529.972,00	3.054.312.660,00	3.064.288.535,00	53.554.097,00				53.554.097,00
1134	Piutang Usaha		118.000.000,00	-	118.000.000,00				118.000.000,00
	TOTAL KAS DAN SETARA KAS	78.529.972,00			200.554.097,00				196.554.097,00
	ASET TETAP								
1313	Inv. Kantor	197.287.000,00	-	-	197.287.000,00				197.287.000,00
1322	Akumulasi Penyusutan Inventaris Kantor	-	-	30.571.750,00	30.571.750,00				30.571.750,00
	TOTAL ASET TETAP (NILAI BUKU)	197.287.000,00			166.715.250,00				166.715.250,00
	TOTAL AKTIVA	275.816.972,00							363.269.347,00
	HUTANG USAHA								
2101	Utang Usaha	169.840.500,00	29.840.500,00	13.100.000,00	153.100.000,00	P1	4.000.000,00		149.100.000,00
	TOTAL HUTANG USAHA	169.840.500,00			153.100.000,00				149.100.000,00
	EKUITAS								
	Modal	40.000.000,00			40.000.000,00				40.000.000,00
	Laba/Rugi ditahan	-			-				-
	Laba/Rugi tahun berjalan								244.169.347,00
3002	Prive	65.976.472,00	135.976.472,00	-	70.000.000,00				70.000.000,00
	TOTAL EKUITAS	105.976.472,00			30.000.000,00				214.169.347,00
	TOTAL KEWAJIBAN & EKUITAS	275.816.972,00							363.269.347,00
	PENDAPATAN								
4101	Pendapatan Jasa	-	-	3.054.312.660,00	3.054.312.660,00				3.054.312.660,00
	TOTAL PENDAPATAN				3.054.312.660,00				3.054.312.660,00
	BEBAN								
	HPP								
5103	Harga Pokok Bore Pile		875.000.000,00	-	875.000.000,00				875.000.000,00
5104	Mobilisasi		200.000.000,00	-	200.000.000,00				200.000.000,00
5105	Material Casing		600.000.000,00	-	600.000.000,00				600.000.000,00
5106	Material Perengkapan Project		100.000.000,00	-	100.000.000,00				100.000.000,00
	TOTAL HPP		1.775.000.000,00		1.775.000.000,00				1.775.000.000,00
5211	Biaya Gaji		179.800.000,00	-	179.800.000,00				179.800.000,00
5216	Biaya Sewa kntr		35.000.000,00	-	35.000.000,00				35.000.000,00
5217	Biaya Sewa Mes		20.000.000,00	-	20.000.000,00				20.000.000,00
5218	Biaya Sewa Gudang		10.000.000,00	-	10.000.000,00				10.000.000,00
5219	Biaya Sewa Mobil Opeasional		216.000.000,00	-	216.000.000,00				216.000.000,00
5220	Biaya Sewa Alat		200.000.000,00	-	200.000.000,00				200.000.000,00
5221	Biaya Penyusutan		30.571.750,00	-	30.571.750,00				30.571.750,00
5224	Biaya Perengkapan kantor		25.100.000,00	-	25.100.000,00				25.100.000,00
5225	Biaya lain-lain		20.200.000,00	-	20.200.000,00				20.200.000,00
5226	Biaya Listrik Kantor		17.000.000,00	-	17.000.000,00				17.000.000,00
5227	Biaya Listrik Mes		6.000.000,00	-	6.000.000,00				6.000.000,00
5228	Biaya Listrik Gudang		3.600.000,00	-	3.600.000,00				3.600.000,00
5229	Biaya Telepon dan Internet		16.600.000,00	-	16.600.000,00				16.600.000,00
5230	Biaya ATK		15.000.000,00	-	15.000.000,00				15.000.000,00
5231	Biaya BBM		100.000.000,00	-	100.000.000,00				100.000.000,00
5232	Biaya Perbaikan Alat		125.000.000,00	-	125.000.000,00				125.000.000,00
6102	Biaya PPH Final		15.271.563,00	-	15.271.563,00				15.271.563,00
	TOTAL BIAYA ADM & UMUM				1.035.143.313,00				1.035.143.313,00
	LABA KOTOR								244.169.347,00

Sumber data: CV. Nugraha Teknik

f. Jurnal Penyesuaian

Perusahaan telah menghitung beban penyusutan menggunakan metode garis lurus dimana dengan menggunakan tarif terhadap aset tetap. Terdapat beberapa perlengkapan perusahaan seperti kursi meja kerja yang dimana perusahaan telah dapat menyajikannya. Dilihat pada tahun 2019 terdapat kursi meja kerja seharga

Rp.1.612.000,- (Lampiran 3) dengan tarif 25%. Perhitungan sebagai berikut yang telah dilakukan oleh perusahaan yaitu:

Perhitungan: $Rp.1.612.000 \times 25\%$

: Rp.403.000.

Jurnal untuk menghitung beban penyusutan kursi meja kerja yaitu:

Beban Penyusutan	Rp.403.000	
Akumulasi Penyusutan Inventaris Kantor		Rp.403.000

Perusahaan memiliki masa manfaat terhadap aset tetap yang berbeda-beda.

g. Penyajian Laporan Keuangan

Perusahaan CV. Nugraha teknik telah membuat laporan keuangan yang terdiri dari:

1. Neraca

Pada dasarnya laporan posisi keuangan merupakan laporan penting yang harus dimiliki perusahaan, karena pada laporan ini akan menjadi salah satu dasar bagi perusahaan dalam mengambil keputusan dalam berbisnis. Berikut ini merupakan gambaran neraca yang disajikan oleh perusahaan CV. Nugraha Teknik:

a) Kas

Kas merupakan aktiva lancar yang meliputi uang dalam bentuk kertas ataupun logam dan benda - benda lain yang dapat digunakan sebagai media tukar atau alat yang digunakan sebagai pembayaran yang sah. Pada tahun 2018 jumlah kas yang dimiliki CV. Nugra Teknik sebesar Rp. 15.000.000,- (Lampiran 1) dan tahun 2019 sebesar Rp. 24.890.000,- (Lampiran 1)

Bank merupakan badan usaha yang mempunyai tugas utama yaitu sebagai lembaga perantara keuangan dan mempunyai berbagai jenis simpanan seperti tabungan, giro dan deposito. Dimana pada tahun 2018 perusahaan CV. Nugraha Teknik memiliki simpanan bank sejumlah Rp. 63.529.971,- (Lampiran 1) dan pada tahun 2019 sejumlah Rp. 53.664.097,- (Lampiran 1). Perusahaan CV. Nugraha teknik menggunakan jenis simpanan tabungan, yang merupakan jenis simpanan paling umum digunakan karena memiliki banyak kemudahan dalam transaksi.

b) Piutang Usaha

Piutang usaha didalam neraca sebesar Rp. 118.000.000 (Lampiran 1) merupakan piutang dari klien yang belum melunasi kontrak sampai akhir 31 desember dimana pembayaran yang dilakukan secara bertahap. Piutang tersebut bisa saja tidak dapat diterima kembali oleh perusahaan dan seharusnya perusahaan dapat membuat piutang tak tertagih. Penyisihan piutang tak tertagih dapat

di gunakan dengan cara metode penyisihan. Perusahaan mengatakan kemungkinan piutang yang tidak dapat tertagih sebesar 20% dari piutang yang ada.

Dengan jurnal sebagai berikut:

Beban Piutang Tak Tertagih	Rp. 23.600.000
Penyisihan Piutang Tak Tertagih	Rp. 23.600.000

Pada akhir tahun, total beban penyisihan piutang tak tertagih disajikan di laporan laba rugi dan total penyisihan piutang tak tertagih disajikan di laporan posisi keuangan. pada perusahaan ini tidak ada membuat catatan pada piutang sehingga tidak dapat mengetahui kapan jatuh tempo dan keberadaan piutang tersebut.

c) Aktiva Tetap

Aktiva tetap merupakan barang berwujud yang di miliki oleh perusahaan yang biasanya dapat digunakan dalam kegiatan normal. Dimana memiliki jangka waktu yang cukup panjang dan nilai harga yang signifikan. Di dalam perusahaan CV. Nugraha Teknik telah mencatat aset apa saja yang mereka miliki, seperti laptop yang di beli pada tahun 2018 dengan harga Rp. 3.800.000,- (Lampiran 3), alat sondir yang di beli pada tahun 2017 dengan harga Rp. 5.000.000,- (Lampiran 3) dan printer yang di beli pada tahun 2017 seharga Rp. 1.500.000,- (Lampiran 3) dengan umur ekonomisnya selama 4 tahun. Dimana perusahaan dapat mengetahui beban

penyusutan setiap periodenya. CV. Nugraha Teknik telah menghitung beban penyusutannya menggunakan metode garis lurus yang telah sesuai dengan prinsip - prinsip akuntansi berlaku umum.

Berikut merupakan perhitungan yang telah dilakukan oleh perusahaan:

Tabel IV.5
Daftar Penyusutan Aktiva Tetap

No	Nama Aktiva	Tahun Perolehan	Kel. Aktiva Tetap	Jumlah Harta	Harga Perolehan	Tarif (%)	Beban penyusutan
1	Laptop	2018	I	1 Unit	3.800.000	25	950.000
2	Alat Sondir	2017	I	1 Unit	5.000.000	25	1.250.000
3	Printer	2017	I	1 Unit	1.500.000	25	375.000

Sumber data: CV. Nugraha Teknik

Di dalam asset perusahaan tidak memiliki tanah dan bangunan, di karenakan perusahaan menyewa gedung setiap tahunnya. Pada tahun 2018 dan 2019 perusahaan membayar sewa gedung sebesar Rp. 35.000.000,- (Lampiran 1)

d) Hutang Usaha

Hutang usaha merupakan kewajiban perusahaan kepada pihak ketiga yang harus dibayar dalam jangka waktu yang telah ditentukan. Hutang usaha ini muncul akibat perusahaan membeli material proyek namun ada yang belum dibayar. Total hutang usaha yang di milki oleh perusahaan pada tahun 2019 sebesar Rp. 149.100.000,- (Lampiran 1) dan pada tahun 2018 tidak memiliki hutang usaha.

e) Modal

Modal merupakan hal cukup penting di dalam suatu perusahaan karena dengan adanya modal maka kegiatan operasional perusahaan akan berjalan seperti seharusnya. Yang mana modal ini mempunyai tujuan investasi seseorang untuk mendapatkan keuntungan maupun penghasilan. Modal perusahaan yang ada di dalam neraca tahun 2019 senilai Rp. 40.000.000,- (Lampiran 1), laba tahun berjalan senilai Rp. 244.169.347,- (Lampiran 1) dan nilai prive sebesar Rp. 70.000.000 (Lampiran 1).

2. Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi merupakan laporan yang berisi kinerja keuangan didalam perusahaan pada periode tertentu. Fungsi dari laporan laba rugi adalah sebagai alat yang digunakan untuk memantau kemajuan atau kemunduran dari keuangan perusahaan.

Pada laporan laba rugi perusahaan telah membuat sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi berlaku umum. Dimana laporan laba rugi yang digunakan oleh perusahaan CV. Nugraha Teknik adalah menggabungkan pendapatan jasa yang diterima oleh perusahaan dari klien lalu mengurangnya dengan beban-beban perusahaan.

a) Pendapatan

Pengakuan pendapatan dan beban yang diterapkan oleh CV. Nugraha Teknik yaitu *accrual basis*. Pendapatan di dalam suatu perusahaan merupakan sejumlah uang yang di terima oleh perusahaan yang berasal dari hasil aktivitas perusahaan yang menghasilkan laba. Pada akhir tahun 2019 laba perusahaan sebesar Rp. 244.169.347,- (Lampiran 2) , pendapatan yang di peroleh oleh CV. Nugraha teknik berasal dari proyek-proyek, seperti: soil test, bore pile dan topografi. Kemudian untuk harga pokok penjualan perusahaan telah membuatnya ke dalam rekapan pada tahun 2019 yang berasal dari hasil pembelian material casing dan material peralatan.

b) Beban

Beban merupakan penggabungan biaya-biaya yang di keluarkan oleh perusahaan yang di gunakan pada saat aktivitas perusahaan sedang berjalan pada periode tertentu misalnya beban listrik, beban sewa, dan biaya perbaiki alat. Dimana beban-beban ini telah di catat oleh perusahaan sebagai pengurang dari hasil laba kotor yang diterima oleh perusahaan sebagai mana berikut ini merupakan laporan laba rugi yang dibuat oleh perusahaan.

Tabel IV.6

Laporan Laba/Rugi

3. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan perubahan ekuitas merupakan bagian dari laporan yang harus dimiliki sebuah perusahaan karena digunakan untuk menggambarkan informasi mengenai perubahan pada modal, baik bertambah maupun berkurang sampai pada akhir periode akuntansi.

Perusahaan belum membuat laporan perubahan ekuitas, sehingga dapat disimpulkan bahwa aktivitas pencatatan akuntansi yang dilakukan belum sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi berterima umum.

4. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas atau cash flow merupakan laporan keuangan yang mempunyai isi mengenai pemasukan dan pengeluaran arus kas dari aktivitas perusahaan. Laporan arus kas memiliki 2 macam sistem yaitu sistem langsung maupun sistem tidak langsung, penggunaan sistem tergantung bagaimana dari kinerja dan kondisi dari perusahaan. Pada perusahaan ini perusahaan tidak membuat laporan arus kas.

5. Catatan Atas Laporan Keuangan

Kemudian perusahaan juga tidak membuat catatan atas laporan keuangan sehingga tidak diketahui sistem apa yang digunakan pada pencatatan dan pembuatan laporan keuangan. Seharusnya perusahaan membuat catatan atas laporan keuangan berdasarkan PSAK karena berguna memberikan informasi naratif

dan terinci dalam jumlah yang disajikan pada laporan keuangan tersebut dan juga mengenai informasi tambahan mengenai kebijakan yang tidak dicantumkan pada laporan keuangan



Dokumen ini adalah Arsip Milik :
Perpustakaan Universitas Islam Riau

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan pembahasan dan hasil dari penelitian yang sedang dilakukan oleh penulis terhadap CV. Nugraha Teknik, berikut ini merupakan kesimpulan dan saran yang telah dibuat oleh penulis.

a. Simpulan

1. Dalam melakukan pencatatan transaksi perusahaan ini menerapkan system basis akrual (*accrual basis*) yang diakui pada saat transaksi dan perusahaan belum menerapkan jurnal umum
2. Perusahaan tidak mencatat piutang tak tertagih.
3. Perusahaan ini tidak membuat laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.
4. Penerapan akuntansi CV. Nugraha Teknik belum sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum.

b. Saran

1. Sebaiknya perusahaan mencatat transaksi dalam jurnal umum terlebih dahulu.
2. Sebaiknya perusahaan membuat laporan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan agar informasi dari laporan keuangan terlihat jelas.

3. Sebaiknya perusahaan membuat penyisihan piutang tak tertagih untuk mengetahui kerugian yang akan diterima oleh CV. Nugraha Teknik
4. Sebaiknya CV. Nugraha Teknik menerapkan akuntansi sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi berlaku umum.



DAFTAR PUSTAKA

- Dianto Iyoyo. 2014. Pengantar Akuntansi 1. Pekanbaru: Buku Ajar Universitas Islam Riau.
- Fitria, Dina. 2014. Buku Pintar Akuntansi Untuk Orang Awam & Pemula. Jakarta
- Greuning Hennie Van, Darrel Scott, Simonet Terblanche. 2013. International Financial Reporting Standards. Salemba Empat. Jakarta.
- Hans. 2016. Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS. Jakarta: Salemba Empat.
- Hery. 2015. Analisis Laporan Keuangan. Edisi 1. Yogyakarta.
- Ikatan Akuntansi Indonesia. 2013. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Dewan Standar Akuntansi Keuangan. Jakarta
- Kasmir. 2016. Analisis Laporan Keuangan. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Kieso, Donald E. Jerry J. Weygandt, Terry D. Warfield. 2017. Akuntansi Keuangan Menengah. Salemba Empat. Jakarta.
- Mulyadi. 2011. Sistem Akuntansi. Salemba Empat. Yogyakarta.
- Munawir, S. 2010. Analisis Laporan Keuangan. Edisi 4. Penerbit Liberty. Yogyakarta.
- Rahaniar Ani, Soegijanto. 2016. Pengantar Akuntansi Dasar 1 Siklus Akuntansi Untuk Perusahaan Jasa. Bogor: In Media
- Sadeli, H. Lili M. 2011. Dasar Akuntansi. Edisi 1. Cetakan 7. Jakarta: Bumi Aksara.

- Pulungan Andrey Hasiholan, Ahmad Basid Hasibuan, Luciana Haryono. 2013. Akuntansi Keuangan Dasar Berbasis PSAK Per-1 Juni 2012. Mitra Wacana Media. Jakarta.
- Putra Rahman. 2013. Pengantar Akuntansi 1 Pendekatan Siklus Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat.
- Rudianto. 2012. Pengantar Akuntansi Jilid 1 Edisi Ketujuh. Erlangga. Jakarta.
- Riyono, Sodikin. 2014. Akuntansi Pengantar I. Edisi ke 9, Penerbit UUP STIM YKPN, Yogyakarta.
- Warren *et all*, Carl S. 2015. Pengantar Akuntansi. Salemba Empat. Jakarta.

