

**SKRIPSI**

**ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA HOTEL MUTIARA  
KANDIS**



**OLEH :**

**ELFINA HAFIZAH**

**NPM : 165310655**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

**PEKANBARU**

**2020**

**SKRIPSI**

**ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA HOTEL MUTIARA  
KANDIS**

*Disusun dan Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk mendapatkan gelar  
Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau*



**OLEH :**

**ELFINA HAFIZAH  
NPM : 165310655**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

**PEKANBARU**

**2020**



**UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan  
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

NAMA : ELFINA HAFIZAH  
NPM : 165310655  
FAKULTAS : EKONOMI  
JURUSAN : AKUNTANSI S1  
JUDUL SKRIPSI : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA HOTEL  
MUTIARA KANDIS

Disahkan Oleh:

PEMBIMBING

Hariswanto, SE., M.Si., Ak., CA., CPA

Mengetahui:

DEKAN

KETUA PRODI

Dr. Firdaus AR, M.Si., Ak., CA



Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA



# UNIVERSITAS ISLAM RIAU

## FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan Telp. (0761)

674674

Fax: (0761) 6748834 PEKANBARU - 28284

### NOTULENSI SEMINAR HASIL

- a. Nama Mahasiswa : **Elfina Hafizah**
- b. Npm : 165310655
- c. Hari/ Tanggal : Selasa, 17 November 2020
- d. Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Hotel Mutiara Kandis

Sidang dibuka oleh **Hariswanto, SE., M.Si., Ak., CA., CPA** dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempersentasikan hasil penelitiannya, selama sepuluh menit dan dilanjutkan dengan sesi tanya jawab.

No	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1.	Abrar, Dr., SE., M.Si, Ak., CA.  1. Uraikan proses penyusunan laporan keuangan.  2. Alasan menggunakan SAK EMKM	Sudah diperbaiki  Sudah diperbaiki	Terlihat di bab iv  Terlihat di halaman 36	



2	Halimatussakdiah, SE.,M.Ak.,CA a. Masukkan kata kunci di abstraknya b. Buat abstrak inggris dan kata kuncinya c. Nama kutipan di bab 1 cukup nama belakangnya saja. d. Nama kutipan di bab 2 cukup nama belakang saja.	Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki Sudah diperbaiki	Terlihat dihalaman i Terlihat dihalaman ii Terlihat di bab 1 Terlihat di bab 2	
---	---	--	---	--

**Mengetahui.**

**Disetujui**

Hj. Siska, S.E., M.Si., Ak., CA  
Ak., CA., CPA  
 Ketua Prodi akuntansi S1

Hariswanto, SE., M.Si.,  
 Pembimbing

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul :

### **ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA HOTEL MUTIARA KANDIS**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat keseuruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau symbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain. Yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya yang disebutkan dalam referensi.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas batal saya terima.

Pekanbaru, 17 Desember 2020

Yang memberikan pernyataan,

(materai 6.000)

**Elfina Hafizah**

NPM: 165310655



# UNIVERSITAS ISLAM RIAU FAKULTAS EKONOMI

الجامعة الإسلامية الريوية

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113, Marpoyan, Pekanbaru, Riau, Indonesia - 28284  
Telp. +62 761 674674 Fax. +62 761 674834 Email : fekon@uir.ac.id Website : www.ac.uir.id

## SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Ketua Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau Menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : ELFINA HAFIZAH  
NPM : 165310655  
Program Studi : Akuntansi S1  
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA HOTEL MUTIARA KANDIS

Dinyatakan sudah memenuhi syarat batas maksimal plagiasi Kurang dari 30 % yaitu 29 % pada setiap subbab naskah skripsi yang disusun dan telah masuk dalam *institution paper repository*, Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk pengurusan surat keterangan bebas pustaka.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 14 Desember 2020  
Ketua Program Studi Akuntansi

Siska, SE., M.Si., Ak., CA



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**Nomor: 058/Kpts/FE-UIR/2020**  
**TENTANG PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1**  
*Bismillahirrohmanirrohim*  
**DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

**Menimbang :** 1. Surat penetapan Ketua Jurusan / Program Studi Akuntansi tanggal 28 Januari 2020 tentang penunjukan Dosen Pembimbing skripsi mahasiswa.  
2. Bahwa dalam membantu mahasiswa untuk menyusun skripsi sehingga mendapat hasil yang baik perlu ditunjuk Dosen Pembimbing yang akan memberikan bimbingan sepenuhnya terhadap Mahasiswa tersebut

**Mengingat :** 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003  
2. Undang-Undang RI Nomor:14 Tahun 2005  
3. Undang-Undang RI Nomor:12 Tahun 2012  
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 4 Tahun 2014  
5. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :  
a. Nomor : 192/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Eko. Pembangunan  
b. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Manajemen  
c. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Akuntansi S1  
d. Nomor : 001/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/1/2014 Tentang Akreditasi D.3 Akuntansi  
6. Surat Keputusan YLPI Daerah Riau  
a. Nomor: 66/Skep/YLPI/II/1987  
b. Nomor: 10/Skep/YLPI/IV/1987  
7. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2013  
8. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Riau tanggal 10 Maret 1987  
a. Nomor: 510/A-UIR/4-1987

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan:** 1. Mengangkat Saudara-saudara yang tersebut namanya di bawah ini sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi yaitu:

No	Nama	Jabatan/Golongan	Keterangan
1	Hariswanto, SE., M.Si, Ak, CA., CPA	Lektor Kepala, C/d	Pembimbing

2. Mahasiswa yang dibimbing adalah:  
Nama : Elfina Hafizah  
N P M : 165310655  
Jurusan/Jenjang Pendd. : Akuntansi / S1  
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Hotel Mutiara Kandis.

3. Tugas pembimbing adalah berpedoman kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Riau Nomor: 52/UIR/Kpts/1989 tentang pedoman penyusunan skripsi mahasiswa di lingkungan Universitas Islam Riau.  
4. Dalam pelaksanaan bimbingan supaya memperhatikan usul dan saran dari forum seminar proposal  
5. Kepada pembimbing diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Islam Riau.  
6. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini segera akan ditinjau kembali.

Kutipan: Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan menurut semestinya.

Ditetapkan di: Pekanbaru  
Pada Tanggal: 29 Januari 2020  
Dekan,

**Drs. H. Abrar, M.Si, Ak, CA**

Tembusan : Disampaikan pada:

1. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau
2. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru.



UNIVERSITAS ISLAM RIAU  
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Nama : Elfina Hafizah  
NPM : 165310655  
Judul Proposal : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Hotel Mutiara Kandis.  
Pembimbing : 1. Hariswanto, SE., M.Si., Ak., CA., CPA  
Hari/Tanggal Seminar : Kamis 28 Mei 2020

Hasil Seminar dirumuskan sebagai berikut :

1. Judul : Disetujui dirubah/perlu diseminarkan \*)
2. Permasalahan : Jelas/masih kabur/perlu dirumuskan kembali \*)
3. Tujuan Penelitian : Jelas/mengambang/perlu diperbaiki \*)
4. Hipotesa : Cukup tajam/perlu dipertajam/di perbaiki \*)
5. Variabel yang diteliti : Jelas/Kurang jelas \*)
6. Alat yang dipakai : Cocok/belum cocok/kurang \*)
7. Populasi dan sampel : Jelas/tidak jelas \*)
8. Cara pengambilan sampel : Jelas/tidak jelas \*)
9. Sumber data : Jelas/tidak jelas \*)
10. Cara memperoleh data : Jelas/tidak jelas \*)
11. Teknik pengolahan data : Jelas/tidak jelas \*)
12. Daftar kepustakaan : Cukup/belum cukup mendukung pemecahan masalah Penelitian \*)
13. Teknik penyusunan laporan : Telah sudah/belum memenuhi syarat \*)
14. Kesimpulan tim seminar : Perlu/tidak perlu diseminarkan kembali \*)

Demikianlah keputusan tim yang terdiri dari :

No	Nama	Jabatan pada Seminar	Tanda Tangan
1.	Hariswanto, SE., M.Si., Ak., CA., CPA		1. _____
2.	Dr. Kasman Arifin, SE., MM., Ak., CA		2. _____
3.	Lintang Nur Agia, SE., M.Acc		3. _____

\*Coret yang tidak perlu

Mengetahui  
An.Dekan Bidang Akademis

Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si



Pekanbaru, 28 Mei 2020  
Sekretaris,

Dra.Eny Wahyuningsih, M.Si., Ak., CA



## UNIVERSITAS ISLAM RIAU

### **FAKULTAS EKONOMI**



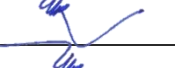








Jalan Kaharudin Nasution No. 113 Perhentian Marpoyan  
Telp. (0761) 674674 Fax: (0761) 6748834 Pekanbaru 28284

#### **BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : ELFINA HAFIZAH  
NPM : 165310655  
FAKULTAS : EKONOMI  
JURUSAN : AKUNTANSI S1  
JUDUL SKRIPSI : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA HOTEL  
MUTIARA  
KANDIS  
SPONSOR : Hariswanto, SE., M.Si., Ak., CA., CPA

Dengan Rincian Sebagai Berikut :

Tanggal	Catatan	Berita Acara	Paraf
	Sponsor		
07/02/2020	X	Rapikan penulisan	
19/02/2020	X	Koreksi latar belakang masalah	
28/02/2020	X	- Menggunakan SAK ETAP atau SAK EMKM - Perusahaan jasa ada biaya var dan biaya tetap	
29/02/2020	X	- Lbm - nominal aset tetap dicatat	
11/03/2020	X	- Perbaiki LBM - Baca SAK EMKM	

17/03/2020	X	- Perbaiki Lbm - Print SAK EMKM	
23/04/202	X	Format laba rugi SAK EMKM	
26/04/2020	X	Aset Tetap	
19/05/202	X	Acc Proposal	
17/07/2020	X	- Redaksi kalimat - Penjelasan Harus Jelas - Badan Hukum?	
18/07/2020	X	- Sajikan laporan keuangan yang seharusnya menurut SAK - Batas kiri kanan - Pembahasan - Lampirkan templet laporan	
28/07/2020	X	- SAK - Setiap tabel dijelaskan	
07/08/2020	X	- Tabel tidak boleh terputus - Neraca menurut SAK - Buka panduan skripsi	
14/08/2020	X	-Tanggal buku harian - Perbaiki pengetikan	
24/08/2020	X	Acc perbaiki halaman 45 & 40	
02/09/2020	X	Acc	

Pekanbaru, Desember 2020

Wakil Dekan I



  
Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**  
**Nomor: 1648 / Kpts/FE-UIR/2020**  
**TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

**DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU**

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk menyelesaikan studi Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau dilaksanakan ujian skripsi/oral komprehensif sebagai tugas akhir dan untuk itu perlu ditetapkan mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk ujian dimaksud serta dosen penguji
2. Bahwa penetapan mahasiswa yang memenuhi syarat dan pengujian mahasiswa yang bersangkutan perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.
- Mengingat** : 1. Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2018.
6. SK. Pimpinan YLPI Daerah Riau Nomor: 006/Skep/YLPI/II/1976 Tentang Peraturan Dasar Universitas Islam Riau.
7. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
- a. Nomor : 2806/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Eko. Pembangun
- b. Nomor : 2640/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Manajemen
- c. Nomor : 2635/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Akuntansi S1
- d. Nomor : 1036/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IV/2019, tentang Akreditasi D.3 Akuntansi.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : 1. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang tersebut di bawah ini:

N a m a : Elfina Hafizah  
N P M : 165310655  
Program Studi : Akuntansi S1  
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Hotel Mutiara Kandis..

2. Penguji ujian skripsi/oral komprehensif mahasiswa tersebut terdiri dari:

NO	Nama	Pangkat/Golongan	Bidang Diuji	Jabatan
1	Hariswanto, SE., M.Si, Ak., CA	Lektor Kepala, C/d	Materi	Ketua
2	Drs. Abrar, M.Si, Ak., CA	Lektor Kepala, D/a	Sistematika	Sekretaris
3	Halimahtussakdiah, SE...,M.Ak.CA	Assisten Ahli, C/b	Methodologi	Anggota
4			Penyajian	Anggota
5			Bahasa	Anggota
6	Masnur, SE.,ME	Asisten Ahli, C/a	-	Notulen
7			-	Saksi II
8			-	Notulen

3. Laporan hasil ujian serta berita acara telah disampaikan kepada pimpinan Universitas Islam Riau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian dilaksanakan.
4. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan segera diperbaiki sebagaimana mestinya.

Kutipan : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



Ditetapkan di : Pekanbaru  
Pada Tanggal : 17 November 2020  
Dekan

**Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA**

Tembusan : Disampaikan pada :

1. Yth : Bapak Koordinator Kopertis Wilayah X di Padang
2. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau di Pekanbaru
3. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru
4. Yth : Sdr. Kepala BAAK UIR di Pekanbaru



# UNIVERSITAS ISLAM RIAU


## FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647


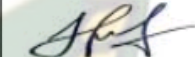
### BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Elfina Hafizah  
NPM : 165310655  
Jurusan : Akuntansi / S1  
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Hotel Mutiara Kandis.  
Hari/Tanggal : Selasa 17 November 2020  
Tempat : Ruang Sidang Fakultas Ekonomi UIR

#### Dosen Pembimbing

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Hariswanto, SE., M.Si., Ak., CA., CPA		


#### Dosen Pembahas / Penguji

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Drs. H. Abrar, M.Si., Ak., CA		
2	Halimatussakdiah, SE., M.Ak., CA		

#### Hasil Seminar : \*)


1. Lulus ( Total Nilai )
2. Lulus dengan perbaikan ( Total Nilai 66 )
3. Tidak Lulus ( Total Nilai )

Mengetahui  
An.Dekan

  
**Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si**  
Wakil Dekan I



Pekanbaru, 17 November 2020  
Ketua Prodi

  
**Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA**

\*) Coret yang tidak perlu

# UNIVERSITAS ISLAM RIAU FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

## BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / MEJA HIJAU

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau No: 1648/KPTS/FE-UIR/2020, Tanggal 15 November 2020, Maka pada Hari Selasa 17 November 2020 dilaksanakan Ujian Oral Komprehensif/Meja Hijau Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau pada Program Studi **Akuntansi S1** Tahun Akademis 2020/2021

- 1. N a m a : Elfina Hafizah
- 2. N P M : 165310655
- 3. Program Studi : Akuntansi S1
- 4. Judul skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Hotel Mutiara Kandis.
- 5. Tanggal ujian : 17 November 2020
- 6. Waktu ujian : 60 menit.
- 7. Tempat ujian : Ruang sidang meja hijau Fekon UIR
- 8. Lulus Yudicium/Nilai : **Lulus (B) 68**
- 9. Keterangan lain : Aman dan lancar.

### PANITIA UJIAN

Ketua

Dr. Hj. Ellvan Sastraningsih, SE., M.Si  
Wakil Dekan Bidang Akademis

Sekretaris

Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA  
Ketua Prodi Akuntansi S1

Dosen penguji :

- 1. Hariswanto, SE., M.Si., Ak., CA., CPA
- 2. Drs. H. Abrar, M.Si., Ak., CA
- 3. Halimatussakdiah, SE., M.Ak., CA

Notulen

- 1. Masnur, SE., M.Si

Pekanbaru, 17 November 2020

Mengetahui  
Dekan,



Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

## ABSTRAK

Penelitian ini dilakukan di Hotel Mutiara Kandis yang bertujuan untuk mengetahui apakah akuntansi yang diterapkan oleh Hotel Mutiara Kandis telah sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum. Data penelitian yang digunakan adalah data primer dan sekunder. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dan dokumentasi.

Hasil penelitian yang didapat adalah Hotel Mutiara Kandis tidak membuat buku besar, neraca saldo dan tidak melakukan penyusutan terhadap aset tetapnya, kemudian dalam proses penyusunan laporan keuangannya, Hotel Mutiara hanya membuat laporan laba rugi dan neraca, dan tidak membuat catatan atas laporan keuangan.

Dari paparan penelitian dan pembahasan yang dilakukan, dapat ditarik kesimpulan bahwa penerapan akuntansi oleh Hotel Mutiara Kandis belum sesuai dengan prinsip akuntansi berterima umum.

**Kata kunci :** Analisis Akuntansi, Hotel.



## **ABSTRACT**

*This research was conducted at Hotel Mutiara Kandis wich aims to determine whether the accounting applied by Hotel Mutiara Kandis is in accordance with generally accepted accounting principles. The research data used are primary and secondary data. The data collection techniques used were interviews and documentation.*

*The results obtained are that Mutiara Kandis Hotel does not make ledgers, a trial balance and does not depreciate its fixed assets, Hotel Mutiara only makes income statements and balance sheets, and does not make notes on financial statements.*

*From the exposure of the research and discussion carried out, it can be concluded that the application of accounting by Mutiara Kandis Hotel is not in accordance with generally accepted accounting principles.*

**Keyword :** *Accounting analysis, Hotels.*



## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim,

Dengan mengucapkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul “**Analisis Penerapan Akuntansi pada Hotel Mutiara Kandis**” guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.

Penulis percaya bahwa segala sesuatu yang terjadi merupakan izin dan ketetapan Allah SWT. Namun penyusunan skripsi ini tidak lepas dari orang-orang disekitar penulis yang begitu banyak memberikan bantuan serta dukungan. Maka pada kesempatan ini penulis dengan tulus dan ikhlas ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H.Syafrinaldi SH., MCL selaku Rektor Universitas Islam Riau.
2. Bapak Firdaus AR,SE,.Msi,CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang telah memberikan dedikasi kepada Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.
3. Ibu Hj. Siska,S.E., M.Si.Ak.CA , selaku ketua Jurusan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.
4. Bapak Hariswanto, S.E.,M,Si.,Ak.,CA.,CPA selaku dosen pembimbing yang tak henti-hentinya memberikan motivasi, memperbaiki dan menyempurnakan sehingga penulisan karya ilmiah ini dapat diselesaikan pada waktu nya.
5. Bapak/Ibu dosen yang telah memberikan pengetahuannya kepada penulis selama proses perkuliahan. Semoga semua ilmu yang diberikan selalu dalam keberkahan Allah SWT, sehingga dapat berguna dikemudian hari. Seluruh pimpinan, staf tata usaha yang telah banyak membantu penulis dalam proses penyelesaian skripsi ini.

6. Kepada kedua orang tuaku tercinta ayahanda (Nelfison) dan ibunda tercinta (Ina Susanti) serta adik adiku Muhammad Refivo, Muhammad Ridho Nugraha terima kasih yang tak terhingga atas segala kasih sayang, cinta, perhatian, dorongan semangat, bantuan moril maupun materil dan segala-galanya selama ini.
7. Pimpinan beserta staff administrasi Hotel Mutiara Kandis, yang telah bersedia memberi kemudahan dalam pengambilan data yang dibutuhkan dalam penulisan skripsi ini.
8. Untuk teman temanku yang selalu menyemangati, membantu, mengomeli, menemani dan selalu memberikan canda tawa dalam proses pengerjaan skripsi ini Fardila, S.E., Ela Julinda Putri, S.E., Mahriza Yolanda S.E., Noor Fitriani, S.E., Willya Agustina S.E., Aliffan Yudi Pratama, S.E., Haryadi Herlambang Putra, S.E., Julio Ramadhana, S.E.
9. Terima kasih untuk teman-teman angkatan 2016 di Fakultas Ekonomi UIR.

Akhirnya kepada Allah SWT penulis memohon semoga bimbingan, bantuan, pengorbanan dan keikhlasan yang telah diberikan selama ini akan menjadi amal kebaikan dan mendapatkan balasan yang layak dari Allah SWT.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Pekanbaru, 17 Desember 2020

Penulis

Elfina Hafizah

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	
HALAMAN JUDUL .....	
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI .....	
NOTULEN SEMINAR HASIL .....	
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....	
PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME .....	
SURAT KEPUTUSAN PENUJUKAN DOSEN PEMBIMBING .....	
BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL .....	
BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI .....	
SURAT KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI .....	
BERITA ACARA SEMINAR HASIL .....	
BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI .....	
ABSTRAK .....	i
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan Penelitian .....	4
1.4 Manfaat Penelitian .....	4
1.5 Sistematika Penulisan .....	5

## **BAB II : TELAHAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS**

2.1	TELAHAH PUSTAKA .....	6
2.1.1	Pengertian dan Fungsi Akuntansi .....	6
2.1.2	Tujuan Akuntansi .....	7
2.1.3	Pentingnya Akuntansi Pada Usaha .....	7
2.1.4	Siklus Akuntansi .....	8
2.1.5	Pengertian hotel .....	14
2.1.6	Klarifikasi hotel .....	14
2.1.7	Pengertian pendapatan .....	15
2.1.8	SAK EMKM .....	16
2.1.9	Aset Tetap .....	19
2.1.10	Penyusutan Aset Tetap .....	19
2.2	HIPOTESIS .....	21

## **BAB III : METODE PENELITIAN**

3.1	Desain Penelitian .....	22
3.2	Objek Penelitian .....	22
3.3	Jenis Dan Sumber Data .....	22
3.4	Teknik Pengumpulan Data .....	22
3.5	Teknik Analisis Data .....	23

## **BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

4.1	Gambaran Umum Objek Penelitian .....	24
4.1.1	Sejarah Singkat Hotel Mutiara Kandis .....	24
4.1.2	Struktur Organisasi Hotel Mutiara Kandis .....	25
4.1.3	Aktifitas Perusahaan .....	27
4.2	Hasil Penelitian dan Pembahasan .....	28
4.2.1	Dasar Pencatatan .....	28
4.2.2	Proses Akuntansi .....	28



4.2.3 Buku Pencatatan .....	29
4.2.4 Laporan keuangan .....	36

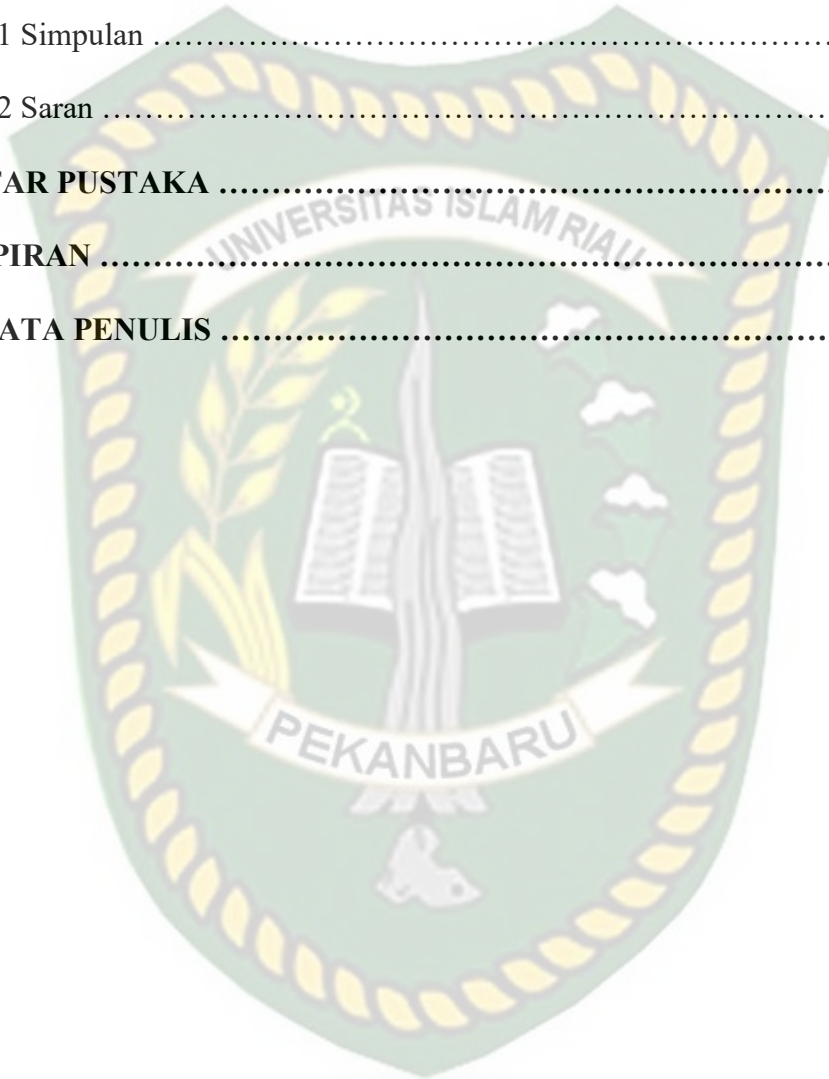
**BAB V : SIMPULAN DAN HASIL**

5.1 Simpulan .....	44
5.2 Saran .....	44

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>45</b>
-----------------------------	-----------

<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>.....</b>
-----------------------	--------------

<b>BIODATA PENULIS .....</b>	<b>.....</b>
------------------------------	--------------



## DAFTAR TABEL

Tabel IV.1	Buku Kas Harian.....	30
Tabel IV.2	Laporan Pendapatan .....	31
Tabel IV.3	Laporan Pengeluaran .....	32
Tabel IV.4	Jurnal Penerimaan Kas .....	32
Tabel IV.5	Jurnal Pengeluaran Kas.....	33
Tabel IV.6	Buku Besar.....	34
Tabel IV.7	Neraca Saldo.....	36
Tabel IV.8	Laporan Laba Rugi (Asli).....	37
Tabel IV.9	Laporan Laba Rugi (Koreksi).....	38
Tabel IV.10	Laporan Posisi Keuangan (Asli).....	39
Tabel IV.11	Laporan Posisi Keuangan (Koreksi).....	40

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Laporan Posisi Keuangan Tahun 2017 dan 2018

Lampiran 2 : Laporan Laba Rugi Tahun 2017 dan 2018

Lampiran 3 : Daftar Aset Tahun 2017 dan 2018

Lampiran 4 : Surat Izin Usaha

Lampiran 5 : Foto Dokumentasi

Lampiran 6 : Buku Harian Tahun 2017 dan 2018

Lampiran 7 : Struktur Organisasi





# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG MASALAH**

Ada banyak bisnis yang bisa dilakukan, agar berhasil dengan bisnis yang dipilih tersebut penting bagi kita untuk membangun jaringan yang bagus. Untuk dapat memulai bisnis kita dengan lancar penting juga bagi kita untuk melihat gambaran lokasi letak untuk memulai bisnis dengan baik demi kelangsungan bisnis kita tersebut dan salah satunya pada usaha perhotelan.

Menurut Wiyasha (2010:5) hotel adalah bangunan khusus yang disediakan bagi orang untuk menginap atau istirahat, memperoleh pelayanan dan fasilitas lainnya dengan dipungut bayaran, termasuk bangunan lainnya yang menyatu dikelola dan dimiliki oleh pihak yang sama kecuali untuk pertokoan dan perkantoran.

Usaha perhotelan adalah usaha dibidang jasa, menyediakan penginapan atau jasa untuk pelanggan, usaha ini kedepannya diharapkan dapat lebih berkembang dan usaha ini pun dianggap menjanjikan karna pertumbuhan yang terus meningkat. Dan pihak hotel pun harus pandai memelihara lingkungan strategi harga dan melakukan komunikasi yang baik agar lebih meningkatkan kualitas layanan yang diberikan dan tentunya agar dapat memaksimalkan keuntungan.

Menurut James M.Reeve, dkk (2015;3) peran akuntansi dalam bisnis adalah untuk memberikan informasi

yang dapat digunakan untuk menjalankan operasi perusahaan. Akuntansi juga memberikan informasi untuk pihak lain yang berkepentingan dalam menilai kinerja dan kondisi ekonomi perusahaan.

Laporan keuangan itu penting untuk mengetahui kondisi keuangan dan hasil yang telah dicapai oleh perusahaan. Salah satu informasi yang digunakan untuk mengetahui kondisi perkembangan perusahaan yaitu laporan keuangan.

Menurut M.Sadeli (2010:18) laporan keuangan merupakan laporan yang akan memberikan informasi berupa kondisi keuangan suatu perusahaan tersebut dalam suatu periode tertentu.

Menurut Priatna (2011:31) laporan keuangan dalam arti sederhana yaitu suatu informasi yang dapat menggambarkan keadaan keuangan perusahaan.

Ismail (2011:15) memaparkan laporan keuangan merupakan suatu bentuk pertanggungjawaban kinerja manajemen suatu perusahaan yang dicapai selama periode tertentu terhadap pihak-pihak yang berkepentingan.

Dari pengertian yang telah dipaparkan laporan keuangan adalah informasi yang mempertemukan perusahaan dengan pihak-pihak yang berkepentingan, untuk memperlihatkan keadaan keuangan perusahaan juga pencapaian perusahaan.

Dalam SAK EMKM yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (2016:7) "Laporan keuangan entitas disusun menggunakan asumsi dasar akrual dan kelangsungan usaha, sebagaimana yang digunakan oleh entitas selain Entitas Mikro, Kecil, maupun Menengah." Laporan keuangannya adalah (a) laporan posisi keuangan, (b) laporan laba rugi, (c) catatan atas laporan keuangan.

SAK EMKM (2016:23) menjelaskan bahwa beban penyusutan diakui didalam laporan laba rugi. Penyusutan aset tetap dimulai ketika suatu aset siap digunakan.

Hotel Mutiara di kecamatan kandis adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa, melayani para pengunjung dengan berbagai fasilitas. Hotel ini mulai beroperasi pada tahun 2005 oleh bapak Masril Tanjung. Hotel Mutiara ini berlokasi di Jln. Lintas Pekanbaru-Duri KM 71.

Dasar pencatatan yang dilakukan Hotel Mutiara Kandis adalah konsep *accrual basis* yaitu pencatatan akuntansinya dicatat ketika pada saat terjadi, walau belum menerima ataupun mengeluarkan kas. Proses akuntansi pada hotel mutiara kandis dimulai mencatat pendapatan dan pengeluaran kas, setelah itu memisahkan laporan pendapatan dan pengeluaran, kemudian membuat laporan keuangan neraca dan laba rugi.

Sumber pendapatan hotel mutiara kandis berasal dari pelanggan yang menginap, resto, laundry dan juga pendapatan dari sewa meeting room. Sedangkan pengeluaran kas berasal dari pembelian peralatan-peralatan hotel, belanja untuk resto hotel, keperluan untuk laundry hotel, dan prive.

Pada neraca Hotel Mutiara Kandis pada tahun 2017, posisi aset tetap seperti bangunan Rp4.000.000.000 dan peralatan Rp720.000.000 Untuk aset yang tertera dalam neraca dicantumkan berdasarkan nilai perolehan tanpa dikurangi akumulasi penyusutan, sehingga nilai aset yang disajikan tidak menunjukkan nilai yang sebenarnya.



Laporan laba rugi yang disajikan hotel mutiara kandis belum sesuai dengan format laporan laba rugi Standart Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah. Contohnya hotel mutiara kandis mencatat istilah pendapatan bersih pada laba rugi tahun berjalan.

Hotel mutiara kandis tidak menyusun catatan atas laporan keuangan sehingga tidak ada informasi rician atau penjelasan yang disajikan dalam laporan keuangan.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk meneliti masalah akuntansi keuangan pada Hotel Mutiara Kandis, dengan judul **Analisis Penerapan Akuntansi Pada Hotel Mutiara Kandis.**

## **1.2 RUMUSAN MASALAH**

Sesuai dengan penjelasan dilatar belakang yang penulis kemukakan, maka rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu :

Apakah Akuntansi Yang Telah Diterapkan Pada Hotel Mutiara Kandis Sudah Sesuai Dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

## **1.3 TUJUAN PENELITIAN**

Untuk mengetahui kesamaan Penerapan Akuntansi yang digunakan oleh Hotel Mutiara Kandis dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

## **1.4 MANFAAT PENELITIAN**

1. Untuk penulis dapat digunakan untuk menambah pengetahuan dan wawasan.

2. Bagi lokasi penelitian, untuk dijadikan masukan dan sumber informasi bagi Hotel dalam mengambil keputusan dan kebijakan dalam menetapkan akuntansi.
3. Bagi peneliti berikutnya, sebagai informasi, bacaan dan referensi yang sama untuk masa yang akan datang.

### **1.5 SISTEMATIKA PENULISAN**

Untuk melihat gambaran skripsi ini, penulis menyusun sistematika seperti berikut :

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

Membahas latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan manfaat dan sistematika penulisan.

#### **BAB II : TELAAH PUSTAKA**

Berisikan tinjauan pustaka yang berhubungan dengan penulisan serta hipotesis.

#### **BAB III : METODE PENELITIAN**

Menjabarkan desain penelitian, objek penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, dan analisis data.

#### **BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Menjelaskan secara singkat sejarah dan struktur objek penelitian dan menyajikan Penerapan Akuntansi Pada Hotel Mutiara Kandis.

#### **BAB V : SIMPULAN DAN SARAN**

Berisi kesimpulan dan saran untuk pedoman yang diharapkan dapat berguna dimasa yang akan datang.

## BAB II

### TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

#### 2.1 TELAAH PUSTAKA

##### 2.1.1 Pengertian dan Fungsi Akuntansi

Akuntansi adalah suatu sistem informasi yang memberikan keterangan tentang data ekonomi yang berguna bagi siapa saja yang memerlukannya untuk pengambilan keputusan. Pengertian akuntansi menurut Riahi-Belkaoui (2011:128) Akuntansi adalah sebuah seni pencatatan, penggolongan dan peringkasan transaksi dan kejadian yang bersifat keuangan dengan cara yang berdaya guna dalam bentuk satuan uang dan penginterpretasian hasil tersebut.

Effendi (2013:1) mengemukakan akuntansi adalah proses pengidentifikasian, pengukuran, pencatatan, penggolongan, dan pengikhtisaran serta pelaporan informasi keuangan dalam ukuran moneter (uang) dalam perusahaan atau organisasi yang ditujukan kepada pihak-pihak yang berkepentingan untuk pengambilan keputusan.

Akuntansi menurut Rudianto (2012:4) adalah sistem informasi yang menghasilkan informasi keuangan kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

Martani (2012:4) memaparkan akuntansi menjelaskan informasi kinerja keuangan perusahaan dalam suatu periode tertentu dan kondisi keuangan perusahaan pada tanggal tertentu.



Dari beberapa pengertian akuntansi yang telah dipaparkan maka akuntansi adalah aktivitas yang terjadi dan menghasilkan informasi tentang keadaan keuangan perusahaan.

Dalam kehidupan sehari-hari banyak masyarakat menerapkan akuntansi. Hal ini terlihat dari pencatatan yang dilakukan untuk mengetahui dan mengendalikan keuangan.

### **2.1.2 Tujuan Akuntansi**

Menurut Suhayati dan Anggadini, (2010:3) akuntansi bertujuan untuk menyajikan informasi ekonomi perusahaan kepada pihak-pihak yang berkepentingan, baik pihak didalam perusahaan maupun pihak diluar.

Tujuan akuntansi ialah menyiapkan laporan keuangan dengan teliti agar dapat dimanfaatkan oleh pihak pengambilan keputusan, dan pihak berkepentingan lainnya.

### **2.1.3 Pentingnya Akuntansi Pada Usaha**

Menurut L.M. Samryn (2015:14-16) Tiap jenis usaha memerlukan spesifikasi proses akuntansi, Jenis usaha terutama berpengaruh pada proses akuntansi yang berhubungan dengan akun-akun yang kas pada tiap bidang usaha dari aktivitas utama dan investasi perusahaan.

#### **1. Perusahaan Jasa**

Perusahaan yang kegiatan utamanya melakukan jasa dan mendapat pendapatannya dari kegiatan jasa. Akuntansi untuk jenis ini relatif sederhana karena tidak perlu menghitung biaya produksi.

#### **2. Perusahaan Perdagangan**

Kegiatan utamanya melakukan pembelian barang dan menjual barang tersebut kembali dalam bentuk yang sama. Informasi akuntansinya berisi tentang pergerakan persediaan barang dagangan sampai ke tahap penjualan yang akan menghasilkan nilai penjualan dan harga pokok penjualan untuk membentuk laba.

### 3. Perusahaan Perindustrian

Kegiatan utamanya membeli barang kemudian diubah melewati proses produksi kemudian dijual dalam bentuk lain. Fokus akuntansi pada usaha ini perindustrian ini adalah pada arus dana yang berkaitan langsung dengan proses produksi. Informasi tersebut terdiri dari pembelian bahan baku, pemakaian tenaga kerja, dan pemakaian fasilitas produksi di pabrik.

#### 2.1.4 Siklus Akuntansi

Siklus akuntansi merupakan tahapan proses akuntansi menuju laporan keuangan. Rudianto (2012:16) memaparkan pengertian siklus akuntansi adalah urutan kerja yang harus dilakukan oleh akuntan sejak awal hingga menghasilkan laporan keuangan.

Pengertian yang dipaparkan menjelaskan siklus akuntansi adalah suatu proses yang sangat penting yang harus dilalui oleh suatu perusahaan, dilakukan secara berulang-ulang dalam menghasilkan informasi mengenai keadaan suatu perusahaan. Siklus-siklus akuntansi ialah :

#### 1. Bukti / Dokumen

Rudianto (2012:16) memaparkan dokumen dasar adalah berbagai formulir yang menjadi bukti telah terjadinya transaksi tertentu, seperti : faktur, kuitansi, nota penjualan, invoice, dll.

## **2. Mencatat Transaksi dalam Jurnal**

Dengan adanya bukti-bukti transaksi, langkah berikutnya dalam siklus akuntansi adalah membuat jurnal. Jurnal menurut Rudianto (2012:16) adalah buku yang digunakan untuk mencatat transaksi perusahaan secara kronologi (berdasarkan urutan waktu terjadi). Sedangkan jurnal menurut Mulyadi (2016:3) merupakan catatan akuntansi pertama yang digunakan untuk mencatat, mengklasifikasikan, dan meringkas data keuangan dan data lainnya. Menggunakan jurnal sebagai buku masukan atau catatan orisinal mempunyai beberapa keuntungan yaitu:

- a. Jurnal memberikan suatu catatan sejarah transaksi perusahaan sesuai dengan urutan kejadiannya.
- b. Jurnal memberikan suatu catatan transaksi keseluruhan, termasuk dampaknya terhadap rekening atau pos tertentu.
- c. Jurnal dapat membantu meyakinkan kesamaan nilai debit dan kredit. Kesalahan pencatatan transaksi yang dimunculkan ketidakseimbangan debit dan kredit akan kecil kemungkinan yang terjadi bila menggunakan jurnal, karena pencatatan debit dan kredit setiap transaksi dilakukan secara berdekatan atau bersampingan satu sama lain. Bila sampai terjadi



ketidaksamaan atau kesalahan lain, jurnal akan berguna dalam menemukan kesalahan tersebut untuk dikoreksi.

### 3. Buku Besar

Setelah jurnal-jurnal dibuat, selanjutnya jurnal tersebut dimasukan kedalam buku besar. Menurut Mulyadi (2016:3) yang dimaksud dengan buku besar terdiri dari rekening-rekening yang digunakan untuk meringkas data keuangan yang telah dicatat sebelumnya dalam jurnal. Rekening-rekening dalam buku besar ini disediakan sesuai dengan unsur unsur informasi yang disajikan dalam laporan keuangan.

Menurut Rudianto (2012:43-44) bentuk buku besar yang dapat dipergunakan oleh perusahaan, yaitu sebagai berikut :

- a. Bentuk skontro, biasa disebut juga bentuk dua kolom atau bentuk T, yang artinya sebelah menyebelaha, sisi kiri disebut debet dan sisi kanan disebut kredit.
- b. Bentuk bersaldo, disebut juga dengan bentuk empat kolom.

Adapun fungsi dari buku besar yaitu :

- a. Mencatat secara terperinci setiap jenis harta, utang dan modal beserta perubahannya (transaksi / kejadian).
- b. Menggolongkan aspek transaksi atau kejadian sesuai dengan jenis akun masing-masing.
- c. Menghitung jumlah atau nilai dari tiap-tiap jenis akun.
- d. Mengikhtisarkan transaksi kedalam akun yang terkait, sehingga dapat menyusun laporan keuangan.

#### 4. Menyusun Neraca Saldo

Berdasarkan siklus akuntansi, setelah diposting kedalam buku besar langkah berikutnya adalah mengikhtisarkan transaksi kedalam neraca saldo. Menurut Hery (2016:73) neraca saldo merupakan daftar dari semua saldo perkiraan, sebagai alat untuk menguji apakah total debit sama dengan total kredit untuk semua perkiraan. Sedangkan Harahap, dkk (2011:23) mengatakan neraca saldo adalah neraca yang memuat semua perkiraan, tetapi yang dimaksudkan biaya saldo akhirnya saja Kecocokan antar jumlah debit dengan jumlah kredit ini harus dibuktikan pada setiap akhir periode laporan akuntansi.

#### 5. Jurnal Penyesuaian

Setelah menyusun neraca saldo, proses selanjutnya adalah membuat jurnal penyesuaian. Ayat jurnal penyesuaian dibuat pada akhir periode akuntansi. Tujuan dibuatnya jurnal penyesuaian adalah untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip pengakuan pendapatan pada akuntansi tidak dilanggar. Ada empat item yang memerlukan penyesuaian, yaitu:

- e. Beban yang masih harus dibayar atau beban akrual atau hutang akrual.
- f. Pendapatan yang mesti harus diterima atau pendapatan akrual atau piutang akrual.
- g. Beban yang ditangguhkan atau biaya di bayar dimuka.
- h. Pendapatan yang ditangguhkan atau pendapatan yang diterima dimuka.

## 6. Laporan Keuangan

Setelah pencatatan transaksi dan diikhtisarkan, maka langkah selanjutnya adalah membuat laporan keuangan. Laporan keuangan berisi catatan informasi perusahaan pada periode akuntansi yang menunjukkan kinerja perusahaan. Laporan keuangan berguna bagi pemilik dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam menganalisis kinerja keuangan dan kondisi perusahaan (Ikatan Akuntansi Indonesia, 2011). Adapun jenis-jenis laporan keuangan meliputi :

### a. Laporan laba-rugi

Suatu ikhtisar pendapatan dan beban selama periode waktu tertentu. Pengertian laba-rugi menurut Rudianto (2012:99) adalah laporan yang menunjukkan kemampuan perusahaan dalam menghasilkan laba selama suatu periode akuntansi atau satu tahun.

### b. Laporan ekuitas pemilik / Modal

Suatu ikhtisar perubahan ekuitas pemilik yang terjadi selama periode waktu tertentu. Misalnya : sebulan atau setahun. Menurut Rudianto (2012:61) tujuan dari penyusunan laporan ekuitas pemilik adalah untuk mengetahui ekuitas akhir pada akhir periode akuntansi tertentu, yang merupakan klaim pemilik atas penyertaan modalnya dalam perusahaan.

### c. Neraca

Menurut Pura (2013:89) neraca merupakan laporan keuangan yang menggambarkan kondisi keuangan suatu perusahaan pada tanggal tertentu. Unsur-unsur neraca meliputi (Rudianto, 2012:17) :

1. Aktiva, yaitu harta yang dimiliki perusahaan pada periode tertentu. Kekayaan tersebut berupa uang (kas), tagihan (piutang), persediaan barang dagangan, peralatan kantor, kendaraan, bangunan, tanah dan sebagainya.
2. Hutang, di neraca menunjukkan bahwa sebagian dari harta kekayaan yang dimiliki perusahaan berasal dari pinjaman kepada pihak lain di masa lalu.
3. Modal, yaitu harta kekayaan yang ditanamkan oleh pemilik perusahaan ke dalam perusahaan yang dimilikinya.

#### **d. Laporan arus kas**

Suatu ikhtisar penerimaan kas dan pembayaran kas selama suatu periode waktu tertentu. Menurut Martani (2012:145) tujuan utama laporan arus kas adalah untuk menyajikan suatu informasi tentang perubahan arus kas dan setara kas entitas selama satu periode yang diklasifikasikan berdasarkan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.



#### e. Catatan atas laporan keuangan

Catatan atas laporan keuangan adalah catatan-catatan yang dianggap penting dalam penyusunan laporan keuangan dan kebijakan-kebijakan perusahaan sehingga laporan keuangan yang disajikan dapat berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

### 7. Jurnal Penutup

Soemarso (2015:134) memaparkan jurnal penutup ialah jurnal untuk menolak saldo akun-akun sementara apabila akan dimulai pencatatan akuntansi periode berikutnya.

#### 2.1.5 Pengertian Hotel

Hotel merupakan bangunan yang menyediakan jasa untuk menginap atau beristirahat, memperoleh pelayanan atau fasilitas lain yang diperlukan untuk imbalan dari para tamu. Menurut Wiyasha (2010:5) hotel ialah usaha yang mencari laba sebagai hasil akhir aktivitas bisnisnya. Sumber-sumber pendapatan berasal dari pendapatan penjualan kamar, makanan, pendapatan dari meeting room dan pendapatan laundry.

#### 2.1.6 Klarifikasi Hotel

Menurut Wiyasha (2010:6) dalam buku akuntansi perhotelan, hotel dapat diklarifikasi menjadi:

1. Klarifikasi hotel menurut bintang

Ada 5 (lima) klarifikasi hotel dapat dilihat dari peringkat bintang. Peringkat bintang merupakan petunjuk untuk layanan yang diberikan. Klarifikasi hotel menurut bintang yaitu, bintang 1, bintang 2, bintang 3, bintang 4, bintang 5.

## 2. Klarifikasi menurut melati

Ada 3 (tiga) yaitu, melati 1, melati 2, melati 3. Yang membedakan klarifikasi melati dengan bintang adalah tingkat layanan, fasilitas hotel dan administrasi klarifikasi.

## 3. Klarifikasi lain

Selain klarifikasi bintang dan melati, pengklarifikasi hotel dapat pula dilihat dari jumlah kamar yang, lokasi hotel dan jenis tamu.

### **2.1.7 Pengertian Pendapatan**

Pendapatan ialah sejumlah uang masuk yang diterima dari aktivitas seperti penjualan barang maupun jasa. Menurut Santoso (2010:26) pendapatan adalah pemasukan atau peningkatan aktiva suatu perusahaan selama satu periode tertentu akibat penyerahan atau pembuatan suatu produk, pelayanan jasa, atau kegiatan lain yang merupakan kegiatan utama perusahaan yang berkesinambungan.

Sumber-sumber pendapatan hotel diantaranya :

1. Penjualan jasa kamar
2. Penjualan makanan dan minuman

3. Meeting room
4. Laundry dan sebagainya.

### 2.1.8 SAK EMKM

SAK EMKM memuat pengaturan akuntansi yang lebih sederhana dari SAK ETAP. Penyajian laporan keuangan mensyaratkan entitas untuk menyajikan informasi yang relevan. Entitas menyajikan secara lengkap laporan keuangan pada setiap akhir periode pelaporan. laporan keuangan untuk UMKM yang diatur dalam SAK EMKM terdiri dari:

- a. Laporan posisi keuangan pada akhir periode

Berisi informasi mengenai asset, liabilitas, dan ekuitas, yang disajikan dalam laporan posisi keuangan akhir periode. Informasi yang dibuat terdiri dari kas dan setara kas, piutang, persediaan, aset tetap, utang usaha, utang bank dan ekuitas.

**Tabel II.1**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 DESEMBER 20X8 DAN 20X7**

<b>ASET</b>	<b><u>20x8</u></b>	<b><u>20x7</u></b>
Kas dan setara kas	xxx	xxx
Kas	xxx	xxx
Giro	xxx	xxx
Deposito	xxx	xxx
<b>Jumlah kas dan setara kas</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>
Piutang usaha	xxx	xxx
Persediaan	xxx	xxx
Beban dibayar di muka	xxx	xxx
Aset tetap	xxx	xxx
Akumulasi penyusutan	xxx	xxx
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>
<b>LIABILITAS</b>		
Utang usaha	xxx	xxx
Utang bank	xxx	xxx
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>
<b>EKUITAS</b>		
Modal	xxx	xxx
Saldo Laba	xxx	xxx
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>

Sumber : SAK EMKM

b. Laporan laba rugi selama periode

Berisi informasi mengenai penghasilan dan beban. Laporan laba rugi entitas terdiri dari pendapatan, beban keuangan dan beban pajak.



**Tabel II.2**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
**31 DESEMBER 20X8 DAN 20X7**

<b>PENDAPATAN</b>	<b><u>20x8</u></b>	<b><u>20x7</u></b>
Pendapatan usaha	xxx	xxx
Pendapatan lain-lain	xxx	xxx
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>
<b>BEBAN</b>		
Beban usaha	xxx	xxx
Beban lain-lain	xxx	xxx
<b>JUMLAH BEBAN</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>
<b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>
Beban pajak penghasilan	xxx	xxx
<b>LABA (RUGI) SETELAH PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>

Sumber : SAK EMKM

c. Catatan atas laporan keuangan

Berisi informasi tambahan dan rincian pos-pos tertentu yang relevan. Catatan atas laporan keuangan memuat :

- a) Suatu pernyataan bahwa laporan keuangan telah disusun sesuai SAK EMKM
- b) Ikhtisar kebijakan akuntansi
- c) Informasi tambahan dan rincian pos tertentu yang menjelaskan transaksi penting dan material sehingga

bermanfaat bagi pengguna untuk memahami laporan keuangan.

### **2.1.9 Aset Tetap**

Aset tetap berperan besar sekali dalam kegiatan suatu perusahaan. Aset tetap dalam perusahaan dapat menjadi bagian signifikan dari jumlah total asetnya. Semua aktivitas yang dilakukan oleh perusahaan tidak lepas dari penggunaan aset.

Harisson (2012:403) mengemukakan Aset Tetap adalah aset tidak lancar atau jangka panjang yang berwujud, misalnya tanah, bangunan, dan peralatan. Aset tersebut digunakan lebih dari satu periode. Tanah tidak disusutkan karena manfaatnya tidak menurun.

### **2.1.10 Penyusutan Aset Tetap**

Carol dalam buku Accounting menyatakan Penyusutan adalah suatu beban dan merupakan suatu pengurang untuk tujuan perpajakan. Hal ini sering dicatat hanya pada akhir tahun setelah pemberitahuan pajak perusahaan disampaikan. Menurut Ikatan Akuntansi Indonesia (2011:16.2) Penyusutan ialah alokasi sistematis jumlah yang dapat disusutkan dari suatu aset selama umur manfaatnya.

Menurut Ikatan Akuntan Indonesia (2011:16.11), penyusutan aktiva tetap dapat dilakukan dengan berbagai macam metode diantaranya :

### 1. Berdasarkan Waktu.

#### a. Metode Garis Lurus

Mengasumsikan bahwa kegunaan aktiva pada setiap periode fisikal selalu sama. Metode ini merupakan metode yang paling sederhana.

#### b. Metode Pembebanan Menurun

Mempertimbangkan bahwa dengan bertambahnya usia aktiva tetap, maka prestasi yang didapat juga menurun

### 2. Berdasarkan Penggunaannya.

#### a. Metode Jam Jasa

Mengasumsikan bahwa pembelian suatu aktiva merupakan pembelian sejumlah jam jasa langsung. Metode ini menggunakan suatu estimasi usia tetap dalam satuan jam jasa.

#### b. Metode Jumlah Unit Produksi

Merupakan estimasi total unit output yang akan dihasilkan. Nilai perolehan aktiva setelah dikurangi dengan nilai residu dibagi dengan total unit output yang akan dihasilkan.

### 3. Berdasarkan Kriteria Lainnya

#### a. Metode berdasarkan kelompok

Aktiva yang sama digabungkan dalam suatu kelompok sehingga penyusutan dikumpulkan dalam suatu perkiraan saja dan tingkat penyusutan didasarkan pada umur rata-rata aktiva dalam kelompok itu.

#### b. Metode Berdasarkan Jenis

Digunakan untuk kelompok aktiva tetap yang mempunyai karakteristik dan umur ekonomis yang berbeda. Disebabkan ketidak samaan umur aktiva tetap tersebut, dicarilah persentasi rata-rata penyusutan.

#### c. Metode Anuitas

Didasarkan pada kriteria waktu yang meningkatkan beban. Dalam perhitungannya, metode anuitas memerlukan penggunaan kalkulasi bunga majemuk.

#### d. Sistem Persediaan

Perkiraan aktiva tetap didebet dengan harga perolehan aktiva. Setiap periode aktiva tersebut dinilai dan perkiraan aktiva dikurangi sampai pada jumlah penilaian tersebut, jumlah nilai yang dipakai sebagai pengurang itu dihitung sebagai beban penyusutan.

## 2.2 HIPOTESIS

Berdasarkan latar belakang masalah dan telaah pustaka, maka penulis kemukakan hipotesis penelitian yaitu :

Penerapan akuntansi oleh Hotel Mutiara Kandis belum sesuai dengan akuntansi berterima umum.



## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **2.1 Desain Penelitian**

Melakukan penelitian menggunakan metode kualitatif, dikarenakan penelitian ini bersifat deskriptif dan cenderung menggunakan analisis.

#### **2.2 Objek Penelitian**

Objek penelitian penulis pada Hotel Mutiara yang berdomisili di Jln. Lintas Pekanbaru-Duri KM 71

#### **2.3 Jenis dan Sumber Data**

- a. Data primer, yaitu data dan informasi yang dikumpulkan di hotel yang berhubungan dengan kegiatan usaha, sejarah, dan aktivitas usaha dari hotel mutiara kandis.
- b. Data Sekunder, yaitu data yang diperoleh dari hotel tanpa perubahan, jenis data sekunder ini yaitu laporan keuangan, sejarah dan struktur organisasi.

#### **2.4 Teknik Pengumpulan Data**

- a. Interview, dengan teknik ini penulis mengadakan melakukan wawancara langsung dengan mengajukan pertanyaan kepada pimpinan Hotel Mutiara dan juga dengan staff administrasi Hotel Mutiara.
- b. Dokumentasi, yaitu pengumpulan mengumpulkan dokumen Hotel Mutiara Kandis seperti laporan keuangan, sejarah berdirinya hotel dan lain-lain.

## 2.5 Teknik Analisis Data

Dalam menganalisis data penelitian, penulis memakai metode deskriptif yaitu metode yang membandingkan data yang didapat dengan teori yang berhubungan.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

## BAB IV

### HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

#### 4.1. Gambaran Umum Objek Penelitian

##### 4.1.1 Sejarah Singkat Hotel Mutiara Kandis

Hotel Mutiara Kandis merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa yang terletak di Jln. Lintas Pekanbaru-Duri KM 71 RT.02 RW.04 Kecamatan Kandis, Kabupaten Siak Sri Indrapura, Riau. Hotel ini mulai beroperasi pada tahun 2005. Masuk dalam usaha perhotelan yang menyediakan fasilitas restaurant, ruang pertemuan atau meeting room dan kamar dengan beberapa tipe ruangan. Hotel terletak ditengah-tengah kecamatan yang disekitarnya terdapat pertokoan, dan rumah makan.

Adapun tujuan hotel ini didirikan adalah untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia Hotel Mutiara Kandis dengan pengembangan pengetahuan produk yang menjadi andalan pendapatan hotel.

Berikut ini adalah penjabaran rencana yang dilakukan oleh hotel mutiara kandis :

##### a. Visi

Menyediakan suatu fasilitas penginapan yang aman, nyaman, dan terjangkau bagi konsumen. Penginapan yang memiliki fasilitas standart hotel sesuai kebutuhan konsumen umum dan

pekerja baik itu perusahaan swasta maupun negeri. Mulai dari perusahaan kecil bahkan perusahaan besar.

b. Misi

Terus mengembangkan perusahaan hingga menjadi hotel besar dengan fasilitas lengkap, agar tetap bertahan dan dapat bersaing dengan hotel-hotel lainnya. Berharap setiap tahun dapat berkembang hingga menjadi hotel berbintang selain itu dapat menarik berbagai lapisan konsumen yang membutuhkan jasa penginapan ataupun ruang pertemuan.

#### 4.1.2 Struktur Organisasi Hotel Mutiara Kandis

Dalam suatu organisasi hal utama yang diperlukan adalah kerjasama kelompok. Dengan struktur organisasi kita dapat mengetahui bidang pekerjaan apa yang harus dilakukan dan kepada siapa kita akan bertanggung jawab. Struktur organisasi adalah gambaran kedudukan atau jenjang yang telah ditentukan.

Berikut struktur organisasi Hotel Mutiara Kandis :

1. Pimpinan ( Pemilik Hotel )
2. Staff Administrasi
3. Resepsionist
4. Room Boy
5. Restaurant
6. Laundry
7. Cs



## 8. Security

Tugas dan peran dalam struktur Hotel Mutiara Kandis :

### 1) Pimpinan (Pemilik Hotel)

Tugas dan peran dari pimpinan Hotel sebagai berikut :

- a. Mengawasi jalannya kegiatan Hotel setiap hari
- b. Melihat dan mengawasi hasil dari kegiatan yang dilakukan Hotel

### 2) Staff Administrasi

Merupakan seseorang yang bertanggung jawab di pembukuan dan keuangan Hotel. Peran dan tugasnya adalah :

- a. Mencatat dan memeriksa pemasukan dan pengeluaran setiap hari
- b. Merekap pengeluaran dan pembukuan setiap bulan dan membuat laporan keuangan.

### 3) Resepsionist

- a. Menerima pesanan pelanggan dan memberitahukan informasi yang dibutuhkan para pelanggan
- b. Membimbing anggota demi peningkatan service untuk lebih memuaskan pelanggan
- c. Melayani pendaftaran pelanggan check in dan memberi kamar kepada pelanggan

### 4) Room boy

Berperan dalam mempersiapkan kamar dan menjaga kebersihan kamar dan mengecek perlengkapan kamar.

5) Restaurant

Tugasnya adalah memasak, melayani, dan mengantarkan pesanan makanan dan minuman para tamu.

6) Laundry

Tugasnya berhubungan dengan proses pencucian untuk kamar, restoran dan baju para tamu.

7) Cs

- a. Menjaga kebersihan area umum pada hotel yaitu, lobby, meeting room dan restoran
- b. Memelihara, memberihkan dan menata seluruh bagian kamar-kamar tamu hotel agar terlihat indah dan bersih

8) Security

Menyelenggarakan keamanan dan ketertiban di lingkungan hotel dan juga memastikan lingkungan yang aman bagi karyawan, tamu dan lain-lain.

#### 4.1.3 Aktivitas perusahaan

Hotel Mutiara Kandis adalah usaha yang bergerak dalam bidang jasa. Adapun aktivitas dari Hotel Mutiara Kandis yaitu menyediakan tempat menginap. Hotel Mutiara ini terletak ditempat yang cukup strategis yang dekat dengan keramaian. Hotel Mutiara juga menyediakan restoran

untuk pelanggan yang ingin makan serta ruang pertemuan (*meeting room*) untuk pelanggan yang ingin melakukan pertemuan.

## **4.2 Hasil Penelitian dan pembahasan**

Di sub bab ini akan dijelaskan hasil penerapan akuntansi Hotel Mutiara Kandis. Dari masalah yang dikemukakan di bab I dengan berpedoman teoritis seperti yang diuraikan di bab II. Maka penulis mencoba menganalisis penerapan akuntansi keuangan yang diterapkan Hotel Mutiara Kandis.

### **4.2.1 Dasar Pencatatan**

Dasar pencatatan transaksi pada Hotel Mutiara Kandis adalah basis akrual (*accrual basis*) dimana transaksi diakui saat terjadinya transaksi, apabila hotel Mutiara Kandis melakukan transaksi maka transaksi tersebut dicatat ketika saat terjadi, meski belum menerima ataupun mengeluarkan kas.

### **4.2.2 Proses Akuntansi**

Proses akuntansi di Hotel Mutiara Kandis dimulai dengan pencatatan transaksi ke buku kas harian dimana di buku kas harian ini mencatat semua pendapatan dan pengeluaran yang terjadi. Pendapatan hotel mutiara kandis berasal dari pelanggan yang menginap, resto, laundry dan juga pendapatan dari sewa *meeting room*. Sedangkan pengeluaran kas berasal dari pembelian peralatan-peralatan hotel, belanja untuk resto hotel,

keperluan untuk laundry hotel, dan prive. Setelah itu memisahkan laporan pendapatan dan pengeluaran, kemudian membuat laporan keuangan.

### **4.2.3 Buku Pencatatan**

#### **4.2.3.1 Buku Harian**

Hotel Mutiara Kandis mencatat transaksi-transaksi dengan menggunakan buku kas harian yaitu mencatat semua transaksi masuk dan keluar. kas masuk seperti pendapatan kamar hotel, resto, laundry dan meeting room. Sedangkan pengeluaran kas berasal dari pembelian peralatan-peralatan hotel, belanja untuk resto hotel, keperluan untuk laundry hotel.



**Tabel IV.1**  
**HOTEL MUTIARA KANDIS**  
**BUKU KAS HARIAN**  
**PERIODE JANUARI 2017**

Tanggal	Keterangan	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
01/01/2017	Mr. Fernando simatupang	Rp250.000		Rp250.000
	Mr. bonar habayahan	Rp200.000		Rp450.000
	Mrs. Ani	Rp200.000		Rp650.000
	Mr. sidiyanto sidaruk	Rp250.000		Rp900.000
	Dp mr. indra purwanto		Rp50.000	Rp850.000
	Dp Fernando simatupang		Rp50.000	Rp800.000
	Mr. mardonga nainggolan	Rp250.000		Rp1.050.000
	Mr. Muhammad rudy	Rp250.000		Rp1.300.000
	Mrs. Nur aisyah	Rp200.000		Rp1.500.000
	Mr. Hartono	Rp150.000		Rp1.650.000
	Mr. edy	Rp550.000		Rp2.200.000
	Mr. Sudiwanto	Rp400.000		Rp2.600.000
	Mr. m yamin	Rp500.000		Rp3.100.000
	Mr. andar pardede	Rp300.000		Rp3.400.000
	Peng. Dp mr. Muhammad rudy		Rp50.000	Rp3.350.000
	Peng. Dp mr. m yamin		Rp25.000	Rp3.325.000
	Peng. Dp sidiyanto sidaruk		Rp50.000	Rp3.275.000
	Dp. Mr. Fajar		Rp50.000	Rp3.225.000
	Mr. Santoso	Rp250.000		Rp3.475.000
	Mr. iwan ismar	Rp180.000		Rp3.655.000
	Diambil reni		Rp50.000	Rp3.605.000
	Belanja resto		Rp665.000	Rp2.940.000
	Setor bos		Rp2.400.000	Rp540.000
	Diminta fadil		Rp30.000	Rp510.000
	Diminta rifa		Rp10.000	Rp500.000

Sumber: data hotel mutiara kandis

Berdasarkan tabel IV.1 , Hotel Mutiara Kandis menyajikan semua transaksi penerimaan dan pengeluaran kas selama satu hari penuh. Selanjutnya Hotel Mutiara Kandis memisahkan antara pendapatan dan pengeluaran seperti tabel berikut :

**Tabel IV.2**  
**HOTEL MUTIARA KANDIS**  
**LAPORAN PENDAPATAN**  
**PERIODE JANUARI 2017**

Tanggal	Keterangan	Kamar	Deposit in	Deposit out	Total
01/01/2017	Mr. Fernando simatupang	Rp200.000	Rp50.000		Rp 250.000
	Mr. bonar habayahan	Rp200.000			Rp200.000
	Mrs. Ani	Rp200.000			Rp200.000
	Mr. sidiyanto sidaruk	Rp200.000	Rp50.000		Rp250.000
	Dp mr. indra purwanto			Rp50.000	
	Dp Fernando simatupang			Rp50.000	
	Mr. mardonga nainggolan	Rp200.000	Rp50.000		Rp250.000
	Mr. Muhammad rudy	Rp200.000	Rp50.000		Rp250.000
	Mrs. Nur aisyah	Rp200.000			Rp200.000
	Mr. Hartono	Rp150.000			Rp150.000
	Mr. edy	Rp550.000			Rp550.000
	Mr. Sudiwanto	Rp400.000			Rp400.000
	Mr. m yamin	Rp475.000	Rp25.000		Rp500.000
	Mr. andar pardede	Rp250.000	Rp50.000		Rp300.000
	Peng. Dp mr. Muhammad rudy			Rp50.000	
	Peng. Dp mr. m yamin			Rp25.000	
	Peng. Dp sidiyanto sidaruk			Rp50.000	
	Dp. Mr. fajar			Rp50.000	
	Mr. Santoso	Rp200.000	Rp50.000		Rp250.000
	Mr. iwan ismar	Rp180.000			Rp180.000
	Total	Rp3.605.000	Rp325.000	Rp275.000	Rp3.930.000

Sumber : data hotel mutiara kandis

**Tabel IV.3**  
**HOTEL MUTIARA KANDIS**  
**LAPORAN PENGELUARAN**  
**PERIODE JANUARI 2017**

Tanggal	Keterangan	Resto	Prive
01/01/2017	Diambil reni		Rp50.000
	Belanja resto	Rp665.000	
	Setor bos		Rp2.400.000
	Diminta fadil		Rp30.000
	Diminta rifa		Rp10.000
	Jumlah	Rp665.000	Rp2.490.000

Sumber : data hotel mutiara kandis

Untuk laporan pendapatan dan pengeluaran yang dibuat Hotel Mutiara Kandis belum sesuai. Seharusnya Hotel Mutiara Kandis membuat jurnal untuk penerimaan kas dan pengeluaran kas seperti tabel dibawah ini :

**Tabel IV.4**  
**HOTEL MUTIARA KANDIS**  
**JURNAL PENERIMAAN KAS**  
**PERIODE JANUARI 2017**

Tanggal	Keterangan	D		K	
		Kas	kamar	Deposit in	
01/01/2017	Mr. Fernando simatupang	Rp250.000	Rp200.000	Rp50.000	
	Mr. bonar habayahan	Rp200.000	Rp200.000		
	Mrs. Ani	Rp200.000	Rp200.000		
	Mr. sidianto sidaruk	Rp250.000	Rp200.000	Rp50.000	
	Mr. mardonga nainggolan	Rp250.000	Rp200.000	Rp50.000	
	Mr. Muhammad rudy	Rp250.000	Rp200.000	Rp50.000	
	Mrs. Nur aisyah	Rp200.000	Rp200.000		
	Mr. Hartono	Rp150.000	Rp150.000		
	Mr. edy	Rp550.000	Rp550.000		
	Mr. Sudiwanto	Rp400.000	Rp400.000		
	Mr. m yamin	Rp500.000	Rp475.000	Rp25.000	
	Mr. andar pardede	Rp300.000	Rp250.000	Rp50.000	
	Mr. Santoso	Rp250.000	Rp200.000	Rp50.000	
	Mr. iwan ismar	Rp180.000	Rp180.000		
	Saldo	Rp3.930.000			

Sumber : data olahan

**Tabel IV.5**  
**HOTEL MUTIARA KANDIS**  
**JURNAL PENGELUARAN KAS**  
**PERIODE JANUARI 2017**

Tanggal	Keterangan	D			K
		Biaya resto	Prive	Deposit out	Kas
01/01/2017	Dp mr. indra purwanto			Rp50.000	Rp50.000
	Dp Fernando simatupang			Rp50.000	Rp50.000
	Peng. Dp mr. Muhammad rudy			Rp50.000	Rp50.000
	Peng. Dp mr. m yamin			Rp25.000	Rp25.000
	Peng. Dp sidiyanto sidaruk			Rp50.000	Rp50.000
	Dp. Mr. Fajar			Rp50.000	Rp50.000
	Diambil reni		Rp50.000		Rp50.000
	Belanja resto	Rp665.000			Rp665.000
	Setor bos		Rp2.400.000		Rp2.400.000
	Diminta fadil		Rp30.000		Rp30.000
	Diminta rifa		Rp10.000		Rp10.000
	Saldo				Rp3.430.000

Sumber : data olahan

Setelah membuat jurnal penerimaan dan pengeluaran kas, langkah selanjutnya yang harus dilakukan Hotel Mutiara Kandis adalah memposting ke buku besar.



#### 4.2.3.2 Buku besar

Hotel Mutiara Kandis tidak membuat buku besar dalam laporan keuangannya, seharusnya Hotel Mutiara Kandis juga melakukan pemindahan transaksi penerimaan dan pengeluaran ke dalam buku besar, berikut contoh memposting penerimaan kas dan pengeluaran ke buku besar:

**Tabel IV.6**  
**HOTEL MUTIARA KANDIS**  
**BUKU BESAR**  
**PERIODE JANUARI 2017**

Kas

Tanggal	Uraian	Ref	D	K	Saldo
01/01/2017	Penerimaan kas		Rp3.605.000		Rp3.605.000
	Pengeluaran kas			Rp3.155.000	Rp450.000

Sumber : data olahan

Tabel diatas merupakan buku besar kas untuk penerimaan kas dan pengeluaran kas yang terjadi di Hotel Mutiara Kandis.

Pendapatan Hotel

Tanggal	Uraian	Ref	D	K	Saldo
01/01/2017	Pendapatan kamar			Rp3.605.000	Rp3.605.000

Sumber : data olahan

Tabel diatas merupakan tabel buku besar untuk pendapatan hotel yang merupakan pendapatan kamar yang diterima hotel mutiara sejumlah Rp3.605.000.

## Biaya resto

Tanggal	Uraian	Ref	D	K	Saldo
01/01/2017	Belanja resto		Rp665.000		Rp665.000

Sumber : data olahan

Tabel diatas merupakan tabel buku besar untuk biaya resto yang merupakan pengeluaran yang dilakukan hotel mutiara sejumlah Rp665.000.

## Prive

Tanggal	Uraian	Ref	D	K	Saldo
01/01/2017	Diambil reni		Rp50.000		Rp50.000
	Setor bos		Rp2.400.000		Rp2.450.000
	Diminta fadil		Rp30.000		Rp2.480.000
	Diminta rifa		Rp10.000		Rp2.490.000

Sumber : data olahan

Tabel diatas merupakan tabel buku besar prive yang merupakan pengeluaran kas yang dilakukan oleh hotel mutiara berupa setoran kepada pemilik hotel dengan total Rp2.490.000.

#### 4.2.3.3 Neraca Saldo

Setelah membuat buku besar kemudian Hotel Mutiara Kandis perlu membuat neraca saldo dengan memasukan angka setiap buku besar agar dapat memberikan bukti keseimbangan pada buku besar.

Seharusnya Hotel Mutiara Kandis membuat neraca saldo seperti tabel IV.7 berikut:

**Tabel IV.7**  
**HOTEL MUTIARA KANDIS**  
**NERACA SALDO**  
**PERIODE JANUARI 2017**

Nama Akun	Ref	D	K
Kas		Rp450.000	
Pendapatan hotel			Rp3.605.000
Biaya resto		Rp665.000	
Prive		Rp2.490.000	

Sumber: data Olahan

#### 4.2.4 Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah informasi suatu perusahaan pada periode akuntansi yang menggambarkan kinerja perusahaan tersebut. Hotel Mutiara Kandis merujuk ke Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah, karena Hotel Mutiara Kandis termasuk usaha kecil dan sebelumnya Hotel belum menerapkan standart akuntansi keuangan dan belum memenuhi syarat etap. Laporan keuangan entitas Mikro Kecil dan Menengah terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan catatan atas laporan keuangan.

##### 4.2.4.1 Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi adalah laporan yang berisi informasi mengenai semua pendapatan dan pengeluaran yang diakui selama periode pelaporan. Laporan laba rugi terdiri dari akun-akun pendapatan, dan beban keuangan. Bentuk laporan laba rugi yang dibuat oleh Hotel Mutiara Kandis sebagai berikut:

**Tabel IV.8**  
**HOTEL MUTIARA KANDIS**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
**PERIODE 2017**

NO	KETERANGAN	KREDIT	DEBET
	Pendapatan usaha		
1	Pendapatan kamar	Rp1.758.615.000	
2	Pendapatan resto	Rp1.252.000	
3	Pendapatan laundry	Rp1.203.000	
4	Pendapatan meeting room	Rp3.500.000	
	Pendapatan diluar usaha		
5	Pendapatan deposite tamu	Rp27.309.000	
	<b>Total pendapatan</b>	<b>Rp1.791.879.000</b>	
	Beban usaha		
A	Biaya tetap		
1	Pengeluaran hotel/kamar		Rp36.573.000
2	Pengeluaran restoran		Rp83.160.000
3	Pengeluaran laundry		Rp10.234.000
4	Rek. Listrik		Rp230.434.000
5	Gaji karyawan		Rp234.900.000
6	Lembur karyawan		Rp6.407.000
7	Biy. Transportasi		Rp328.000
8	Biy. Administrasi		Rp4.117.000
9	Pen.minyak solar		Rp14.100.000
10	Pengeluaran tak terduga		Rp7.760.000
11	Biaya variable		Rp73.799.000
B	Pengeluaran diluar usaha		
12	Pengeluaran deposite tamu		Rp23.444.000
	<b>Total pengeluaran</b>		<b>Rp725.256.000</b>
	<b>PENDAPATAN BERSIH</b>	<b>Rp1.066.623.000</b>	

Sumber : data hotel mutiara kandis

Berdasarkan tabel IV.8, laporan laba rugi yang dibuat oleh hotel mutiara kandis belum sesuai. Dalam penyajian laporan laba rugi Hotel Mutiara Kandis terdapat kesalahan dalam mencatat istilah akun, dan laporan laba rugi Hotel Mutiara Kandis juga tidak menyajikan akumulasi penyusutan. Berdasarkan tabel IV.8, dapat dilihat bahwa format laporan laba rugi yang dibuat oleh Hotel Mutiara Kandis belum sesuai.



Laporan laba rugi yang seharusnya disusun oleh Hotel Mutiara

Kandis seperti tabel berikut :

**Tabel IV.9**  
**CV. SINAR MUTIARA**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
**PERIODE 2017**

<b>PENDAPATAN</b>	
Pendapatan kamar	Rp1.758.615.000
Pendapatan resto	Rp1.252.000
Pendapatan laundry	Rp1.203.000
Pendapatan meeting room	Rp3.500.000
Pendapatan diluar usaha	
Pendapatan deposite tamu	Rp27.309.000
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>Rp1.791.879.000</b>
<b>BEBAN</b>	
Beban usaha	
Pengeluaran hotel/kamar	Rp36.573.000
Pengeluaran restoran	Rp83.160.000
Pengeluaran laundry	Rp10.234.000
Rek. Listrik	Rp230.434.000
Gaji karyawan	Rp234.900.000
Lembur karyawan	Rp6.407.000
Biy. Transportasi	Rp328.000
Biy. Administrasi	Rp4.117.000
Pen.minyak solar	Rp14.100.000
Pengeluaran tak terduga	Rp7.760.000
Biaya variable	Rp73.799.000
Akumulasi penyusutan	Rp344.000.000
Pengeluaran diluar usaha	
Pengeluaran deposite tamu	Rp23.444.000
<b>JUMLAH BEBAN</b>	<b>Rp1.069.256.000</b>
<b>LABA BERSIH</b>	<b>Rp722.623.000</b>

Sumber : data olahan

#### 4.2.4.2 Laporan Posisi keuangan

Laporan posisi keuangan adalah laporan keuangan yang berisi semua informasi mengenai aset, liabilitas dan ekuitas. Laporan posisi keuangan yang disusun oleh Hotel Mutiara Kandis sebagai berikut:

**Tabel IV.10**  
**HOTEL MUTIARA KANDIS**  
**NERACA**  
**PERIODE 2017**

<b>ASET</b>		<b>KEWAJIBAN DAN MODAL</b>	
Aset lancar		Kewajiban	
Kas	Rp42.184.000	Hutang usaha	Rp -
Piutang	Rp33.050.000	<b>Jumlah kewajiban</b>	<b>Rp -</b>
<b>Jumlah aset lancar</b>	<b>Rp75.234.000</b>	Modal	
Aset tetap		Modal pemilik	Rp4.328.611.000
Tanah	Rp600.000.000	Laba tahun berjalan	
Bangunan	Rp4.000.000.000		Rp1.066.623.000
Peralatan	Rp720.000.000	<b>Jumlah modal</b>	<b>Rp5.395.234.000</b>
<b>Jumlah aset tetap</b>	<b>Rp5.320.000.000</b>	<b>TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL</b>	<b>Rp5.395.234.000</b>
<b>TOTAL ASET</b>	<b>Rp 5.395.234.000</b>		

Sumber : data hotel mutiara kandis

Berdasarkan tabel IV.10, terlihat format laporan yang dibuat oleh hotel mutiara kandis belum sesuai. Hotel Mutiara menyajikan laporan neraca sedangkan menurut Standart Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah laporan yang seharusnya disajikan adalah laporan posisi keuangan. kemudian nilai bangunan dibuat Hotel Mutiara berdasarkan harga perolehanya tanpa dikurangi akumulasi penyusutan bangunan. Begitu juga dengan peralatan seharusnya dikurangi akumulasi

penyusutan peralatan. Berdasarkan tabel IV.10, diketahui format laporan posisi keuangan yang dibuat oleh Hotel Mutiara Kandis belum sesuai.

Laporan keuangan yang seharusnya disusun oleh Hotel Mutiara Kandis adalah laporan posisi keuangan, seperti tabel dibawah ini :

**Tabel IV.11**  
**CV. SINAR MUTIARA**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**PERIODE 2017 DAN 2018**

<b>ASET</b>	<b><u>2017</u></b>	<b><u>2018</u></b>
Kas dan setara kas		
Kas	Rp42.184.000	Rp52.322.000
<b>Jumlah kas dan setara kas</b>	<b>Rp42.184.000</b>	<b>Rp52.322.000</b>
Piutang usaha	Rp33.050.000	Rp59.265.000
Aset tetap		
Tanah	Rp600.000.000	Rp600.000.000
Bangunan	Rp4.000.000.000	Rp4.000.000.000
Akumulasi penyusutan	(Rp200.000.000)	(Rp200.000.000)
Peralatan	Rp720.000.000	Rp720.000.000
Akumulasi penyusutan	(Rp144.000.000)	(Rp144.000.000)
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>Rp5.051.234.000</b>	<b>Rp5.087.587.000</b>
<b>LIABILITAS</b>		
Utang usaha	Rp -	Rp -
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>Rp -</b>	<b>Rp -</b>
<b>EKUITAS</b>		
Modal	Rp4.328.611.000	Rp4.338.749.000
Saldo Laba	Rp722.623.000	Rp748.838.000
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>Rp5.051.234.000</b>	<b>Rp5.087.587.000</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>Rp5.051.234.000</b>	<b>Rp5.087.587.000</b>

Sumber : data olahan

a. Penyusutan Aset Tetap

Pada laporan posisi keuangan Hotel Mutiara Kandis aset tetap yang disajikan berdasarkan harga perolehan aset tanpa menguranginya dengan akumulasi penyusutan. Untuk metode penyusutan Hotel Mutiara Kandis dapat menggunakan metode garis lurus.

a. Penyusutan bangunan

Hotel Mutiara Kandis memperoleh bangunan pada tahun 2005 dengan harga perolehan Rp4.000.000.000. maka jurnal pada saat bangunan diperoleh sebagai berikut :

Bangunan	Rp4.000.000.000
Kas	Rp4.000.000.000

Untuk menghitung nilai penyusutan dari aset tersebut, Hotel Mutiara mentaksir umur manfaat bangunan 20 tahun. maka bangunan yang seharusnya disusutkan tahun 2017 adalah  $Rp4.000.000.000/20$  tahun = Rp200.000.000. seharusnya pencatatan yang dilakukan sebagai berikut :

Beban penyusutan bangunan	Rp200.000.000
---------------------------	---------------

Akumulasi penyusutan bangunan	Rp200.000.000
-------------------------------	---------------

Dikarenakan hotel mutiara belum melakukan penyusutan bangunannya maka total yang harus dikoreksi sampai 2017 adalah  $Rp200.000.000 \times 12$  tahun = Rp2.400.000.000 maka jurnal koreksi yang dibuat adalah :

Saldo laba	Rp2.400.000.000
------------	-----------------



Akumulasi penyusutan bangunan      Rp2.400.000.000

b. Penyusutan peralatan

Hotel Mutiara Kandis memperoleh sofa pada tahun 2014 dengan harga perolehan Rp7.500.000. maka jurnal pada saat sofa diperoleh sebagai berikut :

Sofa                      Rp7.500.000

    Kas                                      Rp7.500.000

Untuk menghitung nilai penyusutan dari aset tersebut, Hotel Mutiara mentaksir umur manfaat peralatan 5 tahun. maka peralatan yang seharusnya disusutkan tahun 2017 adalah  $Rp7.500.000/5$  tahun = Rp1.500.000. seharusnya pencatatan yang dilakukan :

Beban penyusutan sofa                      Rp1.500.000

    Akumulasi penyusutan sofa      Rp1.500.000

Dikarenakan hotel mutiara belum melakukan penyusutan maka total yang harus dikoreksi sampai 2017 adalah  $Rp1.500.000 \times 3$  tahun = Rp4.500.000 maka jurnal koreksi yang dibuat adalah :

Saldo laba                                      Rp4.500.000

    Akumulasi penyusutan sofa              Rp4.500.000

Hotel Mutiara Kandis memperoleh cctv pada tahun 2015 dengan harga perolehan Rp12.000.000. maka jurnal pada saat cctv diperoleh sebagai berikut :

Cctv                      Rp12.000.000

Kas Rp12.000.000

Untuk menghitung nilai penyusutan dari aset tersebut, Hotel Mutiara mentaksir umur manfaat peralatan 5 tahun. maka peralatan yang disusutkan tahun 2017 adalah  $Rp12.000.000/5$  tahun = Rp2.400.000. seharusnya pencatatan yang dilakukan sebagai berikut :

Beban penyusutan cctv Rp2.400.000

Akumulasi penyusutan peralatan cctv Rp2.400.000

Dikarenakan hotel mutiara belum melakukan penyusutan maka total yang harus dikoreksi sampai 2017 adalah  $Rp2.400.000 \times 2$  tahun = Rp4.800.000 maka jurnal koreksi yang dibuat adalah :

Saldo laba Rp4.800.000

Akumulasi penyusutan cctv Rp4.800.000

#### 4.2.4.3 Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian dari laporan keuangan, menyajikan informasi mengenai kebijakan yang tidak disajikan dalam laporan keuangannya. Hotel Mutiara Kandis tidak menyajikan catatan atas laporan keuangan sehingga tidak diketahui kebijakan akuntansi yang seperti apa yang diterapkan hotel.

## BAB V

### SIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Simpulan

Dari hasil penelitian dan pembahasan yang telah dikemukakan pada bab sebelumnya, maka di bab ini penulis mencoba memberikan kesimpulan sebagai berikut :

1. Penerapan akuntansi pada Hotel Mutiara Kandis, hanya mencatat buku kas harian dalam proses penyusunan laporan keuangannya, hotel tidak membuat jurnal penyesuaian, buku besar dan neraca saldo.
2. Dalam penyajian aset tetap, hotel tidak menghitung nilai penyusutannya, sehingga nilai aset yang disajikan dalam laporan keuangan tidak menunjukkan nilai yang sebenarnya.
3. Hotel Mutiara menyajikan laporan laba rugi dan laporan posisi keuangan tidak sesuai dengan SAK EMKM, dimana terdapat istilah pendapatan bersih dan neraca.
4. Hotel Mutiara tidak membuat catatan atas laporan keuangan.
5. Penerapan akuntansi oleh Hotel Mutiara Kandis, belum sesuai dengan akuntansi berterima umum.

#### 5.2 Saran

1. Seharusnya Hotel Mutiara Kandis, menjurnal setiap transaksi membuat buku besar, menyusun neraca saldo, dan ayat jurnal penyesuaian.

2. Hotel Mutiara Kandis dalam membuat perkiraan aset tetap seharusnya dikurangi dengan akumulasi penyusutan agar nilai yang disajikan dilaporan posisi keuangan dapat menunjukkan nilai yang sebenarnya.
3. Laporan keuangan Hotel Mutiara seharusnya menyajikan laporan posisi keuangan akhir periode dan catatan atas laporan keuangan.
4. Seharusnya Hotel Mutiara Kandis dalam melakukan penerapan akuntansi harus sesuai dengan akuntansi berterima umum.
5. Untuk penelitian selanjutnya, penelitian ini bisa digunakan sebagai perbandingan dan referensi untuk penelitian, dan sebagai bahan pertimbangan untuk lebih memperdalam penelitian selanjutnya tentang akuntansi pada hotel.



## DAFTAR PUSTAKA

- Ahmed, Riahi. 2011. Accounting theory. Belkaoui, Buku jilid 2. Salemba Empat
- Dwi Martani. 2012. Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK. Jakarta: Salemba Empat
- Effendi, Rizal. 2013. Accounting Principles: Prinsip - prinsip Akuntansi Berbasis SAK ETAP. Edisi Revisi. Jakarta: PT Rajagrafindo
- Ely Suhayati dan Sri Dewi Anggadini. 2013, Akuntansi keuangan, Graha Ilmu. Bandung
- Harahap, Sofyan, Syafri. 2011. Teori Akuntansi. Cetakan Kesebelas-Jakarta.
- Harrison, Jr, Walter T. 2012. Akuntansi Keuangan. Jenis – Jenis Aset Tidak Lancar. Penerbit Erlangga.
- Hery. (2016). Akuntansi Dasar, Jakarta: PT. Grasindo.
- Ikatan Akuntan Indonesia, 2011, Standar Akuntansi Keuangan, Penerbit Salemba Empat, Jakarta.
- IAI. 2016. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah. Jakarta: Dewan Standar Akuntansi Keuangan
- Ismail. (2011). Akuntansi Bank Teori dan Aplikasi dalam Rupiah. Cet2, Jakarta:kencana
- L, M. Samryn. (2015). Pengantar Akuntansi Metode Akuntansi untuk Elemen Laporan Keuangan Diperkaya dengan Perspektif IFRS & Perbankan. Edisi Pertama. Jakarta : PT RajaGrafindo Persada
- Mulyadi. (2016). Sistem Informasi Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat.
- Priatna Ratma Budi, dkk., 2011. Akuntansi Keuangan 1, Cet.2. Bogor:Ghalia Indonesia
- Reeve, James M., Carl S. Warren., & Jonathan E. Duchac. 2015. Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia (Buku 1). Diterjemahkan oleh : Damayanti Dian. Jakarta : Salemba Empat.
- Reeve James M, Carl S Warren,dkk.2013. Pengantar Akuntansi : Sistem Akuntansi. Buku 1. Jakarta: Salemba Empat
- Rudianto, 2012,Pengantar Akuntansi, Jakarta, Penerbit Erlangga Adaptasi IFRS.

Sadeli Lili M.. (2010). Dasar-Dasar Akuntansi, Ed.1,Cet.6, Jakarta:Bumi Aksara

Soemarso. (2015). Akuntansi Suatu Pengantar, Ed.5, revisi 1. Salemba Empat.

Sumarsan, Thomas. (2011). Akuntansi Dasar & Aplikasi dalam Bisnis. Jakarta: PT Indeks

Santoso, Imam. 2010. Akuntansi Keuangan Menengah. Buku Satu. Refika Aditama. Bandung.

Standart Akuntansi Keuangan. 2015. Pernyataan Akuntansi Nomor 23 Tentang Pendapatan. Ikatan Akuntans Indonesia. Jakarta.

Wiyasha, 2010, Akuntansi Perhotelan , Penerapan Uniform System of Accounts for The Lodging Industry, edisi 1, Penerbit Andi, Yogyakarta.

