

BAB IV

DISKRIPSI LOKASI PENELITIAN

A. Sejarah Ringkas Minimarket

Minimarket Berkah adalah sebuah ritel di Air Molek Kabupaten Indragiri Hulu yang mempunyai aktivitas utama menjual produk kebutuhan sehari-hari. Usaha ritel ini menjual produk tanpa melakukan perubahan pada produk tersebut dan membeli produk dari distributor produk serta langsung ke pabrik tertentu.

Minimarket Berkah beralamat di jalan Jendral Sudirman No. 50 Air Molek Kabupaten Indragiri Hulu. Minimarket tersebut berdiri pada tahun 2000, yang didirikan oleh Bapak Anton Budisty. Awalnya hanya sebuah toko kecil yang menjual barang harian. Tahun 2002 Berkah mengembangkan bisnis dengan menjual barang grosir pada pedagang lain. Lebih dari 1000 jenis produk makanan dan non-makanan tersedia dengan harga bersaing, memenuhi kebutuhan konsumen sehari-hari.

B. Struktur Organisasi

Di dalam melaksanakan operasionalnya biasanya perusahaan oleh struktur organisasi sesuai dengan kebutuhan perusahaan tersebut. Struktur organisasi yang telah baik adalah struktur organisasi yang dapat memberikan gambaran tentang kegiatan dan pengaturan tugas serta wewenang dan tanggung jawab dari masing-masing kelompok yang saling menunjang satu sama lainnya dalam mencapai tujuan perusahaan.

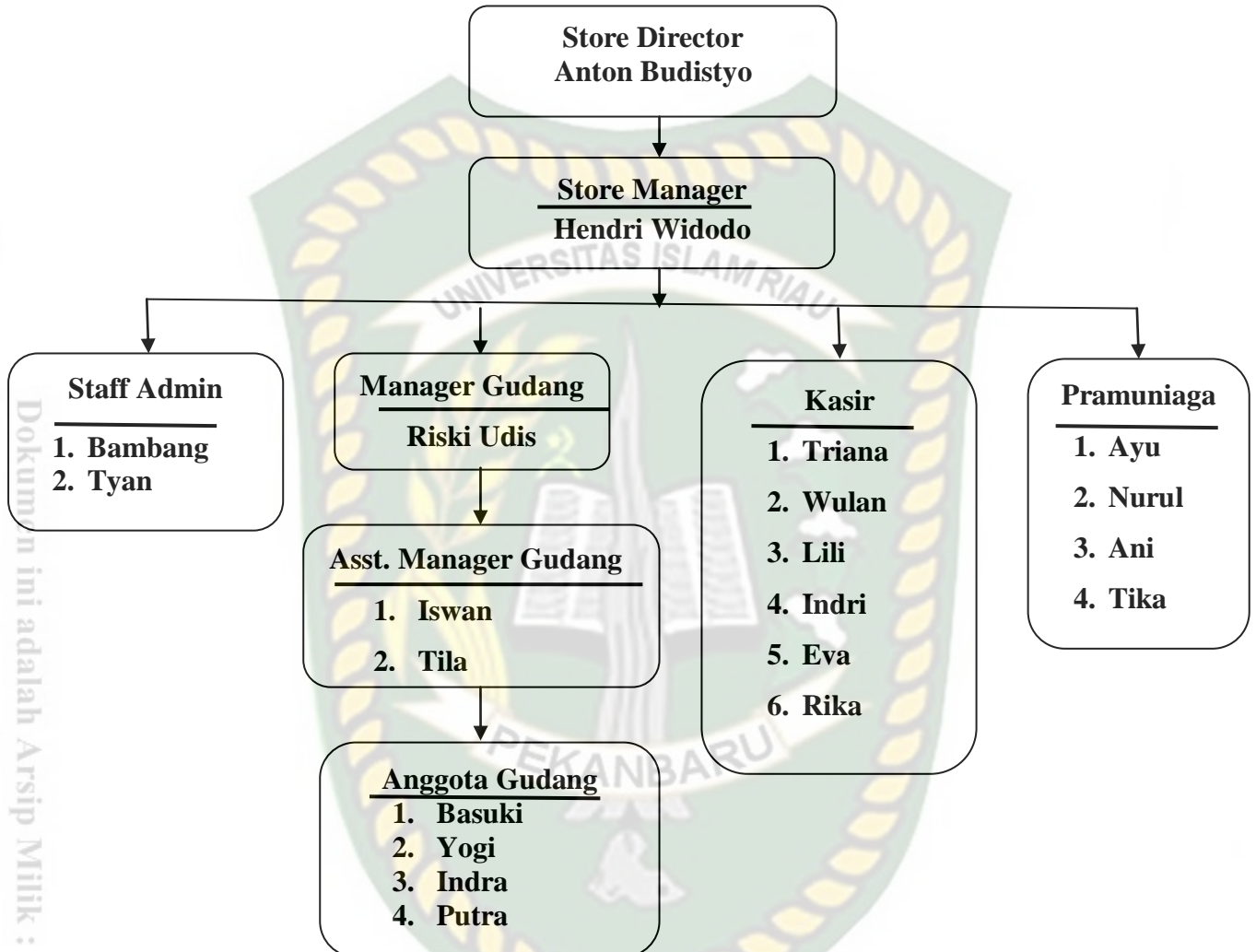
Untuk membantu agar pencapaian tujuan organisasi dapat efektif, maka perusahaan menyusun struktur organisasi formal. Organisasi formal memiliki tujuan dan sasaran supaya perusahaan mengerti bagaimana menjalankan perusahaan tersebut. Tujuan organisasi akan menentukan seluruh tugas, pekerjaan, hubungan antara tugas, batas wewenang dan tanggung jawab tertentu dan semua ini akan menghasilkan kerangka struktur organisasi.

Dalam struktur organisasi selalu terdapat unsur atau elemen – elemen sebagai berikut :

- a. Adanya pimpinan dan sekelompok manusia yang akan dipimpin.
- b. Terdapatnya tujuan yang akan dicapai serta adanya suatu kerjasama.
- c. Adanya wewenang dan tanggung jawab.

Untuk itu diperlukan suatu organisasi, dimana organisasi adalah bentuk setiap perserikatan manusia dalam mencapai tujuan bersama. Agar fungsi organisasi terbentuk dan bermakna maka perlu adanya pembagian tugas dan wewenang tersebut, selanjutnya dituangkan dalam struktur organisasi yang diartikan sebagai hubungan antar macam-macam fungsi atau aktivitas di dalam organisasi. Dengan adanya struktur tersebut, diharapkan para pekerja akan lebih mudah dan tanggap dalam menjalankan tugas dan fungsinya serta mengetahui siapa yang menjadi pemimpin atau bawahannya. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar di bawah ini :

Gambar IV.1 : Struktur Organisasi Minimarket Berkah di Air Molek Kabupaten Indragiri Hulu



Sumber : Minimarket Berkah, 2018

C. Fungsi dan Tugas Organisasi

Untuk menggerakkan suatu organisasi dibutuhkan personil yang memegang jabatan tertentu dalam organisasi, masing-masing personil diberi tanggung jawab sesuai dengan jabatannya, dengan demikian akan mempermudah pengarahannya serta mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan dari suatu pekerjaan. Adapun tugas,

wewenang dan tanggung jawab dari tiap-tiap unit dalam struktur organisasi Minimarket Berkah sebagai berikut :

1. Store Director (Pemimpin / Pemilik Toko)

Merupakan organ perusahaan yang memegang kekuasaan tertinggi dalam Perseroan dan memegang segala kewenangan.

Tugas dan wewenang :

Tugas dan tanggung jawab pemilik ialah memberi arahan serta informasi penting berkaitan dengan Minimarket Berkah. Selain itu juga pemilik / biasa kita sebut direktur ini bertugas mengambil keputusan penting untuk kemajuan Minimarket Berkah.

2. Store Manager (Manajer Toko)

Merupakan seorang yang bertanggung jawab penuh atas kondisi seluruh toko dan para staff yang berada didalamnya.

Tugas dan wewenang :

a. **Rekrutment Pegawai**

Berperan penting dalam urusan rekrutment pegawai, tugas ini merupakan tugas utama seorang Store Manager.

b. **Memotivasi Pegawai**

Store manager dan pegawai layaknya sebuah team work yang harus bekerja sama dalam memajukan bisnis retail tersebut. Store manager harus secara kritis mencari tahu trend terbaru saat ini yang dapat menunjang pendapatan, saling berkoordinasi dengan para pegawai.

c. **Mencapai Target Penjualan**

Bertanggung jawab dalam pencapaian target penjualan. Store manager harus dapat menciptakan strategi penjualan, untuk mencapai target pendapatn yang telah ditentukan.

d. **Menjaga Toko Tetap Kondusif**

Store manager harus dapat mampu menciptakan suasana toko tetap dalam keadaan yang kondusif kapan pun itu.

e. **Memperhatikan Tata Letak Display**

Tata letak display juga menjadi tugas penting yang tidak boleh diabaikan oleh seorang store manager.

3. Staff Administrasi

Merupakan orang yang bertanggung jawab demi kelancaran dan keakuratan data penjualan dan data tagihan.

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Mencatat dan memeriksa status data penjualan mana yang sudah masuk dan yang belum agar memudahkan untuk menindaklanjuti kekurangannya.
- b. Menginput data penjualan setiap hari dengan teliti benar dan tepat.
- c. Melakukan penagihan dan menindak lanjuti pengiriman data penjualan harian.

4. Manager gudang

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Mengecek penerimaan barang yang memenuhi kualitas, kuantitas, dan kadaluarsa.
 - b. Membuka dan menutup gudang (memegang kunci gudang)
5. Asst. Manager gudang

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Mengatur grouping dan penyusunan barang di gudang.
 - b. Memberi, menulis keterangan, tanggal terima, jumlah, harga (berdasarkan persetujuan manager gudang) pada karton atau pembungkusan harga.
 - c. Mengatur jumlah barang yang akan dipajang atau disimpan di gudang.
6. Anggota bagian gudang

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Mengeluarkan barang ke toko jika barang di toko telah terjual
 - b. Menginput harga barang dalam komputer casir
 - c. Mengamankan barang, menjaga kebersihan gudang
7. Kasir

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Teliti, rapih dan cekatan
- b. Bertanggung jawab penuh dan jujur
- c. Berpakaian rapi, berpenampilan baik, dan rendah hati
- d. Mengerti dan mampu mengoperasikan mesin register dan hafal kode departemen barang

e. Disiplin dan selalu bekerja sama dengan sesama karyawan.

8. Pramuniaga

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Memeriksa barang yang kosong
- b. Merapikan barang
- c. Memeriksa dan control barang yang rusak
- d. Memajang barang menurut jenisnya
- e. Mempelajari dan mengenali barang
- f. Memberikan service terbaik kepada pelanggan.

B. Visi dan Misi

Visi dan Misi minimarket Berkah adalah sebagai berikut :

1. Visi:

Mewujudkan Berkah sebagai tempat belanja favorit untuk keluarga dan pelajar.

2. Misi:

- a. Menyediakan produk-produk lengkap dan berkualitas dengan harga yang terjangkau.
- b. Dilengkapi fasilitas belanja yang aman dan nyaman.
- c. Ditunjang dengan pelayanan yang tanggap serta menerapkan sistem pelayanan 3 S (senyum, salam, sapa) kepada konsumen.

C. Sumber Daya Organisasi

Untuk mencapai tujuan yang dicita-citakan, sebuah organisasi memerlukan sumber daya sebagai penunjang yang mendukung terwujudnya tujuan yang

diinginkan. Jika kita telaah lebih dalam lagi, dapat dikatakan bahwa sumber daya sangat berperan penting dalam aktifitas suatu organisasi. Organisasi tidak akan mampu berdiri tanpa adanya sumber daya, karena sumber daya adalah yang menjalankan proses aktifitas yang telah direncanakan. Sumber daya sebagai sarana pemenuhan kebutuhan sebuah organisasi, pemenuhan ini meliputi segala aspek didalam ruang lingkup organisasi, baik organisasi formal maupun informal. Organisasi yang baik adalah organisasi yang memiliki sumber daya yang baik, secara kuantitas maupun kualitas. Sumber daya dapat berupa fisik atau (materil) maupun non fisik (energi).

Minimarket Berkah budaya organisasinya bermacam, ada yang bersifat fisik dan non fisik. Adapun sumber daya organisasi di Minimarket Berkah yang berupa non fisik yaitu sumber daya manusia (SDM) atau karyawan, dimana SDM merupakan penggerak organisasi tersebut. SDM yang bersifat administratif, operasional, dan transaksional. Sedangkan yang bersifat fisik yaitu :

1. Komputer sebagai penyimpan data-data penjualan produk organisasi di Minimarket Berkah
2. *Cash Register* sebagai alat pembantu proses transaksi antara karyawan dan konsumen
3. *Bay* merupakan alat pemajangan atau pen-display-an barang dagangan dari atas ke bawah
4. *Chelving / Shelving* yaitu alat pemajangan yang merupakan bagian dari gondola yang biasa disebut rak display

5. *Display* yaitu pemajangan produk-produk di dalam minimarket.
6. *Cool Room* yaitu ruangan dingin untuk penyimpanan produk fresh, satu untuk menyimpan makanan bagian keduanya untuk menyimpan daging.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau