

SKRIPSI

**ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA SEKOLAH MENENGAH
KEJURUAN SWASTA (SMKS) YAPIM TARUNA MANDAU**

*Disusun dan diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk mendapatkan gelar
Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau*



Oleh :

**RAMBO PRIMA
165310795**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM RIAU
PEKANBARU
2020**



UNIVERSITAS ISLAM RIAU
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Marpoyan. Pekanbaru. Riau. Indonesia - 28284

Telp +62 761 674674 Fax +62 761 674834 Email : fekon@uir.ac.id Web : www.uir.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

NAMA : RAMBO PRIMA
NPM : 165310795
FAKULTAS : EKONOMI
JURUSAN : AKUNTANSI S1
JUDUL SKRIPSI : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SWASTA
(SMKS) YAPIM TARUNA MANDAU

Disetujui oleh:

PEMBIMBING

Alfurkaniati, SE., M.Si., Ak.CA

Mengetahui:

DEKAN

KETUA JURUSAN

Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., AK., CA



Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul:

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SWASTA (SMKS) YAPIM TARUNA MANDAU

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain. Yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya yang disebutkan dalam referensi.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh Universitas batal saya terima.

Pekanbaru, 16 Oktober 2020

Yang memberi pernyataan,

RAMBO PRIMA
165310795



UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

الجامعة الإسلامية الريوية

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113, Marpoyan, Pekanbaru, Riau, Indonesia - 28284
Telp. +62 761 674674 Fax. +62 761 674834 Email : fekon@uir.ac.id Website : www.ac.uir.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Ketua Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau Menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : RAMBO PRIMA
NPM : 165310795
Program Studi : Akuntansi S1
Judul Skripsi : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SWASTA (SMKS) YAPIM TARUNA MANDAU

Dinyatakan sudah memenuhi syarat batas maksimal plagiasi Kurang dari 30 % yaitu 28 % pada setiap subbab naskah skripsi yang disusun dan telah masuk dalam *institution paper repository*, Surat Keterangan ini digunakan sebagai prasyarat untuk pengurusan surat keterangan bebas pustaka.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru, 17 November 2020
Ketua Program Studi Akuntansi

Siska, SE., M.Si., Ak., CA

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU
Nomor: 2886/Kpts/FE-UIR/2019
TENTANG PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA S1
Bismillahirrohmanirrohim
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

Menimbang : 1. Surat penetapan Ketua Jurusan / Program Studi Akuntansi tanggal 11 November 2019 tentang penunjukan Dosen Pembimbing skripsi mahasiswa.
 2. Bahwa dalam membantu mahasiswa untuk menyusun skripsi sehingga mendapat hasil yang baik perlu ditunjuk Dosen Pembimbing yang akan memberikan bimbingan sepenuhnya terhadap Mahasiswa tersebut

Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003
 2. Undang-Undang RI Nomor:14 Tahun 2005
 3. Undang-Undang RI Nomor:12 Tahun 2012
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor : 4 Tahun 2014
 5. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
 a. Nomor : 192/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Eko. Pembangun
 b. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak.XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Manajemen
 c. Nomor : 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013, tentang Akreditasi Akuntansi S1
 d. Nomor : 001/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/I/2014 Tentang Akreditasi D.3 Akuntansi
 6. Surat Keputusan YLPI Daerah Riau
 a. Nomor: 66/Skep/YLPI/II/1987
 b. Nomor: 10/Skep/YLPI/IV/1987
 7. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2013
 8. Surat Edaran Rektor Universitas Islam Riau tanggal 10 Maret 1987
 a. Nomor: 510/A-UIR/4-1987

MEMUTUSKAN

Menetapkan: 1. Mengangkat Saudara-saudara yang tersebut namanya di bawah ini sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi yaitu:

No	N a m a	Jabatan/Golongan	Keterangan
1	Hj. Alfurkaniati, SE., M.Si, Ak, CA	Lektor, C/c	Pembimbing

2. Mahasiswa yang dibimbing adalah:

N a m a : Rambo Prima
 N P M : 165310795
 Jurusan/Jenjang Pendd. : Akuntansi / S1
 Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pendidikan Pada SMKS YAPIM Taruna Mandau.

3. Tugas pembimbing adalah berpedoman kepada Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Riau Nomor: 52/UIR/Kpts/1989 tentang pedoman penyusunan skripsi mahasiswa di lingkungan Universitas Islam Riau.
 4. Dalam pelaksanaan bimbingan supaya memperhatikan usul dan saran dari forum seminar proposal
 5. Kepada pembimbing diberikan honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Islam Riau.
 6. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini segera akan ditinjau kembali.
 Kutipan: Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan menurut semestinya.

Ditetapkan di: Pekanbaru
 Pada Tanggal: 13 November 2019
 Dekan,

Drs. H. Abrar, M.Si, Ak, CA

Tembusan : Disampaikan pada:

1. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau
2. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru.

UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

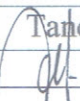
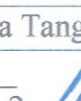

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Nama : Rambo Prima
NPM : 165310795
Judul Proposal : Analisis Penerapan Akuntansi Pendidikan Pada SMKS Yapim Taruna Mandau
Pembimbing : 1. Hj. Alfurkaniati, SE., M.Si., Ak., CA
Hari/Tanggal Seminar : Kamis / 19 Maret 2020

Hasil Seminar dirumuskan sebagai berikut :

1. Judul : Disetujui dirubah/perlu diseminarkan *)
2. Permasalahan : Jelas/masih kabur/perlu dirumuskan kembali *)
3. Tujuan Penelitian : Jelas/mengambang/perlu diperbaiki *)
4. Hipotesa : Cukup tajam/perlu dipertajam/di perbaiki *)
5. Variabel yang diteliti : Jelas/Kurang jelas *)
6. Alat yang dipakai : Cocok/belum cocok/kurang *)
7. Populasi dan sampel : Jelas/tidak jelas *)
8. Cara pengambilan sampel : Jelas/tidak jelas *)
9. Sumber data : Jelas/tidak jelas *)
10. Cara memperoleh data : Jelas/tidak jelas *)
11. Teknik pengolahan data : Jelas/tidak jelas *)
12. Daftar kepustakaan : Cukup/belum cukup mendukung pemecahan masalah Penelitian *)
13. Teknik penyusunan laporan : Telah sudah/belum memenuhi syarat *)
14. Kesimpulan tim seminar : Perlu/tidak perlu diseminarkan kembali *)

Demikianlah keputusan tim yang terdiri dari :

No	Nama	Jabatan pada Seminar	Tanda Tangan
1.	Hj. Alfurkaniati, SE.,M.Si.,Ak,CA		1. 
2.	H. Burhanuddin, SE., M.Si		2. 
3.	Haugesti Diana, SE., M.Ak		3. 

*Coret yang tidak perlu

Mengetahui
A.n. Dekan Bidang Akademis,


Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

Pekanbaru, 19 Maret 2020
Sekretaris,


Dra. Eny Wahyuningsih, M.Si., CA



UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No. 113 Marpoyan, Pekanbaru.Riau, Indonesia - 28284




Telp +62 761 674674 Fax +62 761 674834 Email : fekon@uir.ac.id Web : www.c.uir.id

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : RAMBO PRIMA
NPM : 165310795
FAKULTAS : EKONOMI
JURUSAN : AKUNTANSI S1
JUDUL SKRIPSI : ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SWASTA (SMKS) YAPIM TARUNA MANDAU
SPONSOR : **Alfurkaniati, SE., M.Si., Ak., CA**

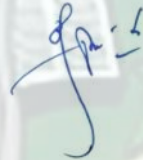
Dengan Rincian Sebagai Berikut:

Tanggal	Catatan	Berita Acara	Paraf
	Sponsor		Sponsor
26/12/2019	X	- Perbaiki Latar Belakang Masalah, Jelaskan yang akan diteliti yayasan atau sekolah.	
29/01/2020	X	- Perbaiki Teknik penulisan, Daftar Pustaka, dan tabel dapat dikecilkan.	
12/02/2020	X	- Perbaiki Latar Belakang Masalah dan Buat No.Halaman.	
19/02/2020	X	- ACC Seminar Proposal	

25/07/2020	X	- Page set up Bab IV dan V - Font isi tabel dapat dikecilkan.	
28/08/2020	X	- Perbaiki penjelasan data sekunder pada bab III - Abstrak Jadikan 3 alinea	
28/08/2020	X	ACC Seminar Hasil	

Pekanbaru, 14 Oktober 2020

WAKIL DEKAN I



Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si

TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS ISLAM RIAU

- Menimbang : 1. Bahwa untuk menyelesaikan studi Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau dilaksanakan ujian skripsi/oral comprehensive sebagai tugas akhir dan untuk itu perlu ditetapkan mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk ujian dimaksud serta dosen penguji
2. Bahwa penetapan mahasiswa yang memenuhi syarat dan penguji mahasiswa yang bersangkutan perlu ditetapkan dengan surat keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor: 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI Nomor: 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang RI Nomor: 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor: 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Statuta Universitas Islam Riau Tahun 2018.
6. SK. Pimpinan YLPI Daerah Riau Nomor: 006/Skep/YLPI/II/1976 Tentang Peraturan Dasar Universitas Islam Riau.
7. Surat Keputusan BAN PT Depdiknas RI :
a. Nomor : 2806/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Eko. Pembangunan
b. Nomor : 2640/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Manajemen
c. Nomor : 2635/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2018, tentang Akreditasi Akuntansi S1
d. Nomor : 1036/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/IV/2019, tentang Akreditasi D.3 Akuntansi.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau yang tersebut di bawah ini:

Nama : Rambo Prima
N P M : 165310795
Program Studi : Akuntansi S1
Judul skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada SMKS Yapim Taruna Mandau.

2. Penguji ujian skripsi/oral comprehensive mahasiswa tersebut terdiri dari:

NO	Nama	Pangkat/Golongan	Bidang Diuji	Jabatan
1	Hj. Alfurkaniati, SE., M.Si, Ak., CA	Lektor, C/c	Materi	Ketua
2	Dr. Firdaus AR, SE., M.Si, Ak., CA	Lektor Kepala, IV/a	Sistematika	Sekretaris
3	Hougesti Diana, SE., M.Ak	Assisten Ahli, C/b	Methodologi	Anggota
4			Penyajian	Anggota
5			Bahasa	Anggota
6	Masnur, SE.,ME	Asisten Ahli, C/a	-	Notulen
7			-	Saksi II
8			-	Notulen

3. Laporan hasil ujian serta berita acara telah disampaikan kepada pimpinan Universitas Islam Riau selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian dilaksanakan.
4. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bila terdapat kekeliruan akan segera diperbaiki sebagaimana mestinya.
Kutipan : Disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Pekanbaru

Pada Tanggal : 13 Oktober 2020

Dekan



Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA

Tembusan : Disampaikan pada :

1. Yth : Bapak Koordinator Kopertis Wilayah X di Padang
2. Yth : Bapak Rektor Universitas Islam Riau di Pekanbaru
3. Yth : Sdr. Kepala Biro Keuangan UIR di Pekanbaru

UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nasution No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647


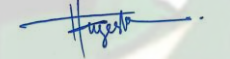
BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN SKRIPSI

Nama : Rambo Prima
NPM : 165310795
Jurusan : Akuntansi / S1
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Akuntansi Pada SMKS Yapim Taruna Mandau.
Hari/Tanggal : Selasa 13 Oktober 2020
Tempat : Ruang Sidang Fakultas Ekonomi UIR

Dosen Pembimbing

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Hj. Alfurkaniati, SE., M.Si., Ak., CA		

Dosen Pembahas / Penguji

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA		
2	Haugesti Diana, SE., M.Ak		

Hasil Seminar : *)

1. Lulus (Total Nilai)
2. Lulus dengan perbaikan (Total Nilai **68,5**)
3. Tidak Lulus (Total Nilai)

Mengetahui
An.Dekan



Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si., Ak., CA
Wakil Dekan I



Pekanbaru, 13 Oktober 2020
Ketua Prodi



Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA

*) Coret yang tidak perlu

UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kaharuddin Nst Km 11 No 113 Marpoyan Pekanbaru Telp 647647

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI / MEJA HIJAU

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau No: 1448/KPTS/FE-UIR/2020, Tanggal 12 Oktober 2020, Maka pada Hari Selasa 13 Oktober 2020 dilaksanakan Ujian Oral Komprehensif/Meja Hijau Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau pada Program Studi **Akuntansi S1** Tahun Akademis 2020/2021

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Nama | : Rambo Prima |
| 2. NPM | : 165310795 |
| 3. Program Studi | : Akuntansi S1 |
| 4. Judul skripsi | : Analisis Penerapan Akuntansi Pada SMKS Yapim Taruna Mandau. |
| 5. Tanggal ujian | : 13 Oktober 2020 |
| 6. Waktu ujian | : 60 menit. |
| 7. Tempat ujian | : Ruang sidang meja hijau Fekon UIR |
| 8. Lulus Yudicium/Nilai | : Lulus (B) 67,75 |
| 9. Keterangan lain | : Aman dan lancar. |

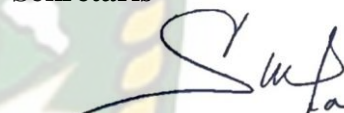
PANITIA UJIAN

Ketua



Dr. Hj. Ellyan Sastraningsih, SE., M.Si
Wakil Dekan Bidang Akademis

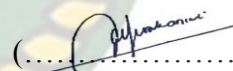


Sekretaris



Dr. Hj. Siska, SE., M.Si., Ak., CA
Ketua Prodi Akuntansi S1

Dosen penguji :

1. Hj. Alfurkaniati, SE., M.Si., Ak., CA
2. Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA
3. Haugesti Diana, SE., M.Ak

(.....)
(.....)
(.....)

Notulen

1. Masnur, SE., M.Si

(.....)

Pekanbaru, 13 Oktober 2020

Mengetahui
Dekan,



Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA



UNIVERSITAS ISLAM RIAU

FAKULTAS EKONOMI

Alamat :JalanKaharuddinNasution No. 113 Marpoyan. Pekanbaru.Riau. Indonesia - 28284

Telp +62 761 674674 Fax +62 761 674834 Email :fekon@uir.ac.id Web : www.uir.ac.id

NOTULENSI SEMINAR HASIL

1. NamaMahasiswa : Rambo Prima
2. NPM : 165310795
3. Hari/Tanggal : Selasa, 13 Oktober 2020
4. Judul Penelitian : Analisis Penerapan Akuntansi Pada Sekolah Menengah Kejuruan Swasta (SMKS) Yapim Taruna Mandau

Sidang dibuka oleh **Alfurkaniati, SE., M.Si., Ak., CA** dan mempersilahkan mahasiswa untuk mempersentasikan hasil penelitiannya, selama sepuluh menit dan selanjutnya di adakan sesi Tanya jawab.

No	Saran Tim Penguji	Pemeriksaan	Keterangan	Tanda Tangan
1.	Dr. Firdaus AR, SE., M.Si., Ak., CA <ul style="list-style-type: none">o Judul dilengkapi, tidak disingkato Abstrak dijadikan 3 Alineao Perbaiki susunan Daftar isio Perbaiki Kesalahan Ketik Pada Tabel	Sudah Diperbaiki	Judul	
		Sudah Diperbaiki	Abstrak	
		Sudah Diperbaiki	Daftar Isi	
		Sudah Diperbaiki	Halaman 45	

2	Haugesti Diana, SE., M.Ak <ul style="list-style-type: none">o Cantumkan Kata kunci Pada Abstrako Pada Bab III tidak perlu dijelaskan pengertian metode penelitiano Perbaiki Daftar isio Perbaiki Sistematika Penulisan	Sudah Diperbaiki	Halaman i	
		Sudah Diperbaiki	Halaman 22	
		Sudah Diperbaiki	Halaman VII	
		Sudah Diperbaiki	Halaman 9	

Mengetahui,

Disetujui,



Dr.Hj. Siska,SE.,M.Si.,Ak.,CA
Ketua Jurusan Akuntansi S1

Alfurkaniati, SE., M.Si., Ak., CA
Pembimbing



Dokumen ini adalah Arsip Miiik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

ABSTRAK

ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SWASTA (SMKS) YAPIM TARUNA MANDAU

Oleh

RAMBO PRIMA

165310795

Penelitian ini dilakukan di Sekolah Menengah Kejuruan Swasta (SMKS) Yapim Taruna Mandau merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan yang berlokasi di Jalan Lintas Duri – Dumai KM. 8 Kulim, Desa Pematang Obo Kec. Bathin Solapan Kab. Bengkalis, Duri Riau. Tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui kesesuaian akuntansi yang diterapkan pada SMKS Yapim Taruna Mandau dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan menunjukkan jenis data yang dikumpulkan dalam penelitian ini adalah data primer, yaitu data dan informasi yang dikumpulkan dari sekolah dalam bentuk baku dan masih memerlukan pengolahan lebih lanjut, jenis data primer ini antara lain yaitu data yang diperoleh dari pengurus SMKS Yapim Taruna Mandau, keterangan-keterangan yang berupa laporan kemudian diolah dan disusun kembali dan Data Sekunder yaitu, data yang didapat dari sekolah dalam bentuk yang sudah jadi seperti : Izin Pendirian sekolah, laporan keuangan dan catatan-catatan tertulis lainnya. Sedangkan yang menjadi sumber data dalam penelitian ini adalah bersumber dari catatan-catatan, dokumen-dokumen tertulis, keterangan lisan dan tulisan yang diberikan oleh Pimpinan (Kepala) Sekolah, Bendahara atau pembukuan Sekolah, dan pihak lain yang memiliki hubungan dengan data yang dibutuhkan yaitu untuk tahun 2017/2018 dan 2018/2019. Adapun hasil penelitian yang ditemukan penulis adalah bahwa SMKS Yapim Taruna Mandau dalam pencatatan sekolah tidak membuat penyesuaian terhadap ATK pada akhir periode dan tidak membuat penyusutan untuk aktiva tetapnya sehingga nilai aktiva tetap tidak menunjukkan nilai yang sebenarnya. Sementara dalam proses penyusunan laporan keuangan, sekolah hanya menyusun laporan keuangan Neraca dan laporan Surplus Defisit dan tidak menyusun laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Berdasarkan hasil analisis data yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa Penerapan Akuntansi pada SMKS Yapim Taruna Mandau belum sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

Kata Kunci : Penerapan Akuntansi, Akuntansi dalam Pendidikan

ABSTRACT

ANALYSIS OF ACCOUNTING APPLICATION IN VOCATIONAL HIGH SCHOOL (SMKS) YAPIM TARUNA MANDAU

By :

**RAMBO PRIMA
165310795**

This research was conducted at the Private Vocational High School (SMKS) Yapim Taruna Mandau is one of the Vocational High Schools located on Jalan Lintas Duri - Dumai KM. 8 Kulim, Pematang Obo Village, Kec. Bathin Solapan Kab. Bengkalis, Duri Riau. The purpose of this study is to determine the suitability of accounting applied at Yapim Taruna Mandau SMKS with General Accepted Accounting Principles.

Based on the results of the research carried out, it shows that the type of data collected in this study is primary data, namely data and information collected from schools in standard form and still requires further processing, this type of primary data includes data obtained from the management of Yapim Taruna SMKS Mandau, statements in the form of reports are then processed and rearranged and Secondary Data, namely, data obtained from schools in ready-made forms such as: school establishment permits, financial reports and other written records. Meanwhile, the source of data in this research is the source of the records, written documents, oral and written statements provided by the School Leader, Treasurer or School bookkeeper, and other parties who have a relationship with the required data, namely for In 2017/2018 and 2018/2019. The results of the research found by the authors were that the Yapim Taruna Mandau SMKS in school records did not make adjustments to ATK at the end of the period and did not make depreciation for its fixed assets so that the value of the fixed assets did not show the true value. Meanwhile, in the process of preparing financial reports, schools only prepare balance sheet financial reports and surplus deficit reports and do not prepare cash flow reports and notes on financial statements.

Based on the results of data analysis that has been done, it can be concluded that the application of accounting at Yapim Taruna Mandau SMKS is not in accordance with the General Accepted Accounting Principles.

Keywords: Accounting Application, Accounting in Education

KATA PENGANTAR

Salam Sejahtera,

Dengan mengucapkan Puji dan Syukur atas kasih karunia Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan berkat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul **ANALISIS PENERAPAN AKUNTANSI PADA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN SWASTA (SMKS) YAPIM TARUNA MANDAU**, guna memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (SE) pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.

Penulis percaya bahwa segala sesuatu terjadi sudah menjadi rancangan dan kehendak Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan skripsi ini tidak lepas dari orang-orang di sekitar penulis yang begitu banyak memberikan bantuan serta dukungan. Maka pada kesempatan ini izinkan penulis untuk mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak **Prof.Dr.H. Syafrinaldi SH, MCL** selaku Rektor Universitas Islam Riau
2. Bapak **Dr. Firdaus AR SE, M.Si., Ak, CA** selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau
3. Ibu **Dr.Hj. Siska SE, M.Si, Ak, CA** selaku Ketua Jurusan Program Studi Akuntansi S1 Fakultas Ekonomi Universitas Islam Riau.
4. Ibu **Hj. Alfurkaniati SE, M.Si, Ak, CA** Selaku Dosen Pembimbing. Terima kasih atas waktu, tenaga pikiran dan telah bersedia membimbing penulis dalam menyempurnakan skripsi ini.

5. Ibu **Dina Hidayat SE, M.Si, Ak, CA** selaku Dosen Pembimbing Akademik selama kurang lebih 4 tahun ini. Terima kasih telah memberikan kritik dan saran kepada penulis dalam memilih mata kuliah setiap semesternya serta setiap goresan tinta KRS ketika penulis memastikan mata kuliah yang akan dijalani setiap semesternya.
6. Bapak **Dian Saputra SE, M.Acc, Ak, CA, ACPA** selaku sekretaris Prodi Akuntansi sekaligus saksi kunci di terima atau tidaknya judul penelitian mahasiswa. Terima kasih untuk setiap senyuman dan sikap ramahnya kepada penulis bahkan setiap mahasiswa yang datang menghantarkan semua keluh kesahnya, jawaban tajam dan *win-win solution* yang diberikan membuat mahasiswa tenang dan bersemangat menyelesaikan segala permasalahannya.
7. Ibu **Irena Puspi Hastuti, SE, M.Si** sebagai Dosen yang telah memeriksa kelengkapan data dalam penyusunan proposal. Terima kasih atas sikap ramah dan lembut dalam menolong mengawali proses penyusunan skripsi ini.
8. Bapak **Burhanudin SE, M.Si** dan Ibu **Haugesti Diana SE, M.Ak** selaku Dosen penguji proposal. Terima kasih atas kritik dan saran perbaikan dalam penulisan proposal sehingga terciptanya skripsi ini.
9. Bapak/Ibu Dosen yang telah memberikan pengetahuannya kepada penulis selama proses perkuliahan. Semoga semua ilmu yang diberikan selalu dalam keberkahan Tuhan Yang Maha Esa, sehingga dapat berguna dikemudian hari. Seluruh pimpinan, staf tata usaha, staf perpustakaan

Universitas Islam Riau terkhususnya kepada Abang Tengku Khairul Amri dan ibu riris atas semua bantuannya dalam penyusunan skripsi ini.

10. To *My Single Parent* , Terima kasih mama **R.br.Sihombing** penyemangat terbesar dalam hidupku atas curahan kasih sayang, perhatian, dukungan, jerih lelah, doa serta air mata yang terus mengalir ketika menghantarkanku dalam setiap proses perkuliahanku. Janjimu melanjutkan perkuliahanku sampai selesai dihadapan bapak ketika ia harus menghadap sang kuasa benar-benar engkau buktikan. Kini telah sah salah satu anakmu menjadi seorang sarjanawan seperti mimpi mama dan bapak selama ini. You are My Sunshine, My Only Sunshine. Kiranya kasih penyertaan Tuhan selalu menyertaimu agar dapat melihat anakmu hidup dalam kesuksesan dan keberkahan Tuhan. Bahagialah mak, Bahagiamu adalah bahagia anak-anakmu.
11. To *My support systems*, Abang pertama **Jhon dewe Purba**, Kakak Pertama **Heppy Lamsari Lisadora Purba**, Abang kedua **Mike Tison Yayan Purba**, Kakak kedua **Fitri Handayani Purba**. Terima kasih atas dukungan materi yang telah kalian berikan disetiap kali penulis menyampaikan keluh kesahkan. Tidak lupa dengan *My only Young brother Seven Josua Purba*, terima kasih untuk setiap pesan singkat “baik-baik kuliahnya” dipenghujung setiap telfon, Tuhan menyertai setiap studimu sampai menjadi orang yang berguna.
12. Kepada Bapak **Manri Siregar S.Pd**, Terima kasih atas sikap ramah, lembut, menerima dengan hangat kedatangan penulis serta memberikan

izin untuk melakukan penelitian di sekolah yang Bapak Pimpin. Sikap humble dan Kalimatmu “Saya Mengerti Kondisi Mahasiswa tingkat akhir” akan selalu diingat dan kelak penulis juga dapat melakukan hal yang sama seperti yang telah bapak lakukan. Tidak lupa penulis ucapkan terima kasih kepada Ka **Astuti Roma Whilina Sihombing, A.md** dan Ka **Elpi Simanjuntak, S.Pd** yang telah rela memberikan waktu, tenaga dan pikirannya dalam mempersiapkan data yang dibutuhkan oleh penulis. Penulis juga ucapkan terima kasih atas setiap senyum manis dan keramahan guru, karyawan dan adik-adik SMKS Yapim Taruna Mandau setiap kali penulis mengunjungi sekolah untuk melakukan penelitian. Kiranya SMKS Yapim Taruna Mandau Tuhan pakai lebih lagi dalam melayani di dunia pendidikan serta dapat semakin jaya kedepannya. SMK Hebat, SMK Bisa !

13. **All Accounting Class G** terima kasih telah menjadi bagian dari perjalanan perkuliahan penulis selama 4 tahun ini . Melukis dan mengukir berbagai cerita suka dan duka yang kelak akan menjadi kenangan untuk diingat kembali di masa yang akan datang. Terima kasih telah mengajarkan penulis arti sebuah perjuangan walau ditengah kerasnya bahaya covid-19 mengancam. Terima kasih untuk setiap untaian semangat yang kalian berikan di kala merasa lelah, sedih, dan tak bersemangat dalam mengerjakan skripsi ini. Tetaplah bersinar dimana pun kalian berada, tunjukkan bahwa kita generasi emas yang telah Tuhan persiapkan untuk melawan kerasnya kehidupan. Terkhusus untuk teman-temanku Novi

Gusrianti, Novri Oriza Sativa, Nelva Laila, Siti Rahaya, Gustr Harto Pambudi, Boyman Z, Rizki kurnia, Samsu Rizal Putratama, Bima Arief Kurniawan, Ririn H, Sicha F, Windy, Sri Mulyani, Rest G, Vika, Siti Najiha, Yuliana I, Anasya, Aprilia R, Fasay Inum, Putri, Kasmawati, Shara Diva, M.Reza, Alzika, Septiana W, M.efendi, Ridwan, Rizki Hidayat, Aprima Saputra serta teman-teman lain yang tidak penulis ingat dalam penulisan ini. Kalian luar biasa!

14. Teruntuk Mami Kos **Ibu Ernida Ibrahim S.Pd, Ka Hafizah Mutya Kanza Fitri S.Pd, Abang Febri Al Mubarak S.Pd.,M.Pd Abang Fadli dan Ka Novi S.Pd** Terima kasih telah menjadi pendengar yang baik ketika penulis sedang galau dan sedih dalam mengerjakan skripsi ini. Hiburan seperti makan bersama diluar, jalan-jalan, belanja-belanja, berbincang-bincang dan banyak lagi seringkali dijadikan pengalihan agar penulis kembali semangat, tidak galau dan tidak bersedih ketika drama perskripsian tidak kunjung selesai. Biarlah kiranya limpahan berkat dan kasih Tuhan Menyertai Keluarga.
15. Teruntuk **sahabatku Y-Team**, sahabat yang terbentuk dari latar belakang yang sama yaitu Anak yatim yakni Daniel Soepandi Tambunan, Faisal Manalu, Janter Antonius Sidabutar, Sandro Jonson Sianturi dan Wahyu Theni Putra Nehemia Simatupang. Terima kasih sudah menjadi pendengar yang baik ketika penulis merasa bingung dan ragu dalam mengerjakan skripsi ini. Terima kasih telah mengajarkan penulis arti bersyukur walau ditengah kondisi ekonomi yang sulit dan tidak memadai. Memancing,

masak dan makan bersama, seharian dikos dan jalan-jalan ketika sedang bosan seringkali dilakukan agar penulis tidak bosan, suntuk karena skripsi tak kunjung selesai. Tetap semangat sahabat-sahabat dalam menggapai gelar dan mencari pekerjaannya. Terus berdoa dan berjuang.

16. Teruntuk teman-teman **KTB YADA, PMKI, PMK Kota Perkantas Riau** terima kasih menjadi saksi perubahan diri sehingga penulis menjadi pribadi yang lebih baik. Terkhusus Ka Korry Sidauruk, Nopita Simanungkalit, Paulus Hamongan, Andreas Sinambela Juniar Sinaga, Krismone Yanti, Jesika Rointan, Sanjaya Hutagaol, Rantika Nadeak, Dedi Halawa, Bang Roy Siringo-ringo , Sridevi , Jordan, Ester, Heni Citra , Jonatan Sipahutar, Dina Natalia , Fina Sabetaria, Nataleno Simatupang, Natalia Friska, Tianci Situmeang, Ka Ayu Rosalina, Ka Ruth Siringo-ringo ,Ka Friska M, Ka Recka S, Ka Fitriani Siringo-ringo ,Daniel Saragih, Oktoria, Fandy, Fanny, Sari, Michael, Seprius, Dennis, Juan, Heri, serta teman-teman lainnya.
17. Teruntuk sahabat penulis sejak SMA yang tak pernah terputus komunikasi dan terus menjalin silaturahmi dan saling menguatkan satu sama lain “Grup Parbada” yakni Ledia Fitri, Kristin Natalia, Trimuliani Ningsih, Yosep Prima Tauladan, Lestari Agustina, Frengki Siregar, Anggi Nova Erlin, dan Adelerian Siregar. Terima kasih atas bincangan konyol yang sering diberikan agar penulis semangat dalam mengerjakan skripsi ini. Semoga persahabatan ini terus terjalin sampai selamanya.

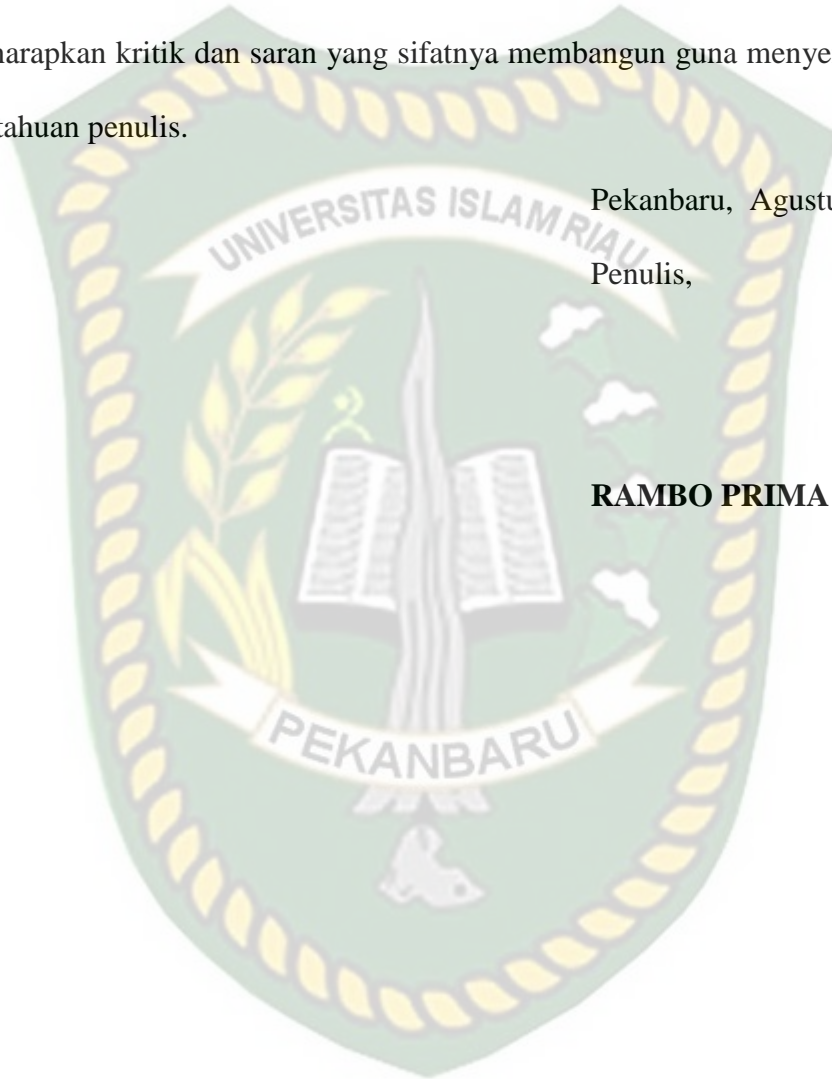
18. Teruntuk sahabatku yang mereka sebut GGS yaitu Agustian Samuel Sinurat SE, Andreas Davidson ST, Hermanto SE, M.Habib SE, Thadeus Mariode Triputra Purba SP, Yosef Aprianda C.S.Th, Laurensius Saputra dan Marolop Evander C.A.md. Terima kasih juga telah menjadi tempat bertukar pikiran penulis dalam menyusun skripsi ini . Kiranya teruslah bersinar dimana pun berada.
19. Teruntuk BABAJO yakni Marintan Hanani S S.Th, Elizabeth Riscia A SE, Silvia Gurning S.Si, Ivo Melisa S.Sos, Febriyanti N SH, Olivia Sitompul, Suci Dwiyana SE, Dan Eka Putri SE. Terima kasih telah memberikan dukungan moral, semangat dan doa sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Biarlah persahabatan ini terus terjaga sampai akhir hayat. Kalian luar biasa.
20. Teruntuk orang-orang yang setia melayani melalui suara dan cover indah lagu rohani yakni Yeshua Abraham, Andy Ambarita, NDC Worship, JPPC Worship, Angel Pieters, Grezia Ehipania dan lain-lain. Penulis sangat berterima kasih melalui setiap lagu yang saudara-saudari ciptakan bahkan cover sehingga dapat menemani dan menguatkan penulis melalui setiap firman Tuhan yang tertuang dalam setiap lagunya. Lagu yang sangat menguatkan yakni “Kau mengenal hatiku cover Yeshua Abraham dan Waktu Tuhan oleh Grezia Epiphania”. Biarlah kiranya Tuhan pakai lebih lagi saudara-saudari dalam melayani Tuhan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan skripsi ini jauh dari kesempurnaan. Hal ini tidak terlepas dari keterbatasan dan kesempurnaan serta pengalaman penulis. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun guna menyempurnakan pengetahuan penulis.

Pekanbaru, Agustus 2020

Penulis,

RAMBO PRIMA



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	
HALAMAN JUDUL.....	
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	
PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME.....	
SURAT KEPUTUSAN PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI..	
BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL.....	
BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI.....	
SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN DOSEN PENGUJI SKRIPSI.....	
BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN.....	
BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI.....	
PERSETUJUAN PERBAIKAN.....	
ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah.....	8
1.3 Tujuan Penelitian	8
1.4 Manfaat Penelitian	8
1.5 Sistematika Penulisan	9
BAB II TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS	10
2.1 Telaah Pustaka	10
2.1.1 Pengertian Akuntansi	10

2.1.2	Akuntansi dan Ruang Lingkupnya	10
2.1.3	Fungsi dan Peran Akuntansi Dalam Dunia Pendidikan	11
2.1.4	Sistem Akuntansi.....	12
2.1.5	Komponen Laporan Keuangan	15
2.2	HIPOTESIS	21
BAB III METODE PENELITIAN		22
3.1	Desain Penelitian	22
3.2	Objek Penelitian	22
3.3	Jenis dan Sumber Data	22
3.4	Teknik Pengumpulan Data.....	23
3.5	Teknik Analisis Data	23
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....		24
4.1	Gambaran Umum Objek Penelitian.....	24
4.1.1	Struktur Organisasi Sekolah.....	27
4.1.2	Aktivitas Organisasi.....	29
4.2	Hasil Penelitian.....	30
4.3	Pembahasan	30
4.3.1	Tahap Pencatatan	30
4.3.2	Tahap Penggolongan.....	33
4.3.3	Tahap Pengikhtisaran.....	33
4.3.4	Tahap Pelaporan	34
BAB V SIMPULAN DAN SARAN		44
5.1	Simpulan.....	44
5.2	Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....	
LAMPIRAN.....	
BIODATA PENULIS.....	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.5.1	Bentuk Laporan Posisi Keuangan.....	18
Tabel 2.1.5.2	Bentuk Laporan Surplus Defisit.....	20
Tabel 4.1	Profil Sekolah.....	26
Tabel 4.3.1	Buku Kas Harian.....	32
Tabel 4.3.1.1	Jurnal Penerimaan Kas.....	33
Tabel 4.3.1.2	Jurnal Pengeluaran Kas.....	33
Tabel 4.3.1.3	Buku Piutang.....	34
Tabel 4.3.2.1	Buku Besar.....	35
Tabel 4.3.4.1	Laporan Surplus Defisit.....	37
Tabel 4.3.4.1.1	Laporan Surplus Defisit.....	39
Tabel 4.3.4.2	Neraca.....	41
Tabel 4.3.4.2.1	Laporan Posisi Keuangan.....	44
Tabel 4.3.4.3	Laporan Arus Kas.....	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Neraca

Lampiran 2 : Laporan Surplus Defisit

Lampiran 3 : Daftar Aset / Inventaris

Lampiran 4 : Izin Operasional

Lampiran 5 : Foto Dokumentasi

Lampiran 6 : Buku Kas Harian

Lampiran 7 : Struktur Organisasi

Lampiran 8 : Daftar Penerimaan dan Piutang Siswa



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam perkembangan teknologi dan informasi saat ini, dalam dunia bisnis praktek akuntansi mengalami perkembangan yang sangat pesat terkhususnya di Indonesia. Istilah akuntansi sudah dikenal sejak tahun 60 an, ketika Amerika Serikat membawa ilmu akuntansi itu masuk ke Indonesia yang dimulai dengan sistem pembukuan. *To Account* merupakan asal kata akuntansi yang memiliki arti memperhitungkan dan mempertanggungjawabkan. Dalam sudut pandang dan penekanan yang berbeda banyak lembaga yang berwenang dan para ahli yang mengartikan akuntansi.

Menurut Riahi (2011: 50) dalam bukunya menjelaskan bahwa akuntansi adalah suatu seni pencatatan, pengklasifikasian, dan pengikhtisaran dalam cara yang signifikan dan satuan mata uang. Transaksi-transaksi dan kejadian-kejadian yang paling tidak sebagian diantaranya memiliki sifat keuangan, dan selanjutnya menginterpretasikan hasilnya.

Selain dalam dunia bisnis, praktik akuntansi juga mengalami kemajuan yang sangat pesat dalam berbagai kehidupan termasuk dunia pendidikan, perkembangannya terlihat dari proses akuntansi yang dilakukan.

Pendidikan menjadi bagian penting dalam kehidupan suatu negara sehingga sangat dibutuhkannya organisasi-organisasi atau lembaga-lembaga mendukung pendidikan yang dinamis. Sektor pendidikan dibagi atas dua bagian yaitu sektor pendidikan formal dan sektor non-formal. Pendidikan yang bergerak pada sektor

formal adalah pendidikan dasar, pendidikan menengah, pendidikan atas, dan pendidikan tinggi. Sedangkan sektor pendidikan non formal seperti kursus, bimbingan belajar dan pelatihan.

Akuntansi Pemerintahan erat kaitan dengan akuntansi sektor publik. Sebenarnya akuntansi sektor publik memiliki cakupan yang lebih luas dari akuntansi pemerintah dalam arti tanpa disadari seluruh bidang kehidupan memerlukan akuntansi termasuk organisasi nirlaba. Bidang-bidang yang tidak difokuskan untuk mendapatkan keuntungan serta melayani kepentingan publik juga termasuk dalam cakupan akuntansi sektor publik. Sektor-sektor tersebut diantaranya yaitu akuntansi sektor pendidikan, akuntansi yayasan serta akuntansi rumah sakit.

Menurut Bastian (2015) dalam bukunya menjelaskan bahwa akuntansi yang diterapkan dalam dunia pendidikan belum berkembang pesat, sehingga dalam pengambilan kebijakan atau keputusannya pendidikan lebih didasarkan pada pendekatan ekonomi yang bersifat makro dan intuisi (bisikan hati). Hal ini yang menjadikan akuntansi pendidikan menjadi fundamental dalam suatu organisasi yang berhubungan dalam penyelenggaraan pendidikan sehingga mencerminkan kinerja sumber daya yang ada dalam dunia pendidikan.

Penerapan Akuntansi sektor pendidikan dan akuntansi perusahaan tahapan atau siklus akuntansi dimulai dari transaksi, kemudian dicatat ke laporan harian. Dalam akuntansi perusahaan, perusahaan tidak membuat laporan surplus/defisit, melainkan laporan laba rugi itu yang menjadi perbedaan keduanya.

Adapun yang menjadi tujuan dibuatnya laporan posisi keuangan yakni demi tersedia informasi antara hubungan dan unsur-unsur didalamnya agar terpenuhinya kepentingan *donors, managing members, creditors and other parties* sehingga tersedianya sumber daya serta yang paling penting adalah tersedianya informasi aktiva, liabilitas serta aktiva bersih dalam suatu organisasi. catatan atas laporan keuangan (CaLK) dan laporan posisi keuangan memiliki tujuan yang sama yakni menyajikan informasi seputar likuiditas dan fleksibilitas keuangan.

Laporan aktivitas dibuat dengan tujuan agar tersedianya informasi mengenai penggunaan sumber daya dalam berbagai akti, pengaruh dan transaksi peristiwa lainnya yang mengubah jumlah dan sifat aktiva bersih, hubungan antara transaksi, dan peristiwa lainnya serta bagaimana penggunaan sumber daya dalam berbagai aktivitas. Informasi dalam laporan aktivitas dapat digunakan bersama dengan pengungkapan informasi dalam laporan keuangan lainnya dapat membantu para penyumbang, anggota organisasi, kreditur dan pihak lainnya dalam: (1) Menilai kinerja dalam suatu periode, (2) Mengevaluasi upaya, kemampuan dan kesinambungan organisasi dan memberikan jasa dan (3) Mengevaluasi pelaksanaan tanggung jawab serta kinerja manajer.

Laporan arus kas dibuat bertujuan agar menyediakan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran arus kas dalam suatu periode dimana laporan arus kas disajikan sesuai PSAK 2 tentang Laporan Arus Kas dengan tambahan aktivitas pendanaan seperti (1) Penerimaan kas dari penyumbang yang penggunaannya dibatasi untuk jangka panjang, (2) Penerimaan kas dari

sumbangan dan penghasilan investasi yang penggunaannya dibatasi untuk pemerolehan, pembangunan dan pemeliharaan aset tetap, (3) bunga dan dividen yang dibatasi penggunaannya untuk jangka panjang.

The stages become stages (cycles) of accounting starting from the recording stage, the estimation stage (summarizing) and the reporting stage. recording stage diawali dengan aktivitas pengelompokkan ke dalam bukti pencatatan dan buku transaksi, aktivitas pencatatan bukti transaksi kedalam buku harian, aktivitas memindahkan dari jurnal menurut jenisnya kedalam akun buku besar. *Estimation stage (summarizing)* dimulai dengan pembuatan *trial balances* (neraca saldo) menurut akun-akun buku besar, penyusunan *adjusting journal entry* (ayat jurnal penyesuaian), pembuatan *work sheet* (kertas kerja) atau neraca lajur, penyusunan *post-closing trial balances* (neraca saldo setelah penutupan, serta penyusunan *revers journal entry*. Tahap terakhir dalam pelaporan terdiri dari Laporan aktivitas, Laporan posisi keuangan, laporan arus kas serta catatan atas laporan keuangan.

Sekolah Menengah Kejuruan Swasta (SMKS) Yapim Taruna Mandau adalah sekolah yang terletak di Jalan Lintas Duri-Dumai KM.8 Kulim, Desa Pematang Obo Kecamatan Bathin Solapan Kabupaten Bengkalis Duri Riau. SMKS Yapim Taruna Mandau merupakan sebuah organisasi nirlaba dibawah naungan Yayasan Perguruan Indonesia Membangun (YAPIM) pusat yang berorientasi memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Karena SMKS Yapim Taruna Mandau ialah sebuah organisasi nirlaba , oleh sebab itu informasi keuangan yang dihasilkan selain diberikan kepada para

penyumbang, masyarakat dan pihak sekolah juga diberikan kepada pihak pemerintah. Oleh sebab itu, laporan keuangan SMKS Yapim Taruna Mandau harus disusun atas dasar Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Nomor 45 tentang Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba.

Dasar pencatatan SMKS Yapim Taruna Mandau menggunakan konsep basis akrual (*accrual basic*). Konsep basis akrual merupakan suatu pencatatan transaksi akuntansi walaupun kas belum diterima atau dikeluarkan dan dicatat saat terjadinya transaksi tersebut.

Dalam pembuatan Laporan Keuangan dilakukan oleh pihak sekolah yakni bendahara dan pihak lainnya yang berkaitan dengan keuangan sekolah sedangkan Kepala Sekolah bertanggungjawab atas laporan keuangan yang telah dibuat. Proses akuntansi dimulai dari transaksi ke laporan kas harian (Lampiran 6), yang terdiri dari penerimaan kas yang pencatatannya diakui sebagai kas masuk (debit) dan pengeluaran kas yang pencatatannya diakui sebagai kas keluar (kredit), sistem pencatatan yang dilakukan pada buku kas harian ini yaitu sistem pencatatan tunggal (*singel entry*).

Pencatatan penerimaan buku harian kas berasal dari SPP siswa, uang praktek, bantuan pemerintah BOS, dana pangkal, dana sewa kanti, kemudian semua penerimaan digunakan untuk membiayai semua pengeluaran dari semua kegiatan sekolah (seperti: biaya gaji/honorarium, biaya rapat pertemuan, biaya konsumsi/kesra, biaya administrasi dan ATK, biaya tunjangan, iuran sumbangan dan insentif, biaya kendaraan, biaya inventaris, biaya daya jasa, biaya praktek dan alat, biaya pemeliharaan dan perawatan sekolah dan biaya lain-lain).

Setelah menyajikan buku kas harian untuk setiap pendapatan dan pengeluaran kemudian sekolah menyajikan laporan-laporan keuangan berdasarkan buku kas harian yang telah dikurangi oleh saldo tahun sebelumnya tersebut. SMKS Yapim Taruna Mandau menyajikan laporan keuangan pada akhir periode. SMKS Yapim Taruna Mandau hanya menyajikan Neraca (Lampiran 1) serta Laporan Surplus Deficit (Lampiran 2). Dalam menyusun laporan keuangannya sekolah masih menggunakan format (bentuk) laporan keuangan organisasi bisnis sehingga tidak mencerminkan kegiatan yang dilakukan oleh organisasi nirlaba.

Dalam Neraca (Lampiran 1) akun yang disajikan yaitu Aktiva Lancar (seperti: kas, piutang SPP, piutang labor bahasa, piutang komputer, piutang internet, piutang osis, dan piutang semester) dan Aset Tetap (seperti: Tanah, bangunan, kendaraan, peralatan BLK, peralatan BM, peralatan kantor, peralatan labor bahasa, peralatan ruang kelas, dan peralatan TKJ).

Untuk aset tetap (Lampiran 3) dalam laporan keuangan neraca SMKS Yapim Taruna Mandau terlihat tidak melakukan penyesuaian terhadap pencatatan inventaris pada akhir periode. Namun sebagaimana tercantum dalam (Lampiran 3) sekolah hanya mencantumkan biaya dan tidak melakukan penyusutan untuk setiap daftar aktiva tetap. Selain itu, untuk aset tetap yang ada di SMKS Yapim Taruna Mandau tidak dibuat jurnal atau keterangan yang jelas saat terjadinya penambahan aset atau inventaris sekolah. Sementara tanah dan bangunan tempat sekolah didirikan diperoleh dari wakaf dan sekolah tidak melakukan pencatatan terhadap nilai tanah dan bangunan tersebut.

Sedangkan pada akun perkiraan Passiva, SMKS Yapim Taruna Mandau tidak memiliki Liabilitas (kewajiban) dan Modal (seperti: Bantuan dana BOS, surplus defisit TP 2017/2018-2018/2019) pihak sekolah SMKS Yapim Taruna Mandau masih menggunakannya , sementara dalam PSAK 45 organisasi nirlaba sudah tidak menggunakan akun modal atau ekuitas. Untuk Bantuan Dana BOS yang diberikan pemerintah dapat digunakan untuk kegiatan belanja sekolah sesuai petunjuk pelaksanaannya seperti (Pembayaran gaji : guru honor, guru tetap , karyawan , perbaikan setiap aset sekolah seperti : pintu, setiap ruangan sekolah , selain itu dana BOS juga dapat digunakan untuk diberikan sebagai beasiswa kepada siswa/siswi yang kurang mampu).

Dalam Laporan Surplus Defisit (Lampiran 2) terdiri dari saldo awal tahun pelajaran sebelumnya dan berbagai macam pendapatan (seperti: SPP siswa, uang praktek, bantuan dana BOS, dana sumbangan, dana pangkal, sewa kantin serta donatur) dan pengeluaran (seperti: Biaya gaji/honorarium, biaya rapat pertemuan, biaya konsumsi/kesra, biaya administrasi dan ATK, biaya tunjangan, iuran sumbangan dan insentif, biaya kendaraan, biaya inventaris, biaya daya dan jasa, biaya praktek dan alat, biaya pemeliharaan dan perawatan sekolah dan biaya lain-lain). Dalam menyusun Laporan Surplus Defisit sekolah masih menyajikannya dengan menggabungkan antara pendapatan operasional dan non operasional , pengeluaran operasional dan pengeluaran non operasionalnya.

SMKS Yapim Taruna Mandau tidak menyusun pelaporan keuangan menurut PSAK 45, terlihat dengan tidak disajikannya Laporan Arus Kas, Sehingga tidak jelas terhadap kebijakan akuntansi yang telah diterapkan.

Berdasarkan permasalahan yang melatarbelakangi masalah diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian untuk mengetahui bagaimana Penerapan Akuntansi pada Sekolah Menengah Kejuruan Swasta (SMKS) Yapim Taruna Mandau dengan Judul **Analisis Penerapan Akuntansi Pada Sekolah Menengah Kejuruan Swasta (SMKS) Yapim Taruna Mandau.**

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan penjelasan dalam latar belakang diatas, maka rumusnya masalah yaitu:

Apakah Penerapan Akuntansi Yang Telah Diterapkan Pada Sekolah Menengah Kejuruan Swasta (SMKS) Yapim Taruna Mandau Telah Sesuai Dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

1.3 Tujuan Penelitian

Agar mengetahui penerapan akuntansi yang telah diterapkan pada Sekolah Menengah Kejuruan Swasta (SMKS) Yapim Taruna Mandau teh sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

1.4 Manfaat Penelitian

- a) Bagi peneliti, agar menambah ilmu pengetahuan mengenai penerapan akuntansi pada Sekolah Menengah Kejuruan Swasta (SMKS) Yapim Taruna Mandau.
- b) Bagi sekolah, penelitian ini bermanfaat bagi SMKS Yapim Taruna Mandau yang dapat dijadikan acuan untuk perspektif dalam maksimalisasi kinerja sekolah.

- c) Bagi peneliti lain dapat digunakan sebagai pedoman untuk melakukan penelitian di bidang yang sama.

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan skripsi dibagi atas lima bab yang masing-masing bab terdiri dari sub-sub yang saling berkaitan. Selengkapnya sistematika penelitian ini adalah sebagai berikut :

BAB 1 : PENDAHULUAN

Merupakan bab pendahuluan yang terdiri dari latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

Merupakan telaah pustaka yang menjadi acuan pemahaman teoritis dalam penelitian ini, review penelitian terdahulu, kerangka, model penelitian dan hipotesis penelitian.

BAB III : METODE PENELITIAN

Bab ini berisi penjelasan meliputi Desain penelitian , Objek penelitian, Jenis dan sumber data, Teknik pengumpulan data, Teknik analisis data dan pengajuan hipotesis.

BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Merupakan bab yang menguraikan tentang gambaran umum perusahaan, hasil penelitian dan pembahasan.

BAB V : SIMPULAN DAN SARAN

Bab penutup berisi simpulan dan saran.

BAB II

TELAAH PUSTAKA DAN HIPOTESIS

2.1 Telaah Pustaka

2.1.1 Pengertian Akuntansi

Akuntansi merupakan serangkaian proses yang dilakukan untuk menyajikan informasi mengenai kondisi keuangan suatu organisasi berupa posisi keuangan yang didalamnya terdapat jumlah kekayaan, utang, dan modal suatu bisnis pada suatu periode tertentu.

Menurut Stice Dkk (2009: 51) mengatakan bahwa akuntansi adalah :

Aktivitas jasa yang fungsinya adalah menyediakan informasi kuantitatif, terutama informasi keuangan, tentang entitas-entitas ekonomi yang dimaksudkan untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan.

Menurut Sinaga Dkk (2009: 1) dapat penulis simpulkan bahwa :

akuntansi adalah proses akuntansi yang dimulai dari tahap pencatatan sampai tahap pelaporan yang disajikan dengan cara tertentu sehingga menghasilkan laporan keuangan.

2.1.2 Akuntansi dan Ruang Lingkupnya.

Dalam Undang-undang Pendidikan Nasional, menjalin akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan serta lembaga atau entitas pendidikan menjadi arti penting dalam Akuntansi Pendidikan. Jaminan akuntabilitas yang diberikan yakni dari sisi keuangan yaitu mengenai gambaran seluruh kegiatan operasional entitas pendidikan.

Akuntansi digunakan sebagai alat untuk menghasilkan informasi yang berkaitan dengan keuangan suatu lembaga sehingga lembaga tersebut bersifat terbuka. Kualitas informasi yang tinggi erat kaitannya dengan pelaporan keuangan yang tepat waktu yang juga dapat mendorong keterbukaan, penerimaan dapat diperoleh manajemen lembaga untuk menjalankan lembaga kedepan agar lebih baik.

2.1.3 Fungsi dan Peran Akuntansi Dalam Dunia Pendidikan

Menurut Bastian (2015: 50) peran dan fungsi akuntansi :

Akuntansi sangat berperan dalam pengambilan keputusan pada entitas pendidikan dari informasi kuantitatif finansial yang disajikan.

Fungsi akuntansi dalam lingkungan pendidikan bagi pihak wewenang dan kepentingan menurut Bastian (2010: 50) adalah sebagai berikut :

- a. Kepala sekolah menggunakan akuntansi untuk membuat program sekolah dengan mengevaluasi (menilai) kemajuan yang dibuat dalam kegiatan untuk mencapai tujuan dan melakukan koreksi terhadap apa yang dibutuhkan dimasa yang akan datang.
- b. Guru-guru dan Karyawan divisi yang sangat berpengaruh terhadap stabilitas dan profitabilitas sekolah.
- c. Orang Tua Siswa memiliki kepentingan pada informasi keuangan sekolah untuk mengetahui keberlangsungan hidup sekolah.
- d. Pemerintah dan berbagai tingkatan di bawahnya mempunyai kepentingan dalam kegiatan sekolah, menetapkan anggaran dan dasar penyusunannya.

2.1.4 Sistem Akuntansi

Menurut Mulyadi (2013 : 3) sistem akuntansi merupakan :

Proses pencatatan dan pelaporan keuangan yang dilakukan untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan pengelola dalam pengambilan keputusan organisasi.

Menurut Rudianto (2009) sistem akuntansi adalah :

Bidang akuntansi yang terfokus pada aktivitas mendesain dan mengimplementasikan prosedur dan pengamanan data keuangan perusahaan.

Dari definisi diatas, penulis simpulkan bahwa akuntansi adalah suatu organisasi yang melakukan pencatatan dan penyusunan laporan yang berfokus pada perancangan dan penerapan prosedur untuk memberikan informasi keuangan yang aman. Manajemen difokuskan pada perancangan dan prosedur untuk menyediakan informasi dan manajemen keuangan yang aman.

Menurut Mulyadi (2013: 3) terdapat empat basis akuntansi, yaitu :

- a) Akuntansi berbasis kas
- b) Modifikasi dari akuntansi berbasis kas
- c) Akuntansi berbasis akrual
- d) Modifikasi dari akuntansi berbasis akrual

Menurut Rudianto (2012: 73) sistem akuntansi yaitu:

Semua tahapan yang harus dilalui akuntan sampai menyajikan laporan keuangan.

Adapun siklus akuntansi adalah sebagai berikut :

- 1) Tahap pencatatan yang meliputi

- a) Melakukan identifikasi dan pengukuran bukti transaksi terhadap bukti pencatatan.
 - b) Selanjutnya melakukan penjurnalan dari bukti pencatatan
 - c) Posting Buku Besar sesuai keadaan dan waktu penjurnalan.
- 2) Tahap pengikhtisaran
- a) Membuat Neraca Saldo
 - b) Membuat jurnal penyesuaian
 - c) Membuat work sheet
 - d) Pembuatan ayat jurnal penutup
 - e) Pembuatan jurnal pembalik
- 3) Tahap pelaporan
- a) Neraca
 - b) Laporan Surplus Defisit
 - c) Laporan Arus Kas
 - d) Catatan atas Laporan Keuangan

a. Transaksi

Transaksi adalah setiap kejadian yang terjadi dalam suatu perusahaan yang mengakibatkan sebuah pertukaran barang yang memiliki nilai atau harga dan sesuai dengan kesepakatan pembeli dan penjual.

b. Bukti Transaksi

Bukti transaksi ialah data yang menjelaskan sebuah transaksi benar-benar terjadi dan sah. Biasanya berupa kwitansi, nota penjualan, daftar gaji dan faktur.

c. Jurnal

Menurut Mulyadi (2013: 3) jurnal adalah :

Proses akuntansi yang dilakukan setelah dilakukan pemeriksaan terhadap bukti transaksi. Proses ini yaitu melakukan penjurnalan terhadap transaksi yang telah terjadi sehingga mempermudah dalam membuat buku besar.

Jurnal merupakan tahapan pertama dalam siklus akuntansi. Oleh sebab itu, jurnal harus dirancang dengan baik sehingga semua transaksi yang terjadi dicatat tidak ada satu pun yang tidak dicatat dengan baik. Jurnal terbagi menjadi dua yaitu Jurnal Umum dan Jurnal Khusus.

d. Buku Besar

Menurut Tanjung (2009: 31) mengatakan bahwa buku besar adalah kumpulan akun yang digunakan dalam pembukuan suatu entitas.

e. Neraca Saldo

Setelah membuat buku besar langkah kelima yaitu membuat neraca saldo. Akun perkiraan yang terdapat dalam neraca saldo yaitu semua pendapatan dan beban yang memiliki pengaruh lebih dari satu periode akuntansi. Disebut neraca saldo belum disesuaikan karena masih memerlukan jurnal penyesuaian.

f. Jurnal Penyesuaian

Menurut Reeve Dkk (2009: 114) jurnal penyesuaian adalah jurnal yang mencakup pembaruan saldo akun pada akhir periode dan nilai peralatan yang tersisa. Naskah laporan keuangan, kumpulan data dan analisis berguna disiapkan oleh akuntan yang hasil produknya disebut kertas kerja.

g. Kertas Kerja

Sebelum menyajikan laporan keuangan dari jurnal dan pastikan sudah memasukkan ayat jurnal penyesuaian perlu menentukan dan mengumpulkan data yang relevan agar proses penyusunan laporan keuangan berjalan dengan baik. . Contohnya nilai perlengkapan yang masih ada.

2.1.5 Komponen Laporan Keuangan

Laporan bagi pemakai dibuat setelah transaksi selesai dicatat dan diikhtisarkan. Sehingga dapat disebut Laporan Keuangan jika laporan tersebut menghasilkan informasi bagi pemakainya. Laporan keuangan umumnya dijadikan tolak ukur dalam melakukan penilaian terhadap pencapaian kinerja program dan kegiatan, kemajuan realisasi pencapaian target pendapatan, realisasi penyerapan belanja, serta realisasi pembiayaan.

Menurut Mulyadi (2013: 3) laporan keuangan adalah:

Hasil akhir proses akuntansi yang berupa neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan laba ditahan, laporan harga pokok penjualan, daftar umur piutang, daftar akun yang akan dibayar, dan daftar saldo persediaan yang lambat penjualannya.

2.1.5.1 Neraca

Menurut Samryn (2015: 31) neraca adalah:

Laporan keuangan yang menyajikan informasi asset, kewajiban dan ekuitas dalam periode waktu tertentu.

Bagi pengguna laporan keuangan, laporan posisi keuangan diharapkan dapat berfungsi untuk :

- a) laporan posisi keuangan yang berfungsi sebagai Fleksibilitas keuangan.
- b) Menjadi tolak ukur dalam melihat kemampuan suatu entitas dalam memberikan jasa secara berkelanjutan.
- c) Untuk menilai tingkat likuiditas melalui aset lancar suatu perusahaan.
- d) Untuk menilai dan memutuskan Kebutuhan pendanaan dari luar
- e) Dilihat dari akun liabilitas dan aset lancar, laporan keuangan berfungsi untuk melihat kemampuan entitas dalam memenuhi liabilitasnya.

a) Aset/Aktiva

Aset atau aktiva merupakan sumber daya yang dikuasai oleh organisasi sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan darimana manfaat ekonomi dimasa depan diharapkan akan diperoleh organisasi.

b) Liabilitas

Liabilitas ialah kewajiban yang harus dilunasi suatu organisasi yang biasanya terjadi atas transaksi pembelian kepada pihak lain.

c) Modal

Modal merupakan hak residual atas aset entitas setelah dikurangi seluruh kewajiban.

Tabel 2.1.5.1
Bentuk Laporan Posisi Keuangan
31 Desember 20xx

	20x0	0x1
Asset	Rp. XX	Rp. XX
Current Assets	Rp. XX	Rp. XX
Interest Receivable	Rp. XX	Rp. XX
Prepaid Inventory and Expenses	Rp. XX	Rp. XX
Other Receivable	Rp. XX	Rp. XX
Short Term Investment	Rp. XX	Rp. XX
Non-Current Assets	Rp. XX	Rp. XX
Investment Property	Rp. XX	Rp. XX
Fixed Assets	Rp. XX	Rp. XX
Long Term Investment	Rp. XX	Rp. XX
Total Assets	Rp. XX	Rp. XX
Liabilities	Rp. XX	Rp. XX
Short Term Liabilitas	Rp. XX	Rp. XX
Accounts Payable	Rp. XX	Rp. XX
Refundable Upfront Income	Rp. XX	Rp. XX
Other Debts	Rp. XX	Rp. XX
Notes Payable	Rp. XX	Rp. XX
Long Term Liabilitas	Rp. XX	Rp. XX
Annual Obligations	Rp. XX	Rp. XX
Long Term Debt	Rp. XX	Rp. XX
Total Liabilities	Rp. XX	Rp. XX
Aset Neto	Rp. XX	Rp. XX
Tidak Terikat	Rp. XX	Rp. XX
Terikat Temporer (Catatan B)	Rp. XX	Rp. XX
Terikat Permanen (Catatan C)	Rp. XX	Rp. XX
Jumlah Aset Neto	Rp. XX	Rp. XX
Jumlah Liabilitas Dan Aset Neto	Rp. XX	Rp. XX

Sumber : Ikatan Akuntan Indonesia (2014 :45)

2.1.5.2 Laporan Kinerja Keuangan (Laporan Surplus Defisit)

Laporan surplus deficit merupakan gambaran kemampuan organisasi dalam menghasilkan pendapatan melalui kinerja keuangan dalam periode tertentu. Selain

akun perkiraan pendapatan dan beban, akun perkiraan keuntungan atau kerugian juga disajikan dalam laporan keuangan ini.

Menurut Bastian (2015 :65) Akun perkiraan dalam laporan surplus deficit terdiri atas:

- a) Penghasilan, yaitu peningkatan aktiva melalui pemberian jasa atau pelunasan utang terhadap jasa yang diberikan atau dari aktivitas lainnya yang menjadi sumber penerimaan bagi suatu entitas.
- b) Biaya, timbulnya arus kas keluar terhadap aktivitas suatu entitas atau atas pemberian jasa yang dilakukan.
- c) Laba (surplus) yaitu terjadinya kenaikan ekuitas terhadap semua peristiwa transaksi yang terjadi dalam suatu entitas yang berpengaruh terhadap ekuitas entitas, tidak termasuk pendapatan yang bersumber dari investasi suatu entitas.
- d) Kerugian (defisit) yaitu penurunan ekuitas yang disebabkan oleh transaksi tambahan dan dari semua transaksi lain atau peristiwa yang mempengaruhi entitas, kecuali yang timbul dari entitas investasi.

Tabel 2.1.5.2
Bentuk Laporan Surplus / Deficit

Operating Income :		
Income		Rp. XX
Income		Rp. XX
Operating Expenses :		
Salary and honorarium	Rp. XX	
Telecommunication	Rp. XX	
Consumables	Rp. XX	
Depreciation of supplies	Rp. XX	
Depreciation of office supplies	Rp. XX	
Office rental	Rp. XX	
Insurance	Rp. XX	
Other income	Rp. XX	
Total Expenses	Rp. XX	
Surplus(Deficit) Operating		Rp. XX
Income (Expenses) Operating		
Bank Interest		Rp. XX
Surplus		
Extimasted income tax		Rp. XX
Net Surplus Deficit		Rp. XX

Sumber: Bastian (2015: 65)

2.1.5.3 Laporan Arus Kas

Menurut Harahap (2010: 257) laporan arus kas adalah:

Laporan yang menyajikan informasi yang sesuai dengan penerimaan dan pengeluaran kas organisasi dalam periode tertentu, dengan mengelompokan transaksi dalam kegiatan pembiayaan, investasi dan operasi.

Dalam Laporan arus kas terdapat dua metode dalam menyajikannya, yaitu metode langsung (*direct method*) dan metode tidak langsung (*indirect method*). Cara memperoleh angka arus kas dan aktivitas operasi menjadi perbedaan dari kedua metode tersebut. Pada umumnya metode tidak langsung membutuhkan

waktu dan biaya dalam melakukan penyesuaian terhadap laba bersihnya, sedangkan metode langsung hanya menghitung arus kas ril maka suatu entitas lebih memilih metode tidak langsung dalam menyusun laporan keuangan.

Berdasarkan PSAK No.2 laporan arus kas disajikan atas tiga golongan besar berdasarkan sumber aliran kasnya:

1. Kegiatan Operasional

Kegiatan Operasional dilaksanakan menjadi kegiatan utama dalam menghasilkan pendapatan. Aset operasi berasal dari biaya jasa dan dari perubahan aset lancar dan kewajiban lancar yang mempengaruhi likuiditas.

2. Kegiatan Investasi

Kegiatan investasi dapat diartikan sebagai perolehan dan pelepasan aset dan investasi jangka panjang yang tidak setara kas. Aktivitas investasi biasanya mencatat dampak perubahan aset tetap terhadap kas misalnya : karena pembelian, penjualan tanah dan sebagainya.

3. Kegiatan Pendanaan

Yakni meliputi Penggunaan kas dari sumbangan yang dibatasi untuk jangka panjang, Penghasilan investasi dan sumbangan menjadi sumber penerimaan kas, Penggunaan bunga dan dividen yang dibatasi.

2.1.5.4 Catatan Atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan (CaLK) satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dalam komponen laporan keuangan yang bertujuan memberikan informasi yang jelas mengenai estimasi akun organisasi dalam laporan keuangan sebelumnya, misalnya : aset tetap, catatan atas laporan keuangan dapat

menyajikan perincian dari total aset tetap yang telah disajikan. Perincian ini dalam bentuk penggolongan aktiva tetap atas dasar jenis-jenis aktiva.

Catatan atas laporan keuangan juga sangat berguna dalam memberikan informasi mengenai kebijakan akuntansi yang dilakukan seperti metode penyusutan apa yang akan digunakan dalam menghitung biaya depresiasi aset tetap, berapa estimasi usia pakai aktiva dan lain sebagainya.

Pada umumnya informasi yang disediakan dalam laporan keuangan berbeda-beda dan telah sesuai dengan penggunaannya serta informasi dalam suatu laporan keuangan biasanya melengkapi informasi dalam keuangan yang lain.

2.2 HIPOTESIS

Berdasarkan Tinjauan pustaka dan latar belakang masalah maka hipotesis dari penelitian ini adalah adalah :

Penerapan Akuntansi Pada Sekolah Menengah Kejuruan Swasta (SMKS) Yapim Taruna Mandau belum sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Desain Penelitian

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan metode deskriptif yakni data yang diperoleh atau berhasil dikumpulkan kemudian data tersebut dikelompokkan lalu disusun dan dapat diteliti dengan cara membandingkan antara data dan teori-teori yang dapat mendukung pembahasan tersebut.

3.2 Objek Penelitian

Dalam rangka penyusunan skripsi ini, maka penelitian dilaksanakan pada SMKS Yapim Taruna Mandau, yang bertempat di Jl. Lintas Duri – Dumai KM. 8 Kulim, Desa Pematang Obo Kec. Bathin Solapan Kab. Bengkalis, Duri Riau.

3.3 Jenis dan Sumber Data

- a. Data primer yaitu data yang masih dalam bentuk baku dan memerlukan pengolahan lebih lanjut merupakan data yang peneliti peroleh dari pengelola SMKS Yapim Taruna Mandau beserta keterangan-keterangan mengenai kebijakan akuntansi.
- b. Data sekunder yaitu data yang penulis terima dari entitas nirlaba dalam bentuk yang telah jadi tanpa mengalami perubahan seperti : identitas sekolah, sejarah umum sekolah, struktur organisasi, Laporan keuangan dan Daftar inventaris Sekolah.

Sedangkan sumber data dalam penyusunan skripsi ini yaitu berasal dari semua catatan, dokumentasi tertulis, pernyataan lisan dan tulisan yang diberikan

oleh pimpinan sekolah kepada bagian akuntansi dan pihak lain yang membantu dalam penelitian ini.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Berikut teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini :

- 1) Teknik Wawancara, yaitu teknik pengumpulan data yang datanya diperoleh dari interview langsung kepada pihak yang berkompeten disekolah agar mendapat informasi yang benar terkait penerapan akuntansi keuangan entitas nirlaba sehingga dapat mengetahui masalah yang akan diangkat. Interview dilakukan kepada divisi keuangan (pembukuan) dan kepala sekolah serta yang berperan dalam penyusunan laporan keuangan
- 2) Dokumentasi teknik pengumpulan data-data, dokumen-dokumen yang dimiliki sekolah yang kemudian diperbanyak dengan cara fotokopi dan print.

3.5 Teknik Analisis Data

Dalam hal ini menggunakan metode deskriptif yaitu data yang diperoleh atau berhasil dikumpulkan kemudian data tersebut dikelompokkan lalu disusun dan dapat diteliti dengan cara membandingkan antara data dan teori-teori yang dapat mendukung pembahasan tersebut. Untuk membuktikan hipotesis penelitian perlu diambil kesimpulan dari hasil perbandingan data dan teori.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian

SMKS Yapim Taruna Mandau adalah salah satu organisasi nirlaba yang terletak di Jl. Lintas Duri – Dumai KM.8 Kulim, Desa Pematang Obo Kec. Bathin Solapan Kab. Bengkalis, Duri-Riau dalam bidang pendidikan. SMKS Yapim Taruna Mandau berdiri pada tahun 2011 sampai sekarang dibawah Yayasan Perguruan Indonesia Membangun (YAPIM) pusat berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Bengkalis No. 02/KPTS-DISDIK/I/2011 dan NPSN 10197558 Yang didirikan oleh DR.Sutan Raja Darianus Lungguk Sitorus yang memiliki lebih dari 32 unit sekolah yang berada di Pulau Sumatra yakni : Sumatra Utara dan Riau. Di sumatra SMKS Yapim terdapat di berbagai daerah diantaranya : Medan, Merek, Padang Lawas, Serdang Begadai, balige dan Labuhan Batu Sedangkan di Riau terdapat di : Pekanbaru, Duri, Rokan Hulu dan Rokan Hilir.

SMKS Yapim Taruna Mandau memiliki 3 bidang keahlian :

- 1) Teknologi dan Rekayasa
- 2) Teknologi dan Komunikasi
- 3) Bisnis dan Manajemen

Dengan 3 Program Keahlian yaitu :

- 1) Teknik Otomotif
- 2) Teknik Komputer dan Informatika
- 3) Keuangan

1. Visi

Menjadikan Lembaga Pendidikan Swasta Unggulan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang mampu menghadapi tantangan zaman yang selalu berubah.

2. Misi

- a) Mendidik siswa agar mengembangkan potensi dirinya.
- b) Mendidik siswa agar dapat berpikir kreatif dan kritis.
- c) Mendidik siswa agar memiliki kecerdasan emosional dan kecerdasan sosial.
- d) Mendidik siswa untuk menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi
- e) Mendidik siswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Tabel 4.1

Profil Sekolah

1. Identitas Sekolah		
1	Nama Sekolah	SMKS Yapim Taruna Mandau
2	NSS	32.2.09.02.04.004
3	NPSN	10497558
4	Jenjang Pendidikan	SMKS Yapim Taruna Mandau
5	Akreditasi	B
6	Status Sekolah	Swasta
7	Alamat Sekolah	Jl.Lintas Duri-Dumai Km.8 Kulim, Duri
	Rt/Rw	05-Jun
	Kode Pos	28784
	Kelurahan	Desa Pematang Obo
	Kecamatan	Kec. Mandau
	Kabupaten/Kota	Bengkalis
	Provinsi	Riau
8	Posisi Geografis	1119 L
		101.248 B
9	SK Izin Operasional	No.003 Tahun 2011

10	Tanggal SK Operasional Izin	08 Januari 2011
11	Yayasan Penyelenggara	Yayasan Perguruan Indonesia Membangun
12	E-mail	yapimmandau@yahoo.co.id
13	Website	http://www.smkyapimtarunamandau.co.id
14	Kebutuhan Khusus Dilayani	Tidak Ada
15	Cabang KCP/Unit	Kanca Duri
16	MBS	Ya
17	Luas Tanah Milik (m2)	10012
18	No.Telepon	0765-560186
19	No. Fax	061-7864701
20	Waktu Penyelenggaraan	Pagi
21	Dana Bos	Bersedia Menerima
22	Setifikasi ISO	Proses Sertifikasi
23	Sumber Listrik	PLN
24	Daya Listrik (watt)	23000
25	Akses Internet	Telkomsel Flash
26	Akses Internet Alternatif	-
2. Kepala Sekolah		
1	Nama Lengkap	Manri Siregar, S.Pd
2	Pendidikan Terakhir	S-1
3	Tempat Tanggal Lahir	Lumban Aek Silang, 13 Januari 1983
4	Jenis Kelamin	Laki-laki
5	Agama	Katolik
6	Status Kawin	Kawin
7	Alamat	Komplek Perumahan Guru Sekolah

Sumber : SMKS Yapim Taruna Mandau

3. Analisis SWOT (*Strength, Weakness, Opportunity, and Threat*)

1) Kekuatan (*Strength*)

- a) Tanah dan bangunan merupakan kepemilikan sekolah diperoleh dari Wakaf
- b) Keseluruhan bangunan sekolah sudah bersifat permanen

- c) *Mindset* masyarakat untuk menyekolahkan anaknya di SMKS Yapim Taruna Mandau cukup tinggi karena setelah selesai sekolah sudah memiliki skill untuk bekerja.
 - d) Dari tahun ke tahun jumlah siswa mengalami peningkatan.
 - e) Tergolong sekolah baru dengan jurusan berbeda dengan sekolah lain.
- 2) Kelemahan (*Weakness*)
- a) Minat baca siswa masih kurang.
 - b) Belum meratanya pengetahuan guru akan IPTEK
 - c) Terbatasnya dana untuk pelatihan guru dan pegawai sekolah.
 - d) Kurang dikenal masyarakat luas mengingat masih sekolah baru.
 - e) Sosialisasi yang terbatas mengingat keterbatasan dana sekolah.
 - f) Kreativitas dan Produktivitas Guru dan Pegawai masih rendah.
- 3) Peluang (*Opportunity*)
- a) Kemampuan Profesionalisme guru masih bias ditingkatkan melalui sertifikat yang disediakan pemerintah.
 - b) Apresiasi dan antusiasme masyarakat terhadap SMKS Yapim Taruna Mandau cukup tinggi.
 - c) Adanya perhatian pemerintah untuk meningkatkan SDM Tenaga Pendidik.
 - d) Adanya kebijakan otonomi daerah dan otonomi sekolah.

4.1.1 Struktur Organisasi Sekolah

Dalam suatu organisasi prinsip-prinsip seperti : perumusan tujuan organisasi yang jelas, pembagian kekuasaan, tingkat pengawasan, pembagian tugas yang jelas menjadi hal yang penting dalam menjalankan suatu organisasi agar tercapai

sesuai dengan tujuan yang diinginkan. Jika tidak ada tujuan yang jelas maka semua kegiatan tidak terarah dan tercapai dengan jelas. Selain itu, pembagian tugas jelas juga menjadi hal penting yang harus diperhatikan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab agar tidak terjadinya kesimpangsiuran. Oleh sebab itu, setiap divisi memiliki batasan dan wewenang sehingga setiap divisi bekerja sesuai dengan bagiannya masing-masing. Dalam struktur organisasi SMKS Yapim Taruna Mandau terdapat struktur pengurus yang terdiri dari :

- 1) Kepala Sekolah
 - a) Mengawasi, Mengarahkan serta mampu menilai semua aktivitas sekolah.
 - b) Mengelola administrasi kepegawaian dan asset sekolah.
 - c) Bertanggungjawab atas keberhasilan pelaksanaan seluruh kegiatan sekolah
 - d) Merencanakan, merealisasikan, memberikan serta mengembangkan program kegiatan sekolah agar mengalami kemajuan setiap tahunnya.
 - e) Mengadakan dan menjalin hubungan kepada orangtua, instansi dan masyarakat.

2) Badan Pembina

Seperti : Pembina kurikulum, Ketua Jurusan dan Pembina osis merupakan pendukung segala kegiatan sekolah.

3) Dewan Pengurus

Dewan pengurus sangat berperan penting dalam memberikan nasehat dan melakukan pengawasan terhadap pengurus dalam menjalankan kegiatan sekolah.

- 4) Majelis Guru
 - a) Melakukan kegiatan belajar mengajar (KBM)
 - b) Melakukan evaluasi terhadap siswa-siswi
 - c) Membuat hasil akhir proses belajar mengajar setiap siswa-siswa
 - d) Melaksanakan pembinaan kepada staf agar terjadi pengembangan diri terhadap masing-masing staf.
- 5) Pembukuan dan kasir
 - a) Membuat laporan keuangan
 - b) Mengatur atas pengeluaran dan penerimaan dana sekolah.
- 6) Tata Usaha
 - a) Mengatur penerimaan siswa baru
 - b) Merekapitulasi jumlah seluruh siswa
 - c) Mengatur dan bertanggungjawab atas seluruh administrasi sekolah.
 - d) Bertanggungjawab mengisi daftar induk siswa.
 - e) Melayani staf atas keperluan data.

4.1.2 Aktivitas Organisasi

Adapun aktivitas yang dilakukan SMKS Yapim Taruna Mandau setiap harinya adalah :

- 1) Aktivitas belajar mengajar
- 2) Melaksanakan Upacara

- 3) Melakukan senam setiap sabtu
- 4) Melakukan Pembinaan Iman, Rohis dan Rokris.
- 5) Ekstrakurikuler seperti :
 - a) Drum band sekolah.
 - b) Pasukan baris berbaris (PBB)

4.2 Hasil Penelitian

Pada bagian ini akan diuraikan hasil penelitian pada SMKS Yapim Taruna Mandau sesuai dengan permasalahan yang telah diuraikan pada latar belakang masalah dan disesuaikan dengan tinjauan pustaka yang sesuai seperti yang dijelaskan dalam tinjauan pustaka (bab 2), maka penulis akan menganalisis mengenai penerapan akuntansi yang diterapkan pada SMKS Yapim Taruna Mandau.

Dasar pencatatan yang digunakan SMKS Yapim Taruna Mandau terhadap transaksi yang terjadi berdasarkan pencatatan *cash basic*, Sementara dalam pencatatan pengakuan piutang SMKS Yapim Taruna Mandau menggunakan *Acrual basic*.

4.3 Pembahasan

4.3.1 Tahap Pencatatan

SMKS Yapim Taruna Mandau melakukan pencatatan semua transaksi keuangan ke buku kas harian artinya semua pemasukan dan pengeluaran kas dimasukkan ke dalam buku kas harian, selain itu buku kas harian ini juga dapat digunakan untuk mencatat uang masuk atau pendapatan sekolah tidak hanya diperoleh dari penerimaan spp melainkan sewa kantin dan pendapatan lainnya.

Sedangkan pengeluaran kas seperti biaya gaji/honorarium, biaya rapat pertemuan, biaya konsumsi/kesra, biaya praktek dan alat, biaya pemeliharaan dan perawatan sekolah, biaya daya jasa, biaya inventaris, biaya tunjangan dan biaya lain-lain.

Bentuk catatan buku kas harian SMKS Yapim Taruna Mandau, seperti pada tabel 4.3.1 :

Tabel 4.3.1
Buku Kas Harian
Periode Juni 2019

No.	Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
		Saldo awal kas			Rp 37.160.709
1	11-Jun	Penerimaan listrik mes	Rp 576.000		Rp 37.736.709
2		Biaya transportasi		Rp 2.425.000	Rp 35.311.709
3		Biaya Internet		Rp 1.473.443	Rp 33.838.266
4		Biaya Listrik		Rp 1.500.000	Rp 32.338.266
5		Biaya Konsumsi Rutin		Rp 100.000	Rp 32.238.266
6	17-Jun	Penerimaan SPP Siswa	Rp 5.850.000		Rp 38.088.266
7		Penerimaan Praktek Siswa	Rp 1.200.000		Rp 39.288.266
8		Penerimaan L. Komputer	Rp 630.000		Rp 39.918.266
9	22-Jun	Pembelian ATK & lainnya		Rp 426.000	Rp 39.492.266

Sumber : SMKS Yapim Taruna Mandau

Menurut tabel 4.3.1 diketahui sekolah hanya melakukan pencatatan transaksi yang berkaitan dengan pemasukan dan pengeluaran kas, sekolah tidak menyajikan jurnal saat terjadinya transaksi melainkan hanya melakukan pencatatan langsung ke lapoan kas harian, seharusnya SMKS Yapim Taruna Mandau menyajikan jurnal untuk setiap transaksi yang terjadi serta membuat posting reference.

Seharusnya dicatat ke dalam jurnal penerimaan dan pengeluaran kas seperti berikut :

Tabel 4.3.1.1

Jurnal Penerimaan Kas

Periode Juni 2019

Tgl	Keterangan	Ref	Kredit					
			Debit	Pendapatan		Serba-serbi		
				Kas	Spp Siswa	Ref	Akun	Jumlah
17-Jun	Penerimaan Spp		Rp 5.850.000	Rp 5.850.000				
	Listrik mes & kantin		Rp 576.000			Listrik mes & kantin	Rp 576.000	
	Praktek siswa		Rp 1.200.000			Praktek siswa	Rp 1.200.000	
	Penerimaan lab.kom		Rp 6.300.000			Penerimaan lab.kom	Rp 6.300.000	

Sumber : Data Olahan

Tabel 4.3.1.2

Jurnal Pengeluaran Kas

Periode Juni 2019

Tanggal	Keterangan	Ref	Biaya	Biaya	Biaya	Biaya	Perlengkapan	Kredit
			Transportasi	Konsumsi	Listrik	Internet		Kas
11-Jun	Biaya transportasi		Rp 2.425.000					Rp 2.425.000
	Biaya Internet					Rp 1.473.433		Rp 1.473.433
	Biaya Konsumsi			Rp 100.000				Rp 100.000
	Biaya Listrik				Rp 1.500.000			Rp 1.500.000
22-Jun	Pembelian Atk dan lainnya						Rp 426.000	Rp 426.000

Sumber : Data Olahan

Untuk pencatatan tunggakan SPP , sekolah hanya menghitung dari Daftar Penerimaan SPP siswa yang berisikan nama-nama siswa yang telah membayar dan tidak membayar setiap bulannya seperti pada tabel dibawah ini :

Tabel 4.3.1.3
Buku Piutang

No.	Nama Siswa	Jumlah Tunggakan	Jumlah
1	Darmatalia Sibuea	1	Rp 205.000
2	Salma Alia Rahmawati	1	Rp 205.000
3	Ande Rian Frinces S	1	Rp 210.000
4	Danieal Arisyah P	3	Rp 630.000
5	Friska Manurung	1	Rp 210.000
6	Julifer Situmeang	1	Rp 210.000
7	Maria Amelia S	3	Rp 630.000
8	Lilis	2	Rp 410.000
9	Juni Laniari S	2	Rp 410.000
Total			Rp 3.120.000

Sumber : Data SMKS Yapim Taruna Mandau

4.3.2 Tahap Penggolongan

SMKS Yapim Taruna Mandau hanya mencatat transaksi kedalam buku kas harian tanpa menggunakan buku besar untuk melakukan pencatatan keuangannya.

Seharusnya setelah jurnal diposting ke dalam buku besar seperti tabel berikut :

Tabel 4.3.2.1							
Buku Besar							
Periode Juni 2019							
Akun Kas					101		
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2019	30	Jurnal Penerimaan kas		Rp 8.256.000		Rp 8.256.000	
Juni	30	Jurnal Pengeluaran kas			Rp 5.924.433		Rp 5.924.433
Alat Tulis Kantor					102		
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2019	30	Jurnal Pengeluaran kas			Rp 426.000		Rp 426.000
Juni							
Beban Transportasi					502		
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2019	30	Jurnal Pengeluaran kas			Rp 2.425.000		Rp 2.425.000
Juni							
Beban Listrik					503		
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2019	30	Jurnal Pengeluaran kas			Rp 8.000.000		Rp 8.000.000
Juni							
Beban Konsumsi					505		
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2019	30	Jurnal Pengeluaran kas			Rp 100.000		Rp 100.000
Juni							
Beban Internet					506		
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2019	30	Jurnal Pengeluaran kas			Rp 1.473.433		Rp 1.473.433
Juni							

Sumber : Data Olahan

4.3.3 Tahap Pengikhtisaran

Transaksi Penerimaan dan pengeluaran kas SMKS Yapim Taruna Mandau yang terjadi tidak memindahkannya ke dalam buku rekapan bulanan atau buku

tahunan yang memuat informasi ringkas berbagai peristiwa atau kejadian transaksi yang telah selesai dalam sebulan atau setahun, sekolah langsung menyajikannya dalam laporan keuangan.

Seharusnya SMKS Yapim Taruna Mandau menyajikan neraca saldo yaitu daftar yang memaparkan kumpulan saldo yang berasal dari data yang dimiliki oleh masing-masing rekening dari pihak-pihak tertentu. Umumnya dalam melakukan pendataan neraca saldo memiliki kolom utama sehingga berfungsi untuk memeriksa setiap kesalahan yang terjadi dalam sistem akuntansi pembukuan.

4.3.4 Tahap Pelaporan

Pencatatan transaksi pendapatan dan belanja di buku kas harian merupakan proses awal dalam penyusunan laporan keuangan SMKS Yapim Taruna Mandau. Dari pengelompokan transaksi harian sekolah yang dicatat oleh sekolah pada setiap akhir bulan, pengelompokkan transaksi yang sama dalam buku kas bulanan untuk melihat nilai pengeluaran dan penerimaan yang terjadi selama sebulan. Setelah itu, SMKS Yapim Taruna Mandau menyusun ke dalam laporan posisi keuangan dan laporan surplus/defisit.

4.3.4.1 Laporan Surplus Defisit

Pendapatan dan beban sekolah merupakan bagian besar dalam laporan surplus defisit. Laporan Surplus Defisit yang dibuat SMKS Yapim Taruna Mandau terdiri dari selisih penerimaan dan pengeluaran sehingga laba bersih periode tertentu dapat diketahui.

Menurut PSAK No. 45 dalam proses pelaporan surplus defisit, SMKS Yapim Taruna Mandau tidak melakukan pencatatan serta menyajikan perubahan aktiva bersih dalam satu periode. Perubahan nilai aktiva terikat temporer, terikat permanan dan tidak terikat harus disajikan dalam laporan surplus deficit.

Laporan surplus deficit yang disusun oleh SMKS Yapim Taruna Mandau, seperti tabel 4.3.4.1 di bawah ini.

Tabel 4.3.4.1
SMKS YAPIM TARUNA MANDAU
LAPORAN SURPLUS/DEFISIT
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 2018/2019

Saldo Laba TP 17/18		Rp	2.543.810
PENDAPATAN			
Pendapatan SPP	Rp	727.000.000	
Praktek	Rp	149.375.000	
Dana Komputer	Rp	78.277.500	
Dana Internet	Rp	43.640.000	
Dana Lab.Bahasa	Rp	52.032.500	
Dana Formulir	Rp	4.350.000	
Dana Pangkal	Rp	58.584.500	
Dana Sumbangan	Rp	4.200.000	
Rabat Lab. Kom+internet+L.bahasa	Rp	11.344.692	
OSIS	Rp	34.790.000	
Semester	Rp	34.790.000	
Pakaian Seragam	Rp	24.538.500	
Penjualan Buku	Rp	10.826.000	
Pakaian Praktik	Rp	13.689.000	
Dana Bos	Rp	530.880.000	
Sewa Asrama	Rp	139.450.000	
Dana Natal	Rp	4.065.000	
Ujian Nasional	Rp	17.550.000	
Ujian Kompetensi	Rp	14.895.000	
Prakrin/PSG	Rp	22.200.000	
Sewa Kantin	Rp	3.500.000	
Kelas Industri	Rp	16.500.000	
Pendalaman Materi	Rp	15.370.000	
Listrik Mes dan Kantin	Rp	8.219.500	
Dana Perpisahan	Rp	6.600.000	
UAS	Rp	20.600.000	
TOTAL PENERIMAAN			Rp 2.047.267.192
PENGELUARAN			
Gaji Guru Tetap	Rp	240.461.775	
Gaji Guru Honor	Rp	252.611.250	
Gaji TU/Kuangan	Rp	112.325.036	
Gaji Satpam & Supir	Rp	116.753.474	
Honor Pembina Osis & Kajar	Rp	17.660.000	
Honor Wali Kelas	Rp	18.900.000	
Honor Piket	Rp	18.605.000	
Honor Penjaga Alat	Rp	16.506.804	
Honor Koord. Perpustakaan	Rp	1.710.000	
Validasi	Rp	844.900	
Kenaikan Gaji Berkala/Golongan	Rp	5.260.552	
OSIS	Rp	19.383.000	
Semester	Rp	37.112.401	
Pakaian Seragam	Rp	5.021.500	
Pakaian Praktik	Rp	27.261.000	
Dana Bos	Rp	386.863.632	
Sewa Asrama	Rp	150.602.000	
Dana Natal	Rp	5.307.000	
Pendalaman Materi	Rp	15.367.000	
Ujian Nasional	Rp	35.391.400	
Ujian Kompetensi	Rp	10.228.250	
Prakrin/PSG	Rp	53.458.805	
Listrik Mes	Rp	7.314.000	
Sewa Kantin	Rp	3.500.000	
Biaya Perpisahan	Rp	23.450.000	
THR/THN	Rp	62.976.481	
Biaya Rapat Pertemuan/Program kerja	Rp	278.000	
Biaya Konsumsi	Rp	5.237.500	
Biaya Adminstrasi & ATK	Rp	13.804.675	
Biaya Tunjangan	Rp	14.206.736	
Pemberian Beasiswa	Rp	3.525.000	
Biaya Kendaraan	Rp	13.122.601	
Biaya Inventaris	Rp	2.691.933	
Biaya Daya & Jasa	Rp	33.790.858	
Rabat Lab. KOM,Internet & Lab. Bahasa	Rp	11.344.692	
Setoran Lab. Komputer Dan Internet	Rp	211.162.500	
Setoran Lab. Bahasa	Rp	90.687.500	
TOTAL PENGELUARAN			Rp 2.044.727.255
AKUMULASI SURPLUS DEFISIT TP 2018/2019			Rp 2.539.937

Sumber: SMKS Yapim Taruna Mandau

Menurut tabel 4.3.4.1, penyajian laporan surplus/defisit yang di susun SMKS Yapim Taruna Mandau belum sesuai dengan PSAK No.45. Yang seharusnya disusun SMKS Yapim Taruna Mandau adalah seperti pada tabel 4.3.4.1.1 berikut ini :

Tabel 4.3.4.1.1		
SMKS YAPIM TARUNA MANDAU		
LAPORAN SURPLUS/DEFISIT		
TAHUN PELAJARAN 2018/2019		
Saldo Laba TP 17/18		Rp 2.543.810
Pendapatan Operasional :		
Pendapatan SPP	Rp 727.000.000	
Praktek	Rp 149.375.000	
Dana Komputer	Rp 78.277.500	
Dana Internet	Rp 43.640.000	
Dana Lab.Bahasa	Rp 52.032.500	
Dana Formulir	Rp 4.350.000	
Dana Pangkal	Rp 58.584.500	
Dana Sumbangan	Rp 4.200.000	
Rabat Lab. Kom+internet+L.bahasa	Rp 11.344.692	
OSIS	Rp 34.790.000	
Semester	Rp 34.790.000	
Pakaian Seragam	Rp 24.538.500	
Penjualan Buku	Rp 10.826.000	
Pakaian Praktik	Rp 13.689.000	
Dana Bos	Rp 530.880.000	
Sewa Asrama	Rp 139.450.000	
Ujian Nasional	Rp 17.550.000	
Ujian Kompetensi	Rp 14.895.000	
Prakrin/PSG	Rp 22.200.000	
Sewa Kantin	Rp 3.500.000	
Kelas Industri	Rp 16.500.000	
Pendalaman Materi	Rp 15.370.000	
Listrik Mes dan Kantin	Rp 8.219.500	
UAS	Rp 20.600.000	
Total Pendapatan Operasional :		Rp 2.036.602.192
Pendapatan Non Operasional :		
Pendapatan dana Natal	Rp 4.065.000	
Pendapatan dana Perpisahan	Rp 6.600.000	
Total Pendapatan Non Operasional :		Rp 10.665.000
TOTAL PENDAPATAN		Rp 2.047.267.192
Pengeluaran Operasional :		
Biaya Caji Guru Tetap	Rp 240.461.775	
Biaya Caji Guru Honor	Rp 252.611.250	
Biaya Caji TU/Kuangan	Rp 112.325.036	
Biaya Caji Satpam & Supir	Rp 116.753.474	
Biaya Honor Pembina Osis & Kajur	Rp 17.660.000	
Biaya Honor Wali Kelas	Rp 18.900.000	
Biaya Honor Piket	Rp 18.605.000	
Biaya Honor Penjaga Alat	Rp 16.506.804	
Biaya Honor Koord. Perpustakaan	Rp 1.710.000	
Biaya Validasi	Rp 844.900	
Biaya Kenaikan Caji Berkala/Golongan	Rp 5.260.552	
Biaya OSIS	Rp 19.383.000	
Biaya Semester	Rp 37.112.401	
Biaya Pakaian Seragam	Rp 5.021.500	
Biaya Pakaian Praktik	Rp 27.261.000	
Biaya Dana Bos	Rp 386.863.632	
Biaya Sewa Asrama	Rp 150.602.000	
Biaya Dana Natal	Rp 5.307.000	
Biaya Pendalaman Materi	Rp 15.367.000	
Biaya Ujian Nasional	Rp 35.391.400	
Biaya Ujian Kompetensi	Rp 10.228.250	
Biaya Prakrin/PSG	Rp 53.458.805	
Total Pengeluaran Operasional :		Rp 1.547.634.779
Pengeluaran Non Operasional :		
Biaya Listrik Mes	Rp 7.314.000	
Biaya Sewa Kantin	Rp 3.500.000	
Biaya Perpisahan	Rp 23.450.000	
Biaya THR/THN	Rp 62.976.481	
Biaya Rapat Pertemuan/Program kerja	Rp 278.000	
Biaya Konsumsi	Rp 5.237.500	
Biaya Adminstrasi & ATK	Rp 13.804.675	
Biaya Tunjangan	Rp 14.206.736	
Biaya Pemberian Beasiswa	Rp 3.525.000	
Biaya Kendaraan	Rp 13.122.601	
Biaya Inventaris	Rp 2.691.933	
Biaya Daya & Jasa	Rp 33.790.858	
Rabat Lab. Kom,Internet & Lab. Bahasa	Rp 11.344.692	
Setoran Lab. Komputer Dan Internet	Rp 211.162.500	
Setoran Lab. Bahasa	Rp 90.687.500	
Total Pengeluaran Non Operasional :		Rp 497.092.476
TOTAL PENGELUARAN		Rp 2.044.727.255
Akumulasi Surplus/Defisit		Rp 2.539.937

Sumber: Data Olahan

4.3.4.2 Laporan Posisi Keuangan

Akun yang terdapat di neraca SMKS Yapim Taruna Mandau yaitu aset lancar yaitu (Kas, Piutang SPP, piutang labor komputer, piutang labor bahasa, piutang internet, piutang semester dan piutang osis) dan aset tetap seperti : (Kendaraan, peralatan BLK, peralatan BM, peralatan kantor, peralatan labor TKJ, peralatan labor bahasa, dan peralatan setiap ruang kelas) dan akun modal (surplus/defisit dan bantuan dana bos).

Berdasarkan PSAK No.45 untuk aset tetap, tidak ada akun penyusutan yang disajikan untuk akun yang harus dikurangi dari jumlah perolehan aset tetap.

Ada pun bentuk laporan posisi keuangan yang dibuat SMKS Yapim Taruna Mandau adalah sebagai berikut pada tabel 4.3.4.2 :

Tabel 4.3.4.2			
SMKS YAPIM TARUNA MANDAU			
NERACA			
Per 2018/2019			
ASSET		PASSIVA	
ASSET LANCAR		HUTANG BUKU	
Kas	Rp 5.083.747		
Piutang SPP	Rp 5.235.000		
Piutang Labor Komputer	Rp 2.182.500		
Piutang Labor Bahasa	Rp 1.162.500		
Piutang Internet	Rp 1.212.500		
Piutang Semester	Rp 970.000		
Piutang Osis	Rp 970.000		
TOTAL ASSET LANCAR	Rp 16.816.247	TOTAL PASSIVA	-
ASET TETAP		EKUITAS	
Tanah	-	Surplus/Defisit	Rp 2.539.937
Gedung	-	Bantuan Dana BOS	Rp 530.880.000
Akumulasi Penyusutan Gedung	-		
Kendaraan	Rp 180.000.000		
Akumulasi Penyusutan Kendaraan	-		
Peralatan BLK	Rp 80.297.000		
Peralatan BM	Rp 60.270.000		
Peralatan Kantor	Rp 46.083.690		
Peralatan Labor TKJ	Rp 53.790.000		
Peralatan Labor Bahasa	Rp 51.290.000		
Peralatan Setiap Ruang Kelas	Rp 44.873.000		
Akumulasi Penyusutan Seluruh Peralatan	-		
TOTAL ASSET TETAP	Rp 516.603.690	TOTAL EKUITAS	Rp 533.419.937
JUMLAH AKTIVA	Rp 533.419.937	JUMLAH PASSIVA	Rp 533.419.937

Sumber : SMKS Yapim Taruna Mandau

Akun-akun yang terdapat dalam neraca pada tabel 4.3.4.2 tersebut adalah :

1) Asset

Aset Lancar

a. Kas

Kas dan setara kas termasuk ke dalam aktiva lancar artinya aktiva ini selalu mengalami perubahan.

Perkiraan kas yang disajikan di laporan posisi keuangan SMKS Yapim Taruna Mandau sebesar Rp. 5.083.747.

b. Piutang

Piutang adalah salah satu akun aktiva lancar yang timbul akibat adanya tunggakan yang dilakukan oleh siswa SMKS Yapim Taruna Mandau, jumlah seluruh piutang (piutang SPP, piutang labor komputer, piutang labor bahasa, piutang internet, piutang semester dan piutang osis) yang disajikan dalam laporan posisi keuangan yaitu sebesar Rp. 11.732.500

Aktiva Tetap

a. Tanah dan Bangunan

Tanah dan Bangunan tempat SMKS Yapim Taruna Mandau berdiri diperoleh dari hasil Wakaf.

b. Kendaraan

Nilai kendaraan yang disajikan dilaporan posisi keuangan tidak menunjukkan nilai yang sebenarnya karena tidak menyajikan nilai akumulasi penyusutan kendaraan.

Seharusnya SMKS Yapim Taruna Mandau membuat penyusutan sebagai berikut:

$$\text{Pertahun} = \text{Rp. } 180.000.000/20 = \text{Rp. } 9.000.000$$

$$\text{Perbulan} = \text{Rp. } 9.000.000/12 = \text{Rp. } 750.000$$

Seharusnya SMKS Yapim Taruna Mandau mencatat jurnal untuk akumulasi penyusutan kendaraan seperti di bawah ini :

Depreciation Expense Vehicle	Rp. 9.000.000
Accumulated depreciation vehicles	Rp. 9.000.000

c. Inventaris seluruh peralatan sekolah

Nilai seluruh peralatan sekolah (peralatan BM, peralatan BLK, peralatan Kantor, peralatan Labor TKJ, peralatan Labor Bahasa, dan peralatan setiap ruang kelas) tidak dilakukan penyusutan sehingga nilai yang disajikan dalam laporan posisi keuangan tidak menunjukkan nilai yang sebenarnya. Seharusnya SMKS Yapim Taruna Mandau membuat penyusutan peralatan seperti di bawah ini :

$$\text{Penyusutan Peralatan pertahun} = \text{Rp. } 336.603.690/20 = \text{Rp. } 16.830.184,5$$

$$\text{Penyusutan peralatan perbulan} = \text{Rp. } 16.830.184,5/12 = \text{Rp. } 1.402.515,38$$

Seharusnya SMKS Yapim Taruna Mandau mencatat jurnal penyusutan sebagai berikut :

Beban penyusutan peralatan	Rp. 16.830.184,5
Akumulasi Penyusutan Peralatan	Rp. 16.830.184,5

2) Passiva

Ekuitas

Total modal yang di sajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar Rp.533.419.937, yang terdiri dari surplus/defisit TP 2018/2019 Rp. 2.539.937 dan Bantuan Dana Bos sebesar Rp. 530.880.000 .

Setelah dilakukan pemeriksaan atas laporan posisi keuangan yang dibuat SMKS Yapim Taruna Mandau, maka saldo akhir pada laporan posisi keuangan bernilai Rp. 542.433.874 ini terjadi karena adanya koreksi terhadap perkiraan aktiva tetap, yakni dengan menambah akun perkiraan akumulasi penyusutan kendaraan dan akumulasi penyusutan seluruh peralatan. Laporan posisi keuangan yang seharusnya disusun oleh SMKS Yapim Taruna Mandau adalah seperti tabel

4.3.4.2.1

Tabel 4.3.4.2.1		
SMKS Yapim Taruna Mandau		
Laporan Posisi Keuangan		
Tahun Ajaran 2018/2019		
Aktiva		
Aktiva Lancar :		
Kas		Rp 5.083.747
Piutang SPP		Rp 5.235.000
Piutang Labor Komputer		Rp 2.182.500
Piutang Labor Bahasa		Rp 1.162.500
Piutang Internet		Rp 1.212.500
Piutang Semester		Rp 970.000
Piutang Osis		Rp 970.000
Jumlah Aktiva Lancar		Rp 16.816.247
Aktiva Tetap :		
Tanah	-	
Bangunan	-	
Kendaraan	Rp 180.000.000	
Akumulasi Penyusutan Kendaraan	Rp (9.000.000)	
Peralatan BLK	Rp 80.297.000	
Peralatan BM	Rp 60.270.000	
Peralatan Kantor	Rp 46.083.690	
Peralatan Labor TKJ	Rp 53.790.000	
Peralatan Labor Bahasa	Rp 51.290.000	
Peralatan Setiap Ruang Kelas	Rp 44.873.000	
Akumulasi Penyusutan Seluruh Peralatan	Rp (16.830.184)	
Jumlah Aktiva Tetap		Rp 490.773.506
Total Aktiva		Rp 507.589.753
Kewajiban dan Aktiva Bersih :		
Kewajiban		-
Total kewajiban		-
Aktiva Bersih		Rp 507.589.753
Total Kewajiban dan Aktiva Bersih		Rp 507.589.753
Sumber : Data Olahan		

Setelah dilakukan koreksi atas laporan posisi keuangan yang disusun oleh SMKS Yapim Taruna Mandau, saldo akhir laporan keuangan bernilai Rp.507.589.703 perubahan ini terjadi karena adanya koreksi atas perkiraan aktiva tetap dimana ada penambahan perkiraan akumulasi penyusutan untuk kendaraan dan seluruh peralatan sekolah, serta penghapusan akun surplus/defisit dan bantuan dana bos tahun 2018/2019 (akun modal) karena tidak sesuai dengan PSAK 45 dan telah dilakukan penghitungan di laporan surplus/defisit.

4.3.4.3 Laporan Arus Kas

Laporan arus kas merupakan aliran masuk dan keluar kas suatu entitas, laporan ini merupakan bagian dari komponen laporan keuangan yang dihasilkan dari satu periode akuntansi.

SMKS Yapim Taruna Mandau tidak menyajikan Laporan arus kas sehingga, tidak ada informasi yang jelas mengenai arus kas masuk dan keluar sekolah yang berfungsi untuk memberikan informasi tentang pengalokasian kas untuk berbagai kegiatan sekolah. Seharusnya SMKS Yapim Taruna Mandau Menyajikan laporan arus kas seperti pada tabel 4.3.4.3 di bawah ini :

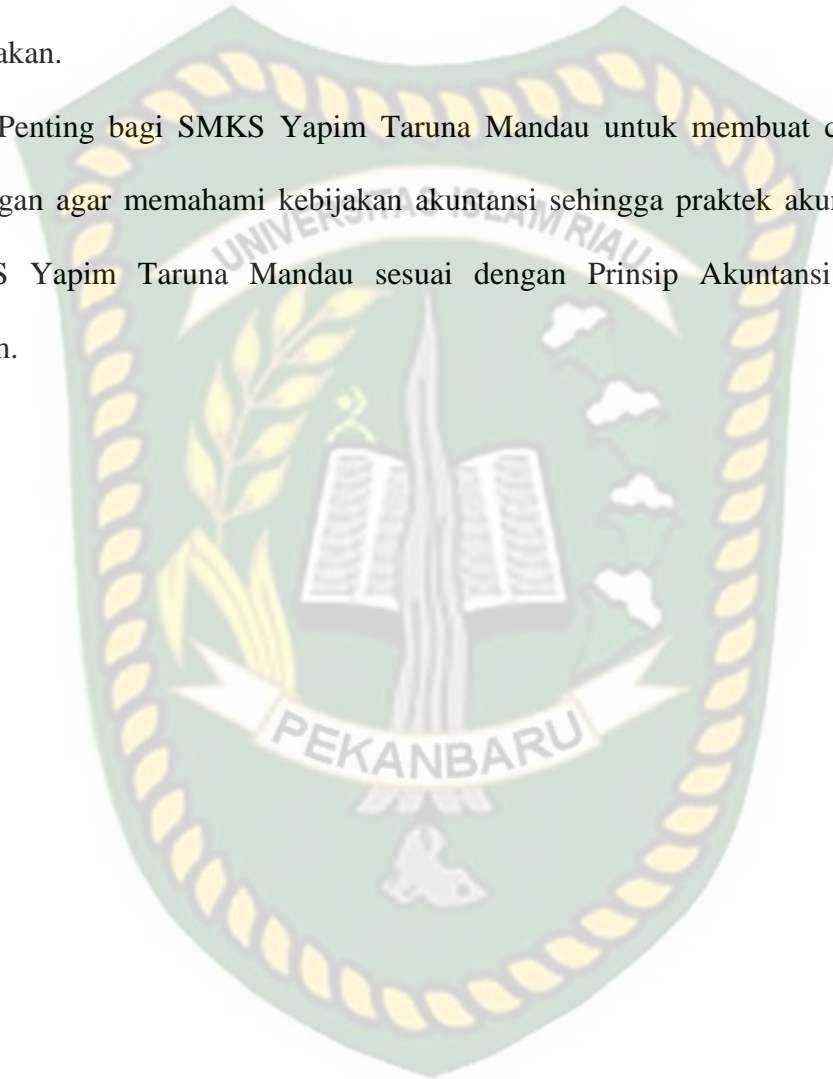
Tabel 4.3.4.3
SMKS YAPIM TARUNA MANDAU
LAPORAN ARUS KAS
TAHUN PELAJARAN 2018/2019

Arus Kas dari Aktivitas Operasi :		
Arus Kas Masuk		
Kas dari SPP Siswa	Rp	727,000,000
Kas dari Praktek	Rp	149,375,000
Kas dari Komputer	Rp	78,277,500
Kas dari internet	Rp	43,640,000
Kas dari Labor Bahasa	Rp	52,032,500
Kas dari Formulir	Rp	4,350,000
Kas dari Dana Pangkal	Rp	58,584,500
Kas dari Dana Bos	Rp	530,880,000
Kas dari Penyumbang	Rp	4,200,000
Kas dari penerimaan lainnya	Rp	398,927,690
		Rp 2,047,267,190
kas bersih yang digunakan dari aktivitas operasi		
Biaya Gaji	Rp	722,151,535
Biaya Honor Pelaksana	Rp	73,381,804
Beban Kenaikan Gaji	Rp	5,260,552
Beban Validasi	Rp	844,900
Beban Tunjangan	Rp	14,206,736
Beban Konsumsi	Rp	5,237,500
Biaya daya dan jasa	Rp	33,790,858
Biaya alokasi osis	Rp	19,383,000
Biaya Pakaian Seragam	Rp	5,021,500
Biaya Pakaian Praktik	Rp	27,261,000
Biaya Ujian	Rp	45,619,650
Biaya Transportasi	Rp	13,122,601
Biaya Alokasi Dana Bos	Rp	386,863,632
Biaya Inventaris	Rp	2,691,933
Beban Prakrin	Rp	53,458,805
Biaya setoran labor komputer dan internet	Rp	211,162,500
Biaya setoran labor bahasa	Rp	90,687,500
Biaya rabat labor komputer, bahasa, dan internet	Rp	11,344,692
Beban semester	Rp	37,112,401
Biaya sewa asrama	Rp	150,602,000
Biaya THR/THN	Rp	62,976,481
Biaya lain-lain	Rp	35,291,000
		Rp 2,007,472,580
Kas yang digunakan dalam aktivitas investasi:		
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	Rp	39,794,610
Kas dan setara kas pada awal tahun	Rp	5,083,747
Kas dan setara kas pada akhir tahun	Rp	44,878,357
Sumber : Data Olahan		

4.3.4.4 Catatan Atas Laporan Keuangan

SMKS Yapim Taruna Mandau tidak menyajikan Catatan atas Laporan Keuangan sehingga dalam penerapannya tidak diketahui kebijakan akuntansi yang digunakan.

Penting bagi SMKS Yapim Taruna Mandau untuk membuat catatan atas keuangan agar memahami kebijakan akuntansi sehingga praktek akuntansi pada SMKS Yapim Taruna Mandau sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.



BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

Setelah melakukan penelitian serta melakukan analisa dan evaluasi terhadap Laporan keuangan SMKS Yapim Taruna Mandau, peneliti menemukan berbagai permasalahan dalam pelaporan keuangan sekolah. Oleh karena itu, peneliti menarik beberapa kesimpulan dan saran-saran yang akan sangat bermanfaat bagi SMKS Yapim Taruna Mandau.

5.1 Simpulan

1. Sekolah SMKS Yapim Taruna Mandau adalah entitas nirlaba yang bergerak dibidang pendidikan (sekolah).
2. SMKS Yapim Taruna Mandau mengawali pencatatan pelaporan keuangan dari mencatat penerimaan dan pengeluaran ke buku kas harian, selanjutnya sekolah mencatat daftar penerimaan uang SPP, uang praktek, uang osis, uang semester, uang labor komputer dan uang labor bahasa setiap bulannya.
3. Laporan keuangan yang disusun atau disajikan oleh SMKS Yapim Taruna Mandau hanya Neraca dan Surplus Defisit dan tidak sesuai dengan PSAK 45 tentang laporan keuangan nirlaba.
4. Dalam Penyesuaian Alat tulis kantor sekolah tidak membuat penyesuaian perhitungan Alat tulis kantor pada akhir periode.
5. Sekolah tidak menyajikan dan menghitung nilai akumulasi penyusutan kendaraan dan seluruh inventaris peralatan sekolah.

6. Akuntansi yang diterapkan SMKS Yapim Taruna Mandau belum sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

5.2 Saran

1. Seharusnya SMKS Yapim Taruna Mandau mencatat jurnal untuk setiap transaksi, mencatat di buku besar sesuai dengan format akuntansi berterima umum, serta mencatat ayat jurnal penyesuaian dan membuat neraca saldo.
2. Dalam penyajian laporan posisi keuangan akun perkiraan aktiva tetap seharusnya SMKS Yapim Taruna Mandau menyajikan nilai akumulasi penyusutan kendaraan dan seluruh inventaris peralatan sekolah agar nilai aktiva tetap tidak terlalu tinggi serta mengalami penurunan dan nilai yang dicantumkan dalam neraca memperlihatkan nilai yang sesungguhnya.
3. SMKS Yapim Taruna Mandau Seharusnya melakukan penyesuaian terhadap perhitungan alat tulis kantor pada akhir periode, sehingga pada akhir periode mengetahui nilai terhadap alat tulis kantor yang telah terpakai dan yang masih tersisa.
4. Seharusnya SMKS Yapim Taruna Mandau menyajikan laporan posisi keuangan, laporan surplus deficit, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.
5. Dalam penerapan akuntansi SMKS Yapim Taruna Mandau seharusnya sesuai dengan Prinsip Akuntansi Berterima Umum.

6. Untuk peneliti selanjutnya, Sebaiknya mengumpulkan data-data yang lebih akurat dan melakukan wawancara secara terperinci mengenai pengelolaan dan pelaporan keuangan sekolah serta memilih dan melakukan penelitian di sekolah yang belum dilakukan penelitian oleh mahasiswa sehingga dapat menghasilkan informasi yang berguna untuk penelitian selanjutnya.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau

DAFTAR PUSTAKA

- Bastian, Indra. 2015. Akuntansi Pendidikan. Penerbit Erlangga. Jakarta
- Harahap, Sofyan Syafri. 2011 . Teori Akuntansi. Edisi Revisi. Penerbit PT.Raja Grafindo Persada. Jakarta.
- Ikhsan, Arfan.2012. Pengantar Praktis Akuntansi. Penerbit Graha Ilmu. Yogyakarta.
- Jusup. Al Haryono. 2011. Dasar-Dasar Akuntansi. Jilid 1. Penerbit STIE YKPN. Yogyakarta
- Kasmir. 2016. Analisis Laporan Keuangan. Penerbit Rajawali Pers. Jakarta.
- Lubis, Arfan Ikhsan. 2011. Akuntansi Keprilakuan. Salemba Empat. Jakarta.
- Muljono, Djoko. 2009. Akuntansi Pajak Edisi Revisi. Penerbit Andi. Yogyakarta.
- Mulyadi. 2013. Sistem Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat.
- Rahardjo, Budi. 2010. Keuangan dan Akuntansi untuk Manajer Non Keuangan. Penerbit Andi. Yogyakarta.
- Reeve, James M., Carl S. Warren, dan Jonatan E. Duchac. 2009. Pengantar Akuntansi. Buku 1. Penerbit Salemba Empat. Jakarta.
- Riahi, Ahmad-Belkaoui. 2011. Accounting Theory. Penerbit Salemba Empat, Edisi Lima. Jakarta.
- Rudianto. 2009. Pengantar Akuntansi. Penerbit Erlangga. Jakarta.
- Sadeli, H. Lili. Dasar-Dasar Akuntansi. Penerbit PT. Bumi Aksara. Jakarta
- Samyrn L,M. 2015. Pengantar Akuntansi : Mudah Membuat Jurnal dengan Pendekatan Siklus Transaksi. Rajawali Pers. Jakarta.
- Stice, James, Ear dan Fred. 2009. Akuntansi Di Indonesia. Buku Satu Edisi Pertama. Salemba Empat. Jakarta.
- Tanjung, Abdul Hafiz. 2009. Akuntansi Pemerintah Daerah : Konsep dan Aplikasi Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan. Penerbit Alfabet. Bandung.

IAI (Ikatan Akuntan Indonesia). 2015. Standar Akuntansi Keuangan. Penerbit Salemba Empat. Jakarta.



Dokumen ini adalah Arsip Miik :

Perpustakaan Universitas Islam Riau