

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM YAYASAN

#### A. Sejarah Singkat Yayasan

Yayasan Madrasah Tsanawiyah Islamiyah Yaspika adalah sebuah organisasi nirlaba yang bergerak dibidang pendidikan. Yayasan Madrasah Tsanawiyah Islamiyah Yaspika didirikan pada tahun 2010 berdasarkan salinan akta notaris No. 75 Tanggal 21 Desember 2016.

Adapun yayasan ini didirikan adalah :

1. Membantu pemerintah dalam usaha meningkatkan kesejahteraan bangsa Indonesia dibidang pendidikan dan kesejahteraan masyarakat.
2. Membina masyarakat yang beriman dan bertakwa kepada ALLAH SWT.

#### B. Visi dan Misi

##### 1. Visi

Sebagai lembaga pendidikan islam, Madrasah Tsanawiyah Islamiyah Yaspika perlu mempertimbangkan harapan murid, orang tua murid lembaga pengguna lulusan madrasah serta masyarakat dalam merumuskan visinya, siswa berprestasi beriman, bertaqwa, cerdas, mandiri dan kreatif.

##### 2. Misi

- a) Mengupaya peserta didik untuk cerdas dalam iman, ilmu dan amal.
- b) Mengupayakan peserta didik untuk unggul dalam prestasi akademik dan non akademik.

- c) Mengupayakan peserta didik untuk kreatif dalam pengembangan potensi diri, bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
- d) Meningkatkan disiplin loyalitas, kreatif dan inovasi seluruh sekolah.
- e) Melakukan pendalaman dan pengembangan ilmu-ilmu keislaman.

### **C. Struktur Organisasi Yayasan Madrasah Tsanawiyah Islamiyah Yaspika**

Didalam sebuah organisasi, kita mengenal adanya struktur organisasi yang memuat tentang suatu kumpulan orang-orang atau bagian-bagian yang mempunyai suatu tujuan yang diinginkan pada setiap aktivitas.

Dalam struktur organisasi Yayasan Madrasah Tsanawiyah Islamiyah Yaspika terdapat susunan pengurusan yayasan sebagai berikut :

1. Ketua Yayasan
  - a) Merumuskan arah kebijaksanaan yayasan berdasarkan rencana yang telah ditetapkan yayasan.
  - b) Mengangkat dan memberhentikan bawahan.
  - c) Mengawasi jalannya operasi yayasan, keuangan, dan perkembangan usaha.
2. Wakil Ketua Yayasan
  - a) Mewakili ketua yayasan dalam menjalankan tugas apabila ketua yayasan berhalangan.
  - b) Dapat mewakili ketua yayasan mengambil keputusan dalam mengambil keputusan.
3. Sekretaris

- 
- a) Mengatur rapat yayasan
  - b) Menyusun peraturan peraturan yayasan.
  - c) Mengagendakan surat menyurat.
  4. Bendahara dan Pembuktian
    - a) Melaksanakan pembukuan keuangan yayasan.
    - b) Menyusun laporan keuangan yayasan.
    - c) Mengatur pengeluaran dan penerimaan dari yayasan
  5. Kepala sekolah
    - a) Menrencanakan, menyusun, dan mengembangkan program kegiatan sekolah.
    - b) Bertanggung jawab atas keberhasilan pelaksanaan kegiatan sekolah.
  6. Wakil Kepala Sekolah
    - a) Memberikan saran-saran kepada kepala sekolah demi kemajuan sekolah.
    - b) Mengatur pelaksanaan jam guru.
  7. Majelis Guru
    - a) Menjalankan proses belajar
    - b) Menyusun hasil akhir belajar mengajar.
  8. Tata usaha
    - a) Mengatur penerimaan guru
    - b) Mengumpulkan data murid
    - c) Bertanggung jawab dengan pelaksanaan administrasi sekolah
    - d) Bertanggung jawab atas mengisi daftar iduk murid

e) Melayani staf dalam pengambilan data

#### **D. Aktivitas Organisasi**

Dalam rangka melaksanakan aktivitas sekolah, adapun aktivitas yang dijalankan di Yayasan Madrasah Tsanawiyah Islamiyah Yaspika meliputi :

1. Proses Belajar Mengajar
2. Upacara Bendera
3. Senam Kesegaran Jasmani (SKJ)
4. Pendalaman bakat dan prestasi, berupa :
  - Pendalaman mata pelajaran bagi murid-murid yang berprestasi khususnya.
  - Seni baca Al-quran.
5. Ekstrakurikuler, berupa :
  - Kegiatan pramuka dan olahraga
  - Rohis