

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu'allaikum, wr, wb

Segala puji dan syukur tak hentinya dipanjatkan hanya kepada Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan praktek kerja lapangan ini sebagai syarat mengikuti ujian seminar untuk memperoleh gelar ahli madya pada program studi Akuntansi D-III di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau dengan judul laporannya adalah : “SISTEM AKUNTANSI PADA TOKO FOTOCOPY TRIBERSA”

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan laporan praktek kerja lapangan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, baik dukungan moral maupun materil. Maka dari itu penulis menghaturkan ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah membantu penulis selama ini, terutama kepada:

1. Kedua orang tua penulis serta seluruh keluarga besar yang selalu memberikan semangat dan memberi motivasi untuk penulis.
2. Bapak DRS. Abrar., SE, M,si.Ak, selaku dekan di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.
3. Bapak Azwirman, SE., M.Acc selaku Ketua Jurusan Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.

4. Ibu Alfurkaniati, SE., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu dan memberikan banyak petunjuk kepada penulis dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan.
5. Abang Ilham Khaliq, selaku pemilik Toko Fotocopy Tribersa yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan praktek kerja lapangan pada perusahaan yang beliau miliki.
6. Bapak dan Ibu dosen serta Karyawan Fakultas Ekonomi yang telah banyak membantu penulis selama perkuliahan hingga penyelesaian tugas akhir ini.
7. Dan kepada semua teman-teman seperjuangan D-III angkatan 2014 yang telah menemani penulis selama berada di Universitas Islam Riau

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini masih jauh dari kesempurnaan oleh karena itu penulis tetap mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk penyempurnaan pembuatan laporan praktek selanjutnya semoga laporan praktek kerja lapangan ini dapat bermanfaat bagi semua orang yang membacanya.

Wassalamu'alaikum, wr,wb

Pekanbaru, 25 Juli 2017

Hormat saya

REZKY PAULINA

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tinjauan dan Manfaat Penulisan	3
C. Sistematika Penulisan	4
BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
A. Sejarah Singkat Perusahaan	5
B. Struktur Organisasi	5
C. Aktivitas Operasional.....	8
BAB III : PROSES/PERLAKUAN SISTEM AKUNTANSI PADA TOKO FOTOCOPY TRIBERSA	9
A. Sistem Akuntansi Toko Fotocopy Tribersa	9
1. Formulir	9
2. Jurnal	9
3. Buku Besar	10
4. Laporan Keuangan	10
B. Sistem dan Prosedur Akuntansi	10
C. Unsur-unsur Sistem Pengendalian Intern	13
BAB IV : ANALISIS PROSES/PERLAKUAN AKUNTANSI	14
A. Tinjauan Teori	14

1. Pengertian Sistem, Akuntansi dan Sistem Akuntansi	14
2. Fungsi Sistem Akuntansi	16
3. Tujuan Sistem Akuntansi	16
4. Formulir yang Digunakan	18
5. Sistem Pencatatan	22
6. Laporan	26
B. Analisis Sistem Akuntansi	
1. Dokumen yang Digunakan	27
2. Pencatatan	27
3. Buku Besar	28
4. Laporan Keuangan	31
BAB V : PENUTUP	35
A. Kesimpulan	35
B. Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	