

BAB IV

GAMBARAN UMUM KANTOR AKUNTAN PUBLIK

A. Sejarah Singkat Kantor Akuntan Publik

1. KAP Katio dan Rekan

Kantor akuntan publik Katio dan Rekan berada di Jl. Jati No. 28 B Pekanbaru. KAP ini dipimpin oleh Bapak Katio. Dan didirikan pada tanggal 3 November 2000 dengan keputusan izin usaha nomor : KEP-397/KM.17/2000. KAP ini memberikan jasa yaitu jasa attestasi. Jumlah auditor yang dimiliki pada KAP Katio yaitu : partner 1 orang, manajer 1 orang, auditor senior 4 orang dan auditor junior 2 orang.

2. KAP Selamat Sinuraya dan Rekan

Kantor akuntan publik Selamat Sinuraya dan Rekan berada di Jl. Durian no. 1F Pekanbaru. KAP ini dipimpin oleh Bapak Amri Hasan. Dan didirikan pada tanggal 26 Oktober 1998 dengan keputusan izin usaha nomor : KEP-1007/KM.17/1998. KAP ini memberikan jasa yaitu jasa attestasi. Jumlah auditor yang dimiliki pada KAP Selamat Sinuraya yaitu :partner 1 orang, supervisor 2 orang, wakil pimpinan 1 orang, auditor senior 2 orang.

3. KAP Griselda, Wisnu & Arum

Kantor akuntan publik Griselda, Wisnu & Arum berada di Jl. KH. Ahmad Dahlan No.50 . Pekanbaru Dan didirikan pada tanggal 20 Oktober April 2012 dengan keputusan izin usaha nomor : KEP-207/KM.1/2011. KAP ini memberikan jasa yaitu jasa attestasi. Jumlah auditor yang dimiliki pada KAP Griselda, Wisnu dan Arum yaitu : partner 1 orang, manajer 1 orang, auditor 6 orang dan auditor

junior 1 orang.

4. KAP Hadibroto dan Rekan

Kantor akuntan publik Hadibroto dan Rekan berada di Jl. Teratai no. 18 Pekanbaru. KAP ini dipimpin oleh Bapak Andreas. Dan didirikan pada tanggal 28 September 2006 dengan keputusan izin usaha nomor : KEP-678/KM.01/2006. KAP ini memberikan jasa yaitu jasa attestasi. Jumlah auditor yang dimiliki pada KAP Hadibroto dan rekan yaitu : partner 1 orang, manajer 1 orang, auditor senior 4 orang dan auditor junior 1 orang.

5. KAP Hardi dan Rekan

Kantor akuntan publik Hardi dan Rekan berada di Jl. Ikhlas no. 1F Pekanbaru. KAP ini dipimpin oleh Hardi. Dan didirikan pada tanggal 30 Desember 2001 dengan keputusan izin usaha nomor : KEP-251/KM.6/2001. KAP ini memberikan jasa yaitu jasa attestasi. Jumlah auditor yang dimiliki pada KAP Hardi dan Rekan yaitu : partner 1 orang, manajer 1 orang, auditor senior 5 orang dan auditor junior 1 orang

6. KAP Khairul

Kantor akuntan publik Khairul berada di Jl. Yos Sudarso No. 2 D, Pekanbaru Riau Indonesia – 22701. Dan didirikan pada tanggal 6 April 2013 dengan keputusan izin usaha nomor : KEP-398/KM.1/2013. KAP ini memberikan jasa yaitu jasa attestasi. Jumlah auditor yang dimiliki pada KAP Khairul yaitu : partner 1 orang, manajer 1 orang, auditor senior 5 orang dan auditor junior 2

7. KAP Rama Wendra

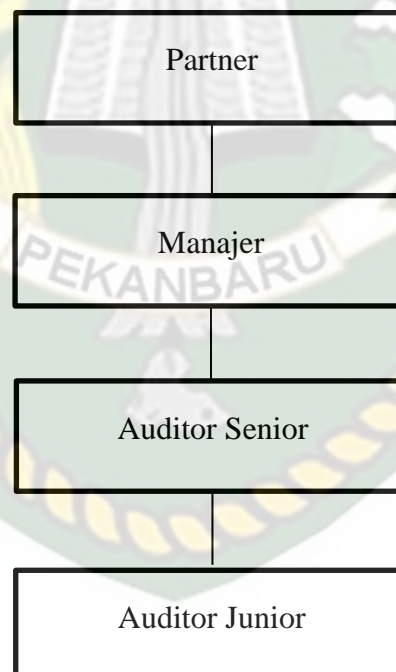
Kantor akuntan publik Rama Wendra berada di Jl. Wolter Monginsidi

No.22 C Pekanbaru. Dan didirikan pada tanggal 5 Juli 2017 dengan keputusan izin usaha nomor : KEP-403/KM.1/2017. KAP ini memberikan jasa yaitu jasa attestasi. Jumlah auditor yang dimiliki pada KAP Rama Wendra yaitu : partner 1 orang, manajer 1 orang, auditor senior 6 orang dan 1 orang auditor junior

B. Struktur Organisasi Pada Kantor akuntan Publik

Pembagian struktur organisasi Kantor Akuntan Publik dapat digambarkan sebagai berikut :

Gambar IV.1
Struktur Organisasi



Masing – masing jabatan akuntan publik tersebut memiliki tugas, wewenang, dan tanggung jawab masing – masing tiap jabatan. Ada pun penjelasannya adalah sebagai berikut :

1. Partner

Partner menduduki jabatan tertinggi dalam perikatan audit; bertanggung jawab atas hubungan dalam klien; bertanggung jawab secara menyeluruh mengenai auditing. Partner menandatangani laporan audit dan management letter, dan bertanggung jawab terhadap penagihan fee audit dari klien.

2. Manajer

Manajer bertindak sebagai pengawas audit; bertugas untuk membantu auditor senior dalam merencanakan program audit dan waktu audit; mereview kertas kerja, laporan audit, dan management letter. Biasanya manajer melakukan pengawasan terhadap pekerjaan beberapa auditor senior. Pekerjaan manajer tidak berada di kantor klien, melainkan di kantor auditor, dalam bentuk pengawasan terhadap pekerjaan yang dilaksanakan para auditor senior.

3. Auditor senior

Auditor senior bertugas untuk melaksanakan audit; bertanggung jawab untuk mengusahakan biaya audit dan waktu audit sesuai dengan rencana; bertugas untuk mengarahkan dan mereview pekerjaan auditor junior. Auditor senior biasanya akan menetap di kantor klien sepanjang prosedur audit dilaksanakan. Umumnya auditor senior melakukan audit terhadap satu objek pada saat tertentu.

4. Auditor junior

Auditor junior melaksanakan prosedur audit secara rinci; membuat kertas kerja untuk mendokumentasikan pekerjaan audit yang telah dilaksanakan. Pekerjaan ini biasanya dipegang oleh auditor yang baru saja menyelesaikan pendidikan formalnya di sekolah. Dalam melaksanakan pekerjaannya sebagai auditor junior, seorang auditor harus belajar secara rinci mengenai pekerjaan audit.

Biasanya ia melaksanakan audit di berbagai jenis perusahaan. Ia harus banyak melakukan audit di lapangan dan di berbagai kota, sehingga ia dapat memperoleh pengalaman dalam berbagai masalah audit. Auditor junior sering juga disebut asisten auditor.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau