

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Tipe Penelitian

Di dalam mempermudah penulis dalam mengumpulkan data yang dibutuhkan dalam penelitian ini, maka penelitian ini dilakukan secara survei dengan menggunakan metode kuantitatif. Penelitian ini dibatasi pada penelitian yang datanya dikumpulkan dari sampel atas populasi untuk mewakili seluruh populasi. Dengan demikian penelitian survei secara komplit adalah penelitian yang mengambil sampel dari satu populasi dengan menggunakan questioner sebagai alat pengumpulan yang pokok. Dan penelitian survei ini akan menuntun peneliti dalam membuat daftar pertanyaan berupa questioner yang disebarkan kepada sampel yang sudah ditemukan.

B. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan di Kantor Camat Rupert Kabupaten Bengkalis. Alasan pertimbangan melakukan penelitian di Kantor Camat Rupert karena pada Kantor tersebut dalam pelaksanaan kedisiplinan Pegawai masih rendah dan perlu ditingkatkan. Dan alasan lain pemilihan lokasi penelitian ini ditujukan pada bagian tersebut adalah karena kantor camat merupakan tempat pelayanan kepada masyarakat untuk menjalankan birokrasi pemerintahan, jika para pegawai kantor camat tidak disiplin sesuai peraturan yang telah ditetapkan maka pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan Rupert Kabupaten Bengkalis kemungkinan besar tidak terlaksanakan.

C. Populasi dan Sampel

a. Populasi

Populasi adalah jumlah keseluruhan dari unit analisis yang ciri-cirinya dapat diduga mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian di tetapkan jumlahnya. Adapun yang menjadi populasi dalam penelitian ini adalah Camat, Sekretaris Kecamatan, Pegawai Kantor Camat Rumpat sebanyak 27 orang dan Masyarakat.

b. Sampel

Sampel adalah sebagian dari jumlah karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut. Secara sederhana sampel dapat diartikan sebagai bagian dari populasi hal ini bahwa sampel adalah sebagian individu yang diselidiki disebut sampel.

Sedangkan terhadap populasi yang menjadi pimpinan maka penulis menggunakan metode sensus, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel III.I Jumlah Populasi dan Sampel Penelitian Di Kantor Camat Rupert

No.	Nama Populasi	Populasi	Sampel	Persentase
1.	Camat	1	1	100%
2.	Sekretaris Kecamatan	1	1	100%
3.	Pegawai Kantor Camat	27	27	100%
4.	Masyarakat	□	10	-
Jumlah		~	39	-

Sumber : Kantor Camat Rupert

D. Teknik Penarikan Sampel

Teknik penarikan sampel dalam penelitian ini digunakan teknik sensus yakni mengambil keseluruhan populasi yang ada yaitu Camat Rupert, Sekretaris Kecamatan dan Pegawai Kantor Camat karena populasi jumlahnya sedikit dan mudah ditemui. Sedangkan teknik penarikan sampel untuk masyarakat menggunakan teknik penarikan Insidental sampling yakni teknik penentuan sampel berdasarkan kebetulan, yaitu siapa saja yang secara kebetulan/insidental bertemu dengan peneliti dapat digunakan sebagai sampel, bila dipandang orang yang kebetulan ditemui itu cocok sebagai sumber data.

E. Jenis dan Sumber Data

a. Data Primer

Yaitu data atau keterangan yang diperoleh langsung dari seluruh responden melalui kuesioner dan wawancara yang telah dipersiapkan terlebih dahulu.

b. Data Sekunder

Data sekunder adalah data pendukung atau data yang diperoleh dari pihak kedua, berupa dokumentasi, struktur organisasi, tugas dan fungsi, pangkat dan golongan pegawai kantor camat Rupert.

F. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Kuesioner

Menurut Widodo (2004;49) Kuesioner adalah daftar pertanyaan yang dibuat berdasarkan indikator-indikator dari variabel penelitian yang harus direspon oleh responden. Dalam hal ini memberikan lembaran pertanyaan kepada pegawai-pegawai di Kantor Camat Rupert guna untuk mendapatkan informasi tentang disiplin Pegawai Negeri Sipil di Kantor Camat Rupert Kabupaten Bengkalis.

2. Observasi

Observasi yaitu melakukan pengamatan secara langsung ke Kantor Camat Rupert Kabupaten Bengkalis guna mengetahui kondisi atau keadaan yang sebenarnya serta hal-hal yang berkaitan dengan objek penelitian.

3. Dokumentasi

Teknik pengumpulan data dengan dokumentasi yaitu pengambilan data yang diperoleh melalui dokumen-dokumen yang dianggap bersangkutan dengan penelitian.

4. Wawancara

Yaitu data atau keterangan yang diperoleh langsung dari seluruh responden melalui wawancara yang telah dipersiapkan terlebih dahulu.

Wawancara dapat dilakukan secara terstruktur maupun tidak terstruktur dan dapat dilakukan melalui tatap muka (*face to face*) maupun menggunakan telepon.

a. Wawancara Terstruktur

Teknik pengumpulan data bila peneliti atau pengumpul data telah mengetahui dengan pasti tentang informasi apa yang akan diperoleh. Dalam melakukan wawancara, pengumpul data telah menyiapkan instrumen penelitian berupa pertanyaan-pertanyaan tertulis yang alternative jawabannya pun telah disiapkan.

b. Wawancara Tidak Terstruktur

Wawancara yang bebas dimana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk pengumpulan datanya. Pedoman wawancara yang digunakan berupa garis-garis besar permasalahan yang akan ditanyakan (Sugiyono 2015:137).

5. Kepustakaan

Kepustakaan digunakan untuk mendapatkan data-data, teori, referensi dan artikel yang berasal dari buku, jurnal dan panduan lainnya yang mendukung teori penelitian.

G. Teknik Analisis Data

Teknik analisa data yang dipakai dalam penelitian ini adalah teknik kuantitatif secara deskriptif, yaitu penelitian yang dilakukan dengan caramengumpulkan data, setelah data terkumpul dikelompokkan atau diklasifikasikan melalui kuesioner menurut jenisnya lalu di susun kemudian diolah kedalam tabel, setelah itu diuraikan dan diberikan pembahasan sekaligus pengujian hipotesis.

H. Jadwal dan Waktu Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian ini direncanakan dari pengajuan judul penelitian (*outline*) hingga penggandaan skripsi, yaitu dari awal bulan September 2017 hingga Februari 2018 lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel III.2 berikut ini:

Tabel III.2 : Jadwal kegiatan penelitian tentang Evaluasi Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Kantor Camat Rupa Kabupaten Bengkalis

No	Jenis Kegiatan	Bulan Dan Ke Minggu																			
		Septem-ber				Oktober				Novem-ber				Desem-ber				Februari			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Persiapan dan Penyusunan UP	x	x	x	x																
2.	Seminar UP					x															
3.	Revisi Up						x	x	x												
4.	Penelitian Lapangan									x	x	x	x								
5.	Pengelolaan dan analisa data											x	x	x	x						
6.	Bimbingan Skripsi															x	x	x			
7.	Ujian skripsi																			x	
8.	Revisi Skripsi																				x
9.	Pengesahan dan penyerahan skripsi																				x

Sumber: Modifikasi Penulis 2017