

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tinjauan dan Manfaat Penulisan	3
C. Sistematika Penulisan	4
BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
A. Sejarah Singkat Perusahaan	5
B. Struktur Organisasi	5
C. Aktivitas Operasional.....	8
BAB III : PROSES/PERLAKUAN SISTEM AKUNTANSI PADA TOKO FOTOCOPY TRIBERSA	9
A. Sistem Akuntansi Toko Fotocopy Tribersa	9
1. Formulir	9
2. Jurnal	9
3. Buku Besar	10
4. Laporan Keuangan	10
B. Sistem dan Prosedur Akuntansi	10
C. Unsur-unsur Sistem Pengendalian Intern	13
BAB IV : ANALISIS PROSES/PERLAKUAN AKUNTANSI	14
A. Tinjauan Teori	14

1. Pengertian Sistem, Akuntansi dan Sistem Akuntansi	14
2. Fungsi Sistem Akuntansi	16
3. Tujuan Sistem Akuntansi	16
4. Formulir yang Digunakan	18
5. Sistem Pencatatan	22
6. Laporan	26
B. Analisis Sistem Akuntansi	
1. Dokumen yang Digunakan	27
2. Pencatatan	27
3. Buku Besar	28
4. Laporan Keuangan	31
BAB V : PENUTUP	35
A. Kesimpulan	35
B. Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	